



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. แผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 6 (พ.ศ.2530-2534), 2529, โรเนียวเอ็บเล่ม
- กรรมการ นิยมศิลป์ และคณะ. การบริหารงานบุคคล, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526
- กรรมการ พงษ์สนิท. "การเสนอโครงการพัฒนาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน, ليبส์ปี ส.ช. 1 ตุลาคม 2529, กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์พัฒนาพานิช, 2529
- _____, สถิติการศึกษาเอกชน, ปีการศึกษา 2528
- _____, สถิติการศึกษาเอกชน, ปีการศึกษา 2529
- _____, สถิติการศึกษาเอกชน, ปีการศึกษา 2530
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (2525-2529). กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2529
- ชนิดดา เหมือนแก้ว. "กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ : การศึกษาเฉพาะกรณี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ชวนพิศ นรเดชานนท์. "การเสนอโครงการพัฒนาคณาจารย์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอน : การศึกษาเฉพาะกรณีมหาวิทยาลัยมหิดล", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525
- ฉันทนิภา คุปรัตน์. "การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการศึกษา" เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 416 ๑๒๖ การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 (อัดสำเนา)
- ทิพวรรณ สัตถ์ศรีคม. "โครงการพัฒนาคณาจารย์วิทยาลัยครูลำปาง". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522

- ทวิบุรณ์ หอมเย็น. "ผู้บริหารโรงเรียนกับการพัฒนาบุคลากร", มิตรครู 25,23 (ธันวาคม) 2526, 34-39
- ทัศนาศร ชนมณี. "ผู้นำกับจุดมุ่งหมายในการทำงาน", เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คำอธิบายการพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, 2522
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล, พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2525
- ธงชัย มาคศลพงษ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519
- ชิตา หอวัฒนกุล, "การจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525
- ธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์ และอัญญา เวลารัชช์. "การพัฒนาบุคคลสำหรับการวางแผนพัฒนาทางก้าวหน้าในสายงาน", วารสารข้าราชการ, 30, 6 (มิถุนายน 2528)
- น้อย ลุปิงคลัด. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518
- น้อย ศิริโชติ, เทคนิคการฝึกอบรม, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด, 2525
- บัณฑิต อินทรชั้น. การบริหารงานบุคคลและการลี้มนางานบุคคล, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2526
- บรรจง อภิตติกุล. การบริหารงานบุคคล, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์อักษร, 2527
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. "การศึกษากับการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย" วารสารเศรษฐศาสตร์, 12, 4 (เมษายน-มิถุนายน) 2527
- ประชุม รอดประเสริฐ, นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี, กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ครั้งที่ 2, เนติกุลการพิมพ์, 2528

- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารงานบุคคลากรในโรงเรียน, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิษณุ, 2526
- พัชรินทร์ จำรูญโรจน์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพครูในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527
- ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2517
- มาลี วิญชกุล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525
- มาลัย หุวนันท์. "ข้อคิดในการพัฒนาข้าราชการ" วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ 2507 ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์, พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509 หน้า 425
- มยุรี พลังกุล. "โครงการพัฒนาคุณภาพครูวิทยาลัยแพทยศาสตร์พระมงกุฎเกล้า", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมสามัญศึกษา, การพัฒนากิจการและทักษะการสร้างความคิดด้านการบริหาร, กรุงเทพมหานคร : หจก. โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2537 (เอกสารประกอบความรู้หมวดที่ 1 การอบรมเตรียมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา รุ่นที่ 21 พ.ศ. 2527)
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "การวางแผน" เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการวางแผน ฉบับโรเนียว ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
- สมาน รั้งสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล, กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2525
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่, พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526
- สมพร แสงชัย. "การบริหารโครงการ" รวมบทความบางเรื่องทางรัฐประศาสนศาสตร์, กรุงเทพมหานคร : อักษรสยามการพิมพ์, 2514

- สุกัญญา สุรพันธ์. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519
- สุชาญ โภคิน. "การวางแผนงานให้ดีขึ้น" ว.ผู้รู้, 2(19) (สิงหาคม 2527) : 82-83
- สุวรรณี ศรีคุณ. "ปัญหาและความต้องการพัฒนาด้านวิชาการของอาจารย์วิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521
- สุริย์พร สุนทรสารทูล. "การดำเนินการพัฒนาคณะจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขต
การศึกษา 1" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529
- เสาวลักษณ์ สิงห์โกวิท. "การฝึกอบรม : แนวทางหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร",
วารสารรัฐศาสตร์, 8, 1 (ประจำภาคที่ 1/2523)
- เสนาะ ตีเยาว์ และคณะ. การบริหารงานบุคคล, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2527
- อาชวัน วายวานันท์. "การฝึกอบรมและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน." ในปัญหาและการบริหารงาน
ฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : สำนักฝึกอบรมสถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์, 2520
- อุทัย นีรัญโต. การบริหารงานบุคคล, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนส์โตร์, 2523
- อูระ แก้วไชโย และไพโรจน์ นิงสานนท์, "แนวความคิดและหลักการเกี่ยวกับการฝึกอบรม",
เอกสารประกอบการบรรยาย (ม.ป.ป.)
- อรพินท์ กุลประภา. "การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพ
มหานคร", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524

ภาษาอังกฤษ

- Ackoff, Russell L., A Concept of Corporate Planning, New York : Wiley-Interscience, 1970.
- Bishop, Leslie J. Staff Development and Instructional Improvement : Plan and Procedure. Boston : Allyn & Bacon, 1979.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York : Macmillan Publishing Co., Inc. 1976.
- Cuhrden, Herbert J. and Sherman, Arther W. "The Nature and Development of Personnel Field." Personnel Management. Cincinnati Ohio : South-West 1968.
- Dale, Ernest, Management Theory and Practice, New York : McGraw-Hill Book Company, 1969.
- Dror, Yehezkel, "The Planning Process : A Facet Design," PPB. A Systems Approach to Management, Chicago : Markham, 1967.
- Etzioni, Amitai. Modern Organization. New Jersey : Prentice-Hall Inc. 1964.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management 3rd Edition. New York : McGraw-Hill Book Co., 1971.
- Guff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. California : Jossy Base, 1975.
- Harbison, Frederick A. And Myers, Charles A, Education Manpower of Human Resource, New York : McGraw-Hill Book Company, 1964, P.1
- Hartley, Harry J., Educational Planning-Programming-Budgeting: A systems Approach. Englewood Cliffs N.J. : Prentice-Hall, Inc. 1968.
- Masselman, Vernon A. and Hughes, Eugene H., Introduction to Modern Business, Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall Inc. 196 .

- Morphet, E.L. and others, Educational Organization and Administration :
Concepts, Practices and Issues, 3rd Ed. Englewood Cliffs,
N.J. : Prentice-Hall, Inc. 1974.
- Mullaly Lee J. and Duffy Norman V. The Gold of Faculty Development
Improving Instruction. (and surviving). Improving College and
University Teaching 26 (Spring 1968)
- Rumy J. Mistry, "Improving College Teaching : Model Faculty Development
Program for an Indian Unitrays University." Dissertation Abstracts
39 (August 1978)
- Surin Setamanit. "Faculty and Staff in Thailand" Staff and Faculty
Development in Southeast Asian Universities : RIHED Research
Series. (Hong Kong : Maruzen Investment, 1981) : 229-256
- Terry, George R., Principle of Management, Homewood, Ill : Richard
D. Irwin, Inc. 1968.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/7386

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

27 กรกฎาคม 2531

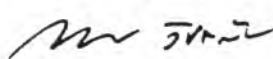
เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และครูใหญ่ หรือผู้ช่วยครูใหญ่

เนื่องด้วย นายสุทธิพงษ์ เกลยพจน์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถาม แก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อประโยชน์ ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ดาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

18 สิงหาคม 2531

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และครูใหญ่ หรือผู้ช่วยครูใหญ่

กระผม นายสุทธิพงษ์ เจลยพจน์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ กระผมใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม 1 ชุด ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามนี้เสร็จแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนกระผม ภายในวันที่ 10 กันยายน 2531 โดยหีบใส่ซองซึ่งติดแสตมป์เรียบร้อยและแนบมาพร้อมนี้แล้ว จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ เจลยพจน์)

นิสิตมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การศึกษากระบวนการพัฒนาคณากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาคณากร
- ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาคณากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

-1) ชาย
-2) หญิง

2. วุฒิทางการศึกษาชั้นสูงสุด

-1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
-2) ปริญญาตรี
-3) ปริญญาโท
-4) ปริญญาเอก

3. ตำแหน่งปัจจุบันที่รับผิดชอบในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-1) ผู้รับใบอนุญาต
-2) ผู้จัดการโรงเรียน
-3) ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่
-4) ครูใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

4. ประสบการณ์การบริหารการศึกษา

-1) 1-5 ปี
-2) 9-10 ปี
-3) 11-15 ปี
-4) 16-20 ปี
-5) มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับโรงเรียนของท่าน

ตอนที่ 2.1 การวางแผนพัฒนาบุคลากร

5. โรงเรียนของท่านมีแผนในการพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 -1) เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน
 -2) เพื่อเตรียมบุคลากรไว้รองรับการขยายงานของโรงเรียน
 -3) เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและทัศนคติในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 -4) เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้ได้ผลดี
 -5) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. โรงเรียนของท่านมีแผนงาน / โครงการหรือไม่
 -1) มี
 -2) ไม่มี
7. ในแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น ได้กำหนดเป้าหมาย (Goals) ไว้ชัดเจนหรือไม่
 -1) กำหนด
 -2) ไม่ได้กำหนด
8. ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนของท่านได้มีการสำรวจความจำเป็น หรือ
ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่
 -1) มี
 -2) ไม่มี
9. ถ้ามี โรงเรียนของท่านสำรวจความจำเป็นหรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากรโดยวิธีใด
 -1) การตรวจสอบถามหัวหน้างานและผู้บริหารทุกระดับ
 -2) ศึกษาจากดัชนีต่าง ๆ ที่ชี้ให้เห็นข้อบกพร่อง หรือปัญหาที่เกิดขึ้น
เช่น สถิติต่าง ๆ
 -3) การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 -4) การบอกเล่าของบุคลากรเอง
 -5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. โรงเรียนของท่านมีระบบข้อมูลของโรงเรียนหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี
11. ถ้ามี ระบบข้อมูลของโรงเรียนในปัจจุบันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์หาความจำเป็นหรือความต้องการในการพัฒนาบุคลากรเพียงใด
-1) เป็นประโยชน์มาก
-2) เป็นประโยชน์ปานกลาง
-3) เป็นประโยชน์น้อย
-4) ไม่เป็นประโยชน์เลย
12. การกำหนดวัตถุประสงค์ในแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่าน
- ยึดหลักการข้อใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) มีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง ไม่กว้างเกินไป ช่วยให้ผู้ร่วมงานเข้าใจง่าย
-2) มีความเป็นไปได้สูง
-3) สามารถวัดและประเมินผลได้
-4) ให้สมาชิกขององค์กรมีส่วนร่วม
-5) สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายหลักของโรงเรียน
-6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
13. โรงเรียนของท่านได้กำหนดบทบาทของบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจนหรือไม่
-1) กำหนด
-2) ไม่ได้กำหนด
14. ในการจัดทำแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนของท่านมอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของใคร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) ผู้รับใบอนุญาต
-2) ผู้จัดการโรงเรียน
-3) ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่
-4) ผู้ช่วยครูใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
-5) คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
-6) คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

-7) ผู้บริหารทุกระดับ
-8) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ตอนที่ 2.2 การจัดการหรือบริหารแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร

15. โรงเรียนของท่านได้มีการคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาหรือไม่
-1) มีการคัดเลือก
-2) ไม่มีการคัดเลือก
16. ถ้ามีการคัดเลือก โรงเรียนของท่านยึดหลักการข้อใดในการคัดเลือกบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) เลือกตามความจำเป็นหรือความต้องการขององค์การและของบุคลากร
-2) เลือกบุคลากรที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง และสับเปลี่ยนหน้าที่
การทำงาน
-3) เลือกเฉพาะบุคลากรที่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน
-4) เลือกเฉพาะบุคลากรที่ตั้งใจทำงานให้โรงเรียนเท่านั้น
-5) ไม่มีการคัดเลือก เพราะถือว่าบุคลากรทุกคนต้องเข้ารับการฝึกอบรม
และพัฒนาเหมือนกันหมด
-6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
17. ในกรณีที่มีการคัดเลือก โรงเรียนของท่านคัดเลือกบุคลากรในสายงานใดเข้ารับ
การฝึกอบรมและพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) สายผู้บริหาร
-2) สายผู้ปฏิบัติการสอน
-3) สายผู้สนับสนุนการสอน เช่น พนักงาน เจ้าหน้าที่
-4) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
18. โรงเรียนของท่านได้มีการพัฒนาบุคลากรภายในโรงเรียนให้เป็นวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม
และพัฒนาบุคลากรหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี

19. ในกรณี **ไม่มี** วิทยากรภายในโรงเรียน โรงเรียนของท่านเชิญวิทยากรจากหน่วยงานใด มาให้การฝึกอบรมและพัฒนาคณากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) จากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 -2) จากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
 -3) จากหน่วยงานหรือองค์การรัฐวิสาหกิจ
 -4) จากหน่วยงานหรือองค์การเอกชน
 -5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
20. โรงเรียนของท่านได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงาน ภายนอกโรงเรียนหรือไม่
-1) ได้ส่ง
 -2) ไม่ได้ส่ง
21. ถ้าได้ส่ง โรงเรียนของท่านได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาซึ่งจัดขึ้น โดยหน่วยงานหรือองค์การใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) จากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
 -2) จากหน่วยงานหรือองค์การของรัฐ สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย
 -3) หน่วยงานหรือองค์การรัฐวิสาหกิจ
 -4) หน่วยงานหรือองค์การเอกชน
 -5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
22. ในกรณีที่หน่วยงานหรือองค์การภายในโรงเรียนจัด โรงเรียนของท่านได้ส่ง บุคลากรสายใดและระดับใดเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) สายผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่หรือ อาจารย์ใหญ่
 -2) สายผู้บริหารระดับกลาง ได้แก่ ผู้ช่วยครูใหญ่หรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
 -3) สายผู้บริหารระดับล่าง ได้แก่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก หรือ หัวหน้าหมวดวิชา
 -4) ครู อาจารย์ผู้ปฏิบัติการสอน
 -5) เสมียน พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่ไม่ได้ปฏิบัติการสอน
 -6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ในกรณีโรงเรียนจัดขึ้นเอง โรงเรียนของท่านมีหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาศุคลากรหรือไม่
1) มี
2) ไม่มี
24. หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาศุคลากรที่โรงเรียนจัดขึ้นมุ่งเน้นในด้านใดบ้าง
 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1) ด้านความรู้ ได้แก่ ความรู้ ความเข้าใจในการทำงาน
2) ด้านเจตคติ ได้แก่ แนวความคิดเห็น ค่านิยมต่าง ๆ และการปรับตัวให้เข้ากับงาน
3) ด้านทักษะ ได้แก่ ความชำนาญในงานที่ปฏิบัติอยู่และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ
4) ความรู้ทั่วไปและเทคนิควิธีการที่ช่วยสนับสนุนการทำงานให้ได้ผลดีขึ้น
5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
25. หลักสูตรที่โรงเรียนของท่านสร้างขึ้น เพื่อฝึกอบรมและพัฒนาศุคลากร เป็นหลักสูตรประเภทใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1) เป็นหลักสูตรระยะสั้น ใช้เวลาน้อยกว่า 1 วัน
2) เป็นหลักสูตรระยะสั้น ใช้เวลา 1-2 วัน
3) เป็นหลักสูตรระยะยาว ใช้เวลา 3-5 วัน
4) เป็นหลักสูตรระยะยาว ใช้เวลามากกว่า 5 วัน
5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
26. โรงเรียนของท่านใช้ช่วงเวลาใดในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาศุคลากร เป็นหมู่คณะหรือเป็นทางการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1) ช่วงเวลาหลังเลิกงานในวันทำการ
2) ช่วงเวลาหลังเลิกงานในวันสุดสัปดาห์
3) ช่วงเวลาระหว่างปิดภาคเรียนที่ 1
4) ช่วงเวลาระหว่างปิดภาคเรียนที่ 2
5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย สนับสนุนแผนงาน / โครงการ พัฒนาบุคลากรหรือไม่
-1) มีการจัดสรร
 -2) ไม่มีการจัดสรร
28. ในกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่าย สนับสนุนแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านใช้เงินงบประมาณปีละเท่าไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) 1000 - 10,000 บาท
 -2) มากกว่า 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท
 -3) มากกว่า 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท
 -4) มากกว่า 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท
 -5) มากกว่า 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
 -6) มากกว่า 500,000 บาท
29. เทคนิควิธีการและกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านใช้เทคนิควิธีการ และกิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) การปฐมนิเทศครูใหม่
 -2) การฝึกอบรมทางวิชาการ
 -3) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 -4) การสัมมนา
 -5) การศึกษาดูงานทั้งในและนอกประเทศ
 -6) การให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา โดยโรงเรียนจ่ายเงินเดือนตามปกติ
 -7) การส่งเสริมการศึกษาส่วนตัว โดยอำนวยความสะดวกด้านตารางสอนให้
 -8) การหมุนเวียนลับเปลี่ยนตำแหน่งงาน
 -9) การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ
 -10) การจัดสัมมนาทางวิชาการ
 -11) การประชุมทางวิชาการ
 -12) การแสดงบทบาทสมมติ
 -13) การศึกษากรณีตัวอย่าง
 -14) การสาธิตการสอน / การใช้อุปกรณ์
 -15) การบรรยายทางวิชาการ
 -16) การสอนงาน

-17) การนิเทศงาน
-18) การฝึกจำลอง
-19) การฝึกการทำงาน
-20) การให้รักษาการแทน
-21) การเตรียมตัวแทนโดยให้ทำหน้าที่ช่วย
-22) การให้ร่วมในคณะทำงาน
-23) การเพิ่มความรับผิดชอบ
-24) การมอบหมายงานพิเศษ
-25) การจัดตั้งกลุ่มกิจกรรมสร้างคุณภาพงาน
-26) การจัดโปรแกรมการศึกษา
-27) การจัดให้มีคู่มือปฏิบัติงาน
-28) การระดมความคิด
-29) การสนับสนุนให้เป็นสมาชิกของชมรมหรือสมาคมที่เกี่ยวข้อง
-30) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. โรงเรียนของท่านเคยใช้สื่อและวัสดุทัศนูปกรณ์ชนิดใดบ้างในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-1) เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์
-2) เครื่องฉายภาพยนตร์พร้อมอุปกรณ์
-3) เครื่องฉายสไลด์พร้อมอุปกรณ์
-4) เครื่องฉายข้ามศีรษะพร้อมอุปกรณ์
-5) เครื่องฉายวีดีโอเทปพร้อมอุปกรณ์
-6) เครื่องบันทึกเสียงพร้อมอุปกรณ์
-7) แผ่นป้ายสำหรับปิดภาพต่าง ๆ
-8) แผ่นที่ แผนภูมิ โปสเตอร์ต่าง ๆ
-9) ของจริงและของตัวอย่าง
-10) หุ่นจำลอง
-11) การแสดงประกอบ
-12) เอกสารประกอบคำบรรยาย หนังสือตำรา
-13) กระดานดำ และชอล์ค
-14) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2.3 การปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร

31. โรงเรียนของท่านได้กำหนดตัวบุคคลเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี
32. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี
33. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการหรือไม่
-1) ได้จัดทำ
-2) ไม่ได้จัดทำ
34. โรงเรียนของท่านได้มีการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทราบก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี
35. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และพิธีการต่าง ๆ ก่อนการปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี
36. โรงเรียนของท่านได้มีการเตรียมหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี
37. ในระหว่างปฏิบัติการหรือดำเนินการตามแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรนั้น เคยมีปัญหาและอุปสรรคในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร

-2) การแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรไม่ชัดเจนพอ
ก่อให้เกิดปัญหาในการทำงาน
-3) การมอบหมายงานไม่ตรงกับความสามารถของบุคลากร
-4) ขาดการติดต่อสื่อสารและการประสานงานที่ดี
-5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
38. เมื่อมีปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติการหรือดำเนินการตามแผนงาน /
โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค
ที่เกิดขึ้นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) มอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ นำไปพิจารณา
หาทางแก้ไขให้ทันกับเหตุการณ์
-2) ผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบแผนงาน /โครงการร่วมกัน
พิจารณหาทางแก้ไขให้ทันกับเหตุการณ์
-3) รวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไว้เป็นขสำหรับปรับปรุงแก้ไข
ในโอกาสต่อไป
-4) ยกเลิกแผนงาน /โครงการนั้นเสีย
-5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ตอนที่ 2.4 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

39. โรงเรียนของท่านได้มีการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรหรือไม่
-1) มี
-2) ไม่มี
40. ถ้ามี โรงเรียนของท่านประเมินผลในช่วงใดของแผนงาน /โครงการ
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) ช่วงก่อนการดำเนินแผนงาน /โครงการ
-2) ช่วงระหว่างเวลากำลังดำเนินแผนงาน /โครงการ
-3) ช่วงหลังการเสร็จสิ้นแผนงาน /โครงการ
-4) ช่วงหลังจากบุคลากรได้กลับเข้าไปทำงานแล้ว
-5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

41. ในการประเมินผลแผนงาน / โครงการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรนั้น
โรงเรียนของท่านประเมินผลโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) โดยการสังเกต
 -2) โดยการทดสอบ
 -3) โดยการใช้แบบสอบถาม
 -4) โดยการสัมภาษณ์
 -5) โดยการให้ทดลองปฏิบัติงาน
 -6) โดยใช้นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากบุคลากรกลับเข้าไปทำงานแล้ว
 -7) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
42. ในการประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรนั้น โรงเรียนของท่านประเมินผล
ในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา
 -2) วิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมและพัฒนา
 -3) แผนงาน / โครงการ / หลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 -4) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
 -5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
43. โรงเรียนของท่านได้นำผลของการประเมินนั้นไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขแผนงาน /
โครงการ / หลักสูตรตลอดจนเทคนิควิธีการในการจัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
ในโอกาสต่อไปหรือไม่
-1) นำไปใช้
 -2) ไม่ได้นำไปใช้

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร

44. โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากรในระดับใด
-1) มีมาก
 -2) มีปานกลาง
 -3) มีน้อย
 -4) ไม่มีเลย

45. โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในขั้นตอนใดของกระบวนการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) ชั้นการวางแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร
 -2) ชั้นจัดการหรือบริหารแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร
 -3) ชั้นดำเนินการตามแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร
 -4) ชั้นประเมินผลงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร
46. ในชั้นการวางแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร
 -2) นโยบายและเป้าหมายหลักของโรงเรียนไม่ชัดเจน
 -3) ขาดหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรโดยตรง
 -4) ผู้บริหารระดับสูงไม่เห็นความสำคัญของแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร
 -5) ระบบข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนายังไม่ดีพอ
 -6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
47. ในชั้นการจัดการหรือบริหารแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ทั่วถึงทุกสายงานและทุกระดับงาน
 -2) บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
 -3) ขาดแคลนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
 -4) ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 -5) หลักสูตรสำหรับพัฒนาบุคลากรยังไม่ดีพอ
 -6) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
48. ในชั้นปฏิบัติการตามแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
-1) ขาดการเตรียมการก่อนการดำเนินการ
 -2) ขาดความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ
 -3) ผู้บริหารระดับสูงไม่สนับสนุนแผนงาน / โครงการเต็มที่
 -4) ไม่สามารถควบคุมให้การปฏิบัติการดำเนินไปตามแผนปฏิบัติงานได้
 -5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

49. ในชั้นการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

-1) ขาดบุคลากรผู้มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลแผนงาน / โครงการ
-2) ขาดความร่วมมือจากผู้เข้ารับการพัฒนาในการตอบแบบสอบถาม
-3) รูปแบบและเกณฑ์การประเมินผลแผนงาน / โครงการยังไม่เหมาะสม
-4) ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการประเมินผลแผนงาน / โครงการพัฒนา
บุคลากร
-5) อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
ในกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบศึกษาเอกสารนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณงานและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. โรงเรียนของท่านได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) พุทธศักราช 2524
ของกระทรวงศึกษาธิการ ในประเภทวิชาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. พาณิชยกรรม
- 2. ช่างอุตสาหกรรม
- 3. เกษตรกรรม
- 4. คหกรรม

2. โรงเรียนของท่านได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พุทธศักราช 2527 ของกระทรวงศึกษาธิการ ในประเภทวิชาใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. บริหารธุรกิจ
- 2. ช่างอุตสาหกรรม
- 3. เกษตรกรรม
- 4. ศิลปหัตถกรรม
- 5. คหกรรม

3. โรงเรียนของท่านได้เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
พุทธศักราช 2527 ของกระทรวงศึกษาธิการ ในประเภทวิชาใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. บริหารธุรกิจ
- 2. เกษตรกรรม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

4. โรงเรียนของท่านมีเอกสารแผนงาน / โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรหรือไม่
 - 1. มี
 - 2. ไม่มี
5. ถ้ามี เอกสารแผนงาน / โครงการดังกล่าวเป็นแผนงาน / โครงการประเภทใด
 - 1. เป็นแผนงาน / โครงการระยะสั้น
 - 2. เป็นแผนงาน / โครงการระยะกลาง
 - 3. เป็นแผนงาน / โครงการระยะยาว
 - 4. เป็นแผนงาน / โครงการต่อเนื่อง
6. ในเอกสารแผนงาน / โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ชัดเจนและวัดได้หรือไม่
 - 1. ชัดเจน
 - 2. ไม่ชัดเจน
 - 3. วัดได้
 - 4. วัดไม่ได้
7. ในเอกสารแผนงาน / โครงการดังกล่าวมีเป้าหมายชัดเจน วัดได้ และเป็นไปได้หรือไม่
 - 1. ชัดเจน
 - 2. ไม่ชัดเจน
 - 3. วัดได้
 - 4. วัดไม่ได้
 - 5. เป็นไปได้
 - 6. เป็นไปไม่ได้
8. ในเอกสารแผนงาน / โครงการระบุวิธีดำเนินการที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักหรือไม่
 - 1. ระบุ
 - 2. ไม่ระบุ
9. ในเอกสารแผนงาน / โครงการได้กำหนดประเภทและปริมาณของทรัพยากรที่ต้องการหรือไม่
 - 1. กำหนด
 - 2. ไม่กำหนด

10. ในเอกสารแผนงานได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ เป็นไปตามแผนและวัตถุประสงค์ของแผนงาน / โครงการหรือไม่
- 1. กำหนด
 - 2. ไม่กำหนด
11. ในเอกสารแผนงาน / โครงการได้ระบุถึงวิธีการตรวจสอบและการประเมินผลการดำเนินงานของแผน / โครงการหรือไม่
- 1. ระบุ
 - 2. ไม่ระบุ
12. ลักษณะของหลักการและเหตุผลของแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรนั้นเป็นแบบใด
- 1. ระบุปัญหา
 - 2. ไม่ระบุปัญหา
 - 3. มีข้อมูลประกอบ
 - 4. ไม่มีข้อมูลประกอบ
 - 5. ระบุสาเหตุของปัญหา
 - 6. ไม่ระบุสาเหตุของปัญหา
 - 7. ระบุผลที่เกิดขึ้นถ้าไม่แก้ไข
 - 8. ไม่ระบุผลที่เกิดขึ้นถ้าไม่แก้ไข
 - 9. โครงการนี้จะช่วยแก้ปัญหาได้
 - 10. โครงการนี้จะไม่ช่วยแก้ปัญหา
13. วิธีดำเนินการของโครงการพัฒนาบุคลากรมีลักษณะอย่างไร
- 1. ครบขั้นตอน
 - 2. ไม่ครบขั้นตอน
 - 3. ขั้นตอนที่กำหนดปฏิบัติได้
 - 4. ขั้นตอนที่กำหนดปฏิบัติไม่ได้
 - 5. ระบุระยะเวลาดำเนินการ
 - 6. ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการ
 - 7. ระยะเวลาที่ระบุเหมาะสม
 - 8. ระยะเวลาที่ระบุไม่เหมาะสม

14. ในแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรได้ระบุถึงประเภทและปริมาณของทรัพยากรในลักษณะใด
- 1. ระบุประเภทชัดเจน
 - 2. ไม่ระบุประเภท
 - 3. ระบุปริมาณชัดเจน
 - 4. ไม่ระบุปริมาณ
 - 5. ประเภททรัพยากรที่ระบุเหมาะสม
 - 6. ประเภททรัพยากรที่ระบุไม่เหมาะสม
 - 7. ปริมาณทรัพยากรที่ระบุเหมาะสม
 - 8. ปริมาณทรัพยากรที่ระบุไม่เหมาะสม
 - 9. จำนวนงบประมาณที่ระบุเหมาะสม
 - 10. จำนวนงบประมาณที่ระบุไม่เหมาะสม
 - 11. ระบุที่มาของทรัพยากรชัดเจน
 - 12. ไม่ระบุที่มาของทรัพยากร
15. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการมีลักษณะอย่างไร
- 1. วิธีการเหมาะสม วัดได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
 - 2. วิธีการไม่เหมาะสม ไม่อาจวัดได้ว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
 - 3. มีผู้รับผิดชอบชัดเจน
 - 4. ไม่มีผู้รับผิดชอบชัดเจน
 - 5. ระยะเวลาในการประเมินผลและติดตามผลเหมาะสม
 - 6. ระยะเวลาในการประเมินผลและติดตามผลไม่เหมาะสม
16. ในแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรได้ระบุปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างไร
- 1. ระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิดชัดเจน
 - 2. ระบุปัญหาที่คาดว่าจะเกิดไม่ชัดเจน
 - 3. ปัญหาที่มีความเป็นไปได้สูง
 - 4. ปัญหาที่มีความเป็นไปได้น้อย
 - 5. เสนอแนวทางแก้ไขครบตามปัญหา
 - 6. ไม่เสนอ / เสนอแนวทางแก้ไขไม่ครบทุกปัญหา
 - 7. วิธีการแก้ไขชัดเจน

- 8. วิธีการแก้ไขไม่ชัดเจน
 9. วิธีการแก้ไขนำไปปฏิบัติได้
 10. วิธีการแก้ไขนำไปปฏิบัติไม่ได้
17. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากรได้กล่าวไว้ในลักษณะใด
 1. ผลทางตรงชัดเจน
 2. ผลทางตรงไม่ชัดเจน
 3. ผลทางตรงมีความเป็นไปได้สูง
 4. ผลทางตรงมีความเป็นไปได้น้อย
 5. ระบุผลทางอ้อม
 6. ไม่ระบุผลทางอ้อม
 7. ผลทางอ้อมที่ระบุชัดเจน
 8. ผลทางอ้อมที่ระบุไม่ชัดเจน
 9. ผลทางอ้อมมีความเป็นไปได้สูง
 10. ผลทางอ้อมมีความเป็นไปได้น้อย
18. ในเอกสารแผนงาน / โครงการพัฒนาบุคลากร ระบุถึงผู้รับผิดชอบไว้ชัดเจนหรือไม่
 1. ระบุชัดเจน
 2. ระบุไม่ชัดเจน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลเป็นตัวเลขลงในช่องว่าง

19. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาระหว่างปีการศึกษา 2528-2530

รายการ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (คน)					
	2528		2529		2530	
	เต็ม	รับพัฒนา	เต็ม	รับพัฒนา	เต็ม	รับพัฒนา
โครงการพัฒนาที่โรงเรียน จัดขึ้นเอง						
โครงการพัฒนาที่จัดโดย หน่วยงานภายนอกโรงเรียน						



ประวัติผู้เขียน

นายสุทธิพงษ์ เฉลยพจน์ เกิดเมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2475 ณ ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอมะนัง จังหวัดร้อยเอ็ด สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาพุทธศาสตรบัณฑิต (พธ.บ.) จากมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงฆ์แห่งประเทศไทย เมื่อปีการศึกษา 2507 และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับปริญญาการศึกษาศาสตรบัณฑิต (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) เมื่อปีการศึกษา 2523 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย 588 ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 252-8880