



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กาญจนา โพธิวิชยานนท์. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537

การศึกษา, สำนัก. คู่มือการดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2538..

การศึกษา, สำนัก. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2538. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2539.

การศึกษา, สำนัก. รายงานสถิติการศึกษาของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครปีการศึกษา 2538. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2539.

การศึกษา, สำนัก. สถิติการศึกษาที่สำคัญปีการศึกษา 2539. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2540.

การศึกษา, สำนัก. สรุปรายงานผลการประเมินโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2538. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา, 2540 (เอกสารอัดสำเนา)

การศึกษา, สำนัก. คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุม สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2540.

กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2532.

กุลธนา ธนาพงศธร. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 20. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2539.

ขรรค์ชัย อ่อนมี. การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาคณากรในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 7 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษาเล่ม 1 กรุงเทพมหานคร : ครูสภา, 2531.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. การบริหารบุคลากร การบริหารงานกิจการนักเรียนนักเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2534. (ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 5)
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. การประชุม. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2534. (ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่มที่ 17)
- คณะกรรมการข้าราชการครู,สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : กองตรวจสอบและทะเบียนประวัติ, 2537.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักงานการศึกษา, 2539.
- งามจิต อ่อนมิ่ง. การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536..
- จตุภูมิ แจ่มหม้อ. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ชวน เฉลิมโฉม. การศึกษาวิธีการพัฒนาบุคลากรในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดีเด่นปี พ.ศ.2535 ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ชนัดดา เหมือนแก้ว. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ : การศึกษาเฉพาะกรณี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ณัฐนิภา คูปรัดน์ “ การสร้างแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม “ เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ทวีบุรณ หอมเย็น. ผู้บริหารโรงเรียนกับการพัฒนาบุคลากร.มิตรครู (ธันวาคม 2526) : 34 – 39.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2535.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุตย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม., 2525.

- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์
การพิมพ์, 2527.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. การสัมมนา. เอกสารประกอบการบรรยายวิชาสัมมนาเกี่ยวกับการ
บริหารการศึกษา 2. ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์จำกัด, 2534.
- บัณฑิต อินทรชั้น. การสัมมนาการบริหารงานบุคลากร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
โอเคียนสโตร์, 2526.
- ประคอง วรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : จริยผล, 2525.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ,
2535.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2526.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช,
2529.
- พรรณราย ทวีพะยะประภา. จิตวิทยาสำหรับนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บริษัท
วิชั่นอาร์ตคอร์ปอเรชั่นจำกัด, 2532.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. “ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสหรัฐอเมริกา.” ข่าวสารหน่วย
พัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน. 1(มีนาคม 2520) : 13 - 14.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนา
พานิช, 2526.
- มะลิ คงสกุล. การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสงคราม. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- เมธี ปิณฑนานนท์. การบริหารบุคคลในวงการการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์โอเคียนสโตร์, 2529.
- ยุพิน วรพุทธานนท์. การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- รวีวรรณ นาคเอี่ยม. การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์
สังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

- รังสรรค์ ประเสริฐศรี. องค์การและการจัดการงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2539.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พรสิวิการพิมพ์, ม.ป.ป.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย., 2528. (เอกสารอัดสำเนา)
- วิจิตร อาวะกุล. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : ,ม.ป.ท., 2537.
- วิลาศ สิงหวิสัย. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์, 2531.
- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนามูลฐานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- สมพร เสวีวัลลภ. การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนามูลฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สมาน รังสิโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 17. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ. 2535.
- สุโขทัยธรรมมาราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารประกอบการสอน องค์การและการจัดการงานบุคคล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาราช, 2527.
- สุโขทัยธรรมมาราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารประกอบการสอน การบริหารงานบุคคล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาราช, 2527.
- สุโขทัยธรรมมาราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารประกอบการสอน การบริหารบุคคลในโรงเรียน. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาราช, 2531.
- สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์. การศึกษากระบวนการพัฒนามูลฐานในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนใน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุพิน บุญชูวงศ์. หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : แสงสุทธิการพิมพ์, 2535.
- เสนาะ ดิยาว. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.

เสนาะ ตีเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2537.

เสาวลักษณ์ สิงห์โกวินทร์ และ กมล อุดลพันธ์. การพัฒนาบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.

อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์, 2531.

อุมา สุคนธมาน. ประมวลสาระชุดวิชาทักษะและประสบการณ์พื้นฐานสำหรับเด็กประถมศึกษาแนวโน้มและทิศทางของการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.

ภาษาอังกฤษ

Bishop, Lesie J. **Staff Development and Instructional Improvement Plans and Procedures.** Boston : Allyn and Bacon, 1976.

Castetter, William B. **The Personnel Function in Education Administration.** New York: Macmillian publishing Co., Inc., 1976.

Chruden, Herbert I. and Sherman, Arther W. "The Nature and Development of Personnel Field." **Personnel Management.** Cincinnati Ohio : South - West, 1968.

Flippo, Edwin B. **Principles of Personnel Management.** New York : Mc.Graw-Hill Book Co., 1971.

Gaff, Jerry G. **Toward Faculty Renewal.** San Francisco : Jossey - Bass, 1975.

Harbison, Frederick A. and Myers, Charles A. **Education Manpower of Human Resource.** New York : Mcgraw - Hill Book, 1964.

Haris, Ben. M. **Supervision Behavior in Education.** New York : Prentice Hall. Inc., Englewood Cliffs, 1963.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 218-3530

ที่ ทม 0309/๒๓๓

วันที่ 13 มกราคม 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรีประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ คุกนตะลักษณ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 218-3530

ที่ ทม 0309/๖34

วันที่ 13 มกราคม 2541

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรีประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนประถมศึกษิตตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ดันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ที่ ทม 0309/14.10



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑๖ มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. เครื่องมือวิจัย
 2. ที่อยู่ของนิสิตที่สามารถติดต่อได้
 3. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องด้วย ว่าที่ร้อยตรี ประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารการศึกษาระดับสำนักการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาระดับสำนักงานเขต และผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ ว่าที่ร้อยตรี ประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

128

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองวิชาการ โทร. ๔๓๗๒๐๔๗)

ที่ กท ๓๐๐๔/ ๕ ๕ ๕ ๕

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วย ว่าที่ร้อยตรี ประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร " ซึ่งจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูล
และขอสัมภาษณ์ผู้บริหารการศึกษาระดับสำนักงานเขต และผู้บริหารของโรงเรียนขยายโอกาสในสำนักงานเขต
ของท่าน

สำนักงานศึกษา ใล่ขอความร่วมมือจากท่านในการอนุญาตให้ ว่าที่ร้อยตรี ประยูรศักดิ์
มงคลประสิทธิ์ ได้ทำการเก็บข้อมูลดังกล่าว โดยผู้วิจัยจะประสานงานกับโรงเรียนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และกรุณาแจ้งผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวทราบ
และให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายชัยวิทย์ จิตเมตตา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสำนักการศึกษา

เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย ว่าที่ร้อยตรี ประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 : สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

คำถาม	คำตอบ
1. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
2. อายุ	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี <input type="checkbox"/> 51 ปี ขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
4. ตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการกอง <input type="checkbox"/> หัวหน้าฝ่าย
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. สำนักการศึกษามีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสฯ ไว้หรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการกำหนด</p>
<p>1.1 กรณีที่ไม่มีการกำหนดนโยบายไว้ สำนักการศึกษาปฏิบัติอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ยึดนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ยึดนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ยึดนโยบายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ยึดนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>1.2 กรณีที่มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรไว้ สำนักการศึกษามีวิธีกำหนดนโยบายอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. สำนักการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานให้มีหน้าที่ในการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. คณะกรรมการจากกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา สำนักงานเขต โรงเรียน นักวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิร่วมกันกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>1.3 วัตถุประสงค์ในการกำหนดนโยบาย เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักการศึกษาอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. พัฒนากระบวนการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ปรับปรุงกระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. สำนักศึกษามีการกำหนดแผน ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาไว้หรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการกำหนด</p>
<p>2.1 กรณีไม่มีการกำหนดเป็นแผนไว้ เป็นเพราะเหตุใด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีหน่วยงานในการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่เน้นการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2.2 กรณีที่มีการกำหนดเป็นแผนไว้สำนักศึกษามีการกำหนดไว้อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. กำหนดไว้เป็นแผนพัฒนาการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>2.3 ผู้มีหน้าที่ในการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประกอบด้วยผู้ใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ผู้บริการการศึกษาระดับสำนักงานเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. หน่วยงานของสำนักการศึกษาที่มีหน้าที่กำหนดโครงการในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประกอบด้วยหน่วยงานใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. สำนักงานเลขานุการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. หน่วยงานนิเทศก์</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กองโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 5. กองวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. กองคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4. แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักการศึกษา มีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ศึกษานโยบายในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. นำนโยบายมาจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดทำโครงการในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ขออนุมัติโครงการการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ประสานงานกับสำนักงานเขต และโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. ประเมินผลโครงการและแผนการพัฒนาบุคลากร</p>

<p>5. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่สำนักการศึกษา จัดให้กับโรงเรียน ประกอบด้วยกิจกรรมใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การประชุมในเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การนิเทศภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. การหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 7. การศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 9. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>6. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่สำนักการศึกษา สนับสนุนในการจัดของโรงเรียน ประกอบด้วย กิจกรรมใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. การประชุมในเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การนิเทศภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. การหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 7. การศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 9. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>7. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตาม โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ได้แก่ หน่วยงานใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. หน่วยงานนิเทศก์</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กองวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สถาบันพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. กลุ่มโรงเรียนมัธยม</p> <p><input type="checkbox"/> 6. สำนักงานเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 7. โรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8. สำนักการศึกษา มีการประเมินผลการจัด กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาส ทางการศึกษาบ้างหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน</p>
<p>8.1 ถ้าไม่มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากร เพราะเหตุใด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีหน่วยงานในการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนเป็นผู้ประเมินแล้วแจ้งให้ สำนักการศึกษาทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีหน่วยงานอื่นมาประเมินให้</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8.2 ถ้ามีการประเมิน สำนักการศึกษามีวิธีการ ประเมินผลอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. การสังเกตระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การนิเทศและติดตามผลที่โรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การใช้แบบสอบถามเพื่อการวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p>

9. สำนักศึกษานำผลการประเมินการจัด
กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน
ประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

1. ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร
2. ใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
3. อื่น ๆ
-
-
-
-

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. ท่านคิดว่าสำนักการศึกษา ประสบปัญหาเกี่ยวกับนโยบายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา อย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. นโยบายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร อาจไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. นโยบายที่สำนักศึกษากำหนดไปอาจไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้เต็มที่</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การประสานนโยบายอาจไม่ดีพอ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับการจัดองค์กรที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาของสำนักการศึกษา ของกรุงเทพมหานครมีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. องค์กรที่ร่วมจัดกิจกรรมมีมากเกินไป</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีองค์กรที่จัดกิจกรรมพัฒนาโดยเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีการซ้ำซ้อนในการดำเนินงานระหว่างองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาส มีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ขาดแคลนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</p>

<p>4. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษามีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 4. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่แน่นอนทำให้มีปัญหาในการจัดสรรงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ขาดการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อ ๆ ไป</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประเมินและติดตามผล</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ขาดการติดตามผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไปแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับการนำผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ขาดการติดตามผลบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาไปแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แบบสัมภาษณ์ศึกษาธิการเขต

เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย ว่าที่ร้อยตรี ประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 : สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

คำถาม	คำตอบ
1. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
2. อายุ	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี <input type="checkbox"/> 51 ปี ขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. สำนักงานเขตของท่านมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสฯ ไว้หรือไม่</p> <p>1.1 กรณีที่ไม่มีการกำหนดนโยบายไว้ สำนักงานเขตปฏิบัติอย่างไร</p> <p>1.2 วัตถุประสงค์ของการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตมีอะไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ยึดนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ยึดนโยบายตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ยึดนโยบายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ยึดนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกับชุมชน สถาบันการศึกษา และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษา และองค์กรเอกชนในการจัดการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการกำหนด</p>

<p>2.1 กรณีที่ไม่มีการกำหนดเป็นแผนไว้เป็นเพราะเหตุใด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีหน่วยงานในการกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่เน้นการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ไม่สามารถจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรเองได้</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2.2 กรณีที่มีการกำหนดเป็นแผนไว้ สำนักงานเขตมีการกำหนดเป็นแผนไว้อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. กำหนดไว้เป็นแผนพัฒนาการศึกษาของเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2.3 ผู้มีหน้าที่ในการกำหนดเป็นแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ผู้ใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ผู้อำนวยการเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารการศึกษาระดับสำนักงานเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 3. หัวหน้าหน่วย/ฝ่ายบุคลากรของสำนักงานเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ประธานฝ่ายกิจกรรมศูนย์วิชาการเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. หน่วยงานที่กำหนดโครงการในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตประกอบด้วยหน่วยงานใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. งานศึกษาธิการเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ศูนย์วิชาการเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ฝ่ายบุคลากรของสำนักงานเขต</p>

<p>4. แนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาของสำนักงานเขต มีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 4. โรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสฯ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ศึกษานโยบายในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. นำนโยบายมาจัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดทำโครงการในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ขออนุมัติโครงการการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ประสานงานกับสำนักการศึกษา และโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. ประเมินผลโครงการและแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่สำนักงานเขตจัดให้กับโรงเรียน มีกิจกรรมใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. การประชุมในเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การนิเทศภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. การหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 7. การศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 9. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้</p>

<p>6. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาที่สำนักงานเขตสนับสนุนให้โรงเรียนจัดได้แก่กิจกรรมใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การประชุมพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การนิเทศภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. การหมุนเวียนสับเปลี่ยนหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 7. การศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 9. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ</p> <p>.....</p>
<p>7. หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. หน่วยงานนิเทศก์</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กองวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กองการเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สถาบันพัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 6. สำนักงานเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 7. โรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>8. สำนักงานเขตมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาบ้างหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน</p>
<p>8.1 ถ้าไม่มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร เพราะเหตุใด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีหน่วยงานในการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนเป็นผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สำนักการศึกษาเป็นผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8.2 ถ้ามีการประเมินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร สำนักงานเขตมีวิธีการประเมินผลอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. การสังเกตระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การนิเทศและติดตามผลที่โรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การใช้แบบสอบถาม</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>9. สำนักงานเขต นำผลการประเมินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ใช้เป็นข้อมูลในการเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ขอพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาส
ทางการศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. ท่านคิดว่าสำนักงานเขต ประสบปัญหาเกี่ยวกับนโยบายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. นโยบายการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. นโยบายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ที่สำนักการศึกษากำหนดไปไม่สามารถปฏิบัติได้</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การประสานนโยบายอาจไม่ดีพอ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. ท่านคิดว่าปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดองค์กรที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาของสำนักงานเขตมีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีองค์กรที่รับผิดชอบการวางแผนการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีองค์กรที่จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับ การดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาส มีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีงบประมาณในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. บุคลากรไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเท่าที่ควร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>4. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษามีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ขาดการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินการในครั้งต่อ ๆ ไป</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการประเมินและติดตามผล</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p>
<p>5. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับการนำผลการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาไปใช้ให้เกิดประโยชน์มีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ขาดการติดตามผลบุคลากรที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาไปแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรที่เป็นระบบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ.....</p>

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย ว่าที่ร้อยตรี ประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ดันเต้เมธ

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
ตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 : สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

คำถาม	คำตอบ
1. เพศ	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
2. อายุ	<input type="checkbox"/> 21 - 30 ปี <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี <input type="checkbox"/> 51 ปี ขึ้นไป
3. วุฒิการศึกษาสูงสุด	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี
4. ตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อาจารย์ใหญ่
5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> 1 - 5 ปี <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนหรือไม่</p> <p>1.1 ถ้าไม่มีการจัด กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนไว้เป็นเพราะเหตุใด</p> <p>1.2 ถ้ามีการจัด โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมด้านใดบ้าง</p> <p>1.3 ก่อนการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนมีการเตรียมการอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สำนักการศึกษาเป็นผู้จัดให้</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กลุ่มโรงเรียนเป็นผู้จัดให้</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบในการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การปฐมนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การนิเทศภายใน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. การสัมมนาทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. การสับเปลี่ยนหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 7. การศึกษาดูงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 8. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 9. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1.โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผน</p>

ในการพัฒนาบุคลากร

3. ผู้บริหารแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินการให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ
4. โรงเรียนจัดเตรียมงบประมาณเพื่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

5. อื่น ๆ.....
.....
.....

2. โรงเรียนของท่านใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรจากที่ใด

1. งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานการศึกษา
2. งบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานเขต
3. โรงเรียนออกค่าใช้จ่ายให้
4. ขอรับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา
5. ครู-อาจารย์ในโรงเรียนร่วมกันออกค่าใช้จ่าย

6. อื่น ๆ.....
.....
.....

3. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศหรือไม่

1. มีการจัด
2. ไม่มีการจัด

3.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ เป็นเพราะเหตุใด

1. เป็นหน้าที่ของหน่วยงานอื่น
2. โรงเรียนไม่ให้ความสำคัญ
3. ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ

4. อื่น ๆ.....
.....
.....
.....

<p>3.2 ถ้ามีการจัด ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการ ปฐมนิเทศ</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนมอบหมายให้หัวหน้าสายชั้นดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. โรงเรียนเชิญวิทยากรจากนอกโรงเรียนมาเป็นผู้ ปฐมนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3.3 โรงเรียนของท่านมีวัตถุประสงค์ในการ ปฐมนิเทศ ครู-อาจารย์ใหม่อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. เพื่อแนะนำครู-อาจารย์ใหม่ให้รู้จักบุคลากรใน โรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. เพื่อแนะนำให้รู้จักกับบุคลากรในชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เพื่อแนะนำแหล่งข้อมูลทางด้านวิชาการใน โรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เพื่อแนะนำเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการตามความ เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 6. เพื่อจัดหาที่พักอาศัยให้ตามความจำเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3.4 โรงเรียนของท่านมีการประเมินและติดตามผลการ การปฐมนิเทศหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน</p>
<p>3.5 ถ้ามี จากการประเมินและติดตามผลการ ปฐมนิเทศ ผลเป็นอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ครู-อาจารย์ใหม่สามารถทำงานได้เป็นที่น่าพอใจ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. บุคลากรในโรงเรียนและชุมชนรู้จักครู-อาจารย์ ใหม่ในเวลาอันรวดเร็ว</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครู-อาจารย์มีความสุขสบายและปลอดภัยเนื่อง</p>

<p>4. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมหรือไม่</p> <p>4.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเป็นเพราะเหตุใด</p> <p>4.2 ถ้ามีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม โรงเรียนจัดอย่างไร</p>	<p>จากสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เสียเวลาในการดูแลอำนวยความสะดวกมากเกินไป</p> <p><input type="checkbox"/> 5. บางครั้งเกิดความล่าเียงโดยไม่ตั้งใจ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนไม่มีความจำเป็นต้องให้ครูอาจารย์ต้องเข้ารับการอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีงบประมาณในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนจัดการฝึกอบรมให้เอง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามที่สำนักงานศึกษาเป็นผู้จัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. โรงเรียนส่งบุคลากรไปฝึกอบรมตามที่สำนักงานเขตเป็นผู้จัด</p> <p><input type="checkbox"/> 5. โรงเรียนส่งบุคลากรไปฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

4.3 โรงเรียนมีวัตถุประสงค์อะไร ในการจัดการฝึก
อบรมให้กับบุคลากรในโรงเรียน

- 1. เพื่อเป็นการเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากร
ในโรงเรียน
- 2. เพื่อฝึกบุคลากรในโรงเรียนให้สามารถทำงาน
ร่วมกับผู้อื่นได้
- 3. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ใหม่มาใช้ให้
เป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- 4. เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สูง
ขึ้น
- 5. เพื่อให้บุคลากรมีวิสัยทัศน์กว้างไกลขึ้น
- 6. อื่น ๆ.....
.....
.....
.....

4.4 โรงเรียนของท่านมีการประเมินและ ติดตามผล
การจัดการฝึกอบรม หรือไม่

- 1. มีการประเมิน
- 2. ไม่มีการประเมิน

4.5 ถ้ามี การประเมินและติดตามผลการจัดการฝึก
อบรม ผลเป็นอย่างไร

- 1. บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไป
ใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการจัดการเรียนการ
สอนอย่างได้ผล
- 2. บุคลากรได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้นเป็นที่น่าพอ
ใจ
- 3. บุคลากรในโรงเรียนมีความมั่นใจในการแนะนำ
ถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักเรียน มากขึ้น
- 4. เสียเวลาและงบประมาณในการจัดกิจกรรมมาก
- 5. บุคลากรบางคนไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วม
กิจกรรมเท่าที่ควร
- 6. อื่น ๆ.....
.....
.....
.....

<p>5. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด</p>
<p>5.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการนิเทศภายใน เป็นเพราะเหตุใด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีความจำเป็นต้องจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สภาพของโรงเรียนไม่เอื้อในการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5.2 ถ้ามีการจัดกิจกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียนจัดอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ครูทุกคนช่วยกันจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีคณะกรรมการในการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารโรงเรียนจัดร่วมกับครูทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5.3 โรงเรียนมีวัตถุประสงค์อะไร ในการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. เพื่อเป็นการปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>5.4 โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในแบบใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. การประชุมก่อนเปิดเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การประชุมนิเทศ</p>

- 3. การให้คำปรึกษาแนะนำ
- 4. การฝึกอบรม
- 5. การประชุมปฏิบัติการ
- 6. การสัมมนา
- 7. การระดมความคิด
- 8. อื่นๆ.....
-
-
-

5.5 โรงเรียนมีการประเมินและติดตามผลการนิเทศ
ภายในโรงเรียนหรือไม่

- 1. มีการประเมิน
- 2. ไม่มีการประเมิน

5.6 ถ้ามี การประเมินและติดตามผลการนิเทศ
ภายในโรงเรียน ผลเป็นอย่างไร

- 1. ช่วยให้ครู-อาจารย์สามารถทำงานร่วมกันเป็น
ทีมได้มากขึ้น
- 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
- 3. ช่วยให้ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ร่วมมือกันแก้
ปัญหาของโรงเรียนที่เกิดขึ้นได้
- 4. อาจทำให้เสียเวลาในการร่วมการประชุมมากขึ้น
- 5. อื่นๆ.....
-
-
-

6. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการประชุมเชิง
ปฏิบัติการหรือไม่

- 1. มีการจัด
- 2. ไม่มีการจัด

6.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เป็นเพราะเหตุใด

- 1. โรงเรียนไม่มีความพร้อมที่จะจัด
- 2. โรงเรียนเห็นว่าไม่มีความจำเป็น
- 3. หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดให้
- 4. อื่น ๆ.....
-

<p>6.2 ถ้ามีการจัด โรงเรียนจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนจัดทำดำเนินการเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปร่วมประชุมตามที่ สำนักการศึกษาเป็นผู้จัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปร่วมประชุมกับหน่วยงาน นอกสังกัดของกรุงเทพมหานคร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ.....</p>
<p>6.3 ผู้กำหนดหัวข้อในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการคือ ใคร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารร่วมกับคณะครู-อาจารย์</p> <p><input type="checkbox"/> 3. คณะครู-อาจารย์ร่วมกันกำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ.....</p>
<p>6.4 โรงเรียนมีวัตถุประสงค์อะไร ในการจัดการประชุม เชิงปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. เพื่อจัดทำแผนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. เพื่อจัดทำสื่อการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. เพื่อจัดทำแบบทดสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. เพื่อจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p>
<p>6.5 โรงเรียนมีการประเมินและติดตามผลการประชุม เชิงปฏิบัติการหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน</p>
<p>6.6 ถ้ามี การประเมินและติดตามผลการประชุมเชิง ปฏิบัติการ ผลเป็นอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1 ทำให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมทั้งการประชุมและ การปฏิบัติด้วย</p>

<p>7. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการหรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 2. เป็นการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมประชุมได้เป็นอย่างดี</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครู-อาจารย์ไม่สนใจในการร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการเป็นเพราะเหตุใด</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สำนักการศึกษาเป็นผู้จัดให้</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนไม่มีบุคลากรในการจัดเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7.2 ถ้ามีการจัด โรงเรียนจัดกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนดำเนินการจัดเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนจัดร่วมกับสำนักการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. โรงเรียนจัดโดยใช้บุคลากรของโรงเรียนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. โรงเรียนจัดโดยเชิญวิทยากรจากนอกโรงเรียน .</p> <p><input type="checkbox"/> 6. จัดร่วมกับองค์กรเอกชนอื่น ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7.3 ครู-อาจารย์ในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการสัมมนาทางวิชาการ อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. เป็นผู้เข้าร่วมในการสัมมนา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีส่วนร่วมในการจัดเตรียมการสัมมนา</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อของการสัมมนา</p>

	<input type="checkbox"/> 4. มีส่วนร่วมในการประเมินผลในการจัดสัมมนา <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....
<p>7.4 โรงเรียนของท่านมีการประเมินและติดตามผลการสัมมนาทางวิชาการหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน
<p>7.5 ถ้ามี การประเมินและติดตามผลการสัมมนาทางวิชาการ ผลเป็นอย่างไร</p>	<input type="checkbox"/> 1. ครู-อาจารย์มีส่วนร่วมจัดกิจกรรมอย่างเต็มที่ <input type="checkbox"/> 2. ครู-อาจารย์ได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง <input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนได้ประเมินความสามารถของบุคลากรในโรงเรียนด้วย <input type="checkbox"/> 4. ต้องเสียเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> 5. โรงเรียนต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการมาก <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ.....
<p>8. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่หรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัด <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด
<p>8.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่ เป็นเพราะเหตุใด</p>	<input type="checkbox"/> 1. เป็นการสร้างความแตกแยกในโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. บุคลากรมีความเหมาะสมที่อยู่แล้ว <input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ.....
<p>8.2 ถ้าโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมการสับเปลี่ยนหน้าที่ โรงเรียนจัดอย่างไร</p>	<input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 2. มีคณะกรรมการของโรงเรียนในการดำเนินการ

<p>8.3 โรงเรียนมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการสับเปลี่ยนหน้าที่อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการตามมติของที่ประชุมครู-อาจารย์</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ดำเนินการตามความสมัครใจของครู-อาจารย์เอง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8.4 โรงเรียนของท่านมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในครู-อาจารย์กลุ่มใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. พิจารณาจากคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. พิจารณาจากประสบการณ์และความสามารถ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. พิจารณาจากผลการประเมินประจำปีของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. พิจารณาจากเพศและวัยของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8.5 โรงเรียนของท่านมีการประเมินและติดตามผลการสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือไม่</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ครูประจำชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ครูประจำวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครูชั้นก่อนประถม</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ครูชั้นประถมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ครูชั้นมัธยมศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ครูจ้างในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>8.6 ถ้ามีจากการประเมินและติดตามผลการสับเปลี่ยนหน้าที่ ผลเป็นอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน</p>
<p>8.6 ถ้ามีจากการประเมินและติดตามผลการสับเปลี่ยนหน้าที่ ผลเป็นอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. สามารถจัดให้ครู-อาจารย์ได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม</p>

	<input type="checkbox"/> 2. ทำให้ครู-อาจารย์มีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น <input type="checkbox"/> 3. ช่วยสร้างขวัญและกำลังใจให้ครู-อาจารย์ในการทำงานมากขึ้น <input type="checkbox"/> 4. ครู-อาจารย์บางคนมีความเคยชินอยู่กับการสอนชั้นเดิม <input type="checkbox"/> 5. อาจเป็นการบั่นทอนขวัญและกำลังใจในการทำงานของครู-อาจารย์บางคน <input type="checkbox"/> 6. อื่น
<p>9. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัด <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด
<p>9.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงาน เป็นเพราะเหตุใด</p>	<input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการจัด <input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนไม่มีนโยบายให้จัด <input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ.....
<p>9.2 ถ้ามีการจัด ใครเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานของโรงเรียน</p>	<input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียนดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 2. มีคณะกรรมการในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนมอบหมายให้แต่ละสายชั้นไปดำเนินการ <input type="checkbox"/> 4. แล้วแต่ผู้บริหารโรงเรียนจะมอบหมาย <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ

9.3 โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานอย่างไร	<input type="checkbox"/> 1. จัดทำเป็นโครงการประจำปีของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. จัดตามความสนใจของครู-อาจารย์ในโรงเรียน <input type="checkbox"/> 3. จัดให้เหมาะสมกับหลักสูตรการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 4. จัดให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาโรงเรียน <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....
9.4 โรงเรียนของท่านมีการประเมินและติดตามผลการศึกษาดูงาน หรือไม่	<input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน
9.5 ถ้ามีการประเมินและติดตามผลการการศึกษาดูงาน ผลเป็นอย่างไร	<input type="checkbox"/> 1. ช่วยเสริมประสบการณ์ให้กับครู-อาจารย์ได้มาก <input type="checkbox"/> 2. ช่วยให้ครู-อาจารย์ได้มีโอกาสเปลี่ยนบรรยากาศของการทำงานบ้าง <input type="checkbox"/> 3. เป็นการเสียเวลาในการทำงานตามปกติ <input type="checkbox"/> 4. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาก <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....
10. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการหรือไม่	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัด <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด
10.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ เป็นเพราะเหตุใด	<input type="checkbox"/> 1. ไม่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีบุคลากรในการดำเนินการ <input type="checkbox"/> 3. ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....

<p>10.2 ถ้ามีการจัด โรงเรียนมอบหมายให้ใครเป็นผู้ ดำเนินการจัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> 2. มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารรับผิดชอบ <input type="checkbox"/> 3. ครูฝ่ายกิจกรรมของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 4. ครูฝ่ายวิชาการของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 5. บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ.....
<p>10.3 โรงเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าว สารทางวิชาการอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนจัดทำเอกสาร วารสารและสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ ไว้เผยแพร่ <input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนเป็นสมาชิกวารสารและสิ่งพิมพ์จาก หน่วยงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสม <input type="checkbox"/> 3. จัดบริการห้องสมุดให้ครู-อาจารย์ใช้ศึกษาค้น คว้าเรื่องที่สนใจ <input type="checkbox"/> 4. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์เป็นสมาชิกชมรม สมาคมในสาขาวิชาชีพ <input type="checkbox"/> 5. ส่งครู-อาจารย์เข้าร่วมฟังการบรรยายทาง วิชาการในโอกาสที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ.....
<p>10.4 โรงเรียนมีการประเมินและติดตามผลการ เผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการหรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. มีการประเมิน <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการประเมิน
<p>10.5 ถ้ามี การประเมินและติดตามผลการเผยแพร่ ข่าวสารทางวิชาการ ผลเป็นอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ครู-อาจารย์มีความสนใจในการใช้บริการเป็น จำนวนมาก <input type="checkbox"/> 2. ครู-อาจารย์สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ได้ดีขึ้น <input type="checkbox"/> 3. ได้รับความสนใจจากโรงเรียนอื่นในการนำไป เป็นแบบอย่าง

	<input type="checkbox"/> 4.การจัดกิจกรรมต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการมาก <input type="checkbox"/> 5.อื่น ๆ.....
<p>11 โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูหรือไม่</p> <p>11.1 ถ้าไม่มีการจัดกิจกรรมการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู เป็นเพราะเหตุใด</p>	<input type="checkbox"/> 1. มีการจัด <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการจัด <input type="checkbox"/> 1. ไม่มีงบประมาณเป็นค่าตอบแทนวิทยากร <input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนจัดกิจกรรมด้านอื่นให้อยู่แล้ว <input type="checkbox"/> 3. ไม่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....
<p>11.2 ถ้ามีการจัด โรงเรียนมีหลักเกณฑ์ในการเชิญวิทยากรอย่างไรบ้าง</p>	<input type="checkbox"/> 1. พิจารณาตามความต้องการของครู-อาจารย์ในโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. พิจารณาจากงบประมาณและการสนับสนุนทางด้านการเงิน <input type="checkbox"/> 3. พิจารณาจากความจำเป็นตามหลักสูตรทางวิชาการ <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....
<p>11.3 วัตถุประสงค์ของการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู เป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร</p>	<input type="checkbox"/> 1. การจัดการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 2. การวัดและการประเมินผลการเรียน <input type="checkbox"/> 3. ปัญหาต่าง ๆที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา

11.4. วิทยากรที่เชิญมาให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียนเชิญมาจากที่ใด

- 4. การศึกษาวิชาอาชีพที่ใช้ในการเรียนการสอน
- 5. สถานการณ์ เหตุการณ์ในปัจจุบันและวิทยาการสมัยใหม่ที่น่าสนใจ
- 6. อื่น ๆ.....

- 1. สำนักการศึกษา
- 2. กระทรวงศึกษาธิการ
- 3. สถาบันราชภัฏ
- 4. ทบวงมหาวิทยาลัย
- 5. สถาบันทางการเมือง
- 6. อื่น ๆ.....

11.5 โรงเรียนของท่านมีการประเมิน / ติดตามผลการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้หรือไม่

- 1. มีการประเมิน
- 2. ไม่มีการประเมิน

11.6 ถ้ามีการประเมินและติดตามผลการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ผลเป็นอย่างไร

- 1. ครู-อาจารย์ในโรงเรียนจะได้รับประสบการณ์กว้างขวางยิ่งขึ้น
- 2. เป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้อีกทางหนึ่ง
- 3. เป็นการกระตุ้นความคิดให้กับครูอาจารย์ได้เป็นอย่างดี
- 4. เสียเวลาในการเตรียมงานในการจัดกิจกรรม
- 5. สิ้นเปลืองงบประมาณในการจัดมาก
- 6. อื่น ๆ.....

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนหรือไม่</p> <p>1.1 ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของท่านมีอย่างไรบ้าง</p> <p>1.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีงบประมาณในการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีเวลาในการจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ขาดบุคลากรผู้ดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ขาดการประเมินและติดตามผลเพื่อนำผลการประเมินไปใช้</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ควรขอรับบริจาคหรือจัดหาเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ควรเลือกจัดกิจกรรมตามความสนใจของบุคลากรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ควรจัดกิจกรรมการพัฒนาทางด้านจิตใจบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศในโรงเรียนหรือไม่</p> <p>2.1 ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศในโรงเรียนของท่านมีอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ครู-อาจารย์ไม่สนใจร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ความรู้ที่ได้ไม่ตรงกับความสนใจของครูอาจารย์</p>

	<input type="checkbox"/> 4. ไม่มีการติดตามผลการประชุมพิเศษเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....
<p>2.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหอย่างไรบ้าง</p>	<input type="checkbox"/> 1. ควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมการประชุมพิเศษให้เป็นระบบ <input type="checkbox"/> 2. ควรมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ.....
<p>3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> 1. มีปัญหา <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีปัญหา
<p>3.1 ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมมีอย่างไรบ้าง</p>	<input type="checkbox"/> 1.ขาดแคลนงบประมาณในการจัด <input type="checkbox"/> 2.บุคลากรไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> 3.การประสานกับหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่ดี <input type="checkbox"/> 4.บุคลากรไม่นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียน <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ.....
<p>3.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหอย่างไรบ้าง</p>	<input type="checkbox"/> 1.ควรจัดหาแหล่งสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม เช่นขอรับบริจาค <input type="checkbox"/> 2. ควรมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความ

ต้องการประกอบการจัดกิจกรรมด้วย

3. ควรมีการติดตามผลอย่างเป็นระบบ
4. อื่น ๆ.....
-
-
-

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรม
การนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

1. มีปัญหา
2. ไม่มีปัญหา

4.1 ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมการนิเทศภายใน
มีอะไรบ้าง

1. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
2. ผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญ
3. ขาดการประสานงานสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. อื่น ๆ.....
-
-
-

4.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไข
ปัญหา อะไรบ้าง

1. ควรมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างดี
2. ควรมีการศึกษาสภาพปัญหาภายในโรงเรียน
ก่อนการดำเนินงาน
3. ควรมีการประสานงานอย่างเป็นระบบ
4. ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็น
ระบบ
5. อื่น ๆ.....
-
-
-

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการ
ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือไม่

1. มีปัญหา
2. ไม่มีปัญหา

5.1 ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีอย่างไรบ้าง	<input type="checkbox"/> 1. บุคลากรไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> 2. หัวข้อของการประชุมไม่น่าสนใจ <input type="checkbox"/> 3. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....
5.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไข ปัญหาอย่างไรบ้าง	<input type="checkbox"/> 1. ควรมีการสอบถามความคิดเห็นบุคลากร ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารด้วย <input type="checkbox"/> 2. ควรมีการวางแผนการดำเนินการและปฏิบัติตาม แผนที่วางไว้อย่างดี <input type="checkbox"/> 3. ควรมอบหมายให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมด้วย <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....
6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการ สัมมนาทางวิชาการหรือไม่	<input type="checkbox"/> 1. มีปัญหา <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีปัญหา
6.1 ถ้ามี ปัญหาในการจัดกิจกรรมการสัมมนาทาง วิชาการ มีอย่างไรบ้าง	<input type="checkbox"/> 1. บุคลากรไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา <input type="checkbox"/> 2. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการจัด- <input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ.....
6.2 ท่านมีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการแก้ไข ปัญหาอย่างไรบ้าง	<input type="checkbox"/> 1. เชิญวิทยากรที่มีความสามารถมาร่วมกิจกรรม ด้วย <input type="checkbox"/> 2. ควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมด้วย

	<input type="checkbox"/> 3. ควรมีการติดตามผลอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....
<p>7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการสืบเปลี่ยนหน้าที่ในโรงเรียนหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> 1. มีปัญหา <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีปัญหา
<p>7.1 ถ้ามี ปัญหาของการจัดกิจกรรมการสืบเปลี่ยนหน้าที่ มีอย่างไรบ้าง</p>	<input type="checkbox"/> 1. บุคลากรในโรงเรียนไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> 2. เสียเวลาในการศึกษางานใหม่ <input type="checkbox"/> 3. อาจเกิดความแตกแยกขึ้นในโรงเรียน <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....
<p>7.2 ท่านมีข้อเสนอแนะ หรือแนวทางการแก้ไข ปัญหาอย่างไรบ้าง</p>	<input type="checkbox"/> 1. ควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินการให้ชัดเจน <input type="checkbox"/> 2. ควรดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยการดูแลของผู้บริหารโรงเรียน <input type="checkbox"/> 3. อื่น ๆ.....
<p>8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานหรือไม่</p>	<input type="checkbox"/> 1. มีปัญหา <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีปัญหา
<p>8.1 ถ้ามี ปัญหาของการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานมีอย่างไรบ้าง</p>	<input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนขาดแคลนงบประมาณในการจัด <input type="checkbox"/> 2. ไม่มีการวางแผนการจัดอย่างเป็นระบบ

8.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหายังไงบ้าง

3. เสียเวลาในการดำเนินการจัดกิจกรรม

4. อื่น ๆ.....

.....

.....

.....

1. ควรจัดกิจกรรมในวันหยุดของนักเรียนถ้าเป็นไปได้

2. อาจขอการสนับสนุนงบประมาณจากภาคเอกชนนอกหน่วยงานบ้าง

3. ควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรม อย่างเป็นระบบ

4. อื่น ๆ.....

.....

.....

.....

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการหรือไม่

1. มีปัญหา

2. ไม่มีปัญหา

9.1 ถ้ามี ปัญหาของการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ มีอย่างไร

1. ขาดแคลนผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

2. ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ

3. บุคลากรขาดผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

4. อื่น ๆ.....

.....

.....

.....

9.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปัญหายังไงบ้าง

1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณไว้โดยเฉพาะ

2. ควรขอรับบริจาคจากทั้งในและนอกหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม

3. ควรจัดชั่วโมงการทำงานให้บุคลากรได้มี

<p>10. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมการ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูหรือไม่</p> <p>10.1 ถ้ามี ปัญหาของการจัดกิจกรรมการเชิญวิทยากร มาให้ความรู้แก่ครู มีอย่างไรบ้าง</p> <p>10.2 ท่านมีข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการแก้ไข ปัญหา อย่างไรบ้าง</p>	<p>โอกาสร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ไม่มีงบประมาณในการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ไม่มีเวลาเพียงพอในการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ควรจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการไว้ล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ควรเลือกเชิญวิทยากรตามความสนใจของครู-อาจารย์ในโรงเรียนบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ควรมีการสำรวจเรื่องที่ครู -อาจารย์มีความสนใจประกอบการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

แบบศึกษาเอกสาร (1)

ประเภทเอกสาร แผน

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ปีการศึกษา

1. ประเภทของเอกสารที่โรงเรียนจัดทำ

แผนพัฒนาโรงเรียน 5 ปี

แผนพัฒนาโรงเรียน 1 ปี

แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผล

2. โรงเรียนมีการกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

2.1

2.2

2.3

2.4 ไม่มีการกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร

3. แผนงาน / โครงการ ได้ระบุกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรไว้ได้แก่

3.1

3.2

3.3

4. แผนงาน / โครงการ ได้ระบุถึงปัญหาของการพัฒนาบุคลากรไว้ได้แก่

4.1

4.2

4.3

แบบศึกษาเอกสาร (2)

ประเภทเอกสาร สมุดคำสั่ง, คำสั่ง

โรงเรียน.....สำนักงานเขต.....จังหวัด.....

ปีการศึกษา

ลักษณะคำสั่ง

เป็นลายลักษณ์อักษร

ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

1. เรื่องที่สั่งเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

1.1

1.2

1.3

2. บุคคลที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้แก่

2.1

2.2

2.3

ประวัติผู้เขียน

ว่าที่ร้อยตรีประยูรศักดิ์ มงคลประสิทธิ์ เกิดเมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ.2496 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกภาษาไทย จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อปีการศึกษา 2519 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2539 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดประดู่ธรรมาริปัตย์ สำนักงานเขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

