

การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี



นางสุดาพร ปานกลิ่น

สถาบันวิทยบริการ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2540

ISBN 974-638-060-5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**A STUDY OF THE ADMINISTRATION IN CERTIFIED ELEMENTARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF
THE OFFICE OF PRACHIN BURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION**



Mrs. SUDAPORN PANKLIN

สถาบันวิทยบริการ
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education in Educational Administration
Department of Educational Administration

**Graduate School
Chulalongkorn University**

Academic Year 1997

ISBN 974-638-060-5

พิมพ์ต้นฉบับบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภายในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว

ศุดาพร ปานกลิ่น : การศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี (A STUDY OF THE ADMINISTRATION IN CERTIFIED ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF PRACHIN BURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION) อ. ที่ปรึกษา : รศ. ดร. อมรชัย ดันติเมธ, 270 หน้า.
ISBN 974-638-060-5.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปราจีนบุรี ผู้วิจัยได้ใช้แบบสัมภาษณ์ แบบศึกษาเอกสารและแบบสังเกต เก็บและรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าความถี่ ค่าร้อยละ และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีการบริหารงานทั้ง 6 งาน ดังนี้

1. งานวิชาการ บริหารงานโดย ใช้หลักสูตรแกนกลาง และ พัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น ส่งเสริมให้ครูเตรียมการสอนและจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาแหล่งความรู้ และสื่อที่มีคุณภาพ ดำเนินการวัดผลตามระเบียบและนำผลไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน จัดห้องสมุดเพื่อให้นักเรียนได้ค้นคว้า ดำเนินการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและนำผลมาพัฒนาการเรียนการสอน
2. งานกิจการนักเรียน บริหารงานโดย มีการรับนักเรียนและสนับสนุนให้ได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ จัดบริการอาหารกลางวัน บริการสุขภาพ แนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน จัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน และ จัดทำข้อมูลนักเรียนที่จบแล้ว
3. งานบุคลากร บริหารงานโดย การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานได้ครบตามภารกิจ พัฒนาบุคลากรให้มีการเพิ่มพูนความรู้ เจตคติที่ดีต่อการทำงาน ดำเนินการรักษาวินัย และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
4. งานธุรการ การเงินและการพัสดุ บริหารงานโดยดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบันเกิดประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
5. งานอาคารสถานที่ บริหารงานโดย มีการวางแผนการจัดสร้าง รื้อถอน การใช้ และการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ได้อย่างเหมาะสม เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและชุมชน มีระบบการรักษาความปลอดภัย และ มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน
6. งานความสัมพันธ์กับชุมชน บริหารงานโดย ได้ประชาสัมพันธ์ ให้บริการแก่ชุมชนและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2540

ลายมือชื่อนิติ *lll*
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา *lll*
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

3972123027 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION
KEY WORD:

ADMINISTRATION IN CERTIFIED ELEMENTARY SCHOOL / THE OFFICE OF PRACHIN BURI
PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

SUDAPORN PANKLIN : A STUDY OF THE ADMINISTRATION IN CERTIFIED ELEMENTARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF PRACHIN BURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION.

THESIS ADVISOR : ASSO. PROF. AMONCHAI TANTIMEDH, Ph.D. 270 pp. ISBN 974-638-060-5.

The purpose of this research was to study the administration in certified elementary schools under the jurisdiction of the Office of Prachin Buri Provincial Primary Education. The research instruments were structured interview form, document, and observation tool. Data were collected and analyzed by frequency, percentage and content analysis. Research findings were that the school administrator administered all the six administrative tasks as follows:

1. According to the academic administration, national curriculum was used and developed in congruence with the students and local community. Teachers were encouraged and facilitated to prepare for their teaching. Resources for knowledge and effective media were provided. Students' evaluation were constructed and their results were used for teaching development. Libraries were established for teachers and students. The supervision programs were also managed continuously.
2. According to the student personnel administration, student admissions were administered. School lunch programs, health programs, and counseling and guidance programs were provided. Poor students were helped. Activities for assisting teaching were provided. Information about students who were graduated from the schools was installed.
3. According to the personnel administration, personnel were administered in accordance with their work ability. Experience, knowledge, work attitude, and discipline were developed. The yearly job evaluations were also manipulated.
4. According to the business and finance administration, they were administered according to the regulations, up to date, and support the teaching and learning activities.
5. According to the school plant administration, there were plans for school plants construction. Buildings and surroundings were maintained and provided for community usage. Security system was provided. Job evaluations were also managed for development.
6. According to the school - community relation administration, public relations were provided. Community was encouraged to involve in school development.

ภาควิชา..... บริหารการศึกษา
สาขาวิชา..... บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา..... 2540

ลายมือชื่อนิติ..... น. - ll
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีด้วยความอนุเคราะห์อย่างดียิ่งของ ท่านรองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ อาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย ซึ่งท่านได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำข้อคิดเห็นต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยมาด้วยดีตลอดเวลาที่ทำการศึกษาจนเสร็จสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วยความเคารพอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธทรัพย์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และ อาจารย์ ดร. ปองสิน ชูวัฒนกุล กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธทรัพย์ ดร.ชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ดร.วิสุทธิ์ ชาติ อาจารย์อรทัย มูลคำ และอาจารย์ติลก พัฒนวิชัยโชติ ที่กรุณาให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้วิจัยและกรุณาตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู นักเรียน และ คณะกรรมการโรงเรียนบ้านบุสูง โรงเรียนบ้านบุพราหมณ์ และ โรงเรียนบ้าน ก.ม. 80 ที่ได้ตลอดเวลาให้สัมภาษณ์ข้อมูลเพื่อการวิจัยและขอขอบพระคุณผู้มีส่วนช่วยเหลือแนะนำและให้กำลังใจในการวิจัยครั้งนี้ทุกท่านรวมทั้ง อาจารย์वासुกรี รัชชกุล และคุณนำชอุ่ม จิตตศิลป์ คุณลุงชำนานู จิตตศิลป์ และเนื่องจากทุนการวิจัยครั้งนี้บางส่วนได้รับมาจากทุนอุดหนุนการวิจัย ของบัณฑิตวิทยาลัย จึงขอขอบพระคุณบัณฑิตวิทยาลัยมา ณ ที่นี้ด้วย

ท้ายนี้หากการศึกษาวิจัยนี้ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา ผู้วิจัยขอขอบคุณความดีเป็นเครื่องบูชาพระคุณแก่บิดา - มารดา ผู้มีพระคุณและบูรพจารย์ที่กรุณาผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา

สุดาพร ปานกลิ่น

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	๔
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	๕
กิตติกรรมประกาศ.....	๑
สารบัญ.....	๒
สารบัญตาราง.....	๘
สารบัญแผนภูมิ.....	๘
บทที่	
1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.4 คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	7
1.6 วิธีดำเนินการวิจัย.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
2.1 การบริหารการศึกษา.....	9
2.2 การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา.....	10
2.3 เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา.....	27
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	39
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	44
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	44
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	45
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	46
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	48
4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนบ้านนุสูง.....	48
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนบ้านนุพราหมณ์.....	69
4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนบ้าน ก.ม. 80.....	90
4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลภาพรวมของ 3 โรงเรียน.....	111

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	135
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	136
5.2 การอภิปรายผลการวิจัย.....	144
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	157
รายการอ้างอิง.....	158
ภาคผนวก.....	163
ภาคผนวก ก.....	164
ภาคผนวก ข.....	225
ภาคผนวก ค.....	266
ประวัติผู้วิจัย.....	270



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำแนกรายโรงเรียน	45
2. จำนวนและร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ.....	165
3. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน ด้านข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน.....	167
4. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้.....	170
5. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียน การสอน.....	171
6. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	173
7. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานวัดผลและ ประเมินผล.....	174
8. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานห้องสมุด.....	175
9. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานนิเทศภายใน.....	176
10. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานประชุมอบรม ทางวิชาการ.....	177
11. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรม ตามพ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523.....	178
12. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรมที่ โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน.....	179
13. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรมที่ ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน.....	182
14. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านกิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า.....	183
15. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการจัดบุคลากร เข้าปฏิบัติงาน.....	184
16. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการพัฒนาและอ้าง รักษาบุคลากร.....	185
17. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการรักษาระเบียบ วินัย.....	187

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
18. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานบุคลากรด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร.....	187
19. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุด้าน งานธุรการ	188
20. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุด้าน งานการเงินและการบัญชี.....	190
21. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานธุรการ การเงินและการพัสดุด้าน งานการพัสดุ.....	191
22. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงาน การจัดอาคารสถานที่.....	192
23. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงาน การใช้อาคารสถานที่.....	193
24. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงาน การบำรุงรักษาอาคารสถานที่.....	193
25. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงาน การควบคุมดูแลการใช้อาคารสถานที่.....	194
26. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงาน การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่.....	195
27. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงาน การให้บริการแก่ชุมชน.....	195
28. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงาน การรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน.....	196
29. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงาน เกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน.....	197
30. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงาน การเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่นๆ.....	197
31. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงาน ประชาสัมพันธ์.....	198
32. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานโรงเรียน.....	198

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
33. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานการวัดผลและประเมินผล.....	199
34. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานกิจการนักเรียนด้านงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน.....	199
35. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านงานการวัดผลและประเมินผล.....	200
36. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานบุคลากรด้านงานการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน.....	200
37. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานบุคลากรด้านงานการพัฒนาและอำนวยการรักษาบุคลากร.....	201
38. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงานการจัดอาคารสถานที่.....	201
39. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงานการใช้อาคารสถานที่.....	201
40. จำนวนโรงเรียน จำแนกตามปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงานการบำรุงรักษาอาคารสถานที่.....	202
41. จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพ	203
42. จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการมีส่วนร่วมในการบริหารงานโรงเรียน.....	204
43. จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการด้านงานเตรียมการสอน.....	206
44. จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน.....	206
45. จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	208
46. จำนวนและร้อยละของครูผู้สอน จำแนกตามการปฏิบัติงานวิชาการด้านงานวัดผลและประเมินผล.....	208
47. จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามสถานภาพ	209
48. จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน.....	210

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
49. จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน.....	211
50. จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมที่ส่งเสริมให้มีขึ้นในโรงเรียน.....	212
51. จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านงานการจัดอาคารสถานที่.....	213
52. จำนวนและร้อยละของนักเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน.....	213
53. จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ	214
54. จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานวิชาการด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	215
55. จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมตามพ.ร.บ. ประถมศึกษา พ.ศ.2523.....	215
56. จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงานการรับความช่วยเหลือสนับสนุนจากชุมชน.....	216
57. จำนวนและร้อยละของคณะกรรมการโรงเรียน จำแนกตามการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านงานเกี่ยวกับคณะกรรมการโรงเรียน.....	217
58. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียน.....	217
59. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารการบริหารงานวิชาการด้านงานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	219
60. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารการบริหารงานวิชาการด้านงานการเรียนการสอน.....	219
61. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามเอกสารการบริหารงานวิชาการด้านงานวัดผลและประเมินผล.....	220
62. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการสังเกตการบริหารงานวิชาการด้านงานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....	221
63. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการสังเกตการบริหารงานกิจการนักเรียน ด้านกิจกรรมที่โรงเรียนจัดบริการให้นักเรียน.....	222
64. จำนวนและร้อยละของโรงเรียน จำแนกตามการสังเกตการบริหารงานอาคารสถานที่ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่.....	223

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

1. โครงสร้างสายการบังคับบัญชา.....

11



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย