



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรมบัญชีกลาง. เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี.

รุ่นที่ 41, 2539.

กรมบัญชีกลาง. เอกสารการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี. รุ่นที่ 51, 2539.

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. “ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536.” (อัดสำเนา)

กัญญาพัชร อรรถวิริยะ. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

กัลยาณี ฉวีรัตน์. หัวหน้างานคลัง คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สัมภาษณ์, กรกฎาคม 2540.

จากรุวรรณ ศรีพงษ์พันธุ์กุล. การศึกษากระบวนการจัดทำงบประมาณแผ่นดินของสถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนก
วิชาการอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร,
2539.

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. รายงานสรุปโครงการเสริมสร้างความรู้และประสิทธิภาพด้านการ
บริหารสำหรับบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาคการไปศึกษาดูงาน ณ
ประเทศมาเลเซียและสิงคโปร์. 2534.

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. รายงานการศึกษาและดูงานด้านบริหารจัดการ ณ มหาวิทยาลัยใน
ประเทศสาธารณรัฐอสเตรียและประเทศโรมาเนีย. 2540. (อัดสำเนา)

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. “ระเบียบว่าด้วยการเงินและการงบประมาณเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534.” (อัดสำเนา)

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. “ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2539.” (อัดสำเนา)

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. “ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2526.” (อัดสำเนา)

เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีการบริหาร. พิมพ์ครั้งแรก. กรุงเทพมหานคร : แพร่พิทยา
อินเตอร์เนชันแนล, 2519. เชิดชัย มีคำ. กฎหมายและระเบียบการคลัง.
พิมพ์ครั้งที่ 7, 2538.

ชูติมา รัตนกิติกานนท์. หัวหน้างานคลัง คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

- ข้านาย แสงแก้ว. เอกานุการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
สัมภาษณ์, กันยายน 2540.
- เชาวลีย์ พงศ์พาติโภน. หลักการบัญชีขั้นดัน. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมป์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ณรงค์ ดุษฎีวรรักษ์. การศึกษาการจัดระบบการบริหารงานบประมาณ : การดำเนินการของ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์มานบัณฑิต สถาบัน
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2537.
- ณรงค์ สังพันโจน. การจัดทำ อนุมัติ และบริหารงานบประมาณแผ่นดิน. พิมพ์ครั้งที่ 4,
กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์, 2537.
- ดวงพร พิสุณเสน. หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี คณะวิชากรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.
- ถวิล เกื้อฤกุลวงศ์. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- ทศพร ศิริสัมพันธ์. คู่มือการฝึกอบรม : ระบบงบประมาณแบบวางแผน-แผนงาน. ฝ่ายพัฒนา
องค์กรและทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- เทียนฉาย กีระนันทน์. การเงินบุคลิกศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
คอมฟอร์ม จำกัด. 2538.
- ชงชัย ตันติวงศ์. กลยุทธ์การจัดการ. กรุงเทพมหานคร : รุ่งแสงการพิมพ์, 2538
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. โครงการฝึกอบรม : ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539. กองคลัง, สิงหาคม 2539.
(อัคสำเนา)
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539." (อัคสำเนา)
- นันทภรณ์ จันทร์เรือง. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะสัสดวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.
- นำพร ยมนา. แนวทางปรับปรุงโครงสร้างองค์การเพื่อลดความลับซับซ้อนและการรวม
อำนาจ ศึกษากรณีธนาคารออมสิน. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร์มานบัณฑิต
ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประกอบ บุญกัน. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.
- ปราโมทย์ เกิดทรัพย์. การวิเคราะห์การบริหารงบประมาณเงินรายได้. วิทยานิพนธ์
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2536.
- ปลัดกนงมหาวิทยาลัย, สำนักงาน. แนวแนวทางศึกษาต่อสถานบูดมศึกษาทบทวน
มหาวิทยาลัย. กองบริการการศึกษา สำนักงานปลัดกนงมหาวิทยาลัย, 2538.

ไฟรัช สร้างกิ่น. ประมวลกฎหมายและระเบียบการเงินและบัญชีสำหรับส่วนราชการและหน่วยงานย่อย. ฉบับปรับปรุงใหม่. (ม.ป.ป.).

ไฟศาล ชัยมงคล. งบประมาณแผ่นดิน : ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช. 2526.

มหาลัยมหาวิทยาลัย กองคลัง งานงบประมาณ. เอกสารอบรมระเบียบและวิธีปฏิบัติในการบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายแผ่นดิน, 2539. (อัดสำเนา)

ยุพดี ศิริวรรณ. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเงินและบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, ตุลาคม 2540.

ยุพิน พัฒนบริชาสเตียร. หัวหน้างานคลัง คณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

ยุพิน แอมปัญญา. หัวหน้างานคลัง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

ยุวดี ศรีธรรมรัฐ. รองคณบดีทั่วไป คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

รัตติกร เอกษมนันท์. เลขานุการคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

รัตน ใจดี. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

รุ่ง แก้วแดง. รีเอ็นจิเนียร์ระบบราชการไทย. พิมพ์ครั้งแรก, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ มติชน, 2538.

ภรากรณ์ เสือແ校. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, พฤษภาคม 2540.

วรรณวิไล ขาวข่า. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

วันชัย ลิขิตศิริทรัพย์. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิทยุประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

วิชัย โถสุวรรณเจดดา. ระบบงานธุรการสมัยใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : บริษัท ดีไลท์ จำกัด. 2539.

วีนัส พิชานันช์. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

วิจิตร ศรีสอ้าน. หลักอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

ศิริพรรณ ชุมพล. หัวหน้างานการเงินและบัญชี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

ศринครินทร์วิโรฒประสาณมิตตร, มหาวิทยาลัย. “ระบบบัญชีหน่วยงานป้องในสังกัดมหาวิทยาลัยศринครินทร์วิโรฒ พ.ศ. 2526 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2).” 2534.

ศринครินทร์วิโรฒประสาณมิตตร, มหาวิทยาลัย. “ระเบียบว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2535.” (อัสดำเนา)

สงวน สุกี้เดิมอรุณ. ธุรกิจการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร : อักษรบันติด, 2526.
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. รายงานโครงการศึกษาการวางแผนการบริหารการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 2538.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. ระเบียบว่าด้วยการเงินและบประมาณเงินรายได้ของสถาบัน. 2537.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. “แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.” เอกสารสรุปการประชุมทางวิชาการ, 2540.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. “การใช้คอมพิวเตอร์ในการเงินและการบัญชี.” การอบรมโครงการพัฒนาเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, 2537.

สมชาย เพ็งแพ. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

สมนึก นนทิจัณทร์. รู้เรียนจินติริ่ง : การยกเครื่องปรับปรุงกระบวนการบริหารยุคโลกาภิวัตน์. ชุมรมส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพครู, 2530.

สมบัติ เทคน้อย. บัญชีการบริหารงานในกองธุรการวิทยาเขตที่สังกัดมหาวิทยาลัยศринครินทร์วิโรฒ. วิทยานิพนธ์มหาบันติด มหาวิทยาลัยศринครินทร์วิโรฒ ประจำปี 2527.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช. 2526.

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีแห่งประเทศไทย. ศัพท์บัญชีและตรวจสอบ. สิงหาคม, 2534.

สายใจ อัศยเด่น. เอกสารนุการคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, ตุลาคม 2540.

สุกัญญา โภวไกรกุล. “กระบวนการตรวจสอบ.” เอกสารประกอบการศึกษาวิเคราะห์ระบบ, 2538. (อัสดำเนา)

สุกัญญา ณ นคร. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

สุชา ประทีปสุวรรณ. หัวหน้างานการเงินและบัญชี คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

สุทธิรัตน์ รัตโนชีดิ. การเบิกจ่ายเงินของทางราชการทำให้รวดเร็วขึ้นได้อย่างไร. กองระบบบัญชีและวิชาการคลัง วารสารกรมบัญชีกลาง, 36 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2538) อัจฉรา พันธ์ศรีมังกร. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

อัญชลี เนรมการโภคส. หัวหน้างานคลังและทรัพย์สิน คณะรัฐศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

อัญชลีรัตน์ บุญชนาวนุพิทุ. หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิโรฒประสานมิตร. สัมภาษณ์, กันยายน 2540.

อุดมพงษ์ คงไม้. เอกสารการสอนมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, สิงหาคม 2540.

ภาษาอังกฤษ

- Cronbach, Lee Joseph. Essentials of Psychological Testing. New York, Harper, 1970.
- Helfen, John George. "Prototypic Financial Decision Support System Application for Central Office Administrators in Indiana." Dissertation Abstracts Indiana University 1988, pp.136.
- McCart, Christina Drab. "Expert Systems for Financial Analysis of University Auxiliary Enterprises." Dissertation Abstracts Virginia Polytechnic Institute and State University 1991, pp.1376.
- McFarland, Dalton E. Management : foundation and practices. New York : Collier Macmillan, 1979.
- Robbins, Stephen P. Organization theory : structure design and application. 3 rd. ed., Englewood Cliffs, N.J., 1990.
- Sherwood, Frank P. The Management Approach to Budgeting. Brusseles : International Institute of Administration Science, California : Southern California University, 1954.



ภาคผนวก ก.

เอกสารเกี่ยวกับสมุดบัญชีและทะเบียนคุมหลักฐานการเงินและบัญชี

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(รูปแบบที่ 1)

สมุดเงินสด

សង្គម.....

ตำแหน่ง.....

ພន້ກງານບັນຫຼື/ຜູ້ບັນທຶກ

សំណើរបាយការណ៍

គំនាល់នងការងារក្នុង

สงเคราะห์ฯ ๑๖๗๑๘ ๑๖๙

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร/คณบดี คณะ.....

(รูปแบบที่ 2)

สมุดเงินฝากธนาคาร

บัญชีเงินฝากธนาคาร/สหกรณ์ออมทรัพย์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์/ประจำ/กระแสรายวัน
บัญชีเงินฝากเลขที่..... / ชื่อบัญชี.....

วัน เดือน ปี	รายการ	หน้า บัญชี	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น						
รวมเดือนนี้						
รวมตั้งแต่ปี						

(รูปแบบที่ 3)

ใบโอน

คณะ.....

ใบโอนเลขที่...../.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อบัญชี	หน้าบัญชีแยก ประเภททั่วไป	หน้า ทะเบียน	เดบิต	เครดิต

เหตุที่โอน

สถาบันวิทยบริการ อุժาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้บันทึก/พนักงานบัญชี.....	ผู้อนุมัติ.....	เลขานุการคณะ.....
-----------------------------	-----------------	-------------------

(รูปแบบที่ 4)

សមុទ្ធបញ្ជីយោកប្រាជេកខ្លាំង

၁၅၅

ກະບົນເມືອງກາຍເຊີ້ນແພນ່ມມານຸ່ງການ ການແສກຕະຫຼາງການ

הנְּצָרָת

พุทธประวัติ

... 11

ຂໍ້ຕົວອະນາໄມ

ପ୍ରକାଶକ

၁၂၅

(ຕັມພາກ 6)

พระบรมราชโւปถัมภ์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ.

(၁၄၈)

ກະບົງຍາມໃຈນຮາຍໄດ້ແນ່ນເຕີນ

(รูปแบบที่ 8)

ກະເມີຍນເຈີນຖຸ

ชื่อทุน.....

(รูปแบบที่ 9)

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
รายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป
ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ទរាងស្តីពីការណែនាំ

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง และพัสดุ
วันที่ เดือน พ.ศ.

(รูปแบบที่ 10)

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

รายงานถูกหนึ้งในกองบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อผู้ยื่น	วัดกุประสงค์ที่ยื่น	วันที่ยื่น	วันครบ กำหนด	จำนวนเงิน ^{คงค้าง}	หมายเหตุ
รวม						

ตรวจถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง คณะพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(รูปแบบที่ 11)

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
 รายงานสุกชนเงินรายได้
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	ชื่อผู้ยืม	วัตถุประสงค์ที่ยืม	วันที่ยืม	วันครบกำหนด	จำนวนเงินคงค้าง	หมายเหตุ
รวม						

ทราจูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ.....
 ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง และพัสดุ
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(รูปแบบที่ 12)

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
 รายละเอียดในสำคัญ เงินอุดหนุนประจำปี เงินรายได้
 ๙๙ รับที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ๙๙ รับที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เงินรายได้
 จำนวน.....
 รับที่.....

(รูปแบบที่ 13)

ମିଟାଇ.....

มหาวิทยาลัย.....

รายงานเงินรายได้

ประชาราษฎร์น..... พ.ศ.

ជាន់ទូរសព្ទ

คงที่ ๐.....

คำแนะนำ หัวหน้างานคติ แบบพื้นฐาน

วันที่..... เดือน..... ปี.....

(รูปแบบที่ 14)

କଣ୍ଠ.....

มหาวิทยาลัย.....

รายงานเงินทุน

ประชาราเตือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อทุน	เงินทุน			ดอกเบี้ย			หมายเหตุ
		ปัจจุบัน	คงเหลือ	ต้นทุน	ปัจจุบัน	คงเหลือ	ดอกเบี้ย	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								
101								
102								
103								
104								
105								
106								
107								
108								
109								
110								
111								
112								
113								
114								
115								
116								
117								
118								
119								
120								
121								
122								
123								
124								
125								
126								
127								
128								
129								
130								
131								
132								
133								
134								
135								
136								
137								
138								
139								
140								
141								
142								
143								
144								
145								
146								
147								
148								
149								
150								
151								
152								
153								
154								
155								
156								
157								
158								
159								
160								
161								
162								
163								
164								
165								
166								
167								
168								
169								
170								
171								
172								
173								
174								
175								
176								
177								
178								
179								
180								
181								
182								
183								
184								
185								
186								
187								
188								
189								
190								
191								
192								
193								
194								
195								
196								
197								
198								
199								
200								
201								
202								
203								
204								
205								
206								
207								
208								
209								
210								
211								
212								
213								
214								
215								
216								
217								
218								
219								
220								
221								
222								
223								
224								
225								
226								
227								
228								
229								
230								
231								
232								
233								
234								
235								
236								
237								
238								
239								
240								
241								
242								
243								
244								
245								
246								
247								
248								
249								
250								
251								
252								
253								
254								
255								
256								
257								
258								
259								
260								
261								
262								
263								
264								
265								
266								
267								
268								
269								
270								
271								

รวมเรื่องนี้
รวมทั้งแต่เดือนปี

ราชกิจจานุเบกษา

8490.....

ສ່າແນ່ນ ຫ້ວຍໜ້າງງານຄົດແລະພັດຖະ

(รูปแบบที่ 15)

มหาวิทยาลัย.....

คณะ.....

งบเดียบยอดเงินฝากธนาคาร.....

๙๙๙๙.๙๙๙๙.๙๙๙๙.๙๙๙๙

ยอดคงเหลือตามรายการน้ำเงิน

บวก เช็คที่ได้รับธนาคารบัตร์ไม่รวมบัญชีให้

หัก เช็คสั่งจ่ายแล้วผู้รับยังไม่นำมาใช้เงิน

ยอดคงเหลือเมื่อปัจจุบัน

ตรวจสอบต้องแม่น
ลงชื่อ.....
สำหรับ หัวหน้างานกลัง และพัสดุ ๙๙๙๙.๙๙๙๙.๙๙๙๙.๙๙๙๙

(รูปแบบที่ 16)

คณบดี.....

มหาวิทยาลัย.....

งบเดือนพฤษภาคม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ประจำเดือน พ.ศ.....

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ	เดือน - สด	คงเหลือ	เดือน		งบประมาณ คงเหลือ
				เดือนนี้	เดือนที่แล้ว	
ค่าจ้างข้าราชการ						
ตอบแทนให้เชื้อเชิญ และวัสดุ						
สาธารณูปโภค						
ครุภัณฑ์ ติดมือและเครื่องก่อสร้าง						
อุดหนุน						
รายรับอื่น						
อุดหนุน						
รวม						

พร้อมกับงบเดือนนี้ได้เพิ่งไปดำเนินการ
รวมเป็นเงิน บาท ห้าสิบบาทถ้วน

ให้ทราบงบเดือนแล้วเพื่อเป็นการยอกความที่เข้ามายัง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้างานกลังและพัสดุ
วันที่ เดือน พ.ศ.เจ้าหน้าที่หักงบเดือน
วันที่ เดือน พ.ศ.

(รูปแบบที่ 17)

งบรายละเอียดใบสำคัญประจำงบเดือนเงินรายได้
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

การขายเงินบาทไปที่หมวด..... กกค.....

สถานีวิทยบริการ
ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้อง^{๑๗๙๙}
เจ้าของ..... หัวหน้างานคัด แบบพัสดุ
วันที่.....(เดือน)..... พ.ศ.

(รูปแบบที่ 18)

କିମ୍ବା.....

งบรายละเอียดใบสำคัญเงินนองงบประมาณอื่น

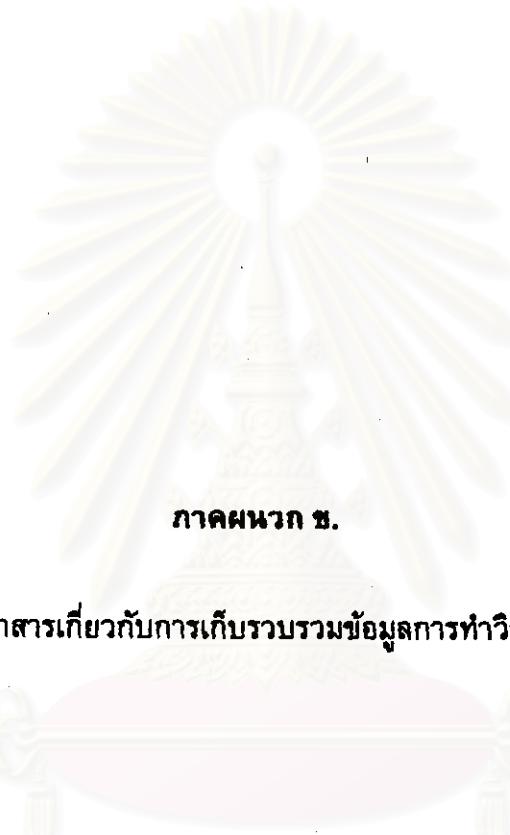
ประวัติป้องน้ำประมวล พ.ศ.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ໄດ້ການສອນແລ້ວ ຂອງຮັບຮອງກາຖຸກຕ່ອງ

avifauna.....

หัวหน้างานคังแยงพัฒนา วันศุกร์ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.



ภาคผนวก ช.

เอกสารเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลการทำวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ กก 0309/1030/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๗ กันยายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการริจิัย

เรียน คณบดีคณะบริการธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เมืองศรีวิชัย นางสุพัฒนา เขยรุ่ม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา อุดมศึกษา กำลังดำเนินการริจิัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับบัณฑิตในมหาวิทยาลัยของรัฐ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา ไกรเวชกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในภาระนี้นิสิตฯ เป็นผู้รับผิดชอบวางแผนห้องมูลที่เกี่ยวข้อง โดยขอข้อมูลเอกสารทางการเงินและบัญชี และขออัปโหลดภาระนี้ท่านอาจารย์ได้รับอนุญาต เพื่อนำเข้าห้องมูลที่ได้ไปประจำสอนการริจิัย

สูงวิบนามาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสุพัฒนา เขยรุ่ม ได้ทำการวางแผนห้องมูลตั้งแต่ต้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงฯ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ตันตระเสถียร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

แบบสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ
ผู้ให้สัมภาษณ์ ชื่อ.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ท่านมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานการเงินและบัญชีของคณะในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

1. โครงสร้างและบุคลากร

โครงสร้างการบริหารงานการเงินและบัญชีของหน่วยงานท่านมีลักษณะอย่างไร

2. ขั้นตอนการดำเนินงานการเงินและบัญชี

2.1 ขั้นตอนการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

2.2 ขั้นตอนการใช้จ่ายเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

2.3 ขั้นตอนการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

2.4 ขั้นตอนการทำหลักฐานการเงินและบัญชี มีวิธีดำเนินการอย่างไร

2.5 ขั้นตอนการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ
ผู้ให้สัมภาษณ์ ชื่อ.....

ตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน.....

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์นี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อคำถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและนักวิชาชีวะด้านคุณ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

การเงินและบัญชีระดับคณิต

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและมัญชีระดับกลาง

ท่านมีความคิดเห็นต่อการดำเนินงานการเงินและบัญชีของคุณะในเรื่องด้านไปในที่ทางไว

1. ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

1.1 ห้ามมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

1.2 เมื่อหน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรเงินแล้วว่าท่านดำเนินการอะไรบ้าง
เงินงบประมาณแผ่นดิน.....

เงินกองบประมาณ.

1.3 เมื่อหน่วยงานของท่านได้รับอนุมัติให้ดำเนินการใช้จ่ายเงินแล้ว ท่านมีภาระวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างไร เงินงบประมาณแผ่นดิน.....

เงินกองบประมาณ.

1.4 ท่านมีมาตรการในการโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายและการกันเงิน
เหลือมปือย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

1.5 เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเร่งเบิกจ่ายเงินบประมาณเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ
ท่านได้วางแผนเร่งรัดการใช้จ่ายเงินอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

1.6 ท่านคิดว่าปีงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานมีความเหมาะสมหรือไม่ และ
ได้ช่วยสนับสนุนเงินงบประมาณอย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....

2. ด้านการใช้จ่ายเงิน

ท่านมีวิธีการอย่างไร ในการที่จะทำให้การเบิกจ่ายเงินมีความคล่องตัวและรวดเร็ว
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....
.....
.....
.....
.....

3. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

ท่านมีแนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงินของหน่วยงานอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

4.1 ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีการทำหลักฐานการเงินและบัญชีที่จะช่วยให้
รวดเร็วไม่ซ้ำซ้อนอย่างไร

.....
.....
.....
.....
.....

4.2 ท่านมีแนวคิดในการนำเทคโนโลยีเข้าช่วยเรื่องการจัดวางระบบบัญชีบังหรือไม่
อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

เพื่อความถูกต้องในการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ท่านมีหลักสำคัญหรือปัจจัยสำคัญ
ที่ใช้ในการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. การดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะ ควรจะมีแนวทางในการพัฒนาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ปัญหาหรืออุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของกลไก

- I. ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน (เช่น การอนุมัติเงินวงว วิธีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน การเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน การโอนเปลี่ยนแปลงหนี้รายจ่าย การกันเงินเหลือ(มี 4 ลํา)

ເງິນທະບຽນ

ប័ណ្ណានវិទ្យាបត្ររក

This block contains four horizontal lines, each consisting of a solid top line, a dashed midline, and a solid bottom line, intended for practicing letter formation.

ชื่อสถานที่เนาะ

เงินรายได้ค่าจะ

ปัญหาเรื่องอุปสรรค.....

A series of five horizontal dotted lines, evenly spaced, extending across the width of the page.

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

2. ด้านการใช้จ่ายเงิน (เช่น ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ระเบียบการเบิกจ่ายวิธีการเบิกจ่ายเงินหมวดต่าง ๆ การจ่ายเงิน การยืมเงินทครองจ่ายและเงินทครองราชการ ฯลฯ)

เงินงบประมาณ

ปัญหานรีอ้อนปัสรรค

A decorative horizontal border consisting of three parallel lines of small black dots, centered horizontally across the page.

ข้อต้นมอแนก

เงินรายได้ก้อน

ปัญหานรือปัสรูค.....'

.....
.....
.....
.....

ស៊ីវិសាល់បណ្តុះបណ្តាល

3. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน (เช่น การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บเอกสารการเงิน ฯลฯ)

เงินบประมาณ

ปัญหาเรื่องอุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะ
.....
.....
.....

ເມືອງໄກສົມບະ

ปัญหาเรื่องอุปสรรค.....

· 4. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี (เช่น สมุดคุณทะเบียน การรายงานการเงิน ระบบบัญชี การทำหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน การทำหลักฐานการจ่ายเงินยืมและการส่งใช้เงินยืม ฯลฯ)

เงินงบประมาณ

ปัญหาหรืออุปสรรค

.....
.....
.....
.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะ

เงินรายได้ค่าเชื้อ

ปัจจุบันการเรียนรู้ในประเทศไทย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....

5. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน (เข่น ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน ฯลฯ)

**แบบสำรวจสภาพการดำเนินงานของหน่วยงานการเงินและบัญชี
ระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ**

แบบสำรวจ สภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะ มี 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การสำรวจสภาพทั่วไปของการดำเนินงานการเงินและบัญชีระดับคณะ

1. โครงสร้างองค์กรของหน่วยงานการเงินและบัญชี

1. มี 2. ไม่มี

2. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

1. ตั้งแต่ 1-2 คน 2. 3-5 คน 3. มากกว่า 5 คนขึ้นไป

3. ห้องทำงานของหน่วยงานการเงินและบัญชี

1. มี 2. ไม่มี

4. จำนวนตู้เก็บเอกสารการเงินและบัญชี

1. 1-2 ตู้ 2. 3-5 ตู้ 3. มากกว่า 5 ตู้

5. การมีตู้นิรภัย

1. มี 2. ไม่มี

6. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

1. 1-2 เครื่อง 2. 3-5 เครื่อง

ส่วนที่ 2 การสำรวจสภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีในด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

7. การกำหนดช่วงระยะเวลาปีงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน.....

8. การกำหนดช่วงระยะเวลาปีงบประมาณเงินรายได้

1. 1 ถุตาคม ของทุกปี – 30 กันยายน ของปีถัดไป

2. 1 มิถุนายน ของทุกปี – 30 พฤษภาคม ของปีถัดไป

9. การขออนุมัติงวดของเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ยกเว้นหมวดค่าครุภัณฑ์

2. คณะดำเนินการหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

10. การจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. จัดสรรให้ภาควิชาและส่วนกลาง
2. ไม่จัดสรรให้ขอใช้จากส่วนกลาง

11. การจัดสรรเงินนอกงบประมาณ

1. จัดสรรให้ภาควิชาและส่วนกลาง
2. ไม่จัดสรรให้ขอใช้จากส่วนกลาง

12. การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย

1. มี
2. ไม่มี

ส่วนที่ 3 การสำรวจสภาพการค้าเนินงานการเงินและบัญชีในค้านการใช้จ่ายเงิน

13. การมีขั้นตอนการเสนองาน

1. 4 ขั้นตอน
2. 5-7 ขั้นตอน

14. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

1. คณะกรรมการไปเบิกเงินกองคลัง กองคลังจ่ายเงิน
2. คณะกรรมการไปเบิกเงินกองคลัง คณะกรรมการจ่ายเงิน

15. การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ

1. คณะกรรมการเป็นผู้จัดเบิกเงินเอง
2. คณะกรรมการไปเบิกเงินกองคลังคณะกรรมการจ่ายเงิน

16. การมอบอำนาจผู้เบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน

1. เอกสารุณภูมิ
2. หน้าหนังานคลัง

17. การมอบอำนาจอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ

1. รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ
2. ไม่มี

18. วิธีการจ่ายเงิน (ยกเว้นเงินเดือน, ค่าจ้าง)

1. เช็ค
2. เงินสด
3. โอนเงินเข้าบัญชี
- ไม่มี

19. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายหรือผู้ได้รับมอบหมาย

1. คณบดีไม่เกิน 100,000 บาท
2. คณบดีไม่เกิน 400,000 บาท
3. คณบดีไม่เกิน 500,000 บาท
4. คณบดีไม่เกิน 1,000,000 บาท
5. คณบดีไม่เกิน 2,000,000 บาท

20. การยืมเงินสำรองจ่าย

1. มี 2. ไม่มี

21. การถือเงินสดในมือ

1. มี 2. ไม่มี

22. การมีคู่มือปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

1. มี 2. ไม่มี

ส่วนที่ 4 การสำรวจสภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีในด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

23. การรับเงินและนำส่งเงิน

1. มี โดย..... 2. ไม่มี

24. การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินไม่น้อยกว่า 3 คน

1. มี 2. ไม่มี

25. การเก็บเอกสารการเงินและบัญชี โดยเก็บตาม

1. รหัส/เรื่อง/เลขที่/วันที่ 2. เรื่อง/วันที่จ่าย 3. เลขที่/วันที่จ่าย

ส่วนที่ 5 การสำรวจสภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีในด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

26. มีระบบบัญชีส่วนราชการ โดยใช้

1. เกณฑ์เงินสด 2. เกณฑ์พิรบังพึงจ่าย

27. การนำคอมพิวเตอร์มาช่วยจัดระบบบัญชี

1. มี 2. ไม่มี

28. การนำไปร่วมสำรวจสำเร็จปนาใช้เก็บบัญชี

1. มี โดยการ..... 2. ไม่มี

29. การใช้คอมพิวเตอร์ในการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

- มี โดยการ 1. พิมพ์เอกสารและรายงานการเงินและบัญชี
 2. พิมพ์เอกสารและรายงานการเงินและบัญชี บันทึกรายการบัญชี

**ส่วนที่ 6 การสำรวจสภาพการดำเนินงานการเงินและบัญชีในด้านการควบคุมและตรวจสอบ
การใช้จ่ายเงิน**

30. การตรวจรายงานการเงินและบัญชีทุกเดือน

1. มี 2. ไม่มี

31. มีวิธีการตรวจสอบภายในโดย

1. ตรวจสอบที่คงจะ 2. ส่งเอกสารไปที่งานตรวจสอบมหาวิทยาลัย

31. การตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบมหาวิทยาลัย

1. มี โดย..... 1. ปีละครั้ง
 2. มากกว่าปีละครั้ง

2. ไม่มี

32. การตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบแผนดิน

1. มี โดย..... 1. ปีละครั้ง
 2. นาน ๆ ครั้ง
2. ไม่มี

**สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. ข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ ข้อคิดเห็นแบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ ปัญหาด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ด้านการใช้จ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน ด้านการทําหลักฐานการเงิน และด้านการควบคุมตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน โดยมีเกณฑ์การประเมินค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **มากที่สุด**

4 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **มาก**

3 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **ปานกลาง**

2 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อย**

1 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

ในการนี้ที่ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่มีประสบการณ์หรือความรู้ ที่จะตอบข้อคำถามนั้น โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 0

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ และเดิมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง

2. อายุ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. 18 - 22 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 23 - 27 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. 28 - 32 ปี | <input type="checkbox"/> 4. 33 - 37 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5. 38 - 42 ปี | <input type="checkbox"/> 6. มากกว่า 42 ปีขึ้นไป |

3. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> 2. นักวิชาการเงินและบัญชี |
| <input type="checkbox"/> 3. พนักงานการเงินและบัญชี | <input type="checkbox"/> 4. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) | <input type="checkbox"/> 2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) |
| <input type="checkbox"/> 3. ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> 4. ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น (โปรดระบุ)..... | |

5. ประสบการณ์การศึกษาของท่านเกี่ยวกับข้อกับ

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. การเงินและบัญชีโดยตรง | <input type="checkbox"/> 2. เกี่ยวกับบ้าน |
|---|---|

6. ปัจจุบันท่านคิดว่าได้ปฏิบัติงานตรงกับวุฒิทางการศึกษาที่สำเร็จหรือไม่

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ตรงกับ | <input type="checkbox"/> 2. ไม่ตรงกับ |
|------------------------------------|---------------------------------------|

7. ประสบการณ์ในการทำงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. 1 - 5 ปี | <input type="checkbox"/> 2. 6 - 10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. 11 - 15 ปี | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 15 ปี |

8. ท่านปฏิบัติงานการเงินและบัญชีในส่วนของ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เงิน俸ประจำแผ่นดิน | <input type="checkbox"/> 2. เงินรายได้ของคณะ |
| <input type="checkbox"/> 3. ห้องข้อ 1 และ 2 | |

9. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการในหลักสูตรหรือหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีหรือไม่

- | | |
|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. เคย ประมาณ.....ครั้ง/ปี | <input type="checkbox"/> 2. ไม่เคย |
|---|------------------------------------|

10. หน่วยงานของท่านสมัครเป็นสมาชิกวิชาชีวารกรรมบัญชีกลางหรือไม่

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. เป็นสมาชิก | <input type="checkbox"/> 2. ไม่เป็นสมาชิก |
|--|---|

ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณิต
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับปัญหา					ประเมินการณ์ หรือความรู้
	5	4	3	2	1	
ปัญหาด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี						
34. การทำหลักฐานการเงินและบัญชีและการทำสำเนา หลายชุดมากเกินกว่าที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน.....
35. การกรอกรายละเอียดหรือความรัดกุมของ แบบฟอร์มที่ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย.....
36. ปริมาณการใช้เทคโนโลยีในการทำงานการเงินและ บัญชี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป...
37. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
ปัญหาด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน						
38. การจัดระบบควบคุมและตรวจสอบมากเกินจำเป็น..
39. การเบิกเงินผิดหมวดรายจ่าย.....
40. การเบิกเงินเกินสิทธิ์.....
41. เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินขาดความสมบูรณ์....
42. การชุดลงรายการในเอกสารการเงินและบัญชี.....
43. การรายงานการเงินและบัญชีมิรายละเอียดประกอบ มากเกินจำเป็น.....
44. การรายงานการเงินและบัญชีล้าช้า.....
45. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กรุณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ

1. ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน
เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

.....

2. ด้านการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

.....

3. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

.....

4. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

.....

5. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

.....

แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะในมหาวิทยาลัยของรัฐ

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. ข้อคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ ข้อคิดเห็นแบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ

ปัญหาด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ด้านการใช้จ่ายเงิน ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน ด้านการทำหลักฐานการเงิน และด้านการควบคุมตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน โดยมีเกณฑ์การประเมิน ค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ มีความหมายดังนี้

5 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **มากที่สุด**

4 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **มาก**

3 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **ปานกลาง**

2 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อย**

1 หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับข้อความนั้น **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย**

ในการถือผู้ตอบแบบสอบถามไม่ใช่ประธานกรรมการหรือคณบดี ที่จะตอบข้อคิดเห็น^{ให้}
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 0

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน และเดิมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับข้อมูล
ส่วนตัวของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 18 - 22 ปี
 3. 28 - 32 ปี
 5. 38 - 42 ปี

2. 23 - 27 ปี
 4. 33 - 37 ปี
 6. มากกว่า 42 ปีขึ้นไป

3. ท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
ตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี).....

4. ულიკარსიგზას და

- 1. តាកវោបិរុយ្យាតី
 - 2. បិរុយ្យាតី
 - 3. បិរុយ្យាគុ
 - 4. បិរុយ្យាខេក

5. ประสบการณ์ในการทำงาน

1. 1 - 5 ปี 2. 6 - 10 ปี
 3. 11 - 20 ปี 4. มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณิตศาสตร์
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อความ	ระดับนัยหา					ประเมินการณ์ หรือความรู้ 0
	5	4	3	2	1	
27. การกรอกรายละเอียดหรือความรั้กทุกของแบบฟอร์มที่ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย.....
28. ปริมาณการใช้เทคโนโลยีในการทำงานการเงินและบัญชี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป
29. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
นัยหาด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน						
30. การจัดระบบควบคุมและตรวจสอบมากเกินจำเป็น
31. การเบิกเงินผิดหมวดรายจ่าย.....
32. การเบิกเงินเกินสิทธิ์.....
33. เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินขาดความสมบูรณ์
34. การซุดลงรายการในเอกสารการเงินและบัญชี.....
35. การรายงานการเงินและบัญชีมีรายละเอียดประกอบ มากเกินจำเป็น.....
36. การรายงานการเงินและบัญชีล้าช้า.....
37. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

กรุณาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีระดับคณะ

1. ด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

เงินกองงบประมาณ.....

2. ด้านการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

3. ด้านการเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

4. ด้านการทำหลักฐานการเงินและบัญชี

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

5. ด้านการควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

เงินงบประมาณ.....

.....

เงินกองงบประมาณ.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

นางสุพัฒรา เชยชุม เกิดเมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2504 สำเร็จการศึกษาสาขา วิชาบริหารธุรกิจ (ธุรกิจศึกษา-เลขานุการ) จากสถานบันทึกในโลฯราชมงคล เมื่อ พ.ศ. 2532 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย