

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทนี้เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม เรื่อง ทักษะของผู้บริหาร  
ห้องสมุดและบรรณารักษ์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลต่อมาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการ  
อาชีวศึกษาและเทคโนโลยีพ.ศ. 2535 โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุด  
สถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ.2535 (ตารางที่ 2 - 16)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการใช้และไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการ  
อาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ.2535 (ตารางที่ 17 - 23)

ตอนที่ 4 สภาพห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (เชิงปริมาณ) ด้านจำนวน  
วัสดุสารนิเทศ นุคถาวร อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และงบประมาณ (ตารางที่ 24 - 29)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบัน  
เทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 81 คน โดยส่งให้ผู้บริหารห้องสมุด 41 คน บรรณารักษ์ 40 คน  
และได้รับแบบสอบถามคืนจากผู้ตอบจำนวน 62 คน (76.54%) จำแนกเป็นแบบสอบถามจาก  
ผู้บริหารห้องสมุด 31 คน (75.61%) และจากบรรณารักษ์ 31 คน (77.50%)

ถ้าจำแนกผู้ตอบแบบสอบถามตามสังกัดพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจากห้องสมุดคณะ  
จำนวน 18 คน (29.03%) แบ่งเป็นผู้บริหารห้องสมุด 11 คน บรรณารักษ์ 7 คน และผู้ตอบ  
แบบสอบถามจากห้องสมุดวิทยาเขตจำนวน 44 คน (70.97%) แบ่งเป็นผู้บริหารห้องสมุด 20 คน  
และบรรณารักษ์ 24 คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษา  
เพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ. 2535

2.1 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นต่อมาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ.2535 จำแนกตามหมวดมาตรฐาน (ตารางที่ 2)

มาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ.2535 แบ่งเป็น 2 หมวดคือ หมวดมาตรฐานทั่วไปและหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ เมื่อพิจารณาหมวดมาตรฐานทั่วไป ซึ่งมี 8 ด้านปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.34)\* เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน ยกเว้นด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.68) เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.43 และ 4.24 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก 6 ด้าน ยกเว้นด้านที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ด้านได้แก่ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ (4.81) และด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (4.58) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากเกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.54) ซึ่งเป็นความคิดเห็นในระดับเดียวกับผู้บริหารห้องสมุด

สำหรับมาตรฐานเชิงปริมาณ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.00) แต่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าหมวดมาตรฐานทั่วไป เมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน โดยด้านบุคลากรมีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.30) ส่วนด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด (3.91) เมื่อจำแนกตามสถานภาพพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.21 และ 3.80 ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาแต่ละด้านพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าด้านอื่นๆคือ ด้านบุคลากร (4.47) และด้านงบประมาณ (4.40) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้านเช่นกัน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยด้านงบประมาณ (4.16) และด้านบุคลากร (4.13) สูงกว่าด้านอื่นๆ แต่เป็นที่น่าสังเกตว่าค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของทั้ง 2 ด้านนี้ค่อนข้างสูงคือ 1.73 และ 1.42 ตามลำดับ ซึ่งแสดงถึงความกระจายของความคิดเห็น

\* ตัวเลขในวงเล็บ หมายถึง ค่าเฉลี่ย



ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุดฯ  
จำแนกตามหมวดมาตรฐาน

มาตรฐาน	ผู้บริหาร (N=31)		บรรณารักษ์ (N=31)		รวม (N=62)	
	X	SD	X	SD	X	SD
หมวด ก มาตรฐานทั่วไป	4.43	.94	4.24	.94	4.34	.95
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ	4.47	.74	4.08	.99	4.27	.90
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 2 โครงสร้างการบริหาร	4.43	.80	4.05	1.00	4.24	.92
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 3 บริการและความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	4.58	.71	4.23	.90	4.40	.83
	มส		ม		ม	
ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ	3.99	1.37	4.13	1.02	4.06	1.16
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 5 บุคลากร	4.48	1.05	4.25	.93	4.36	1.00
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 6 การดำเนินงานด้านเทคนิค	4.43	.74	4.40	.79	4.42	.77
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 7 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	4.81	.51	4.54	.75	4.68	.66
	มส		มส		มส	
ตอนที่ 8 งบประมาณ	4.24	1.08	4.08	1.12	4.16	1.10
	ม		ม		ม	
หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ	4.21	.93	3.80	1.45	4.00	1.23
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 1 จำนวนวัสดุสารนิเทศ	4.20	.88	3.69	1.73	3.91	1.41
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 2 บุคลากร	4.47	.84	4.13	1.03	4.30	.95
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 3 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	4.11	.98	3.74	1.42	3.93	1.24
	ม		ม		ม	
ตอนที่ 4 งบประมาณ	4.40	.84	4.16	.75	4.28	.80
	ม		ม		ม	

## 2.2 ร้อยละของความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุดจำแนกตามหมวดมาตรฐาน

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่าเมื่อนำระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 2 กลุ่มมาวิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละ จำนวนและค่าร้อยละของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปและหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณในระดับมากและมากที่สุดรวมกันแล้วสูงกว่าระดับปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด สำหรับหมวดมาตรฐานทั่วไป เมื่อจำแนกตามสถานภาพพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 19 คน (61.69%) ระดับมาก จำนวน 8 คน (27.02%) ซึ่งรวมกันแล้วจะได้ 27 คน [88.71%] ส่วนบรรณารักษ์มีความเห็นต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปในระดับมากที่สุด จำนวน 15 คน (48.38%) ระดับมาก จำนวน 9 คน (32.26%) หรือผลรวมเท่ากับ 24 คน [80.64%]

สำหรับหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 16 คน (51.61%) ระดับมาก จำนวน 10 คน (32.26%) ซึ่งมีผลรวมได้ 26 คน [83.87%] ส่วนบรรณารักษ์มีความเห็นในระดับมากที่สุด จำนวน 11 คน (36.29%) ระดับมาก จำนวน 10 คน (33.87%) รวมแล้วได้ 22 คน [70.16%]

เมื่อพิจารณาจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นในด้านต่างๆของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ปรากฏว่าผลรวมความคิดเห็นแต่ละด้านในระดับมากและมากที่สุดสูงกว่าผลรวมของระดับปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่ามาตรฐานทั่วไป ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์มีผลรวมสูงสุดจำนวน 57 คน [91.93%] แบ่งเป็นผู้บริหารห้องสมุด 29 คน [93.54%] บรรณารักษ์ 28 คน [90.32%] รองลงมาคือ มาตรฐานทั่วไป ด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด จำนวน 54 คน [87.10%] แบ่งเป็นผู้บริหารห้องสมุด 29 คน [93.54%] บรรณารักษ์ 25 คน [80.65%] และด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค จำนวน 54 คน [87.10%] แบ่งเป็นผู้บริหารห้องสมุด 28 คน [90.32%] บรรณารักษ์ 26 คน [83.87%]

จะเห็นได้ว่า ผลรวมจำนวนและค่าร้อยละของความคิดเห็นในระดับมากและมากที่สุดของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปสูงกว่าหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ

ตารางที่ 3 ร้อยละของความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามหมวดมาตรฐาน

มาตรฐาน	ผู้บริหาร (N=31)					บรรณารักษ์(N=31)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
หมวด ก มาตรฐานทั่วไป	19 61.69%	8 27.02%	2 6.45%	1 3.63%	1 1.21%	15 48.38%	9 32.26%	4 12.90%	2 5.24%	1 1.22%
ตอนที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ	17 54.84%	10 32.26%	2 6.45%	1 3.23%	1 3.23%	13 41.94%	11 35.48%	4 12.90%	3 9.68%	-
ตอนที่ 2 โครงสร้างการบริหาร	17 54.84%	10 32.26%	2 6.45%	1 3.23%	1 3.23%	12 38.71%	11 35.48%	6 19.36%	2 6.45%	-
ตอนที่ 3 บริการและความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	21 67.74%	8 25.80%	1 3.23%	1 3.23%	-	14 45.17%	11 35.48%	4 12.90%	2 6.45%	-
ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ	16 51.61%	10 32.26%	4 12.90%	1 3.23%	-	14 45.17%	9 29.02%	6 19.36%	2 6.45%	-
ตอนที่ 5 บุคลากร	22 70.97%	6 19.35%	2 6.45%	1 3.23%	-	16 51.62%	9 29.02%	4 12.90%	1 3.23%	1 3.23%
ตอนที่ 6 การดำเนินงานด้านเทคนิค	17 54.84%	11 35.48%	2 6.45%	1 3.23%	-	17 54.85%	9 29.02%	4 12.90%	1 3.23%	-
ตอนที่ 7 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	25 80.64%	4 12.90%	1 3.23%	1 3.23%	-	20 64.52%	8 25.80%	2 6.45%	1 3.23%	-

ตารางที่ 3 ร้อยละของความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามหมวดมาตรฐาน (ต่อ)

มาตรฐาน	ผู้บริหาร (N=31)					บรรณารักษ์(N=31)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
ตอนที่ 8 งบประมาณ	18 58.06%	8 25.81%	2 6.45%	2 6.45%	1 3.23%	14 45.16%	11 35.48%	3 9.68%	1 3.23%	2 6.45%
หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ	16 51.61%	10 32.26%	3 11.29%	1 4.03%	1 0.81%	11 36.29%	10 33.87%	7 22.58%	2 5.65%	1 1.61%
ตอนที่ 1 จำนวนวัสดุสารนิเทศ	13 41.93%	12 38.71%	4 12.90%	1 3.23%	1 3.23%	10 32.26%	10 32.26%	8 25.80%	2 6.45%	1 3.23%
ตอนที่ 2 บุคลากร	20 64.51%	8 25.81%	2 6.45%	1 3.23%	-	13 41.93%	10 32.26%	4 12.90%	3 9.68%	1 3.23%
ตอนที่ 3 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	13 41.94%	12 38.71%	4 12.90%	2 6.45%	-	10 32.26%	10 32.26%	9 29.03%	2 6.45%	-
ตอนที่ 4 งบประมาณ	18 58.06%	8 25.81%	4 12.90%	1 3.23%	-	12 38.71%	12 38.71%	7 22.58%	-	-



### 2.3 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามสังกัด

เมื่อจำแนกกลุ่มผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ตามสังกัดคือคณะและวิทยาเขตแล้ว (ตารางที่ 4) ปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.61) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 6 ด้าน ยกเว้น 2 ด้านที่เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (4.46) คือ ด้านวัสดุสารนิเทศและด้านงบประมาณ เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.57 และ 4.67 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน จะเห็นได้ว่าผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 4 ด้านคือ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ (4.85) ด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (4.76) ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ (4.71) และด้านโครงสร้างการบริหาร (4.67) ด้านอื่นๆที่เหลืออีก 4 ด้านอยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกด้าน ยกเว้นด้านที่มีความเหมาะสมในระดับมาก คือ ด้านงบประมาณ (4.45)

ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.22) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกด้าน ยกเว้นด้านงบประมาณที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.53) เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.26 และ 4.15 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกด้าน ยกเว้นด้านงบประมาณที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.50 และ 4.57 ตามลำดับ)

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.24) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกด้าน ยกเว้นด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.60) เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมีความคิดเห็นต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.38) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 6 ด้าน ยกเว้นด้านที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ด้าน คือ ด้าน

อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ (4.79) และด้านบุคลากร (4.54) ส่วนบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.12) เช่นกัน เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน

ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาเขตมีความคิดเห็นต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.01) เมื่อพิจารณาแต่ละด้านผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน เมื่อจำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.18) เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านบุคลากร (4.47) สำหรับบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (3.86) เช่นกัน แต่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าผู้บริหารห้องสมุด เมื่อพิจารณาแต่ละด้าน บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าด้านอื่นๆคือ ด้านบุคลากร (4.04) ซึ่งเป็นความคิดเห็นระดับเดียวกับผู้บริหารห้องสมุด แต่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า

จะเห็นได้ว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะและวิทยาเขตต่อหมวดมาตรฐานทั่วไปมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				รวม		วิทยาเขต				รวม	
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		N=18		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		N=62	
	N=11		N=7				N=20		N=24			
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
หมวด ก มาตรฐานทั่วไป	4.57	.74	4.67	.61	4.61	.69	4.38	1.07	4.12	.97	4.24	1.02
	มธ		มธ		มธ		ม		ม		ม	
ตอนที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ	4.71	.49	4.74	.45	4.72	.47	4.20	1.45	3.89	1.03	4.03	1.24
	มธ		มธ		มธ		ม		ม		ม	
ตอนที่ 2 โครงสร้างการบริหาร	4.67	.54	4.76	.44	4.70	.50	4.30	.87	3.86	.97	4.06	.95
	มธ		มธ		มธ		ม		ม		ม	
ตอนที่ 3 บริการและความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	4.76	.50	4.67	.48	4.72	.49	4.30	1.46	4.10	.95	4.20	1.21
	มธ		มธ		มธ		ม		ม		ม	
ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ	4.42	.76	4.51	.66	4.46	.72	4.20	1.26	4.03	.98	4.11	1.12
	ม		มธ		ม		ม		ม		ม	
ตอนที่ 5 บุคลากร	4.42	1.03	4.70	.50	4.53	.87	4.54	.82	4.13	.99	4.32	.94
	ม		มธ		มธ		มธ		ม		ม	
ตอนที่ 6 การดำเนินงานด้านเทคนิค	4.48	.64	4.63	.63	4.54	.64	4.41	.79	4.33	.82	4.37	.81
	ม		มธ		มธ		ม		ม		ม	
ตอนที่ 7 อาคารห้องสมุดและ ครุภัณฑ์	4.85	.40	4.89	.32	4.87	.37	4.79	.56	4.44	.81	4.60	.72
	มธ		มธ		มธ		มธ		ม		มธ	

ตารางที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				รวม		วิทยาเขต				รวม	
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		N=18		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		N=62	
	N=11		N=7				N=20		N=24			
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ตอนที่ 8 งบประมาณ	4.48	.93	4.43	1.00	4.46	.99	4.10	1.13	3.98	1.11	4.04	1.12
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ	4.26	.88	4.15	1.09	4.22	.93	4.18	.97	3.86	1.03	4.01	1.02
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ตอนที่ 1 จำนวนวัสดุสารนิเทศ	4.25	.79	4.30	.47	4.27	.69	4.18	.90	3.76	1.02	3.95	1.00
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ตอนที่ 2 บุคลากร	4.47	.85	4.38	.68	4.43	.79	4.47	.82	4.06	1.14	4.24	1.03
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ตอนที่ 3 อาคารห้องสมุดและ ครุภัณฑ์	4.18	.93	3.95	1.39	4.09	1.14	4.07	1.03	3.82	1.01	3.93	1.02
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ตอนที่ 4 งบประมาณ	4.50	.60	4.57	.65	4.53	.61	4.35	.95	4.04	.74	4.18	.85
	มส		มส		มส		ม		ม		ม	

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## 2.4 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุดหมวดมาตรฐานทั่วไป

### 2.4.1 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นโดยภาพรวมของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบโดยภาพรวม (ตารางที่ 5) ปรากฏว่า ทั้ง 2 กลุ่มคือผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.47 และ 4.08 ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 1.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรมและการบริการสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและแผนการศึกษาแห่งชาติ (4.58) และ 1.4 เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาและครู อาจารย์ ได้รู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนสร้างนิสัยรักการอ่านและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4.71) ข้ออื่นๆที่เหลืออยู่ในระดับมาก สำหรับบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นรายข้อตามสังกัดคือ ห้องสมุดคณะและวิทยาเขต สำหรับห้องสมุดคณะพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.71 และ 4.74 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อ 1.4 เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาและครู อาจารย์ได้รู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนสร้างนิสัยรักการอ่านและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.91) ส่วนบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.74) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ ยกเว้นข้อเดียวที่เห็นว่าอยู่ในระดับมากคือ 1.5 เป็นแหล่งให้ความจริงใจ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนให้ความบันเทิงแก่บุคคลในสังคม (4.43) ซึ่งมาตรฐานรายข้อที่บรรณารักษ์ทุกคนตอบว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (5.00) มี 2 ข้อ คือ 1.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรมและการบริการสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดและแผนการศึกษาแห่งชาติ และ 1.2 จัดหา รวบรวมและพัฒนาวัสดุสารนิเทศต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งบริการข้อมูลด้านวิชาการและวิชาชีพแก่สถานศึกษาและสังคม



สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมต่อมาตรฐานด้านหน้าที่และความรับผิดชอบว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.20 และ 3.89 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ 1.4 เติรมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาและครู อาจารย์ได้รู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนสร้างนิสัยรักการอ่านและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4.60) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าข้อ 1.6 ให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสังกัดและห้องสมุดของสถาบันอื่น มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด (3.50)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวนกรวชข้อตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>												
<b>ตอนที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ</b>	4.71	.49	4.74	.45	4.20	1.45	3.89	1.03	4.47	.74	4.08	.99
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	
1.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การวิจัย การฝึกอบรมและ การบริการสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัดและแผนการศึกษาแห่งชาติ	4.73	.47	5.00	0.00	4.10	2.20	4.04	.75	4.58	.57	4.26	.77
	มศ		มศ		ม		ม		มศ		ม	
1.2 จัดหา รวบรวมและพัฒนาวัสดุสารนิเทศต่างๆเพื่อเป็นแหล่ง บริการข้อมูลด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ สถานศึกษาและสังคม	4.55	.69	5.00	0.00	4.45	.89	4.00	1.02	4.48	.81	4.23	.99
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	
1.3 พัฒนาการบริการให้ทันสมัยเพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึง วัสดุ สารนิเทศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	4.82	.40	4.86	.37	4.20	1.10	4.04	1.16	4.42	.69	4.23	1.09
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	
1.4 เสริมสร้างให้นักเรียน นักศึกษาและครู อาจารย์ได้รู้จักค้นคว้า หาความรู้ด้วยตนเองตลอดจนสร้างนิสัยรักการอ่านและความ กตริเริ่มสร้างสรรค์	4.91	.30	4.57	.54	4.60	.60	4.00	1.06	4.71	.53	4.13	.99
	มศ		มศ		มศ		ม		มศ		ม	
1.5 เป็นแหล่งให้ความจรรโลงใจ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรมตลอดจนให้ความบันเทิงแก่บุคคลในสังคม	4.73	.47	4.43	.54	3.60	2.04	3.75	.85	4.26	.89	3.90	.83
	มศ		ม		ม		ม		ม		ม	
1.6 ให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสังกัดและห้องสมุดของ สถาบันอื่น	4.55	.52	4.57	.54	4.25	1.02	3.50	1.25	4.35	.88	3.74	1.21
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	

#### 2.4.2 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐาน ทั่วไป ด้านโครงสร้างการบริหาร

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านโครงสร้างการบริหารโดยภาพรวม (ตารางที่ 6) ปรากฏว่า ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.43 และ 4.05 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 2.1 ห้องสมุดเป็นหน่วยงานทางวิชาการมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาหรือภาควิชา ขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดหรือฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาแห่งนั้นและควรมีส่วนร่วมโดยตรงในการบริหาร (4.52) และ 2.3 สถานภาพของห้องสมุด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องสมุดและผู้บริหาร ตลอดจนนโยบายการบริหารต้องเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งหน่วยงานและระบุนายงานการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน (4.61) ที่เหลืออีก 1 ข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านโครงสร้างการบริหารเป็นรายข้อตามสังกัดพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.67 และ 4.76 ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 2.1 ห้องสมุดเป็นหน่วยงานทางวิชาการมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาหรือภาควิชา ขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดหรือฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาแห่งนั้น และควรมีส่วนร่วมโดยตรงในการบริหาร (4.73 และ 4.86 ตามลำดับ)

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.30 และ 3.86 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่าข้อ 2.3 สถานภาพของห้องสมุด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องสมุดและผู้บริหาร ตลอดจนนโยบายการบริหารต้องเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งหน่วยงานและระบุนายงานการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจนเป็นข้อที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.60)

จะเห็นได้ว่า ทั้งผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานด้านโครงสร้างการบริหารว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ สำหรับกลุ่มห้องสมุดวิทยาเขตเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก

ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านโครงสร้างการบริหาร จำนวนรายชื่อดังตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>												
<b>ตอนที่ 2 โครงสร้างการบริหาร</b>	4.67	.54	4.76	.44	4.30	.87	3.86	.97	4.43	.80	4.05	1.00
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	
2.1 ห้องสมุดเป็นหน่วยงานทางวิชาการมีฐานะเทียบเท่าคณะวิชาหรือภาควิชาขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุดหรือฝ่ายวิชาการของสถานศึกษาแห่งนั้น และควรมีส่วนร่วมโดยตรงในการบริหาร	4.73	.47	4.86	.37	4.40	.82	4.04	.81	4.52	.72	4.23	.81
	มศ		มศ		ม		ม		มศ		ม	
2.2 การดำเนินงานห้องสมุดควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษาห้องสมุดประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานทางวิชาการร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษา โดยมีผู้บริหารห้องสมุดเป็นกรรมการและเลขานุการ	4.64	.67	4.71	.49	3.90	1.07	3.75	1.03	4.16	1.00	3.94	1.14
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	
2.3 สถานภาพของห้องสมุด อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของห้องสมุดและผู้บริหารตลอดจนนโยบายการบริหารต้องเขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งหน่วยงานและระบุสถานงานการบังคับบัญชาไว้อย่างชัดเจน	4.64	.50	4.71	.49	4.60	.50	3.79	1.06	4.61	.56	4.00	1.03
	มศ		มศ		มศ		ม		มศ		ม	



### 2.4.3 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐาน ทั่วไป ด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดโดยภาพรวม (ตารางที่ 7) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.58) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 3.1 ห้องสมุดต้องจัดบริการประเภทต่างๆให้สมบูรณ์เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดอย่างกว้างขวางและสอดคล้องกับความต้องการ (4.55) และ 3.2 ห้องสมุดต้องจัดทำหรือจัดหาเครื่องมือช่วยการศึกษาค้นคว้า (บัตรรายการ ทรัพยากร บรรณานุกรม และอื่นๆ) ที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงวัสดุสารนิเทศทุกประเภทได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (4.71) ที่เหลืออีก 1 ข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.23) และเมื่อจำแนกตามรายข้อ บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานเป็นรายข้อตามสังกัดคือคณะและวิทยาเขตปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.76 และ 4.67 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 3.2 ห้องสมุดต้องจัดทำหรือจัดหาเครื่องมือช่วยการศึกษาค้นคว้า (บัตรรายการ ทรัพยากร บรรณานุกรมและอื่นๆ) ที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงวัสดุสารนิเทศทุกประเภทได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (4.82) และ 3.3 ห้องสมุดควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสังกัดเดียวกันและสถาบันอื่นเพื่อให้มีการใช้วัสดุสารนิเทศและเทคโนโลยีใหม่ๆในงานทุกด้านร่วมกัน โดยคำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพของการบริการ ทั้งนี้ห้องสมุดทุกแห่งควรจัดงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้ (4.73) ที่เหลืออีก 1 ข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน 2 ข้อ (4.71) คือ 3.1 ห้องสมุดต้องจัดบริการประเภทต่างๆให้สมบูรณ์เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดอย่างกว้างขวางและสอดคล้องกับความต้องการ และ 3.3 ห้องสมุดควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสังกัดเดียวกันและสถาบันอื่นเพื่อให้มีการใช้วัสดุสารนิเทศ และเทคโนโลยีใหม่ๆในงานทุกด้านร่วมกัน โดยคำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพของการบริการ ทั้งนี้ห้องสมุดทุกแห่งควรจัดงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.32 และ 4.10 ตามลำดับ) เมื่อ

พิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของผู้บริหารห้องสมุดคือ 3.1 ห้องสมุดต้องจัดบริการประเภทต่างๆ ให้สมบูรณ์ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดอย่างกว้างขวางและสอดคล้องกับความต้องการ (4.45) ส่วนความคิดเห็นของบรรณารักษ์มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 2 ข้อ (4.13) คือ 3.2 ห้องสมุดต้องจัดทำหรือจัดหาเครื่องมือช่วยการศึกษา ค้นคว้า (บัตรรายการ วรรณคดี บรรณานุกรมและอื่นๆ) ที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงวัสดุสารนิเทศทุกประเภทได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และ 3.3 ห้องสมุดควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสังกัดเดียวกันและสถาบันอื่น เพื่อให้มีการใช้วัสดุสารนิเทศ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานทุกด้านร่วมกัน โดยคำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพของการบริการ ทั้งนี้ห้องสมุดทุกแห่งควรจัดงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้

เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะและวิทยาเขตมีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐาน 2 ข้อมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ 3.2 ห้องสมุดต้องจัดทำหรือจัดหาเครื่องมือช่วยการศึกษา ค้นคว้า (บัตรรายการ วรรณคดี บรรณานุกรมและอื่นๆ) ที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงวัสดุสารนิเทศทุกประเภทได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และ 3.3 ห้องสมุดควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสังกัดเดียวกันและสถาบันอื่น เพื่อให้มีการใช้วัสดุสารนิเทศและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในงานทุกด้านร่วมกัน โดยคำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพของการบริการ ทั้งนี้ห้องสมุดทุกแห่งควรจัดงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด จำแนกรายข้อตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>												
ตอนที่ 3 บริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.76	.50	4.67	.48	4.30	1.46	4.10	.95	4.58	.71	4.23	.90
	มศ		มศ		ม		ม		มศ		ม	
3.1ห้องสมุดต้องจัดบริการประเภทต่างๆให้สมบูรณ์เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์จากวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดอย่างกว้างขวางและสอดคล้องกับความต้องการ	4.37	.65	4.71	.49	4.45	.76	4.04	.91	4.55	.72	4.19	.87
	ม		มศ		ม		ม		มศ		ม	
3.2ห้องสมุดต้องจัดทำหรือจัดหาเครื่องมือช่วยการศึกษาค้นคว้า (บัตรรายการ วรรณิ บรรณานุกรมและอื่นๆ) ที่ช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงวัสดุสารนิเทศทุกประเภทได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	4.82	.40	4.57	.54	4.15	2.23	4.13	1.03	4.71	.53	4.23	.95
	มศ		มศ		ม		ม		มศ		ม	
3.3ห้องสมุด ควรดำเนินการให้เกิดความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในสังกัดเดียวกันและสถาบันอื่นเพื่อให้มีการใช้วัสดุสารนิเทศและเทคโนโลยีใหม่ๆในงานทุกด้านร่วมกัน โดยคำนึงถึงการประหยัดและประสิทธิภาพของการบริการ ทั้งนี้ห้องสมุดทุกแห่งควรจัดงบประมาณประจำปีเพื่อการนี้	4.73	.43	4.71	.49	4.35	.99	4.13	.95	4.48	.85	4.26	.89
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	

#### 2.4.4 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐาน ทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศโดยภาพรวม (ตารางที่ 8) พบว่า ทั้งผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (3.99 และ 4.13 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นต่อมาตรฐานตรงกัน 1 ข้อว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ 4.1 ห้องสมุดจะต้องจัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสาร กฤตภาคและสิ่งพิมพ์อื่นๆทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ และจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อให้สามารถนำออกให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และต้องจัดหาให้ครบถ้วนและเพียงพอตามวัตถุประสงค์และหลักสูตรของสถานศึกษา โครงการวิชาการและบริการชุมชน นอกจากนี้ต้องจัดหาสิ่งพิมพ์ใหม่ๆที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มพูนความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาอย่างสม่ำเสมอ (4.77 และ 4.55 ตามลำดับ) นอกจากนี้ ผู้บริหารห้องสมุดยังเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดอีก 1 ข้อ คือ 4.2 ห้องสมุดต้องมีหนังสืออ้างอิงที่ทันสมัยอย่างเพียงพอแก่การค้นคว้าด้านวิชาการและวิชาชีพทุกสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยให้มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน (4.71) ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะและวิทยาเขตต่อมาตรฐานรายข้อ สำหรับห้องสมุดคณะปรากฏว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.42) ส่วนบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.51) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 4.1 ห้องสมุดจะต้องจัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสาร กฤตภาคและสิ่งพิมพ์อื่นๆทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ และจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อให้สามารถนำออกให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และต้องจัดหาให้ครบถ้วนและเพียงพอตามวัตถุประสงค์และหลักสูตรของสถานศึกษา โครงการวิชาการและบริการชุมชน นอกจากนี้ต้องจัดหาสิ่งพิมพ์ใหม่ๆที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มพูนความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาอย่างสม่ำเสมอ (4.91 และ 4.71 ตามลำดับ) และ 4.2 ห้องสมุดต้องมีหนังสืออ้างอิงที่ทันสมัยอย่างเพียงพอแก่การค้นคว้าด้านวิชาการและวิชาชีพทุกสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ทั้งนี้โดยให้มีความสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน (4.73 และ 4.71 ตามลำดับ) ข้อที่เหลืออีก 3 ข้ออยู่ในระดับมาก ยกเว้นบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดอีก 1 ข้อ คือ 4.3 ห้องสมุดจะต้องจัดหา รวบรวมและจัดเก็บสิ่งพิมพ์ของสถาบันศึกษานั้นๆไว้อย่างครบถ้วน (4.86)

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.21 และ 4.03 ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทั้ง 2 กลุ่มคือ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ 4.1 ห้องสมุดจะต้องจัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสาร กฤตภาคและสิ่งพิมพ์อื่นๆทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ และจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อให้สามารถนำออกให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และต้องจัดหาให้ครบถ้วนและเพียงพอตามวัตถุประสงค์และหลักสูตรของสถานศึกษา โครงการวิชาการและบริการชุมชน นอกจากนี้ต้องจัดหาสิ่งพิมพ์ใหม่ๆที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มพูนความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาอย่างสม่ำเสมอ (4.70 และ 4.50 ตามลำดับ) อีก 4 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก

จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะและวิทยาเขตมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานด้านวัสดุสารนิเทศว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ในข้อ 4.1 ห้องสมุดจะต้องจัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสาร กฤตภาคและสิ่งพิมพ์อื่นๆทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ และจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อให้สามารถนำออกให้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และต้องจัดหาให้ครบถ้วนและเพียงพอตามวัตถุประสงค์และหลักสูตรของสถานศึกษา โครงการวิชาการและบริการชุมชน นอกจากนี้ต้องจัดหาสิ่งพิมพ์ใหม่ๆที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้ใช้สามารถเพิ่มพูนความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชาอย่างสม่ำเสมอ แต่เมื่อพิจารณาตามรายชื่อ บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะเห็นว่าวัสดุตีพิมพ์มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ ส่วนวัสดุไม่ตีพิมพ์มีความเหมาะสมในระดับมาก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวนรายข้อความสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
หมวด ก มาตรฐานทั่วไป												
ตอนที่ 4 วัสดุสารนิเทศ	4.42	.76	4.51	.66	4.20	1.26	4.03	.98	3.99	1.37	4.13	1.02
	ม		มส		ม		ม		ม		ม	
<u>วัสดุตีพิมพ์</u>												
4.1 ห้องสมุดจะต้องจัดหาหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสาร กฤตภาคและสิ่งพิมพ์อื่นๆทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ และจัดเก็บอย่างมีระบบเพื่อให้สามารถนำออกให้บริการได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว และต้องจัดหาให้ครบถ้วนและเพียงพอตาม วัตถุประสงค์และหลักสูตรของสถานศึกษา โครงการวิชาการ และบริการชุมชน นอกจากนี้ต้องจัดหาสิ่งพิมพ์ใหม่ๆที่ช่วย ส่งเสริมให้ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มพูนความรู้ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ ของแต่ละสาขาวิชาอย่างสม่ำเสมอ	4.91	.30	4.71	.49	4.70	.57	4.50	.78	4.77	.50	4.55	.72
	มส		มส		มส		มส		มส		มส	
4.2 ห้องสมุดต้องมีหนังสืออ้างอิงที่ทันสมัยอย่างเพียงพอแก่การ ค้นคว้าด้านวิชาการและวิชาชีพทุกสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและ ต่างประเทศ ทั้งนี้โดยให้ความสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สถาน ศึกษาเปิดสอน	4.73	.47	4.71	.75	4.20	2.02	4.42	.77	4.71	.46	4.48	.77
	มส		มส		ม		ม		มส		ม	



ตารางที่ 8 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารสนเทศ จำนวนราชบัณฑิตยสถาน (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
4.3ห้องสมุดจะต้องจัดหา รวบรวมและจัดเก็บสิ่งพิมพ์ของสถาบัน ศึกษานั้นๆไว้อย่างครบถ้วน	4.27	.79	4.86	.31	4.40	.82	3.96	1.04	4.35	.80	4.16	1.00
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
<b>วัสดุไม่ตีพิมพ์</b>												
4.4ห้องสมุดจะต้องจัดหาและรวบรวม วัสดุทัศนวัสดุทุกรูปแบบ เช่น วัสดุย่อส่วน ภาพยนตร์ งานเสียง แอบบันทึกเสียง แถบบันทึกภาพ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ฯลฯ และจัดเก็บอย่าง มีระบบและให้มีปริมาณเพียงพอต่อการประกอบการศึกษา การ วิจัย การฝึกอบรมและการให้บริการแก่สังคม	4.09	.83	4.29	.49	3.85	.88	3.79	1.06	3.94	.85	3.84	1.21
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ห้องสมุด ควรจะจัดหาวัสดุสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆตาม ความจำเป็น	4.09	.94	4.00	.82	3.90	1.07	3.50	.93	3.97	1.01	3.66	1.02
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## 2.4.5 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐาน ทั่วไป ด้านบุคลากร

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านบุคลากรโดยภาพรวม (ตารางที่ 9) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมต่อมาตรฐานว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.48 และ 4.25 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 5.2 บุคลากรปฏิบัติงานในห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบุคลากรอื่นๆ (4.71 และ 4.58 ตามลำดับ) และ 5.2.1 บรรณารักษ์ มีวุฒิอย่างต่ำระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ / สารนิเทศศาสตร์ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (4.52) นอกจากนี้ ผู้บริหารห้องสมุดยังเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดอีก 1 ข้อคือ 5.4 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ โดยให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรมและศึกษาคู่ (4.77) ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก

ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานรายข้อเมื่อจำแนกตามสังกัด ปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.42) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 4 ข้อคือ 5.4 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ โดยให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรมและศึกษาคู่ (4.91) 5.2 บุคลากรปฏิบัติงานในห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบุคลากรอื่นๆ (4.82) อีก 2 ข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (4.55) คือ 5.2.1 บรรณารักษ์ มีวุฒิอย่างต่ำระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ / สารนิเทศศาสตร์ และ 5.5 บุคลากรห้องสมุดในข้อ 5.1 และ 5.2 ควรได้รับการสนับสนุนให้เป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ ที่เหลืออีก 4 ข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.70) เมื่อจำแนกเป็นรายข้อ บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากับ 3 ข้อ (4.86) คือ 5.2 บุคลากรปฏิบัติงานในห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบุคลากรอื่นๆ 5.2.1 บรรณารักษ์ มีวุฒิอย่างต่ำระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ / สารนิเทศศาสตร์ และ 5.4 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ โดยให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรมและศึกษาคู่

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดมีความคิดเห็นต่อมาตรฐาน โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.54) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 6 ข้อคือ 5.2 บุคลากรปฏิบัติงานในห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบุคลากรอื่นๆ (4.65) 5.2.3 นักการภารโรง ต้องมีวุฒิต่างๆตามการศึกษาภาคบังคับ (4.55) สำหรับข้อ 5.2.1 บรรณารักษ์ มีวุฒิต่างๆระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์/สารนิเทศศาสตร์ และ 5.2.2 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีวุฒิต่างๆประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (4.50) ส่วนข้อ 5.3 สถานศึกษาควรให้บรรณารักษ์ได้มีส่วนร่วมในโครงการการศึกษาของสถานศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น จัดให้บรรณารักษ์ได้สอนหรือร่วมสอนวิชาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และ 5.4 บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ โดยให้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรมและศึกษาต่อ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (4.70) ข้ออื่นๆที่เหลืออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์มีความคิดเห็น โดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.13) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดเพียง 1 ข้อคือ 5.2 บุคลากรปฏิบัติงานในห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบุคลากรอื่นๆ (4.50) อีก 7 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก

จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นตรงกันว่า มาตรฐานข้อ 5.2 บุคลากรปฏิบัติงานในห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบุคลากรอื่นๆ มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านบุคลากร จำนวนรายข้อตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>												
ตอนที่ 5 บุคลากร	4.42	.803	4.70	.50	4.54	.82	4.13	.99	4.48	1.05	4.25	.93
	ม		มต		มต		ม		ม		ม	
5.1ผู้บริหารห้องสมุด ควรมีวุฒิต่างค่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชา ซีหบรรณารักษศาสตร์/สารนิเทศศาสตร์ และควรมีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานบรรณารักษ์ในห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการ อาชีวศึกษาและเทคโนโลยีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	4.36	1.20	4.71	.49	4.45	1.00	4.13	1.03	4.42	1.06	4.26	.96
	ม		มต		ม		ม		ม		ม	
5.2บุคลากรปฏิบัติงานในห้องสมุด ประกอบด้วย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นักการภารโรงและบุคลากรอื่นๆ	4.82	.40	4.86	.37	4.65	.75	4.50	.59	4.71	.64	4.58	.57
	มต		มต		มต		มต		มต		มต	
5.2.1บรรณารักษ์ มีวุฒิต่างค่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์/ สารนิเทศศาสตร์	4.55	.82	4.86	.37	4.50	.82	4.42	.93	4.52	.81	4.52	.85
	มต		มต		มต		ม		มต		มต	
5.2.2เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีวุฒิต่างค่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	4.18	1.25	4.57	.79	4.50	.76	3.67	1.31	4.39	.95	3.87	1.26
	ม		มต		มต		ม		ม		ม	
5.2.3นักการภารโรง ต้องมีวุฒิต่างค่าจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	4.00	1.22	4.57	.54	4.55	.76	4.04	.86	4.35	.98	4.16	.82
	ม		มต		มต		ม		ม		ม	

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านบุคลากร จำนวนรายข้อความสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
5.3สถานศึกษาควรให้บรรณารักษ์ได้มีส่วนร่วมในโครงการการศึกษาของสถานศึกษาทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น จัดให้บรรณารักษ์ได้สอนหรือร่วมสอนวิชาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	4.00	1.55	4.57	.54	4.70	.73	4.08	.88	4.26	1.88	4.19	.83
	ม	<	มศ		มศ		ม		ม		ม	
5.4บุคลากรห้องสมุดควรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ โดยให้เข้าร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ ฝึกอบรมและศึกษาคู่	4.91	.30	4.86	.37	4.70	.73	4.17	.92	4.77	.62	4.32	.87
	มศ		มศ		มศ		ม		มศ		ม	
5.5บุคลากรห้องสมุดในข้อ 5.1 และ 5.2 ควรได้รับการสนับสนุนให้เป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์	4.55	.69	4.57	.54	4.30	1.03	4.00	1.14	4.39	.92	4.13	1.06
	มศ		มศ		ม		ม		ม		ม	

## 2.4.6 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐาน ทั่วไป ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานทั่วไป ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคโดยภาพรวม (ตารางที่ 10) ปรากฏว่าทั้งผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.43 และ 4.40 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 1 ข้อคือ 6.7 งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา มีหน้าที่ซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ (4.61 และ 4.55 ตามลำดับ) ที่เหลืออีก 6 ข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดอีก 2 ข้อโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (4.52) คือ 6.4 งานวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารและกฤตภาค มีหน้าที่รวบรวมสิ่งพิมพ์ดังกล่าว จัดรวมเล่ม ทำกฤตภาค ทำครรชนีวารสารและหนังสือพิมพ์ รวบรวมสถิติการใช้ ตลอดจนแลกเปลี่ยนวารสารกับสถาบันอื่น และ 6.6 งานจัดชั้น มีหน้าที่จัดวัสดุสารนิเทศต่างๆ ชั้นชั้นและให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งหวังให้ผู้ใช้งานห้องสมุดได้รับความสะดวกมากที่สุด อีก 4 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานรายข้อตามสังกัดคณะและวิทยาเขตพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดคณะต่อมาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 3 ข้อคือ 6.1 งานพัฒนาวัสดุสารนิเทศมีหน้าที่คัดเลือกและจัดหาวัสดุสารนิเทศ (4.61) 6.6 งานจัดชั้น มีหน้าที่จัดวัสดุสารนิเทศต่างๆ ชั้นชั้นและให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งหวังให้ผู้ใช้งานห้องสมุดได้รับความสะดวกมากที่สุด (4.82) และ 6.7 งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา มีหน้าที่ซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ (4.73) ที่เหลืออีก 4 ข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 4 ข้อคือ 6.3 งานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ มีหน้าที่วิเคราะห์วัสดุสารนิเทศเพื่อกำหนดเลขหมู่ตามมาตรฐานสากล จัดทำบัตรรายการ สร้างมาตรฐานของบัตรรายการ จัดทำสหบัตรร่วมกับห้องสมุดในสังกัดและสถาบันอื่น รวมทั้งปรับปรุงรายการในบัตรต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ (4.71) 6.4 งานวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารและกฤตภาค มีหน้าที่รวบรวมสิ่งพิมพ์ดังกล่าว จัดรวมเล่ม ทำกฤตภาค ทำครรชนีวารสารและหนังสือพิมพ์ รวบรวมสถิติการใช้ ตลอดจนแลกเปลี่ยนวารสารกับสถาบันอื่น (4.57) 6.6 งานจัดชั้น มีหน้าที่จัดวัสดุสารนิเทศต่างๆ ชั้นชั้นและให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งหวังให้ผู้ใช้งานห้องสมุดได้รับความสะดวกมากที่สุด (4.86) โดยบรรณารักษ์ทุกคน

เห็นว่าข้อที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (5.00) คือข้อ 6.7 งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา มีหน้าที่ซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ ที่เหลืออีก 3 ข้ออยู่ในระดับมาก

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.41 และ 4.33 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 1 ข้อโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (4.50) คือ และ 6.4 งานวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารและกฤตภาค มีหน้าที่รวบรวมสิ่งพิมพ์ดังกล่าว จัดรวมเล่ม ทำกฤตภาค ทำครรชนวารสารและหนังสือพิมพ์ รวบรวมสถิติการใช้ตลอดจนแลกเปลี่ยนวารสารกับสถาบันอื่น นอกจากนี้ ผู้บริหารห้องสมุดยังเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด คือ 6.7 งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา มีหน้าที่ซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ (4.55)



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค จำนวนรายข้อความสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>												
ตอนที่ 6 การดำเนินงานด้านเทคนิค	4.48	.64	4.63	.63	4.41	.79	4.33	.82	4.43	.74	4.40	.79
	ม		มศ		ม		ม		ม		ม	
ห้องสมุดควรแบ่งความรับผิดชอบงานด้านเทคนิคออกเป็นงานตามลำดับ ดังนี้												
6.1งานพัฒนาวัสดุสารนิเทศมีหน้าที่คัดเลือกและจัดหาวัสดุสารนิเทศ	4.61	.50	4.43	.79	4.30	.98	4.25	.85	4.42	.85	4.29	.82
	มศ		ม		ม		ม		ม		ม	
6.2งานเตรียมวัสดุสารนิเทศ มีหน้าที่ลงทะเบียน ประทับตราและจัดเตรียมวัสดุสารนิเทศให้พร้อมสำหรับการบริการ	4.36	.67	4.43	.54	4.40	.94	4.33	.82	4.39	.84	4.35	.75
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
6.3งานวิเคราะห์เลขหมู่และจัดทำบัตรรายการ มีหน้าที่วิเคราะห์วัสดุสารนิเทศ เพื่อกำหนดเลขหมู่ตามมาตรฐานสากลจัดทำบัตรรายการ สร้างมาตรฐานของบัตรรายการจัดทำสหบัตรร่วมกับห้องสมุดในสังกัดและสถาบันอื่นรวมทั้งปรับปรุงรายการในบัตรต่างๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	4.36	.67	4.71	.49	4.45	.69	4.21	.88	4.42	.67	4.32	.83
	ม		มศ		ม		ม		ม		ม	



ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค จำนวนรายชื่อถามสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
6.4งานวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร เอกสารและกฤตภาค มีหน้าที่รวบรวมสิ่งพิมพ์ดังกล่าว จัดรวมเล่ม ทำกฤตภาค ทำบรรณานุกรมวารสารและหนังสือพิมพ์ รวบรวมสถิติการใช้ ตลอดจนแลกเปลี่ยนวารสารกับสถาบันอื่น	4.36	.50	4.57	.54	4.50	.61	4.50	.72	4.45	.57	4.52	.68
	ม	*	มส		มส		มส		ม		มส	
6.5งานคัดเลือกวัสดุสารนิเทศเพื่อการจำหน่ายออก มีหน้าที่พิจารณา คัดเลือกวัสดุสารนิเทศที่ชำรุดและล้าสมัยออกจากห้องสมุด	4.09	.94	4.43	1.14	4.40	.68	4.21	.93	4.29	.78	4.26	.96
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
6.6งานจัดชั้น มีหน้าที่จัดวัสดุสารนิเทศต่างๆขึ้นชั้นและให้อยู่ใน สภาพพร้อมที่จะให้บริการ โดยมุ่งหวังให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับ ความสะดวกมากที่สุด	4.82	.40	4.86	.37	4.25	.96	4.42	.71	4.45	.85	4.52	.68
	มส		มส		ม		ม		ม		มส	
6.7งานซ่อมแซมและบำรุงรักษา มีหน้าที่ซ่อมและบำรุงรักษา วัสดุสารนิเทศให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้คืออยู่เสมอ	4.73	.47	5.00	0.00	4.55	.96	4.42	.83	4.61	.62	4.55	.77
	มส		มส		มส		ม		มส		มส	

#### 2.4.7 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์โดยภาพรวม (ตารางที่ 11) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นโดยรวมว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.81 และ 4.54 ตามลำดับ) เมื่อจำแนกเป็นรายชื่อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมี 2 ข้อ (4.84) คือ 7.2 ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม มีลักษณะดึงดูดความสนใจและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเนื้อที่ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ ลักษณะวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดและบริการของห้องสมุดนั้นๆ และ 7.4 อาคารห้องสมุดจะต้องมีระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียงและระบบป้องกันสาธารณภัยอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศห้องสมุดมิให้เกิดการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 3 ข้อคือ 7.1 ห้องสมุดควรตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางของการเรียนการสอน (4.58) และ 7.2 ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม มีลักษณะดึงดูดความสนใจและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเนื้อที่ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ ลักษณะวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดและบริการของห้องสมุดนั้นๆ (4.65) และ 7.5 ครุภัณฑ์ห้องสมุดต้องได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการ (4.61) ที่เหลืออีก 2 ข้ออยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานรายชื่อตามสังกัดคณะและวิทยาเขตพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.85 และ 4.89 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด โดยทุกคนเห็นว่ามีมาตรฐาน 1 ข้อมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (5.00) คือ 7.4 อาคารห้องสมุดจะต้องมีระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียงและระบบป้องกันสาธารณภัยอย่างเหมาะสมและได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศห้องสมุดมิให้เกิดการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 4 ข้อ โดยทุกคนเห็นว่ามีมาตรฐาน 2 ข้อมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดคือ 7.1 ห้องสมุดควรตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางของการเรียนการสอน และ 7.2 ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม มีลักษณะดึงดูดความสนใจและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเนื้อที่ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงจำนวน

ผู้ใช้ ลักษณะวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดและบริการของห้องสมุดนั้นๆ (5.00) อีก 1 ข้อที่  
เหลืออยู่ในระดับมาก

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดมีความคิดเห็นต่อ  
มาตรฐาน โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.79) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า  
ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.85)  
คือ 7.2 ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม มีลักษณะดึงดูดความ  
สนใจและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเนื้อที่ ห้องสมุดจะ  
ต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ ลักษณะวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดและบริการของห้องสมุดนั้นๆ ส่วน  
บรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐาน โดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.44) ส่วน  
บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (4.54)  
คือ 7.2 ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม มีลักษณะดึงดูดความ  
สนใจและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเนื้อที่ห้องสมุดจะต้อง  
คำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ ลักษณะวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดและบริการของห้องสมุด นั้นๆ และ 7.5  
ครุภัณฑ์ห้องสมุดต้องได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการ ที่เหลือ  
อีก 3 ข้ออยู่ในระดับมาก

เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะและ  
วิทยาเขตมีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐานด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ 2 ข้อมีความเหมาะสมใน  
ระดับมากที่สุดคือ ข้อ 7.2 ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม  
มีลักษณะดึงดูดความสนใจและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณ  
เนื้อที่ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ ลักษณะวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดและบริการของ  
ห้องสมุด นั้นๆ และข้อ 7.5 ครุภัณฑ์ห้องสมุดต้องได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน  
และการให้บริการ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำนวนรายข้อความสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
หมวด ก มาตรฐานทั่วไป												
ตอนที่ 7 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	4.85	.40	4.89	.32	4.79	.56	4.44	.81	4.81	.51	4.54	.75
	มส		มส		มส		ม		มส		มส	
7.1ห้องสมุดควรตั้งอยู่ในบริเวณศูนย์กลางของการเรียนการสอน	4.82	.60	5.00	0.00	4.75	.71	4.46	.78	4.77	.67	4.58	.72
	มส		มส		มส		ม		มส		มส	
7.2ห้องสมุดควรเป็นอาคารเอกเทศ ได้รับการออกแบบอย่างเหมาะสม มีลักษณะ คึงดูดความสนใจและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การคำนวณเนื้อที่ห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงจำนวนผู้ใช้ ลักษณะวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดและบริการของห้องสมุดนั้นๆ	4.82	.40	5.00	0.00	4.85	.36	4.54	.66	4.84	.37	4.65	.61
	มส		มส		มส		มส		มส		มส	
7.3การสร้างอาคารห้องสมุดใหม่ ต้องคำนึงถึงความต้องการในการใช้ และขยายเนื้อที่ในอนาคต (ประมาณ 15 - 20 ปี)	4.82	.40	4.17	.49	4.80	.41	4.33	.82	4.81	.40	4.42	.76
	มส		ม		มส		ม		มส		ม	
7.4อาคารห้องสมุดจะต้องมีระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น การระบายอากาศ แสงสว่าง เสียงและระบบป้องกันสารปนเปื้อนอย่างเหมาะสม และได้มาตรฐาน เพื่อป้องกันและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศมิให้เกิดการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร	5.00	0.00	4.86	.37	4.75	.71	4.33	1.05	4.84	.58	4.45	.96
	มส		มส		มส		ม		มส		ม	
7.5ครุภัณฑ์ห้องสมุดต้องได้มาตรฐานและเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการ	4.82	.40	4.86	.37	4.80	.52	4.54	.72	4.81	.48	4.61	.67
	มส		มส		มส		มส		มส		มส	

#### 2.4.8 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านงบประมาณ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านงบประมาณโดยภาพรวม (ตารางที่ 12) พบว่า ทั้ง 2 กลุ่มคือผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.24 และ 4.08 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ในข้อ 8.1 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณ (4.77 และ 4.55 ตามลำดับ) นอกจากนี้ ผู้บริหารห้องสมุดยังเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดคือ 8.2 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินเพื่อผลประโยชน์หรือเงินบำรุงการศึกษา (4.65) อีก 2 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานรายข้อตามสังกัดคณะและวิทยาเขตปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.48 และ 4.43 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดทุกคนเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (5.00) คือ ข้อ 8.1 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณ ข้อที่เหลืออีก 3 ข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 8.1 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณ (4.86) และ 8.2 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินเพื่อผลประโยชน์หรือเงินบำรุงการศึกษา (4.71) อีก 2 ข้อที่เหลือมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.11 และ 3.98 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 2 ข้อคือ 8.1 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณ (4.65) และ 8.2 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินเพื่อผลประโยชน์หรือเงินบำรุงการศึกษา (4.55) ข้ออื่นๆที่เหลืออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 8.1 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณ (4.46)

จะเห็นได้ว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะและวิทยาเขตมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นต่อมาตรฐานด้านงบประมาณสูงสุด 1 ข้อคือ ข้อ 8.1 ห้องสมุดควรได้รับงบประมาณจากเงินงบประมาณ

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านงบประมาณ จำนวนรายข้อความดังกล่าว

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
หมวด ก มาตรฐานทั่วไป												
ตอนที่ 8 งบประมาณ	4.48	.93	4.43	1.10	4.10	1.13	3.98	1.11	4.24	1.08	4.08	1.12
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีควรรได้รับ งบประมาณอย่างเพียงพอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแหล่งที่มา ดังนี้												
8.1 เงินงบประมาณ	5.00	0.00	4.86	.37	4.65	.81	4.46	.66	4.77	.67	4.55	.62
	มศ		มศ		มศ		ม		มศ		มศ	
8.2 เงินเพื่อผลประโยชน์หรือเงินบำรุงการศึกษา	4.42	.40	4.71	.49	4.55	.51	4.29	.75	4.65	.49	4.39	.71
	ม		มศ		มศ		ม		มศ		ม	
8.3 เงินบริจาคให้ห้องสมุด	4.09	1.04	4.14	1.46	3.60	1.35	3.71	1.18	3.77	1.26	3.81	1.22
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
8.4 เงินรายได้อื่น	4.20	1.26	4.00	1.53	3.65	1.25	3.46	1.41	3.77	1.26	3.58	1.43
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	



## 2.5 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานห้องสมุดหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ

### 2.5.1 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์หมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศโดยภาพรวม (ตารางที่ 13) ปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.20 และ 3.69 ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือห้องสมุดควรมีหนังสืออย่างน้อย 50,000 เล่ม (4.45) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมี 2 ข้อ (4.25) คือ หนังสือพิมพ์ภาษาไทยไม่น้อยกว่า 10 ชื่อ และหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า 2 ชื่อ

ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานรายข้อเมื่อจำแนกตามสังกัดคณะและวิทยาเขตพบว่า สำหรับผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.25 และ 4.30 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทั้ง 2 กลุ่มคือผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 1 ข้อคือห้องสมุดควรมีหนังสืออย่างน้อย 50,000 เล่ม (4.55 และ 4.57 ตามลำดับ) นอกจากนี้ บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดอีก 1 ข้อคือ 1.2 วัสดุไมตรีพิมพ์แต่ละประเภทควรมีอย่างน้อยประเภทละไม่ต่ำกว่า 50 รายการและควรจัดหาเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ (4.57)

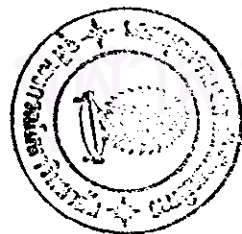
สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.18 และ 3.76 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ สำหรับผู้บริหารห้องสมุด ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากันมี 3 ข้อ (4.40) คือ ห้องสมุดควรมีหนังสืออย่างน้อย 50,000 เล่ม , หนังสือ 30 เล่มต่อนักศึกษาระดับปวช.หรือต่ำกว่า 1 คน และหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า 2 ชื่อ ยกเว้นบรรณารักษ์ที่เห็นว่ามาตรฐานข้อหนังสือ 100 เล่มต่ออาจารย์ 1 คน อยู่ในระดับปานกลาง (3.42)

เป็นที่น่าสังเกตว่า ข้อที่ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความเห็นตรงกันว่ามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือห้องสมุดควรมีหนังสืออย่างน้อย 50,000 เล่ม ส่วนผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาเขตเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก



ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศ จำนวนรายข้อความสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ												
ตอนที่ 1 จำนวนวัสดุสารนิเทศ	4.25	.79	4.30	.47	4.18	.90	3.76	1.02	4.20	.88	3.69	1.73
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
<u>1.1 วัสดุตีพิมพ์</u>												
<u>1.1.1 จำนวนหนังสือ</u>												
ห้องสมุดควรมีหนังสืออย่างน้อย 50,000 เล่ม โดยมี	4.55	.69	4.57	.54	4.40	.68	3.88	1.08	4.45	.68	4.03	1.01
	มส		มส		ม		ม		ม		ม	
หนังสือ 30 เล่มต่อนักศึกษาระดับปวช.หรือต่ำกว่า 1 คน	4.09	.83	4.14	.90	4.40	.60	3.63	1.05	4.29	.69	3.74	1.03
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
หนังสือ 40 เล่มต่อนักศึกษาระดับปวส.หรือต่ำกว่า ปริญญาตรี 1 คน	4.36	.67	4.16	.69	4.30	.80	3.63	1.01	4.32	.75	3.74	.96
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
หนังสือ 50 เล่มต่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน	4.27	.79	4.00	.82	4.10	1.07	3.54	1.06	4.16	.97	3.65	1.02
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
หนังสือ 100 เล่มต่ออาจารย์ 1 คน	4.45	.96	4.00	.82	4.05	1.23	3.42	.79	4.19	1.08	3.55	1.09
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	



ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศ จำนวนรายชื่อตามสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>1.1.2 จำนวนวารสาร</b>												
ห้องสมุดควรมีวารสารไม่น้อยกว่า 130 ชื่อ โดยมี	4.18	.75	4.43	.79	4.00	1.17	3.67	1.09	4.06	1.03	3.84	1.07
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
วารสารภาษาไทยไม่น้อยกว่า 100 ชื่อ	4.18	.75	4.29	.75	4.10	1.07	3.75	1.15	4.13	.96	3.87	1.09
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
วารสารภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า 30 ชื่อ	4.00	1.00	4.29	.75	3.85	1.04	3.63	1.14	3.90	1.01	3.77	1.09
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
<b>1.1.3 จำนวนหนังสือพิมพ์</b>												
ห้องสมุดควรมีหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 12 ชื่อ โดยมี	4.27	.79	4.29	.75	4.30	.73	4.21	.78	4.29	.74	4.23	.76
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
หนังสือพิมพ์ภาษาไทยไม่น้อยกว่า 10 ชื่อ	4.09	.83	4.14	.90	4.35	.67	4.25	.68	4.26	.73	4.23	.71
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า 2 ชื่อ	4.27	.79	4.29	.75	4.40	.68	3.96	1.04	4.35	.71	4.03	.98
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
<b>1.2 วัสดุไม่ตีพิมพ์</b>												
วัสดุไม่ตีพิมพ์แต่ละประเภทควรมีอย่างน้อยประเภทละไม่ต่ำกว่า	4.27	1.10	4.57	.54	3.90	1.02	3.63	.97	4.03	1.05	3.84	.97
50 รายการและควรจัดหาเพิ่มขึ้นอยู่เสมอ	ม		มส		ม		ม		ม		ม	

## 2.5.2 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านบุคลากร

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านบุคลากรโดยภาพรวม (ตารางที่ 14) ปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.47 และ 4.13 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 ข้อ (4.52) คือ 2.1 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวนต่ำกว่า 1,000 คน ควรมีผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน นักการภารโรง 1 คน 2.6 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 4,000 คนขึ้นไป ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุก 1,000 คน ให้เพิ่มบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน และ 2.7 ในกรณีที่ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือเพิ่มขึ้นทุก 2,000 เล่มต่อปี ให้เพิ่มจำนวนบรรณารักษ์ 1 คนและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานเป็นรายข้อตามสังกัดคณะและวิทยาเขตพบว่า สำหรับห้องสมุดคณะ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.47 และ 4.38 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 ข้อ (4.64) คือ 2.6 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 4,000 คนขึ้นไป ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุก 1,000 คน ให้เพิ่มบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน 2.7 ในกรณีที่ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือเพิ่มขึ้นทุก 2,000 เล่มต่อปี ให้เพิ่มจำนวนบรรณารักษ์ 1 คนและเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน และ 2.8 ห้องสมุดที่มีพื้นที่มากกว่า 400 ตารางเมตร ในกรณีที่มีพื้นที่เพิ่มขึ้นทุก 400 ตารางเมตร ให้เพิ่มจำนวนนักการภารโรง 1 คน ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 3 ข้อโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (4.57) คือ 2.1 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวนต่ำกว่า 1,000 คน ควรมีผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน นักการภารโรง 1 คน 2.2 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 1,000 - 1,999 คน ควรมีผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 2 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4 คน นักการภารโรง 1 คน และ 2.4 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 3,000 - 3,999 คน ควรมีผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 4 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 8 คน นักการภารโรง 1 คน ที่เหลืออีก 5 ข้อมีความเหมาะสมในระดับมาก

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (4.47 และ 4.06 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็น

รายชื่อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 3 ข้อคือ 2.5 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 4,000 คนขึ้นไป ควรมีผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 5 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 10 คน นักการภารโรง 1 คน (4.85) 2.1 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวนต่ำกว่า 1,000 คน ควรมีผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน นักการภารโรง 1 คน (4.65) และ 2.2 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 1,000 - 1,999 คน ควรมีผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 2 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4 คน นักการภารโรง 1 คน (4.55) อีก 5 ข้อที่เหลืออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด (4.25) คือ 2.6 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 4,000 คนขึ้นไป ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุก 1,000 คน ให้เพิ่มบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านบุคลากร จำนวนรายข้อตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ</b>												
ตอนที่ 2 บุคลากร	4.47	.85	4.38	.68	4.47	.82	4.06	1.14	4.47	.84	4.13	1.03
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
2.1ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวนต่ำกว่า 1,000 คน ควรมี	4.27	1.19	4.57	.79	4.65	.49	4.08	1.10	4.52	.81	4.19	1.04
ผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 1 คน	ม		มส		มส		ม		มส		ม	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน นักการภารโรง 1 คน												
2.2ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 1,000 - 1,999 คน ควรมี	4.36	1.02	4.57	.54	4.55	.61	4.17	1.00	4.48	.77	4.26	.93
ผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 2 คน	ม		มส		มส		ม		ม		ม	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4 คน นักการภารโรง 1 คน												
2.3ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 2,000 - 2,999 คน ควรมี	4.45	.93	4.43	.79	4.45	.82	3.96	1.04	4.45	.85	4.06	1.00
ผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 3 คน	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 6 คน นักการภารโรง 1 คน												
2.4ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 3,000 - 3,999 คน ควรมี	4.45	.93	4.57	.54	4.45	.82	3.92	1.21	4.45	.85	4.26	1.12
ผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 4 คน	ม		มส		ม		ม		ม		ม	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 8 คน นักการภารโรง 1 คน												

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านบุคลากร จำนวนรายข้อตามสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
2.5 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 4,000 คนขึ้นไป ควรมี ผู้บริหารห้องสมุด 1 คน บรรณารักษ์ 5 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 10 คน นักการภารโรง 1 คน	4.27	1.01	4.14	.69	4.85	.82	4.17	1.24	4.45	.89	4.16	1.13
	ม		ม		มส		ม		ม		ม	
2.6 ห้องสมุดที่ให้บริการนักศึกษาจำนวน 4,000 คนขึ้นไป ในกรณีที่มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุก 1,000 คน ให้เพิ่มบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน	4.64	.67	4.14	.69	4.45	.89	4.25	.94	4.52	.81	4.23	.88
	มส		ม		ม		ม		มส		ม	
2.7 ในกรณีที่ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือเพิ่มขึ้นทุก 2,000 เล่มต่อปี ให้เพิ่มจำนวนบรรณารักษ์ 1 คน และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด 2 คน	4.64	.50	4.29	.75	4.45	.89	3.96	1.41	4.52	.77	4.10	1.04
	มส		ม		ม		ม		มส		ม	
2.8 ห้องสมุดที่มีพื้นที่มากกว่า 400 ตารางเมตร ในกรณีที่มีพื้นที่ เพิ่มขึ้นทุก 400 ตารางเมตร ให้เพิ่มจำนวนนักการภารโรง 1 คน	4.64	.50	4.29	.75	4.20	1.15	3.96	1.23	4.35	.98	4.00	1.18
	มส		ม		ม		ม		ม		ม	

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### 2.5.3 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐาน ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์โดยภาพรวม (ตารางที่ 15) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.11 และ 3.74 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่าข้อ 3.2.3 จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เช่น ชั้นหนังสือ ตู้บัตรรายการ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ควรจัดให้สอดคล้องกับการให้บริการและตามความจำเป็นของห้องสมุดนั้นๆ มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.52) ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่าข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ 3.2.3 จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เช่น ชั้นหนังสือ ตู้บัตรรายการ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ควรจัดให้สอดคล้องกับการให้บริการและตามความจำเป็นของห้องสมุดนั้นๆ (4.35)

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานรายข้อจำแนกตามสังกัดคณะและวิทยาเขตพบว่า สำหรับห้องสมุดคณะ ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดต่อมาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 3 ข้อ คือ 3.2.3 จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เช่น ชั้นหนังสือ ตู้บัตรรายการ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ควรจัดให้สอดคล้องกับการให้บริการและตามความจำเป็นของห้องสมุดนั้นๆ (4.64) อีก 2 ข้อมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน (4.55) คือห้องสัมมนา จำนวนห้องและขนาดตามความจำเป็นเพื่อให้บริการทางวิชาการ , และที่นั่งสำหรับนักศึกษาร้อยละ 25 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด หรือคิดคำนวณเนื้อที่ตามมาตรฐาน 1.5 ตารางเมตรต่อคน ส่วนบรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก (3.95) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ บรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 3 ข้อ (4.57) คือ 3.1.1 ห้องสมุดควรมีพื้นที่สำหรับเก็บหนังสือ วารสารเย็บเล่มและวัสดุพิมพ์อื่นๆ 60 ตารางเมตรต่อ 10,000 เล่มและควรเตรียมพื้นที่สำหรับจะเพิ่มขึ้นอีกเท่าตัวทุก 5 ปี 3.2.1 ห้องสมุดควรมีคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด และ 3.2.3 จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เช่น ชั้นหนังสือ ตู้บัตรรายการ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ควรจัดให้สอดคล้องกับการให้บริการและตามความจำเป็นของห้องสมุดนั้นๆ ส่วนข้อห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คน ควรมีเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์ม 1 ชุด อยู่ในระดับปานกลาง (3.43) ข้ออื่นๆที่เหลืออยู่ในระดับมาก

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.07 และ 3.82 ตามลำดับ) เมื่อ



พิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุดโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ (4.55) คือห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คน ควรมีเครื่องโทรสาร 1 เครื่อง และ 3.2.3 จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เช่น ชั้นหนังสือ ตู้บัตรรายการ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ควรจัดให้สอดคล้องกับการให้บริการและตามความจำเป็นของห้องสมุดนั้นๆ อีก 3 ข้อมีความเหมาะสมในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ (3.35) คือ ห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คน ควรมีเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์ม 1 ชุด , ห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คน ควรมีเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิช 1 ชุด , และห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คน ควรมีเครื่องเล่นจานเสียง 1 เครื่อง ข้ออื่นๆ ที่เหลืออยู่ในระดับมาก ส่วนบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ ยกเว้นข้อห้องสมุดควรมีหูฟังร้อยละ 1 ของจำนวนผู้ใช้ทั้งหมด ที่มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง (3.38)

เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้บริหารห้องสมุดคณะมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นต่อมาตรฐานข้อห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คนควรมีเครื่องศึกษาภาพนิ่ง 2 ชุดอยู่ในระดับมาก (3.82) แต่ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานค่อนข้างสูงคือ 2.20 แสดงถึงการกระจายของความเห็น นอกจากนี้ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นโดยรวมและจำแนกตามสังกัดต่อมาตรฐานอยู่ในระดับมาก 2 ข้อคือข้อห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คนควรมีเครื่องเล่นจานเสียง 1 เครื่อง และข้อห้องสมุดควรมีหูฟังร้อยละ 1 ของจำนวนผู้ใช้ทั้งหมด แต่มีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานค่อนข้างสูง แสดงถึงการกระจายของความคิดเห็น

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำแนกรายข้อตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ</b>												
ตอนที่ 3 อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	4.18	.93	3.95	1.39	4.07	1.03	3.82	1.01	4.11	.98	3.74	1.42
	มธ		ม		ม		ม		ม		ม	
3.1พื้นที่												
3.1.1ห้องสมุดควรมีพื้นที่สำหรับเก็บหนังสือ วารสารเย็บเล่มและวัสดุพิมพ์ อื่นๆ 60 ตารางเมตรต่อ 10,000 เล่มและควรเตรียมพื้นที่สำหรับจะเพิ่มขึ้นอีกเท่าตัวทุก 5 ปี	4.27	.79	4.57	.54	4.40	.94	4.08	.93	4.35	.88	4.19	.87
	ม		มธ		ม		ม		ม		ม	
3.1.2ห้องสมุดควรมีเนื้อที่สำหรับเก็บวัสดุไม้ดีพิมพ์ทั้งหมดอย่างน้อย 60 ตารางเมตร	4.36	.67	4.14	.96	4.30	.80	3.88	1.08	4.32	.75	3.94	1.00
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
3.1.3เนื้อที่สำหรับบุคลากร ห้องสมุดควรมีเนื้อที่สำหรับ												
หัวหน้าห้องสมุด 15 ตารางเมตรต่อคน	4.27	.91	4.43	.54	4.40	.60	4.13	.80	4.35	.71	4.19	.75
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
บรรณารักษ์ 9 ตารางเมตรต่อคน	4.09	.54	4.29	.75	4.30	.80	3.79	.93	4.23	.71	3.90	.91
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด 4.5 ตารางเมตรต่อคน	3.82	.87	4.00	.57	4.40	.60	3.83	.87	4.26	.73	3.87	.81
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำแนกรายข้อคำถามสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
นักการภารโรง 2.5 ตารางเมตรต่อคน	3.91	.70	3.57	1.14	4.10	1.02	3.75	.85	4.00	.93	3.68	.98
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
3.1.4 เนื้อที่อื่น ห้องสมุดควรมีเนื้อที่สำหรับ												
ห้องเก็บของ (รวมห้องซ่อมหนังสือ) 20 - 25 % ของเนื้อที่ทั้งหมด	4.09	.54	3.86	.96	4.05	.94	3.83	1.05	4.06	.93	3.84	.97
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ห้องถ่ายเอกสาร 12 ตารางเมตร	4.18	.60	4.00	.57	3.95	1.10	3.75	.70	4.00	1.00	3.81	.98
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ห้องประชุมเล็ก 120 ตารางเมตร	4.36	.50	4.43	.54	3.80	1.20	3.58	1.14	4.00	1.03	3.77	1.09
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ห้องสัมมนา จำนวนห้องและขนาดตามความจำเป็นเพื่อให้บริการทางวิชาการ	4.55	.52	4.29	.49	3.80	1.15	3.88	.90	4.06	1.03	3.97	.84
	มส		ม		ม		ม		ม		ม	
3.1.5 จำนวนที่นั่งสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุด ควรมี												
ที่นั่งสำหรับนักศึกษาร้อยละ 25 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด	4.55	.69	4.00	.82	4.40	.82	3.63	1.14	4.45	.77	3.71	1.07
หรือคิดคำนวณเนื้อที่ตามมาตรฐาน 1.5 ตารางเมตรต่อคน	มส		ม		ม		ม		ม		ม	

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำแนกรายข้อตามสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
ที่นั่งสำหรับอาจารย์ร้อยละ 10 ของคณาจารย์ทั้งหมด	4.00	.77	4.14	.90	4.40	.75	3.71	.95	4.26	.77	3.81	.98
หรือคิดคำนวณเนื้อที่ตามมาตรฐาน 3 ตารางเมตรต่อคน	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
3.2 ครุภัณฑ์												
3.2.1 ห้องสมุดควรมีคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์อย่างน้อย 1 ชุด	4.45	.38	4.57	.79	4.25	1.02	3.83	.96	4.32	1.08	4.00	.96
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
3.2.2 ครุภัณฑ์วัสดุไม้ตีพิมพ์ ห้องสมุดที่มีผู้ใช้ 1,000 คน ควรมี												
เครื่องศึกษาภาพนิ่ง 2 ชุด	3.82	2.20	3.71	.96	4.05	.89	3.79	1.18	4.13	.88	3.77	1.22
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
เครื่องเล่นและบันทึกภาพ 2 ชุด	4.27	.91	4.43	.54	3.90	.85	3.92	.97	4.03	.88	4.03	.91
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
เครื่องเล่นและบันทึกเสียง 2 เครื่อง	4.27	.91	4.43	.54	3.85	1.04	3.80	.95	4.00	1.00	4.00	.89
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
เครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์ม 1 ชุด	4.09	.94	3.57	.79	3.35	1.25	3.88	.95	3.61	1.20	3.81	.91
	ม		ม		ป		ม		ม		ม	
เครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิช 1 ชุด	4.09	.94	3.43	.79	3.35	1.39	3.92	.93	3.58	1.31	3.90	1.80
	ม		ป		ป		ม		ม		ม	

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำนวนรายข้อความสังกัด (ต่อ)

มาตรฐาน	คณะ				วิชาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง	4.18	.98	4.14	.90	4.45	.76	3.83	1.13	4.35	.84	3.84	.97
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
เครื่องโทรสาร 1 เครื่อง	4.27	.65	4.00	1.00	4.55	.61	3.79	.97	4.42	.72	3.84	.97
	ม		ม		มส		ม		ม		ม	
เครื่องเล่นงานเสียง 1 เครื่อง	3.82	1.08	3.57	.97	3.35	1.42	3.50	1.32	3.52	1.31	3.52	1.23
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
ห้องสมุดควรมีตู้หิ้งร้อยละ 1 ของจำนวนผู้ใช้ทั้งหมด	3.73	1.27	4.43	.79	3.70	1.28	3.38	1.28	3.71	1.27	3.61	1.26
	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
3.2.3 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์อื่น												
จำนวนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ เช่น ชั้นหนังสือ ตู้บัตรรายการ	4.64	.50	4.57	.54	4.55	.69	4.29	1.75	4.52	.81	4.35	.71
โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ควรจัดให้สอดคล้องกับการให้บริการ	มส		มส		มส		ม		มส		ม	
และตามความจำเป็นของห้องสมุดนั้นๆ												

#### 2.5.4 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐาน เชิงปริมาณ ด้านงบประมาณ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานด้านงบประมาณโดยภาพรวม (ตารางที่ 16) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.40 และ 4.16 ตามลำดับ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

เมื่อจำแนกความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานรายข้อตามสังกัดคณะและวิทยาเขตปรากฏว่า สำหรับผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานโดยรวมว่ามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.50 และ 4.57 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทั้งผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์มีความเห็นตรงกันว่ามาตรฐาน 1 ข้อที่มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด (4.64 และ 4.71 ตามลำดับ) คือข้อ 4.1 เงินงบประมาณ จัดสรรเพื่อการจัดซื้อวัสดุสารนิเทศให้แก่ห้องสมุดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุของแต่ละสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ที่เหลืออีก 1 ข้ออยู่ในระดับมาก

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อมาตรฐานโดยรวมมีความเหมาะสมในระดับมาก (4.35 และ 4.04 ตามลำดับ) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ทั้งผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์เห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมากทุกข้อ

เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นต่อมาตรฐานอยู่ในระดับมาก (4.36 และ 4.43 ตามลำดับ) คือข้อ 4.2 เงินผลประโยชน์ เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค ห้องสมุดจะต้องเสนอแผนงานหรือโครงการเพื่อจัดสรรเงินผลประโยชน์ เงินบำรุงการศึกษาและเงินบริจาคในการจัดซื้อวัสดุ ทรัพย์สินและอุปกรณ์อื่นๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด แต่ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดมีค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานค่อนข้างสูงคือ 1.77 แสดงให้เห็นถึงการกระจายของความเห็น นอกจากนี้ ยังพบว่าผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะมีความคิดเห็นต่อมาตรฐานข้อ 4.1 เงินงบประมาณ จัดสรรเพื่อการจัดซื้อวัสดุสารนิเทศให้แก่ห้องสมุดเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุของแต่ละสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาเขตเห็นว่ามาตรฐานมีความเหมาะสมในระดับมาก



ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ต่อหมวดมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านงบประมาณ จำแนกรายข้อตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ				วิทยาเขต				รวม			
	ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์		ผู้บริหาร		บรรณารักษ์	
	N=11		N=7		N=20		N=24		N=31		N=31	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
<b>หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ</b>												
ตอนที่ 4 งบประมาณ	4.50	.60	4.57	.65	4.35	.95	4.04	.74	4.40	.84	4.16	.75
	มส		มส		ม		ม		ม		ม	
4.1เงินงบประมาณ จัดสรรเพื่อการจัดซื้อวัสดุสารนิเทศให้แก่ห้องสมุด	4.64	.50	4.71	.34	4.30	.98	4.08	.71	4.42	.85	4.23	.71
เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหมวดค่าตอบแทน หมวด	มส		มส		ม		ม		ม		ม	
ค่าใช้สอย และหมวดค่าวัสดุของแต่ละสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี												
4.2เงินผลประโยชน์เงินบำรุงการศึกษา เงินบริจาค ห้องสมุดจะ	4.36	1.77	4.43	.79	4.40	.94	4.00	.78	4.39	.84	4.10	.79
ต้องเสนอแผนงานหรือ โครงการเพื่อจัดสรรเงินผลประโยชน์	ม		ม		ม		ม		ม		ม	
เงินบำรุงการศึกษา และเงินบริจาคในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์												
และอุปกรณ์อื่นๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด												



### ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการใช้และไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ.2535

#### 3.1 การใช้มาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ.2535

##### 3.1.1 การใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามสังกัด

เมื่อพิจารณาการใช้มาตรฐานห้องสมุดโดยรวมของผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ (ตารางที่17) พบว่า จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 62 คน มีการใช้มาตรฐานห้องสมุด จำนวน 39 คน (62.90%) แบ่งเป็นสังกัดห้องสมุดคณะ 13 คน และสังกัดห้องสมุดวิทยาเขต 26 คน ส่วนผู้ไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุดมีจำนวน 23 คน (37.10%) แบ่งเป็นสังกัดห้องสมุดคณะ 5 คน และสังกัดห้องสมุดวิทยาเขต 18 คน

ตารางที่ 17 การใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามสังกัด

การใช้มาตรฐาน	คณะ	วิทยาเขต	รวม
ใช้มาตรฐาน	13	26	39 (62.90%)
ไม่ใช้มาตรฐาน	5	18	23 (37.10%)

##### 3.1.2 การใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุด

จากการศึกษาการใช้มาตรฐานในห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จำแนกตามห้องสมุด (ตารางที่ 18) พบว่า ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ใช้มาตรฐานห้องสมุดเป็นจำนวน 23 แห่ง แบ่งเป็นห้องสมุดคณะ 8 แห่ง ห้องสมุดวิทยาเขต 15 แห่ง และไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุด จำนวน 8 แห่ง แบ่งเป็นห้องสมุดคณะ 3 แห่ง ห้องสมุดวิทยาเขต 5 แห่ง

## ตารางที่ 18 การใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุด

ห้องสมุด	ใช่	ไม่ใช่
คณะเกษตรศาสตร์ นครศรีธรรมราช*		
คณะเกษตรศาสตร์ บางพระ	/	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	/	
คณะคหกรรมศาสตร์	/	
คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์		/
คณะบริหารธุรกิจ	/	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง		/
คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	/	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	/	
คณะศิลปกรรม	/	
คณะศิลปศาสตร์		/
คณะศึกษาศาสตร์	/	
รวม	8	3
วิทยาเขตกาฬสินธุ์*		
วิทยาเขตขอนแก่น*		
วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารณ*		
วิทยาเขตจันทบุรี*		
วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	/	
วิทยาเขตโชติเวช*		
วิทยาเขตตาก		/
วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ*		
วิทยาเขตเทเวศร์*		
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	/	
วิทยาเขตนนทบุรี	/	
วิทยาเขตน่าน	/	
วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ		/
วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ	/	
วิทยาเขตปทุมธานี	/	
วิทยาเขตพนัชการพระนคร	/	

## ตารางที่ 18 การใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุด	ใช่	ไม่ใช่
วิทยาเขตพระนครใต้	/	
วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสูกรี		/
วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา	/	
วิทยาเขตพระนครเหนือ	/	
วิทยาเขตพิษณุโลก	/	
วิทยาเขตเพาะช่าง		/
วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	/	
วิทยาเขตภาคใต้		/
วิทยาเขตภาคพายัพ	/	
วิทยาเขตลำปาง*		
วิทยาเขตวังไกลกังวล*		
วิทยาเขตสุรินทร์	/	
วิทยาเขตอุเทนถวาย	/	
รวม	15	5
รวมทั้งสิ้น	23	8

หมายเหตุ \* หมายถึง ห้องสมุดที่ไม่ส่งแบบสอบถามคืน

### 3.2 วัตถุประสงค์การใช้มาตรฐานห้องสมุด

เมื่อพิจารณาวัตถุประสงค์ในการใช้มาตรฐานห้องสมุดโดยภาพรวม(ตารางที่ 19) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ใช้มาตรฐานห้องสมุดเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย จำนวนสูงสุด 36 คน รองลงมาเป็นการใช้มาตรฐานห้องสมุดเพื่อเป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของห้องสมุด และเป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของห้องสมุด จำนวน 33 คนเท่ากัน และใช้มาตรฐานห้องสมุดเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ จำนวนต่ำสุด 2 คน

วัตถุประสงค์การใช้มาตรฐานเมื่อจำแนกตามสังกัดพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะใช้มาตรฐานเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมายจำนวนสูงสุด 13 คน รองลงมามีผู้ใช้จำนวน 11 คนเท่ากัน

ใช้เป็นแนวทางในการวางแผน ดัดสนใจและดำเนินงานห้องสมุด และเป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของห้องสมุด และผู้ใช้จำนวนต่ำสุด 1 คนใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆคือใช้แสดงถึงการทำงานและงานบริการของห้องสมุดที่เชื่อถือได้

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ใช้มาตรฐานเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของห้องสมุด จำนวนสูงสุด 23 คนเท่านั้น รองลงมาใช้เป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของห้องสมุด จำนวน 22 คน และจำนวนต่ำสุด 1 คนใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆคือเพื่อให้ห้องสมุดได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

เมื่อพิจารณาการใช้มาตรฐานในห้องสมุดคณะ จำแนกตามสถานภาพพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดใช้มาตรฐานเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของห้องสมุด จำนวนสูงสุด 8 คนเท่านั้น รองลงมาจำนวน 7 คนเท่านั้นใช้มาตรฐานเป็นแนวทางในการวางแผน ดัดสนใจและดำเนินงานห้องสมุด และเป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของห้องสมุด และไม่มีการใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆเลย ส่วนบรรณารักษ์ใช้มาตรฐานเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย จำนวนสูงสุด 5 คน รองลงมาจำนวน 4 คนเท่านั้นใช้มาตรฐานเป็นแนวทางในการประเมินห้องสมุดในด้านต่างๆ เป็นแนวทางในการวางแผนดัดสนใจและดำเนินงานห้องสมุด และเป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของห้องสมุด และจำนวนต่ำสุด 1 คนใช้มาตรฐานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆคือแสดงถึงการทำงานและงานบริการของห้องสมุดที่เชื่อถือได้

สำหรับวัตถุประสงค์การใช้มาตรฐานในห้องสมุดวิทยาเขต ปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดใช้มาตรฐานเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของห้องสมุด จำนวนสูงสุด 13 คนเท่านั้น รองลงมาจำนวน 12 คนใช้มาตรฐานเป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของห้องสมุด และจำนวนต่ำสุด 1 คนใช้มาตรฐานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆคือเพื่อให้ห้องสมุดได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ส่วนบรรณารักษ์ใช้มาตรฐานเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความสนับสนุนและพัฒนาห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย เป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของห้องสมุด และเป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของห้องสมุด จำนวนสูงสุด 10 คนเท่านั้น รองลงมาจำนวน 9 คนใช้มาตรฐานเป็นแนวทางในการวางแผน ดัดสนใจและดำเนินงานห้องสมุด และไม่มีผู้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆเลย

ตารางที่ 19 วัตถุประสงค์การใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามสังกัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

วัตถุประสงค์การใช้	คณะ		รวม	วิทยาเขต		รวม	รวม ทั้งอื่น
	ผู้บริหาร	บรรณารักษ์		ผู้บริหาร	บรรณารักษ์		
1.เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหารในการให้ความ สนับสนุนและพัฒนา ห้องสมุดให้บรรลุเป้าหมาย	8	5	13	13	10	23	36
2.เป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของห้องสมุด	8	2	10	13	10	23	33
3.เป็นแนวทางในการประเมินห้องสมุดในด้านต่างๆ	6	4	10	10	6	16	26
4.เป็นแนวทางในการวางแผน คัดสินใจและ ดำเนินงานห้องสมุด	7	4	11	11	9	20	31
5.เป็นเกณฑ์ในการประเมินประสิทธิภาพของบรรณารักษ์และห้องสมุด	6	3	9	5	7	12	21
6.เป็นแนวทางและเกณฑ์เบื้องต้นในการพัฒนาทรัพยากรและบริการของ ห้องสมุด	7	4	11	12	10	22	33
7.อื่นๆ*	-	1	1	1	-	1	2

หมายเหตุ \* หมายถึง วัตถุประสงค์อื่นๆ ได้แก่

1. แสดงถึงการทำงานและงานบริการของห้องสมุดที่เชื่อถือได้
2. เพื่อให้ห้องสมุด ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

### 3.3 มาตรฐานห้องสมุดด้านที่ใช้ และปัญหาการใช้มาตรฐาน

#### 3.3.1 มาตรฐานห้องสมุดด้านที่ใช้

เมื่อพิจารณามาตรฐานห้องสมุดด้านที่ใช้โดยรวม (ตารางที่ 20) พบว่ามีการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบจำนวนสูงสุด 36 คน รองลงมาเป็นการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศจำนวน 34 คน และใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านบุคลากร จำนวนต่ำสุด 20 คน

การใช้มาตรฐานห้องสมุดด้านต่างๆเมื่อจำแนกตามสังกัดปรากฏว่า ผู้ใช้ในห้องสมุดคณะใช้มาตรฐานทั่วไปด้านหน้าที่และความรับผิดชอบจำนวนสูงสุด 12 คน รองลงมาใช้มาตรฐานด้านโครงสร้างการบริหารและด้านงบประมาณจำนวน 10 คนเท่ากัน และจำนวนต่ำสุด 6 คนใช้มาตรฐานด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ สำหรับมาตรฐานเชิงปริมาณนั้นมีการใช้มาตรฐานด้านบุคลากรจำนวนสูงสุด 11 คน รองลงมาใช้มาตรฐานด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศจำนวน 10 คน และจำนวนต่ำสุด 5 คนใช้มาตรฐานด้านงบประมาณ

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขต ผู้ตอบใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศจำนวนสูงสุด 26 คน รองลงมาใช้มาตรฐานด้านหน้าที่และความรับผิดชอบจำนวน 24 คน และจำนวนต่ำสุด 13 คนใช้มาตรฐานด้านบุคลากร สำหรับมาตรฐานเชิงปริมาณพบว่า ผู้ใช้จำนวนสูงสุด 19 คนใช้มาตรฐานด้านงบประมาณ รองลงมาใช้มาตรฐานด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศและด้านบุคลากรจำนวน 17 คนเท่ากันและจำนวนต่ำสุด 16 คนใช้มาตรฐานด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

การใช้มาตรฐานด้านต่างๆ ในห้องสมุดคณะ เมื่อจำแนกตามสถานภาพพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวนสูงสุด 7 คน รองลงมาใช้มาตรฐานด้านโครงสร้างการบริหาร ด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค จำนวน 6 คนเท่ากัน และจำนวนต่ำสุด 3 คนใช้มาตรฐานด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ สำหรับมาตรฐานเชิงปริมาณปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดใช้มาตรฐาน ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศและด้านบุคลากร จำนวน 7 คนเท่ากัน และจำนวนต่ำสุด 2 คนใช้มาตรฐานด้านงบประมาณ ส่วนบรรณารักษ์ใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบและด้านงบประมาณ จำนวนสูงสุด 5 คนเท่ากัน รองลงมาใช้มาตรฐานด้านโครงสร้างการบริหารและด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวน 4 คนเท่ากัน และจำนวนต่ำสุด 2 คนใช้มาตรฐานด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด สำหรับมาตรฐานเชิงปริมาณพบว่าใช้มาตรฐาน ด้านบุคลากรและด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำนวนสูงสุด 4 คนเท่ากัน

สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตปรากฏว่า ผู้บริหารห้องสมุดใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวนสูงสุด 15 คน รองลงมาใช้มาตรฐาน ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบจำนวน 13 คน สำหรับมาตรฐานเชิงปริมาณพบว่าใช้มาตรฐานด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศและด้านงบประมาณ จำนวนสูงสุด 10 คนเท่ากัน รองลงมาใช้มาตรฐานด้านบุคลากรและด้านอาคาร

ห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำนวน 9 และ 7 คนตามลำดับ ส่วนบรรณารักษ์ใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบและด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวนสูงสุด 11 คนเท่ากัน รองลงมาจำนวน 9 คนเท่ากันใช้มาตรฐานด้านการดำเนินงานด้านเทคนิคและด้านงบประมาณ และจำนวนต่ำสุด 6 คนเท่ากันใช้มาตรฐานด้านบริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและด้านบุคลากร สำหรับมาตรฐานเชิงปริมาณพบว่าบรรณารักษ์ใช้มาตรฐานด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์และด้านงบประมาณ จำนวนสูงสุด 9 คนเท่ากัน รองลงมาใช้มาตรฐานด้านบุคลากรและด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวน 8 และ 7 คนตามลำดับ

ตารางที่ 20 มาตรฐานด้านที่ใช้ จำแนกตามสังกัด

มาตรฐาน	คณะ		รวม	วิทยาเขต		รวม	รวมทั้งสิ้น
	ผู้บริหาร	บรรณารักษ์		ผู้บริหาร	บรรณารักษ์		
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>							
1.หน้าที่และความรับผิดชอบ	7	5	12	13	11	24	36
2.โครงสร้างการบริการ	6	4	10	9	7	16	26
3.บริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	6	2	8	9	6	15	23
4.วัสดุสารนิเทศ	4	4	8	15	11	26	34
5.บุคลากร	4	3	7	7	6	13	20
6.การดำเนินงานด้านเทคนิค	6	3	9	11	9	20	29
7.อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	3	3	6	9	8	17	23
8.งบประมาณ	5	5	10	9	9	18	28
<b>หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ</b>							
1.จำนวนวัสดุสารนิเทศ	7	3	10	10	7	17	27
2.บุคลากร	7	4	11	9	8	17	28
3.อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	3	4	7	7	9	16	23
4.งบประมาณ	2	3	5	10	9	19	24

### 3.3.2 ปัญหาการใช้มาตรฐาน

จากการศึกษาปัญหาการใช้มาตรฐานของผู้ใช้จำนวน 39 คน (ตารางที่ 21) พบว่า ผู้ใช้มาตรฐานห้องสมุดมีปัญหาการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศและมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านบุคลากร จำนวนสูงสุดเท่ากันคือ 10 คน รองลงมามีปัญหาการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านงบประมาณ และมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ จำนวน 9 คนเท่ากัน ส่วนปัญหาการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ มีจำนวนต่ำสุด 3 คน



ตารางที่ 21 ปัญหาการใช้มาตรฐานห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรฐาน	มีปัญหา
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>	
1.หน้าที่และความรับผิดชอบ	8
2.โครงสร้างการบริหาร	4
3.บริการและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4
4.วัสดุสารนิเทศ	10
5.บุคลากร	4
6.การดำเนินงานด้านเทคนิค	6
7.อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	3
8.งบประมาณ	9
<b>หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ</b>	
1.จำนวนวัสดุสารนิเทศ	5
2.บุคลากร	10
3.อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	9
4.งบประมาณ	8



3.3.3 ปัญหาการใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามมาตรฐานและรายการปัญหา

เมื่อพิจารณาปัญหาการใช้มาตรฐานโดยรวม (ตารางที่ 22) จะเห็นได้ว่า ผู้ใช้มีปัญหาการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวนสูงสุด 13 คน รองลงมามีปัญหาการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบ และด้านงบประมาณ จำนวน 9 คนเท่ากัน และผู้ใช้จำนวนต่ำสุด 4 คนเท่ากันมีปัญหาการใช้มาตรฐานทั่วไป ด้านโครงสร้างการบริหารและด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

เมื่อพิจารณามาตรฐานด้านต่างๆ จำแนกตามรายการปัญหา พบว่า ผู้ใช้มีปัญหาเนื้อหาไม่ละเอียดในหมวดมาตรฐานทั่วไป ด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวนสูงสุด 7 คน รองลงมาเป็นผู้ใช้จำนวน 5 คน ที่มีปัญหาเนื้อหาไม่ละเอียดในมาตรฐานทั่วไป ด้านงบประมาณ ผู้ใช้มีปัญหาเนื้อหาไม่ทันสมัยในมาตรฐานทั่วไป ด้านหน้าที่และความรับผิดชอบและด้านวัสดุสารนิเทศ จำนวนสูงสุด 5 คนเท่ากัน รองลงมาจำนวน 4 คนมีปัญหาเนื้อหาไม่ทันสมัยในมาตรฐานเชิงปริมาณ ด้านบุคลากร และผู้ใช้มีปัญหาเนื้อหาไม่ถูกต้องในมาตรฐานทั่วไป ด้านการดำเนินงานด้านเทคนิค จำนวนสูงสุด 3 คน ส่วนมาตรฐานที่ไม่ปรากฏว่ามีปัญหาเนื้อหาไม่ถูกต้องคือมาตรฐานทั่วไป ด้านโครงสร้างการบริหารและด้านบุคลากร

ตารางที่ 22 ปัญหาการใช้มาตรฐาน จำแนกตามมาตรฐานและรายการปัญหา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

มาตรฐาน	ปัญหาการใช้มาตรฐาน				รวม ปัญหา
	เนื้อหาไม่ละเอียด	เนื้อหาไม่ทันสมัย	เนื้อหาไม่ถูกต้อง	อื่นๆ	
<b>หมวด ก มาตรฐานทั่วไป</b>					
1. หน้าที่และความรับผิดชอบ	2	5	2	-	9
2. โครงสร้างการบริหาร	2	2	-	-	4
3. บริการและความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	2	2	1	-	5
4. วัสดุสารนิเทศ	7	5	1	-	13
5. บุคลากร	2	3	-	-	5
6. การดำเนินงานด้านเทคนิค	2	3	3	-	8
7. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	2	2	1	-	4
8. งบประมาณ	5	2	2	-	9
<b>หมวด ข มาตรฐานเชิงปริมาณ</b>					
1. จำนวนวัสดุสารนิเทศ	4	3	1	-	8
2. บุคลากร	4	4	2	-	10
3. อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์	4	3	2	-	9
4. งบประมาณ	4	2	2	-	8

### 3.4 สาเหตุที่ไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุด

จากการสอบถามผู้บริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์ที่ไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุด จำนวน 23 คน ถึงสาเหตุที่ไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุดโดยรวม (ตารางที่ 23) พบว่าสาเหตุ 2 ข้อที่ผู้ใช้จำนวนสูงสุด 12 คนเท่ากัน ระบุว่ามีสาเหตุมาจากไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและเกณฑ์มาตรฐานเชิงปริมาณสูงเกินไป รองลงมาจำนวน 9 คนระบุว่าไม่ทราบว่ามีมาตรฐาน และไม่มีผู้ใดตอบว่าบรรลุเกณฑ์มาตรฐานทุกด้านแล้ว

เมื่อพิจารณาสาเหตุที่ไม่ใช้มาตรฐานของผู้ตอบแต่ละกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดจำนวนสูงสุด 5 คน ระบุว่ามีสาเหตุมาจากเกณฑ์มาตรฐานเชิงปริมาณสูงเกินไป รองลงมาจำนวน 4 คนเท่ากัน ระบุว่าไม่ทราบว่ามีมาตรฐานและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง สำหรับบรรณารักษ์จำนวนสูงสุด 8 คน ระบุว่ามีสาเหตุมาจากไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง รองลงมาจำนวน 7 คน ระบุว่าเกณฑ์มาตรฐานเชิงปริมาณสูงเกินไป และไม่มีผู้ใดตอบว่าบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานทุกด้านแล้ว

ตารางที่ 23 สาเหตุที่ไม่ใช้มาตรฐานห้องสมุด จำแนกตามสถานภาพ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

สาเหตุที่ไม่ใช้มาตรฐาน	ผู้บริหาร	บรรณารักษ์	รวม
1.ไม่ทราบว่ามีความมาตรฐาน	4	5	9
2.ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์จริง	4	8	12
3.เกณฑ์มาตรฐานเชิงปริมาณสูงเกินไป	5	7	12
4.ไม่มีความน่าเชื่อถือ	1	2	3
5.ไม่มีความจำเป็นต้องใช้	2	2	4
6.บรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานทุกด้านแล้ว	-	-	-
7.อื่นๆ*	2	2	4

หมายเหตุ \* อื่นๆ ได้แก่ 1. ไม่สามารถพัฒนาไปถึงจุดที่ต้องการได้

2. มีปัญหาด้านงบประมาณ ผู้บริหารและอาคารห้องสมุด

#### ตอนที่ 4 สภาพห้องสมุด (เชิงปริมาณ)

การเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่ให้ข้อมูลจำนวน 31 แห่งกับมาตรฐานห้องสมุดสถานศึกษาเพื่อการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยี พ.ศ.2535 เชิงปริมาณ แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศ ด้านบุคลากร ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ และด้านงบประมาณ

##### 4.1 การเปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศ

เมื่อพิจารณาภาพรวมของจำนวนวัสดุสารนิเทศในห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พบว่า จำนวนวัสดุสารนิเทศประเภทวัสดุตีพิมพ์ทุกชนิดมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน (ตารางที่ 24) สำหรับวัสดุไม่ตีพิมพ์ มี 3 ชนิดที่มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน คือ สไลด์ มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 178 แผ่น วิดีโอเทปมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 37 ม้วน และเทปบันทึกเสียงชนิดตลับมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 20 ตลับ และไม่ปรากฏว่ามีแผ่นเสียงในห้องสมุดวิทยาเขต (ตารางที่ 25)

จำนวนวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อจำแนกตามประเภทของวัสดุสารนิเทศ ปรากฏว่า

#### 4.1.1 วัสดุพิมพ์

4.1.1.1 หนังสือ หนังสือที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ยจำนวน 22,537 เล่ม เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานอย่างน้อยที่ควรมี (50,000 เล่ม)พบว่า มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 27,463 เล่ม เมื่อจำแนกตามสังกัด ปรากฏว่ามีจำนวนหนังสือต่ำกว่ามาตรฐานโดยห้องสมุดคณะมีจำนวนหนังสือต่ำกว่ามาตรฐาน 37,623 เล่ม สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนหนังสือต่ำกว่ามาตรฐาน 20,891 เล่ม

จำนวนหนังสือที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ย 22,537 เล่ม เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหนังสือที่ควรมีโดยเฉลี่ย 153,030 เล่ม พบว่า มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 130,493 เล่ม เมื่อจำแนกตามสังกัดปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐานโดยห้องสมุดคณะมีจำนวนหนังสือต่ำกว่ามาตรฐาน 36,723 เล่ม ส่วนห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 74,821 เล่ม

4.1.1.2 วารสาร วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ยจำนวน 81 ชื่อเมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 130 ชื่อ ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 49 ชื่อ เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนวารสารทั้งหมดต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 68 ชื่อ สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 39 ชื่อ

จำนวนวารสารภาษาไทยที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ย 71 ชื่อ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนวารสารภาษาไทยที่ควรมี 100 ชื่อ พบว่า มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 29 ชื่อ เมื่อจำแนกตามสังกัด ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 50 ชื่อ ห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 19 ชื่อ

จำนวนวารสารภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ย 12 ชื่อ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนวารสารภาษาต่างประเทศที่ควรมี 30 ชื่อ พบว่า มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 18 ชื่อ เมื่อจำแนกตามสังกัดก็มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ชื่อ ห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 20 ชื่อ

4.1.1.3 หนังสือพิมพ์ หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ยจำนวน 9 ชื่อ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 12 ชื่อ ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ชื่อ เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีหนังสือพิมพ์ต่ำกว่ามาตรฐาน 5 ชื่อ ส่วนห้องสมุดวิทยาเขตต่ำกว่ามาตรฐานจำนวน 2 ชื่อ

จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่มีโดยเฉลี่ย 8 ชื่อ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่ควรมี 10 ชื่อ พบว่า มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ชื่อ เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีหนังสือพิมพ์ต่ำกว่ามาตรฐาน 4 ชื่อ ส่วนห้องสมุดวิทยาเขตต่ำกว่ามาตรฐานจำนวน 1 ชื่อ

จำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศที่มีโดยเฉลี่ย 1 ชื่อ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนหนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศที่ควรมี 2 ชื่อ พบว่า มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ชื่อ เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่าห้องสมุดคณะและวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ชื่อเท่ากัน



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศ (วัสดุตีพิมพ์)

จำนวนวัสดุสารนิเทศ (วัสดุตีพิมพ์)	คณะ	วิทยาเขต	รวม
จำนวนหนังสือที่มีโดยเฉลี่ย (เล่ม)	12,377	29,109	22,537
จำนวนหนังสืออย่างน้อยที่ควรมี (เล่ม)	50,000	50,000	50,000
	-37,623	ค -20,891	ค -27463 ค
จำนวนหนังสือที่มีโดยเฉลี่ย (เล่ม)	12,377	29,109	22,537
จำนวนหนังสือที่ควรมีโดยเฉลี่ย (เล่ม)	49,100	103,930	153,030
	-36,723	ค -74,821	ค -130,493 ค
จำนวนวารสารที่มีโดยเฉลี่ย (ชื่อ)	62	91	81
จำนวนวารสารที่ควรมี (ชื่อ)	130	130	130
	-68	ค -39	ค -49 ค
วารสารภาษาไทยที่มีโดยเฉลี่ย (ชื่อ)	50	81	71
วารสารภาษาไทยที่ควรมี (ชื่อ)	100	100	100
	-50	ค -19	ค -29 ค
วารสารภาษาต่างประเทศที่มีโดยเฉลี่ย(ชื่อ)	15	10	12
วารสารภาษาต่างประเทศที่ควรมี (ชื่อ)	30	30	30
	-15	ค -20	ค -18 ค
จำนวนหนังสือพิมพ์ที่มีโดยเฉลี่ย (ชื่อ)	7	10	12
จำนวนหนังสือพิมพ์ที่ควรมี (ชื่อ)	12	12	30
	-5	ค -2	ค -8 ค
หนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่มี (ชื่อ)	6	9	8
หนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่ควรมี (ชื่อ)	10	10	10
	-4	ค -1	ค -2 ค
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศที่มี (ชื่อ)	1	1	1
หนังสือพิมพ์ภาษาต่างประเทศที่ควรมี(ชื่อ)	2	2	2
	-1	ค -1	ค -1 ค

#### 4.1.2 วัสดุไม้ตีพิมพ์

4.1.2.1 फिल्मภาพยนตร์ ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีฟิล์มภาพยนตร์โดยเฉลี่ยจำนวน 9 ม้วน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 50 ม้วน ปรากฏว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 41 ม้วน และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐานโดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 46 ม้วน สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 30 ม้วน

4.1.2.2 แผ่นเสียง ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีแผ่นเสียงโดยเฉลี่ยจำนวน 10 แผ่น เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 50 แผ่น ปรากฏว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 40 แผ่น และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่าห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตไม่ปรากฏว่ามีแผ่นเสียง

4.1.2.3 เทปบันทึกเสียงชนิดตลับ ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีเทปบันทึกเสียงชนิดตลับโดยเฉลี่ยจำนวน 70 ตลับ เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 50 ตลับ ปรากฏว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 20 ตลับ และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 17 ตลับสำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 23 ตลับ

4.1.2.4 วิดีโอเทป ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีวิดีโอเทปโดยเฉลี่ยจำนวน 87 ม้วน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 50 ม้วน ปรากฏว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 37 ม้วน และเมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 27 ม้วน สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 45 ม้วน

4.1.2.5 ซีดี ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีซีดีโดยเฉลี่ยจำนวน 228 แผ่น เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 50 แผ่น ปรากฏว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 178 แผ่น และเมื่อจำแนกตามสังกัดพบว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 190 แผ่น สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 166 แผ่น

4.1.2.6 ซีดี-รอม ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีซีดี-รอมโดยเฉลี่ยจำนวน 18 แผ่น เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 50 แผ่น ปรากฏว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 32 แผ่น และเมื่อจำแนกตามสังกัดพบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 30 แผ่น สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 34 แผ่น



ตารางที่ 25 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านจำนวนวัสดุสารนิเทศ (วัสดุไม่ตีพิมพ์)

จำนวนวัสดุสารนิเทศ (วัสดุไม่ตีพิมพ์)	คณะ	วิทยาเขต	รวม			
จำนวนฟิล์มภาพยนตร์ที่มีโดยเฉลี่ย (ม้วน)	4	20	9			
จำนวนฟิล์มภาพยนตร์ที่ควรมี (ม้วน)	50	50	50			
	-46	ต	-30	ต	-41	ต
จำนวนแผ่นเสียงที่มีโดยเฉลี่ย (แผ่น)	10	-	10			
จำนวนแผ่นเสียงที่ควรมี (แผ่น)	50	50	50			
	-40	ต	-	-	-40	ต
จำนวนเทปบันทึกเสียงชนิดตลับที่มีโดยเฉลี่ย(ตลับ)	67	73	70			
จำนวนเทปบันทึกเสียงชนิดตลับที่ควรมี (ตลับ)	50	50	50			
	17	ต	23	ต	20	ต
จำนวนวิดีโอเทปที่มีโดยเฉลี่ย (ม้วน)	77	95	87			
จำนวนวิดีโอเทปที่ควรมีโดยเฉลี่ย (ม้วน)	50	50	50			
	27	ต	45	ต	37	ต
จำนวนสไลด์ที่มีโดยเฉลี่ย (แผ่น)	240	216	228			
จำนวนสไลด์ที่ควรมี (แผ่น)	50	50	50			
	190	ต	166	ต	178	ต
จำนวนซีดี-รอมที่มีโดยเฉลี่ย (แผ่น)	20	16	18			
จำนวนซีดี-รอมที่ควรมี (แผ่น)	50	50	50			
	-30	ต	-34	ต	-32	ต

#### 4.2 การเปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านบุคลากร

เมื่อพิจารณาภาพรวมของจำนวนบุคลากรห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้แก่ ผู้บริหารห้องสมุด บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด และนักการภารโรง เปรียบเทียบกับมาตรฐานห้องสมุดเชิงปริมาณ ด้านบุคลากร (ตารางที่ 26) พบว่า จำนวนผู้บริหารห้องสมุด บรรณารักษ์ และนักการภารโรงได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ 1 คนเท่ากัน ส่วนเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 2 คน

จำนวนบุคลากรห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อจำแนกตามตำแหน่ง ปรากฏว่า

4.2.1 ผู้บริหารห้องสมุด จำนวนผู้บริหารห้องสมุดโดยเฉลี่ยทั้งในภาพรวมและจำแนกตามสังกัด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 1 คน พบว่า ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ 1 คนเช่นเดียวกัน

4.2.2 บรรณารักษ์ จำนวนบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่มีโดยเฉลี่ย 2 คน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 2 คน พบว่า ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่า ห้องสมุดคณะมีจำนวนบรรณารักษ์โดยเฉลี่ย 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 1 คน จะเห็นว่าได้มาตรฐานที่กำหนดไว้ ส่วน ห้องสมุดวิทยาเขต มีจำนวนบรรณารักษ์โดยเฉลี่ย 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 3 คน จะเห็นว่าจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 2 คน

4.2.3 เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่มีโดยเฉลี่ย 2 คน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 4 คน พบว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 2 คน เมื่อจำแนกตามสังกัด ปรากฏว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 คน สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 4 คน

4.2.4 นักการภารโรง จำนวนนักการภารโรงทั้งในภาพรวมและจำแนกตามสังกัด ที่มีโดยเฉลี่ย 1 คน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 1 คน ปรากฏว่าได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

ตารางที่ 26 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านบุคลากร

จำนวนบุคลากร (คน)	คณะ	วิทยาเขต	รวม
จำนวนผู้บริหารห้องสมุดที่มีโดยเฉลี่ย	1	1	1
จำนวนผู้บริหารห้องสมุดที่ควรมีโดยเฉลี่ย	1	1	1
	0	ค	0 ค
จำนวนบรรณารักษ์ที่มีโดยเฉลี่ย	1	1	2
จำนวนบรรณารักษ์ที่ควรมีโดยเฉลี่ย	1	3	2
	0	ค	-2 ค
จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีโดยเฉลี่ย	1	2	2
จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ควรมีโดยเฉลี่ย	2	6	4
	-1	ค	-4 ค -2 ค
จำนวนนักการภารโรงที่มีโดยเฉลี่ย	1	1	1
จำนวนนักการภารโรงที่ควรมีโดยเฉลี่ย	1	1	1
	0	ค	0 ค

#### 4.3 การเปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์

เมื่อพิจารณาภาพรวมของอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ของห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ตารางที่ 27) พบว่า พื้นที่อาคารห้องสมุดมีเพียงพื้นที่สำหรับนักการภารโรง ที่มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 2.5 ตรม. สำหรับจำนวนครุภัณฑ์ ปรากฏว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 4 ประเภท คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง เครื่องเล่นจานเสียง มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 2 เครื่อง และหุ้ฟ้ง มีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 3 อัน

อาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ เมื่อจำแนกตามประเภทของอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ ปรากฏผลดังนี้



#### 4.3.1 พื้นที่อาคารห้องสมุด

4.3.1.1 พื้นที่สำหรับเก็บวัสดุตีพิมพ์ ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุตีพิมพ์โดยเฉลี่ย 328 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 918 ตรม. ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 590 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 94 ตรม. ห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 191 ตรม.

4.3.1.2 พื้นที่สำหรับเก็บวัสดุไม่ตีพิมพ์ ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุไม่ตีพิมพ์โดยเฉลี่ย 45 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 60 ตรม. ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 15 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 11 ตรม. ห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 17 ตรม.

4.3.1.3 พื้นที่สำหรับบุคลากร เมื่อพิจารณาจำแนกตามตำแหน่ง ปรากฏว่าพื้นที่สำหรับผู้บริหารห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่มีโดยเฉลี่ย 10 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 15 ตรม. พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 5 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด ปรากฏว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 6 ตรม. สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 4 ตรม.

พื้นที่สำหรับบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่มีโดยเฉลี่ย 11 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 18 ตรม. พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 7 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด ปรากฏว่าห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 15 ตรม. สำหรับห้องสมุดคณะมีพื้นที่สูงกว่ามาตรฐาน 1 ตรม.

พื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่มีโดยเฉลี่ย 10 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 18 ตรม. พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 8 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด ปรากฏว่าห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 19 ตรม. สำหรับห้องสมุดคณะมีพื้นที่สูงกว่ามาตรฐาน 4 ตรม.

พื้นที่ สำหรับนักการภารโรง ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลที่มีโดยเฉลี่ย 5 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 2.5 ตรม. พบว่ามีพื้นที่สูงกว่ามาตรฐาน 2.5 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัดปรากฏว่ามีพื้นที่สูงกว่ามาตรฐานโดย ห้องสมุดคณะมีพื้นที่สูงกว่ามาตรฐาน 2.5 ตรม. ห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่สูงกว่ามาตรฐาน .50 ตรม.

## 4.3.1.4 พื้นที่อื่นๆ ได้แก่

พื้นที่สำหรับห้องเก็บของที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ย 21 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 115 ตรม. ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 94 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 56 ตรม. ห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 124 ตรม.

พื้นที่สำหรับห้องถ่ายเอกสารที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ย 5 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 12 ตรม. ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 7 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 6 ตรม. ห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 8 ตรม.

พื้นที่สำหรับห้องประชุมที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ย 77 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 120 ตรม. ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 43 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 67 ตรม. ห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 33 ตรม.

พื้นที่ที่นั่งสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุดที่ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีโดยเฉลี่ย 163 ตรม. เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมีโดยเฉลี่ย 3,292 ตรม. ปรากฏว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 3,129 ตรม. เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 1,359 ตรม. ห้องสมุดวิทยาเขตมีพื้นที่ต่ำกว่ามาตรฐาน 3,995 ตรม.

## ตารางที่ 27 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ : พื้นที่อาคารห้องสมุด

จำนวนพื้นที่อาคารห้องสมุด (ตรม.)	คณะ	วิทยาเขต	รวม
จำนวนพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุตีพิมพ์ที่มีโดยเฉลี่ย	200	432	328
จำนวนพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุตีพิมพ์ที่ควรมีโดยเฉลี่ย	294	623	918
	-94	ต -191	ต -590
จำนวนพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่มีโดยเฉลี่ย	49	43	45
จำนวนพื้นที่สำหรับเก็บวัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ควรมี	60	60	60
	-11	ต -17	ต -15
จำนวนพื้นที่สำหรับบุคลากร			
จำนวนพื้นที่สำหรับผู้บริหารห้องสมุดที่มีโดยเฉลี่ย	9	11	10
จำนวนพื้นที่สำหรับผู้บริหารห้องสมุดที่ควรมี โดยเฉลี่ย	15	15	15
	-6	ต -4	ต -5

ตารางที่ 27 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์:พื้นที่อาคารห้องสมุด(ต่อ)

จำนวนพื้นที่อาคารห้องสมุด (ตรม.)	คณะ	วิทยาเขต	รวม			
จำนวนพื้นที่สำหรับบรรณารักษ์ที่มีโดยเฉลี่ย	10	12	11			
จำนวนพื้นที่สำหรับบรรณารักษ์ที่ควรมีโดยเฉลี่ย	9	27	18			
	1	ต	-15	ต	-7	ต
จำนวนพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่มีโดยเฉลี่ย	13	8	10			
จำนวนพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่ควรมีโดยเฉลี่ย	9	27	18			
	4	ต	-19	ต	-8	ต
จำนวนพื้นที่สำหรับนักการภารโรงที่มีโดยเฉลี่ย	5	3	5			
จำนวนพื้นที่สำหรับนักการภารโรงที่ควรมีโดยเฉลี่ย	2.5	2.5	2.5			
	2.5	ต	.50	ต	2.5	ต
จำนวนพื้นที่อื่นๆ						
จำนวนพื้นที่ห้องเก็บของที่มีโดยเฉลี่ย	18	23	21			
จำนวนพื้นที่ห้องเก็บของที่ควรมีโดยเฉลี่ย	74	147	115			
	-56	ต	-124	ต	-94	ต
จำนวนพื้นที่ห้องถ่ายเอกสารที่มีโดยเฉลี่ย	6	4	5			
จำนวนพื้นที่ห้องถ่ายเอกสารที่ควรมี	12	12	12			
	-6	ต	-8	ต	-7	ต
จำนวนพื้นที่ห้องประชุมเล็กที่มีโดยเฉลี่ย	53	87	77			
จำนวนพื้นที่ห้องประชุมเล็กที่ควรมี	120	120	120			
	-67	ต	-33	ต	-43	ต
จำนวนพื้นที่ที่นั่งสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุด สำหรับนักศึกษาและ อาจารย์ที่มีโดยเฉลี่ย	114	203	163			
จำนวนพื้นที่ที่นั่งสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุด สำหรับนักศึกษาและ อาจารย์ที่ควรมีโดยเฉลี่ย	1,473	4,198	3,292			
	-1,359	ต	-3,995	ต	-3,129	ต

### 4.3.2 ครุภัณฑ์

4.3.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีเครื่องคอมพิวเตอร์โดยเฉลี่ย 2 เครื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 1 เครื่อง พบว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง เมื่อจำแนกตามสังกัด ห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง สำหรับห้องสมุดคณะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่องตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.3.2.2 เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์โดยเฉลี่ย 2 เครื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 1 เครื่อง พบว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง เมื่อจำแนกตามสังกัด ห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง สำหรับห้องสมุดคณะมีเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ 1 เครื่องตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.3.2.3 เครื่องศึกษาภาพนิ่ง ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีเครื่องศึกษาภาพนิ่งโดยเฉลี่ย 1 ชุด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 4 ชุด พบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ชุด เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 3 ชุด สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ชุด

4.3.2.4 เครื่องเล่นและบันทึกภาพ ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีเครื่องเล่นและบันทึกภาพโดยเฉลี่ย 2 ชุด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 4 ชุด พบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ชุด เมื่อจำแนกตามสังกัด ห้องสมุดคณะและห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนเครื่องเล่นและบันทึกภาพต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ชุด

4.3.2.5 เครื่องเล่นและบันทึกเสียง ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีเครื่องเล่นและบันทึกเสียงโดยเฉลี่ย 3 ชุด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 4 ชุด พบว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ชุด เมื่อจำแนกตามสังกัดปรากฏว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐานโดยห้องสมุดคณะมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 2 ชุด สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ชุด

4.3.2.6 เครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์ม ปรากฏว่าเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์มมีเฉพาะในห้องสมุดคณะ ซึ่งจำนวนที่มีโดยเฉลี่ย 1 ชุด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 2 ชุด พบว่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1 ชุด สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตไม่ปรากฏว่ามีเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์ม

4.3.2.7 เครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิช ไม่ปรากฏว่ามีในห้องสมุดแห่งใด

4.3.2.8 เครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อพิจารณาภาพรวมและจำแนกตามสังกัด พบว่า มีเครื่องถ่ายเอกสารโดยเฉลี่ย 1 เครื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 2 เครื่อง ปรากฏว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง



4.3.2.9 เครื่องโทรสาร เมื่อพิจารณาภาพรวมและจำแนกตามสังกัด พบว่ามีเครื่องโทรสารโดยเฉลี่ย 1 เครื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 2 เครื่อง ปรากฏว่ามีจำนวนต่ำกว่ามาตรฐาน 1 เครื่อง

4.3.2.10 เครื่องเล่นงานเสียง ห้องสมุดคณะมีเครื่องเล่นงานเสียงโดยเฉลี่ยจำนวน 4 เครื่อง เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 2 เครื่อง ปรากฏว่าสูงกว่ามาตรฐาน 2 เครื่อง สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตไม่ปรากฏว่ามีเครื่องเล่นงานเสียง

4.3.2.11 หูฟัง ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีจำนวนหูฟังโดยเฉลี่ย 23 อัน เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรมี 20 อัน ปรากฏว่ามีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 3 อัน เมื่อจำแนกตามสังกัด พบว่ามีจำนวนหูฟังสูงกว่ามาตรฐาน โดยห้องสมุดคณะมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 3 อัน สำหรับห้องสมุดวิทยาเขตมีจำนวนสูงกว่ามาตรฐาน 2 อัน

ตารางที่ 28 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์

จำนวนครุภัณฑ์	คณะ	วิทยาเขต	รวม
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีโดยเฉลี่ย (เครื่อง)	1	2	2
จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ควรมี (เครื่อง)	1	1	1
	0	ค	1
		1	ค
		ค	1
จำนวนเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีโดยเฉลี่ย (เครื่อง)	1	2	2
จำนวนเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ควรมี (เครื่อง)	1	1	1
	0	ค	1
		1	ค
		ค	1
จำนวนครุภัณฑ์วัสดุไม้ตีพิมพ์ ต่อผู้ใช้ 1,000 คน			
จำนวนเครื่องศึกษาภาพนิ่งที่มีโดยเฉลี่ย (ชุด)	1	3	1
จำนวนเครื่องศึกษาภาพนิ่งที่ควรมี (ชุด)	4	4	4
	-3	ค	-1
		ค	-3
		ค	ค
จำนวนเครื่องเล่นและบันทึกภาพที่มีโดยเฉลี่ย (ชุด)	2	2	2
จำนวนเครื่องเล่นและบันทึกภาพที่ควรมี (ชุด)	4	4	4
	-2	ค	-2
		ค	ค
		ค	-2
จำนวนเครื่องเล่นและบันทึกเสียงที่มีโดยเฉลี่ย (ชุด)	2	3	3
จำนวนเครื่องเล่นและบันทึกเสียงที่ควรมี (ชุด)	4	4	4
	-2	ค	-1
		ค	-1
		ค	ค

ตารางที่ 28 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านอาคารห้องสมุดและครุภัณฑ์ : ครุภัณฑ์ (ต่อ)

จำนวนครุภัณฑ์	คณะ	วิทยาเขต	รวม
จำนวนเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์มที่มีโดยเฉลี่ย (ชุด)	1	-	1
จำนวนเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิล์มที่ควรมี (ชุด)	2	2	2
	-1	ต	- - -1 ต
จำนวนเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิชที่มีโดยเฉลี่ย (ชุด)	-	-	-
จำนวนเครื่องอ่านและพิมพ์ไมโครฟิชที่ควรมี (ชุด)	2	2	2
	-	-	- - -
จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่มีโดยเฉลี่ย (เครื่อง)	1	1	1
จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่ควรมี (เครื่อง)	2	2	2
	-1	ต	-1 ต -1 ต
จำนวนเครื่องโทรสารที่มีโดยเฉลี่ย (เครื่อง)	1	1	1
จำนวนเครื่องโทรสารที่ควรมี (เครื่อง)	2	2	2
	-1	ต	-1 ต -1 ต
จำนวนเครื่องเล่นงานเสียงที่มีโดยเฉลี่ย (เครื่อง)	4	-	4
จำนวนเครื่องเล่นงานเสียงที่ควรมี (เครื่อง)	2	2	2
	2	ส	- - 2 ส
จำนวนหุฟ่งที่มีโดยเฉลี่ย (อัน)	23	22	23
จำนวนหุฟ่งที่ควรมีโดยเฉลี่ย (อัน)	20	20	20
	3	ส	2 ส 3 ส

## 4.4 การเปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านงบประมาณ (ตารางที่ 29)

ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้รับงบประมาณโดยเฉลี่ย 131,350 บาท เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ควรได้รับโดยเฉลี่ย 555,064 บาท พบว่า ได้รับงบประมาณต่ำกว่ามาตรฐาน 423,714 บาท เมื่อจำแนกตามสังกัด ก็ได้รับงบประมาณต่ำกว่ามาตรฐาน โดย

ห้องสมุดคณะได้รับงบประมาณต่ำกว่ามาตรฐาน 179,620 บาท ห้องสมุดวิทยาเขตได้รับ  
งบประมาณต่ำกว่ามาตรฐาน 558,540 บาท

ตารางที่ 29 เปรียบเทียบสภาพห้องสมุด ด้านงบประมาณ \*

จำนวนงบประมาณ (บาท)	คณะ	วิทยาเขต	รวม
จำนวนงบประมาณที่ได้รับโดยเฉลี่ย	81,714	158,076	131,350
จำนวนงบประมาณที่ควรได้รับโดยเฉลี่ย	261,334	716,616	555,064
	-179,620	ต -558,540	ต -423,714

หมายเหตุ \* คิดจากร้อยละ 5 ของหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอยและหมวดค่าวัสดุของ  
สถานศึกษา 31 แห่ง



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย