

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กรรมนิการ์ ลินพิศาล. การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ. เชียงใหม่: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.
- ชนิษฐ ตันทวิรัตน์. "ช่วยงานฐานข้อมูลในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วารสารวิทยบริการ 10, 1 (เมษายน 2531): 37-40.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รายงานประจำปี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประกายดาว ศรีโมรา. การให้รายการเข้าถึงแบบออนไลน์ของหน่วยงานสารสนเทศห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยโดยวิเคราะห์จากบันทึกสถิติการสืบค้น. กรุงเทพฯ: สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2541.
- ประจักษ์ พุ่มวิเศษ. "เครือข่ายคอมพิวเตอร์ห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ: แนวคิดและประสบการณ์, หน้า 1-17. กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประจักษ์ พุ่มวิเศษ. "ห้องสมุดมิติใหม่ : การเลือกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ." ใน ห้องสมุดยุคใหม่กับไอที, หน้า 71-78. กรุงเทพฯ : ซัมมิสเต็ม, 2542.
- วงศ์สว่าง เขารัฐ และชนิดา จริยาพรพงศ์. สามสาระ สามารถ เพื่อผู้ใช้ INNOPAC. กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- สถาบันวิทยบริการ. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ: แนวคิดและประสบการณ์. กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- สถาบันวิทยบริการ. สถาบันวิทยบริการ 2543 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
- สถาบันวิทยบริการ. เอกสารประกอบการประชุมผู้ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ในประเทศไทย ครั้งที่ 4 : 30-31 สิงหาคม 2542 ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพฯ : สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

### ภาษาอังกฤษ

Allison, DeeAnn; McNeil, Beth ; and Swanson, Signe. "Database Selection: One Size Does Not Fit All." College & Research Libraries 61, 1 (January 2000) : 56 – 63.

An Evaluation of Z39.50 within the SILO Project : State of Iowa Libraries Online. Pennsylvania : Blue Angel Technologies, 1999.

Anschuetz, Ned. "Profiting from the "80 – 20 Rule of Thumb"." Journal of Advertising Research 34, 6 (Nov. – Dec. 1997) : 51 – 56.

Ballard, Terry. INNOPAC: a Reference Guide to The System. Medford, NJ : Information today, 1995.

Bilal, Dania; Barry, Jeff ; and Penniman, W. David. "A Balancing Act." Library Journal 124, 6 (1 April 1999) : 45 – 54.

Bishop, Ann Peterson, et al. "Digital Libraries: Situating Use in Changing Information Infrastructure." Journal of the American Society of Information Science 51, 4 (March 2000) : 394-413.

Cohn, John M., Kelsey, Ann L. and Fiels, Keith Michael. Planning for Automation : A How-to-do-it Manual for Librarians. 2nd ed. New York: Neal-Schuman Publishers, 1997.

Franklin, Susie and Mahoney, Judy. "The INNOVATIVE Users of Library Automation Systems." Media & Methods 34, 6 (Mar. – Apr. 1998): 35-36.

Frywell, Davis A. "The 80% Solution." Writer's Digest 77, 5 (May. 1997): 57 – 58.

Genaway, David C. "Online Library System: a Decision-Making Guide for Library Managers." Electronic Library 4, 2 (Apr 1986) : 104 - 112.

Hadson, James. "Total Library Computerization." Information Technology and Libraries 16, 1 (March 1997) : 45.

Harrods' Librarians' Glossary and Reference book. 6<sup>th</sup> ed. Hants: Gower, 1987.

- Hill, Linda L, et al. "Alexandria Digital Library: User Evaluation Studies and System Design." Journal of the American Society of Information Science 51, 3 (February 2000) : 246-259.
- Hryciw-Wing, Carol A. "Choosing an Online Integrated System : A Consortium Approach." Library Software Review 11, 5 (September -October 1992) : 12-30.
- Information about INNOPAC at Chulalongkorn University Library. "Number of INNOPAC Users." 1999.
- INNOPAC Millennium : User Manual Release 12. Emeryville, CA. : Innovative Interface, 1998.
- Innovative Interfaces Inc. "INNOPAC Company Available from Innovatives." [Online]. Available: <http://www.iii.com/company>. 2000.
- Innovative Interfaces Inc. "INNOPAC Hardware Available from Innovatives." [Online]. Available: <http://csdirect.iii.com/faq/hardware.shtml>. 2000
- Innovative Interfaces Inc. "INNOPAC Modules Available from Innovatives." [Online]. Available: <http://www.iii.com/screens/iiiinfo.html>. 1997.
- Kent, Allen, and Galvin, Thomas J. The Structure and Governance of Library Networks. New York : Marcel Dekker, 1979.
- Koch, Richard. The 80/20 Principle. London : Nicholas Brealey, 1997.
- Lancaster, F.W. If You Want to Evaluate Your Library. 2<sup>nd</sup> ed. London : Library Association Publishing, 1993.
- Lancaster, F.W. The Measurement and Evaluation of Library Services. Metuchen, N.J. : Scarecrow Press, 1977.
- Library System Evaluation Guide : Circulation Control. Powell, OH : James E. Rush Associates, 1983.
- Library System Evaluation Guide : Serials Control. Powell, OH : James E. Rush Associates, 1983.
- Markuson, Barbara Evans, eds, et al. Networks for Networkers II : Critical Issues for Libraries in the National Network Environment. New York : London : Neal-Schuman Publishers, 1993.

- Martin, Brett , and Martin, Susan K. Library Automation : The State of the Art II.  
Chicago : American Library Association, 1975.
- Rob, Peter, and Coronel, Carlos. Database System: Design, Implementation, and Management. 2<sup>nd</sup> ed. London : Boyed & Fraser, 1995.
- Rouse, William B., and Rouse, Sandra H. Management of Library Networks. New York : John Wiley & Sons, 1980.
- Rowley, Jennifer E. The Basics of Information Technology. London : Clive Bingley, 1988.
- Rowley, Jennifer E. The Electronic Library. London : Library Association, 1998.
- Salmon, Stephen R. Library Automation Systems. New York : Marcel Dekker, 1975.
- Saffady, William. Introduction to Automation for Librarians. 2<sup>nd</sup> ed. Chicago : American Library Association, 1989.
- Saffady, William. "Report." Library Technology Reports 30, 1 (January-February 1994) : 71-81.
- State of Victoria. Report on the Evaluation of School Library Management Software. Victoria : Education Victoria, 1998.
- Williams, J.G., and Flynn, R. "Network Topology : Functions of Existing Networks." In A. Kent and J.J. Galvin, The Structure and Governance of Library Network, pp. 49-83. New York : Marcel Dekker, 1979.

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
คณะอักษรศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท ปทุมวัน  
กรุงเทพฯ

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน .....

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวฉัตรวรรณ เหมฤติ นิสิตปริญญาโทสาขาวิชา  
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง  
"การประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในเครือข่ายห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินค่าความเชื่อมั่นในการใช้ระบบห้องสมุด  
อัตโนมัติอินโนแพคในเครือข่ายห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยใช้แบบสอบถาม  
เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จไม่ได้ถ้าปราศจากความช่วยเหลือของท่าน ดังนั้น  
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามนี้ และโปรดส่งคืนที่ น.ส.ฉัตร  
วรรณ เหมฤติ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 15 ธันวาคม  
พ.ศ.2542 ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือเป็นอย่างดีของท่านมา ณ  
โอกาสนี้

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวฉัตรวรรณ เหมฤติ)

## แบบสอบถาม

### เรื่อง

## การประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในเครือข่ายห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในเครือข่ายห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยข้อมูลที่ได้จากการประเมินครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคสำหรับห้องสมุดต่างๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นดิฉันจึงใคร่ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือเป็นอย่างดีของท่านมา ณ โอกาสนี้

รายละเอียดของแบบสอบถาม

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ดังนี้

#### ตอนที่ 1 สภาพการใช้ระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค

แบบสอบถามตอนที่ 1 แบ่งระบบงานที่ใช้ในเครือข่ายห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยออกเป็น 11 ระบบงานคือ ระบบงานจัดหาทรัพยากร ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ระบบงานทำรายการ ระบบงานควบคุมแท้มหลักฐาน ระบบงานควบคุมการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด ระบบงานห้องหนังสือ ตำราอง ระบบงานยืมคืนระหว่างห้องสมุด ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์ ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก ระบบงานจัดการระบบ และระบบงานโอนถ่ายแท้มข้อมูล

กรุณาภาเครื่องหมาย / หน้าชื่อที่ท่านใช้ระบบงานนั้นๆ อยู่ โดยสามารถที่จะเลือกตอบได้มากกว่า 1 ระบบงาน เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับตอบแบบสอบถามในตอนต่อไป

#### ตอนที่ 2 ระบบงานที่ใช้ในห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค

แบบสอบถามได้แบ่งออกเป็น 11 ระบบงานเหมือนในตอนที่ 1 โดยเลือกตอบเฉพาะระบบงานที่ท่านได้ตอบไว้แล้วในตอนที่ 1 สำหรับในแต่ละระบบงานจะแบ่งค่าความเชื่อมั่นเป็น 10 ระดับ จากมากไปหาน้อย โดยในระดับที่ 10 เป็นระดับค่าความเชื่อมั่นสูงสุด หมายถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด และระดับที่ 1 เป็นระดับค่าความเชื่อมั่นต่ำสุด หมายถึง การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคสามารถทำงานได้ตรงตามความต้องการน้อยที่สุด ในกรณีที่ท่านไม่ได้ใช้งานบางคำสั่งหรือบางความสามารถในระบบงานนั้นๆ กรุณาภาเครื่องหมาย / ในช่อง "ไม่ได้ใช้" หมายถึงท่านไม่ได้ให้คำสั่งหรือความสามารถของระบบงานนั้นๆ

#### ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

สำหรับท่านที่มีปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการใช้งานในแต่ละระบบงาน สำหรับผลหรือคำตอบที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาเป็นแนวทางสำหรับปรับปรุงแก้ไขการใช้งานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในเครือข่ายห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในเครือข่ายห้องสมุดฯ ฟ้าลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย

#### ตอนที่ 1 การใช้โปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ท่านใช้ระบบงานใดบ้าง กรุณาภาเครื่องหมาย / หน้าข้อที่ใช้ และโปรดตอบแบบสอบถาม  
ในตอนที 2 ต่อไป เฉพาะระบบที่ท่านใช้

- .....1 ระบบงานจัดหาทรัพยากร(Acquisitions Module)
- .....2 ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Module)
- .....3 ระบบงานทำรายการ (Cataloging Module)
- .....4 ระบบงานควบคุมเพิ่มหลักฐาน (Authority Control Module)
- .....5 ระบบงานควบคุมการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด (Circulation Control Module)
- .....6 ระบบงานห้องหนังสือสำรอง (Reserve Book Room Module)
- .....7 ระบบงานยืม-คืนระหว่างห้องสมุด (Inter-Library Loan Module)
- .....8 ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์ (Online Public Access Catalog Module)
- .....9 ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิกบนอินเทอร์เน็ต (Web OPAC Module)
- .....10 ระบบงานจัดการระบบ (System Management Module)
- .....11 ระบบงานโอนถ่ายแฟ้มข้อมูล (File Transfer Software Module)



## ตอนที่ 2 ระบบงานที่ใช้ในเครือข่ายห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค

แบบสอบถามตอนที่ 2 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินค่าความเชื่อมั่นในระบบจากประสบการณ์ของท่าน โดยได้แบ่งค่าความเชื่อมั่นจากมากไปน้อย ซึ่งลำดับที่ 10 เป็นระดับค่าความเชื่อมั่นสูงสุด หมายถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคสามารถทำได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด และระดับที่ 1 เป็นระดับค่าความเชื่อมั่นต่ำสุด หมายถึงการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคได้ตามความต้องการน้อยที่สุด

โปรดเลือกระบบงานที่ท่านใช้ตามที่ระบุไว้ในตอนที่ 1 แล้วกาเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับระดับความเชื่อมั่นในระบบของท่าน

### สารบัญ

ระบบงาน	หน้า
1. ระบบงานจัดหาทรัพยากร	3
2. ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	5
3. ระบบงานทำรายการ	7
4. ระบบงานควบคุมแฟ้มหลักฐาน	8
5. ระบบงานควบคุมการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด	9
6. ระบบงานห้องหนังสือสำรอง	12
7. ระบบงานยืม-คืนระหว่างห้องสมุด	13
8. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์	14
9. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก	16
10. ระบบงานจัดการระบบ	18
11. ระบบงานโอนถ่ายแฟ้มข้อมูล	19

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1 ระบบงานจัดหาทรัพยากร												
1.1 การสร้างรายการทะเบียนสิ่งชื่อ และปรับปรุงรายการ												
1) ระบบสามารถตรวจสอบรายชื่อขณะที่ยังรายการใหม่ได้												
2) ระบบมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เพื่อดึงข้อมูลรายการบรรณานุกรมได้ทันที												
3) ระบบจะมีการเตือนเมื่อมีการทำผิดขั้นตอน												
4) ระบบสามารถสร้างใบทวงสิ่งพิมพ์กับตัวแทนจำหน่ายได้												
5) ระบบสามารถกำหนดวันที่ต้องการทวงถามล่วงหน้าได้ กรณีไม่ได้รับสิ่งพิมพ์												
6) ระบบจะเตือนเมื่อมีการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้												
7) ระบบจะเตือนเมื่อมีการออกใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ซ้ำซ้อน												
8) ผู้ใช้สามารถปรับปรุง แก้ไขรายการทะเบียนสิ่งชื่อได้ตลอดเวลา												
9) ผู้ใช้สามารถกำหนดรหัสสำหรับรายละเอียดตรงสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่ายได้												
10) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ในการลงรายการสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ได้												
11) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ที่ได้รับสิ่งพิมพ์เองได้												
12) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์โดยอัตโนมัติ												
13) ผู้ใช้ระบบสามารถคำนวณค่าเงินตราต่างประเทศได้												
14) ผู้ใช้สามารถกำหนดสัญลักษณ์แทนข้อความที่ต้องพิมพ์ซ้ำได้												
15) ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูล จากชื่อเรื่อง หมายเลข ISBN หรือหมายเลขทะเบียนรายการสั่งซื้อได้												
16) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์ที่สั่งซื้อว่าได้รับแล้วหรือยัง												
17) ผู้ใช้สามารถปรับปรุงทะเบียนรายการที่หลายๆ รายการได้พร้อมกัน												

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1.2 การจัดการงบประมาณ												
1) ระบบสามารถสร้างงบประมาณได้มากกว่า 1 งบประมาณ												
2) ระบบแสดงรายการเหมือนใบส่งของของสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย												
3) ระบบสามารถคำนวณค่าบริการที่คิดเพิ่มของสำนักพิมพ์ได้ทันที												
4) ระบบสามารถคำนวณส่วนสตได้ในภายหลัง												
5) ระบบสามารถตรวจสอบได้ทันทีหากการคำนวณงบประมาณของผู้ใช้ไม่ถูกต้อง												
6) ระบบสามารถตรวจสอบและสรุปผลข้อมูลทั้งหมดได้												
7) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการใช้งบประมาณไปเท่าไร และยังคงเหลือเท่าไร												
8) ผู้ใช้สามารถเลือกปิดบางงบประมาณ หรือปิดทุกงบประมาณพร้อมกันได้ในการปิดงบประมาณ												
9) ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการงบประมาณ ที่ได้ทำการปิดงบประมาณทันที												

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>2 ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง</b>												
<b>2.1 การลงรับวารสาร</b>												
1) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมพร้อมระเบียบลงรับวารสารได้												
2) ระบบสามารถเตือนเมื่อวารสารถึงกำหนดที่ต้องเย็บเล่ม												
3) ระบบสามารถแสดงรายการที่จ่ายต่อการลงรายการรับวารสาร												
4) ระบบสามารถคำนวณวันที่ที่สมควรทวงถามวารสาร และแสดงให้เห็นว่ามี การทวงถามมาแล้วกี่ครั้ง												
5) ระบบสามารถบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละฉบับได้												
6) ระบบสามารถคำนวณวารสารในชื่อเรื่องเดียวกันได้ว่าควรได้รับเมื่อไร เป็นปีที่ ฉบับที่เท่าไร เพื่อความสะดวกในการลงรายการรับวารสาร												
7) ผู้ใช้สามารถกำหนดให้ระบบมีการเตือนเมื่อยังไม่ได้รับวารสารที่เกินกำหนดส่ง												
8) ผู้ใช้สามารถคัดลอกรายการลงรับวารสารเดิม เพิ่มอีกรายการได้ ในกรณีรายการเดิมไม่เพียงพอต่อจำนวนฉบับของวารสาร												
9) ผู้ใช้สามารถพิมพ์ป้ายติดสันวารสารได้ทันทีเมื่อมีการลงรับวารสาร กรณีมีการให้ยืมวารสารได้												
<b>2.2 การทวงวารสาร</b>	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	ไม่ได้ใช้	
1) ระบบสามารถคำนวณวันที่ที่ควรจะได้รับวารสารได้ถูกต้อง												
2) ระบบสามารถพิมพ์รายการทวงเป็นแบบฟอร์มได้												
3) ระบบแสดงสถานภาพของวารสารฉบับนั้นว่ามี การทวงถามแล้ว												
4) ระบบสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารทุกรายชื่อ ในฐานะข้อมูลว่าต้องมีการทวงถามหรือไม่												
5) ผู้ใช้สามารถทวงวารสารฉบับใด หรือเวลาใดก็ได้ ไม่ว่าระบบจะแสดงว่าวารสารล่าช้าหรือไม่ก็ตาม												

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
2.3 การเขียนเล่มวารสาร												
1) ระบบสามารถตรวจสอบว่าวารสารใดควรที่จะทำการเขียนเล่ม												
2) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มในการส่งวารสารเขียนเล่มได้												
3) ระบบสามารถเปลี่ยนสถานภาพของวารสารเพื่อแจ้งผู้ใช้ทราบวารสารถูกส่งไปเขียนเล่ม												
4) ระบบสามารถเปลี่ยนสถานภาพของวารสารเพื่อแจ้งผู้ใช้ทราบที่ได้รับวารสารที่ส่งไปเขียนเล่มแล้ว												
5) ผู้ใช้สามารถเลือกวารสารที่ต้องการเขียนเล่มในรายชื่อใดชื่อหนึ่ง หรือทุกรายชื่อที่ระบบพบ												

2.4 การเวียนวารสาร	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
1) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลบุคคลที่ต้องการให้เวียนวารสารพร้อมรายละเอียดของบุคคลนั้น												
2) ระบบสามารถจัดกลุ่มบุคคลที่ต้องการเวียนวารสารในแต่ละรายชื่อ												
3) ระบบสามารถจัดลำดับความสำคัญของบุคคลที่ควรให้วารสารกับใครก่อน												
4) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มเวียนวารสารได้												

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	สูงสุด<	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1
<b>3. ระบบงานทำรายการ</b>												
1) ระบบสามารถกำหนดค่าต่างๆ ที่ต้องการลงรายการเบื้องต้นได้												
2) ระบบสามารถให้พิมพ์รายการทั้งที่อยู่ในรูปของ MARC และ Non-MARC ได้												
3) ระบบมีการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ในการแสดงสถานะภาพของสิ่งพิมพ์ ว่ากำลังอยู่ระหว่างการทำรายการให้ผู้ใช้ทราบ												
4) ระบบไม่จำกัดจำนวนหัวข้อเรื่องต่อการลงรายการบรรณานุกรม 1 รายการ												
5) ระบบสามารถตรวจหมายเลขบาร์โค้ด Barcode ซ้ำซ้อนได้												
6) ระบบสามารถสร้างรายการเชื่อมโยงกับอินเตอร์เน็ตได้โดยใช้ MARC TAG												
7) ระบบสามารถป้องกัน หรือเตือนเมื่อต้องการลบรายการบรรณานุกรม กรณีมีรายการของตัวเล่มรวมอยู่ด้วย												
8) ระบบสามารถให้ลงรายการสถานที่เก็บหนังสือได้หลายแห่ง และได้หลายระบบการจัดหมวดหมู่												
9) ระบบจะป้องกันการลบรายการบรรณานุกรมหลักที่มีรายการตัวเล่มสิ่งพิมพ์ที่ใช้งานรวมอยู่ด้วย												
10) ระบบสามารถให้แก้ไข ปรับปรุงรายการได้พร้อมๆ กันที่ละหลายๆ รายการ												
11) ระบบสามารถทำรายงาน การใช้หัวข้อเรื่องที่ผิดหรือหัวข้อเรื่องซ้ำได้												
12) ระบบสามารถมีการช่วยเหลือในการลงรายการบรรณานุกรม ว่ามีความถูกต้องหรือไม่												
13) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายการซ้ำณะพิมพ์รายการใหม่ได้จาก ชื่อเรื่อง หมายเลข ISBN หรือ ISSN												
14) ผู้ใช้สามารถลงรายละเอียดของสิ่งพิมพ์เพิ่มเติมจากที่ระบบกำหนดไว้												

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	สูงสุด<	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1
4. ระบบงานควบคุมแพ้มหลักฐาน												
1) ระบบสามารถบันทึกหัวเรื่องที่ต้องการใช้ทั้งหมดลงฐานข้อมูลได้												
2) ระบบสามารถกำหนดสัญลักษณ์ให้กรณีต้องพิมพ์รายการที่ซ้ำกันหลายครั้ง												
3) ระบบสามารถซ่อนหัวเรื่องบางหัวเรื่องที่ห้องสมุดยังไม่ได้ใช้ก่อนได้												
4) ระบบแสดงรายการหัวเรื่องที่มีรายการโยงได้												
5) ระบบสามารถบันทึกรายการหัวเรื่องได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย												
6) ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายการหัวเรื่องตามต้องการ												
7) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ขณะลงรายการบรรณานุกรมได้หัวเรื่องที่บันทึกแล้ว												
8) ผู้ใช้สามารถบันทึกรายการหัวเรื่องทั้งที่เป็นประเภทหัวเรื่องและผู้แต่งได้												

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	สูงสุด<	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1
<b>5. ระบบงานควบคุมการยืมคืนทรัพย์สินของห้องสมุด</b>												
<b>5.1 งานข้อมูลสมาชิก</b>												
1) ระบบสามารถตรวจรายการชำระสมาชิกจากหมายเลข Barcode รหัสนิติบุคคล และชื่อสมาชิก												
2) ระบบสามารถกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก												
3) ระบบจะไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิก												
4) ระบบสามารถให้บันทึกข้อมูลสมาชิกได้มากตามต้องการ												
5) ระบบสามารถแสดงประวัติของสมาชิกว่าเคยทำสิ่งพิมพ์หายหรือไม่ จำนวนเท่าใดตามที่บันทึกไว้												
6) ระบบสามารถบันทึกค่าปรับของสมาชิกที่ค้างส่งได้												
7) ระบบสามารถตรวจสอบได้ว่าใครค้างสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้												
8) ระบบสามารถพิมพ์รายการทวงสิ่งพิมพ์เป็นแบบฟอร์มได้												
9) ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้พร้อมกันหลายๆ คน												

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	สูงสุด<	10	9	8	7	6	5	4	3	2		1
<b>5.2 งานยืม-คืนสิ่งพิมพ์</b>												
1) ระบบสามารถเรียกรายการสมาชิกได้ถูกต้อง												
2) ระบบมีการเตือนเมื่อผู้ใช้ยืมสิ่งพิมพ์ใกล้ครบจำนวนที่กำหนดให้ยืม												
3) ระบบไม่อนุญาตให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกว่าที่กำหนดไว้												
4) ระบบสามารถให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้กรณีผู้ใช้มีสิทธิ์กระทำการสามารถกล่าวยืนยันกับระบบ												
5) ระบบแสดงรายการยืมก่อนหน้ามีสถานะที่ยืมรายการใหม่												
6) ระบบสามารถให้เลือกรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการยืมต่อได้เมื่อใกล้ถึงกำหนดคืนสิ่งพิมพ์												

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น										ไม่ได้ใช้	
	สูงสุด<	9	8	7	6	5	4	3	2	ต่ำสุด		
7) ระบบไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ต่อในกรณีที่มายืมสิ่งพิมพ์ไวเกินไป												
8) ระบบสามารถกำหนดวันที่ผู้ใช้ทำรายการยืมต่อก่อนกำหนดส่งคืนสิ่งพิมพ์ก็วันก็ได้												
9) ระบบสามารถคำนวณวันกำหนดส่งโดยอัตโนมัติเมื่อมีการยืมต่อ												
10) ระบบสามารถคำนวณค่าปรับของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทได้ถูกต้อง												
11) ระบบจะมีการแจ้งข้อความกรณีไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ต่อ												
12) ระบบสามารถรับคืนสิ่งพิมพ์โดยใช้เอทาร์รหัส Barcode ที่อยู่บนตัวเล่มได้												
13) ระบบสามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์กับรายการสมาชิกที่ยืมสิ่งพิมพ์ได้												
14) ระบบสามารถบันทึกค่าปรับที่ค้างลงรายการผู้ใช้ได้												
15) ระบบสามารถกำหนดว่าใครเป็นผู้ที่เก็บค่าปรับได้												
16) ระบบสามารถยกเลิกค่าปรับได้												
17) ระบบสามารถบันทึกรายการสิ่งพิมพ์ที่สูญหายให้ผู้ใช้ทราบจากหน้าจอ OPAC ได้												
18) ระบบจะเตือนให้ผู้ใช้ทราบเมื่อมีการจองสิ่งพิมพ์												
19) ระบบสามารถกำหนดว่าสมาชิก 1 คนสามารถจองสิ่งพิมพ์ได้ไม่เกินกี่รายการ												
20) ระบบงานยืม-คืนมีความสัมพันธ์กับระบบงานสืบค้นรายการบรรณานุกรม ในการแสดง สถานะภาพของสิ่งพิมพ์ เช่นหากสิ่งพิมพ์มีการยืม หรือจองจะปรากฏ OPAC ด้วยเป็นต้น												
21) ผู้ใช้สามารถที่จะกำหนดวันที่ในการรับคืนสิ่งพิมพ์ได้												
22) ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลสมาชิกโดยใช้รหัส Barcode หรือรหัสนิติสด หรือชื่อสมาชิกได้												

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น										ไม่ได้ใช้
	สูงสุด<									>ต่ำสุด	
5.3 งานสถิติ	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
1) ระบบสามารถรายงานสถิติของการยืมสิ่งพิมพ์ได้											
2) ระบบสามารถรายงานสถิติของการคืนสิ่งพิมพ์ได้											
3) ระบบสามารถรายงานสถิติของการจองสิ่งพิมพ์ได้											
4) ระบบสามารถรายงานสถิติของการยืมต่อสิ่งพิมพ์ได้											
5) ระบบสามารถรายงานสถิติตามกลุ่มของเทอร์มินัล											
6) ระบบสามารถรายงานสถิติตามสถานที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์											
7) ระบบสามารถรายงานสถิติตามประเภทของสมาชิก											
8) ระบบสามารถรายงานสถิติตามเวลาที่เกิดกิจกรรม เช่น วัน เดือน ปี เป็นต้น											
9) ระบบสามารถรายงานสถิติเป็นค่าร้อยละได้											

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
6. ระบบงานห้องหนังสือสารอง												
1) ระบบสามารถทำรายการหนังสือสารองเฉพาะวิชาได้												
2) ระบบสามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดของการให้เป็นหนังสือสารองได้												
3) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่จากระบบงานได้ทันที โดยไม่ต้องส่งไปให้งานทำรายการ												
4) ระบบสามารถกำหนดค่าปรับ และวันกำหนดส่งต่างจากสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ ได้												
5) ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการจาก รายชื่อวิชา ชื่อวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาได้												

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
<b>7.ระบบงานยืม-คืนระหว่างห้องสมุด</b>											
1) ระบบสามารถที่จะบันทึกเป็นสถิติการยืมระหว่างห้องสมุดได้											
2) ผู้ใช้สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้ได้ เช่น ให้สมาชิกที่เป็นอาจารย์เท่านั้น											
3) ผู้ใช้กำหนดหรือความซ้ำสำหรับส่งรายการยืมสิ่งพิมพ์ในแต่ละรายการ											
4) ผู้ใช้สามารถแสดงความต้องการขอสิ่งพิมพ์จากหน้าจอ OPAC ได้											
5) ผู้ใช้สามารถที่จะตรวจสอบได้ตลอดเวลาว่ามีผู้ต้องการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือไม่											
6) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรายการยืมสิ่งพิมพ์ได้											
7) ผู้ใช้สามารถส่งรายการยืมไปยังห้องสมุดอื่นๆ โดยผ่านทาง electronic mail ได้											
8) ผู้ใช้สามารถคำนวณราคาค่าบริการตามที่ห้องสมุดเจ้าของสิ่งพิมพ์ได้ตั้งไว้อย่างถูกต้อง											
9) ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ ที่ผู้ใช้ต้องคืนสิ่งพิมพ์ได้											
10) ผู้ใช้สามารถยกเลิกรายการได้ตามต้องการ											

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
<b>8. ระบบการสืบค้นรายการออนไลน์</b>												
1) ระบบง่ายสำหรับการใช้งาน โดยมีคำแนะนำสำหรับการสืบค้นในหน้าจอคอมพิวเตอร์												
2) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง												
3) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง												
4) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหมายเลขมาตรฐานสากล												
5) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขหมู่หนังสือ												
6) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำสำคัญ												
7) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง												
8) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขระเบียบรายการ												
9) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำค้นเดิมที่เคยค้นไม่ต้องพิมพ์คำค้นใหม่												
10) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง												
11) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง												
12) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง												
13) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากประเภทของสิ่งพิมพ์												
14) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากลักษณะของสิ่งพิมพ์												
15) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากปีที่พิมพ์												
16) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากภาษาของสิ่งพิมพ์												
17) ระบบสามารถแนะนำรายการที่ใกล้เคียงกับรายการที่สืบค้นได้												

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น										ไม่ได้ใช้	
	สูงสุด<									>ต่ำสุด		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
18) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่ามีกำหนดการคืนสิ่งพิมพ์เมื่อใดสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมออกห้องสมุด												
19) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าขณะนี้กำลังจัดซื้อสิ่งพิมพ์เล่มดังกล่าวอยู่												
20) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการสิ่งพิมพ์												
21) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์ได้ถูกนำไปซ่อมตัวเล่มอยู่												
22) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์สูญหาย												
23) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้												
24) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้												
25) ระบบสามารถพิมพ์รายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการออกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้												
26) ระบบสามารถกำหนดว่าผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการบรรณานุกรมได้หรือไม่												
27) ระบบสามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการให้ผู้ใช้ทราบบนหน้าจอ OPAC ได้												
28) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการเป็นรูปแบบบรรณานุกรมเต็มรูปแบบ หรือแบบย่อได้												
29) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการเป็นรูปแบบ MARC TAG ได้												
30) ผู้ใช้สามารถแสดงรายการเฉพาะชื่อสิ่งพิมพ์ ผู้แต่ง ที่ละหลายๆ รายการ												

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
<b>9. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก</b>											
1) ระบบสามารถแสดงรายการเฉพาะชื่อสิ่งพิมพ์ ผู้แต่ง ที่ละหลายๆ รายการ											
2) ระบบง่ายสำหรับการใช้ โดยมีคำแนะนำสำหรับการสืบค้น											
3) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง											
4) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง											
5) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหมายเลขมาตรฐานสากล											
6) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขหมู่หนังสือ											
7) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำสำคัญ											
8) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง											
9) ระบบมีความง่ายสำหรับผู้ใช้ โดยการใช้งานบน web browser											
10) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำค้นเดิมที่เคยค้นไม่ต้องพิมพ์คำค้นใหม่											
11) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง											
12) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง											
13) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง											
14) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากประเภทของสิ่งพิมพ์											
15) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากลักษณะของสิ่งพิมพ์											
16) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากปีที่พิมพ์											
17) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากภาษาของสิ่งพิมพ์											

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น										ไม่ได้ใช้
	สูงสุด<									>ต่ำสุด	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
18) ระบบสามารถแนะนำรายการที่ใกล้เคียงกับรายการที่สืบค้นได้											
19) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่ามีกำหนดการคืนสิ่งพิมพ์เมื่อใดสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมออกห้องสมุด											
20) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังจัดซื้อสิ่งพิมพ์											
21) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการสิ่งพิมพ์											
22) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์ได้ถูกนำไปพร้อมตัวเล่มอยู่											
23) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์สูญหาย											
24) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้											
25) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้											
26) ระบบสามารถพิมพ์รายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการออกเครื่องพิมพ์ได้											
27) ระบบสามารถกำหนดค่าต่างๆว่าผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการหรือนำรายการสิ่งพิมพ์ออกจากระบบได้หรือไม่											
28) ระบบสามารถสร้างหน้าจอแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา											
29) ระบบสามารถใช้รูปภาพประกอบการแสดงผลหน้าจอได้ในหลายๆ รูปแบบของไฟล์											
30) ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการเป็นบรรณานุกรมเต็มรูปแบบ และแบบย่อ											
31) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการเป็นรูปแบบ MARC ได้											

ลักษณะงาน	สูงที่สุด <----- ระดับค่าความเชื่อมั่น -----> ต่ำที่สุด											ไม่ได้ใช้
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
10. ระบบงานจัดการระบบ												
1) ระบบสามารถทำการสำรองข้อมูลโดยบันทึกลงดิสก์แทปได้												
2) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลของระบบได้ตลอดเวลา												
3) ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของแต่ละบุคคลได้												
4) ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าให้คอมพิวเตอร์เครื่องใดใช้ฐานข้อมูลได้บ้าง												
5) ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลของห้องสมุดเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ												
6) ผู้ใช้สามารถกำหนด และสร้างการเชื่อมโยงไปยังห้องสมุดต่างๆ ในการทำรายการบรรณานุกรมร่วมกัน												
7) ผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อเสนอแนะของผู้ใช้ที่พิมพ์เข้าสู่ฐานข้อมูล												
8) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่าใครเป็นผู้ใช้ระบบในปัจจุบัน												
9) ผู้ใช้สามารถปลดระเบียนรายการที่ค้างได้												
10) ผู้ใช้สามารถปลดผู้ใช้ออกจากระบบได้												
11) ผู้ใช้สามารถสั่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลักได้												
12) ผู้ใช้สามารถทราบว่ามีผู้ใช้งานแต่ละคนกำลังทำงานอะไร												
13) ผู้ใช้สามารถทราบว่ามีปัจจุบันการใส่ข้อมูล หรือพื้นที่ในฐานข้อมูลมีมากน้อยเพียงใด												
14) ผู้ใช้สามารถแก้ไขปรับปรุงรหัสต่างๆ ได้ของทุกระบบงานบนฐานข้อมูล												
15) ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบค่าเริ่มต้นของการลงรายการบรรณานุกรมได้												
16) ผู้ใช้สามารถแสดงสถิติการสืบค้นของผู้ใช้												
17) ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในนำข้อมูลออกจากระบบได้												
17) ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าให้ระบบค้นหาและรวบรวมรายการบรรณานุกรมตามที่ได้ตั้งค่าไว้												

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ใช้	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
11. ระบบงานโอนถ่ายแฟ้มข้อมูล												
1) ระบบสามารถทำรายการบรรณานุกรมจากภายนอกฐานข้อมูลมาไว้ในฐานข้อมูลได้												
2) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ได้												
3) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้												
4) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบโดยส่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้												
5) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบโดยส่งออกในรูปแบบ electronic mail ได้												
6) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสั่งซื้อเดิมที่สิ้นสุดกระบวนการสั่งซื้อและออกจากระบบที่ละหลายๆรายการได้												

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานจัดหาทรัพยากรและระบบงานย่อยงานสร้างระเบียบ

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ	
	สูงสุด	←	←	←	←	←	←	←	←	ต่ำสุด					
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
1 ระบบงานจัดหาทรัพยากร															
1.1 การสร้างระเบียบ															
1) ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลซ้ำซ้อนขณะที่ลงรายการใหม่ได้	2	2	7		2	1			1			15	7.53	75.33	
2) ระบบมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เพื่อดึงข้อมูลรายการบรรณานุกรมได้ทันที	4	1	7	1	1	1						15	8.20	82.00	
3) ระบบจะมีการเตือนเมื่อมีการทำผิดขั้นตอน	3	2	2	3	1		3				1	15	7.36	73.57	
4) ระบบสามารถสร้างใบทวงสิ่งพิมพ์กับตัวแทนจำหน่ายได้	1		1	2	1	1					9	15	7.17	71.67	
5) ระบบสามารถกำหนดวันที่ต้องการทวงถามล่วงหน้าได้ กรณีไม่ได้รับสิ่งพิมพ์	2	1	5	1	1						5	15	8.20	82.00	
6) ระบบจะเตือนเมื่อมีการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้	2	2		1	1	3					6	15	7.33	73.33	
7) ระบบจะเตือนเมื่อมีการออกใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ซ้ำซ้อน	1		1		1	3					9	15	6.50	65.00	
8) ผู้ใช้สามารถปรับปรุง แก้ไขรายการระเบียบสั่งซื้อได้ตลอดเวลา	2	1	9	2							1	15	8.21	82.14	
9) ผู้ใช้สามารถกำหนดครีโอสสำหรับรายละเอียดของสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่ายได้	1	3	4	2							5	15	8.30	83.00	
10) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ในการลงรายการสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ได้	7	3	3	1							1	15	9.14	91.43	
11) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ที่ได้รับสิ่งพิมพ์เองได้	7	4	2	1		1						15	8.93	89.33	
12) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์โดยอัตโนมัติ	1	1		1		1	1				10	15	7.00	70.00	



ตารางที่ 24 ค่าความดีและระดับความเชื่อมั่นของระบบงานจัดหาทรัพยากรและระบบงานย่อยงานสร้างระเบียบ (ต่อ)

ลักษณะงาน	สูงสุด ← ----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
13) ผู้ใช้ระบบสามารถคำนวณค่าเงินตราต่างประเทศได้	4	4	5								2	15	8.92	89.23
14) ผู้ใช้สามารถกำหนดสัญลักษณ์แทนข้อความที่ต้องพิมพ์ซ้ำได้	4	2	6								3	15	8.83	88.33
15) ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูล จากชื่อเรื่อง หมายเลข ISBN หรือหมายเลขระเบียบรายการ สั่งซื้อได้	3	7	4			1						15	8.67	86.67
16) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์ที่สั่งซื้อว่าได้รับแล้วหรือยัง	4	5	5								1	15	8.93	89.29
17) ผู้ใช้สามารถปรับปรุงระเบียบรายการที่หลากหลาย รายการได้พร้อมกัน	4	2	1	2	2	2				1	1	15	7.36	73.57
รวม	52	40	62	17	10	14	4	0	1	1	54	255	8.03	80.35

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่าความดีและระดับความเชื่อมั่นของระบบงานย่อยงานงบประมาณของระบบงานจัดหารักษาพยาบาล

ลักษณะงาน	สูงสุด ← ----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
1.2 งบประมาณ														
1) ระบบสามารถสร้างงบประมาณได้มากกว่า 1 งบประมาณ	4	1	4								6	15	9.00	90.00
2) ระบบแสดงรายการเหมือนใบส่งของของสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย	1	1	3			1					9	15	8.00	80.00
3) ระบบสามารถคำนวณค่าบริการที่คิดเพิ่มของสำนักพิมพ์ได้ทันที	1	2	4								8	15	8.57	85.71
4) ระบบสามารถคำนวณส่วนลดได้ในภายหลัง	1	4	1	1							8	15	8.71	87.14
5) ระบบสามารถตรวจสอบได้ทันทีหากการคำนวณงบประมาณของผู้ใช้ไม่ถูกต้อง	3		1	2							9	15	8.67	86.67
6) ระบบสามารถตรวจสอบและสรุปผลข้อมูลทั้งหมดได้	1	5	3								6	15	8.78	87.78
7) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการใช้งบประมาณไปเท่าไร และยังคงเหลือเท่าไร	2	4	4								5	15	8.80	88.00
8) ผู้ใช้สามารถเลือกปิดบางงบประมาณ หรือปิดทุกงบพร้อมกันได้ในกรณีปิดงบประมาณ	2	5	2								6	15	9.00	90.00
9) ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการงบประมาณ ที่ได้ทำการปิดงบประมาณทันที		1	2	2							10	15	7.80	78.00
รวม	15	23	24	5	0	1	0	0	0	0	67	135	8.59	85.92

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและระบบงานย่อยงานวารสาร

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ค่าสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ			
	สูงสุด	10	9	8	7	6	5	4	3	2					1		
2. งานวารสาร																	
2.1 การลงรับวารสาร																	
1) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมหรือระเบียบลงรับวารสารได้	7	5	1	1			1						15	8.93	89.33		
2) ระบบสามารถเตือนเมื่อวารสารถึงกำหนดที่ต้องเป็นเล่ม	1	4	3		1	1	1					4	15	7.73	77.27		
3) ระบบสามารถแสดงรายการที่จ่ายต่อการลงรายการรับวารสาร	3	4	4	1	1		1					1	15	8.21	82.14		
4) ระบบสามารถคำนวณวันที่สมควรทวงถามวารสาร และแสดงให้เห็นว่ามี การทวงถามมาแล้วกี่ครั้ง	2	6	3				1					3	15	8.50	85.00		
5) ระบบสามารถบันทึกหรือความพิเศษของวารสารแต่ละฉบับได้	2	1	2	2	1	2	3					2	15	6.69	66.92		
6) ระบบสามารถคำนวณวารสารในชื่อเรื่องเดียวกันได้ว่าควรได้รับเมื่อไร	2	4	5	1		1						2	15	8.31	83.08		
เป็นปีที่ ฉบับที่เท่าไร เพื่อความสะดวกในการลงรายการรับวารสาร																	
7) ผู้ใช้สามารถกำหนดให้ระบบมีการเตือนเมื่อยังไม่ได้รับวารสารที่เกินกำหนดส่ง	1	4	3	1			3					3	15	7.67	76.67		
8) ผู้ใช้สามารถคัดลอกรายการลงรับวารสารเดิม เพิ่มอีกรายการได้	3		4	1	2							5	15	8.10	81.00		
ในกรณีรายการเดิมไม่เพียงพอต่อจำนวนฉบับของวารสาร																	
9) ผู้ใช้สามารถพิมพ์ป้ายติดสันวารสารได้ทันทีเมื่อมีการลงรับวารสาร กรณีมีการให้ยืมวารสารได้			1									14	15	8.00	80.00		
รวม	21	28	28	7	5	7	7	0	0	0	34	135	8.02	80.16			

ตารางที่ 27 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานย่อยงานทวงวารสารของระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ลักษณะงาน	สูงสุด ← ----- ระดับค่าความเชื่อมั่น -----> ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
2.2 การทวงวารสาร														
1) ระบบสามารถคำนวณวันที่ควรจะได้รับการสารได้ถูกต้อง	4	2	2	2	1	1					3	15	8.25	82.50
2) ระบบสามารถพิมพ์รายการทวงเป็นแบบฟอร์มได้	1	1	1	1							11	15	8.50	85.00
3) ระบบแสดงสถานะภาพของวารสารฉบับนั้นว่ามีการทวงถามแล้ว	2	2	2	3							6	15	8.33	83.33
4) ระบบสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารทุกรายชื่อในฐานะข้อมูลว่าต้องมีการทวงถามหรือไม่	1	2	2	1	1	1					7	15	7.75	77.50
5) ผู้ใช้สามารถทวงวารสารฉบับใด หรือเวลาใดก็ได้ ไม่ว่าจะระบบจะแสดงว่าวารสารล่าช้าหรือไม่ก็ตาม	1	1	3	1		1					8	15	7.86	78.57
รวม	9	8	10	8	2	3	0	0	0	0	35	75	8.14	81.38

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานย่อยงานเขียนเล่มของระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ลักษณะงาน	สูงสุด ← ระดับค่าความเชื่อมั่น → ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1						
2.3 การเขียนเล่ม																
1) ระบบสามารถตรวจสอบว่าวารสารใดควรที่จะทำการเขียนเล่ม	3	2	3	3							4	15	8.45	84.55		
2) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มในการส่งวารสารเขียนเล่มได้	1			2	1	2					9	15	6.67	66.67		
3) ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะภาพของวารสารเพื่อแจ้งผู้ใช้ทราบวารสารถูกส่งไปเขียนเล่ม	5	2	4	1	1						2	15	8.69	86.92		
4) ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะภาพของวารสารเพื่อแจ้งผู้ใช้ทราบที่ได้รับวารสารที่ส่งไปเขียนเล่มแล้ว	4	2	4	1	1						3	15	8.58	85.83		
5) ผู้ใช้สามารถเลือกวารสารที่ต้องการเขียนเล่มในรายชื่อใดชื่อหนึ่ง หรือทุกรายชื่อที่ระบบพบ	3	1	2	1	3						5	15	8.00	80.00		
รวม	16	7	13	8	6	2	0	0	0	0	23	75	8.08	80.79		

ตารางที่ 29 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานย่อยงานเขียนวารสารของระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ลักษณะงาน	สูงสุด←-----ระดับค่าความเชื่อมั่น----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
2.4 การเขียนวารสาร														
1) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลบุคคลที่ต้องการให้เขียนวารสารพร้อมรายละเอียดของบุคคลนั้น			2	1							12	15	7.67	76.67
2) ระบบสามารถจัดกลุ่มบุคคลที่ต้องเขียนวารสารในแต่ละรายชื่อ			2	1							12	15	7.67	76.67
3) ระบบสามารถจัดลำดับความสำคัญของบุคคลว่าควรให้วารสารกับใครก่อน			2	1							12	15	7.67	76.67
4) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มเขียนวารสารได้			1								14	15	8.00	80.00
รวม	0	0	7	3	0	0	0	0	0	0	50	60	7.75	77.50

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ค่าความดีและระดับความเชื่อมั่นของระบบงานทำรายการ

ลักษณะงาน	สูงสุด<--- ระดับค่าความเชื่อมั่น --->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
3. ระบบงานทำรายการ														
1) ระบบสามารถกำหนดค่าต่างๆ ที่ต้องการลงรายการเบื้องต้นได้	10	12	11	3	1	3					7	47	8.45	84.50
2) ระบบสามารถให้พิมพ์รายการทั้งที่อยู่ในรูปของ MARC และ Non-MARC ได้	10	9	7	6	3	3					9	47	8.21	82.11
3) ระบบมีการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ในการแสดงสถานะภาพของสิ่งพิมพ์	9	14	7	8	2	1					6	47	8.41	84.15
ว่ากำลังอยู่ระหว่างการทำให้ผู้ใช้ทราบ														
4) ระบบไม่จำกัดจำนวนหัวข้อเรื่องต่อการลงรายการบรรณานุกรม 1 รายการ	15	13	8	5	1	2		1			2	47	8.58	85.56
5) ระบบสามารถตรวจหมายเลขรหัส Barcode ข้างขึ้นได้	18	16	6	2		2		1			2	47	8.67	88.67
6) ระบบสามารถสร้างรายการเชื่อมโยงกับอินเตอร์เน็ตได้โดยใช้ MARC TAG	6	8	7	5	1	5				3	12	47	7.34	73.43
7) ระบบสามารถป้องกัน หรือเตือนเมื่อต้องการลบรายการบรรณานุกรม กรณีมีรายการของ ตัวเล่มรวมอยู่ด้วย	11	15	5	7	1	3					6	48	8.45	84.52
8) ระบบสามารถให้ลงรายการสถานที่เก็บหนังสือได้หลายแห่ง และได้หลายระบบการจัด หมวดหมู่	16	13	11	3	1	1					2	47	8.82	88.22
9) ระบบจะป้องกันการลบรายการบรรณานุกรมหลักที่มีรายการตัวเล่มสิ่งพิมพ์ที่ใช้งานรวม อยู่ด้วย	12	9	8	7	2	4		1	1		3	47	7.98	79.77
10) ระบบสามารถให้แก้ไข ปรับปรุงรายการได้พร้อมๆ กันที่ละหลายๆ รายการ	10	6	11	3	3	4			2	1	7	47	7.85	76.50



ตารางที่ 30 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานทำรายการ (ต่อ)

ลักษณะงาน	สูงสุด<-- ระดับค่าความเชื่อมั่น ---->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
11) ระบบสามารถทำรายงาน การใช้หัวข้อเรื่องที่ผิดหรือหัวข้อซ้ำได้	7	8	9	1	3	3				3	13	47	7.56	75.59
12) ระบบสามารถมีการช่วยเหลือในการลงรายการบรรณานุกรม ว่ามีความถูกต้องหรือไม่	8	11	9	3	3	4				2	7	47	7.80	78.00
13) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายการชำระหนี้พิมพ์รายการใหม่ได้จาก ชื่อเรื่อง หมายเลข ISBN หรือ ISSN	11	15	13	3	3	1					1	47	8.54	85.43
14) ผู้ใช้สามารถลงรายละเอียดของสิ่งพิมพ์เพิ่มเติมจากที่ระบบกำหนดได้	10	11	10	4		5	1	2			4	47	7.95	79.53
รวม	153	160	122	60	24	41	1	5	3	9	81	659	8.19	81.86

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 ค่าความดีและระดับความเชื่อมั่นของระบบงานควบคุมแฟ้มหลักฐาน

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	%
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
4. ระบบงานควบคุมแฟ้มหลักฐาน														
1) ระบบสามารถบันทึกหัวเรื่องที่ต้องการใช้ทั้งหมดลงฐานข้อมูลได้	4	6	2	1							1	14	9.00	90.00
2) ระบบสามารถกำหนดสัญลักษณ์ให้กรณีต้องพิมพ์รายการที่ซ้ำกันหลายครั้ง		2	3	4							5	14	7.78	77.78
3) ระบบสามารถซ่อนหัวเรื่องบางหัวเรื่องที่ยังสมบูรณ์ไม่ได้ใช้ก่อนได้	1	1	2	1	1						8	14	8.00	80.00
4) ระบบแสดงรายการหัวเรื่องที่มีรายการโยงได้	3	2	2	3							4	14	8.50	85.00
5) ระบบสามารถบันทึกรายการหัวเรื่องได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย	6	4	4									14	9.14	91.43
6) ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายการหัวเรื่องตามต้องการ	4	2	4	1	1					1	1	14	8.00	80.00
7) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ขณะลงรายการบรรณานุกรมได้หัวเรื่องที่บันทึกแล้ว	3	4	5								2	14	8.83	88.33
8) ผู้ใช้สามารถบันทึกรายการหัวเรื่องทั้งที่เป็นประเภทหัวเรื่องและผู้แต่งได้	5	2	5		1						1	14	8.77	87.69
รวม	26	23	27	10	3	0	0	0	0	1	22	112	8.50	85.03

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 ค่าความดีและระดับความเชื่อมั่นของระบบงานควบคุมการอิม-คินทรัพย์สินและระบบงานย่อยงานข้อมูลสมาชิก

ลักษณะงาน	สูงสุด<--- ระดับค่าความเชื่อมั่น --->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
5. ระบบงานควบคุมการอิมคิน														
5.1 ข้อมูลสมาชิก														
1) ระบบสามารถตรวจรายการชำระของสมาชิกจากหมายเลข Barcode รหัสสินค้า และชื่อสมาชิก	15	10	12	5			2				1	45	8.61	86.14
2) ระบบสามารถกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก	21	9	8	2	1					1	3	45	8.95	89.52
3) ระบบจะไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิก	25	11	6	2							1	45	9.34	93.41
4) ระบบสามารถให้บันทึกข้อมูลสมาชิกได้มากตามต้องการ	10	8	9	6	4	1					7	45	8.29	82.89
5) ระบบสามารถแสดงประวัติของสมาชิกว่าเคยทำสิ่งพิมพ์หายหรือไม่ จำนวนเท่าใดตามทีบันทึกไว้	6	6	11	3		1		1	2	1	14	45	7.61	76.13
6) ระบบสามารถบันทึกค่าปรับของสมาชิกที่ค้างส่งได้	26	7	6	3	1						2	45	9.26	92.56
7) ระบบสามารถตรวจสอบได้ว่าใครค้างสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้	25	8	7	3		2						45	9.09	90.89
8) ระบบสามารถพิมพ์รายการทวงสิ่งพิมพ์เป็นแบบฟอร์มได้	3	6	7	3	1	3					22	45	7.91	79.13
9) ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้พร้อมกันหลายๆ คน	6	4	1	6		4		1		2	21	45	7.13	71.25
รวม	137	69	67	33	7	11	2	2	2	4	71	405	8.47	84.66

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 ค่าความดีและระดับความเชื่อมั่นของระบบงานย่อยงานยืม-คืนทรัพยากร

ลักษณะงาน	สูงสุด<--- ระดับค่าความเชื่อมั่น --->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
5.2 งานยืม-คืน														
1) ระบบสามารถเรียกรายการสมาชิกได้ถูกต้อง	14	9	11	4		2					5	45	8.68	86.75
2) ระบบมีการเตือนเมื่อผู้ใช้ยืมสิ่งพิมพ์ใกล้ครบจำนวนที่กำหนดให้ยืม	12	7	8	2	2	3	1				10	45	8.34	83.43
3) ระบบไม่อนุญาตให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกว่าที่กำหนดไว้	17	10	9	2	2	1					4	45	8.85	88.54
4) ระบบสามารถให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้กรณีผู้ที่มีสิทธิ์กระทำการสามารถกล่าวยืนยันกับระบบ	13	9	6	3	2						12	45	8.85	88.48
5) ระบบแสดงรายการยืมก่อนหน้าที่ยืมรายการใหม่	10	6	7	4	4	1		1	1	1	10	45	7.80	78.00
6) ระบบสามารถให้เลือกรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการยืมต่อได้เมื่อใกล้ถึงกำหนดคืนสิ่งพิมพ์	10	9	9	5	2	1	1				8	45	8.35	83.51
7) ระบบไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ต่อในกรณีที่ยืมสิ่งพิมพ์ไวเกินไป	15	10	5	4	2	1	1	1			6	45	8.51	85.13
8) ระบบสามารถกำหนดวันให้ผู้ใช้ทำรายการยืมต่อก่อนกำหนดส่งคืนสิ่งพิมพ์ก็วันก็ได้	9	3	11	4	1	1		1		4	11	45	7.38	73.82
9) ระบบสามารถคำนวณวันกำหนดส่งโดยอัตโนมัติเมื่อมีการยืมต่อ	18	13	8	2							8	45	9.21	92.05
10) ระบบสามารถคำนวณค่าปรับของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทได้ถูกต้อง	16	6	6	7	2	1		1			6	45	8.49	84.87
11) ระบบจะมีการแจ้งข้อความกรณีไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ต่อ	14	9	5	6	3	1		1		1	5	45	8.25	82.50
12) ระบบสามารถรับคืนสิ่งพิมพ์โดยใช้เฉพาะรหัส Barcode ที่อยู่บนตัวเล่มได้	17	12	8	3						1	4	45	8.88	88.78
13) ระบบสามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์กับรายการสมาชิกที่ยืมสิ่งพิมพ์ได้	16	9	7	6	1	1					5	45	8.75	87.50

ตารางที่ 33 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานย่อยงานยืม-คืนทรัพยากร (ต่อ)

ลักษณะงาน	สูงสุด<--- ระดับค่าความเชื่อมั่น --->ต่ำสุด											ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
14) ระบบสามารถบันทึกค่าปรับที่ค้างลงรายการผู้ใช้ได้	19	4	10	4	1	1						6	45	8.85	88.46
15) ระบบสามารถกำหนดว่าใครเป็นผู้ที่เก็บค่าปรับได้	11	7	8	4	3	1					1	10	45	8.26	82.57
16) ระบบสามารถยกเลิกค่าปรับได้	13	9	8	3	1						2	9	45	8.44	84.44
17) ระบบสามารถบันทึกรายการสิ่งพิมพ์ที่สูญหายให้ผู้ใช้ทราบจากหน้าจอ OPAC ได้	12	11	7	2	2	1					1	9	45	8.53	85.28
18) ระบบจะเตือนให้ผู้ใช้ทราบเมื่อมีการจองสิ่งพิมพ์	12	11	5	5					1		1	10	45	8.51	85.14
19) ระบบสามารถกำหนดว่าสมาชิก 1 คนสามารถจองสิ่งพิมพ์ได้ไม่เกินกี่รายการ	13	8	7	2	2						1	12	45	8.64	86.36
20) ระบบงานยืม-คืนมีความสัมพันธ์กับระบบงานสืบค้นรายการบรรณานุกรม ในการแสดง สถานะภาพของสิ่งพิมพ์ เช่นหากสิ่งพิมพ์มีการยืม หรือจองจะปรากฏ OPAC ด้วยเป็นต้น	15	13	5	3	3	1						5	45	8.78	87.75
21) ผู้ใช้สามารถที่จะกำหนดวันที่ในการรับคืนสิ่งพิมพ์ได้	11	6	5	5	2	3	2			1	3	7	45	7.34	73.42
22) ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลสมาชิกโดยใช้รหัส Barcode หรือรหัสนิติสิทธิ์ หรือชื่อสมาชิกได้	16	10	7	3					1			6	45	8.97	89.74
รวม	305	191	160	83	35	20	5	7	2	16	166	990	8.48	84.80	

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานย่อยงานสถิติ

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ			
	สูงสุด←	10	9	8	7	6	5	4	3	2					1	ต่ำสุด	
5.3 งานสถิติ																	
1) ระบบสามารถรายงานสถิติของการยืมสิ่งพิมพ์ได้	12	6	4	3								20	45	9.08	90.80		
2) ระบบสามารถรายงานสถิติของการคืนสิ่งพิมพ์ได้	9	7	3	4	1							21	45	8.79	87.92		
3) ระบบสามารถรายงานสถิติของการจองสิ่งพิมพ์ได้	7	8	4	3								23	45	8.86	88.64		
4) ระบบสามารถรายงานสถิติของการยืมต่อสิ่งพิมพ์ได้	9	5	3	3								25	45	9.00	90.00		
5) ระบบสามารถรายงานสถิติตามกลุ่มของเทอร์มินัล	8	5	4	1	2							25	45	8.80	88.00		
6) ระบบสามารถรายงานสถิติตามสถานที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์	8	3	6	3								25	45	8.80	88.00		
7) ระบบสามารถรายงานสถิติตามประเภทของสมาชิก	9	7	4	3								22	45	8.96	89.57		
8) ระบบสามารถรายงานสถิติตามเวลาที่เกิดกิจกรรม เช่น วัน เดือน ปี เป็นต้น	9	7	4	2	1							22	45	8.91	89.13		
9) ระบบสามารถรายงานสถิติเป็นค่าร้อยละได้	11	5	2	4	1							22	45	8.91	89.13		
รวม	82	53	34	26	5	0	0	0	0	0		205	405	8.90	89.02		

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานห้องหนังสือสำรอง

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
<b>6. ระบบงานห้องหนังสือสำรอง</b>														
1) ระบบสามารถทำรายการหนังสือสำรองเฉพาะวิชาได้	6	5	2	1								14	9.14	91.43
2) ระบบสามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดของการให้เป็นหนังสือสำรองได้	4	7	2	1								14	9.00	90.00
3) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่จากระบบงานได้ทันที โดยไม่ต้องส่งไปให้ งานทำรายการ	3	4	2	1	1						3	14	8.64	86.36
4) ระบบสามารถกำหนดค่าปรับ และวันกำหนดส่งต่างจากสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ ได้	4	3	2	2						1	2	14	8.17	81.67
5) ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการจาก รายชื่อวิชา ชื่อวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาได้	6	3	4	1								14	9.00	90.00
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>8.79</b>	<b>87.89</b>

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 36 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานอิม-คินทรัพยากรระหว่างห้องสมุด

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
7.ระบบงานอิม-คินระหว่างห้องสมุด															
1) ระบบสามารถที่จะบันทึกเป็นสถิติการยืมระหว่างห้องสมุดได้	5	3	2	2							2	14	8.92	89.17	
2) ผู้ใช้สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้ได้ เช่น ให้สมาชิกที่เป็นอาจารย์เท่านั้น	5	2	4	1		1	1					14	8.29	82.86	
3) ผู้ใช้กำหนดข้อความซ้ำสำหรับส่งรายการยืมสิ่งพิมพ์ในแต่ละรายการ	4	4	3	1		1					1	14	8.62	86.15	
4) ผู้ใช้สามารถแสดงความต้องการขอสิ่งพิมพ์จากหน้าจอ OPAC ได้	3	3	3	3	1						1	14	8.31	83.08	
5) ผู้ใช้สามารถที่จะตรวจสอบได้ตลอดเวลาว่ามีผู้ต้องการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือไม่	5		4	2	1	1					1	14	8.23	82.31	
6) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรายการยืมสิ่งพิมพ์ได้		1	4	2		3					4	14	7.00	70.00	
7) ผู้ใช้สามารถส่งรายการยืมไปยังห้องสมุดอื่นๆ โดยผ่านทาง electronic mail ได้	2	1	2	2			2				5	14	7.44	74.44	
8) ผู้ใช้สามารถคำนวณราคาค่าบริการตามที่ห้องสมุดเจ้าของสิ่งพิมพ์ได้ตั้งไว้อย่างถูกต้อง	1	3	1	2		1	1				5	14	7.56	75.56	
9) ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ ผู้ใช้ต้องคืนสิ่งพิมพ์ได้	6	2	2				2				2	14	8.50	85.00	
10) ผู้ใช้สามารถยกเลิกรายการได้ตามต้องการ	3	5	1	1	1		2				1	14	8.00	80.00	
รวม	34	24	26	16	3	7	8	0	0	0	22	140	8.09	80.86	

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 ค่าความดีและระดับความเชื่อมั่นของระบบงานการสืบค้นรายการออนไลน์

ลักษณะงาน	สูงที่สุด<--- ระดับค่าความเชื่อมั่น --->ต่ำที่สุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
<b>8. ระบบการสืบค้นรายการออนไลน์</b>														
1) ระบบง่ายสำหรับการใช้งาน โดยมีคำแนะนำสำหรับการสืบค้นในหน้าจอคอมพิวเตอร์	15	17	14	5	4	2						57	8.49	84.91
2) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	24	15	11	4	1		1	1				57	8.84	88.42
3) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	22	15	10	6	2		1	1				57	8.70	87.02
4) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหมายเลขมาตรฐานสากล	14	11	13	2	1	1	1		1	1	12	57	8.33	83.33
5) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขหมู่หนังสือ	20	12	13	6	1	2		1	1		1	57	8.48	84.82
6) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำสำคัญ	22	12	12	6	4	1						57	8.68	86.84
7) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	20	15	13	5	2		1				1	57	8.75	87.50
8) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขระเบียบรายการ	14	7	12	6	2	4	2				10	57	8.11	81.06
9) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำค้นเดิมที่เคยค้นไม่ต้องพิมพ์คำค้นใหม่	17	10	9	3	6	4				1	6	58	8.20	82.00
10) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	17	12	14	3	4	1	1	2			3	57	8.33	83.33
11) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	16	12	14	6	4	1	2	1			1	57	8.25	82.50
12) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	17	12	13	4	4	2	1	2			2	57	8.25	82.55
13) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากประเภทของสิ่งพิมพ์	16	12	7	7	7	1	1	1	1		4	57	8.09	80.94
14) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากลักษณะของสิ่งพิมพ์	16	9	10	6	2	3		1	2		8	57	8.10	81.02
15) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากปีที่พิมพ์	16	6	14	6	4	1		1	2		7	57	8.08	80.80

ตารางที่ 37 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานการสืบค้นรายการออนไลน์ (ต่อ)

ลักษณะงาน	สูงสุด<--- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด											ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
16) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากภาษาของสิ่งพิมพ์	17	7	10	6	3	3	2			3	6	57	7.82	78.24	
17) ระบบสามารถแนะนำรายการที่ใกล้เคียงกับรายการที่สืบค้นได้	16	11	11	4	5	3	2	1			4	57	8.13	81.32	
18) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่ามีกำหนดการคืนสิ่งพิมพ์เมื่อใดสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มี ผู้ยืมออกห้องสมุด	27	15	8	4	1			1			1	57	9.04	90.36	
19) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าขณะนี้กำลังจัดซื้อสิ่งพิมพ์เล่มดังกล่าวอยู่	18	12	11	2	4	1	1		1		7	57	8.50	85.00	
20) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการสิ่งพิมพ์	16	19	8	6	2	1					5	57	8.73	87.31	
21) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์ได้ถูกนำไปพร้อมตัวเล่มอยู่	17	16	8	4	1	1	2			1	7	57	8.52	85.20	
22) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์สูญหาย	15	14	10	4	2		2				10	57	8.60	85.96	
23) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	6	10	5	5		5		1			25	57	7.91	79.06	
24) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้	9	5	7	2	1	4					29	57	8.25	82.50	
25) ระบบสามารถพิมพ์รายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการออกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้	13	12	8	4	2	1	1		1	1	14	57	8.23	82.33	
26) ระบบสามารถกำหนดว่าผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการบรรณานุกรมได้หรือไม่	10	9	9	8	2	4					17	57	8.18	81.75	
27) ระบบสามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการให้ผู้ใช้ทราบบนหน้าจอ OPAC ได้	11	13	9	4	4	6	2		1		7	57	7.82	78.20	
28) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการเป็นรูปแบบบรรณานุกรมเต็มรูปแบบ หรือแบบย่อได้	10	13	10	4	6	4					10	57	8.11	81.06	
29) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการเป็นรูปแบบ MARC TAG ได้	12	13	10	1	2	2	1		1	1	14	57	8.21	82.09	
30) ผู้ใช้สามารถแสดงรายการเฉพาะชื่อสิ่งพิมพ์ ผู้แต่ง ที่สนใจหลายๆ รายการ	12	9	12	4	2	5		2	1		10	57	7.87	78.72	
รวม	475	355	315	135	85	83	24	16	12	8	221	1709	8.32	83.21	

ตารางที่ 38 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบการสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด											ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ		
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1							
9. WEBPAC																	
1) ระบบสามารถแสดงรายการเฉพาะชื่อสิ่งพิมพ์ ผู้แต่ง ที่ละหลายๆ รายการ	8	2	7	6		1	1								25	8.20	82.00
2) ระบบง่ายสำหรับการใช้ โดยมีคำแนะนำสำหรับการสืบค้น	7	5	7	3	2	1									25	8.36	83.60
3) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	9	4	7	1	1	1	2								25	8.32	83.20
4) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	10	4	7	3		1									25	8.72	87.20
5) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหมายเลขมาตรฐานสากล	8	3	7									2	5	25	8.25	82.50	
6) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขหมู่หนังสือ	8	4	10			1		1					1	25	8.50	85.00	
7) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำสำคัญ	7	6	7	1	1	1	1	1						25	8.20	82.00	
8) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	10	5	7	1	1	1								25	8.76	87.60	
9) ระบบมีความง่ายสำหรับผู้ใช้งาน โดยการใช้งานบน web browser	7	5	5	5		1	1						1	25	8.29	82.92	
10) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำค้นเดิมที่เคยค้นไม่ต้องพิมพ์คำค้นใหม่	7	6	3	3	1	3	2							25	7.92	79.20	
11) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	4	6	6	6	1								2	25	8.26	82.61	
12) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	5	5	6	6	2								1	25	8.21	82.08	
13) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	6	5	5	6	2								1	25	8.29	82.92	
14) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากประเภทของสิ่งพิมพ์	7	4	4	5	3						1		1	25	8.04	80.42	
15) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากลักษณะของสิ่งพิมพ์	7	4	5	4	2						1		2	25	8.17	81.74	
16) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากปีที่พิมพ์	5	6	5	4	1						1		3	25	8.18	81.82	

ตารางที่ 38 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบการสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก (ต่อ)

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ	
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1					
17) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากภาษาของสิ่งพิมพ์	7	4	3	4	3		1				3	25	8.18	81.82	
18) ระบบสามารถแนะนำรายการที่ใกล้เคียงกับรายการที่สืบค้นได้	6	5	6	1	5	1					1	25	8.13	81.25	
19) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่ามีกำหนดการคืนสิ่งพิมพ์เมื่อใดสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมออกห้องสมุด	10	3	8	2	2							25	8.68	86.80	
20) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังจัดซื้อสิ่งพิมพ์	5	3	8	2	1	1				1	4	25	7.95	79.52	
21) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการสิ่งพิมพ์	5	3	7	2	2		1			1	4	25	7.81	78.10	
22) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์ได้ถูกนำไปซ่อมตัวเล่มอยู่	6	7	6		1	2	1				2	25	8.30	83.04	
23) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์สูญหาย	5	5	5	3	1	2					4	25	8.19	81.90	
24) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	3	5	4	2	1	2	1				7	25	7.83	78.33	
25) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้	3	4	2	2	4						10	25	8.00	80.00	
26) ระบบสามารถพิมพ์รายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการออกเครื่องพิมพ์ได้	6	3	6	2	1	1		1		1	4	25	7.81	78.10	
27) ระบบสามารถกำหนดค่าต่างๆว่าผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการหรือนำรายการสิ่งพิมพ์ออกจากระบบได้หรือไม่	2	5	4	3	2			1			8	25	7.82	78.24	
28) ระบบสามารถสร้างหน้าจอแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา	1	3	3	1	3	2	1			1	1	9	25	6.44	64.38
29) ระบบสามารถใช้รูปภาพประกอบการแสดงผลหน้าจอได้ในหลายๆ รูปแบบของไฟล์		3	4	1	1	2		1		2	11	25	6.21	62.14	
30) ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการเป็นบรรณานุกรมเต็มรูปแบบ และแบบย่อ	2	8	3	2	2	5					3	25	7.59	75.91	
31) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการเป็นรูปแบบ MARC ได้	5	6	3	3	1	1					6	25	8.42	84.21	



ตารางที่ 39 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานจัดการระบบ

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
10. ระบบงานจัดการระบบ														
1) ระบบสามารถทำการสำรองข้อมูลโดยบันทึกลงดิสก์เทปได้		2									3	5	9.00	90.00
2) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลของระบบได้ตลอดเวลา	2	2									1	5	9.50	95.00
3) ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของแต่ละบุคคลได้	2	2									1	5	9.50	95.00
4) ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าให้คอมพิวเตอร์เครื่องใดใช้ฐานข้อมูลได้บ้าง	1	1									3	5	9.50	95.00
5) ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลของห้องสมุดเพื่อแจ้งให้ผู้ให้บริการ		3									2	5	9.00	90.00
6) ผู้ใช้สามารถกำหนด และสร้างการเชื่อมโยงไปยังห้องสมุดต่างๆ ในการทำรายการบรรณานุกรมร่วมกัน	1	1	1								2	5	9.00	90.00
7) ผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อเสนอแนะของผู้ใช้ที่พิมพ์เข้าสู่ฐานข้อมูล		3									2	5	9.00	90.00
8) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่าใครเป็นผู้ใช้ระบบในปัจจุบัน	2	1									2	5	9.67	96.67
9) ผู้ใช้สามารถปลดทะเบียนรายการที่ค้างได้		2	1								2	5	8.67	86.67
10) ผู้ใช้สามารถปลดผู้ใช้อกจากระบบได้	1	1									3	5	9.50	95.00
11) ผู้ใช้สามารถสั่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลักได้	1										4	5	10.00	100.00
12) ผู้ใช้สามารถทราบว่าในปัจจุบันผู้ใช้งานแต่ละคนกำลังทำงานอะไร	1	2									2	5	9.33	93.33
13) ผู้ใช้สามารถทราบว่าปัจจุบันมีการใช้ข้อมูล หรือพื้นที่ในฐานข้อมูลมีมากน้อยเพียงใด	2	2									1	5	9.50	95.00
14) ผู้ใช้สามารถแก้ไขปรับปรุงรหัสต่างๆ ได้ของทุกระบบงานบนฐานข้อมูล		1	1								3	5	8.50	85.00

ตารางที่ 39 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานจัดการระบบ (ต่อ)

ลักษณะงาน	ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ	
	สูงสุด	10	9	8	7	6	5	4	3	2					1
15) ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบค่าเริ่มต้นของการลงรายการบรรณานุกรมได้	1	1										3	5	9.50	95.00
16) ผู้ใช้สามารถแสดงสถิติการสืบค้นของผู้ใช้	2	2										1	5	9.50	95.00
17) ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในนำข้อมูลออกจากระบบได้	1	1										3	5	9.50	95.00
17) ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าให้ระบบค้นหาและรวบรวมรายการบรรณานุกรมตามที่ได้ตั้งค่าไว้	2	2										1	5	9.50	95.00
รวม	19	29	3	0	0	0	0	0	0	0	0	39	90	9.31	93.15

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 40 ค่าความถี่และระดับความเชื่อมั่นของระบบงานโอนถ่ายแฟ้มข้อมูล

ลักษณะงาน	สูงสุด<----- ระดับค่าความเชื่อมั่น ----->ต่ำสุด										ไม่ได้ใช้	รวม	เฉลี่ย	ร้อยละ
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
11. ระบบงานโอนถ่ายแฟ้มข้อมูล														
1) ระบบสามารถทำรายการบรรณานุกรมจากภายนอกฐานข้อมูลมาไว้ในฐานข้อมูลได้	1	1									3	5	9.50	95.00
2) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	4	1										5	9.80	98.00
3) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	4		1									5	9.60	96.00
4) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบโดยส่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้	2	2		1								5	9.00	90.00
5) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบโดยส่งออกในรูปแบบ electronic mail ได้	1	1	1								2	5	9.00	90.00
6) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสั่งซื้อเดิมที่สิ้นสุดกระบวนการสั่งซื้อและออกจากระบบที่ละหลายๆรายการได้	1		1								3	5	9.00	90.00
รวม	13	5	3	1	0	0	0	0	0	0	8	30	9.32	93.17

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน

นางสาวฉัตรอรุณ เหมฤติ เกิดวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2516 ที่อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ.2540 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ ที่สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย