

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. รายงานผลการดำเนินงาน กรมการศึกษานอกโรงเรียน ประจำปี 2541. กรุงเทพมหานคร : ศุภณิภาลาดพร้าว, 2542.
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. จุดหมายข่าว. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การศึกษาทางไกลไทยคม 2542. (แผ่นพับ)
- การประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการ. การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศุภณิภาลาดพร้าว, 2542.
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. การดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ศุภณิภาลาดพร้าว, 2541.
- การศึกษานอกโรงเรียน, กรม. สถิติการศึกษานอกโรงเรียนรายจังหวัด ปีงบประมาณ. มปท, 2540.
- กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- ควรวิต มาลัยวงศ์. นโยบายไอทีกับระบบฐานข้อมูลการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 29 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2537) : 20.
- ควรวิต มาลัยวงศ์. เทคโนโลยีการศึกษา : ปรัชญาและหลักการ. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 29 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2538) : 44.
- จาวรรรณ สินธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- จันทร์หา ปัทมสุนทร. ความต้องการศูนย์วิทยบริการของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต ตามความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชา โสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- จินดา ผลสนอง. การพัฒนารูปแบบการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพสำหรับศูนย์การเรียน ในชุมชน สังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชา โสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- จุมพจน์ วนิชกุล. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด. การประชุมสามัญประจำปี 2537 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : สหธรรมมิกจำกัด, 2537.
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน. การจัดและกาบริหารงานห้องสมุด. มหาสารคาม : สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม. 2522.

- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "การจัดระบบทางการศึกษา" ประมวลสาระชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษา หน่วยที่ 1 นนทบุรี สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, มปท. 2536.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. เทคโนโลยีการศึกษาทฤษฎี และการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : โอเอพรีนติ้งเฮ้าส์, 2533.
- เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. รายงานสรุปผลสำหรับผู้บริหารโครงการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากาภาคเหนือตอนบนระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2542-2551). ม.ป.ท, 2542.
- ดวงตา จ้างนงค์. การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิทยบริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในเขตจังหวัดภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ธาดาศักดิ์ วชิระปรีชาวงษ์. การเลือกและการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : บุรพาสาลัน, 2527.
- นางเยาว์ เปรมกมลเนตร, สมสนิท ศิริไชย. ความต้องการในการให้บริการสารนิเทศสาขาวิชาศาสตร์และเทคโนโลยีของคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. สถาบันพระจอมเกล้าธนบุรี, 2530.
- นางลักษณะ ไม่น่ายกิจ. สารนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาพัฒนาคาและเอกสารทางวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศน์ กรมการฝึกหัดครู, 2526.
- นันทนา วิทวุฒิศักดิ์. สารนิเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ. กรุงเทพมหานคร : ดี.ดี. บุคส์โตร์, 2540.
- นัยนา นุรารักษ์. รูปแบบนำเสนอกการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการทางการแพทย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- บุญเหลือ ทองเอี่ยม และสุทธสวัสดิ์ ภาษิต. การบริหารและการนิเทศงานโสตทัศนศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534.
- ประกอบ คูปรรัตน์. ปฏิรูประบบห้องสมุดไทยสู่ยุคไฮเทค. วารสารศึกษาแห่งชาติ 29(ธันวาคม 2537-มกราคม 2538) : 40.
- ประไพพรรณ จารุทวี, สุวิมล ธนะผลเลิศ. การจัดการและการใช้หนังสือของห้องสมุดกลางสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2530-2532, มปท, 2535.
- ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ. การพัฒนาศูนย์วิทยบริการห้องสมุด : การเลือก การจัดหาหนังสือวัสดุ. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ปรีชา วิทศโต. "ทฤษฎีและกระบวนการเรียนรู" ประมวลสาระชุดวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการสอน หน่วยที่ 3 นนทบุรี: สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, มปท, 2536.

- พินิจ แสงแก้ว (รอ.). การศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาของ  
ศูนย์อำนวยการแพทย์พระมงกุฎเกล้า. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต  
 ภาควิชาสัตตศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. เทคโนโลยีและสื่อการศึกษาไทยในกระแสโลกาภิวัตน์. มปท, 2537.
- ไพฑูริย์ สืบสาย. ความคิดเห็นของพระสงฆ์และฆราวาสเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการ  
พระพุทธศาสนา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาสัตตศาสตร์ศึกษา  
 คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. สารนิเทศกับการศึกษา  
ค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร : สุริยสาส์น, 2538.
- มานิตา ศรีสาคร. โครงการเสนอจัดตั้งศูนย์วิทยบริการการเรียนการสอนภาษาไทยในวิทยาลัยครู  
เทพสตรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาสัตตศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ยีน ภู่วรรณ. การประยุกต์เทคโนโลยีทางการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ 29(ตุลาคม-  
พฤศจิกายน 2537) : 23.
- บุจิรา ทองเวส. เอกสารประกอบการอบรมหลักการจัดการ : ศูนย์เพิ่มผลผลิตกระทรวง  
อุตสาหกรรม, 2526.
- เรณู เบียชื่อ. การดำเนินงานห้องสมุดประชาชน. กรุงเทพมหานคร : เบลโล่การพิมพ์, 2538.
- ลมูล รัตนากร. ห้องสมุดบางแห่งในสหรัฐอเมริกา. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพการพิมพ์, 2522.
- วลัยลักษณ์ ชัยบุตร. การนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งหน่วยวิทยบริการสองทางประจำศูนย์  
วิทยบริการท้องถิ่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต  
 ภาควิชาสัตตศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วัฒน์พร เชื้อนสุวรรณ. การนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งศูนย์ผลิตรายการโทรทัศน์ศึกษา  
นอกโรงเรียนวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต  
 ภาควิชาสัตตศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วาณี ฐาปวงศ์คานติ. กิจกรรมห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2521.
- วิจิตร ศรีละอาน. "เทคนิควิทยาทงการศึกษา". นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา.  
 กรุงเทพมหานคร : คูรุสภาลาดพร้าว, 25317.
- วิจิตร อวระกุล. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
 2521.

- วิชัย นิมทองธรรม. การนำเสนอรูปแบบการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการจากห้องสมุด โรงเรียนมัธยม  
ศึกษารุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิชญา ปานปุ่นถ้ง. การนำเสนอรูปแบบเชิงแนวคิดศูนย์วิทยบริการสาธารณะสำหรับ  
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- ศิริชัย กาญจนวาสี, ทวีวัฒน์ ปิตยานนท์, ดิเรก ศรีสุข. การเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับ  
การวิจัย. กรุงเทพมหานคร : พชรกานต์พับลิเคชั่น, 2540.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 8  
(พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพมหานคร, 2539.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. พระราชบัญญัติการศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ. 2542. ม.ป.ท, 2542.
- สำเนา วราภกร. คำบรรยายวิชา Administration Instructional Media Program. คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ม.ป.ท, 2521.
- ลีปพนธ์ เกตุทัต, "หนูนุญญ์การเรียนรู้ชุมชนที่เป็นจุดเริ่มต้นสอนท้องถิ่นช่วยตนเอง," เคลวินวลส์  
(21 พฤษภาคม 2541) : 24.
- สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. บรรณารักษ์ศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สุนันท์ ปัทมาคม. แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการในสถาบันการศึกษา.  
วิทยบริการ. 2(กุมภาพันธ์ 2523) : 29-54.
- สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์. สื่อการศึกษาในห้องสมุด และศูนย์สนเทศ. กรุงเทพมหานคร :  
คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2538.
- สุเวช ณ หนองคาย. การศึกษาศูนย์วิชาการในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต  
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.
- เสริมศรี เจริญผล. งานเทคนิคของห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2524.
- อัญชลีกร กุลสุวรรณ. แนวโน้มการจัดห้องสมุดประชาชนจังหวัด สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
พุทธศักราช 2543. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- อัมพร บัณฑิต, นนทนา เมื่อกแฝง. การจัดและกาบริหารงานห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2516.
- อุดมการ สมานประชากรกรรม. ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน : สาระหนึ่งของสังคมการเรียนรู้.  
วารสารวิทยากรณ์ 94 (พฤษภาคม 2539) : 75.

จุฑัย นิรัญโต. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2520.

จুবตุ บุญชู. เอกสารประกอบการสอน : บริการห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครูสวนดุสิต,  
2525.



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาษาอังกฤษ

Association of College and Research Library. College Library Standard Committee."

Standard for College Library, 1985." College & Research Library New 46, (May 1985) : 241-242.

Bexley Village Library. Available : [www.bexley.gov.uk](http://www.bexley.gov.uk) (January 20, 2000).

Beswick, Norman. Organization Resource : Six Case Studies The Final Report of the school Council Resource Center Project. London : Hineman Educational Book Ltd., 1975.

Burford Library. Available : [www.bfree.on.ca/comdir/LIBRARY/burford/dpl/](http://www.bfree.on.ca/comdir/LIBRARY/burford/dpl/) (December 21,2000).

Burlingame, Dwight F. , Dennis C. Fields Anthony C. Schzenberg. The College Learning Resource Center. Littelton, Colo. : Libraries, Unlimited, 1978. pp.25-34.

Carlton W.H. Erickson and David H. Curl. Fundmental of Teaching with Audio Visual Teachnology. New York: The Macmillan Company, 1972.

Clearwater Public Library. Available : [www.public.lib.ci.clearwater.fl.US/cpl/](http://www.public.lib.ci.clearwater.fl.US/cpl/) (February 15, 2000).

Cranford Public Library. Available : [www.cranford.com/library/](http://www.cranford.com/library/) (February 20, 2000).

Edward, Healter M. University Library bulding planing. Metuchan, NJ : Scarecrow Press, 1990.

Geschke Leaarning Resource Center. Available : [www.usfca.edu/library/](http://www.usfca.edu/library/) (January 21, 2000)

Good, Carter V. Dictionary of Education. 3<sup>rd</sup> ed. New York : McGraw-Hill, 1973.

Litterer . J.A. Organizaion : Structure and Behavior. New York : Willy. 1966.

Louis Shores. Instractional Materials : An Instractional for Teacher. New York : The Ronald Press Company, 1960.

Marty Bloomberg. Instractional to public service technician. 2<sup>nd</sup> ed. Colorado : Libraries unlimited, 1977.

Rochester Hill Public Library. Available : [www.metronet.lib.mi.us/ROCH/rhp.html](http://www.metronet.lib.mi.us/ROCH/rhp.html) (March 3,2000)

Swanson, Don R. Operaries research : implication for Librares Chicago : The University of Chicaco Press, C1972.





# ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ภาคผนวก ก**  
**แบบสัมภาษณ์การวิจัย**

**เรื่อง** การพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ  
ในภาคเหนือตอนบน

The development of model for learning resource center of district non-formal  
education service center, in the upper northern region

**คำชี้แจง** แบบสัมภาษณ์นี้ได้จัดสร้างขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของบรรณารักษ์  
และผู้บริหารห้องสมุดประชาชนอำเภอ ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในภาคเหนือ  
ตอนบน 8 แห่ง เพื่อให้ทราบสภาพ ปัญหา และความต้องการของห้องสมุดประชาชนอำเภอ  
ในภาคเหนือตอนบน เพื่อประมวลความคิดเห็นมาประกอบการสร้างแบบสอบถาม สำหรับ  
บรรณารักษ์ ผู้บริหาร และผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภอ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา  
และนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือ  
ตอนบน

แบบสัมภาษณ์นี้ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ข้อ ครอบคลุมในด้านสื่อการศึกษา การวางแผน  
และจัดสถานที่ การจัดองค์กร การบริการ กิจกรรม และงบประมาณ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านได้ความกรุณาตอบคำถามในการสัมภาษณ์ความ  
คิดเห็นและทัศนะของท่าน จะเป็นประโยชน์ในการนำเสนอรูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการ  
การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน ต่อไป

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวดวงสุดา แสงสุตา  
ผู้วิจัย

**คำจำกัดความ** ศูนย์วิทยบริการ หมายถึง แหล่งที่สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้สำหรับ  
ประชาชน ประกอบด้วยรูปแบบสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อไม่ตีพิมพ์ และให้บริการแก่ประชาชนด้าน  
การศึกษาหาความรู้ ตลอดจนคำแนะนำทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความต้องการ  
ของแต่ละบุคคล



**คำถามที่ 1 สภาพปัญหาและความต้องการของวัสดุอุปกรณ์และสื่อการศึกษาในห้องสมุด**

1. วัสดุอุปกรณ์และสื่อในปัจจุบันมีอะไรบ้าง

.....  
 .....

2. จำนวนของวัสดุอุปกรณ์และสื่อเพียงพอกับผู้ใช้หรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....

3. มีปัญหาในการใช้อุปกรณ์และสื่อหรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....

4. ประเภทของวัสดุอุปกรณ์และสื่อการศึกษามีความเหมาะสมกับผู้ใช้หรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....

5. ท่านคาดหวังที่จะให้จัดบริการวัสดุอุปกรณ์และสื่อการศึกษาในห้องสมุดประเภทใดเพิ่มขึ้น

.....  
 .....

6. ตามความคิดเห็นของท่านหากมีการปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์และสื่อการศึกษาจากที่มีอยู่ในปัจจุบันห้องสมุดและตัวท่านจะมีอุปสรรคและปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง

.....  
 .....

**คำถามที่ 2 สภาพ ปัญหา และความต้องการด้านการวางผังและการจัดสถานที่**

1. การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และสื่อการศึกษาประเภทต่างๆมีระบบหรือแผนผังการจัดหรือไม่อย่างไร

.....  
 .....

2. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดระบบหรือแผนผัง

.....  
 .....

3. สภาพและการจัดวางวัสดุอุปกรณ์และสื่อการศึกษาในปัจจุบันเป็นอย่างไร มีปัญหาในการจัดสถานที่ เนื้อที่ในการให้บริการหรือไม่ อย่างไร

.....  
 .....

- 4. หากมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และสื่อการศึกษาภายในห้องสมุดแล้ว
  - 4.1 ด้านเนื้อหามีความเพียงพอและมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด
  - 4.2 ควรมีพื้นที่ใดเพิ่มขึ้นบ้าง หากมีวัตถุประสงค์และสื่อการศึกษาประเภทต่างๆ เพิ่มขึ้น

.....

.....

-----

**คำถามที่ 3 สภาพ ปัญหา และความต้องการในการให้และการรับบริการ**

1. สภาพการให้บริการ ยืม – คืน ในปัจจุบันเป็นอย่างไร

.....

.....

2. มีวัตถุประสงค์และสื่อการศึกษาเพียงพอหรือไม่ และพบปัญหาอะไรบ้าง

.....

.....

3. การให้บริการ ยืม – คืน มีความเหมาะสมหรือไม่ มีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง ที่จะทำให้การบริการเหมาะสมยิ่งขึ้น

.....

.....

4. ความสะดวกในการให้บริการ ยืม – คืน เป็นอย่างไร และพบปัญหาอะไรบ้าง

.....

.....

5. การให้บริการและกิจกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ใช้หรือไม่ อย่างไร และท่านอยากให้มบริการใดเพิ่มขึ้นบ้าง

.....

.....

6. การประชาสัมพันธ์งานบริการของห้องสมุดและศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน ทั้งภายใน – ภายนอก เป็นอย่างไร

.....

.....

7. หากมีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการศึกษาใหม่ๆ เข้ามา ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้างในด้าน  
การประชาสัมพันธ์

.....

-----

**คำถามที่ 4 สภาพ ปัญหาและความต้องการของกิจกรรมวิชาการในห้องสมุด**

1. ห้องสมุดมีการจัดกิจกรรมวิชาการด้านใดบ้าง

.....

-----

2. ท่านมีข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม อะไรบ้าง

.....

-----

3. การจัดกิจกรรมเป็นไปตามความต้องการของชุมชน และประชาชนหรือไม่ อย่างไร

.....

-----

4. ท่านมีข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไร ในการจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของชุมชน

.....

-----

5. ผู้ที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและออกแบบการจัดกิจกรรมวิชาการได้ออกแบบการจัด  
กิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการหรือชุมชนหรือไม่ อย่างไร

.....

-----

**คำถามที่ 5 สภาพ ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานด้านการจัดองค์กรและ  
บุคลากรของห้องสมุด**

1. ผู้ที่มีหน้าที่จัดการงานภายในห้องสมุดมีใคร แบ่งความรับผิดชอบเป็นอย่างไร และมีปัญหา  
อะไรบ้าง

.....

-----

2. สภาพการและโครงสร้างการดำเนินงานเป็นอย่างไร

.....

-----



## ภาคผนวก ข

รายชื่อบรรณารักษ์และผู้บริหารห้องสมุดประชาชนอำเภอ ของศูนย์บริการการศึกษา  
นอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน ที่ให้สัมภาษณ์

ชื่อ	ตำแหน่ง	ประจำห้องสมุด ประชาชนอำเภอ
1. นางวารณี วิชัยศิริ	หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ	แม่ใจ
2. น.ส. สุภาวรรณ โลหิตยา	บรรณารักษ์	ขุนตาล
3. นางวิลาวัลย์ ไชยมงคล	หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ	ปง
4. น.ส. อรุณี พันธุ์พาณิชย์	บรรณารักษ์	เชียงม่วน
5. นางบุญส่ง หลวงโย	บรรณารักษ์	พาน
6. นายเจริญศักดิ์ ดีแสน	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ	แม่ลาว
7. นายวินัย ศรีติสาร	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ	เชียงคำ
8. น.ส. กนกวรรณ เมืองอินทร์	บรรณารักษ์	เทิง

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ค

## สภาพของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน

สภาพโดยทั่วไปและสถานที่ตั้ง



ห้องสมุดประชาชนอำเภอเชียงใหม่

ห้องสมุดประชาชนอำเภอขุนตาล



ห้องสมุดประชาชนอำเภอปาง



## สภาพของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน



มุมอ่านหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์  
ของห้องสมุดประชาชนอำเภอปง

ที่อ่านหนังสือภายในห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอเชียงม่วน



## สถาบันวิทยบริการ มหาวิทยาลัย

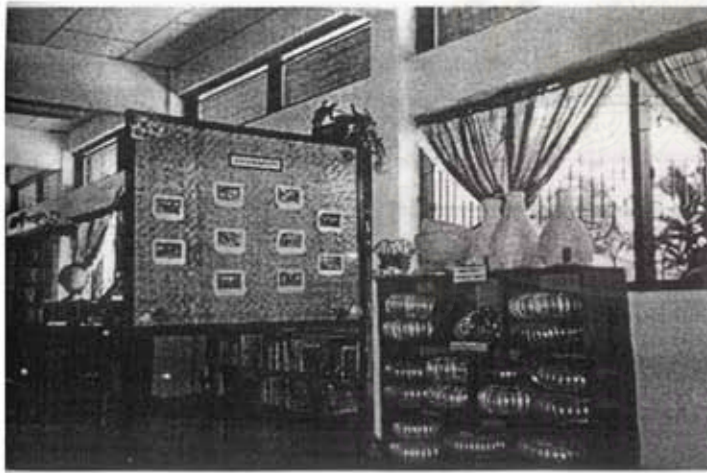


ที่อ่านหนังสือของห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอพาน

## สภาพของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน



มุมส่งเสริมความรู้ในการ  
ประกอบอาชีพของ  
ห้องสมุดประชาชนอำเภอ  
เชียงคำ



มุมจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น  
ของห้องสมุดประชาชนอำเภอปาง

การจัดนิทรรศการ  
และประชาสัมพันธ์ของ  
ห้องสมุดประชาชนอำเภอเทิง



สภาพของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน



มุมเด็กภายในห้องสมุดประชาชนอำเภอเชียงคำ



มุมเด็กภายในห้องสมุด  
ประชาชนอำเภอเชียงม่วน

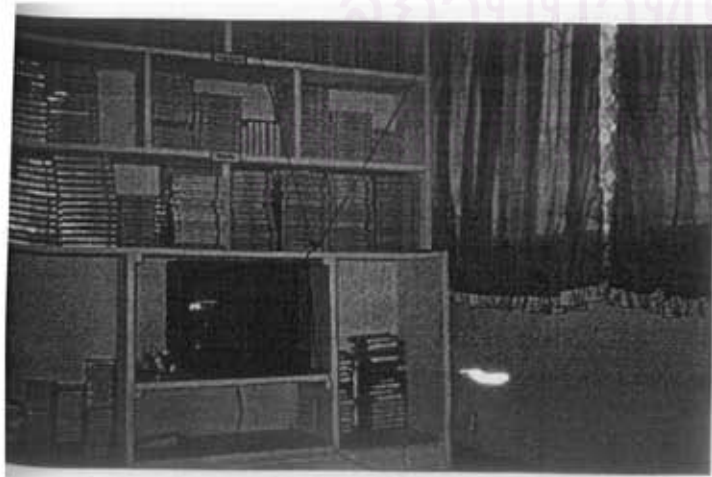


สภาพของห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน



มุมสื่อโสตทัศน และจัดแสดงสื่อใหม่ของ  
ห้องสมุดประชาชนอำเภอเชียงใหม่

ห้องศึกษาสื่อโสตทัศนของ  
ห้องสมุดประชาชนอำเภอเทิง



ห้องศึกษาสื่อโสตทัศนของ  
ห้องสมุดประชาชนอำเภอปาง

ภาคผนวก ง  
แบบสอบถามการวิจัย

สำหรับบรรณารักษ์และผู้บริหารห้องสมุดประชาชนของศูนย์บริการการศึกษา  
นอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน

การวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ  
ในภาคเหนือตอนบน

The development of model for learning resource center of district  
non-formal education service center, in the upper northern region

นิสิตผู้วิจัย

นางสาวดวงสุดา แสงสุดา

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ ดร. เชาวเลิศ เลิศโรฬาร

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์บริการการศึกษา  
นอกโรงเรียนในภาคเหนือตอนบน

ห้องสมุดคือแหล่งที่ให้ข่าวสารและความรู้แก่ประชาชน ปัจจุบันการให้บริการของห้องสมุด  
ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของแต่ละชุมชน เนื่องจากเป็นยุคข่าวสารข้อมูลและการ  
เปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว การพัฒนารูปแบบของห้องสมุดให้ไปสู่ระบบที่ทันสมัยจึงเป็นสิ่งที่ควรทำ  
อย่างเร่งด่วน ถ้าหากท่านสามารถช่วยออกความคิดเห็นในการจัดสร้างรูปแบบแหล่งความรู้  
ในชุมชนระดับอำเภอหรือศูนย์วิทยบริการ ท่านจะสามารถช่วยสร้างความรู้ที่มีค่าให้กับชุมชน  
ระดับอำเภอในภาคเหนือตอนบนได้

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา

น.ส. ดวงสุดา แสงสุดา

ผู้วิจัย

ติดต่อผู้วิจัย ดวงสุดา แสงสุดา ภาควิชาโลดทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

**โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตอบแบบสอบถามต่อไป**

**วัตถุประสงค์** แบบสอบถามนี้ได้จัดสร้างขึ้นเพื่อขอความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการจัดแหล่งความรู้สำหรับชุมชนระดับอำเภอ ใน 6 ด้าน คือ การจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ การวางผัง การบริการ กิจกรรม การจัดองค์กร และงบประมาณ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยต่อไป

**ศูนย์วิทยบริการ** หมายถึง แหล่งที่สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้สำหรับประชาชน ประกอบด้วย รูปแบบสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ตีพิมพ์ และให้บริการแก่ประชาชนด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ตลอดจน คำแนะนำทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

- ตอน 1            สอบถามข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอน 2            สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์วิทยบริการ

#### แบบสอบถามตอนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย X ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริง และ/หรือ กรอกข้อความที่เป็นจริง ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน
  - ( ) 1. ปริญญาตรี
  - ( ) 2. ปริญญาโท
  - ( ) 3. ปริญญาเอก
  - ( ) 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
  
2. ประสบการณ์ด้านการทำงานเกี่ยวกับห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการหรือด้านเทคโนโลยีการศึกษา.....ปี



## แบบสอบถามตอนที่ 2

ตอนที่ 2 การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ

คำชี้แจง หากมีการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอแล้ว ท่านคิดว่ารายละเอียดในแต่ละด้านที่จะถามต่อไปนี้ รายละเอียดใดบ้าง ที่มีความต้องการหรือมีความสำคัญ ควรประกอบอยู่ในศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

5	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญมาก
3	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญปานกลาง
2	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญน้อย
1	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้องการ				
		5	4	3	2	1
1	สื่อประเภทวัสดุสามมิติ และของจริง	X				

จากตัวอย่างแสดงว่า

ท่านเห็นว่า สื่อประเภทวัสดุสามมิติ และของจริงมีความต้องการมากที่สุดที่ควรประกอบอยู่ในศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ

หมายเหตุ

- รูปแบบศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอที่ใช้แบบสอบถามนี้ จะมุ่งศึกษารายละเอียด 6 ด้านคือ ด้านการจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ การวางแผน การบริการ กิจกรรม การจัดองค์กร และงบประมาณ ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยอิสระ นอกเหนือจากรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยเขียนลงในช่องว่าง “อื่น ๆ โปรดระบุ....” หรือ ข้อเสนอแนะในตอนท้ายของแบบสอบถาม จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

1. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ มีความต้องการ ในการจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และ  
ไม่ตีพิมพ์ไว้ให้บริการอย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้องการ				
		5	4	3	2	1
1	สื่อประเภทหนังสือวิชาการและแบบเรียนตามหลักสูตร					
2	สื่อประเภทหนังสือนิยายหรือบันเทิงคดี					
3	สื่อประเภทหนังสือสารคดี พจนานุกรม สารานุกรม					
4	สื่อประเภทหนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กฤตภาค					
5	สื่อประเภทหนังสือความรู้เสริมอาชีพสำหรับชุมชน					
6	สื่อประเภทกราฟฟิก เช่น รูปภาพ แผนภูมิ ฟิมล์สตริป สไลด์					
7	สื่อประเภทแผนที่ เช่น แผนที่สามมิติ ลูกโลก					
8	สื่อประเภทวัสดุสามมิติ และของจริง					
9	สื่อประเภทบันทึกเสียง เช่น เทปบันทึกเสียง ม้วนเทป					
10	โทรทัศน์ วีดิทัศน์ แถบบันทึกภาพ					
11	สื่อประเภทไมโครคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์					
12	สื่อประเภทซีดีรอม มัลติมีเดีย					
13	สื่อประเภทที่ใช้สายเคเบิล จานดาวเทียม เช่น เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต					
14	สื่อประเภทบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					
15	สื่อสำหรับคนพิการ					
16	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

2. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ ควรจะมีความต้องการในการวางผังอย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้องการ				
		5	4	3	2	1
1	เนื้อที่สำหรับทำงานของบุคลากร บริการยืม-คืน และตรวจเช็ค					
2	เนื้อที่สำหรับเก็บสื่อโสตทัศน์ ยืม-คืน ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงสื่อ โสตทัศน์					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
3	เนื้อที่สำหรับศึกษาสื่อโสตทัศน์					
4	เนื้อที่สำหรับศึกษารายบุคคล					
5	ห้องฉายวิดีโอทัศน์					
6	ห้องบริการค้นหาข้อมูลทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
7	มุมสำหรับบริการซีดีรอม และมัลติมีเดีย					
8	ห้องประชุมสัมมนาในกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่					
9	ห้องบริการสื่อสำหรับคนพิการ					
10	เนื้อที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ และพักผ่อน					
11	มุมวารสาร					
12	มุมเด็ก					
13	มุมจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
14	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

3. ท่านคิดว่าการให้บริการในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ มีความสำคัญสำหรับศูนย์วิทยบริการระดับอำเภออย่างไร

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
<b>เวลาเปิด-ปิดให้บริการ</b>						
1	เปิดให้บริการ เวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ 8.30 - 16.30 น.)					
2	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (8.30 - 16.30 น.)					
3	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>ประเภทการให้บริการ</b>						
4	การใช้ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ					
5	การยืม - คืน หนังสือ					
6	การยืม - คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
7	การค้นหาข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
8	บริการสืบค้นข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต					
9	บริการสืบค้นข้อมูลในซีดีรอม					
10	สื่อการศึกษาที่ทันสมัยชนิดต่าง ๆ เช่น ดาวเทียมเพื่อการศึกษา หรือการประชุมทางไกล (Teleconference)					
11	การให้บริการยืมต่อเนื่องสื่อทางโทรศัพท์และมีตู้รับคืนสื่อ บางประเภทนอกเวลาราชการ					
12	การให้บริการยืม - คืน และส่งสื่อถึงบ้าน สำหรับคนพิการ					
13	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>การให้บริการสื่อรูปแบบต่าง ๆ</b>						
14	ห้องสมุดเสียง ให้บริการสื่อหนังสือประกอบเทปบันทึกเสียง ประเภทเพื่อความรู้ และเพื่อความบันเทิง					
15	การให้บริการรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา					
16	การให้บริการรายการโทรทัศน์ทางระบบอื่น ๆ เช่น UBC เป็นต้น					
17	บริการเปิดเทปวีดิทัศน์ รายการเพื่อการศึกษา เรียนรู้ และเพื่อความบันเทิง					
18	บริการไมโครฟิช ไมโครฟิล์ม ฟิล์ม ฟิล์มสตริป สไลด์					
19	การจัดบริการฉายวีดิทัศน์					
20	การค้นหาข้อมูลในซีดีรอม ที่เป็นข้อมูลทางวิชาการ					
21	การเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ และเพื่อความบันเทิง					
22	การเรียนรู้ข้อมูลผ่านสื่อเทปวีดิทัศน์เพื่อการจัดฝึกอบรม (Video Based Training)					
23	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน</b>						
24	สถานที่ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาชนทั่วไป					
25	สถานที่เพื่อฝึกปฏิบัติให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง					
26	สถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา แก่สมาชิกในชุมชน					
27	เป็นศูนย์กลางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน การเรียนรู้ และเผยแพร่ข่าวสารที่ทันสมัย					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
28	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>การประชุมสัมมนา</b>						
29	การจัดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
30	การจัดประชาสัมพันธ์สื่อประเภทตีพิมพ์และสื่อโสตทัศนที่ทันสมัย					
31	การจัดประชาสัมพันธ์โดยร่วมกับองค์กรต่างๆ					
32	การจัดประชาสัมพันธ์โดยใช้หอกระจายข่าว					
33	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

4. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ มีความสำคัญสำหรับศูนย์วิทยบริการระดับอำเภออย่างไร

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
<b>กิจกรรมที่ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอริเริ่มและดำเนินการเอง</b>						
1	จัดแสดงนิทรรศการที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน					
2	จัดแสดงนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ					
3	จัดแสดงนิทรรศการข่าวสารที่ทันสมัยที่อยู่ในกระแสนิยม ข่าวสารเพื่อชุมชนและข่าวสารเพื่อเยาวชน					
4	จัดแสดง และแนะนำสื่อใหม่ประจำเดือน หรือตามวาระ					
5	จัดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
<b>กิจกรรมที่ร่วมมือกับโรงเรียนและชุมชน</b>						
6	จัดกิจกรรมที่เสริมความรู้ เช่น จัดเล่านิทาน เล่าเรื่อง จัดบรรยายภาคการใช้สื่อชนิดต่าง ๆ เป็นต้น					
7	จัดการประกวดผลิตสื่อ เช่น สร้างสื่อการเรียนการสอน แสดงละคร สร้างสรรค์สังคม					
8	จัดอบรมครู นักเรียนเกี่ยวกับสื่อที่ทันสมัย เช่น การใช้ อินเทอร์เน็ต					
9	จัดกิจกรรมร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่างๆ เช่น ฝึกอาชีพ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
10	จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ในทางสร้างสรรค์สังคม เช่น การอภิปราย การได้วาที การสนทนา ค่ายพักแรม ทัศนศึกษา					
11	จัดนิทรรศการเพื่อการศึกษา และความรู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ					
12	จัดแนะแนวการศึกษา					
13	จัดรายการเพื่อการศึกษา เช่น แต่งคำขวัญ การตอบปัญหา การประกวด และการจัดการแข่งขันต่าง ๆ เป็นต้น					
14	จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นหาข้อมูล โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สไลด์คอมพิวเตอร์ สไลด์วิทยากร วันเด็ก วันกรรมการศึกษานอกโรงเรียน. เป็นต้น					
15	จัดกิจกรรมในช่วงปิดเทอม เช่น สไลด์อ่านหนังสือนิทาน สไลด์อ่านหนังสือวารสาร เป็นต้น					
16	จัดกิจกรรมเสริมและช่วยเหลือทำการบ้านหลังจากเลิกโรงเรียน					
17	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>กิจกรรมที่ร่วมมือกับชุมชน</b>						
18	จัดกิจกรรมเสริมความรู้และฝึกอบรมเรื่องอาชีพต่างๆ					
19	จัดฉายวีดิทัศน์เพื่อเสริมความรู้ สำหรับบุคคลทั่วไป					
20	จัดมุมความรู้และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวของชุมชน					
21	จัดมุมความรู้เรื่องราวสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง					
22	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและวรรณกรรม					
23	จัดมุมความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน					
24	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
25	จัดโครงการเพื่อชุมชน (โปรดระบุ.....)					



5. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ มีความจำเป็นในการจัดองค์กร ในด้านต่าง ๆ  
อย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
<b>ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอจำเป็นต้องมีหน่วยงานภายใน ด้านใด</b>						
1	งานบริหาร					
2	งานเทคนิค					
3	งานบริการ					
<b>งานบริหาร จำเป็นที่จะต้องมีหน่วยงาน/ภาคกิจ</b>						
	1. หน่วยกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดทำโครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน					
	2. หน่วยบริหารบุคลากร					
	3. หน่วยจัดทำสถิติและรายงาน สารบรรณ และประชาสัมพันธ์					
	4. หน่วยการเงิน ธุรการ การพิมพ์					
	5. หน่วยสถานที่ และพัสดุ					
	6. หน่วยประเมินผลงาน					
	7. อื่น ๆ โปรดระบุ					
<b>งานเทคนิค จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน</b>						
	1. หน่วยจัดหา เพื่อสั่งซื้อ คัดเลือกสื่อ และผลิตสื่อ					
	2. หน่วยเตรียมสื่อ					
	3. หน่วยบำรุงรักษา					
	4. หน่วยวิเคราะห์ ลงรายการ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น หรือสร้าง ฐานข้อมูล					
	5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>งานบริการ จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน</b>						
	1. หน่วยบริการเพื่อบริการยืม - คืน ตอบคำถามและค้นคว้า บริการบรรณานุกรม และดัชนี					
	2. หน่วยบริการยืม - คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
	3. หน่วยบริการโลหิตทัศนวัสดุ					
	4. หน่วยงานแนะนำการใช้ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้อการ				
		5	4	3	2	1
งานบริการ จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน						
	5. หน่วยบริการสำเนาสื่อ และถ่ายเอกสาร					
	6. หน่วยงานบริการชุมชน					
	7. หน่วยกิจกรรม จัดนิทรรศการ จัดแสดงข่าวสารทั่วไป					
	8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

6. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ มีความต้อการในการจัดสรรด้านงบประมาณ  
อย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้อการ				
		5	4	3	2	1
1	งบประมาณที่ใช้จ่ายในศูนย์วิทยบริการควรได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลให้เพียงพอ					
2	งบประมาณที่ใช้จ่ายในศูนย์วิทยบริการควรได้รับบริจาคเพิ่มเติมจากผู้มีจิตศรัทธา					
3	ควรมีการจัดหางบประมาณเพิ่มเติมจากการจัดกิจกรรมของศูนย์วิทยบริการ					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ภาคผนวก จ**  
**แบบสอบถามการวิจัย**

สำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ  
ในภาคเหนือตอนบน

**การวิจัยเรื่อง** การพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ  
ในภาคเหนือตอนบน

The development of model for learning resource center of district  
non-formal education service centers, in the upper northern region

**นิสิตผู้วิจัย**

นางสาวดวงสุดา แสงสุดา

**อาจารย์ที่ปรึกษา**

อาจารย์ ดร. เขาวเลิศ เลิศขไลฟาร

**วัตถุประสงค์การวิจัย**

เพื่อพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์บริการการศึกษา  
นอกโรงเรียนในภาคเหนือตอนบน

ห้องสมุดคือแหล่งที่ให้ข่าวสารและความรู้แก่ประชาชน ปัจจุบันการให้บริการของห้องสมุด  
ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของแต่ละชุมชน เนื่องจากเป็นยุคข่าวสารข้อมูล และการเปลี่ยนแปลง  
ที่รวดเร็ว การพัฒนารูปแบบของห้องสมุดให้ไปสู่ระบบที่ทันสมัยจึงเป็นสิ่งที่ควรทำอย่าง  
เร่งด่วน ถ้าหากท่านสามารถช่วยออกความคิดเห็นในการจัดสร้างรูปแบบแหล่งความรู้ในชุมชน  
ระดับอำเภอ หรือศูนย์วิทยบริการ ท่านจะสามารถช่วยสร้างความรู้ที่มีค่าให้กับชุมชนระดับอำเภอ  
ในภาคเหนือตอนบนได้

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษา

น.ส. ดวงสุดา แสงสุดา

ผู้วิจัย

**ติดต่อผู้วิจัย** ดวงสุดา แสงสุดา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตอบแบบสอบถามต่อไป

**วัตถุประสงค์** แบบสอบถามนี้ได้จัดสร้างขึ้นเพื่อขอความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการจัดแหล่งความรู้สำหรับชุมชนระดับอำเภอ ใน 5 ด้าน คือ การจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ การวางแผน การบริการ กิจกรรม การจัดองค์กร เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยต่อไป

**ศูนย์วิทยบริการ** หมายถึง แหล่งที่สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้สำหรับประชาชน ประกอบด้วย รูปแบบสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์ และสื่อไม่ตีพิมพ์ และให้บริการแก่ประชาชนด้านการศึกษา หาความรู้ ตลอดจน คำแนะนำทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

- ตอน 1            สอบถามข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอน 2            สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับศูนย์วิทยบริการ

#### แบบสอบถามตอนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย X ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริง และ/หรือ กรอกข้อความที่เป็นจริง ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน

( ) 1. ม. 3

( ) 2. ม. 6

( ) 1.ปริญญาตรี

( ) 2.ปริญญาโท

( ) 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## แบบสอบถามตอนที่ 2

ตอนที่ 2 การสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ

คำชี้แจง หากมีการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอแล้ว ท่านคิดว่ารายละเอียดในแต่ละด้านที่จะถามต่อไปนี้ รายละเอียดใดบ้าง ที่มีความต้องการหรือมีความสำคัญ ควรประกอบอยู่ในศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย X ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

5	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญมาก
3	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญปานกลาง
2	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญน้อย
1	หมายถึง	มีความต้องการหรือมีความสำคัญน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้องการ				
		5	4	3	2	1
1	สื่อประเภทวัสดุสามมิติ และของจริง	X				

จากตัวอย่างแสดงว่า

ท่านเห็นว่า สื่อประเภทวัสดุสามมิติ และของจริงมีความต้องการมากที่สุดที่ควรประกอบอยู่ในศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ

หมายเหตุ

1. รูปแบบศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอที่ใช้แบบสอบถามนี้ จะมุ่งศึกษารายละเอียด 5 ด้าน คือ ด้านการจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ การวางผัง การบริการ กิจกรรม และการจัดองค์กร ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยอิสระ นอกเหนือจากรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยเขียนลงในช่องว่าง "อื่น ๆ โปรดระบุ..." หรือ ข้อเสนอแนะในตอนท้ายของแบบสอบถาม จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

2. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ มีความต้องการ ในการจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และ  
ไม่ตีพิมพ์ไว้ให้บริการอย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้องการ				
		5	4	3	2	1
1	สื่อประเภทหนังสือวิชาการและแบบเรียนตามหลักสูตร					
2	สื่อประเภทหนังสือนิยายหรือบันเทิงคดี					
3	สื่อประเภทหนังสือสารคดี พจนานุกรม สารานุกรม					
4	สื่อประเภทหนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร กฤตภาค					
5	สื่อประเภทหนังสือความรู้เสริมอาชีพสำหรับชุมชน					
6	สื่อประเภทกราฟฟิก เช่น รูปภาพ แผนภูมิ พิมพ์ลิตริป สไลด์					
7	สื่อประเภทแผนที่ เช่น แผนที่สามมิติ ลูกโลก					
8	สื่อประเภทวัสดุสามมิติ และของจริง					
9	สื่อประเภทบันทึกเสียง เช่น เทปบันทึกเสียง ม้วนเทป					
10	โทรทัศน์ วีดิทัศน์ แถบบันทึกภาพ					
11	สื่อประเภทไมโครคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์					
12	สื่อประเภทซีดีรอม มัลติมีเดีย					
13	สื่อประเภทที่ใช้สายเคเบิล จานดาวเทียม เช่น เคเบิลทีวี อินเทอร์เน็ต					
14	สื่อประเภทบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน					
15	สื่อสำหรับคนพิการ					
16	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

2. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ ควรจะมีความต้องการในการวางผังอย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้องการ				
		5	4	3	2	1
1	เนื้อที่สำหรับทำงานของบุคลากร บริการยืม-คืน และตรวจเช็ค					
2	เนื้อที่สำหรับเก็บสื่อโสตทัศน ยืม-คืน ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงสื่อ โสตทัศน					



ข้อที่	ข้อความ	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
3	เนื้อที่สำหรับศึกษาสื่อไอทีทัศน์					
4	เนื้อที่สำหรับศึกษารายบุคคล					
5	ห้องฉายวิดีโอทัศน์					
6	ห้องบริการค้นหาข้อมูลทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
7	มุมสำหรับบริการซีดีรอม และมัลติมีเดีย					
8	ห้องประชุมสัมมนากลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่					
9	ห้องบริการสื่อสำหรับคนพิการ					
10	เนื้อที่สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ และพักผ่อน					
11	มุมวารสาร					
12	มุมเด็ก					
13	มุมจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
14	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

4. ท่านคิดว่า การให้บริการในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ มีความสำคัญสำหรับศูนย์วิทยบริการระดับอำเภออย่างไร

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
<b>เวลาเปิด-ปิดให้บริการ</b>						
1	เปิดให้บริการ เวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ 8.30 - 16.30 น.)					
2	เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ (8.30 - 16.30 น.)					
3	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>ประเภทการให้บริการ</b>						
4	การใช้ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ					
5	การยืม - คืน หนังสือ					
6	การยืม - คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
7	การค้นหาข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
8	บริการสืบค้นข้อมูลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต					
9	บริการสืบค้นข้อมูลในซีดีรอม					
10	สื่อการศึกษาที่ทันสมัยชนิดต่าง ๆ เช่น ดาวเทียมเพื่อการศึกษา หรือการประชุมทางไกล (Teleconference)					
11	การให้บริการยืมต่อเนื่องสื่อทางโทรศัพท์ และมีตู้รับคืนสื่อ บางประเภทนอกเวลาราชการ					
12	การให้บริการยืม - คืน และส่งสื่อถึงบ้าน สำหรับคนพิการ					
13	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>การให้บริการสื่อรูปแบบต่าง ๆ</b>						
14	ห้องสมุดเสียง ให้บริการสื่อหนังสือประกอบเทปบันทึกเสียง ประเภทเพื่อความรู้ และเพื่อความบันเทิง					
15	การให้บริการรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา					
16	การให้บริการรายการโทรทัศน์ทางระบบอื่น ๆ เช่น UBC เป็นต้น					
17	บริการเปิดเทปวีดิทัศน์ รายการเพื่อการศึกษา เรียนรู้ และเพื่อความบันเทิง					
18	บริการไมโครฟิช ไมโครฟิล์ม ฟิล์ม ฟิล์มสตริป สไลด์					
19	การจัดบริการฉายวีดิทัศน์					
20	การค้นหาค้นข้อมูลในซีดีรอม ที่เป็นข้อมูลทางวิชาการ					
21	การเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนรู้ และเพื่อความบันเทิง					
22	การเรียนรู้ข้อมูลผ่านสื่อเทปวีดิทัศน์เพื่อการจัดฝึกอบรม (Video Based Training)					
23	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>การให้บริการสถานที่แก่ชุมชน</b>						
24	สถานที่ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาชนทั่วไป					
25	สถานที่เพื่อฝึกปฏิบัติให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง					
26	สถานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา แก่สมาชิกในชุมชน					
27	เป็นศูนย์กลางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน การเรียนรู้ และเผยแพร่ข่าวสารที่ทันสมัย					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
28	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>การประชาสัมพันธ์</b>						
29	การจัดนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
30	การจัดประชาสัมพันธ์สื่อประเภทตีพิมพ์และสื่อโสตทัศนทัศน์สมัย					
31	การจัดประชาสัมพันธ์โดยร่วมกับองค์กรต่างๆ					
32	การจัดประชาสัมพันธ์โดยใช้หอกระจายข่าว					
33	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

5. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เหล่านี้ มีความสำคัญสำหรับศูนย์วิทยบริการระดับอำเภออย่างไร

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
<b>กิจกรรมที่ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอริเริ่มและดำเนินการเอง</b>						
1	จัดแสดงนิทรรศการที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน					
2	จัดแสดงนิทรรศการวันสำคัญต่าง ๆ					
3	จัดแสดงนิทรรศการข่าวสารที่ทันสมัยที่อยู่ในกระแสนิยม ข่าวสารเพื่อชุมชนและข่าวสารเพื่อเยาวชน					
4	จัดแสดง และแนะนำสื่อใหม่ประจำเดือน หรือตามวาระ					
5	จัดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
<b>กิจกรรมที่ร่วมมือกับโรงเรียนและชุมชน</b>						
6	จัดกิจกรรมที่เสริมความรู้ เช่น จัดเล่านิทาน เล่าเรื่อง จัดบรรยายภาคการใช้สื่อชนิดต่าง ๆ เป็นต้น					
7	จัดการประกวดผลิตสื่อ เช่น สร้างสื่อการเรียนการสอน แสดงละคร สร้างสรรค์สังคม					
8	จัดอบรมครู นักเรียนเกี่ยวกับสื่อที่ทันสมัย เช่น การใช้ อินเทอร์เน็ต					
9	จัดกิจกรรมร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่างๆ เช่น ฝึกอาชีพ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความสำคัญ				
		5	4	3	2	1
10	จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ในทางสร้างสรรค์สังคม เช่น การอภิปราย การโต้วาที การสนทนา ค่ายพักแรม ทักษะศึกษา					
11	จัดนิทรรศการเพื่อการศึกษา และความรู้ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ					
12	จัดแนะแนวการศึกษา					
13	จัดรายการเพื่อการศึกษา เช่น แต่งคำขวัญ การตอบปัญหา การประกวด และการจัดการแข่งขันต่าง ๆ เป็นต้น					
14	จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นหาข้อมูล โดยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น สไลด์คอมพิวเตอร์ สไลด์วิทยากร วันเด็ก วันกรมการศึกษา นอกโรงเรียน เป็นต้น					
15	จัดกิจกรรมในช่วงปิดเทอม เช่น สไลด์อ่านหนังสือนิทาน สไลด์อ่านหนังสือวารสาร เป็นต้น					
16	จัดกิจกรรมเสริมและช่วยเหลือทำการบ้านหลังจากเลิกโรงเรียน					
17	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>กิจกรรมที่ร่วมมือกับชุมชน</b>						
18	จัดกิจกรรมเสริมความรู้และฝึกอบรมเรื่องอาชีพต่างๆ					
19	จัดฉายวิดีโอทัศน์เพื่อเสริมความรู้ สำหรับบุคคลทั่วไป					
20	จัดมุมความรู้และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวของชุมชน					
21	จัดมุมความรู้เรื่องราวสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง					
22	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและวรรณกรรม					
23	จัดมุมความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน					
24	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
25	จัดโครงการเพื่อชุมชน (โปรดระบุ.....)					

5. ท่านคิดว่าศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ มีความจำเป็นในการจัดองค์กร ในด้านต่าง ๆ  
อย่างไรบ้าง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความจำเป็น				
		5	4	3	2	1
<b>ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอจำเป็นต้องมีหน่วยงานภายใน ด้านใด</b>						
1	งานบริหาร					
2	งานเทคนิค					
3	งานบริการ					
<b>งานบริหาร จำเป็นที่จะต้อง มีหน่วยงาน</b>						
1	หน่วยกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดทำโครงการ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน					
2	หน่วยบริหารบุคลากร					
3	หน่วยจัดทำสถิติและรายงาน สารบรรณ และประชาสัมพันธ์					
4	หน่วยการเงิน ธุรการ การพิมพ์					
5	หน่วยสถานที่ และพัสดุ					
6	หน่วยประเมินผลงาน					
7	อื่น ๆ โปรดระบุ					
<b>งานเทคนิค จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน</b>						
1	หน่วยจัดหา เพื่อสั่งซื้อ คัดเลือกสื่อ และผลิตสื่อ					
2	หน่วยเตรียมสื่อ					
3	หน่วยบำรุงรักษา					
4	หน่วยวิเคราะห์ ลงรายการ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น หรือสร้างฐาน ข้อมูล					
5	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					
<b>งานบริการ จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน</b>						
1	หน่วยบริการเพื่อบริการยืม - คืน ตอบคำถามและค้นคว้า บริการบรรณานุกรม และดัชนี					
2	หน่วยบริการยืม - คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					
3	หน่วยบริการโสตทัศนวัสดุ					
4	หน่วยงานแนะนำการใช้ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ					



ข้อที่	ข้อความ	ระดับของความต้อการ				
		5	4	3	2	1
งานบริการ จำเป็นจะต้องมีหน่วยงาน						
1	หน่วยบริการสำเนาสื่อ และถ่ายเอกสาร					
2	หน่วยงานบริการชุมชน					
3	หน่วยกิจกรรม จัดนิทรรศการ จัดแสดงข่าวสารทั่วไป					
4	อื่น ๆ โปรดระบุ.....					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก จ

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการประเมินรูปแบบศูนย์วิทยบริการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายธงชัย เจียมพุก	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพมหานคร 1
2. น.ส. ลัดดาวัลย์ เลิศเพ็ญเมธา	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน กรุงเทพมหานคร 2
3. นายวุฒิชัย อนันตคุ	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตคลองสาน
4. นายคมกฤช จันทร์ขจร	หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขต ราชบุรีบูรณะ
5. น.ส. สมใจ จินตนาผล	หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตพระนคร
6. นายวิกรม มีสวัสดิ์	หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตบางคอแหลม
7. นายอนันต์ เมาระพงษ์	หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตบึงกุ่ม
8. นายณรงค์ศักดิ์ กงชัยภูมิ	หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตสาทร
9. นางยุวนิตย์ ประสงค์สุข	หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตบางรัก
10. นายภาคย์ กลั่นบุศย์	หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนเขตดอนเมือง

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ช

### แบบประเมินรูปแบบงานวิจัย

**เรื่อง** การพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน  
The development of model for learning resource center of district non-formal education service center, in the upper northern region

#### คำชี้แจง

1. แบบประเมินชุดนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินรูปแบบงานวิจัยที่ผู้วิจัยได้ร่างรูปแบบศูนย์วิทยบริการขึ้น เพื่อการพัฒนาต่อไป
2. แบบประเมินชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้
 

ตอนที่ 1	ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้ประเมิน
ตอนที่ 2	ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบ
ตอนที่ 3	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. โปรดเติมข้อความ และทำเครื่องหมาย / ลงในช่องลงความเห็น พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ หากท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมให้เขียนข้อความในตอนที่ 3 ซึ่งเป็นส่วนสุดท้ายของแบบประเมินนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง

**หมายเหตุ** ศูนย์วิทยบริการ หมายถึง แหล่งที่สามารถค้นคว้าหาความรู้สำหรับประชาชน ประกอบด้วยรูปแบบสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อไม่ตีพิมพ์ และให้บริการแก่ประชาชนด้านการศึกษาหาความรู้ ตลอดจนคำแนะนำทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

**ติดต่อผู้วิจัย** นางสาวดวงสุดา แสงสุดา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน.....

สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. การจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์
2. การวางผัง
3. การบริการ
4. กิจกรรม
5. การจัดองค์กร
6. งบประมาณ

### ด้านที่ 1 การจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ ศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบนควรมีสื่อประเภท

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	หนังสือวิชาการและแบบเรียนตามหลักสูตร				
2	หนังสือสารคดี พจนานุกรม สารานุกรม				
3	หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร สารานุกรม				
4	หนังสือความรู้เสริมอาชีพชุมชน				
5	สื่อบันทึกเสียง เช่น เทปบันทึกเสียง ม้วนเทป				
6	โทรทัศน์ วีดิทัศน์ แถบบันทึกภาพ				
7	ไมโครคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์				
8	สื่อที่ใช้สายเคเบิล				
9	สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน				

### ด้านที่ 2 ด้านวางผังและสถานที่

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	พื้นที่ทำงานของบุคลากร ยิม-คีน ตรวงเช็ด				
2	พื้นที่เก็บสื่อโทรทัศน์ ยิม-คีน ตรวงเช็ด ซ่อมบำรุง				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
3	พื้นที่สำหรับศึกษาสื่อโสตทัศน์				
4	พื้นที่บริการค้นข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต				
5	พื้นที่บริการวารสาร				
6	มุมเด็ก				
7	มุมจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				

### ด้านที่ 3 การบริการ

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	เวลาที่เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ 8.30-16.30				
2	เวลาที่เปิดให้บริการ จันทร์-อาทิตย์ 8.30-16.30				
3	บริการให้คำแนะนำด้านต่างๆ				
4	บริการยืม-คืน หนังสือ				
5	บริการยืม-คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ				
6	บริการค้นหาข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์				
7	บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต				
8	บริการสื่อที่ทันสมัย เช่น ดาวเทียม เพื่อการศึกษา หรือการประชุมทางไกล				
9	บริการสื่อหนังสือประกอบการบันทึกเสียง				
10	บริการรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา				
11	บริการเปิดเทปวีดิทัศน์ รายการเพื่อการศึกษา เรียนรู้ และบันเทิง				
12	เป็นสถานที่ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง				
13	เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง				
14	เป็นศูนย์กลางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ และเผยแพร่ข่าวสารที่ทันสมัย				
	จัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
16	ประชาสัมพันธ์สื่อตีพิมพ์และสื่อโทรทัศน์ ที่ทันสมัย				
17	จัดประชาสัมพันธ์โดยร่วมกับองค์กรต่างๆ				

#### ด้านที่ 4 กิจกรรม

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	จัดแสดงนิทรรศการที่น่าสนใจ และเป็น ประโยชน์ต่อชุมชน				
2	จัดแสดงนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ				
3	จัดแสดงนิทรรศการข่าวสารที่ทันสมัยที่อยู่ ในกระแสนิยม ข่าวสารเพื่อชุมชน และข่าวสารเพื่อเยาวชน				
4	จัดแสดง และแนะนำสื่อใหม่ประจำเดือน หรือตามวาระ				
5	จัดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับ อำเภอ				
6	จัดอบรมครู นักเรียนเกี่ยวกับสื่อที่ทันสมัย เช่นการใช้อินเทอร์เน็ต				
7	จัดกิจกรรมร่วมมือกับสถาบันและองค์กร ต่างๆ เช่น ฝึกอาชีพ				
8	จัดนิทรรศการเพื่อการศึกษา และความรู้ ต่างๆ ที่น่าสนใจ				
9	จัดแนะแนวการศึกษา				
10	จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นหาข้อมูลโดย ผ่านสื่อต่างๆ เช่น สไลด์คอมพิวเตอร์ สไลด์นวัตนาการ วันเด็ก วันกรรมการศึกษา นอกโรงเรียน				
11	จัดกิจกรรมเสริมความรู้และฝึกอบรม เรื่องอาชีพต่างๆ				
12	จัดฉายวิดีโอทัศน์เพื่อเสริมความรู้แก่ประชาชน				
13	จัดมุมความรู้และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ของชุมชน				



ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
14	จัดมุมความรู้เรื่องราวสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง				
15	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และวรรณกรรม				
16	จัดมุมความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน				
17	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
18	จัดโครงการเพื่อชุมชน				

ด้านที่ 5 การจัดองค์กร

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
งานบริหาร					
1	การกำหนดนโยบายและวางแผน				
2	บริหารงานบุคคล				
3	จัดทำสถิติรายงาน				
4	ธุรการ การพิมพ์				
5	งานสถานที่ และพัสดุ				
งานเทคนิค					
1	จัดหาสื่อ : คัดเลือก ผลิต ซื้อ				
2	เตรียมสื่อ				
3	บำรุงรักษาสื่อ				
4	วิเคราะห์ลงรายการ เพื่อจัดทำฐานข้อมูล				
งานบริการ					
1	ยืม-คืน ตอบคำถาม ค้นคว้า				
2	ยืม-คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการอำเภอ				
3	บริการโลหิตค้นวัสดุ				
4	แนะนำการใช้ศูนย์วิทยบริการ				
5	บริการสำเนาสื่อ และถ่ายเอกสาร				
6	บริการชุมชน				
7	กิจกรรม นิทรรศการ แสดงข่าวสารทั่วไป				

ด้านที่ 6      งบประมาณ

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	ศูนย์วิทยบริการควรได้รับงบประมาณจากรัฐบาลอย่างเพียงพอ				
2	ศูนย์วิทยบริการควรได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรเอกชนและผู้มีจิตศรัทธาร่วมด้วย				
3	ศูนย์วิทยบริการควรจัดกิจกรรมหารายได้เสริมด้วยตนเอง				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ผู้รับรองรูปแบบศูนย์วิทยบริการอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน  
จำนวน 16 คน

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. นายวิทยา แสงคำมา           | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเชียงของ<br>จังหวัดเชียงราย    |
| 1. นายประจันทร์ อินทร์ประสงค์ | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอพญาเม็งราย<br>จังหวัดเชียงราย  |
| 2. น.ส. เรณู ลีสุวรรณ         | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเชียงดาว<br>จังหวัดเชียงใหม่   |
| 3. นายวิษณุ แสนเมืองมูล       | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอฝาง<br>จังหวัดเชียงใหม่        |
| 4. นายบรรจบ ธรรมสมบุรณ์       | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเชียงกลาง<br>จังหวัดน่าน       |
| 5. นายวีระวัตร มะปัญญา        | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอสองแคว<br>จังหวัดน่าน          |
| 6. นางเพ็ญทิพย์ ประภาวดี      | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเชียงม่วน<br>จังหวัดพะเยา      |
| 7. นายสถาพร อ่อนวงษ์          | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเด่นชัย<br>จังหวัดแพร่         |
| 8. นายณรงค์ โตนชัยภูมิ        | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอวังชิ้น<br>จังหวัดแพร่         |
| 9. นายพงษ์ศักดิ์ บุญเบ็ง      | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอแม่ลาน้อย<br>จังหวัดแม่ฮ่องสอน |
| 10. นายชิต กาศสนุก            | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอปาย<br>จังหวัดแม่ฮ่องสอน       |
| 11. นายจรณชัย วรรณทอง         | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอเถิน<br>จังหวัดลำปาง           |
| 12. นายนรินทร์ ปาระมี         | หัวหน้าศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนอำเภอสบปราบ<br>จังหวัดลำปาง         |

13. นายณรงค์ สุขลอาด หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอห้างฉัตร  
จังหวัดลำปาง
14. นายดำรงค์ องคะเส ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ  
ทุ่งหัวช้าง จังหวัดลำพูน
15. นายวิวัฒน์ จันตระกูล หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอแม่ทา  
จังหวัดลำพูน



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ภาคผนวก ฉ

### แบบรับรองรูปแบบงานวิจัย

**เรื่อง** การพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน  
The development of model for learning resource center of district non-formal education service center, in the upper northern region

### คำชี้แจง

แบบประเมินชุดนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับรองรูปแบบงานวิจัย  
ที่ผู้วิจัยได้ร่างรูปแบบศูนย์วิทยบริการขึ้น เพื่อการพัฒนาต่อไป

แบบประเมินชุดนี้แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

- |          |  |
|----------|--|
| ตอนที่ 1 | ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้รับรอง      |
| ตอนที่ 2 | ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของรูปแบบ |
| ตอนที่ 3 | ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม                    |

โปรดเติมข้อความ และทำเครื่องหมาย / ลงในช่องลงความเห็น พร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบ  
หากท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมให้เขียนข้อความในตอนที่ 3 ซึ่งเป็นส่วนสุดท้าย  
ของแบบประเมินนี้ จักเป็นพระคุณยิ่ง

**หมายเหตุ** ศูนย์วิทยบริการ หมายถึง แหล่งที่สามารถค้นคว้าหาความรู้สำหรับประชาชน ประกอบด้วย  
รูปแบบสื่อที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อไม่ตีพิมพ์ และให้บริการแก่ประชาชนด้านการศึกษาหาความรู้ ตลอดจน  
คำแนะนำทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามความต้องการของแต่ละบุคคล

**ติดต่อผู้วิจัย** นางสาวดวงสุดา แสงสุดา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน.....

สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

การจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์

การวางผัง

การบริการ

กิจกรรม

การจัดองค์กร

งบประมาณ

### ด้านที่ 1 การจัดประเภทสื่อตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์ ศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบนควรมีสื่อประเภท

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	หนังสือวิชาการและแบบเรียนตามหลักสูตร				
2	หนังสือสารคดี พจนานุกรม สารานุกรม				
3	หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร สารานุกรม				
4	หนังสือความรู้เสริมอาชีพชุมชน				
5	สื่อบันทึกเสียง เช่น เทปบันทึกเสียง ม้วนเทป				
6	โทรทัศน์ วีดิทัศน์ แถบบันทึกภาพ				
7	ไมโครคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์				
8	สื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน				

### ด้านที่ 2 ด้านวางผังและสถานที่

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	พื้นที่ทำงานของบุคลากร ยิม-คิน ตรวจสอบเช็ค				
2	พื้นที่เก็บสื่อโสตทัศน ยิม-คิน ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุง				
3	พื้นที่สำหรับศึกษาสื่อโสตทัศน				



ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
4	พื้นที่บริการค้นหาข้อมูลเครือข่ายอินเทอร์เน็ต				
5	พื้นที่บริการวารสาร				
6	มุมเด็ก				
7	มุมจัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				

### ด้านที่ 3 การบริการ

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	วันที่เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์				
2	วันที่เปิดให้บริการ จันทร์-เสาร์				
3	วันที่เปิดให้บริการ จันทร์-อาทิตย์				
4	เวลาที่เปิดให้บริการ 8.30-16.30น.				
5	เวลาที่เปิดให้บริการ 8.30-18.00น.				
6	เวลาที่เปิดให้บริการ 8.30-20.00น.				
7	บริการให้คำแนะนำด้านต่างๆ				
8	บริการยืม-คืน หนังสือ				
9	บริการยืม-คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ				
10	บริการค้นหาข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์				
11	บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต				
12	บริการสื่อที่ทันสมัย เช่น ดาวเทียม เพื่อการศึกษา หรือการประชุมทางไกล				
13	บริการสื่อหนังสือประกอบการบันทึกเสียง				
14	บริการรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา				
15	บริการเปิดเทปวีดีทัศน์ รายการ เพื่อการศึกษา เรียนรู้ และบันเทิง				
16	เป็นสถานที่ค้นคว้า และเรียนรู้ด้วยตนเอง				
17	เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง				
18	เป็นศูนย์กลางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ และเผยแพร่ข่าวสารที่ทันสมัย				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
19	จัดนิทรรศการและประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ				
20	ประชาสัมพันธ์สื่อตีพิมพ์และสื่อโสตทัศน์ที่ทันสมัย				
21	จัดประชาสัมพันธ์โดยร่วมกับองค์กรต่างๆ				

#### ด้านที่ 4 กิจกรรม

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	จัดแสดงนิทรรศการที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อชุมชน				
2	จัดแสดงนิทรรศการวันสำคัญต่างๆ				
3	จัดแสดงนิทรรศการข่าวสารที่ทันสมัยที่อยู่ในกระแสนิยม ข่าวสารเพื่อชุมชนและข่าวสารเพื่อเยาวชน				
4	จัดแสดง และแนะนำสื่อใหม่ประจำเดือนหรือตามวาระ				
5	จัดประชาสัมพันธ์ศูนย์วิทยบริการระดับอำเภอ				
6	จัดอบรมครู นักเรียนเกี่ยวกับสื่อที่ทันสมัย เช่นการใช้อินเทอร์เน็ต				
7	จัดกิจกรรมร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่างๆ เช่น ฝึกอาชีพ				
8	จัดนิทรรศการเพื่อการศึกษา และความรู้ต่างๆ ที่น่าสนใจ				
9	จัดแนะแนวการศึกษา				
10	จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นหาค้นหาข้อมูลโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น สไลด์คอมพิวเตอร์ สไลด์วิชาการ วันเด็ก วันกรมการศึกษา นอกโรงเรียน				
11	จัดกิจกรรมเสริมความรู้และฝึกอบรมเรื่องอาชีพต่างๆ				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
12	จัดฉายวิดีโอทัศน์เพื่อเสริมความรู้แก่ประชาชน				
13	จัดมุมความรู้และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ของชุมชน				
14	จัดมุมความรู้เรื่องราวสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง				
15	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และวรรณกรรม				
16	จัดมุมความรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน				
17	จัดมุมความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
18	จัดโครงการเพื่อชุมชน				

#### ด้านที่ 5 การจัดการ

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
<b>งานบริหาร</b>					
1	การกำหนดนโยบายและวางแผน				
2	บริหารงานบุคคล				
3	จัดทำสถิติรายงาน				
4	ธุรการ การพิมพ์				
5	งานสถานที่ และพัสดุ				
<b>งานเทคนิค</b>					
1	จัดหาสื่อ : คัดเลือก ผลิต สื่อ				
2	เตรียมสื่อ				
3	บำรุงรักษาสื่อ				
4	วิเคราะห์ลงรายการ เพื่อจัดทำฐานข้อมูล				
<b>งานบริการ</b>					
1	ยืม-คืน ตอบคำถาม ค้นคว้า				
2	ยืม-คืน ระหว่างศูนย์วิทยบริการอำเภอ				
3	บริการโสตทัศนวัสดุ				
4	แนะนำการใช้ศูนย์วิทยบริการ				
5	บริการสำเนาสื่อ และถ่ายเอกสาร				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
6	บริการชุมชน				
7	กิจกรรม นิทรรศการ แลกง้าวสารทั่วไป				

**ด้านที่ 6            งบประมาณ**

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่เห็น ด้วย	เหตุผล
1	ศูนย์วิทยบริการควรได้รับงบประมาณจากรัฐบาลอย่างเพียงพอ				
2	ศูนย์วิทยบริการควรได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรเอกชนและผู้มีจิตศรัทธาร่วมด้วย				

**ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลูกาบัณฑิตวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น**

## ภาคผนวก ญ

### รายชื่อห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในภาคเหนือตอนบน 76 แห่ง

1. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ฝาง อ. ฝาง จ. เชียงใหม่
2. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สันป่าตอง อ. สันป่าตอง จ. เชียงใหม่
3. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สารภี อ. สารภี จ. เชียงใหม่
4. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่แตง อ. แม่แตง จ. เชียงใหม่
5. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ จอมทอง อ. จอมทอง จ. เชียงใหม่
7. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เชียงดาว อ. เชียงดาว จ. เชียงใหม่
8. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แมริม อ. แมริม จ. เชียงใหม่
9. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ พร้าวก อ. พร้าวก จ. เชียงใหม่
10. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สันทราย อ. สันทราย จ. เชียงใหม่
11. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สะเมิง อ. สะเมิง จ. เชียงใหม่
12. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ดอยสะเก็ด อ. ดอยสะเก็ด จ. เชียงใหม่
13. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ หางดง อ. หางดง จ. เชียงใหม่
14. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ฮอด อ. ฮอด จ. เชียงใหม่
15. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่แจ่ม อ. แม่แจ่ม จ. เชียงใหม่
16. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่อาาย อ. แม่อาาย จ. เชียงใหม่
17. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ อมก๋อย อ. อมก๋อย จ. เชียงใหม่
18. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ไชยปราการ อ. ไชยปราการ จ. เชียงใหม่
19. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่ว่าง อ. แม่ว่าง จ. เชียงใหม่
20. ห้องสมุดประชาชนกิ่งอำเภอ สองแคว กิ่ง อ. สองแคว จ. น่าน
21. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สันติสุข อ. สันติสุข จ. น่าน
22. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เวียงสา อ. เวียงสา จ. น่าน
23. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ บัว อ. บัว จ. น่าน
24. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ทุ่งช้าง อ. ทุ่งช้าง จ. น่าน
25. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ท่าวังผา อ. ท่าวังผา จ. น่าน
26. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ นาน้อย อ. นาน้อย จ. น่าน
27. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เชียงกลาง อ. เชียงกลาง จ. น่าน
28. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่จริม อ. แม่จริม จ. น่าน

29. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ นาหมื่น อ. นาหมื่น จ. น่าน
30. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ บ้านหลวง อ. บ้านหลวง จ. น่าน
31. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ บ่อเกลือ อ. บ่อเกลือ จ. น่าน
32. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เชียงคำ อ. เชียงคำ จ. พะเยา
33. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่ใจ อ. แม่ใจ จ. พะเยา
34. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ปง อ. ปง จ. พะเยา
35. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เชียงม่วน อ. เชียงม่วน จ. พะเยา
36. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เด่นชัย อ. เด่นชัย จ. แพร่
37. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สอง อ. สอง จ. แพร่
38. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สูงเม่น อ. สูงเม่น จ. แพร่
39. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ร้องกวาง อ. ร้องกวาง จ. แพร่
40. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ วังชิ้น อ. วังชิ้น จ. แพร่
41. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ หนองม่วงไข่ อ. หนองม่วงไข่ จ. แพร่
42. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สบเมย อ. สบเมย จ. แม่ฮ่องสอน
43. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่ลาน้อย อ. แม่ลาน้อย จ. แม่ฮ่องสอน
44. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ปาย อ. ปาย จ. แม่ฮ่องสอน
45. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ปางมะผ้า อ. ปางมะผ้า จ. แม่ฮ่องสอน
46. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ งาว อ. งาว จ. ลำปาง
47. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แจ้ห่ม อ. แจ้ห่ม จ. ลำปาง
48. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เกาะคา อ. เกาะคา จ. ลำปาง
49. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ วังเหนือ อ. วังเหนือ จ. ลำปาง
50. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่ทะ อ. แม่ทะ จ. ลำปาง
51. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เติน อ. เติน จ. ลำปาง
52. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ สบปราบ อ. สบปราบ จ. ลำปาง
53. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่พริก อ. พริก จ. ลำปาง
54. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ห้างฉัตร อ. ห้างฉัตร จ. ลำปาง
55. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เจริมงาม อ. เจริมงาม จ. ลำปาง
56. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่เมาะ อ. แม่เมาะ จ. ลำปาง
57. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เมืองปาน อ. เมืองปาน จ. ลำปาง
58. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ลี้ อ. ลี้ จ. ลำพูน
59. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เวียงหนองล่อง อ. เวียงหนองล่อง จ. ลำพูน



60. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ป่าซาง อ. ป่าซาง จ. ลำพูน
61. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ บ้านโฮ้ง อ. บ้านโฮ้ง จ. ลำพูน
62. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่ทา อ. แม่ทา จ. ลำพูน
63. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ บ้านธิ อ. บ้านธิ จ. ลำพูน
64. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ท่งหัวช้าง อ. ท่งหัวช้าง จ. ลำพูน
65. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่สรวย อ. แม่สรวย จ. เชียงราย
66. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่ลาว อ. แม่ลาว จ. เชียงราย
67. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ แม่จัน อ. แม่จัน จ. เชียงราย
68. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ พาน อ. พาน จ. เชียงราย
69. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เชียงของ อ. เชียงของ จ. เชียงราย
70. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เทิง อ. เทิง จ. เชียงราย
71. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เวียงป่าเป้า อ. เวียงป่าเป้า จ. เชียงราย
72. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ป่าแดด อ. ป่าแดด จ. เชียงราย
73. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ พญาเม็งราย อ. พญาเม็งราย จ. เชียงราย
74. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เวียงชัย อ. เวียงชัย จ. เชียงราย
75. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ขุนตาล อ. ขุนตาล จ. เชียงราย
76. ห้องสมุดประชาชนอำเภอ เวียงแก่น อ. เวียงแก่น จ. เชียงราย

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้วิจัย

นางสาว ดวงสุดา แสงสุดา เกิดเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2516 สำเร็จการศึกษา  
ระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา ภาควิชาประถมศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีการศึกษา 2538 จากนั้นเข้าทำงานที่บริษัท  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา  
โสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ในปีการศึกษา 2541



สถาบันวิจัยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย