

การพัฒนาชุมชนยังคงเป็นภารกิจของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับ
ในภาคเหนือตอนบน

นางสาว ดวงสุดา แสงสุดา



สถาบันวิทยบริการ
ศูนย์บริการพัฒนาชุมชน
วิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาโสดหศศิลป์ ภาควิชาโสดหศศิลป์
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา 2542
ISBN 974-334-910-3
ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A DEVELOPMENT OF MODEL FOR LEARNING RESOURCE CENTER OF DISTRICT
NON - FORMAL EDUCATION SERVICE CENTERS IN THE UPPER NORTHERN REGION

Miss Doungsuda Sangsuda

สถาบันวิทยบริการ

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education in Audio-Visual Communications

Department of Audio-Visual Education

Faculty of Education

Chulalongkorn University

Academic Year 1999

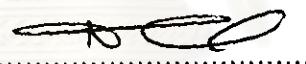
ISBN 974-334-910-3

หัวชื่อวิทยานิพนธ์	การพัฒนาฐานแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการศึกษานอกโรงเรียน สำหรับในภาคเหนือตอนบน
โดย	นางสาวดวงสุดา แสงสุดา
ภาควิชา	สาขาวิชากีฬา
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ ดร. เชาวเดช เลิศรัตน์พิพาร

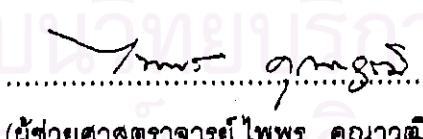
บันทึกวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

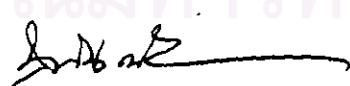

..... คณบดีคณะครุศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พฤทธิ์ ศรีบรรจันพิทักษ์)

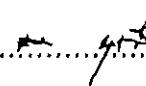
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ สมเชาว์ เนตรประเสริฐ)


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ ดร. เชาวเดช เลิศรัตน์พิพาร)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไฟพร คุณานุষฐิ)


..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร. บุญเรือง เนียมหอม)


..... กรรมการ
(อาจารย์ จิตรา นุชมี)

ดวงสุดา แสงสุดา : การพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือตอนบน. (A development of model for learning resource center of district non-formal education service centers in the upper northern region) อ. ที่ปรึกษา : อาจารย์ ดร. เชาว์เลิศ เลิศชัยพิพัช, 194 หน้า.
ISBN 974-334-910-3.

การวิจัยครั้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัจจุบัน และความต้องการของห้องสมุดประชาชื่นอำเภอในภาคเหนือตอนบนเพื่อพัฒนารูปแบบศูนย์วิทยบริการสำหรับศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอในภาคเหนือ

ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบศูนย์วิทยบริการของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนในภาคเหนือตอนบนควรมีลักษณะดังนี้

1. การจัดโครงสร้างองค์กร ควรจัดเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้ งานบริหาร งานบริการ และงานเทคนิค หน่วยงานบริหารประกอบด้วย หน่วยงานกำหนดนโยบาย หน่วยงานบริหารบุคลากร หน่วยงานจัดทำสถิติ หน่วยงานธุรการ การเงิน และหน่วยงานสถาบันที่ งานบริการประกอบด้วย หน่วยงานยึม-คิน ภายใต้และระหว่างศูนย์ หน่วยงานบริการชุมชน หน่วยงานบริการสำเนาสืบ หน่วยงานบริการกิจกรรม หน่วยงานบริการแนะแนวการใช้ศูนย์ และบริการโฉลกทัศนวัสดุ และงานเทคนิค ประกอบด้วยหน่วยงานจัดหน้าและเดรียมสื่อ หน่วยงานบำรุงรักษา หน่วยงานวิเคราะห์ ลงรายการ เพื่อสร้างฐานข้อมูล

2. การวางแผนและจัดสถานที่ของศูนย์วิทยบริการควรจัดให้มีพื้นที่ยึม-คิน ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง เก็บสื่อ พื้นที่สำหรับทำงานของบุคลากร พื้นที่สำหรับศึกษาสื่อโฉลกทัศน์ มนوارสาธารณะ มุมเด็ก และพื้นที่บริการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต พื้นที่จัดแสดงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. การบริการ ควรเปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์เวลา 8.30 น. ถึง 20.00 น. และบริการยึม-คิน หนังสือห้องภายในและระหว่างศูนย์วิทยบริการ บริการใช้สื่อการศึกษาที่ทันสมัย บริการการค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต บริการให้คำแนะนำใช้ศูนย์ บริการรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา เปิดเทปวิดีโอ บริการห้องสมุดเสียง เป็นสถานที่ค้นคว้าเรียนรู้และเป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการนักกอบกวน จัดประชาสัมพันธ์สื่อที่ทันสมัยโดยร่วมกับองค์กรต่างๆ และใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ

4. การจัดกิจกรรมภายในศูนย์ ควรจัดแสดงนิทรรศการความรู้ ข่าวสาร วันสำคัญต่างๆ จัดมุมศิลปะวัฒนธรรม ศาลาและวรรณกรรม สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวของชุมชน แนะนำหนังสือใหม่ จัดกิจกรรมร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่างๆ จัดกิจกรรมส่งเสริมการค้นหาข้อมูลโดยผ่านสื่อ จัดอบรมครุนกเรียนเกี่ยวกับสื่อที่ทันสมัย เช่น การใช้อินเทอร์เน็ต จัดฉายวิดีโอทัศน์เพื่อเสริมความรู้

5. งบประมาณในด้านแหล่งที่มา ศูนย์วิทยบริการควรได้รับงบประมาณจากรัฐบาลอย่างเพียงพอ และควรได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรเอกชนและผู้มีจิตศรัทธา

6. การจัดประชาสัมพันธ์ ควรจัดให้มีสื่อพิมพ์และไม้พิมพ์

ภาควิชา โสตทัศนศึกษา
สาขาวิชา โสตทัศนศึกษา
ปีการศึกษา 2542

ลายมือชื่อนักศึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา []
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาช่วง -

KEY WORD:

DEVELOPMENT MODEL / LEARNING RESOURCE CENTER / DISTRICT / NON-FORMAL
EDUCATION / UPPER NORTHERN REGION /

DOUNGSUDA SANGSUDA : A DEVELOPMENT OF MODEL FOR LEARNING RESOURCE
CENTER OF DISTRICT NON - FORMAL EDUCATION SERVICE CENTERS IN THE UPPER
NORTHERN REGION. THESIS ADVISOR: CHAWALERT LERTCHALOLARN, Ph.D. 194 pp.

ISBN 974-334-910-3

The purpose of this research was to the development of model for learning resource center for district non-formal education service centers in the upper northern region.

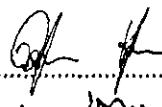
The findings could be summarized as the followings:

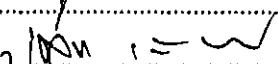
1. The Organization structure of the center should be divided into 3 departments; administrative, services, and technical departments. Administrative department should include strategic planning, human resources, statistic, financial, general affairs, and buildings. Services department should include circulation, learning resource center inter-loan, community services, media duplication, center activities, center orientation services, and audio-visual materials services. Technical department should include media acquisition and preparation, media maintenance, cataloging, and database management.
2. The lay out of center should cover areas for circulation, checking, maintenance storage, staff working area, individual study, periodicals and children corners, Internet information searching and exhibition for local wisdom.
3. The center should open at 8:30 a.m. to 8:00 p.m., Monday to Sunday. The services should include circulation, learning resource center inter-loan, modern media services, internet, center orientation services, education television and video services, book on tape, center for searching, and information technology, training, community announcer, and public relations media coordinated to other organization.
4. Activities in the center should include display corner for news, important days, art and culture, religion, literature, social, economic, politics and community tourism, new publication, activities coordinated with other educational institutions, searching information, training for teachers and students on high technology.
5. Budget should receive from the government sufficiently, and support from external organizations and community.
6. The center should acquire media include printed and non-printed materials.

ภาควิชา เศรษฐศาสตร์ศึกษา

สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ศึกษา

ปีการศึกษา 2542

ลายมือชื่อนักศึกษา 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาawan -



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสุล่องได้ด้วยความกรุณาจากอาจารย์ ดร. เชาว์เดช เอื้อศรีโคห์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณานี้ค้ำบีรักษาและนำในการวิจัยภายข้อบกพร่อง แต่ก็ด้วยความเข้าใจสุดยอดมาอีกทั้งมีทางออกที่ดีเสมอสำหรับถูกตัดสิน ผู้วิจัยขอรบกวนอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอรบกวนขอพระคุณ รองศาสตราจารย์สมเชาว์ มนตรีประเสริฐ อาจารย์ ดร. บุญเรือง เนียมหอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไฟฟ้า คุณวุฒิ อาจารย์จิตรา บุญมี ซึ่งกรุณารับเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และให้คำแนะนำเพื่อแก้วิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอรบกวนขอพระคุณคณาจารย์ภาควิชาโลหศึกษาศึกษาทุกท่าน ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ผู้วิจัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียน

ขอขอบคุณพงศ์ธร โพธิ์พูลศักดิ์ ที่ช่วยตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยตลอดจนให้คำแนะนำที่ดีต่างๆ และขอขอบคุณบรรณาธิการและผู้บันทึกของสมุดประชาชื่นสำนักวิชาการศึกษากองโรงเรียน ในภาคเหนือตอนบนทั้ง 8 ท่าน ที่กรุณานี้สัมภาษณ์และให้ข้อคิดในการวิจัย ขอขอบคุณบรรณาธิการ เจ้าน้ำที่ห้องสมุด และผู้บันทึกของห้องสมุดประชาชื่นสำนักวิชาการศึกษากองโรงเรียนทั้ง 76 สำนัก รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลห้องสมุดทุกท่านที่กรุณาตอบแบบสอบถามงานวิจัย

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการเขตและหัวหน้าเขตกรรมการศึกษากองโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร ทั้ง 10 ท่าน ที่กรุณาประเมินรูปแบบงานวิจัย รวมทั้งผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษากองโรงเรียน สำนักวิชาการศึกษาและบัญชีที่ได้มอบทุนอุดหนุนการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อนๆ พี่ๆ น้องๆ ชาวโลหศึกษาทุกคน เอกภพอย่างยิ่งคุณกรกฤตย์ กิตติสุนทรพิศาล ที่ให้แนวคิด ให้กำลังใจตลอดจนให้คำแนะนำที่ดีแก่ผู้วิจัยตั้งแต่เริ่มแรก คุณสุญานีที่ให้คำปรึกษาเรื่องสถิติและแนะนำวิธีการวิเคราะห์ คุณวิจัยด้วยตัวเอง ขอขอบคุณคุณพัชรีวรรณ คุณทักษิณ คุณปราเวณยา คุณวิโรจน์ และคุณวิชิต สำหรับการช่วยเหลือและสนับสนุนให้ดี ขอบคุณคุณกมลพิทย์ คุณรัชดา คุณกุลวิชัย สำหรับกำลังใจที่มีให้เสมอ และขอบคุณบุคคลที่เกี่ยวข้องอีกมากมายในณะคุณศาสตร์ และนักศึกษาที่ไม่สามารถเอียนนามในที่นี้ได้ทั้งหมด

ขอขอบคุณพี่น้องกสุ์มิโน สรว W2 ที่ช่วยเหลือนหลายอย่าง และให้กำลังใจ เอกภพอย่างยิ่งคุณลัดดา คุณจินตนา คุณพิรุษ พะนัน และคุณปฏิภาณ

ขอขอบคุณเพื่อนรักอย่างคุณรัตนานา คุณปริยากร คุณอังศุมาลิน คุณอริคม คุณทักษิณ และคุณนิตยา รัตนประภากร สำหรับการช่วยเหลือ และน้ำใจที่มีให้กระหึ่นทั้งน้ำที่สุดห้ายก่อนสอน

ขอขอบคุณคุณวสันต์ชัย ชัยอิทธิเวช สำหรับการช่วยเหลือทุกอย่าง น้ำใจไมตรีที่ดีงาม และคำแนะนำที่ดีต่างๆ ที่มีให้ด้วยผู้วิจัยเริ่มศึกษา

ท้ายสุดนี้ขอคุณทุกคนในครอบครัวที่เป็นแรงบันดาลใจให้ผู้วิจัยเรียนสำเร็จ และขอรบกวนขอพระคุณ คุณพ่อชัยเป็นบุคคลที่รักและเคารพยิ่งของผู้วิจัย เป็นตัวอย่างที่ดี ให้กำลังใจ สนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษา ให้แก่ผู้วิจัยตลอดมาด้วยความรัก จนผู้วิจัยสำเร็จการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	๙
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	๑
กิตติกรรมประกาศ.....	๒
สารบัญ.....	๓
สารบัญแผนภูมิ.....	๔
สารบัญแผนภาพ.....	๕
สารบัญตาราง.....	๖
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
รัฐประสังค์ของการวิจัย.....	7
คำถามการวิจัย.....	7
ขอบเขตการวิจัย.....	8
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
ความหมายของศูนย์วิทยบริการ.....	10
รูปแบบของศูนย์วิทยบริการ.....	16
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	70
กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย.....	70
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	71
ดำเนินการวิจัย.....	73
การเก็บรวบรวมข้อมูล	75
สถิติและเกณฑ์ที่ใช้ในการวิจัย	75
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	76

สารบัญ (ต่อ)

หน้า	๙
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบรับรอง777883103113	
5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย สรุปการวิจัย ข้อเสนอแนะ รายการอ้างอิง ภาคผนวก ภาคผนวก ก แบบสัมภาษณ์การวิจัย ภาคผนวก ช รายชื่อบรรณากรกษและผู้บริหาร ภาคผนวก ค รูปภาพ สภาพห้องสมุดประชาชน ภาคผนวก ง แบบสอบถามการวิจัยสำหรับบรรณาธิการ ภาคผนวก จ แบบสอบถามการวิจัยสำหรับผู้ใช้บริการห้องสมุด ภาคผนวก ฉ รายชื่อผู้เขียนรายงานในการประเมินรูปแบบการวิจัย ภาคผนวก ช แบบประเมินรูปแบบงานวิจัย ภาคผนวก ฉ แบบรับรองรูปแบบงานวิจัย ภาคผนวก ญ รายชื่อห้องสมุดประชาชนสำหรับในภาคเหนือตอนบน125126131134136138144145150151156166176177183185191194	125 126 131 134 136 138 144 145 150 151 156 166 176 177 183 185 191 194

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
1 การจัดองค์กรของห้องเรียนโดยสอดทัศน์	61
2 สรุปการจัดโครงสร้างองค์กรห้องสมุดประชาชนของศูนย์บริการการศึกษา นอกโรงเรียนข้ามภาคในภาคเหนือตอนบน.....	102

**สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
1 แผนผัง Lesche Learning Resource Center ชั้นที่ 1	19
2 แผนผัง Lesche Learning Resource Center ชั้นที่ 2	20
3 แผนผัง Lesche Learning Resource Center ชั้นที่ 3	21
4 แผนผัง Lesche Learning Resource Center ชั้นที่ 4	22

**สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงจำนวนของสื่อที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์ และผู้บริหารห้องสมุดประชาชน.....	78
2 แสดงความถี่ของความคิดเห็นด้านการวางแผนและจัดสถานที่.....	79
3 แสดงความถี่ของความคิดเห็นด้านการบริหารงานภายใต้ห้องสมุดประชาชน.....	80
4 แสดงความถี่ของความคิดเห็นด้านการบริการของห้องสมุดประชาชน.....	81
5 แสดงความถี่ของความคิดเห็นด้านการจัดกิจกรรมของห้องสมุดประชาชน.....	82
6 แสดงความถี่ของความคิดเห็นด้านแหล่งที่มาของงบประมาณได้รับของห้องสมุด ประชาชน.....	82
7 แสดงจำนวนและร้อยละของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนของศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนสำหรับในภาคเหนือตอนบน จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	83
8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารห้องสมุดประชาชนของศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนสำหรับในภาคเหนือตอนบน จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	84
9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ให้บริการห้องสมุดประชาชนของศูนย์บริการ การศึกษานอกโรงเรียนสำหรับในภาคเหนือตอนบน จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	84
10 แสดงจำนวนและร้อยละของบรรณารักษ์ ผู้บริหาร และผู้ให้บริการ ห้องสมุดประชาชนของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับในภาคเหนือ ตอนบน จำแนกตามวุฒิการศึกษา.....	85
11 แสดงจำนวนและร้อยละของบรรณารักษ์ และผู้บริหาร ห้องสมุดประชาชน ของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับในภาคเหนือตอนบน จำแนกตาม ประสบการณ์ในการทำงานด้านห้องสมุดหรือศูนย์วิทยบริการหรือด้านเทคโนโลยี ทางการศึกษา.....	85
12 แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการในการวางแผน ในศูนย์วิทยบริการ.....	87
13 แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความจำเป็นในการจัดองค์กร....	88
14 แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการบริการ.....	90
15 แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสำคัญของกิจกรรม ในศูนย์วิทยบริการ.....	92
16 แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการงบประมาณ.....	95

17	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการในการจัดประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และไม่พิมพ์ในศูนย์วิทยบริการ.....	96
18.	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความจำเป็นในการวางแผน และสถานที่.....	103
19	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความจำเป็นในการจัดองค์กร...	104
20	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความจำเป็นในการบริการ.....	105
21	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความจำเป็นในการจัดกิจกรรม.107	107
22	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการบปรະມານ.....	108
23	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความจำเป็นในการจัด สื่อพิมพ์และไม่พิมพ์.....	108
24	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรองรูปแบบ การวางแผนและจัดสถานที่ของศูนย์วิทยบริการ.....	114
25	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรองรูปแบบ การจัดองค์กรของศูนย์วิทยบริการ.....	115
26	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรองรูปแบบ การบริการของศูนย์วิทยบริการ.....	116
27	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรองรูปแบบ การจัดกิจกรรมของศูนย์วิทยบริการ.....	118
28	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรองรูปแบบ ต้านเหล็กที่มากของบปรະມານของศูนย์วิทยบริการ.....	119
29	แสดงมัชณิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการรับรองรูปแบบ การสื่อและวัสดุอุปกรณ์ของศูนย์วิทยบริการ.....	120

รายงานวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย