

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กล้า สมตระกูล. การผลิตและการใช้สื่อสื่อพื้นบ้านเพื่อการศึกษาจากระบบ. ในเอกสารการ
สอนชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษาจากระบบ หน่วยที่ 9 - 15.
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.

การพัฒนาชุมชน, กรม. คู่มือการฝึกอบรมเพิ่มพูนประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
ด้านการพัฒนาสตรีเด็กและเยาวชน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมการพัฒนา
ชุมชน, 2538.

การพัฒนาชุมชน, กรม. คู่มือและแนวทางการสัมมนาองค์การสตรีระดับจังหวัด (กพสจ.).
(อัดสำเนา), 2539.

การพัฒนาชุมชน, กรม. งานพัฒนาและส่งเสริมอาชีพสตรี. (แผ่นพับ) กุมภาพันธ์ 2538.

การพัฒนาชุมชน, กรม. กรมการพัฒนาชุมชน พัฒนาชุมชนอย่างไร. กรุงเทพมหานคร:
บางกอกบล๊อค, 2539.

กิตานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาพร้อมสมัย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: เอดิชั่น
เพรส โปรดักส์, 2536.

คมสัน หุตะแพทย์. การสื่อสารเพื่องานพัฒนาชุมชน. กรุงเทพมหานคร: สยามศิลป์การพิมพ์,
2535.

จุฬารัตน์ วันไชยธนวงศ์. สภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แนะแนวประจำ
ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพในศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์และอาชัญญา สิริยานนท์. การผลิตและการใช้สื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ
โทรทัศน์เพื่อการศึกษาจากระบบ. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาและ
การใช้สื่อการศึกษาจากระบบ หน่วยที่ 9 - 15. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.

เชียรศรี วิวิธศิริ . การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกโรงเรียน: เทคโนโลยีทางการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.

- ณรงค์ สมพงษ์. สื่อเพื่องานส่งเสริมเผยแพร่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โอ.เอส. พรีนติ้ง
เฮ้าส์, 2535.
- ณรงค์ สรไกร. เจ้าพนักงานชุมชน 4 อำเภอด้านข้าง. 7 กุมภาพันธ์ 2539.
- ดารา ทีปะปาล. การศึกษากับการพัฒนาประเทศ. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, 2538.
- ดาลินี ศิริกุล. นักพัฒนาชุมชน 6 อำเภอเดิมบางนางบวช. สัมภาษณ์, 6 กุมภาพันธ์ 2539.
- ดำรงค์ นवलลออ. เจ้าพนักงานชุมชน 5 อำเภอเมือง. สัมภาษณ์, 5 กุมภาพันธ์ 2539.
- ทองศักดิ์ คุ่มไชนะ. การพัฒนาชุมชนเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิชการพิมพ์, 2534.
- เบญจนาฏ วัฒนประดิษฐ์. การประสานงานของ 5 กระทรวงหลักในการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนแก่สตรี ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ป้าณี สุติวัฒนา. การพัฒนาเด็ก เยาวชน และสตรี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุม
สหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2538.
- ปรีชา เนาว์เย็นผลและบุญสม นาวานุเคราะห์. การผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการ
ศึกษา. ในเอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพการศึกษานอกระบบ
หน่วยที่ 1 - 8. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- ปรารธนา มาลัยขวัญ. สภาพ ความต้องการและปัญหาการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้
ด้านสุขภาพอนามัย สำหรับประชาชนของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข
สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2532.
- ปาน กิมปีและเพ็ญศรี ทวีสุวรรณ. การติดตามและการประเมินผลสื่อการศึกษานอกระบบ.
ในเอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษานอกระบบ
หน่วยที่ 9 - 15. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- พจน์ พรหมจิตต์. "ยุทธศาสตร์การพัฒนาศรี ปี 2538 : สำหรับผู้นำสตรี". วารสารพัฒนา
ชุมชน. ปีที่ 34 ฉบับที่ 3 มีนาคม 2538.
- พัฒนาฝีมือแรงงาน, กรม. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคตะวันตกตอนบน จังหวัดสุพรรณ
บุรี. (แผ่นพับ), 2536.
- พิทยา จำเริญจรัสวิทย์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขต
กรุงเทพมหานครเกี่ยวกับสื่อการสอนสาขาช่างอุตสาหกรรม. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- เพ็ญศรี ทวีสุวรรณและชูศักดิ์ เพรลคอทท์. การผลิตและการใช้สื่อโสตทัศน์เพื่อการศึกษาจากระบบ. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษาจากระบบ หน่วยที่ 9 - 15. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- ยงยุทธ รัชศาสตร์. การผลิตและการใช้สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษาจากระบบ. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษาจากระบบ หน่วยที่ 9 - 15. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- รัตนา พุ่มไพศาล. สื่อสำหรับการศึกษาจากระบบ. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษาจากระบบ หน่วยที่ 1 - 8. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- ศิริพงศ์ พยอมแย้ม. การเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โอ.เอส. พรินติ้ง เฮ้าส์, 2533.
- ส่งเสริมอุตสาหกรรม, กรม. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8 จังหวัดสุพรรณบุรี. (แผ่นพับ), 2538.
- สมพร พรจันทร์. สภาพ ความต้องการ และปัญหาเกี่ยวกับหอกระจายข่าวสารหมู่บ้าน ในการเผยแพร่ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สมยศ สิงห์คำ. สภาพ ความต้องการ และปัญหาเกี่ยวกับสื่อเพื่อการเผยแพร่วัฒนธรรมของศูนย์วัฒนธรรมจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุจิตรา ธรรมพิลา. สภาพ ความต้องการ และปัญหาเกี่ยวกับสื่อเพื่อการฝึกอบรมคนงาน ในโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สุนทร สุนันท์ชัยและชลทิพย์ เขียมสำอางค์. การจัดการและการประสานงานการใช้สื่อเพื่อกิจกรรมการศึกษาจากระบบ. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษาจากระบบ หน่วยที่ 1 - 8. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- สุภาพ สุขแก้ว. นักพัฒนาชุมชน 5 อำเภอศรีประจันต์. สัมภาษณ์, 6 กุมภาพันธ์ 2539.
- สุภาพร อุ่นเมตตาจิต. การพัฒนาชุมชนโดยวิธีการศึกษาอบรมจากระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ธนะการพิมพ์, 2526.

- สุรกุล เจนอบรมและสุมาลี สังข์ศรี. การใช้สื่อเพื่อการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบประเภท
ทักษะอาชีพ. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการพัฒนาและการใช้สื่อการศึกษานอก
ระบบหน่วยที่ 1 - 8. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2534.
- สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. จิตวิทยาการเรียนรู้ผู้ใหญ่. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร , 2533.
- อรุณ ดีทองอ่อน. ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ของพัฒนากร : ศึกษา
เฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรสาคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2535.
- อุดม เขยทิววงศ์. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2534.

ภาษาอังกฤษ

Dale, Edgar. **Audio-Visual Methods in Teaching.** 2nd ed. New York: Holt, Rinehart and
Winston, 1965.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ สมพงษ์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรกุล เจนอบรม คณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาอนุกรมวิธาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ปรีชา เนาว์เย็นผล สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช
4. คุณธัญฉิณี วัฒนประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและเผยแพร่
กรมการพัฒนาชุมชน
5. คุณพัฒนา พัฒนศิริ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามสำหรับพัฒนากร
2. แบบสัมภาษณ์สำหรับกลุ่มแม่บ้าน
3. แบบสังเกตเกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง การศึกษาสภาพ ความต้องการและปัญหาการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้
ด้านอาชีพของพัฒนากรสำหรับกลุ่มแม่บ้านในจังหวัดสุพรรณบุรี**

คำชี้แจง การวิจัยในครั้งนี้เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
ให้กับกลุ่มแม่บ้านใน ช่วงปีงบประมาณ 2539 (ตุลาคม 38 - กันยายน 39) ของพัฒนากร

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สื่อแต่ละประเภทในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

📖 ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสอบถาม

สื่อ หมายถึง ตัวกลางที่ใช้ในการถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพจากพัฒนากรไปสู่
กลุ่มแม่บ้าน ในแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่

1. สื่อบุคคล หมายถึง วิทยากรหรือครูฝึก
2. สื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึง เอกสารใบงาน , แผ่นพับ , แผนภูมิ , โปสเตอร์ , รูปภาพรูปถ่าย
3. สื่อโสตทัศนอุปกรณ์ หมายถึง แผ่นโปร่งใส (หมายถึงเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ) ,
วีดิทัศน์ (หมายถึงเครื่องเล่นวีดิทัศน์)
4. สื่อมวลชน หมายถึง วิทยุกระจายเสียง
5. สื่อหอกระจายข่าว หมายถึง หอกระจายข่าวในหมู่บ้าน
6. สื่อของจริง / ของจำลอง หมายถึง วัสดุของจริงหรือของจำลองที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้
ด้านอาชีพ
7. สื่อพื้นบ้าน หมายถึง การละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น เพลงอีแซว , ลำตัด ฯ

การเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ หมายถึง การให้ความรู้ การให้คำแนะนำและการฝึกอบรม
ด้านอาชีพแก่สตรีในหมู่บ้านในเรื่องอาชีพขั้นพื้นฐาน การเพิ่มทุนทักษะในด้าน การผลิต
การจัดการ การตลาด รวมทั้งการพัฒนารูปแบบและผลิตภัณฑ์

ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ท่านตอบไปใช้ในการวิจัย ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลโดยรวม จะไม่มีผลทำให้ท่าน
เสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนั้นจึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ
นางสาวบังอร จงสมจิตรต์ ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

☞ วิธีตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในอำเภอ/ ตำบล.....
2. เพศ
 - ชาย
 - หญิง
3. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด
 - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช./ ปวส./ ปวท.) สาขา.....
 - อนุปริญญา สาขา.....
 - ปริญญาตรี สาขา.....
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ท่านปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
 - เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน
 - เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน
 - นักพัฒนาชุมชน
5. ประสบการณ์ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
 - ต่ำกว่า 4 ปี
 - 4 - 6 ปี
 - 7 - 9 ปี
 - 10 ปีขึ้นไป
6. ท่านเคยได้รับความรู้เกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพโดยวิธีใด
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - เคยเขียนในสถาบันการศึกษา
 - เคยเข้ารับการฝึกอบรม
 - ศึกษาด้วยตนเอง เช่น อ่านคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการใช้สื่อ
 - เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อสอบเกี่ยวกับกรใช้สื่อแต่ละประเภทในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

คำชี้แจง

☞ วิธีตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง โดยตอบคำถามดังนี้
 ใช้ ให้ **ตอบเฉพาะ** ในส่วนที่ 1 ของสื่อแต่ละประเภท โดย **ไม่ต้องตอบ** ในส่วนที่ 2
 ไม่ใช่ ให้ **ตอบเฉพาะ** ในส่วนที่ 2 ของสื่อแต่ละประเภท โดย **ไม่ต้องตอบ** ในส่วนที่ 1

☺ เกณฑ์ในการเลือกตอบ

- 5 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีการใช้/ มีสื่อในแต่ละแหล่งที่มา/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับสื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ **มากที่สุด**
- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีการใช้/ มีสื่อในแต่ละแหล่งที่มา/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับสื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ **มาก**
- 3 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีการใช้/ มีสื่อในแต่ละแหล่งที่มา/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับสื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ **ปานกลาง**
- 2 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีการใช้/ มีสื่อในแต่ละแหล่งที่มา/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับสื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ **น้อย**
- 1 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีการใช้/ มีสื่อในแต่ละแหล่งที่มา/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับสื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ **น้อยที่สุด**

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. สื่อบุคคล (วิทยากร , ครูฝึก)

➡ ส่วนที่ 1 สำหรับพัฒนาการที่ **ใช้สื่อบุคคล** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. สื่อบุคคล (วิทยากร , ครูฝึก)	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้สื่อบุคคล(วิทยากร, ครูฝึก) เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพในระดับใด					
แหล่งที่มา					
2. เรียนเชิญจากหน่วยงานอื่น					
3. ท่านเป็นวิทยากรเอง					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
5. วิทยากรขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้					
6. วิทยากรไม่สามารถดูแลการฝึกปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง					
7. ขาดการประสานงานระหว่างพัฒนาการและวิทยากร					
8. ในการติดต่อประสานงานเรียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมีขั้นตอนยุ่งยาก					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
10. ให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ					
11. จัดให้มีหน่วยงานกลางที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรด้านการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ					
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

➔ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนาการที่ **ไม่ได้ใช้สื่อบุคคล** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้สื่อบุคคลในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรที่สามารถเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพได้รองหน่วยงานอื่น
- ขั้นตอนในการประสานงานเพื่อเขียนเชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมีความยุ่งยาก
- ต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในการดำเนินการติดต่อประสานงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้สื่อบุคคลในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ/ ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้สื่อบุคคลโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดให้มีหน่วยงานกลางที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรด้านการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
- ให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒ สื่อสิ่งพิมพ์

➔ **ส่วนที่ 1** สำหรับพัฒนากรที่ **ใช้เอกสารใบงาน** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

2.1 เอกสารใบงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้เอกสารใบงานเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ในระดับใด					
แหล่งที่มา					
2. ผลิตเอง					
3. ผลิต/ จัดหาโดยวิทยากร					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
5. เอกสารใบงานมีปริมาณไม่เพียงพอกับจำนวน กลุ่มแม่บ้าน					
6. ความชัดเจนของขนาดตัวอักษรและรูปภาพใน เอกสารใบงาน					
7. ขาดความรู้และทักษะในการผลิตเอกสารใบงาน					
8. กลุ่มแม่บ้านอ่านหนังสือไม่คล่อง					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
10. จัดฝึกอบรมการผลิต/การใช้เอกสารใบงาน					
11. จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการผลิต/การใช้ เอกสารใบงาน					
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

๒๑ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนาการที่ **ไม่ได้ใช้เอกสารใบงาน** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้เอกสารใบงานในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขาดความรู้และทักษะในการผลิตเอกสารใบงาน
- ขั้นตอนในการผลิตเอกสารใบงานมีความยุ่งยาก
- ขาดการประสานงานกับวิทยากรทำให้ไม่ทราบเนื้อหาในการผลิตเอกสารใบงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้เอกสารใบงานในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ(ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เอกสารใบงานโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดฝึกอบรมการผลิต/การใช้เอกสารใบงาน
- จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการผลิต/การใช้เอกสารใบงาน
- ให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผลิต/ จัดหาเอกสารใบงานโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๒๑ **ส่วนที่ 1** สำหรับพัฒนาการที่ **ใช้ โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ** ในการเผยแพร่ความรู้
ด้านอาชีพ

2.2 โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพในระดับใด แหล่งที่มา					
2. ผลิตเอง					
3. ผลิต/ จัดหาโดยวิทยากร					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
5. แผ่นพับมีปริมาณไม่เพียงพอกับจำนวนกลุ่มแม่บ้าน					
6. ความชัดเจนของขนาดตัวอักษรและรูปภาพใน โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ					
7. ราคาความรู้และทักษะในการผลิตการใช้โปสเตอร์ฯ					
8. ราคาคู่มือหรือเอกสารการผลิต/การใช้โปสเตอร์ แผนภูมิ/แผ่นพับ					
9. กลุ่มแม่บ้านอ่านหนังสือไม่คล่อง					
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
11. จัดฝึกอบรมการผลิต/การใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ					
12. จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการผลิต/การใช้ โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ					
13. ให้มีผู้ผลิตโปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับโดยเฉพาะ					
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

➔ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนาการที่ ไม่ได้ใช้ โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ ในการเผยแพร่
ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)

- ขาดความรู้และทักษะในการผลิตโปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ
- ขั้นตอนในการผลิตโปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับมีความยุ่งยาก
- ในการผลิตบางครั้งพัฒนาการต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง
- สภาพการรู้หนังสือของกลุ่มแม่บ้านเป็นอุปสรรคต่อการใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการ
ในระดับใด

..... ไม่ต้องการ(ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับโดย (ตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)

- จัดฝึกอบรมการผลิต/การใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ
- จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการผลิต/การใช้โปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ
- ให้มีบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ผลิต/ จัดหาโปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับโดยเฉพาะ
- เพิ่มงบประมาณในการผลิต/จัดหาโปสเตอร์/แผนภูมิ/แผ่นพับ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒๑ ส่วนที่ 1 สำหรับพัฒนากรที่ ใช้รูปภาพ/รูปถ่าย ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

2.3 รูปภาพ/รูปถ่าย	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้รูปภาพ/รูปถ่ายเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ในระดับใด					
แหล่งที่มา					
2. ผลิตเอง					
3. ผลิต/ จัดหาโดยวิทยากร					
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
5. ความชัดเจนของรูปภาพ/รูปถ่าย					
6. รูปภาพ/รูปถ่ายไม่น่าสนใจ					
7. ขนาดของรูปภาพไม่เหมาะสมกับกลุ่มแม่บ้าน					
8. ขาดอุปกรณ์ในการผลิตรูปภาพ/รูปถ่าย					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
10. จัดหาอุปกรณ์ในการผลิตรูปภาพ/รูปถ่าย					
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

➡ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนาการที่ ไม่ได้ใช้รูปภาพ/รูปถ่าย ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้รูปภาพ/รูปถ่ายในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีอุปกรณ์ในการผลิตรูปภาพ/รูปถ่าย
- ไม่สามารถหารูปภาพที่ตรงกับเรื่องที่เผยแพร่ได้
- ในการผลิตบางครั้งพัฒนาการต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้รูปภาพ/รูปถ่ายในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ(ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้รูปภาพ/รูปถ่ายโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดหาอุปกรณ์ในการผลิตรูปภาพ/รูปถ่าย
- จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการผลิต/การใช้รูปภาพ/รูปถ่าย
- เพิ่มงบประมาณในการผลิต/จัดหารูปภาพ/รูปถ่าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑ **สื่อโลกทัศน์อุปถัมภ์**

๑๑ **ส่วนที่ 1** สำหรับพัฒนาการที่ **ใช้แผ่นโปร่งใส** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

3.1 แผ่นโปร่งใส	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้แผ่นโปร่งใสเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ในระดับใด					
แหล่งที่มา					
- แผ่นโปร่งใส					
2. ผลิตเอง					
3. ผลิต/ จัดหาโดยวิทยากร					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Over Head)					
5. จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ					
6. รอยืมจากหน่วยงานอื่น					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
8. แผ่นโปร่งใสไม่น่าสนใจ					
9. แผ่นโปร่งใสไม่ชัดเจน					
10. แผ่นโปร่งใสไม่เหมาะสมกับขนาดของกลุ่มแม่บ้าน					
11. ขาดความรู้และทักษะในการผลิตแผ่นโปร่งใส					
12. ขาดอุปกรณ์ในการผลิตแผ่นโปร่งใส					
13. สถานที่ไม่เหมาะสมกับการใช้แผ่นโปร่งใส					
14. ไม่สะดวกในการขนย้ายเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ					
15. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

3.1 แผ่นโปรงใส	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ความต้องการ					
16. จัดหาอุปกรณ์ในการผลิตแผ่นโปรงใส					
17. จัดหาคู่มือหรือเอกสารการผลิต/การใช้แผ่นโปรงใส					
18. จัดฝึกอบรมการผลิต/การใช้แผ่นโปรงใส					
19. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

➔ ส่วนที่ 2 สำหรับพัฒนากรที่ ไม่ได้ใช้แผ่นโปรงใส ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้แผ่นโปรงใสในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หน่วยงานไม่มีเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Over Head)
- การรอยืมจากหน่วยงานอื่นมีขั้นตอนยุ่งยาก
- ขาดความรู้และทักษะในการผลิต/การใช้แผ่นโปรงใส
- ไม่มีอุปกรณ์ในการผลิตแผ่นโปรงใส
- สถานที่ไม่เหมาะสมกับการใช้แผ่นโปรงใส
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านต้องการใช้แผ่นโปรงใสในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด ไม่ต้องการ (ไม่ต้องตอบข้อ 3)

3. ท่านต้องการให้ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้แผ่นโปรงใสโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดซื้อเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Over Head)
- จัดหาอุปกรณ์ในการผลิตแผ่นโปรงใส
- จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการผลิต/การใช้แผ่นโปรงใส
- ให้มีผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานรอยืมจากหน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓> ส่วนที่ 1 สำหรับพัฒนาการที่ ใช้วีดิทัศน์ (วีดิโอ) ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

3.2 วีดิทัศน์ (วีดิโอ)	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้วีดิทัศน์เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพในระดับใด แหล่งที่มา - ม้วนเทปวีดิทัศน์					
2. ขอยืมจากหน่วยงานอื่น					
3. ผลิต/ จัดหาโดยวิทยากร					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ)..... - เครื่องเล่นวีดิทัศน์					
5. จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ					
6. ขอยืมจากหน่วยงานอื่น					
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
8. รูปแบบและเนื้อหาในวีดิทัศน์ไม่น่าสนใจ					
9. ภาพและเสียงของวีดิทัศน์ไม่ชัดเจน					
10. วีดิทัศน์ไม่เหมาะสมกับขนาดของกลุ่มแม่บ้าน					
11. ขาดความรู้และทักษะในการใช้วีดิทัศน์					
12. ไม่สะดวกในการขนย้ายเครื่องเล่นวีดิทัศน์					
13. สถานที่ไม่เหมาะสมกับการใช้วีดิทัศน์					
14. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
15. จัดซื้อเครื่องเล่นวีดิทัศน์ประจำหน่วยงาน					
16. จัดฝึกอบรมการใช้วีดิทัศน์					
17. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

๒๑ ส่วนที่ 2 สำหรับพนักงานที่ ไม่ได้ใช้วีดิทัศน์ (วิดีโอ) ในการเผยแพร่ความรู้ด้าน
อาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้วีดิทัศน์ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หน่วยงานไม่มีเครื่องเล่นวีดิทัศน์
- การรอยืมจากหน่วยงานอื่นมีขั้นตอนยุ่งยาก
- ขาดความรู้และทักษะในการใช้วีดิทัศน์
- สถานที่ไม่เหมาะสมกับการใช้วีดิทัศน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้วีดิทัศน์ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ (ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้วีดิทัศน์โดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดซื้อเครื่องเล่นวีดิทัศน์ประจำหน่วยงาน
- จัดฝึกอบรมการใช้วีดิทัศน์
- จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการใช้วีดิทัศน์
- ให้มีผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานรอยืมจากหน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑ สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)

๑๑ ส่วนที่ 1 สำหรับพัฒนากรที่ ใช้สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง) ในการเผยแพร่
ความรู้ด้านอาชีพ

4. สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง) เผยแพร่ ความรู้ด้านอาชีพในระดับใด แหล่งที่มา					
2. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น					
ปัญหา					
3. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน (วิทยุ กระจายเสียง)					
4. กลุ่มแม่บ้านไม่ทราบตารางเวลาออกอากาศของสื่อ มวลชน (วิทยุกระจายเสียง)					
5. ช่วงเวลาที่ออกอากาศไม่ตรงกับเวลาที่กลุ่ม แม่บ้านจะรับฟัง					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ)					
ความต้องการ					
7. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประสานงานกับ หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชน (วิทยุ กระจายเสียง) เพื่อให้ได้รับความสะดวกมากขึ้น					
8. ให้ผู้นำท้องถิ่นและองค์กรสตรีช่วยประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับตารางเวลาออกอากาศ					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ)					

➔ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนากรที่ **ไม่ได้ใช้สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง) ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการขอใช้บริการสื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)
- ในการติดต่อประสานงานมีขั้นตอนยุ่งยาก
- สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง) ไม่เหมาะสมในการใช้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
- กลุ่มแม่บ้านไม่สนใจที่จะรับฟัง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง) ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ(ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง) โดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแนะนำเกี่ยวกับการขอใช้บริการสื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)
- ให้มีบุคลากรประสานงานระหว่างพัฒนากรในแต่ละอำเภอหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับสื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)
- จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการใช้สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕ สื่อหออกระจายข่าว

➤ **ส่วนที่ 1** สำหรับพัฒนาการที่ **ใช้สื่อหออกระจายข่าว** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

5. สื่อหออกระจายข่าว	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้สื่อหออกระจายข่าวเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ในระดับใด					
แหล่งที่มา					
2. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น					
ปัญหา					
3. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการสื่อ หออกระจายข่าว					
4. ขาดการประสานงานระหว่างพัฒนาการกับผู้รับ ผิดชอบดำเนินงานสื่อหออกระจายข่าว					
5. ช่วงเวลาที่เปิดเสียงหออกระจายข่าวไม่ตรงกับช่วงเวลา ที่กลุ่มแม่บ้านจะรับฟัง					
6. กลุ่มแม่บ้านไม่สนใจที่จะรับฟัง					
7. เสียงจากสื่อหออกระจายข่าวไม่ชัดเจน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
9. ให้มีผู้ประสานงานระหว่างพัฒนาการกับผู้รับ ผิดชอบดำเนินงานสื่อหออกระจายข่าว					
10. ปรับปรุงในเรื่องความชัดเจนของสื่อหออกระจายข่าว					
11. ศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับความสนใจของกลุ่มแม่บ้าน					
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

➔ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนาการที่ **ไม่ได้ใช้สื่อหออกระจายข่าว** ในการเผยแพร่ความรู้ด้าน
อาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้สื่อหออกระจายข่าวในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการไปขอใช้บริการสื่อหออกระจายข่าว
- กลุ่มแม่บ้านไม่สนใจที่จะรับฟังสื่อหออกระจายข่าว
- ไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับฟังสื่อหออกระจายข่าวของกลุ่มแม่บ้าน
- สื่อหออกระจายข่าวไม่เหมาะสมในการใช้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้สื่อหออกระจายข่าวในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการใน
ระดับใด

..... ไม่ต้องการ(ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้สื่อหออกระจายข่าวโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้มีผู้ประสานงานระหว่างพัฒนาการกับผู้รับผิดชอบดำเนินงานสื่อหออกระจายข่าว
- ให้มีศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับฟังสื่อหออกระจายข่าวของกลุ่มแม่บ้าน
- จัดหาคู่มือหรือเอกสารเกี่ยวกับการใช้สื่อหออกระจายข่าว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สภามหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖. สื่อของจริง/ของจำลอง

➡ ส่วนที่ 1 สำหรับพัฒนาการที่ ใช้สื่อของจริง ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

6.1. สื่อของจริง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้ของจริงเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพในระดับใด					
แหล่งที่มา					
2. ผลิตเอง					
3. ผลิต/จัดหาโดยวิทยากร					
4. จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ					
5. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ)					
ปัญหา					
7. สื่อของจริงมีปริมาณไม่เพียงพอกับจำนวนกลุ่ม					
แม่บ้าน					
8. ขาดการประสานงานกับวิทยากร					
9. การนำเสนอสื่อของจริงไม่น่าสนใจ					
10. งบประมาณในการจัดซื้อสื่อของจริงไม่เพียงพอ					
11. การติดต่อขอยืมสื่อของจริงจากหน่วยงานอื่นไม่ได้รับความสะดวก					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
13. เพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อสื่อของจริง					
14. ผู้ประสานงานในการขอยืมสื่อจากหน่วยงานอื่น					
15. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

➔ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนาการที่ **ไม่ได้ใช้สื่อของจริง** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้สื่อของจริงในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ราคงบประมาณในการจัดซื้อของจริง
- ในการประสานงานขอยืมสื่อของจริงจากหน่วยงานอื่นไม่ได้รับความสะดวก
- สื่อของจริงบางชนิดไม่สะดวกต่อการใช้หรือขนย้าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการใช้สื่อของจริงในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ(ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สื่อของจริงโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อของจริง
- ให้มีผู้ประสานงานในการขอยืมสื่อระหว่างหน่วยงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

➔ **ส่วนที่ 1** สำหรับพัฒนากรที่ **ใช้สื่อของจำลอง** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

6.2. สื่อของจำลอง	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (6)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้สื่อของจำลองเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพในระดับใด					
แหล่งที่มา					
2. ผลิต/จัดหาโดยวิทยากร					
3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
5. สื่อของจำลองไม่ได้รับความสนใจเหมือนสื่อของจริง					
6. ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เท่าของจริง					
7. ขาดการประสานงานกับวิทยากร					
8. การติดต่อขอยืมสื่อของจำลองจากหน่วยงานอื่น ไม่ได้รับความสะดวก					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
10. ผู้ประสานงานในการขอยืมสื่อของจำลองจาก หน่วยงานอื่น					
11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

➡ **ส่วนที่ 2** สำหรับทัศนคติที่ **ไม่ได้ใช้สื่อของจำลอง** ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้สื่อของจำลองในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ในการประสานงานขอยืมสื่อของจำลองจากหน่วยงานอื่นไม่ได้รับความสะดวก
 - สื่อของจำลองไม่เหมาะสมกับการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้าน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ท่านต้องการใช้สื่อของจำลองในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ (ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

<input type="radio"/> มากที่สุด	<input type="radio"/> มาก	<input type="radio"/> ปานกลาง
<input type="radio"/> น้อย	<input type="radio"/> น้อยที่สุด	
3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้สื่อของจำลองโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ให้มีผู้ประสานงานในการขอยืมสื่อของจำลองกับหน่วยงานอื่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๗. สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ)

➡ **ส่วนที่ 1** สำหรับพัฒนากรที่ **ใช้สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ)** ในการเผยแพร่ความรู้
ด้านอาชีพ

7. สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ)	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ					
ระดับการใช้					
1. ท่านใช้สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ)เผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพในระดับใด					
แหล่งที่มา					
2. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น					
3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
ปัญหา					
4. ขาดการประสานงานกับผู้รับผิดชอบสื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ)					
5. สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ) ไม่สามารถถ่ายทอด ความรู้ด้านอาชีพได้เต็มที่					
6. การใช้สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ) พัฒนากรต้อง เสียค่าใช้จ่ายเอง					
7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
ความต้องการ					
8. เพิ่มงบประมาณในการจัดหาสื่อพื้นบ้าน (ลำตัด, อีแซว ฯ)					
9. ผู้ประสานงานระหว่างพัฒนากรกับผู้รับผิดชอบ สื่อพื้นบ้าน					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

➔ **ส่วนที่ 2** สำหรับพัฒนาการที่ **ไม่ได้ใช้สื่อที่บ้าน (ลำตัด, อีแซว)** ในการเผยแพร่
ความรู้ด้านอาชีพ

1. ท่านไม่ได้ใช้สื่อที่บ้าน (ลำตัด, อีแซว) ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพราะ (ตอบได้
มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีผู้ประสานงานติดต่อกับผู้รับผิดชอบสื่อที่บ้าน
- งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดหาสื่อที่บ้าน (ลำตัด, อีแซว) มาใช้เผยแพร่
ความรู้ด้านอาชีพ
- สื่อที่บ้าน (ลำตัด, อีแซว) ไม่เหมาะสมกับการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านต้องการใช้สื่อที่บ้าน (ลำตัด, อีแซว) ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหรือไม่และ
ต้องการในระดับใด

..... ไม่ต้องการ(ไม่ต้องตอบข้อ 3)

..... ต้องการ ในระดับใด

- มากที่สุด มาก ปานกลาง
- น้อย น้อยที่สุด

3. ท่านต้องการให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้สื่อที่บ้าน (ลำตัด, อีแซว) โดย (ตอบได้
มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้มีผู้ประสานงานติดต่อกับผู้รับผิดชอบสื่อที่บ้าน
- จัดสรรงบประมาณในการจัดหาสื่อที่บ้าน (ลำตัด, อีแซว) มาใช้เผยแพร่
ความรู้ด้านอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

คำชี้แจง

☞ วิธีตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

- 3.1 สภาพเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
- 3.2 ปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ
- 3.3 ความต้องการเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

☺ เกณฑ์ในการเลือกตอบ

- 5 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีสภาพการปฏิบัติ/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับการใช้สื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีสภาพการปฏิบัติ/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับการใช้สื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ มาก
- 3 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีสภาพการปฏิบัติ/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับการใช้สื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีสภาพการปฏิบัติ/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับการใช้สื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง ท่านเห็นว่ามีสภาพการปฏิบัติ/ มีปัญหา/ มีความต้องการเกี่ยวกับการใช้สื่อในข้อคำถามนั้นในระดับ น้อยที่สุด

ความหมายของคำที่ใช้ในระบบสอบถาม

การสนับสนุนช่วยเหลือ หมายถึง การช่วยเหลือพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ในด้านของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

การประสานงานกับหน่วยงานอื่น หมายถึง การประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภออื่น ๆ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เกษตรอำเภอ ฯลฯ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารหรืออีเมลเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

3.1 สภาพเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

ในฐานะเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านได้ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อของข้อคำถามต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ					ไม่ได้ปฏิบัติ
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. การใช้สื่อ						
1.1 การวางแผน						
1. ประชุมวางแผนร่วมกับวิทยากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการผลิตและการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
2. ศึกษาข้อมูลในเรื่องต่อไปนี้เพื่อประกอบการวางแผนการเลือกใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
2.1 ประเภทและเนื้อหา รวมทั้งเวลาของกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
2.2 รายละเอียดของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับจิตวิทยาการเรียนรู้, อายุและพื้นความรู้						
2.3 รายละเอียดของสื่อแต่ละประเภท						
2.4 งบประมาณ						
2.5 ทรัพยากรในท้องถิ่น						
2.6 สถานที่ที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้						
2.7 ความพร้อมของบุคลากรในหน่วยงาน						
2.8 ผลการประเมินการใช้สื่อในครั้งที่ผ่านๆมา						
2.9 ข้อมูลการใช้สื่อของหน่วยงานอื่น						
2.10 กฎระเบียบราชการ						
3. การสำรวจข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผนโดยใช้แบบฟอร์ม						
4. การรวบรวม / จัดทำข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผนการใช้สื่ออย่างเป็นระบบหรือหมวดหมู่						

ในฐานะเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านได้ ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อหรือคำถาม ต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ					ไม่ได้ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
1.2 การเตรียมการ						
5. การประสานงานของพัฒนากรและวิทยากรเพื่อ การเตรียมตัวด้านเนื้อหา						
6. เตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการใช้สื่อประเภท เครื่องฉายและเครื่องเสียง						
7. การทดลองใช้สื่อก่อนนำไปใช้จริง						
8. การแจ้งให้กลุ่มเป้าหมายทราบเกี่ยวกับกิจกรรม การเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพเพื่อการเตรียมตัว						
1.3 การนำเสนอ						
9. ใช้สื่ออย่างเป็นลำดับขั้นตอน						
10. ให้กลุ่มแม่บ้านได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ						
1.4 การประเมินผล						
11. การวางแผนการประเมินผลเฉพาะเรื่องการใช้สื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
12. ประเมินผลการใช้สื่อโดยการสอบถามหรือสังเกต						
13. การประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพโดยใช้แบบฟอร์มหรือแบบสอบถาม						
14. จัดทำหรือบันทึกผลการใช้สื่ออย่างเป็นระบบ หรือเป็นหมวดหมู่ชัดเจน						
1.5 การจัดเก็บ / บำรุงรักษา						
15. จัดสถานที่เพื่อเก็บรักษาสื่อ						
16. การจัดทำทะเบียนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพ						
17. การซ่อมแซมและบำรุงรักษาสื่อเพื่อการเผยแพร่ ความรู้ด้านอาชีพ						

ในฐานะเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านได้ ปฏิบัติกิจกรรมเกี่ยวกับการใช้สื่อหรือคำถาม ต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับการปฏิบัติ					ไม่ได้ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
2. การสนับสนุนช่วยเหลือ						
18. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการผลิต / จัดหา เกี่ยวกับสื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ โดยเฉพาะ						
19. จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
20. จัดทำหรือจัดหาคู่มือและเอกสารเกี่ยวกับการ ผลิตและการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพ						
21. จัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับการผลิต การใช้ และการประเมินผลสื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพ						
22. การทำความเข้าใจเพื่อให้บุคลากรเห็นความ สำคัญของการการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพ						
3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่น						
23. การให้บริการหรือข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพระหว่าง หน่วยงาน						
24. การประสานงานเพื่อขอยืมสื่อกับหน่วยงานอื่น						



3.2 ปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

ในฐานะเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้สื่อเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. การใช้สื่อ					
1.1 การวางแผน					
1. ขาดการประสานงานในการวางแผนการใช้ร่วมกันระหว่างพัฒนากรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง					
2. นำข้อมูลมาใช้ประกอบการวางแผนน้อย ทำให้แผนการใช้สื่อไม่ชัดเจน					
3. ไม่มีแบบฟอร์มที่ชัดเจนที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนการใช้สื่อ					
4. ไม่มีเวลาในการศึกษาข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผนการใช้สื่อ					
5. ความร่วมมือของกลุ่มแม่บ้านในการสำรวจข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนการใช้สื่อ					
6. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ประกอบการวางแผนการใช้สื่อไม่เป็นระบบหรือหมวดหมู่					
7. กฎระเบียบราชการกับการปฏิบัติไม่สอดคล้องกัน ทำให้การวางแผนการใช้สื่อไม่สมบูรณ์					
8. ไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ					
2.2 การเตรียมการ					
9. ขาดการประสานงานกับวิทยากร ทำให้การเตรียมตัวด้านเนื้อหาไม่ชัดเจน					
10. ไม่สะดวกหรือไม่มีเวลาในการเตรียมสถานที่ที่จะเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ					

ในฐานะเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านประสบ ปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้สื่อเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
11. ไม่มีเวลาทดลองสื่อก่อนนำไปใช้จริง					
12. ขาดการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มแม่บ้านทราบเกี่ยวกับ กิจกรรมที่จะใช้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ					
2.3 การนำเสนอ					
13. การใช้สื่อไม่เป็นลำดับขั้นตอน ทำให้เกิดความสับสน ในการเผยแพร่ความรู้					
14. ขาดความรู้และทักษะในการใช้สื่อโสตทัศนอุปกรณ์					
15. เวลาที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพมีน้อย ทำให้ ไม่สามารถใช้สื่อได้เต็มที่					
16. การมีส่วนร่วมในการใช้สื่อของกลุ่มแม่บ้าน ทำให้ เสียเวลามากขึ้น					
2.4 การประเมินผล					
17. ขาดการวางแผนที่ชัดเจนในการประเมินผลการใช้สื่อ					
18. ไม่ได้ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพอย่างชัดเจนด้วยแบบฟอร์มหรือ แบบสอบถาม					
19. ขาดความร่วมมือของกลุ่มแม่บ้านในการประเมินผล เรื่องการใช้สื่อ					
20. ไม่ได้ทำบันทึกผลการประเมินการใช้สื่ออย่างชัดเจน					
21. ขาดความรู้เรื่องการประเมินผลการใช้สื่อ					
2.5 การจัดเก็บ / บำรุงรักษา					
22. ไม่ได้จัดทำทะเบียนสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพ					
23. ขาดความรู้เรื่องการบำรุงรักษาสื่อบางประเภท					
24. ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมสื่อ					

ในฐานะเป็นผู้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านประสบ ปัญหาเกี่ยวกับกิจกรรมการใช้สื่อเรื่องต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับของปัญหา				
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
3. การสนับสนุนช่วยเหลือ					
25. งบประมาณที่ใช้ในการผลิตและจัดหาสื่อเพื่อ การเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพไม่เพียงพอ					
26. ได้รับการแนะนำหรือฝึกอบรมการผลิตและใช้สื่อเพื่อ การเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพน้อยไป					
27. ขาดอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสื่อเพื่อ การเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ					
28. ขาดคู่มือและเอกสารเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ					
3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่น					
29. ขาดข้อมูลเกี่ยวกับการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพของหน่วยงานอื่น					
30. ไม่มีผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานเรื่องการรอมสื่อ กับหน่วยงานอื่นโดยเฉพาะ					
31. ระเบียบขั้นตอนราชการทำให้เกิดความล่าช้าในการ ประสานงาน					
32. ในการติดต่อประสานงานพัฒนากรต้องเสีย ค่าใช้จ่ายเอง					



3.3 ความต้องการเกี่ยวกับขั้นตอนและกิจกรรมการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านต้องการให้ หน่วยงานของท่านหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน งานในเรื่องกิจกรรมการใช้สื่อต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับของความถี่					ไม่ ต้อง การ
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
1. การใช้สื่อ						
1.1 การวางแผน						
1. จัดให้มีบุคลากรที่ช่วยประสานงานในการวางแผน การใช้สื่อระหว่างพัฒนากรกับผู้ที่เกี่ยวข้อง						
2. ศูนย์ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มแม่บ้าน						
3. แบบฟอร์มที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล						
4. การฝึกอบรมเรื่องการวางแผนการใช้สื่อเพื่อการ เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
5. คู่มือและเอกสารเกี่ยวกับสื่อและการใช้สื่อประเภท ต่างๆ รวมทั้งจิตวิทยาผู้ใหญ่						
6. จัดให้มีหน่วยงานกลางที่ให้ข้อมูลเรื่องการเผยแพร่ ความรู้ด้านอาชีพ						
1.2 การเตรียมการ						
7. จัดให้มีบุคลากรที่ช่วยในการเตรียมสื่อและสถานที่ ที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
8. คู่มือการประชาสัมพันธ์						
1.3 การนำเสนอ						
9. การฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้สื่อ โทรทัศน์บูรณาการ						
1.4 การประเมินผล						
10. แบบฟอร์มเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้สื่อ						
11. การให้ความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับการประเมินผล การใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						

ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านต้องการให้ หน่วยงานของท่านหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน งานในเรื่องกิจกรรมการใช้สื่อต่อไปนี้ในระดับใด	ระดับของความต้องการ					ไม่ ต้อง การ
	มาก ที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
12. คู่มือและเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการใช้ สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
13. บุคลากรผู้ประสานงานกับกลุ่มแม่บ้านในการ ประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพ						
1.5 การจัดเก็บ / บำรุงรักษา						
14. แบบฟอร์มเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนสื่อที่ใช้ ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
15. การฝึกอบรมเรื่องการจัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อ						
16. จัดสรรงบประมาณในการบำรุงรักษาสื่อ						
2. การสนับสนุนช่วยเหลือ						
17. เพิ่มงบประมาณในการผลิตและจัดหาสื่อเพื่อ การเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
18. จัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการผลิตสื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
19. คู่มือและเอกสารเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ						
20. บุคลากรผู้รับผิดชอบผลิตสื่อโดยเฉพาะ ประจำหน่วยงาน						
3. การประสานงานกับหน่วยงานอื่น						
21. บุคลากรผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรื่องการขยืมสื่อโดยเฉพาะ						
22. จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการติดต่อ ประสานงานโดยเฉพาะ						
23. หน่วยงานกลางที่ให้บริการข้อมูลเรื่องการใช้สื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพของหน่วยงานอื่น						

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง " การศึกษาสภาพ ความต้องการและปัญหาการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพของพัฒนากรสำหรับกลุ่มแม่บ้านในจังหวัดสุพรรณบุรี "

⇒ คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ความต้องการและปัญหาการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพของพัฒนากรสำหรับกลุ่มแม่บ้าน โดยจะสัมภาษณ์กลุ่มแม่บ้านผู้ได้รับการเผยแพร่ความรู้จากพัฒนากร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลอธิบายหรือเสริมประเด็นข้อมูลจากแบบสอบถามของพัฒนากร โดยคำถามจะแบ่งเป็น 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

ตอนที่ 4 ความต้องการเรื่องการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่ท่านตอบไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น โดยจะนำเสนอข้อมูลในภาพรวม ซึ่งจะไม่มีผลทำให้ท่านได้รับความเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

นางสาวบังอร จงสมจิตต์
ผู้วิจัย

แบบสัมภาษณ์กลุ่มแม่บ้าน

ชื่อ-สกุล.....
 สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....
 สถานที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 1: ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ท่านอายุ ปี
2. สถานภาพการสมรส
 - โสด
 - สมรสแล้ว
 - หย่า
3. การศึกษาขั้นสูงสุดของท่านคือ
 - ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
 - มัธยมศึกษาตอนต้น
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย
 - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ขณะนี้ท่านประกอบอาชีพ
 - รับราชการ
 - ค้าขาย
 - เกษตรกรรม
 - รับจ้าง
 - ไม่ได้ทำงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ครอบครัวของท่านมีรายได้เฉลี่ยปีละ บาท
6. ท่านเป็นสมาชิกสตรีอาสาพัฒนา
 - เป็น
 - ไม่ได้เป็น
7. ท่านเป็นสมาชิกคณะกรรมการพัฒนาสตรีหมู่บ้าน
 - เป็น
 - ไม่ได้เป็น
8. ท่านเคยเข้ารับการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพที่พัฒนากรเป็นผู้เผยแพร่จำนวนครั้ง

ตอนที่ 2 สภาพการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

2.1 ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพพัฒนาการได้ใช้สื่อประเภทใดและใช้มากน้อยเพียงใด

ประเภทของสื่อ	ระดับของการใช้			ไม่ได้ใช้
	บ่อย (3)	พอประมาณ (2)	น้อย (1)	
1. วิทยากร (ครูฝึก) (จำนวนครั้ง)				
2. เอกสารใบงาน (จำนวนครั้ง)				
3. แผ่นพับ (จำนวนครั้ง)				
4. โปสเตอร์ (จำนวนครั้ง)				
5. แผนภูมิ (จำนวนครั้ง)				
6. รูปภาพ / รูปถ่าย (จำนวนครั้ง)				
7. แผ่นโปร่งใส (จำนวนครั้ง)				
8. วีดิทัศน์ (จำนวนครั้ง)				
9. วิทยุกระจายเสียง (จำนวนครั้ง)				
10. หอกระจายข่าว (จำนวนครั้ง)				
11. ของจริง (จำนวนครั้ง)				
12. ของจำลอง (จำนวนครั้ง)				
13. สื่อพื้นบ้าน (เช่น ลำตัด , อีแซว)ครั้ง				

2.2 ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพพัฒนาการได้ใช้วิธีการใด

- พูดคุยสนทนา (โดยไม่ได้แจกเอกสารทุกครั้ง)
- พูดคุยสนทนา (โดยแจกเอกสารเป็นบางครั้ง)
- พูดคุยสนทนา (พร้อมแจกเอกสารประกอบทุกครั้ง)
- ติดโปสเตอร์ในสถานที่ต่าง ๆ
- ฝึกอบรมโดยให้วิทยากรหรือครูฝึกมาสาธิต
- เผยแพร่ความรู้ทางวิทยุกระจายเสียง
- เผยแพร่ความรู้ทางหอกระจายข่าว
- เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพสอดแทรกในการประชุมกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ส่วนมากพัฒนาการจะเผยแพร่ความรู้ในเรื่องใด

- ตัดเย็บเสื้อผ้า
- ประดิษฐ์ดอกไม้
- จักสาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- เลี้ยงไก่
- เพาะปลูก
- ทำขนม

2.4 ท่านได้รับความรู้ด้านอาชีพตรงกับความต้องการของท่านเพียงใดจำนวน.....ครั้ง

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด
- ไม่ตรงกับความต้องการ

2.5 ท่านสามารถนำความรู้ด้านอาชีพที่ได้รับไปใช้ได้มากน้อยแค่ไหน

- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย
- น้อยที่สุด
- ไม่สามารถนำไปใช้ได้

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับสื่อที่ใช้เผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

☺ ในฐานะเป็นผู้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการรับความรู้จากสื่อที่พัฒนากรนำมาให้ประเภทใดและประสบอย่างไร

สื่อบุคคล (วิทยากร , ครูฝึก)

.....

.....

.....

สื่อสิ่งพิมพ์

เอกสารใบงาน.....

.....

.....

แผ่นพับ/โปสเตอร์/แผนภูมิ.....

.....

.....

รูปภาพ/รูปถ่าย.....

.....

.....

สื่อโทรทัศน์อุปกรณ์

แผ่นโปร่งใส.....

.....

.....

วิดีโอ.....

.....

.....

สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)

.....

.....

.....

.....

○ สื่อหอกระจายข่าว

.....

.....

.....

○ สื่อรองจริง / รองจำลอง

รองจริง.....

.....

.....

รองจำลอง.....

.....

.....

○ สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด , อีแซว ฯ)

.....

.....

.....

.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ความต้องการเรื่องสื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ

4.1 ในฐานะเป็นผู้รับการเผยแพร่ ท่านต้องการให้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพทางสื่อประเภทใด โดยให้ดำเนินการอย่างไรเกี่ยวกับสื่อแต่ละประเภท

1. สื่อบุคคล (วิทยากร, ครูฝึก)

.....ต้องการไม่ต้องการ

- ดูแลการฝึกปฏิบัติให้ทั่วถึง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. สื่อสิ่งพิมพ์

.....ต้องการไม่ต้องการ

- เพิ่มจำนวนสิ่งพิมพ์ให้มากขึ้น
- จัดทำรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ให้ชัดเจนและน่าสนใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. สื่อโสตทัศนูปกรณ์

.....ต้องการไม่ต้องการ

- นำวีดิทัศน์มาใช้ประกอบการเผยแพร่ให้มากขึ้น
- ปรับปรุงขนาดของเครื่องรับวีดิทัศน์ให้เหมาะสมกับขนาดของกลุ่มแม่บ้าน
- ความชัดเจนของภาพและเสียงในวีดิทัศน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)

.....ต้องการไม่ต้องการ

- แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับช่วงเวลาออกอากาศของสื่อวิทยุกระจายเสียง
- จัดรูปแบบของรายการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพทางสื่อวิทยุกระจายเสียงให้น่าสนใจ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. สื่อหออกระจายข่าว

.....ต้องการ

.....ไม่ต้องการ

- ปรับช่วงเวลาที่เปิดเสียงจากหออกระจายข่าวให้ตรงกับเวลาที่แม่บ้านจะสามารถรับฟังได้
- ปรับปรุงในเรื่องของความชัดเจนของเสียงจากหออกระจายข่าว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. สื่อของจริง / ของจำลอง

.....ต้องการ

.....ไม่ต้องการ

- เพิ่มปริมาณสื่อของจริงให้เพียงพอกับจำนวนกลุ่มแม่บ้านในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพในแต่ละครั้ง
- จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสื่อของจริง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. สื่อพื้นบ้าน (ลำตัด , อีสาวฯ)

.....ต้องการ

.....ไม่ต้องการ

- นำสื่อพื้นบ้านมาใช้ในการเผยแพร่ความรู้ด้าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2 ท่านต้องการให้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพในเรื่องใดเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในการให้ข้อมูลการวิจัย

แบบสังเกตเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ความต้องการและปัญหาการใช้สื่อเพื่อการเผยแพร่ความรู้ ด้านอาชีพของพัฒนากรสำหรับกลุ่มแม่บ้านในจังหวัดสุพรรณบุรี

⇒ **คำชี้แจง** แบบสังเกตฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสังเกตเกี่ยวกับลักษณะสื่อและการใช้สื่อ เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพของพัฒนากรสำหรับกลุ่มแม่บ้านในจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลอธิบายหรือเสริมประเด็นข้อมูลจากการสัมภาษณ์กลุ่มแม่บ้านและการสอบถามพัฒนากรโดยแบบสอบถาม

📖 ความหมายของคำที่ใช้ในแบบสังเกต

ลักษณะของสื่อ หมายถึง ลักษณะที่ปรากฏของสื่อที่เกี่ยวกับความน่าสนใจของรูปแบบและความชัดเจนของสื่อรวมทั้งเนื้อหาที่เผยแพร่ในสื่อแต่ละประเภทที่พัฒนากรนำมาใช้ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้าน

ลักษณะการใช้สื่อ หมายถึง รูปแบบหรือวิธีการที่พัฒนากรนำสื่อมาใช้ในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพ เช่น ใช้ประกอบในการฝึกอบรมหรือเผยแพร่ไว้ในสถานที่ที่กลุ่มแม่บ้านจะสามารถรับความรู้จากสื่อ นั้นได้ เป็นต้น

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวบังอร จงสมบัติ
ผู้วิจัย

แบบสังเกตเกี่ยวกับสื่อ

สถานที่.....ต.....อ.....

ชื่อผู้สังเกต.....

สังเกตวันที่.....เดือน.....เวลา.....

⇒ คำชี้แจง ให้ผู้สังเกตเขียนเครื่องหมาย ✓ ตามสภาพความเป็นจริงที่ปรากฏเกี่ยวกับสภาพการใช้สื่อของทัศนากรในการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพให้กับกลุ่มแม่บ้าน

⇒ ลักษณะสื่อ

1. สื่อบุคคล (วิทยากร)	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. ความชัดเจนในการถ่ายทอดความรู้ด้านอาชีพ					
2. ความชัดเจนในการสาธิต					
3. การดูแลการฝึกปฏิบัติ					

⇒ ลักษณะการใช้สื่อ

จัดฝึกอบรมให้กลุ่มแม่บ้านโดยตรง อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อมูลเพิ่มเติม

2. สื่อสิ่งพิมพ์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
2.1 เอกสารในงาน					
1. รูปแบบของตัวอักษรและภาพประกอบ					
2. เนื้อหาตรงกับความต้องการของกลุ่มแม่บ้าน					
3. การเรียงลำดับเนื้อหา					
4. ความถูกต้องของเนื้อหา					

2. สื่อสิ่งพิมพ์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
2.2 โปสเตอร์ / แผนภูมิ / แผ่นพับ					
5. ปริมาณของข้อความที่บรรจุในโปสเตอร์ , แผ่นพับ					
6. ความสอดคล้องกันของภาพและข้อความ					
7. การใช้สีเพื่อดึงดูดความสนใจและเน้นข้อมูล					
8. การเรียงลำดับเนื้อหา					
2.3 รูปภาพ / รูปถ่าย					
9. ความชัดเจนของรูปภาพ, รูปถ่าย					
10. ความเหมาะสมของขนาดรูปภาพ , รูปถ่ายกับขนาดของกลุ่มแม่บ้าน					

⇒ **ลักษณะการใช้**

เอกสารในงาน

- ให้ประกอบการฝึกอบรม แจกประกอบการแนะนำความรู้ด้านอาชีพตามบ้าน
 แจกโดยผ่านทางประธานกลุ่ม แจกเฉพาะที่ศูนย์ฝึกอาชีพ / สภาตำบล
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โปสเตอร์ / แผนภูมิ / แผ่นพับ

- ให้ประกอบการฝึกอบรม ติดไว้ที่บ้านประธานกลุ่มแม่บ้าน
 ติดไว้ที่ศูนย์ฝึกอาชีพ / สภาตำบล อื่น ๆ (โปรดระบุ)

รูปภาพ , รูปถ่าย

- ให้ประกอบการฝึกอบรม ใช้ประกอบการเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพตามบ้าน
 ติดไว้ที่บ้านประธานกลุ่มแม่บ้าน ติดไว้ที่ศูนย์ฝึกอาชีพ / สภาตำบล
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

3. สื่อโสตทัศนูปกรณ์	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. ความชัดเจนของภาพและเสียงในวีดีโอ					
2. ความเหมาะสมของขนาดจอภาพของเครื่องเล่นวีดีโอ กับขนาดของกลุ่มแม่บ้าน					

⇒ **ลักษณะการใช้**

- วิทยากรนำมาใช้ประกอบการฝึกอบรม ใช้เผยแพร่สอดแทรกในการประชุมสตรี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อมูลเพิ่มเติม
.....

4. สื่อมวลชน (วิทยุกระจายเสียง)	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. ความน่าสนใจของรูปแบบการจัดรายการ					
2. ความน่าสนใจของเนื้อหาด้านอาชีพที่ออกอากาศ					
3. ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่ยออกอากาศ					

⇒ **ลักษณะการใช้**

- พัฒนากرปรสถานกรนกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานวิทยุกระจายเสียง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อมูลเพิ่มเติม
.....

5. สื่อหออกระจายข่าว	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. ความชัดเจนของเสียงจากหออกระจายข่าว					
2. ความเหมาะสมของช่วงเวลาที่เปิดเสียงจากหออกระจายข่าว					
3. ความสนใจในการรับฟังความรู้ด้านอาชีพจากหออกระจายข่าวของกลุ่มแม่บ้าน					

⇒ ลักษณะการใช้

- เปิดกระจายเสียงเผยแพร่ความรู้ด้านอาชีพหลังจากการถ่ายทอดข่าวตอนเช้าแล้วทุกวัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

6. สื่อของจริง / ของจำลอง	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. ลักษณะความน่าสนใจในการนำเสนอสื่อของจริง / ของจำลอง					
2. ความเหมาะสมของปริมาณสื่อของจริงกับจำนวนกลุ่มแม่บ้าน					

⇒ ลักษณะการใช้

- ใช้ประกอบการฝึกอบรม จัดแสดงไว้ที่ศูนย์ฝึกอาชีพ
- จัดแสดงไว้ที่บ้านประธานกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

7. สื่อพื้นบ้าน	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ต้องปรับปรุง
1. ลักษณะความน่าสนใจในการนำเสนอความรู้ด้านอาชีพด้วยสื่อพื้นบ้าน					

⇒ ลักษณะการใช้

ใช้ประกอบการฝึกอบรม

ให้นำเสนอความรู้สอดแทรกในการประชุมสตรี

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘ ๘

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวบังอร จงสมจิตต์ เกิดเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2512 จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามหลักสูตรครุทายาทหลักสูตร 4 ปี จากวิทยาลัยครุกาญจนบุรี วิชาเอกการประถมศึกษา (เกียรตินิยมอันดับ 1) ในปีการศึกษา 2534 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2537 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านหัวเขา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย