

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- จักรกฤษณ์ นรนิติผดุงการ และสินี กมลนาวิน. สภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในเคหะสงเคราะห์แบบแฟลตดินแดง หน่วยงาน. กรุงเทพมหานคร: สำนักวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2518.
- จำเนียร วรรัตน์ชัยพันธ์. แนวทางการพัฒนาชุมชนผู้มีรายได้น้อยในเขตเมือง. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพัฒนาเมือง, 2532.
- ชลาทิพย์ ปุณณะบุตร. "ชีวิตครอบครัวในแหล่งเสื่อมโทรม; ศึกษาเฉพาะครอบครัวที่ได้รับการสงเคราะห์ในแหล่งเสื่อมโทรมคลองเตย" วิทยานิพนธ์ปริญญาสังคมวิทยามหาบัณฑิตภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- นิตา ชูโต. ภาพประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร: ธรรมสารการพิมพ์, 2527.
- พนักงานปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม. ภาพปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม. กรุงเทพมหานคร: การเคหะแห่งชาติ, 2532.
- ฝ่ายปรับปรุงชุมชนแออัด การส่งเสริมความมั่นคงการอยู่อาศัย. โครงการปรับปรุงชุมชนแออัดคลองเตย. กรุงเทพมหานคร: การเคหะแห่งชาติ,
- วิมลสิทธิ์ ทรายางกูร. ภาพประเมินโครงการที่อยู่อาศัย วารสารประชากรศาสตร์ 2,2 (มีนาคม 30)
- วิมลสิทธิ์ ทรายางกูร. ภาพประเมินผลโครงการชุมชนบางบัวของ การเคหะแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ศูนย์วิชาการที่อยู่อาศัย. สล้มคลองเตย: ปัญหา สภาพและแนวคิดในการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: การเคหะแห่งชาติ, 2525.
- สายใจ คุ่มขนาน. ที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย: ปัญหาและแนวทางแก้ไข. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532.
- สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. ภาพประเมินโครงการ ทฤษฎี และการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: กรมการศึกษานอกโรงเรียน, 2531.
- อุมาพร จามรมาน. การคุ้มครองอย่างทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หจก.พัชนีพับลิชชิง, 2523.
- อรรถิพย์ เจริญสี. การจัดโครงสร้างใหม่ของชุมชนในสล้มคลองเตย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปรับปรุงชุมชนแออัดคลองเตย การเคหะแห่งชาติ, 2525.

ภาษาอังกฤษ

- Andre Begeman. Plan for the Development of Klong Toey Slum (A Proposal).
Netherlands: State University of Groningen and Delft University of Technolgy,
1982.
- Lee J. Cronback and Associations. Toward Reform of Program Evaluation. USA: Jossey
Bass Inc., 1981.
- Michale Ruiwan Patton. Utilization Focus Evaluation. 2nd ed. USA: Sage Publication Inc.,
1986.
- Peter H. Rossi and Howard E. Freeman. Evaluation A Systematic Approach. 5th ed.
USA: Publication Inc., 1993.
- Robert G. Hadly and Lynda K. Mitchell. Counselling and Program Evaluation. USA:
Brooks/Cole Publishing Co., 1995.
- Rudiger Korff. Socio-economic Structure of Under Development in Cities-Urban
Subsistence Production in Bangkok . : Bielefeld, 1983.
- Stephen H.K. Yeh. Public Housing in Singapore. Singapore: Singapore University Press,
1975.
- Wadanyu Nathalang. Housing in Thailand. Bangkok: The Applied Scientific Research
Corporation of Thailand Press, 2521.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

สัญญาเช่าอาคารแฟลตโครงการคลองเตย

สัญญานี้ทำขึ้น

ระหว่าง การเคหะแห่งชาติ โดย

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า " ผู้ให้เช่า " ฝ่ายหนึ่ง กับ

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า " ผู้เช่า " อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำสัญญาเช่ากันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า ผู้เช่าตกลงเช่าอาคารแฟลตโครงการเคหะชุมชนคลองเตย ของผู้ให้เช่า จำนวน 1,014 ห้อง ตามรายละเอียดคณมาเลขห้องแนบท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย ซึ่งตั้งอยู่ที่แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร อัตราค่าเช่าห้องละ 300.- บาท ต่อเดือน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ ถึง

ข้อ 2. ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่าภายในวันที่ 10 ของเดือนทุกเดือน โดยชำระให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินของผู้ให้เช่า ณ สำนักงานเคหะชุมชนคลองเตย ในวันและเวลาทำการของผู้ให้เช่า

หากผู้ให้เช่าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ชำระค่าเช่าก็ให้กระทำได้โดยผู้ให้เช่าประกาศหรือแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 3. ผู้ให้เช่าจะออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าแก่ผู้เช่าทุกครั้งว่าผู้เช่าชำระค่าเช่าใบเสร็จรับเงินค่าเช่าจะต้องประกอบด้วยรายการต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้เช่ากำหนด

ข้อ 4. นอกเหนือจากเงินค่าเช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมชำระเงินค่าใช้น้ำประปาแก่ผู้ให้เช่าตามอัตราที่ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้กำหนด โดยชำระพร้อมกับเงินค่าเช่าตามข้อ 2

ข้อ 5. ผู้เช่าต้องใช้อาคารที่เช่าเพื่อให้พนักงานของผู้เช่า หรือข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลท่าเรืออยู่อาศัยเท่านั้น จะไม่ทำการค้าหรือประกอบอุตสาหกรรม หรือประกอบการใด ๆ นอกวัตถุประสงค์ในการเช่าอยู่อาศัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6. ผู้เช่าต้องให้ผู้อยู่อาศัยรักษาซ่อมแซมอาคารที่เช่า ทั้งส่วนภายในและภายนอก ทั้งส่วนควบเครื่องอุปกรณให้เรียบร้อย

หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในวรรคแรก เมื่อผู้ให้เช่าบอกกล่าวแล้วยังเพิกเฉย ผู้ให้เช่ามีสิทธิจัดการซ่อมแซมเอง โดยผู้เช่ายินยอมออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ 7. ผู้เช่าต้องไม่ยอมให้ผู้อยู่อาศัย ดัดแปลง หรือ ต่อเติมอาคารที่เช่าก่อนได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า และจะดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารตามแบบแปลนเท่าที่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเท่านั้น

การดัดแปลงหรือต่อเติมใด ๆ ในอาคารที่เช่า แม้จะเป็นเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือประปาที่ดี และไม่ว่าจะได้ดัดแปลงหรือต่อเติมโดยรับอนุญาตหรือไม่ก็ตาม ทรัพย์สินที่ดัดแปลงหรือ ต่อเติมทั้งสิ้นต้องตกเป็นของผู้ให้เช่าทันที โดยผู้เช่าจะรื้อถอนหรือเรียกค่าทดแทนมิได้

ข้อ 8. ผู้เช่าต้องยอมให้เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าเข้าไปตรวจในอาคารที่เช่าในระหว่างเวลา 06.00 - 18.00 น. เพื่อการใด ๆ เช่น จุดมาตรวัดน้ำ ซ่อมแซมอาคารหรือสอบสวนข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ได้

ข้อ 9. ผู้เช่าต้องให้ผู้อยู่อาศัยรักษาความสะอาดภายในอาคารที่เช่า รวมทั้งบริเวณทางเดินหน้าห้องที่เช่าให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารที่เช่า ทั้งจะไม่กระทำการใด ๆ อันจะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยข้างเคียง

ข้อ 10. ผู้เช่าต้องไม่ให้ผู้อยู่อาศัย ตอก ทำลาย หรือติดตรึงสิ่งหนึ่งสิ่งบนผนังอาคารที่เช่า เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 11. ผู้เช่าต้องไม่ให้ผู้อยู่อาศัยเลี้ยงสัตว์ในอาคารที่เช่า หรือ บริเวณอาคารที่เช่า

ข้อ 12. ผู้เช่าต้องห้ามผู้อยู่อาศัย ตาก ผึ่ง หรือพาดสิ่งหนึ่งสิ่งใด นอกจากที่ซึ่งผู้ให้เช่าจัดไว้ในตัวอาคารที่เช่าเป็นการเฉพาะ

ข้อ 13. ผู้เช่าต้องห้ามผู้อยู่อาศัยไม่ให้ใช้เชื้อเพลิง ที่ก่อให้เกิดควันรบกวนบุคคลอื่น เช่น ถ่าน ฟืน ฯลฯ

ข้อ 14. ระเบียบ ทางเดิน บันได และพื้นที่บริเวณชั้นล่างสุดของตึกที่อาคารเช่าของผู้ให้เช่าตั้งอยู่เป็นสถานที่ซึ่งใช้ประโยชน์ร่วมกัน ผู้เช่าต้องห้ามมิให้ผู้อยู่อาศัยนำสิ่งใดมา เก็บวางหรือทิ้งไว้

ข้อ 15. แม้จะมีการรับเงินค่าเช่า ภายหลังจากการบอกเลิกสัญญาเช่า คู่สัญญาให้ถือว่ามิใช่เป็นการแสดงเจตนาจะให้เช่าต่อไป เว้นแต่จะทำหนังสือสัญญาเช่าระหว่างกันใหม่

ข้อ 16. เมื่อทางราชการต้องการอาคารที่เช่า หรือที่ดินที่ตั้งอาคารที่เช่า เพื่อประโยชน์อื่นใดแล้ว แม้จะยังไม่ครบกำหนด อายุสัญญาเช่า ผู้เช่าจะต้องส่งอาคารที่เช่าคืน เมื่อผู้ให้เช่าได้บอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน

ข้อ 17. ผู้เช่าต้องเป็นผู้เสียภาษี อากร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สำหรับอาคาร
ที่เช่าอันพึงต้องเสียตามกฎหมาย โดยชำระในอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนดเป็นรายเดือน ๆ ละ
38.- บาท (สามสิบแปดบาท) ต่อห้อง โดยมีกำหนดเวลาการชำระตามรายละเอียดแนบท้าย
สัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ทั้งนี้ผู้เช่าต้องชำระพร้อมกับ การชำระเงินค่าเช่าตาม
ข้อ 2.

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าภาษี อากร และ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตาม
วรรคแรก ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบและ ผู้เช่ายินยอมชำระให้แก่ผู้ให้เช่าตามอัตราที่เปลี่ยน
แปลงนั้น หากผู้ให้เช่าชำระแทนผู้เช่าไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด ผู้เช่ายินยอมชดใช้คืนผู้ให้เช่าจน
ครบถ้วนจำนวนที่ผู้ให้เช่าออกกล่าว

และถ้ามีกฎหมายใด ๆ กำหนดขึ้นภายหลังที่ทำสัญญานี้ ให้ผู้ให้เช่าต้องเสีย
ภาษี หรือ ค่าธรรมเนียมใด ๆ สำหรับอาคารที่เช่า ผู้เช่าต้องเป็นผู้ชำระทั้งหมด ถ้าผู้ให้เช่าได้
ชำระไปก่อนแล้วเท่าใด ผู้เช่าต้องชดใช้คืนแก่ผู้ให้เช่าทันที ที่ผู้ให้เช่าได้บอกกล่าว

ข้อ 18. ถ้าผู้อยู่อาศัยของผู้เช่าประทุพติตสัญญา ข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ให้เช่าได้
ทักท้วงเป็นหนังสือ และ ผู้เช่ายังเพิกเฉย ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที โดยไม่
ต้องบอกกล่าวอีก

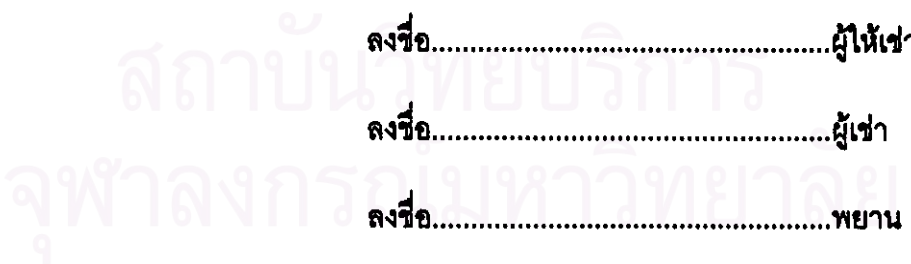
สัญญานี้ได้ทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
1 ฉบับ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้เข้าใจข้อความในสัญญานี้ ตลอดแล้ว จึงต้องลงลายมือชื่อไว้เป็น
สำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน



รายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่าอาคารแฟลตโครงการคลองเตย

ระหว่าง การเคหะแห่งชาติ กับ การท่าเรือแห่งประเทศไทย

ฉบับลงวันที่ 29 ตุลาคม 2536

1. หมายเลขอาคารแฟลต และหมายเลขห้อง

หมายเลขอาคาร แฟลตหลังที่	หมายเลขห้อง	จำนวนห้อง
1	135/5 ,135/7 ,135/9 ,135/11 ,135/13, 135/15,135/17 ,135/19 ,135/21, 135/25, 135/27,135/29 ,135/31,135/35-35 ,135/37 135/41 ,135/43 ,135/47 ,135/49 ,135/51, 135/53 135/55 ,135/57 ,135/59135/63 , 135/65 ,135/67 ,135/71,135/73 ,135/75, 135/77 ,135/79,135/81 ,135/83 ,135/85, 138/87,135/89 ,135/91 ,135/93 ,135/95, 135/97 ,135/101 ,135/103 ,135/105, 135/107 ,135/109 ,135/111 ,135/113, 135/114-126 ,135/128-131 ,135/133- 139, 135/141-143 ,135/145-153 ,135/156-169, 135/171-179 ,135/181-197, 135/199-206, 135/208-209 ,135/211- ,135/233-240 , 135/142-248,135/250 ,135/252-254 , 135/256-261	181
2	135/65 ,135/78-112 , 135/114-115 ,135/117 ,135/121 ,135/123, 135/127, 135/129 ,135/132-208	180

หมายเลขอาคาร แฟลตหลังที่	หมายเลขห้อง	จำนวนห้อง
3	135/1 ,135/5 ,135/7-9 ,135/11 ,135/13 , 135/15-21 ,135/23 ,135/25 ,135/26-29, 135/31-33 ,135/35 ,135/37 ,135/39-45 135/47-49 ,135/51 ,135/53 ,135/55 , 135/57,135/59 ,135/61-67 ,135/69 ,135/71 135/73 ,135/75 ,135/77 ,135/79 , 135/81-87 ,135/89 ,135/91 ,135/93 , 135/95-97 ,135/99-105 ,135/107, 135/109-111 ,135/113 ,135/115 , 135/117-119 ,135/121-123 ,135/125-127, 135/129 ,135/131-133 ,135/135-137, 135/139 ,135/141 ,135/143 , 135/145 ,135/147-151 ,135/154	105
4	135/13 ,135/41 ,135/72 ,135/87 ,135/110 , 135/149 ,135/156 ,135/177 ,135/186	9
5	135/36-37 ,135/39 ,135/96 ,135/100 135/143 ,135/145 ,135/185 ,135/192, 135/194	10

หมายเลขอาคาร แฟลตหลังที่	หมายเลขห้อง	จำนวนห้อง
6	135/1-12 ,135/29-31 ,135/34-40, 135/57-64,135/66-67,135/70, 135/74 ,135/85-96 ,135/105 , 135/109-111,135/125, 135/130-142, 135/159-166,135/168,135/171-172, 135/18,135/183,135/188,135/190-203, 135/205,135/208,135/220-232, 135/243,135/250-262	121
8	135/92,135/113-117,135/137-138	8
9	135/131	1
10	135/66	1
12	135/55,135/58-60,135/67,135/69-71	8
13	135/22-43,135/66-87,135/110-131, 135/154-177	90
14	135/0-179	180
15	135/0-179	180

ภาคผนวก ข
ระเบียบ การทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2539

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2539”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521

3.2 ระเบียบว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2532

3.3 ระเบียบหรือคำสั่งใด ๆ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้เสียทั้งสิ้น

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“กพอ.” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผู้ทดลองปฏิบัติงาน และลูกจ้างของการทำเรือแห่งประเทศไทย

“ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย” หมายถึง พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการทำเรือแห่งประเทศไทย ตามมติ กพอ.

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง บุตรชอบด้วยกฎหมาย คู่สมรส ที่ชอบด้วยกฎหมายและบิดา มารดา ที่อยู่ในความอุปการะของพนักงานผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย

“อาคารบ้านพัก” หมายถึง อาคารโรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างที่สร้างขึ้น ไม่ว่าจะโดยงบประมาณของการทำเรือแห่งประเทศไทยหรือไม่ เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานและให้รวมถึงอาคารแบบแฟลต ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยเช่าจากการเคหะแห่งชาติด้วย

หมวด 1

คณะกรรมการ กพอ.

ข้อ 5. ให้มีคณะกรรมการพิจารณา การเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

5.1 ผู้ช่วยอำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นประธานกรรมการฝ่ายบริหาร

5.2 ผู้อำนวยการฝ่ายการบุคคล เป็นกรรมการ

5.3 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ เป็นกรรมการ

5.4 ผู้อำนวยการกองช่างโยธา เป็นกรรมการ

5.5 ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ

5.6 ผู้อำนวยการกองช่างไฟฟ้า เป็นกรรมการ

5.7 ผู้อำนวยการกองพนักงานสัมพันธ์ เป็นกรรมการ

5.8 ผู้อำนวยการศูนย์รักษาความปลอดภัย เป็นกรรมการ

5.9 ผู้แทนสมาคม พนักงานรัฐวิสาหกิจ 7 คน เป็นกรรมการ

5.10 หัวหน้าแผนกอาคารและบ้านพัก เป็นกรรมการและเลขานุการ

5.11 หัวหน้าหมวดดูแลอาคารและบ้านพัก เป็นกรรมการและผู้ช่วย

เลขานุการ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการ กพอ. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 พิจารณาคำร้องขอของพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 12 เพื่อที่จะประชุมลงมติและจัดพนักงานเข้าอยู่อาศัยแล้ว ให้รายงานผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย เพื่อทราบ

6.2 กำกับดูแล ตรวจสอบ แลวางแผนมาตรการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยแก่ผู้อยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

6.3 พิจารณาเสนอแนะข้อวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการพักอาศัยในอาคารบ้านพักของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

6.4 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดแทน

6.5 แต่งตั้งคณะกรรมการไปตรวจสอบการเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักของ การท่าเรือแห่งประเทศไทยให้เป็นไปตามระเบียบอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ กพอ. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ กพอ. อย่างน้อยหนึ่ง ครั้งทุกภายในสามเดือน หรือในกรณีมีเหตุสำคัญจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการ กพอ. เรียก ประชุมกรรมการได้ทันที เมื่อกรรมการไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ร้องขอ

การประชุมคณะกรรมการ กพอ. ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถประชุมได้ ให้ที่ ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานที่ประชุมแทน

การออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการ กพอ. ให้กรรมการแต่ละอันดับ ตามความในข้อ 5. มีคะแนนเสียงอันดับละหนึ่งเสียง

มติของที่ประชุม ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

หมวด 2

สิทธิในการเข้าอยู่อาศัย การหมดสิทธิและการส่งมอบอาคารบ้านพักคืน

ข้อ 8. พนักงานที่มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักต้องเป็นพนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ หัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าลงมาและอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ต้องเป็นผู้ไม่มีบ้านพักอาศัยในกรรมสิทธิ์ของตนเอง หรือคู่สมรสใน เขตกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดที่มีอาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

8.2 ต้องเป็นผู้ไม่ได้รับการสงเคราะห์จากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ให้มีสิทธิอยู่ อาศัยในอาคารบ้านพักเป็นของตนเองหรือคู่สมรสในเขตกรุงเทพมหานคร หรือในจังหวัดที่มี อาณาเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

เงื่อนไขตามข้อ 8.1 และ 8.2 มิให้ใช้บังคับกับกรณีการพิจารณาความเดือดร้อน และความจำเป็นตามข้อ 12.4

ข้อ 9. สิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักเป็นอันระงับสิ้นไปในกรณีดังต่อไปนี้

9.1 ถึงแก่กรรม

9.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8

9.3 พันสภาพจากการเป็นพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ

9.4 ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยไม่ได้อยู่อาศัยด้วยตนเอง แต่ให้บุคคลอื่นเข้าไปอยู่อาศัย แทนหรือนำอาคารบ้านพักไปแสวงหาประโยชน์

9.5 ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยหรือบุคคลในครอบครัวกระทำการหรือมีพฤติกรรมที่เป็น ภัยต่อความสงบเรียบร้อยของผู้อยู่อาศัยอื่น

9.6 เมื่อตรวจพบในภายหลังว่า รายการในคำร้องขอเช่าอยู่อาศัยหรือหลักฐานที่ พนักงานผู้นั้นนำมายื่นต่อแผนกอาคารและบ้านพัก กองสวัสดิการ เป็นรายการหรือหลักฐานเท็จ อันเป็นสาระสำคัญต่อการพิจารณาของ กพอ.

9.7 ผ่าฝืน หลักเสียงหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องและ กองสวัสดิการ มีหนังสือเตือนรวม 3 ครั้งแล้ว

ข้อ 10. ผู้หมดสิทธิในการเช่าอยู่อาศัยตามข้อ 9 ต้องส่งมอบอาคารบ้านพักคืนแผนก อาคารและบ้านพัก ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หมดสิทธิ เว้นแต่ในกรณีผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยถึงแก่ กรรมให้บุคคลในครอบครัวส่งมอบอาคารบ้านพักคืนแผนกอาคารและบ้านพัก ภายใน 90 วัน นับ แต่วันถึงแก่กรรม

ในการส่งมอบคืนอาคารบ้านพักต้องส่งคืนในสภาพเรียบร้อยตามที่ได้รับมอบขณะเมื่อเช่า อยู่อาศัย รวมทั้งสิ่งต่อเติมที่จัดทำขึ้นภายหลัง หากปรากฏว่าอาคารบ้านพักหรืออุปกรณ์ส่วน ประกอบต่าง ๆ ชำรุดบกพร่อง เสียหาย หรือสูญหาย ผู้ส่งมอบต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม หรือจัด หามาให้ครบถ้วนภายในเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด

ให้กองคลังระงับการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์พนักงานและคนงานของการท่าเรือแห่ง ประเทศไทย รวมทั้งเงินผลประโยชน์อื่นใดไว้ก่อนจนกว่าที่จะได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่แผนกอาคาร และบ้านพักว่าได้รับมอบอาคารบ้านพักคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณี หากมีหนี้ค่าเสียหายหรือ หนี้สินใด ๆ อันเกิดจากการได้รับสิทธิอยู่อาศัยที่ผู้หมดสิทธิในการอยู่อาศัยต้องรับผิดชอบ ให้กองคลัง หักเงินนั้นไว้ชำระหนี้ต่าง ๆ ดังกล่าวก่อน

หมวด 3

การพิจารณาให้สิทธิเช่าอยู่อาศัย

ข้อ 11. เมื่อมีอาคารบ้านพักว่าง ให้กองสวัสดิการประกาศแจ้งให้พนักงานทราบ พนักงาน ที่มีความประสงค์จะขอเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพัก ให้ยื่นคำร้องขอต่อแผนกอาคารและบ้านพัก กองสวัสดิการ ฝ่ายการบุคคล ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12. การพิจารณาความเดือดร้อนและความจำเป็นของพนักงาน ที่จะเช่าอยู่อาศัยใน อาคารบ้านพัก ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

- 12.1 ประสบภัยธรรมชาติหรือวินาศภัยอื่น ๆ
- 12.2 ถูกศาลพิพากษาขับไล่ให้ออกจากที่พักอาศัยเดิม
- 12.3 ถูกทางราชการเวนคืนที่ดินและต้องออกจากที่พักอาศัย
- 12.4 การปฏิบัติหน้าที่ประจำก่อนเวลาปฏิบัติงานปกติและหลังเวลาปฏิบัติงานปกติ
- 12.5 ความเดือดร้อนและความจำเป็นอื่น ๆ

ข้อ 13. ในกรณีที่พนักงานประสบอัคคีภัยเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัย ที่เป็นของตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ให้แผนกอาคารและบ้านพักรับคำร้องขอและพิจารณาให้เข้าอยู่อาศัยได้ในโอกาสแรกแล้วแจ้งให้ กพอ. ทราบ

หมวด 4

ค่าน้ำประปาและค่ากระแสไฟฟ้า

ข้อ 14. ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักจะต้องชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าภาษีโรงเรือน ในทันทีตามที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ค้างชำระหนี้เกิน 3 เดือน แผนกอาคารและบ้านพักมีอำนาจพิจารณางดการจ่ายน้ำประปาหรือกระแสไฟฟ้า

ข้อ 15. ให้กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นผู้หักเงินเดือนของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักเป็นประจำทุกเดือน เพื่อชำระหนี้ตามรายการดังนี้

15.1 ค่าน้ำประปา ตามที่แผนกสุขาภิบาล กองช่างโยธาแจ้ง

15.2 ค่าน้ำประปา ตามที่การเคหะแห่งชาติแจ้ง

15.3 ค่าภาษีโรงเรือนสำหรับสิทธิเช่าอยู่อาศัยในอาคารแบบแฟลต ในส่วนที่การทำเรื่องแห่งประเทศไทยเช่าจากการเคหะแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 16. ให้ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยเสียค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงต่อการไฟฟ้านครหลวง

หมวด 5

ข้อห้ามและข้อปฏิบัติของผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัย

ข้อ 17. ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักจะต้องปฏิบัติและห้ามปราม หรือ แนะนำบุคคลในครอบครัวให้ปฏิบัติตามข้อห้ามและข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

17.1 ห้ามเล่นการพนัน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย

17.2 ห้ามกระทำการใด ๆ จนก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่น

17.3 ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเก็บรักษาไว้ในอาคารบ้านพัก

17.4 ห้ามกล่าววาจาหยาบคาย หรือส่งเสียงดังจนเกิดความรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัย

อื่น

17.5 ห้ามตัดแมลง ต่อเติมอาคารบ้านพักก่อนได้รับอนุญาต

17.6 ห้ามประกอบอาหารด้วยเตาด่าน ฟืนหรือเชื้อเพลิงอย่างอื่น ที่ก่อให้เกิดควัน

17.7 ห้ามวางสิ่งหนึ่งสิ่งใดบริเวณระเบียง ทางเดินหรือบริเวณที่จัดไว้เป็นสาธารณประโยชน์ร่วมกันเป็นการถาวร

17.8 ห้ามขีด เขียน หรือกระทำการใด ๆ บนผนังในอาคารบ้านพัก หรือในที่สาธารณะ

17.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่เป็นอันตรายหรือสัตว์ที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัย

17.10 ต้องนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

17.11 ต้องรักษาความสะอาดในอาคารบ้านพัก บริเวณทางเดินด้านหน้าอาคารบ้านพักอยู่เสมอ

17.12 ต้องไม่กระทำการใด ๆ จนทำให้อาคารบ้านพักเกิดชำรุดเสียหาย

17.13 ต้องดูแล รักษา ซ่อมแซมอาคารบ้านพัก ตลอดจนอุปกรณ์ และส่วนควบอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้ได้อยู่เสมอ

17.14 ต้องเชื่อฟังคำแนะนำ ตักเตือนให้กระทำการตามระเบียบข้อบังคับของเจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพัก

17.15 ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของการท่าเรือแห่งประเทศไทยทุกประการ

17.16 ข้อห้ามและข้อปฏิบัติอื่นใดที่กองสวัสดิการจะได้ประกาศเพิ่มเติมในภายหลัง

หมวด 6
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 18. ก่อนส่งมอบอาคารบ้านพักแก่ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยให้กองสวัสดิการการจัดการให้ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยทำสัญญาตามแบบสัญญาท้ายระเบียบนี้

ข้อ 19. ผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักต้องมาอยู่อาศัยด้วยตนเองพร้อมบุคคลในครอบครัว โดยต้องย้ายทะเบียนบ้านเดิมมาเข้าทะเบียนของอาคารบ้านพักนั้น ๆ ภายใน 15 วัน นับแต่วันรับมอบอาคารบ้านพักและนำทะเบียนบ้านมามอบให้แผนกอาคารและบ้านพักเก็บรักษาไว้

ข้อ 20. ให้กองการแพทย์และกองสวัสดิการฯ จัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจเยี่ยมและแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยเป็นครั้งคราว

ข้อ 21. ให้กองสวัสดิการฯ รับผิดชอบควบคุมดูแลการเช่าอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดเจ้าหน้าที่แผนกอาคารและบ้านพักทำหน้าที่ตรวจอาคารบ้านพักเป็นครั้งคราวในเวลาและระยะอันสมควร พร้อมทั้งให้มีอำนาจเข้าไปในอาคารบ้านพักตักเตือนและสั่งให้ผู้อยู่อาศัยปฏิบัติและงดเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ

ให้จัดที่พักและยานพาหนะให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งได้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก และใช้ในการปฏิบัติงาน ตามความเห็นชอบของ กพอ. สำหรับยานพาหนะพร้อมพนักงานขับรถที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แผนกยานพาหนะจัดหาให้

ข้อ 22. ให้แผนกอาคารและบ้านพัก เป็นผู้กำหนดหมายเลขอาคารและหมายเลขห้องแต่ละหน่วยงานของอาคารนั้น ๆ เพื่อสะดวกแก่การพิจารณาและตรวจสอบ ส่วนการจะกำหนดให้พนักงานอยู่หน่วยใดในอาคารหลังใดนั้น ให้ใช้วิธีจับฉลาก

หมวด 7
บทกำหนดโทษ

ข้อ 23. ผู้ที่หมดสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักตามข้อ 9. หากไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 10. จะถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย ซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณานำเงินประจำปี เว้นแต่กรณีผู้ที่หมดสิทธิอยู่อาศัย ตามข้อ 9.3 จะถูกการทำเรื่องแห่งประเทศไทยดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

ข้อ 24. ผู้ใดมีสิทธิอยู่อาศัยในอาคารบ้านพักที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ 17 หรือข้อ 19 เมื่อกองสวัสดิการมีหนังสือเตือนรวม 3 ครั้งแล้ว นอกจากจะถูกให้ออกจากอาคารบ้านพักยังจะถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัยอีกกรณีหนึ่ง

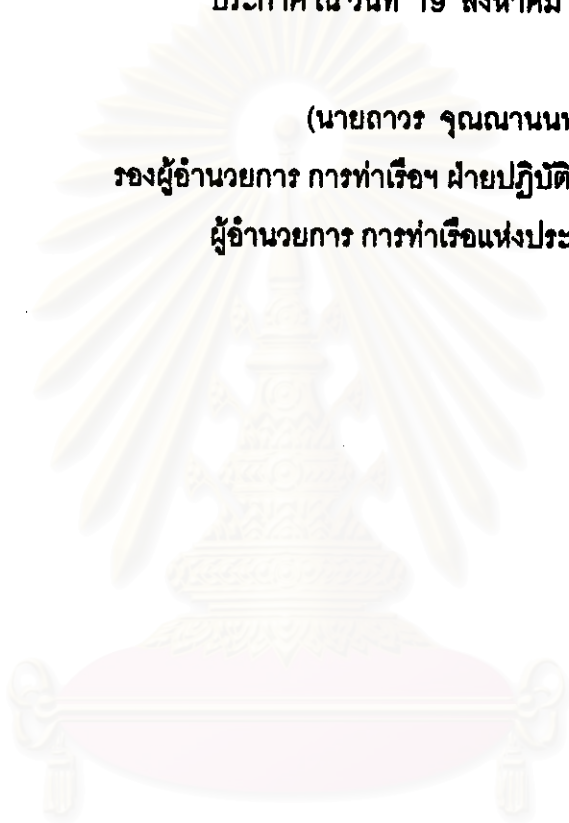
ข้อ 25. ให้รองผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย ฝ่ายบริหาร รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม 2539

(นายถาวร จุณณานนท์)

รองผู้อำนวยการ การท่าเรือฯ ฝ่ายปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการ การท่าเรือแห่งประเทศไทย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค
แบบสอบถาม

วิทยานิพนธ์ เรื่อง : การประเมินผลโครงการเคหะชุมชนคลองเตย

โดย : นางสาวชลธิดา แก้วจินดา

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาเคหะการ

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบจะนำไปใช้ในการศึกษาวิจัยเพื่อการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น ข้อมูลทั้งหมดจะเป็นความลับเฉพาะ กรุณาตอบตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แฟลตที่..... ชุดที่.....

แบบสอบถามงานวิจัย เรื่อง การประเมินผลโครงการเกษรชุมชนคลองเตยสำหรับผู้ที่พักอาศัยในโครงการเกษรชุมชนคลองเตย

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถาม โดยใส่เครื่องหมาย O (วงกลม) ส้อมรอบตัวเลขหน้าคำตอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. เพศ 1. ชาย อายุ..... ปี 2. หญิง อายุ..... ปี
2. สถานภาพทางครอบครัว
1. โสด 2. สมรส 3. หม้ายหรือหย่า
3. อาชีพของท่าน
1. รับจ้างทั่วไป 2. ค้าขายนายเเร่/แมงลอย
3. ค้าขายโดยมีร้านของตนเอง 4. รับราชการ ที่.....
5. พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่..... 6. บริษัท/ห้างร้าน
7. ค้าขายในที่พัก 8.ว่างงาน
9. ไม่ได้ทำงาน 10. อื่นๆ โปรดระบุ.....
4. จำนวนสมาชิกในครอบครัว
1. 1-2 คน 2. 3-4 คน 4. 5 คนขึ้นไป
5. รายได้ของครัวเรือนต่อเดือน
1. น้อยกว่า 3,000 บาท 2. 3,001-5,000 บาท 3. 5,001-7,000 บาท
4. 7,001-9,000 บาท 5. 9,001-11,000 บาท 6. มากกว่า 11,001 บาท
6. ท่านเคยติดค้างค่าเช่าหรือไม่
1. ไม่เคย 2. เคย ค้างติดต่อกัน..... เดือน
7. หลังจากย้ายเข้ามาอยู่ในแฟลต อาชีพของท่านเปลี่ยนไปจากเดิมหรือไม่ เพราะอะไร
1. เปลี่ยนจากเดิม เพราะ
1. อาชีพใหม่ดีกว่า
2. อาชีพเก่าดีกว่า แต่จำเป็นต้องเปลี่ยน
2. ไม่เปลี่ยน
8. ท่านเดินทางจากที่พักไปทำงานโดย
1. เดิน 2. รถโดยสารประจำทาง 3. รถจักรยานยนต์รับจ้าง
4. รถจักรยานยนต์ส่วนตัว 5. รถยนต์ส่วนตัว 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านที่อยู่อาศัย
9. เดิมท่านพักอาศัยอยู่ในชุมชนแออัดคลองเตยหรือไม่
1. ใช่ 2. ไม่ใช่

10. ก่อนที่จะมาพักอาศัยในแฟลตคลองเตย ที่อยู่อาศัยเดิมของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร
1. เสิงอาศัย 2. บ้านไม้/สังกะสี 3. บ้านไม้ 4. เรือนแถว
5. แฟลต 6. หอพัก/หอพักทเมนต์ 7. ตึกแถว 8. อื่นๆ โปรดระบุ.....
11. การครอบครองที่อยู่อาศัยเดิมของท่านเป็นอย่างไร
1. เป็นของตนเอง 2. เช่า 3. อาศัยญาติ
4. บ้านในที่ดินของการทำเรื่องฯ 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
12. ท่านเข้ามาพักอาศัยในแฟลตคลองเตย เป็นเวลานานเท่าใด
1. น้อยกว่า 1 ปี 2. 1-3 ปี 3. 4-6 ปี
5. 7-10 ปี 6. 10 ปีขึ้นไป
13. สภาพที่อยู่อาศัยเดิมเปรียบเทียบกับห้องพักในแฟลต
1. ดีกว่าเดิม 2. เหมือนเดิม 3. แยกว่าเดิม
14. เหตุผลที่ท่านเข้ามาพักอาศัยในแฟลตคลองเตย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ที่อยู่อาศัยเดิมไฟไหม้
2. ที่อยู่อาศัยเดิมถูกไล่รื้อ
3. การเคหะแห่งชาติจัดให้เข้าอยู่แฟลต
4. ราคาเช่าถูก
5. เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย
6. ใกล้ที่ทำงาน
7. ปลอดภัย
8. ถูกสุขอนามัย
9. อื่นๆ โปรดระบุ.....
15. ท่านคิดที่จะย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยอีกหรือไม่
1. คิดที่จะย้าย 2. ไม่คิดที่จะย้าย
16. หากคิดจะย้าย สาเหตุที่ท่านคิดจะย้ายที่อยู่อาศัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขนาดห้องคับแคบ
2. ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
3. ค่าใช้จ่ายสูง
4. การเดินทางไม่สะดวก
5. สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม
6. ค่าขายไม่สะดวก
7. ระเบียบในแฟลตเคร่งครัด
8. อื่นๆ โปรดระบุ.....
17. ท่านคิดว่า การเคหะแห่งชาติควรจัดให้สร้างแฟลตเพิ่มขึ้นอีกหรือไม่
1. ควรสร้างแฟลตเพิ่มขึ้น
2. ไม่ควรสร้างเพิ่มอีก เพราะ.....

18. ท่านคิดอย่างไรที่ภายในแพลตฟอร์มเดียวกันได้แบ่งให้เป็นอาคารเช่าสำหรับคนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของการทำงาน
 1. เหมาะสมดีแล้ว
 2. ไม่เหมาะสม ควรจัดให้แยกอาคารสำหรับผู้อยู่อาศัยทั่วไปหรือสำหรับเจ้าหน้าที่การทำงาน ออกจากกัน
 3. อื่นๆ โปรดระบุ.....
19. เมื่อคนในครอบครัวของท่านไม่สบาย ไปรักษาที่ใด
 1. ซื้อมากินเอง 2. โรงพยาบาล 3. คลินิก
 4. อนามัยในชุมชน 5. หมอแผนโบราณ 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....
20. โดยปกติ ท่านหรือคนในครอบครัว ไปซื้ออาหารหรือเครื่องใช้ที่ใด
 1. ร้านค้าภายในชุมชน 2. ตลาดภายในชุมชน 3. ตลาดนอกชุมชน
 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....
21. ท่านมีบุตรหลานศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือสถานรับดูแลเด็กเล็กภายในชุมชนหรือไม่
 1. ไม่มี
 2. มี ท่านต้องการให้มีการปรับปรุงด้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. การเรียนการสอน
 2. ครู
 3. อาคารสถานที่
 4. บริเวณ
 5. ค่าใช้จ่าย
22. ปัญหาที่ท่านพบในที่พักอาศัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. สิ่งแวดล้อมไม่ดี
 2. เสียงรบกวน
 3. มีกลิ่นรบกวน
 4. น้ำเน่าเสีย
 5. มีขยะค้าง/สกปรก
 6. มีขโมยขุกขุม
 7. มีปัญหาอาชญากรรม
 8. โทรศัทธาสาธารณะไม่เพียงพอ
 9. ที่จอดรถไม่เพียงพอ
 10. บริการรถสาธารณะไม่เพียงพอ ได้แก่ รถเมล์ รถเมล์เล็ก รถสองแถว เป็นต้น
 11. ที่พักผ่อน
 12. ที่อยู่อาศัยทรุดโทรม/ไม่มีการซ่อมแซม
 13. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับที่พักอาศัย สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

23. ทำเลที่ตั้ง

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

24. ขนาดห้องพัก

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

25. การถ่ายเทอากาศ

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

26. ระบบไฟฟ้า

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

27. ระบบประปา

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

28. การระบายน้ำ

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

29. การกำจัดขยะ

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

30. ที่จอดรถ

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

31. ศูนย์อนามัย/โรงพยาบาล

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

32. สวนสาธารณะ/สนามเด็กเล่น

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

33. ความมั่นคงในการอยู่อาศัยของตนเองและบุตรหลาน

1. ดีมาก 2. ดี 3. พอใช้ 4. ควรปรับปรุง 5. แย่มาก

34. ท่านต้องการให้มีสิ่งใดต่อไปนี้เพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. โรงเรียน
2. สถานดูแลเด็กเล็ก
3. ห้องสมุด
4. ศูนย์ฝึกอาชีพ
5. ป้อมยามรักษาความปลอดภัย
6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

35. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น.....

.....

.....

แฟลตที่ ชุดที่.....

แบบสอบถามงานวิจัย เรื่อง การประเมินผลโครงการเคหะชุมชนคลองเตย
สำหรับเจ้าหน้าที่ของกาชาดไทยแห่งประเทศไทย

คำชี้แจง กรุณาตอบคำถาม โดยใส่เครื่องหมาย O (วงกลม) ล้อมรอบตัวเลขหน้าคำตอบ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. เพศ 1. ชาย อายุ..... ปี 2. หญิง อายุ..... ปี
2. สถานภาพทางครอบครัว
 1. โสด 2. สมรส 3. หม้ายหรือหย่า
3. ท่านสังกัดหน่วยงาน.....
4. ท่านทำงานที่กาชาดไทยมาเป็นเวลานานเท่าใด
 1. 1-3 ปี 2. 4-6 ปี 3. 7-10 ปี
 4. 11-15 ปี 5. 15 ปีขึ้นไป
5. เวลาการทำงานของท่าน
 1. เวลาทำงานปกติ 8.00 น. - 16.00 น.
 2. เวลาทำงานเป็นผลัดกลางวันและกลางคืน
 3. อื่นๆ โปรดระบุ.....
6. จำนวนสมาชิกในครอบครัว ที่พักในแฟลต
 1. 1-2 คน 2. 3-4 คน 3. 5 คนขึ้นไป
7. ท่านมีบุตรจำนวน..... คน
8. รายได้ของครัวเรือนต่อเดือน
 1. น้อยกว่า 5,000 บาท 2. 5,001-7,000 บาท 3. 7,001-9,000 บาท
 4. 9,001-11,000 บาท 5. 11,001-13,000 บาท 6. มากกว่า 13,001 บาท

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านที่อยู่อาศัย

9. ก่อนที่จะมาพักอาศัยในโครงการ ลักษณะที่อยู่อาศัยเดิมของท่าน
 1. เพิ่งอาศัย 2. บ้านไม้/สังกะสี 3. บ้านไม้
 4. เรือนแถว 5. แฟลต 6. หอพัก/อพาร์ทเมนต์
 7. ตึกแถว 8. อื่นๆ โปรดระบุ.....
10. การครอบครองที่อยู่อาศัยเดิมของท่าน
 1. เป็นของตนเอง 2. เช่า ในราคา..... บาท 3. อาศัยญาติ
 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....

11. ท่านเข้ามาพักอาศัยในแฟลตคลองเตย เป็นเวลานานเท่าใด
1. น้อยกว่า 1 ปี 2. 1-3 ปี 3. 4-6 ปี
5. 7-10 ปี 6. 10 ปีขึ้นไป
12. หลังจากยื่นคำร้องต่อหน่วยงาน ใช้เวลานานเท่าใดก่อนที่จะได้เข้าพักอาศัยในแฟลต
1. น้อยกว่า 6 เดือน 2. 6 เดือน - 1 ปี 3. มากกว่า 1 ปี
13. ท่านคิดว่า การจัดหาที่พักอาศัยในแฟลตคลองเตยเพียงพอต่อความต้องการหรือไม่
1. เพียงพอ 2. ไม่เพียงพอ
14. สภาพที่อยู่อาศัยเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับห้องพักในแฟลต
1. ดีกว่าเดิม 2. เหมือนเดิม 3. แย่กว่าเดิม
15. สาเหตุที่ท่านขอเข้าพักอาศัยในแฟลตคลองเตย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ที่อยู่เดิมประสบอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ และวินาศภัยอื่นๆ
2. ที่อยู่เดิมถูกเวนคืน หรือไล่รื้อ
3. โกดังที่ทำงาน
4. เช่าบ้านอยู่
5. เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย
6. ครอบครัวใหญ่ขึ้นมีบุตร
7. ปลอดภัย
8. ถูกสุขอนามัย
9. อื่นๆ โปรดระบุ.....
16. ท่านคิดที่จะย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่อาศัยอีกหรือไม่
1. คิดที่จะย้าย 2. ไม่คิดที่จะย้าย
17. หากคิดจะย้าย สาเหตุที่ท่านคิดจะย้ายที่อยู่อาศัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ขนาดห้องพักคับแคบ
2. ต้องการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
3. ค่าใช้จ่ายสูง
4. การเดินทางไม่สะดวก
5. สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรม
6. ค่าขายไม่สะดวก
7. ระเบียบในแฟลตเคร่งครัด
8. อื่นๆ โปรดระบุ.....
18. ท่านคิดอย่างไรที่ภายในแฟลตเดียวกันได้แบ่งให้เป็นอาคารเช่าสำหรับคนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของการทำงาน
1. เหมาะสมดีแล้ว
2. ไม่เหมาะสม ควรจัดให้แยกอาคารสำหรับผู้อยู่อาศัยทั่วไปหรือสำหรับเจ้าหน้าที่การทำงาน ออกจากกัน
3. อื่นๆ โปรดระบุ.....

19. ท่านคิดว่าการทำงานเร็วๆ ควรดำเนินการอย่างไรในการจัดหาที่อยู่อาศัยให้แก่พนักงาน
1. การทำเร็วๆ ดำเนินการเองในการสร้างที่อยู่ให้เช่าหรือเช่าซื้อในราคาถูก
 2. ร่วมมือกับการเคหะแห่งชาติในการจัดสร้างที่อยู่อาศัยให้เช่าซื้อ
 3. อื่นๆ โปรดระบุ.....
20. เมื่อคนในครอบครัวของท่านไม่สบาย ไปรักษาที่ใด
1. ซื้อมาากินเอง
 2. โรงพยาบาล
 3. คลินิก
 4. อนามัยในชุมชน
 5. หมอแผนโบราณ
 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....
21. โดยปกติ ท่านหรือคนในครอบครัว ไปซื้ออาหารหรือเครื่องใช้ที่ใด
1. ร้านค้าภายในชุมชน
 2. ตลาดภายในชุมชน
 3. ตลาดนอกชุมชน
 4. อื่นๆ โปรดระบุ.....
22. ท่านมีบุตรหลานศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือสถานรับดูแลเด็กเล็กภายในชุมชนหรือไม่
1. ไม่มี
 2. มี ท่านต้องการให้มีการปรับปรุงด้าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 1. การเรียนการสอน
 2. ครู
 3. อาคารสถานที่
 4. บริเวณ
 5. ค่าใช้จ่าย
23. ปัญหาที่ท่านพบในที่พักอาศัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. สิ่งแวดล้อมไม่ดี
 2. เสียงรบกวน
 3. มีกลิ่นรบกวน
 4. น้ำเน่าเสีย
 5. มีขยะค้าง/สกปรก
 6. มีขโมยขุกขุม
 7. มีปัญหาอาชญากรรม
 8. โทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
 9. ที่จอดรถไม่เพียงพอ
 10. บริการรถสาธารณะไม่เพียงพอ ได้แก่ รถเมล์ รถเมล์เล็ก รถสองแถว เป็นต้น
 11. ที่หักคับแคบ
 12. ที่อยู่อาศัยทึบโทรม/ไม่มีการซ่อมแซม
 13. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับที่พักอาศัย สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

24. ทำเลที่ตั้ง
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
25. ขนาดห้องพัก
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
26. การถ่ายเทอากาศ
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
27. ระบบไฟฟ้า
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
28. ระบบประปา
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
29. การระบายน้ำ
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
30. การกำจัดขยะ
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
31. ที่จอดรถ
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
32. ศูนย์อนามัย/โรงพยาบาล
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
33. สวนสาธารณะ/สนามเด็กเล่น
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
34. ความมั่นคงในการอยู่อาศัยของตนเองและบุตรหลาน
- | | | | | | |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. ดีมาก | 2. ดี | 3. พอใช้ | 4. ควรปรับปรุง | 5. แย่มาก | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------|----------|----------------|-----------|--------------------------|
35. ท่านต้องการให้มีข้อใดต่อไปนี้เป็นเพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. โรงเรียน | <input type="checkbox"/> |
| 2. สถานดูแลเด็กเล็ก | <input type="checkbox"/> |
| 3. ห้องสมุด | <input type="checkbox"/> |
| 4. ศูนย์ฝึกอาชีพ | <input type="checkbox"/> |
| 5. บัณฑิตวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> |
| 6. อื่นๆ โปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> |
36. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น.....
-
-



ประวัติผู้เขียน

นางสาวชลธิดา แก้วจินดา เกิดเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2510 ที่กรุงเทพมหานคร จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาจากโรงเรียน บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนีย์) จบการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ เมื่อปี 2531 และได้เข้าศึกษาต่อในภาควิชาเคหการ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี 2537 ปัจจุบันทำงานในฝ่ายรับประกันภัย บริษัท การ์เดียนประกันภัย(ประเทศไทย)จำกัด



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย