

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทนี้แบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับ (ตารางที่ 1-2)

ตอนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในงานเทคนิค งานบริการ และงานบริหาร (ตารางที่ 3-41)

ตอนที่ 3 ปัญหาที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ตารางที่ 42-48)

ตอนที่ 4 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต (ตารางที่ 50-52)

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้และการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเฉพาะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับ

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้ผู้บริหารห้องสมุดเฉพาะ 183 ชุด ได้รับคืนมา 145 ชุด (ร้อยละ 79.23) เมื่อจำแนกแบบสอบถามตามสังกัดของห้องสมุดพบว่า ได้รับจากห้องสมุดเฉพาะที่สังกัดราชการ 84 ชุด (ร้อยละ 84.85) จากห้องสมุดเฉพาะที่สังกัดเอกชน 43 ชุด (ร้อยละ 71.67) และจากห้องสมุดเฉพาะที่สังกัดรัฐวิสาหกิจ 18 ชุด (ร้อยละ 75.00) (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับ

สังกัด	แบบสอบถามที่ส่ง		แบบสอบถามที่ได้รับ	
	จำนวน		จำนวน	ร้อยละ
ราชการ	99		84	84.85
รัฐวิสาหกิจ	24		18	75.00
เอกชน	60		43	71.67

จากแบบสอบถามที่นำมาวิเคราะห์ 145 ชุด (ร้อยละ 100.00) (ตารางที่ 2) จำแนกได้ดังนี้ เป็นแบบสอบถามจากห้องสมุดสังกัดราชการ 84 ชุด (ร้อยละ 57.93) รองลงมาเป็นแบบสอบถามจากห้องสมุดสังกัดเอกชน 43 ชุด (ร้อยละ 29.66) และเป็นแบบสอบถามจากห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 18 ชุด (ร้อยละ 12.41)

ตารางที่ 2 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับ จำแนกตามสังกัด

สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
แบบสอบถามที่ได้รับ	84	57.93	18	12.41	43	29.66	145	100.00

ตอนที่ 2 สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดเฉพาะในงานเทคนิค งานบริการและงานบริหาร

การนำเสนอข้อมูลในตอนที่ 2 นี้ประกอบด้วย 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห้องสมุดใช้ และ 3) บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้และไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ตารางที่ 3) พบว่าห้องสมุดเฉพาะ 76 แห่ง (ร้อยละ 52.41) มีการใช้ และ 69 แห่ง (ร้อยละ 47.59) ไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดจะเห็นได้ว่า ห้องสมุดสังกัดราชการ 43 แห่ง (ร้อยละ 51.20) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและไม่มีการใช้จำนวน 41 แห่ง (ร้อยละ 48.80) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีการใช้จำนวน 8 แห่ง (ร้อยละ 44.44) และไม่มีการใช้ 10 แห่ง (ร้อยละ 55.56) และห้องสมุดสังกัดเอกชนมีการใช้ 25 แห่ง (ร้อยละ 58.14) และไม่มีการใช้จำนวน 18 แห่ง (ร้อยละ 41.86)

ตารางที่ 3 การใช้และไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		43	51.20	8	44.44	25	58.14	76	52.41
ไม่มีการใช้		41	48.80	10	55.56	18	41.86	69	47.59
รวม		84	100.00	18	100.00	43	100.00	145	100.00

2. ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห้องสมุดใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศแบ่งออกเป็น 3 ประเภทได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การสื่อสาร-โทรคมนาคม และเทคโนโลยีภาพลักษณ์

2.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์

2.1.1 ซอฟต์แวร์

ซอฟต์แวร์แบ่งออกเป็น ซอฟต์แวร์สำหรับงานห้องสมุด ซอฟต์แวร์ประยุกต์ สำหรับงานทั่วไป ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ และฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับงานห้องสมุด

จากห้องสมุดจำนวน 76 แห่งที่ตอบว่ามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ตารางที่ 4) เมื่อวิเคราะห์แล้วพบว่า มีจำนวน 9 แห่ง (ร้อยละ 11.84) เท่านั้นที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติฯ ที่เหลืออีก 67 แห่ง (ร้อยละ 88.16) ไม่มีการใช้ซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติฯ

เมื่อจำแนกห้องสมุดที่มีซอฟต์แวร์ระบบบูรณาการตามสังกัดพบว่า ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีการใช้ 5 แห่ง (ร้อยละ 20.00) รองลงมาห้องสมุดสังกัดราชการใช้ 3 แห่ง(ร้อยละ 6.98) และห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจใช้ 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50)

ตารางที่ 4 การใช้ซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติบูรณาการ

การใช้	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		3	6.98	1	12.50	5	20.00	9	11.84
ไม่มีการใช้		40	93.02	7	87.50	20	80.00	67	88.16
รวม		43	100.00	8	100.00	25	100.00	76	100.00

ซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติบูรณาการ

จากห้องสมุดที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติบูรณาการทั้งหมด 9 แห่ง (ตารางที่ 5) มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติฯ VTLS 4 แห่ง TINLIB 3 แห่ง DYNIX 1 แห่งและ ELIB 1 แห่ง

ตารางที่ 5 ซอฟต์แวร์ห้องสมุดอัตโนมัติบูรณาการ

ชื่อระบบ	สังกัด	ราชการ	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ELIB		1	-	-	1
DYNIX		-	1	-	1
TINLIB		1	-	2	3
VTLS		1	-	3	4
รวม		3	1	5	9

เมื่อจำแนกห้องสมุดตามสังกัดและจำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต (user license) พบว่า ห้องสมุดสังกัดราชการมีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3 ระบบ ในแต่ละระบบมีจำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาตดังนี้ ELIB (จำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต 3) TINLIB (จำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต 6) และ VTLS (จำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต 28)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 1 แห่งใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ DYNIX (จำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต 32)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS 3 แห่ง (จำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต 8 เท่ากันทุกแห่ง) และ TINLIB 2 แห่ง (จำนวนผู้ใช้ที่ได้รับอนุญาต 8 และ 9)

งานของห้องสมุดที่มีการใช้ระบบอัตโนมัติ

ห้องสมุดแต่ละสังกัดที่มีการใช้ระบบอัตโนมัติในงานของห้องสมุดมีขอบเขตของงานในแต่ละโมดูล ดังต่อไปนี้

ห้องสมุดสังกัดราชการ (3 แห่ง) มีการใช้ระบบอัตโนมัติในงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ (3 แห่ง) ใช้จัดทำฐานข้อมูลของทรัพยากรห้องสมุด จัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ จัดพิมพ์สถิติในการทำงาน
2. งานเข้าถึงรายการสาธารณะออนไลน์ (3 แห่ง) ใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางบรรณานุกรม แจกประกาศของห้องสมุดให้ผู้ใช้ทราบ
3. งานควบคุมการยืม-คืน (3 แห่ง) ใช้ในการยืม-คืนหนังสือ โสตทัศนวัสดุ วารสารด้วยเครื่องอ่านรหัสแท่ง จัดทำสถิติการให้บริการยืม-คืน ลงทะเบียนสมาชิก
4. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (2 แห่ง) ใช้จัดการด้านงบประมาณ จัดพิมพ์รายงานและจดหมายถึงผู้ขาย จัดพิมพ์รายชื่อหนังสือใหม่
5. งานควบคุมวารสาร (2 แห่ง) ใช้ในการควบคุมวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง เช่น ลงทะเบียน จัดพิมพ์จดหมายสั่งซื้อ และจัดเตรียมวารสารที่จะส่งเย็บเล่ม

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ (1 แห่ง) มีการใช้ระบบอัตโนมัติในงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ใช้จัดหาวัสดุห้องสมุดทุกประเภท
2. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ ใช้ทำรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

3. งานควบคุมวารสาร ใช้ในการตรวจรับและลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์
ต่อเนื่อง และใช้ในการเวียนวารสาร
4. งานเข้าถึงรายการสาธารณะออนไลน์ ใช้ในการค้นคืนรายการบรรณานุกรม
การจองวัสดุ และการสอบถามเพื่อช่วยค้นคว้า (Quick reference)
5. งานควบคุมการยืม-คืน ใช้ในการยืม-คืนวัสดุ และทำรายการสมาชิกผู้ใช้
ห้องสมุด
6. งานอื่น ๆ ได้แก่ งานทำดัชนี ใช้ทำฐานข้อมูลดัชนี เช่น ดัชนีวารสารไทย-
อังกฤษ ดัชนีสารบัญชารากิจงานุเบกษา ดัชนีสรุปข่าวรายวัน เป็นต้น

ห้องสมุดสังกัดเอกชน (5 แห่ง) มีการใช้ระบบอัตโนมัติในงานต่าง ๆ ดังนี้

1. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ (5 แห่ง) ใช้ลงรายการใน work sheet
ลงรายละเอียดทางบรรณานุกรม ประเภทของทรัพยากร เช่น หนังสือ วารสาร วิดีโอเทป เป็นต้น ลง
ราคา พิมพ์บัตรรายการ เชื่อมต่อกับระบบงานยืม-คืน
2. งานเข้าถึงรายการสาธารณะออนไลน์ (5 แห่ง) ใช้ในการค้นคืนรายการ
บรรณานุกรมของสิ่งตีพิมพ์และไมตีพิมพ์ โดยสามารถค้นได้จาก ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อสำนักพิมพ์
หัวเรื่อง คำสำคัญ และอรรถาภิธาน ดูสถานะของทรัพยากร
3. งานควบคุมการยืม-คืน (5 แห่ง) ใช้ในการควบคุมการยืม-คืนอัตโนมัติ เรียกดู
กำหนดวันคืน-วันยืม การยืมต่อ การจอง การคำนวณค่าปรับ ออกรายงานตาม สมาชิกสามารถ
ตรวจสอบว่าตนมีหนังสือครอบครองอยู่หรือไม่
4. งานอื่น ๆ (4 แห่ง) ได้แก่ งานสร้างรายงาน งานโอนข้อมูลออกมาเพื่อสร้าง
รายงานในระบบสื่อสารข้อมูลขององค์กร เช่น การจัดทำรายชื่อนี้ชื่อใหม่รายเดือน ข่าวสารที่ห้อง
สมุดแจ้งให้แก่พนักงาน เป็นต้น งานจัดการมัลติมีเดียสำหรับวารสาร กฤตภาคและ archive
งานจัดการทำดัชนีวารสาร งานเก็บภาพลักษณ์ต่าง ๆ เพื่อแสดงเป็นภาพและเสียง
5. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (3 แห่ง) ใช้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศของ
ห้องสมุด ลงทะเบียนการจัดซื้อ แลกเปลี่ยน หรือได้รับอภิธานการ คิดคำนวณราคาหากเป็น
ทรัพยากรที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ ใช้ตรวจสอบกับฐานข้อมูลเพื่อป้องกันการสั่งซื้อซ้ำซ้อน
6. งานควบคุมวารสาร (3 แห่ง) ใช้ในการจัดการและควบคุมงานวารสาร ตั้งแต่ลง
ทะเบียน บอกรับ ราคา และทำดัชนีวารสาร และใช้ในการทำบทคัดย่อของบทความในวารสารที่คัด
เลือก โดยให้หัวเรื่อง และอรรถาภิธาน (Thesaurus)

การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ทั้งหมด 65 แห่ง (ตารางที่ 6) มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ดังต่อไปนี้

1. ใช้ซอฟต์แวร์ทั้ง 3 ประเภท คือ โปรแกรมประมวลผลคำ, โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 23 แห่ง (ร้อยละ 35.38)
2. ใช้ซอฟต์แวร์ประเภทเดียว ได้แก่ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 14 แห่ง (ร้อยละ 21.54) โปรแกรมประมวลผลคำ 6 แห่ง (ร้อยละ 9.23)
3. ใช้ซอฟต์แวร์ 2 ประเภท ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 16 แห่ง (ร้อยละ 24.62) โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 5 แห่ง (ร้อยละ 7.69) และใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 1 แห่ง (ร้อยละ 1.54)

เมื่อจำแนกห้องสมุดตามสังกัดพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการจำนวน 35 แห่ง มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ดังต่อไปนี้

1. ใช้ซอฟต์แวร์ทั้ง 3 ประเภท คือ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 10 แห่ง (ร้อยละ 28.56)
2. ใช้ซอฟต์แวร์ประเภทเดียว ได้แก่ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 10 แห่ง (ร้อยละ 28.57) โปรแกรมประมวลผลคำ 4 แห่ง (ร้อยละ 11.43)
3. ใช้ซอฟต์แวร์ 2 ประเภท ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 9 แห่ง (ร้อยละ 25.70) โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 1 แห่ง และใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 1 แห่ง (ร้อยละ 2.86 เท่ากัน)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจจำนวน 8 แห่ง มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ดังต่อไปนี้

1. ใช้ซอฟต์แวร์ทั้ง 3 ประเภท คือ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 4 แห่ง (ร้อยละ 50.00)
2. ใช้ซอฟต์แวร์ประเภทเดียว คือ โปรแกรมประมวลผลคำ 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50)

3. ใช้ซอฟต์แวร์ 2 ประเภท ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลค่าและโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00) ใช้โปรแกรมประมวลผลค่าและโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนจำนวน 22 แห่ง มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ซอฟต์แวร์ทั้ง 3 ประเภท คือ โปรแกรมประมวลผลค่า โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล และโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 9 แห่ง (ร้อยละ 40.91)

2. ใช้ซอฟต์แวร์ประเภทเดียว ได้แก่ โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 4 แห่ง (ร้อยละ 18.18) โปรแกรมประมวลผลค่า 1 แห่ง (ร้อยละ 4.54)

3. ใช้ซอฟต์แวร์ 2 ประเภท ได้แก่ โปรแกรมประมวลผลค่าและโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 5 แห่ง (ร้อยละ 22.73) โปรแกรมประมวลผลค่าและโปรแกรมแผ่นตารางทำการ 3 แห่ง (ร้อยละ 13.64)

ตารางที่ 6 การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ จำแนกตามประเภทซอฟต์แวร์

ประเภทโปรแกรม	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ประมวลผลค่า	4	11.43	1	12.50	1	4.54	6	9.23		
จัดการฐานข้อมูล	10	28.57	-	-	4	18.18	14	21.54		
แผ่นตารางทำการ	-	-	-	-	-	-	-	-		
ประมวลผลค่าและจัดการฐานข้อมูล	9	25.70	2	25.00	5	22.73	16	24.62		
ประมวลผลค่าและแผ่นตารางทำการ	1	2.86	1	12.50	3	13.64	5	7.69		
จัดการฐานข้อมูลและแผ่นตารางทำการ	1	2.86	-	-	-	-	1	1.54		
ประมวลผลค่า, ฐานข้อมูลและแผ่นตารางทำการ	10	28.56	4	50.00	9	40.91	23	35.38		
รวม	35	100.00	8	100.00	22	100.00	65	100.00		

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมประมวลผลคำ

ห้องสมุดเฉพาะ 50 แห่งที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมประมวลผลคำทุกแห่งใช้โปรแกรม MS-Word นอกจากนี้ยังมีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำอื่น ๆ อีกโดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดได้คือ ห้องสมุดสังกัดราชการมีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ 24 แห่ง และใช้โปรแกรมประมวลผลคำอื่น ๆ ได้แก่ CW (1 แห่ง) และ Lotus Amipro Word (1 แห่ง) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจใช้ 8 แห่ง และยังใช้โปรแกรมประมวลผลคำอื่นคือ CW (1 แห่ง) และห้องสมุดสังกัดเอกชนใช้ 18 แห่ง และใช้โปรแกรมประมวลผลคำอื่น ๆ ได้แก่ CW (1 แห่ง), Lotus Amipro Word (1 แห่ง) และ Sahaviriya Word (1 แห่ง)

การใช้โปรแกรมประมวลผลคำในงานห้องสมุด

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะ 50 แห่งมีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตารางที่ 7)

1. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 20 แห่ง (ร้อยละ 40.00)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริหาร 10 แห่ง (ร้อยละ 20.00) งานเทคนิค 7 แห่ง (ร้อยละ 14.00) และ งานบริการ 4 แห่ง (ร้อยละ 8.00)
3. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริหาร 5 แห่ง (ร้อยละ 10.00) งานบริการและบริหาร 3 แห่ง(ร้อยละ 6.00) งานเทคนิคและบริการ 1 แห่ง (ร้อยละ 2.00)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 24 แห่ง มีการใช้โปรแกรมประมวลผลคำในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 8 แห่ง (ร้อยละ 33.33)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริหาร 6 แห่ง (ร้อยละ 25.00) งานเทคนิค 3 แห่ง (ร้อยละ 12.50) และ งานบริการ 1 แห่ง (ร้อยละ 4.17)
3. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริหาร 5 แห่ง (ร้อยละ 20.83) งานเทคนิคและบริการ 1 แห่ง (ร้อยละ 4.17)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 8 แห่ง มีการใช้โปรแกรมประมวลผลค่าในงาน
ห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 3 แห่ง
(ร้อยละ 37.50)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริหาร 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50)
และงานเทคนิค 1 แห่ง(ร้อยละ 12.50)
3. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานบริการและบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ12.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 18 แห่ง มีการใช้โปรแกรมประมวลผลค่าในงาน
ห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 3 แห่ง
(ร้อยละ 50.00)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานเทคนิค 3 แห่ง และงานบริการ
3 แห่ง (ร้อยละ 16.67 เท่ากัน) และใช้ในงานบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ 5.55)
3. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานบริการและบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ 11.11)

ตารางที่ 7 การใช้โปรแกรมประมวลผลค่า จำแนกตามงานห้องสมุด

งานของห้องสมุด	สังกัด		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งานเทคนิค	3	12.50	1	12.50	3	16.67	7	14.00
งานบริการ	1	4.17	-	-	3	16.67	4	8.00
งานบริหาร	6	25.00	3	37.50	1	5.55	10	20.00
งานเทคนิคและบริการ	1	4.17	-	-	-	-	1	2.00
งานเทคนิคและบริหาร	5	20.83	-	-	-	-	5	10.00
งานบริการและบริหาร	-	-	1	12.50	2	11.11	3	6.00
งานเทคนิค,บริการ และบริหาร	8	33.33	3	37.50	9	50.00	20	40.00
รวม	24	100.00	8	100.00	18	100.00	50	100.00

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะ 54 แห่งที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล (ตารางที่ 8) ซอฟต์แวร์ที่ใช้สามอันดับแรกคือ Mini-Micro CDS-ISIS 33 แห่ง (ร้อยละ 61.11) MS-Access 12 แห่ง (ร้อยละ 22.23) และ FoxPro 3 แห่ง (ร้อยละ 5.56)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดพบว่า

ห้องสมุดราชการ 30 แห่งที่มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่ใช้สามอันดับแรกคือ Mini-Micro CDS-ISIS 17 แห่ง (ร้อยละ 56.68) รองลงมาคือ MS-Access 9 แห่ง (ร้อยละ 30.00) และ dBASE, FoxPro, MS SQL, Oracle อย่างละ 1 แห่ง (ร้อยละ 3.33 เท่ากัน) สำหรับห้องสมุดรัฐวิสาหกิจ 6 แห่งที่มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่ใช้อันดับสามอันดับแรกคือ Mini-Micro CDS-ISIS 3 แห่ง (ร้อยละ 50.00) รองลงมาคือ MS-Access 2 แห่ง (ร้อยละ 33.33) และ FoxPro 1 แห่ง (ร้อยละ 16.67) และห้องสมุดเอกชน 18 แห่งที่มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์ที่ใช้อันดับสามอันดับแรกคือ Mini-Micro CDS-ISIS 13 แห่ง (ร้อยละ 72.00) รองลงมาคือ File Maker, FoxPro, FoxPro + Access, MS-Access, Oracle อย่างละ 1 แห่ง (ร้อยละ 5.55 เท่ากัน)

ตารางที่ 8 การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จำแนกตามชื่อซอฟต์แวร์

ชื่อซอฟต์แวร์	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
Mini-Micro CDS-ISIS	17	56.68	3	50.00	13	72.00	33	61.11		
dBASE	1	3.33	-	-	-	-	1	1.85		
File Maker	-	-	-	-	1	5.55	1	1.85		
FoxPro	1	3.33	1	16.67	1	5.55	3	5.56		
FoxPro + Access	-	-	-	-	1	5.55	1	1.85		
MS-Access	9	30.00	2	33.33	1	5.55	12	22.23		
MS-SQL	1	3.33	-	-	-	-	1	1.85		
Oracle	1	3.33	-	-	1	5.55	2	3.70		
รวม	30	100.00	6	100.00	18	100.00	54	100.00		

การใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานห้องสมุด

จากห้องสมุดจำนวน 54 แห่งที่มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลจำแนกตามงานห้องสมุด (ตารางที่ 9) โดยการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริการ 26 แห่ง (ร้อยละ 48.16) งานเทคนิคและบริหาร 1 แห่ง และ งานบริการและบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ 1.85 เท่ากัน)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริการ 10 แห่ง (ร้อยละ 18.52) งานเทคนิค 6 แห่ง (ร้อยละ 11.11) และ งานบริหาร 3 แห่ง (ร้อยละ 5.56)
3. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 7 แห่ง (ร้อยละ 12.96)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 30 แห่ง มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริการ 15 แห่ง (ร้อยละ 50.00) งานเทคนิค และบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ 3.33)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริการ และ งานเทคนิค งานละ 5 แห่ง (ร้อยละ 16.67 เท่ากัน) งานบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ 3.33)
3. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 3 แห่ง (ร้อยละ 10.00)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 6 แห่ง มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 2 แห่ง (ร้อยละ 33.32)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริการ และ งานบริหาร งานละ 1 แห่ง (ร้อยละ 16.67 เท่ากัน)
3. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริการ 1 แห่ง และงานบริการและบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ 16.67 เท่ากัน)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 18 แห่ง มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริการ 10 แห่ง (ร้อยละ 55.55)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริการ 4 แห่ง (ร้อยละ 22.22) งานเทคนิค และ งานบริหาร งานละ 1 แห่ง (ร้อยละ 5.55 เท่ากัน)
3. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 2 แห่ง (ร้อยละ 11.11)

ตารางที่ 9 การใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล จำแนกตามงานห้องสมุด

งานของห้องสมุด	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งานเทคนิค	5	16.67	-	-	1	5.55	6	11.11		
งานบริการ	5	16.67	1	16.67	4	22.22	10	18.52		
งานบริหาร	1	3.33	1	16.67	1	5.55	3	5.55		
งานเทคนิคและบริการ	15	50.00	1	16.67	10	55.55	26	48.16		
งานเทคนิคและบริหาร	1	3.33	-	-	-	-	1	1.85		
งานบริการและบริหาร	-	-	1	16.67	-	-	1	1.85		
งานเทคนิค,บริการและบริหาร	3	10.00	2	33.32	2	11.11	7	12.96		
รวม	30	100.00	6	100.00	18	100.00	54	100.00		

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมแผ่นตารางทำการ

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะ 29 แห่งที่มีการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมประมวลผลคำ ทุกแห่งใช้ซอฟต์แวร์ชื่อ MS-Excel และจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดได้ดังนี้ ห้องสมุดสังกัดราชการใช้ 12 แห่ง ห้องสมุดสังกัดเอกชนใช้ 12 แห่ง และห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจใช้ 5 แห่ง

การใช้โปรแกรมแผ่นตารางทำการในงานห้องสมุด

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะ 29 แห่ง มีการใช้โปรแกรมแผ่นตารางทำการ ในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ (ตารางที่ 10)

1. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริหาร 10 แห่ง (ร้อยละ 34.49) งานบริการ 3 แห่ง (ร้อยละ 10.32) และงานเทคนิค 2 แห่ง (ร้อยละ 6.90)
2. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 10 แห่ง (ร้อยละ 34.49)
3. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริการ 2 แห่ง และงานบริการและบริหาร 2 แห่ง (ร้อยละ 6.90 เท่ากัน)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 12 แห่ง มีการใช้โปรแกรมแผ่นตารางทำการ ในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริหาร 7 แห่ง (ร้อยละ 58.34) และงานบริการ 1 แห่ง (ร้อยละ 8.33)
2. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 4 แห่ง (ร้อยละ 33.33)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 6 แห่ง มีการใช้โปรแกรมแผนตารางทำการ
ในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานเทคนิค งานบริการ และ
งานบริหาร งานละ 1 แห่ง (ร้อยละ 20.00 เท่ากัน)
2. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คือ งานบริการและบริหาร 1 แห่ง
(ร้อยละ 20.00)
3. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 1 แห่ง
(ร้อยละ 20.00)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 18 แห่ง มีการใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
ในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 5 แห่ง
(ร้อยละ 22.74)
2. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริหาร 2 แห่ง (ร้อยละ 9.09)
งานเทคนิค และ งานบริการ งานละ 1 แห่ง (ร้อยละ 4.55 เท่ากัน)
3. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและงานบริการ 2 แห่ง
(ร้อยละ 9.09) งานบริการและบริหาร 1 แห่ง (ร้อยละ 4.55)

ตารางที่ 10 การใช้โปรแกรมแผนตารางทำการ จำแนกตามงานห้องสมุด

งานของห้องสมุด	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
งานเทคนิค	-	-	1	20.00	1	4.55	2	6.90		
งานบริการ	1	8.33	1	20.00	1	4.55	3	10.32		
งานบริหาร	7	58.34	1	20.00	2	9.09	10	34.49		
งานเทคนิคและบริการ	-	-	-	-	2	9.09	2	6.90		
งานเทคนิคและบริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-		
งานบริการและบริหาร	-	-	1	20.00	1	4.55	2	6.90		
งานเทคนิค,บริการ และบริหาร	4	33.33	1	20.00	5	22.74	10	34.49		
รวม	12	100.00	5	100.00	12	100.00	29	100.00		

ซอฟต์แวร์ประยุกต์ประเภทโปรแกรมอื่น ๆ

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะ 12 แห่ง มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ (ตารางที่ 11) ดังนี้ อันดับแรกใช้ MS-Power Point 4 แห่ง รองลงมาใช้ Visual Basic 2 แห่ง และใช้ Aldus Page Maker 1 แห่ง, Corel Draw 1 แห่ง, Delphi 1 แห่ง, Flow Chart 1 แห่ง, Font Page + Corel Draw + Water Mark 1 แห่ง และ MS-PowerPoint + Photo Shop + Web Edit 1 แห่ง

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 8 แห่ง มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ ดังนี้ อันดับแรกใช้ MS-Power Point 3 แห่ง, รองลงมาใช้ Visual Basic 2 แห่ง และใช้ Aldus Page Maker 1 แห่ง, Corel Draw 1 แห่ง, MS-PowerPoint + Photo Shop + Web Edit 1 แห่ง ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 2 แห่ง มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ ได้แก่ Delphi 1 แห่งและ MS-Power Point 1 แห่ง และห้องสมุดสังกัดเอกชน 2 แห่ง มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ ได้แก่ ใช้ Flow Chart 1 แห่ง และ Font Page + Corel Draw + Water Mark 1 แห่ง

ตารางที่ 11 การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์โปรแกรมอื่น ๆ จำแนกตามชื่อซอฟต์แวร์

ชื่อซอฟต์แวร์	สังกัด	ราชการ	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
Aldus Page Maker	1	-	-	-	1
Corel Draw	1	-	-	-	1
Delphi	-	1	-	-	1
Flow Chart	-	-	-	1	1
Font Page + Corel Draw + Water Mark	-	-	-	1	1
MS-Power Point	3	1	-	-	4
MS-PowerPoint + Photo Shop + Web Edit	1	-	-	-	1
Visual Basic	2	-	-	-	2
รวม	8	2	2	2	12



การใช้โปรแกรมอื่น ๆ ในงานห้องสมุด

จากห้องสมุดเฉพาะ 12 แห่ง ที่มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ เมื่อวิเคราะห์ในภาพรวม พบว่ามีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ ในงานห้องสมุดต่าง ๆ ดังนี้ (ตารางที่ 12).

1. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานเทคนิค และ งานบริการ
งานละ 3 แห่ง และงานบริหาร 1 แห่ง
 2. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริการ 2 แห่ง และ งาน
บริการและบริหาร 1 แห่ง
 3. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 2 แห่ง
- เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 8 แห่ง มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ ในงานห้องสมุด
ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานเทคนิค และ งานบริการ
งานละ 2 แห่ง
2. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คืองานเทคนิคและบริการ 1 แห่ง และ
งานบริการและบริหาร 1 แห่ง
3. ใช้ในงานห้องสมุดทั้ง 3 งาน คืองานเทคนิค บริการและบริหาร 2 แห่ง

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 2 แห่ง มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ ในงาน
ห้องสมุดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ใช้ในงานห้องสมุดงานเดียว ได้แก่ งานบริการ 1 แห่ง
2. ใช้ในงานห้องสมุด 2 งาน คือ งานเทคนิคและบริการ 1 แห่ง

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 2 แห่ง มีการใช้โปรแกรมอื่น ๆ ในงานห้องสมุด
งานเดียว ได้แก่ งานเทคนิค และ งานบริหาร งานละ 1 แห่ง

ตารางที่ 12 การใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์โปรแกรมอื่น ๆ จำแนกตามงานห้องสมุด

งานของห้องสมุด	สังกัด	ราชการ	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
งานเทคนิค	2	-	1	3	
งานบริการ	2	1	-	3	
งานบริหาร	-	-	1	1	
งานเทคนิคและบริการ	1	1	-	2	
งานเทคนิคและบริหาร	-	-	-	-	
งานบริการและบริหาร	1	-	-	1	
งานเทคนิค,บริการ และบริหาร	2	-	-	2	
รวม	8	2	2	12	

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฐานข้อมูล

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้และไม่มีการใช้ฐานข้อมูล (ตารางที่ 13) ในภาพรวมพบว่าห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหมด 76 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูล 59 แห่ง (ร้อยละ 77.63) และไม่มีการใช้ฐานข้อมูล 17 แห่ง (ร้อยละ 22.37)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดปรากฏว่า ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 43 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูล 34 แห่ง (ร้อยละ 79.07) ไม่มีการใช้ 9 แห่ง (ร้อยละ 20.93) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูล 5 แห่ง (ร้อยละ 62.50) ไม่มีการใช้ 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50) และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 25 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูล 20 แห่ง (ร้อยละ 80.00) ไม่มีการใช้ 5 แห่ง (ร้อยละ 20.00)

ตารางที่ 13 การใช้และไม่มีการใช้ฐานข้อมูล

ฐานข้อมูล	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		34	79.07	5	62.50	20	80.00	59	77.63
ไม่มีการใช้		9	20.93	3	37.50	5	20.00	17	22.37
รวม		43	100.00	8	100.00	25	100.00	76	100.00

การใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์และ/หรือฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

จากการวิเคราะห์การใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์และ/หรือฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง (ตารางที่ 14) พบว่า ห้องสมุดที่มีการใช้ฐานข้อมูลทั้งหมด 59 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 25 แห่ง (ร้อยละ 42.38) รองลงมาใช้ฐานข้อมูลทั้งสองประเภท 19 แห่ง (ร้อยละ 32.20) และใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์เพียงอย่างเดียว 15 แห่ง (ร้อยละ 25.42)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดปรากฏว่า ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 34 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 14 แห่ง (ร้อยละ 41.18) ใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 10 แห่ง และใช้ฐานข้อมูลทั้งสองประเภทคือเชิงพาณิชย์และที่พัฒนาขึ้นเอง 10 แห่ง (ร้อยละ 29.41 เท่ากัน) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 5 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลทั้งสองประเภท 3 แห่ง (ร้อยละ 60.00) ใช้ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 2 แห่ง (ร้อยละ 40.00) และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 20 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 9 แห่ง (ร้อยละ 45.00) รองลงมาใช้ฐานข้อมูลทั้งสองประเภทคือเชิงพาณิชย์และที่พัฒนาขึ้นเอง 6 แห่ง (ร้อยละ 30.00) และอันดับสุดท้ายใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 5 แห่ง (ร้อยละ 25.00)

ตารางที่ 14 การใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์และ/หรือฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

ฐานข้อมูล	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เชิงพาณิชย์	10	29.41	-	-	5	25.00	15	25.42		
ที่พัฒนาขึ้นเอง	14	41.18	2	40.00	9	45.00	25	42.38		
เชิงพาณิชย์และ ที่พัฒนาขึ้นเอง	10	29.41	3	60.00	6	30.00	19	32.20		
รวม	34	100.00	5	100.00	20	100.00	59	100.00		

ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ (Commercial databases)

เมื่อวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ (ตารางที่ 15) พบว่า ห้องสมุดที่มีการใช้ฐานข้อมูล 59 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 34 แห่ง (ร้อยละ 57.63) และไม่มีการใช้ 25 แห่ง (ร้อยละ 42.37)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้ฐานข้อมูล 34 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 20 แห่ง (ร้อยละ 58.82) ไม่มีการใช้ 14 แห่ง (ร้อยละ 41.18) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้ฐานข้อมูล 5 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 3 แห่ง (ร้อยละ 60.00) ไม่มีการใช้ 2 แห่ง

(ร้อยละ 40.00) และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้ฐานข้อมูล 20 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 11 แห่ง (ร้อยละ 55.00) ไม่มีการใช้ 9 แห่ง (ร้อยละ 45.00)

ตารางที่ 15 การใช้และไม่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

การใช้	สังกัด		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้	20	58.82	3	60.00	11	55.00	34	57.63
ไม่มีการใช้	14	41.18	2	40.00	9	45.00	25	42.37
รวม	34	100.00	5	100.00	20	100.00	59	100.00

การใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

จากการวิเคราะห์การใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ซึ่งประกอบด้วย ฐานข้อมูลซีดีรอม และฐานข้อมูลออนไลน์ในภาพรวม (ตารางที่ 16) พบว่า ห้องสมุดที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ทั้งหมด 34 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอมเพียงอย่างเดียว 20 แห่ง (ร้อยละ 58.82) รองลงมามีการใช้ฐานข้อมูลทั้งสองชนิดคือซีดีรอมและออนไลน์ 8 แห่ง (ร้อยละ 23.53) และมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพียงอย่างเดียว 6 แห่ง (ร้อยละ 17.65)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 20 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอมเพียงอย่างเดียว 15 แห่ง (ร้อยละ 75.00) รองลงมามีการใช้ฐานข้อมูลทั้งสองชนิดคือซีดีรอมและออนไลน์ 3 แห่ง (ร้อยละ 15.00) และมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพียงอย่างเดียว 2 แห่ง (ร้อยละ 10.00)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 3 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอม 1 แห่ง ใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 1 แห่ง และใช้ฐานข้อมูลทั้งสองชนิดคือซีดีรอมและออนไลน์ 1 แห่ง (ร้อยละ 33.33 เท่ากัน)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ 11 แห่ง มีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอม 4 แห่ง และใช้ฐานข้อมูลทั้งสองชนิดคือซีดีรอมและออนไลน์ 4 แห่ง (ร้อยละ 36.36 เท่ากัน) และใช้ฐานข้อมูลออนไลน์เพียงอย่างเดียว 3 แห่ง (ร้อยละ 27.28)

ตารางที่ 16 การใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ชนิดฐานข้อมูล	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ซีดีรอม	15	75.00	1	33.33	4	36.36	20	58.82		
ออนไลน์	2	10.00	1	33.33	3	27.28	6	17.65		
ซีดีรอมและออนไลน์	3	15.00	1	33.34	4	36.36	8	23.53		
รวม	20	100.00	3	100.00	11	100.00	34	100.00		

รายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม

ห้องสมุดที่มีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอม 28 แห่ง เมื่อวิเคราะห์รายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม โดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดและสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์ (ตารางที่ 17) พบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 18 แห่งมีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอม 20 สาขา/ประเภทสิ่งพิมพ์ ได้แก่ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 ฐาน, การแพทย์ 8 ฐาน, เคมี 7 ฐาน, หลายสาขาวิชา 5 ฐาน, ธุรกิจ 4 ฐาน, การเกษตร 3 ฐาน, การทหาร 3 ฐาน, ความปลอดภัย 3 ฐาน, ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) 3 ฐาน, วิศวกรรม 3 ฐาน, กฎหมาย 2 ฐาน, การค้า 1 ฐาน, การศึกษา 2 ฐาน, ข่าว 1 ฐาน, เทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ฐาน, นามานุกรม 1 ฐาน, พจนานุกรม 1 ฐาน, สตรีศึกษา 1 ฐาน, สถิติ 1 ฐาน นอกจากนี้ห้องสมุดสังกัดรัฐบาลยังมีฐานข้อมูลในรูปแบบของไมโครฟิช เกี่ยวกับ มาตรฐาน 13 ฐาน

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 2 แห่งมีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอม 4 สาขา/ประเภทสิ่งพิมพ์ ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศ 2 ฐาน, ธุรกิจ 1 ฐาน, มาตรฐาน 1 ฐาน, เศรษฐศาสตร์ 1 ฐาน

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 8 แห่งมีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรวม 10 สาขา/ประเภท
สิ่งพิมพ์ ได้แก่ การแพทย์ 8 ฐาน, เศรษฐศาสตร์ 4 ฐาน, ธุรกิจ 3 ฐาน, การลงทุน 1 ฐาน, การศึกษา
1 ฐาน, ข่าว 1 ฐาน, เคมี 1 ฐาน, ภูมิศาสตร์ 1 ฐาน, ประชากรศาสตร์ 1 ฐาน, หลายสาขาวิชา 1 ฐาน
นอกจากนี้ห้องสมุดสังกัดเอกชนยังมีฐานข้อมูลซีดีรวมที่ได้รับอนุญาตอีก 8 สาขา/ประเภทสิ่ง
พิมพ์ ได้แก่ ราชวงศ์ 4 ฐาน, ประเทศญี่ปุ่น 3 ฐาน, เศรษฐศาสตร์ 2 ฐาน, สิ่งแวดล้อม 2 ฐาน, การ
ประชุม 1 ฐาน, ประเทศเกาหลี 1 ฐาน, พจนานุกรม 1 ฐาน, สารานุกรม 1 ฐาน,

ตารางที่ 17 รายชื่อฐานข้อมูลซีดีรวม จำแนกตามสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์

ห้องสมุดสังกัดราชการ

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	BIOSIS (BA-CD), BIOSIS (BA-RRM), Current Citation, CRIB, Current Contents, Inside Conferences, Inside Science, Inside Science Plus, JICST
2. การแพทย์	American Psychiatric Electronic Library, Adonis, AIDS, British Medical Journal, Internal Medicine 1992, Medline, MSDS, New England Journal of Medicine
3. เคมี	CA on CD, Chemical Business News Base, Chemical Safety, Ei Chemdisc, Environmental Chemistry / Health & Safety, MSDS, Toxline
4. หลายสาขาวิชา	Boston Spa Books, Boston Spa Conferences, Boston Spa Serial, DAO, Electronic Home Library
5. การเกษตร	AGRIS, CAB Abstract, CAB International
6. การทหาร	CD-FICHE MIL-SPEC Standards, CD-FICHE Expert, CD-FICHE APL
7. ความปลอดภัย	OSHA CD, OSH-ROM, Ergonomic Abstract
8. ธุรกิจ	ABI Inform, BPO, Thomas Register, NTIS
9. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	ESPACE (Thailand), ESPACE Access, ESPACE Legal

ตารางที่ 17 รายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม จำแนกตามสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์ (ต่อ)

ห้องสมุดสังกัดราชการ

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
10. วิศวกรรม	Ei Compendex Plus, Advanced Materials, Metadex Collection,
11. กฎหมาย	Justis Celex, Justis Single Market
12. การศึกษา	International ERIC, ERIC
13. การค้า	Journal of commerce
14. ข่าว	BISNEWS
15. เทคโนโลยีสารสนเทศ	Intermedia
16. นามานุกรม	CD-ROM Directory
17. พจนานุกรม	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๕
18. สตรีศึกษา	Women in the U.S.
19. สถิติ	EUROSTAT

ฐานข้อมูลในรูปของไมโครฟิล์มของห้องสมุดสังกัดราชการ

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
มาตรฐาน	AA, AASHTO, ACI,AGMA, AISI, ARI, ASSE,CGA, IECQ, IESNA, NFPA, SAA, SMACNA

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
1. เทคโนโลยีสารสนเทศ	Computer Select, IFS
2. ธุรกิจ	ABI Inform
3. มาตรฐาน	ITU-T Recommendations
4. เศรษฐกิจ	Econlit

ตารางที่ 19 รายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม จำแนกตามสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์ (ต่อ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
1. การแพทย์	AIDS Surveillance System, AIDSLINE, Current Protocols Immunology, Current Protocols Molecular Biology, GUIDEON, MEDLINE, MSDS
2. เศรษฐศาสตร์ - การเงิน การค้า การธนาคาร	FarEastern Economic review, World Bank, World Data, I-SIM
3. ธุรกิจ	IFS, BUSPLUS, ABI/INFORM
4. การลงทุน	BOI
5. การศึกษา	ERIC
6. ช่าง	สยามจดหมายเหตุ
7. เคมี	Kirk Othmer encyclopedia of chemical technology
8. ภูมิศาสตร์	National Geographic
9. ประชากรศาสตร์	POPLINE
10. หลายสาขาวิชา	UNESCO Databases

ฐานข้อมูลซีดีรอมที่ห้องสมุดเอกชนได้รับอภิสิทธิ์ทางการ

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
1. ราชวงศ์	The guiding light - a musical tribute to His Majesty King Bhumibol Adulyadej, ในหลวงของเรา, พระมหาทนท, สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
2. ประเทศญี่ปุ่น	A tour of Japanese history, Kansai photo story, Osaka city
3. เศรษฐศาสตร์	ASX, NYSE
4. สิ่งแวดล้อม	สิ่งพิมพ์ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรไทย (พ.ศ.2510-2539), Ferns of Thailand

ตารางที่ 19 รายชื่อฐานข้อมูลซีดีรอม จำแนกตามสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์ (ต่อ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
5. การประชุม	การประชุมวิชาการและนิทรรศการ "สู่ทศวรรษใหม่แห่งสังคมสารสนเทศ IT เพื่อเศรษฐกิจและสังคม" 27 กพ.-2 มีค.2540 ณ ศูนย์การประชุมสหประชาชาติ
6. ประเทศเกาหลี	A window on Korea
7. พจนานุกรม	พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2525
8. สารานุกรม	The world encyclopedia of organized crime

หมายเหตุ ดูรายละเอียดฐานข้อมูลซีดีรอมที่ ภาคผนวก ค (หน้า 214)

วิธีบอกรับฐานข้อมูลซีดีรอม

จากการวิเคราะห์จำนวนฐานข้อมูลซีดีรอมในภาพรวม (ตารางที่ 18) พบว่าห้องสมุดเฉพาะมีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอมทั้งหมด 135 ฐาน 121 ชื่อ ใช้วิธีบอกรับฐานข้อมูลซีดีรอมโดยตรง 80 ฐาน (ร้อยละ 59.26) และใช้วิธีบอกรับผ่านตัวแทน 55 ฐาน (ร้อยละ 40.74)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการมีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอม 107 ฐาน ส่วนใหญ่ใช้วิธีบอกรับโดยตรง 61 ฐาน (ร้อยละ 57.01) ใช้วิธีบอกรับผ่านตัวแทน 46 ฐาน (ร้อยละ 42.99) สำหรับตัวแทนที่ใช้ในการบอกรับฐานข้อมูลได้แก่ บริษัทบูคโปรโมชัน บริษัทพีบีฟอเรนบุ๊คส์ บริษัทCSC และบริษัทEBSCO

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรอม 5 ฐาน ส่วนใหญ่ใช้วิธีบอกรับผ่านตัวแทน 4 ฐาน (ร้อยละ 80.00) ใช้วิธีบอกรับโดยตรง 1 ฐาน (ร้อยละ 20.00) สำหรับตัวแทนที่ใช้ในการบอกรับฐานข้อมูลได้แก่ บริษัทบูคโปรโมชัน

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีการใช้ฐานข้อมูลซีดีรวม 23 ฐาน ส่วนใหญ่ใช้วิธีบอกรับโดยตรง 18 ฐาน (ร้อยละ 78.26) ใช้วิธีบอกรับผ่านตัวแทน 5 ฐาน (ร้อยละ 21.74) สำหรับตัวแทนที่ใช้ในการบอกรับฐานข้อมูลได้แก่ บริษัทบูคโปรโมชัน, TIAC และ EBSCO

ตารางที่ 18 วิธีจัดหาฐานข้อมูลซีดีรวม

วิธีจัดหา	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บอกรับโดยตรง		61	57.01	1	20.00	18	78.26	80	59.26
บอกรับผ่านตัวแทน		46	42.99	4	80.00	5	21.74	55	40.74
รวม		107	100.00	5	100.00	23	100.00	135	100.00

ลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลซีดีรวม

เมื่อวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลซีดีรวม (ตารางที่ 19) พบว่าฐานข้อมูลซีดีรวมของห้องสมุดเฉพาะทั้งหมด 135 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม 64 ฐาน (ร้อยละ 47.41) สารสังเขป 12 ฐาน (ร้อยละ 8.89) บรรณานุกรม 4 ฐาน (ร้อยละ 2.96)
2. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท คือ สารสังเขปและบรรณานุกรม 52 ฐาน (ร้อยละ 38.52)
3. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสังเขป และบรรณานุกรม 3 ฐาน (ร้อยละ 2.22)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดปรากฏว่า

ฐานข้อมูลซีดีรวมของห้องสมุดสังกัดราชการ 107 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท คือ สารสังเขปและบรรณานุกรม 50 ฐาน (ร้อยละ 46.74)
2. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม 49 ฐาน (ร้อยละ 45.79) สารสังเขป 5 ฐาน (ร้อยละ 4.67) บรรณานุกรม 3 ฐาน (ร้อยละ 2.80)

ฐานข้อมูลซีดีรอมของห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 5 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม 2 ฐาน (ร้อยละ 40.00)
2. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท คือ สารสังเขปและบรรณานุกรม 2 ฐาน

(ร้อยละ 40.00)

3. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสังเขป และบรรณานุกรม

1 ฐาน (ร้อยละ 20.00)

ฐานข้อมูลซีดีรอมของห้องสมุดสังกัดเอกชน 23 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว ได้แก่ ฉบับเนื้อหาเต็ม 13 ฐาน (ร้อยละ 56.52)

สารสังเขป 7 ฐาน (ร้อยละ 30.44) บรรณานุกรม 1 ฐาน (ร้อยละ 4.34)

2. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสังเขป และบรรณานุกรม

2 ฐาน (ร้อยละ 8.70)

ตารางที่ 19 ลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลซีดีรอม

ลักษณะของข้อมูล	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ฉบับเนื้อหาเต็ม	49	45.79	2	40.00	13	56.52	64	47.41		
สารสังเขป	5	4.67	-	-	7	30.44	12	8.89		
บรรณานุกรม	3	2.80	-	-	1	4.34	4	2.96		
ฉบับเนื้อหาเต็มและ	-	-	-	-	-	-	-	-		
สารสังเขป										
ฉบับเนื้อหาเต็มและ	-	-	-	-	-	-	-	-		
บรรณานุกรม										
สารสังเขปและ	50	46.74	2	40.00	-	-	52	38.52		
บรรณานุกรม										
ฉบับเนื้อหาเต็ม	-	-	1	20.00	2	8.70	3	2.22		
สารสังเขป										
และบรรณานุกรม										
รวม	107	100.00	5	100.00	23	100.00	135	100.00		

รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์

ห้องสมุดที่มีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 14 แห่ง เมื่อวิเคราะห์รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ โดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดและสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์ (ตารางที่ 20) พบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 5 แห่งมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 6 สาขา ได้แก่
ข่าว 3 ฐาน, หลายสาขา 3 ฐาน, การแพทย์ 1 ฐาน, นิวเคลียร์ 1 ฐาน, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1 ฐาน, และเศรษฐกิจ 1 ฐาน

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 2 แห่งมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 2 สาขา ได้แก่
มาตรฐาน 1 ฐาน และ เศรษฐกิจ 1 ฐาน

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 7 แห่งมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 9 สาขา ได้แก่
การแพทย์ 11 ฐาน, ข่าว 4 ฐาน, วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2 ฐาน, เศรษฐศาสตร์ 2 ฐาน, คอมพิวเตอร์ 1 ฐาน, เคมี 1 ฐาน, ธุรกิจ 1 ฐาน, รายชื่อวารสาร 1 ฐาน, และ หลายสาขาวิชา 1 ฐาน

ตารางที่ 20 รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ จำแนกตามสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์

ห้องสมุดสังกัดราชการ

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
1. ข่าว	BISNEWS, Nation Online, ข่าวจากสำนักข่าวสารอเมริกัน
2. หลายสาขา	DIALOG, Lexis-Nexis, Knight Ridder
3. การแพทย์	MEDLINE
4. นิวเคลียร์	INIS
5. วิทยาศาสตร์	STN
6. เศรษฐกิจ	TFRC Econ Analysis

ตารางที่ 20 รายชื่อฐานข้อมูลออนไลน์ จำแนกตามสาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์ (ต่อ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
1. มาตรฐาน	ITU Recommendations
2. เศรษฐกิจ	TFRC Econ Analysis

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

สาขาวิชา/เรื่อง/ประเภทสิ่งพิมพ์	ชื่อฐานข้อมูล
1. การแพทย์	Annual Review of MED, Communicable Diseases, Current Contents, MERCK, NLM-MEDLINE Pub MED, OVID Journals, OHS-MSDS, Physician's GENRX, PSYCHOINFO, SMCC, STEDMANS DIC.
2. ข่าว	AP, AFP, NIH Grants Slam, REUTER
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	Scientific American, STN
4. เศรษฐกิจ การเงิน	Nation Online, TFBC
5. คอมพิวเตอร์	Computer Select
6. เคมี	Chemical Abstracts
7. หลายสาขา	DIALOG,
8. ธุรกิจ	BISNEWS
9. รายชื่อวารสาร	Union List of OV Journals

หมายเหตุ ดูรายละเอียดฐานข้อมูลออนไลน์ที่ ภาคผนวก ค (หน้า 214)

วิธีบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมถึงวิธีบอกรับฐานข้อมูลออนไลน์ (ตารางที่ 21) พบว่า ห้องสมุดเฉพาะมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งหมด 38 ฐาน ใช้วิธีบอกรับโดยตรง 37 ฐาน (ร้อยละ 97.37) ใช้วิธีบอกรับผ่านตัวแทนเพียง 1 ฐาน (ร้อยละ 2.63)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 11 ฐาน และห้องสมุดสังกัดเอกชนใช้ 25 ฐาน ทุกฐานใช้วิธีบอกรับโดยตรง ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 2 ฐาน ใช้วิธีบอกรับโดยตรง 1 ฐาน และ ใช้วิธีบอกรับผ่านตัวแทน 1 ฐาน

ตารางที่ 21 วิธีจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์เชิงพาณิชย์

วิธีจัดหา	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บอกรับโดยตรง		11	100.00	1	50.00	25	100.00	37	97.37
บอกรับผ่านตัวแทน		-	-	1	50.00	-	-	1	2.63
รวม		11	100.00	2	100.00	25	100.00	38	100.00

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลออนไลน์

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลออนไลน์ (ตารางที่ 22) พบว่า ห้องสมุดเฉพาะมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งหมด 38 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม 25 ฐาน (ร้อยละ 65.79) สารสนเทศ 4 ฐาน (ร้อยละ 10.53)
2. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสนเทศ และบรรณานุกรม 7 ฐาน (ร้อยละ 18.42)
3. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่ ฉบับเนื้อหาเต็มและสารสนเทศ 1 ฐาน สารสนเทศและบรรณานุกรม 1 ฐาน (ร้อยละ 2.63 เท่ากัน)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 11 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม 4 ฐาน (ร้อยละ 36.36) สารสนเทศ 1 ฐาน (ร้อยละ 9.09)
2. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสนเทศ และบรรณานุกรม 4 ฐาน (ร้อยละ 36.36)
3. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่ ฉบับเนื้อหาเต็มและสารสนเทศ 1 ฐาน สารสนเทศและบรรณานุกรม 1 ฐาน (ร้อยละ 9.09 เท่ากัน)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 2 ฐาน ทุกฐานมีลักษณะข้อมูลเป็นฉบับเนื้อหาเต็ม

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ 25 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม 19 ฐาน (ร้อยละ 79.00) สารสนเทศ 3 ฐาน (ร้อยละ 12.00)
2. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสนเทศ และบรรณานุกรม 3 ฐาน (ร้อยละ 12.00)

ตารางที่ 22 ลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลออนไลน์

ลักษณะของข้อมูล	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ฉบับเนื้อหาเต็ม	4	36.36	2	100.00	19	76.00	25	65.79		
สาระสังเขป	1	9.09	-	-	3	12.00	4	10.53		
บรรณานุกรม	-	-	-	-	-	-	-	-		
ฉบับเนื้อหาเต็มและ สาระสังเขป	1	9.09	-	-	-	-	1	2.63		
ฉบับเนื้อหาเต็มและ บรรณานุกรม	-	-	-	-	-	-	-	-		
สาระสังเขปและ บรรณานุกรม	1	9.09	-	-	-	-	1	2.63		
ฉบับเนื้อหาเต็ม สาระ สังเขป และบรรณานุกรม	4	36.36	-	-	3	12.00	7	18.42		
รวม	11	100.00	2	100.00	25	100.00	38	100.00		

การคิดค่าบริการฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

เมื่อวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการคิดค่าบริการฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ (ตารางที่ 23) พบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์จำนวน 34 แห่ง (ร้อยละ 70.59) **ไม่มีการคิดค่าบริการฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์** ส่วนที่เหลืออีก 10 แห่ง (ร้อยละ 29.41) มีการคิดค่าบริการ

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์จำนวน 20 แห่ง 14 แห่ง (ร้อยละ 70.00) **ไม่มีการคิดค่าบริการฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์** ส่วนอีก 6 แห่ง (ร้อยละ 30.00) มีการคิดค่าบริการ โดยมีการคิดค่าบริการดังนี้ 1) ค่าพิมพ์แผ่นละ 1 บาท (3 แห่ง) 2) ค่าลิบค้นค้นข้อมูล

สำหรับบุคคลภายนอกเรื่องละ 10 บาท (1 แห่ง) 3) ค่าสืบค้นข้อมูลเรื่องละ 20 และค่าพิมพ์แผ่นละ 10 บาท (1 แห่ง) 4) ค่าสืบค้นฐานข้อมูลซีดีรวม 30 ระเบียบ/100 บาทสำหรับนักศึกษา /400 บาท สำหรับข้าราชการ/และ 1,500 บาทสำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ, ค่าสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ 10 ระเบียบ/200 บาทสำหรับนักศึกษา/500 บาทสำหรับข้าราชการ/ และ คิดตามราคาที่สืบค้นจริงสำหรับ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (1 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์จำนวน 3 แห่ง ทุกแห่ง ไม่มีการคิดค่าบริการฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์จำนวน 11 แห่ง 7 แห่ง (ร้อยละ 63.64) ไม่มีการคิดค่าบริการฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ ส่วนอีก 4 แห่ง(ร้อยละ 36.36)มีการคิดค่าบริการ โดยมีการคิดค่าบริการ ดังนี้ 1) คิดค่าบริการ/ค่าพิมพ์ต่อครั้ง (2 แห่ง) 2) คิดตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรวมค่าบริการอีกร้อยละ 15 (1 แห่ง) 3) คิดค่าพิมพ์แผ่นละ 10.00 บาท (1 แห่ง)

ตารางที่ 23 การคิดค่าบริการการใช้ฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

สังกัด การคิดค่าบริการ	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการคิด	6	30.00	-	-	4	36.36	10	29.41
ไม่มีการคิด	14	70.00	3	100.00	7	63.64	24	70.59
รวม	20	100.00	3	100.00	11	100.00	34	100.00

ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนาขึ้นเอง (Inhouse databases)

จากการวิเคราะห์จำนวนห้องสมุดเฉพาะที่มีและไม่มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองในภาพรวม (ตารางที่ 24) พบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีฐานข้อมูล 59 แห่ง ส่วนใหญ่มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 43 แห่ง (ร้อยละ 72.88) ไม่มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 16 แห่ง (ร้อยละ 27.11)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีฐานข้อมูลจำนวน 34 แห่ง มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 24 แห่ง (ร้อยละ 70.59) ไม่มี 10 แห่ง (ร้อยละ 29.41)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 5 แห่ง มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 4 แห่ง (ร้อยละ 80.00) ไม่มี 1 แห่ง (ร้อยละ 20.00)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 20 แห่ง มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 15 แห่ง (ร้อยละ 75.00) ไม่มี 5 แห่ง (ร้อยละ 25.00)

ตารางที่ 24 ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

พัฒนา	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มี		24	70.59	4	80.00	15	75.00	43	72.88
ไม่มี		10	29.41	1	20.00	5	25.00	16	27.11
รวม		34	100.00	5	100.00	20	100.00	59	100.00

จำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

ห้องสมุดแต่ละสังกัดมีจำนวนฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง เรียงตามจำนวนฐานข้อมูลจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 24 แห่ง มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 1 ฐาน (10 แห่ง), 2 ฐาน (5 แห่ง), 3 ฐาน (5 แห่ง), 4 ฐาน (1 แห่ง), 5 ฐาน (1 แห่ง) และ 6 ฐาน (2 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 4 แห่ง มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 1 ฐาน (1 แห่ง), 2 ฐาน (1 แห่ง), 4 ฐาน (1 แห่ง) และ 7 ฐาน (1 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้ฐานข้อมูลจำนวน 15 แห่ง มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 1 ฐาน (1 แห่ง), 2 ฐาน (3 แห่ง), 3 ฐาน (3 แห่ง), 4 ฐาน (2 แห่ง), 5 ฐาน (1 แห่ง), 7 ฐาน (2 แห่ง) และ 8 ฐาน (2 แห่ง)

รายชื่อฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

เมื่อวิเคราะห์รายชื่อฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง โดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด และเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ (ตารางที่ 25) พบว่า ห้องสมุดสังกัดราชการมีเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บด้วยฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 14 เรื่อง ได้แก่ หนังสือทั่วไป 14 ฐาน, ดัชนีวารสาร 7 ฐาน, งานวิจัย 5 ฐาน, รายชื่อวารสาร 4 ฐาน, รายชื่อโสตทัศนวัสดุ 4 ฐาน, ชีวประวัติ 2 ฐาน, พิษ 2 ฐาน, กฎหมาย 1 ฐาน, ทะเบียนประวัติสมาชิกห้องสมุด 1 ฐาน, รายชื่อซีดีรอม 1 ฐาน, วิทยานิพนธ์ 1 ฐาน, สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ฐาน, หนังสือภาษาไทย 1 ฐาน, หนังสือภาษาอังกฤษ 1 ฐาน

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บด้วยฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 10 เรื่อง ได้แก่ หนังสือทั่วไป 4 ฐาน, ทะเบียนประวัติสมาชิกห้องสมุด 2 ฐาน, บทความวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร 2 ฐาน, กฎหมาย 1 ฐาน, กฤตภาค บทความวารสารไทย และอังกฤษ 1 ฐาน, ดัชนีวารสาร 1 ฐาน, ราชกิจจานุเบกษา 1 ฐาน, โสตทัศนวัสดุ 1 ฐาน, หนังสือภาษาไทย 1 ฐาน, หนังสือภาษาอังกฤษ 1 ฐาน

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บด้วยฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง 18 เรื่อง ได้แก่ กฤตภาคข่าว 10 ฐาน, หนังสือทั่วไป 6 ฐาน, ดัชนีวารสาร 5 ฐาน, รายชื่อโสตทัศนวัสดุ 5 ฐาน, รายชื่อวารสาร 4 ฐาน, ดัชนีภาพ 3 ฐาน, ประวัติบุคคล 3 ฐาน, ดัชนีราชกิจจานุเบกษา 2 ฐาน, มาตรฐานผลิตภัณฑ์ 1 ฐาน, รายงานประจำปี 1 ฐาน, รายชื่อสมาชิกห้องสมุด 1 ฐาน, รายชื่อหน่วยงาน 1 ฐาน, หนังสือซีดีรอม 1 ฐาน, หนังสือภาษาญี่ปุ่น 1 ฐาน, หนังสือภาษาไทย 1 ฐาน, หนังสือภาษาอังกฤษ 1 ฐาน, หลักทรัพย์ 1 ฐาน, เอกสารการสัมมนา 1 ฐาน

ตารางที่ 25 รายชื่อฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง จำแนกตามเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ

ห้องสมุดสังกัดราชการ

เรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ	ชื่อฐานข้อมูล
1. หนังสือทั่วไป	หนังสือ, ห้องสมุดกรมอุทการเรือ, ห้องสมุดสพ.ทบ., ACCESS, BOOK, LIBR, LIBRARY, LIST, TEXT, MAIN, MOS1, MOS2, PUBLIS, RIC,
2. ดัชนีวารสาร	บทความ, ดัชนีวารสาร, ART, SERIALS, IDX, INDEX, PERIO
3. งานวิจัย	รายงานการวิจัย, ผลวิจัย, REI, ANL, NET
4. รายชื่อวารสาร	วารสารต่างประเทศ, วารสารภาษาไทย, MAGAZINE, SRL
5. รายชื่อโสตทัศนวัสดุ	วิดีโอ, TC, VIDEO, VDO
6. ชื่อประวัติ	ทำเนียบนักวิจัยกรมวิชาการเกษตร, WHO
7. พืช	พันธ์พืช, APM
8. กฎหมาย	GAZETTE
9. สมาชิกห้องสมุด	NAME
10. รายชื่อซีดีรอม	CD
11. วิทยานิพนธ์	วิทยานิพนธ์ไทย
12. สิ่งพิมพ์รัฐบาล	สิ่งพิมพ์รัฐบาล
13. หนังสือภาษาไทย	THAIBOOK
14. หนังสือภาษาอังกฤษ	ENGBOOK

ตารางที่ 25 รายชื่อฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง จำแนกตามเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ (ต่อ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ

เรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ	ชื่อฐานข้อมูล
1. หนังสือทั่วไป	BOKFC, BOKSC, NIKOM, TELE
2. ทะเบียนประวัติสมาชิกห้องสมุดและการยืม-คืนหนังสือ	LEND, MEMSU
3. บทความวารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร	BOKPN, CLIP
4. กฎหมาย	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบอสังหาริมทรัพย์
5. กฤตภาค บทความวารสารไทย และอังกฤษ	Document Image Processing
6. ดัชนีวารสาร	INDEX
7. ราชกิจจานุเบกษา	BOKGC
8. รายชื่อโสตทัศนวัสดุ	T_VDO
9. หนังสือภาษาไทย	BOOK
10. หนังสือภาษาอังกฤษ	GPO

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

เรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ	ชื่อฐานข้อมูล
1. กฤตภาคข่าว	BANGKOKPOST, BUSINESSDAY, CLIPPING KRUNGTHEPTURAKIT, MICO, NATION, NEWS, Presea_Clippling, PROFILE, SUPPLEMENT
2. หนังสือทั่วไป	หนังสือ, BOOK, IFCTM, PUB, UNIB, UNIDOC
3. ดัชนีวารสาร	ดรรชนีวารสาร, INDEX, JOUR, SERIAL, SINDEK
4. รายชื่อโสตทัศนวัสดุ	ฟิล์ม, สไลด์, AUVIS, VIDEO, Presea Film
5. รายชื่อวารสาร	JLIST, JOURN, MULTIMEDIA, SINDEK
6. ดัชนีภาพ	ภาพ, ดรรชนีภาพ, P_Picture,
7. ประวัติบุคคล	ประวัติบุคคล, ประวัติบุคคลสำคัญ, ชีว

ตารางที่ 25 รายชื่อฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง จำแนกตามเรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ (ต่อ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

เรื่อง/สิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บ	ชื่อฐานข้อมูล
8. ดัชนีราชกิจจานุเบกษา	ดัชนีราชกิจจา, ราชกิจจานุเบกษา
9. มาตรฐานผลิตภัณฑ์	ISO
10. รายงานประจำปี	ANNUAL
11. รายชื่อสมาชิกห้องสมุด	BANK
12. รายชื่อหน่วยงาน	INST
13. หนังสือชิววน	PROS
14. หนังสือภาษาญี่ปุ่น	DLIB
15. หนังสือภาษาไทย	TLIB
16. หนังสือภาษาอังกฤษ	LIB
17. หลักทรัพย์	BROKERAGE
18. เอกสารการสัมมนา	SEMI

หมายเหตุ ดูรายละเอียดฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองที่ ภาคผนวก ค (หน้า 214)

จำนวนระเบียบของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมถึงจำนวนระเบียบของฐานข้อมูลที่ห้องสมุดพัฒนาขึ้นเอง 131 ฐาน (ตารางที่ 26) พบว่าจำนวนระเบียบของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองสามอันดับแรกคือ ฐานข้อมูล 85 ฐาน (ร้อยละ 64.89) มีจำนวนระเบียบ 1-5,000 ระเบียบ รองลงมา 11 ฐาน (ร้อยละ 8.40) มีจำนวนระเบียบ 10,001-15,000 ระเบียบ และมีจำนวนระเบียบ 15,001-20,000 ระเบียบ 10 ฐาน และ 40,001 ระเบียบขึ้นไป 10 ฐาน (ร้อยละ 7.63 เท่ากัน)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 56 ฐาน จำนวนระเบียบของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองสามอันดับแรก คือ 34 ฐาน (ร้อยละ 60.71) มีจำนวนระเบียบ 1-5,000 ระเบียบ รองลงมามีจำนวนระเบียบ 5,001-10,000 ระเบียบ 6 ฐาน และ 10,001-15,000 ระเบียบ 6 ฐาน (ร้อยละ 10.71 เท่ากัน) และ 5 ฐาน (ร้อยละ 8.93) มีจำนวนระเบียบ 15,001-20,000 ระเบียบ

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 15 ฐาน จำนวนระเบียบ
ของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองสามอันดับแรกคือ 12 ฐาน(ร้อยละ 80.00) มีจำนวนระเบียบ 1-5,000
ระเบียบ รองลงมา 2 ฐาน(ร้อยละ 13.33)มีจำนวนระเบียบ 15,001- 20,000 ระเบียบ และ 1 ฐาน
(ร้อยละ 6.67)มีจำนวนระเบียบ 5,001-10,000 ระเบียบ

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 60 ฐาน จำนวนระเบียบของ
ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองสามอันดับแรก คือ 39 ฐาน(ร้อยละ 65.00)มีจำนวนระเบียบ 1-5,000 ระเบียบ
รองลงมา 7 ฐาน(ร้อยละ 11.67)มีจำนวนระเบียบ 40,001 ระเบียบขึ้นไป และ 5 ฐาน(ร้อยละ 8.33)
มีจำนวนระเบียบ 10,001- 15,000 ระเบียบ

ตารางที่ 26 จำนวนระเบียบของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

จำนวนระเบียบ	สังกัด		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1 - 5,000	34	60.71	12	80.00	39	65.00	85	64.89
5,001 - 10,000	6	10.71	1	6.67	2	3.33	9	6.87
10,001 - 15,000	6	10.71	-	-	5	8.33	11	8.40
15,001 - 20,000	5	8.93	2	13.33	3	5.00	10	7.63
20,001 - 25,000	-	-	-	-	3	5.00	3	2.29
25,001 - 30,000	1	1.79	-	-	1	1.67	2	1.53
30,001 - 35,000	1	1.79	-	-	-	-	1	0.76
35,001 - 40,000	-	-	-	-	-	-	-	-
40,001 ขึ้นไป	3	5.36	-	-	7	11.67	10	7.63
รวม	56	100.00	15	100.00	60	100.00	131	100.00

ลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

จากการวิเคราะห์ในภาพรวมถึงลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง (ตารางที่ 27) พบว่า ฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองทั้งหมด 131 ฐาน ลักษณะข้อมูลมีดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ บรรณานุกรม 86 ฐาน (ร้อยละ 65.65) สารสังเขป 20 ฐาน (ร้อยละ 15.27) และ ฉบับเนื้อหาเต็ม 19 ฐาน (ร้อยละ 14.51)
2. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท คือ สารสังเขปและบรรณานุกรม 3 ฐาน (ร้อยละ 2.29) ฉบับเนื้อหาเต็มและสารสังเขป 1 ฐาน ฉบับเนื้อหาเต็มและบรรณานุกรม 1 ฐาน (ร้อยละ 0.76 เท่ากัน)
3. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสังเขป และบรรณานุกรม 1 ฐาน (ร้อยละ 0.76)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 56 ฐาน ลักษณะข้อมูลมีประเภทเดียว คือ บรรณานุกรม 43 ฐาน (ร้อยละ 76.79) สารสังเขป 13 ฐาน (ร้อยละ 23.21)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 15 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ บรรณานุกรม 8 ฐาน (ร้อยละ 53.33) ฉบับเนื้อหาเต็ม 5 ฐาน (ร้อยละ 33.33)
2. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท คือ สารสังเขปและบรรณานุกรม 1 ฐาน (ร้อยละ 6.67)
3. ลักษณะข้อมูล 3 ประเภท คือ ฉบับเนื้อหาเต็ม สารสังเขป และบรรณานุกรม 1 ฐาน (ร้อยละ 6.67)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 60 ฐาน มีลักษณะข้อมูลดังนี้

1. ลักษณะข้อมูลประเภทเดียว คือ บรรณานุกรม 35 ฐาน (ร้อยละ 58.33) ฉบับเนื้อหาเต็ม 14 ฐาน (ร้อยละ 23.33) สารสังเขป 7 ฐาน (ร้อยละ 11.67)

2. ลักษณะข้อมูล 2 ประเภท คือ สารสนเทศและบรรณานุกรม 2 ฐาน
(ร้อยละ 3.33) ฉบับเนื้อหาเต็มและสารสนเทศ 1 ฐาน ฉบับเนื้อหาเต็มและบรรณานุกรม 1 ฐาน
(ร้อยละ 1.67 เท่ากัน)

ตารางที่ 27 ลักษณะข้อมูลของฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

สังกัด ลักษณะของข้อมูล	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ฉบับเนื้อหาเต็ม	-	-	5	33.33	14	23.33	19	14.51
สารสนเทศ	13	23.21	-	-	7	11.67	20	15.27
บรรณานุกรม	43	76.79	8	53.33	35	58.33	86	65.65
ฉบับเนื้อหาเต็มและสาร สนเทศ	-	-	-	-	1	1.67	1	0.76
ฉบับเนื้อหาเต็มและ บรรณานุกรม	-	-	-	-	1	1.67	1	0.76
สารสนเทศและ บรรณานุกรม	-	-	1	6.67	2	3.33	3	2.29
ฉบับเนื้อหาเต็ม สาร สนเทศ และบรรณานุกรม	-	-	1	6.67	-	-	1	0.76
รวม	56	100.00	15	100.00	60	100.00	131	100.00

การคิดค่าบริการฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

เมื่อวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับการคิดค่าบริการฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง
(ตารางที่ 28) พบว่าห้องสมุดเฉพาะที่มีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 43 แห่ง 38 แห่ง (ร้อยละ 88.37) ไม่มีการคิดค่าบริการฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง และมีการคิดค่าบริการเพียง 5 แห่ง (ร้อยละ 11.63)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 24 แห่ง (ร้อยละ 91.67) ไม่มีการคิดค่าบริการฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง ส่วนอีก 22 แห่ง (ร้อยละ 8.33) มีการคิดค่าบริการ 2 แห่ง โดยมีการคิดค่าบริการคือ 1) ค่าพิมพ์แผ่นละ 1 บาท 2) ค่าพิมพ์เรื่องละ 10 บาท

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 4 แห่ง ทุกแห่งไม่มี การคิดค่าบริการฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเองจำนวน 15 แห่ง 12 แห่ง (ร้อยละ 80.00) ไม่มีการคิดค่าบริการฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นเอง มีการคิดค่าบริการเพียง 3 แห่ง (ร้อยละ 20.00) โดยมีการคิดค่าบริการแตกต่างกัน ดังนี้ 1) ค่าเปิดแฟ้มข้อมูลแฟ้มละ 10 บาท, ค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ 5 บาท 2) ค่าเปิดแฟ้มข้อมูลสำหรับบุคคลทั่วไปแฟ้มละ 20 บาท, ค่าหนังสือเย็บเล่มเล่มละ 20 บาท, ค่าวารสารฉบับละ 20 บาท, ค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ 10 บาท / ค่าเปิดแฟ้มข้อมูลสำหรับนักศึกษาแฟ้มละ 10 บาท, ค่าหนังสือเย็บเล่มเล่มละ 10 บาท, ค่าวารสารฉบับละ 10 บาท, ค่าถ่ายเอกสารแผ่นละ 5 บาท 3) ค่าฐานข้อมูลประวัติบุคคลชื่อละ 150 บาท

ตารางที่ 28 การคิดค่าบริการฐานข้อมูลในห้องสมุดพัฒนาขึ้นเอง

สังกัด \ การคิดค่าบริการ	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการคิด	2	8.33	-	-	3	20.00	5	11.63
ไม่มีการคิด	22	91.67	4	100.00	12	80.00	38	88.37
รวม	24	100.00	4	100.00	15	100.00	43	100.00

2.1.2 ฮาร์ดแวร์

ฮาร์ดแวร์ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หน่วยเก็บรอง และฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ

ขนาดของคอมพิวเตอร์

จากห้องสมุด 76 แห่งที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวิเคราะห์ในภาพรวมเกี่ยวกับขนาดของคอมพิวเตอร์ที่ (ตารางที่ 29) พบว่า ห้องสมุด 52 แห่ง (ร้อยละ 68.42) มีการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์อย่างเดียว รองลงมา มีห้องสมุด 22 แห่ง (ร้อยละ 28.94) ใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ นอกจากนี้ มีห้องสมุดเพียง 1 แห่งใช้เครื่องมินิคอมพิวเตอร์และไมโครคอมพิวเตอร์ และอีก 1 แห่งใช้เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ ไมโครคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ ไม่มีห้องสมุดใดใช้เมนเฟรมคอมพิวเตอร์หรือมินิคอมพิวเตอร์เพียงอย่างเดียว

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 32 แห่ง (ร้อยละ 74.42) มีการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ รองลงมา มีห้องสมุด 10 แห่ง (ร้อยละ 23.25) ใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ และมีห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่ใช้เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ ไมโครคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 6 แห่ง (ร้อยละ 75.00) มีการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ มีห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่ใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์ และอีก 1 แห่งใช้เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ ไมโครคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 14 แห่ง (ร้อยละ 56.00) มีการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ส่วนห้องสมุดอีก 11 แห่ง (ร้อยละ 44.00) ใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเซิร์ฟเวอร์

ตารางที่ 29 ขนาดของคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้ในห้องสมุด

ขนาด	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เมนเฟรมคอมพิวเตอร์		-	-	-	-	-	-	-	-
มินิคอมพิวเตอร์		-	-	-	-	-	-	-	-
ไมโครคอมพิวเตอร์		32	74.42	6	75.00	14	56.00	52	68.42
เซิร์ฟเวอร์		-	-	-	-	-	-	-	-
มินิคอมพิวเตอร์และ ไมโครคอมพิวเตอร์		1	2.33	-	-	-	-	1	1.32
ไมโครคอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์		10	23.25	1	12.50	11	44.00	22	28.94
มินิ,ไมโครคอมพิวเตอร์ และเซิร์ฟเวอร์		-	-	1	12.50	-	-	1	1.32
รวม		43	100.00	8	100.00	25	100.00	76	100.00

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น และขนาดหน่วยความจำหลัก

สำหรับบริษัทผู้ผลิตเครื่องคอมพิวเตอร์ รุ่น และขนาดหน่วยความจำหลัก สามารถจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดและแบ่งตามขนาดและรุ่นของเครื่องโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ได้ดังนี้

ห้องสมุดสังกัดราชการ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดังนี้

เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Hewlett Packard รุ่น Micro 3000 XE และ Datamini Multiflex โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 128 MB

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- CPU 80386 ได้แก่ Multiple 386SX โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 4 MB

- CPU 80486 ได้แก่ Acermate 486/33D, ALR Evolution 486 DX4/100,

AST Bravo MS4/66d, Olivetti 486DX2-66, Phoenix 486DX2-66, System syntax 486DX4 โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 8 MB, 16 MB

- CPU Pentium ได้แก่ Acer Pentium 100, 133, 166, 200 MHz,

Everex Pentium 75 MHz, Gateway2000, HP Pentium 100, HP Vectra 500 Pentium 133,

United Plus Pentium 75 MHz, WinTech Pentium 120, ZETECH โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 16 MB, 32 MB, 64 MB, 1 GB, 2 GB

- ไม่นับรุ่น ได้แก่ Acer, ALR Express, ATEC, Compaq Desk Pro 4000,

Compaq Prolinea, Digital, DTK, LEO, HP, IBM, IBM Personal System, LEO TITAN, LH Pro, Olympia, Philips, Samsung

เซิร์ฟเวอร์ ได้แก่ Acer Pentium 100, AST Vision SL Compact Prosignia, HP Netserver, IBM, Lithium Pentium 200 MHz, SunSparc 5, SunSparc Enterprise II โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 32 MB, 64 MB, 4 GB

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดังนี้

เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Hewlett Packard รุ่น 800 Serie Flo และ SUN รุ่น Ultra 1 โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 128 MB

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- CPU 80386 ได้แก่ IQUE 80386/25 และ IQUE 80386SX โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 4 MB

- CPU 80486 ได้แก่ COMP LINE 80486 DX2-S, Compaq 80486/120, GVC, Laser 80486 DX4/100 และ WYSB DX2/66 โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 16 MB

- CPU Pentium ได้แก่ Compaq Prolinia, Digital Pentium 166 MHz, Digital Pentium 75 MHz, Dell Pentium 166 MHz, IBM Pentium 100 MHz, Infinity Pentium 166 MHz และ Philip Pentium 166 MHz โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 16 MB, 32 MB

เซิร์ฟเวอร์ ได้แก่ Compaq Pentium 100 MHz และ HP โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 32 MB, 64 MB

ห้องสมุดสังกัดเอกชน มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ดังนี้

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

- CPU 80386 ได้แก่ AUVA

- CPU 80486 ได้แก่ AST, Compaq 486 DX-66, IBM 486DX

- CPU Pentium ได้แก่ Acer, Compaq Prolinia, Compaq Prosignia, Digital, Digital Venturis, Gateway 2000, HP, HP VECTRA XP/60, IBM PC/330, IBM PC/AT, IBM PS/2, Macintosh, MANET, Packard Bell, WEARNES โดยมีขนาดหน่วยความจำหลัก 8 MB, 16 MB, 32 MB, 64 MB,

นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดสังกัดเอกชน 1 แห่งใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แมคอินทอช

เซิร์ฟเวอร์ ได้แก่ Compaq Protilant 4500, Compaq Prosignia 500, HP, IBM

SUN Sparc

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดมี สามารถจำแนกตามสังกัดห้องสมุดโดยแบ่ง และเรียงลำดับตามจำนวนเครื่องจากน้อยไปหามาก ได้ดังนี้

ห้องสมุดสังกัดราชการ

เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (2 แห่ง)

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (14 แห่ง), 2 เครื่อง (9 แห่ง), 3 เครื่อง (4 แห่ง), 4 เครื่อง (3 แห่ง), 5 เครื่อง (2 แห่ง), 7 เครื่อง (1 แห่ง), 9 เครื่อง (1 แห่ง), 10 เครื่อง (1 แห่ง), 11 เครื่อง (1 แห่ง), 19 เครื่อง (2 แห่ง), 24 เครื่อง (1 แห่ง), 26 เครื่อง (1 แห่ง)

เซิร์ฟเวอร์ จำนวน 1 เครื่อง (6 แห่ง), 2 เครื่อง (2 แห่ง), 4 เครื่อง (1 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ

เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 เครื่อง (1 แห่ง)

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (3 แห่ง), 2 เครื่อง (3 แห่ง), 3 เครื่อง (1 แห่ง), 44 เครื่อง (1 แห่ง)

เซิร์ฟเวอร์ จำนวน 1 เครื่อง (2 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง (5 แห่ง), 2 เครื่อง (2 แห่ง), 3 เครื่อง (3 แห่ง), 4 เครื่อง (2 แห่ง), 5 เครื่อง (1 แห่ง), 6 เครื่อง (2 แห่ง), 8 เครื่อง (2 แห่ง), 9 เครื่อง (1 แห่ง), 15 เครื่อง (1 แห่ง), 17 เครื่อง (1 แห่ง), 20 เครื่อง (1 แห่ง)

เครื่องแมคอินทอช 31 เครื่อง (1 แห่ง)

เซิร์ฟเวอร์ จำนวน 1 เครื่อง (6 แห่ง), 2 เครื่อง (2 แห่ง), 3 เครื่อง (1 แห่ง), 5 เครื่อง (2 แห่ง)

เครื่องพิมพ์

ห้องสมุด 73 แห่งที่มีการใช้เครื่องพิมพ์ เมื่อจำแนกตามประเภทเครื่องพิมพ์ (ตารางที่ 30) จากการวิเคราะห์ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดมีการใช้เครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้เครื่องพิมพ์ประเภทเดียว ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด 25 แห่ง (ร้อยละ 34.25) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 14 แห่ง (ร้อยละ 19.18) และเครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก 5 แห่ง (ร้อยละ 6.85)
2. ใช้เครื่องพิมพ์ 2 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุดและเครื่องพิมพ์เลเซอร์ 17 แห่ง (ร้อยละ 23.29) เครื่องพิมพ์แบบจุดและแบบดัดหมึก 3 แห่ง (ร้อยละ 4.11) เครื่องพิมพ์เลเซอร์และเครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก 1 แห่ง (ร้อยละ 1.37)
3. ใช้เครื่องพิมพ์ 3 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก 8 แห่ง (ร้อยละ 10.95)

เมื่อจำแนกห้องสมุดตามสังกัด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 40 แห่ง มีการใช้เครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้เครื่องพิมพ์ประเภทเดียว ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด 15 แห่ง (ร้อยละ 37.50) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 6 แห่ง (ร้อยละ 15.00) และเครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก 3 แห่ง (ร้อยละ 5.00)
2. ใช้เครื่องพิมพ์ 2 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุดและเครื่องพิมพ์เลเซอร์ 9 แห่ง (ร้อยละ 22.50) เครื่องพิมพ์แบบจุดและแบบดัดหมึก 2 แห่ง (ร้อยละ 5.00) เครื่องพิมพ์เลเซอร์และเครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก 1 แห่ง (ร้อยละ 2.50)
3. ใช้เครื่องพิมพ์ 3 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก 4 แห่ง (ร้อยละ 10.00)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 8 แห่ง มีการใช้เครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้เครื่องพิมพ์ประเภทเดียว ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50), เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00) และเครื่องพิมพ์แบบดัดหมึก 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50)
2. ใช้เครื่องพิมพ์ 2 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุดและแบบดัดหมึก 1 แห่ง

(ร้อยละ 12.50)

3. ใช้เครื่องพิมพ์ 3 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50).

นอกจากนี้ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 1 แห่งมีการใช้เครื่องพิมพ์ประเภทอื่น ๆ คือ เครื่องพิมพ์รายบรรทัด (line printer) ยี่ห้อ Genicom 1 เครื่อง ความเร็ว 600 lpm

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 25 แห่ง มีการใช้เครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้เครื่องพิมพ์ประเภทเดียว ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด 7 แห่ง (ร้อยละ 40.00), เครื่องพิมพ์เลเซอร์ 6 แห่ง (ร้อยละ 28.00) และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก 1 แห่ง (ร้อยละ 4.00)
2. ใช้เครื่องพิมพ์ 2 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุดและเลเซอร์ 8 แห่ง (ร้อยละ 32.00)
3. ใช้เครื่องพิมพ์ 3 ประเภท ได้แก่ เครื่องพิมพ์แบบจุด เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก 3 แห่ง (ร้อยละ 12.00)

ตารางที่ 30 การใช้เครื่องพิมพ์ประเภทต่าง ๆ

ประเภท	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องพิมพ์แบบจุด	15	37.50	3	37.50	7	40.00	25	34.25		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์	6	15.00	2	25.00	6	28.00	14	19.18		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	3	7.50	1	12.50	1	4.00	5	6.85		
เครื่องพิมพ์แบบจุดและ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	9	22.50	-	-	8	32.00	17	23.29		
เครื่องพิมพ์แบบจุด และแบบฉีดหมึก	2	5.00	1	12.50	-	-	3	4.11		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และแบบฉีดหมึก	1	2.50	-	-	-	-	1	1.37		
เครื่องพิมพ์แบบจุด, เลเซอร์และฉีดหมึก	4	10.00	1	12.50	3	12.00	8	10.95		
รวม	40	100.00	8	100.00	25	100.00	73	100.00		

บริษัทผู้ผลิตและรุ่นของเครื่องพิมพ์ จำแนกตามประเภทเครื่องพิมพ์

สำหรับบริษัทผู้ผลิตและรุ่นของเครื่องพิมพ์ สามารถจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด และประเภทเครื่องพิมพ์ได้ดังนี้

ห้องสมุดสังกัดราชการ

1. เครื่องพิมพ์แบบจุด บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ EPSON LQ-1050+, EPSON LQ-1070+, EPSON LQ-1170i, EPSON LQ-2170i, EPSON LQ-2500, EPSON LQ-2550, EPSON LQ-300, EPSON LQ-550, EPSON LQ-570, NEC P3200, NEC 6300, NEC P6300i, NEC P8000, OKI
2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ HP LaserJet 3, HP LaserJet 4, HP LaserJet 4+, HP LaserJet 4L, HP LaserJet 4P, HP LaserJet 5, HP LaserJet 5MP, HP LaserJet 5P, HP LaserJet 6L
3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ CANON BJ 200, CANON BJ 4550, EPSON Stylus Color 300, HP DESK JET 1600C, HP, ESK JET 870 CXI, HP DESK JET 890c, HP DESK KET 560C, NEC

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ

1. เครื่องพิมพ์แบบจุด บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ EPSON LQ850+, EPSON LQ1050+, EPSON LQ1170i, EPSON LQ2170, NEC P5, NEC P6300i, NEC P7300, NEC P9300, OKI
2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ HP LaserJet4+, HP LaserJet5L, HP LaserJet5P, HP LaserJet6P, Lexmark
4. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ HP DeskJet 1600C, Canon

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

1. เครื่องพิมพ์แบบจุด บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ EPSON LQ1070, EPSON LQ1140, EPSON LQ1170, EPSON LQ1170i, EPSON LQ2170i, NEC P9300, OKI 3590, Panasonic

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ Apple Writer Laser, HP LaserJet 4si, HP LaserJet 4, HP LaserJet 4+, HP LaserJet 5L, HP LaserJet 6P, Lexmark Optra E

3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก บริษัทผู้ผลิต/รุ่น ได้แก่ Canon BSC4100, HP DeskJet 1200

จำนวนเครื่องพิมพ์

จำนวนเครื่องพิมพ์ที่ห้องสมุดมี สามารถจำแนกตามสังกัดห้องสมุดโดยแบ่งและเรียงลำดับตามจำนวนเครื่องจากน้อยไปหามาก ได้ดังนี้

ห้องสมุดสังกัดราชการ

1. เครื่องพิมพ์แบบจุด จำนวน 1 เครื่อง (16 แห่ง), 2 เครื่อง (6 แห่ง), 3 เครื่อง (5 แห่ง), 5 เครื่อง (1 แห่ง), 8 เครื่อง (1 แห่ง), 9 เครื่อง (2 แห่ง)
2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง (12 แห่ง), 2 เครื่อง (4 แห่ง), 3 เครื่อง (1 แห่ง), 4 เครื่อง (1 แห่ง), 5 เครื่อง (1 แห่ง), 6 เครื่อง (1 แห่ง)
3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง (7 แห่ง), 2 เครื่อง (2 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ

1. เครื่องพิมพ์แบบจุด จำนวน 1 เครื่อง (4 แห่ง), 7 เครื่อง (1 แห่ง)
2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง (2 แห่ง), 2 เครื่อง (1 แห่ง), 3 เครื่อง (1 แห่ง)
3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง (2 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน

1. เครื่องพิมพ์แบบจุด จำนวน 1 เครื่อง (8 แห่ง), 2 เครื่อง (4 แห่ง), 3 เครื่อง (4 แห่ง), 4 เครื่อง (1 แห่ง), 7 เครื่อง (1 แห่ง)
2. เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง (11 แห่ง), 2 เครื่อง (4 แห่ง), 3 เครื่อง (2 แห่ง)
3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง (5 แห่ง)

หน่วยเก็บรอง

ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีการใช้หน่วยเก็บรอง โดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด พบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการจำนวน 3 แห่งมีการใช้หน่วยเก็บรองดังนี้

1. เทปกล่อง (1 แห่ง) (ความจุ 4 GB)
2. เทปแคต (1 แห่ง) ความยาว 90 เมตร
3. Magneto Optical disk (1 แห่ง)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจเพียงแห่งเดียวที่ใช้หน่วยเก็บรองประเภท เทปแคต (ความจุ 8 GB) และจานแสง (ความจุ 21 GB)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนจำนวน 4 แห่งมีการใช้หน่วยเก็บรองดังนี้

1. เทปกล่อง (4 แห่ง) (ความจุ 120 MB และ 500 MB)
2. เทปตลับ (4 แห่ง) (ความจุ 1.5 M และ 1.2 G)
3. เทปแคต (2 แห่ง)
4. จานแสง 6 แผ่น (1 แห่ง) (ความจุ 650 MB/แผ่น)
5. เทปสำรองข้อมูล (1 แห่ง) (ความจุ 4 G)
6. Magneto Optical disk (1 แห่ง)

ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดเฉพาะ 19 แห่งที่มีฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ โดยจำแนกตามประเภทฮาร์ดแวร์ (ตารางที่ 33) ในภาพรวมพบว่า

ห้องสมุดเฉพาะทั้ง 19 แห่ง มีการใช้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ดังนี้

1. เครื่องกราดตรวจ 10 แห่ง (ร้อยละ 52.63)
2. เครื่องอ่านรหัสแท่งและเครื่องกราดตรวจ 6 แห่ง (ร้อยละ 31.58)
3. เครื่องอ่านรหัสแท่ง 3 แห่ง (ร้อยละ 15.79)

เมื่อจำแนกห้องสมุดตามสังกัด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ 8 แห่ง มีการใช้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ดังนี้

1. เครื่องกราดตรวจ 4 แห่ง (ร้อยละ 50.00) จำนวน 1 เครื่อง (5 แห่ง),
4 เครื่อง (1 แห่ง)
2. เครื่องอ่านรหัสแท่ง 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00) จำนวน 1 เครื่อง (2 แห่ง),
2 เครื่อง (1 แห่ง), 4 เครื่อง (1 แห่ง)
3. เครื่องอ่านรหัสแท่งและเครื่องกราดตรวจ 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจเพียงแห่งเดียวที่มีการใช้ใหญ่มีการใช้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ประเภท เครื่องอ่านรหัสแท่งและเครื่องกราดตรวจ (ร้อยละ 12.50) จำนวนประเภทละ 3 เครื่อง

ห้องสมุดสังกัดเอกชน 10 แห่ง มีการใช้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ ดังนี้

1. เครื่องกราดตรวจ 6 แห่ง (ร้อยละ 60.00) จำนวน 1 เครื่อง (7 แห่ง),
2 เครื่อง (1 แห่ง) และ 3 เครื่อง (1 แห่ง)
2. เครื่องอ่านรหัสแท่ง 1 แห่ง (ร้อยละ 10.00) จำนวน 1 เครื่อง (1 แห่ง),
2 เครื่อง (1 แห่ง), 3 เครื่อง (2 แห่ง)
3. เครื่องอ่านรหัสแท่งและเครื่องกราดตรวจ 6 แห่ง (ร้อยละ 30.00)

นอกจากนี้ห้องสมุดสังกัดเอกชน 1 แห่งมีเครื่องอ่านแถบแม่เหล็ก จำนวน 1 เครื่อง

ตารางที่ 31 การใช้ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์อื่น ๆ

ประเภท	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เครื่องอ่านรหัสแท่ง	2	25.00	-	-	1	10.00	3	15.79		
เครื่องกราดตรวจ	4	50.00	-	-	6	60.00	10	52.63		
เครื่องอ่านรหัสแท่ง และเครื่องกราดตรวจ	2	25.00	1	100.00	3	30.00	6	31.58		
รวม	8	100.00	1	100.00	10	100.00	19	100.00		

2.2 การสื่อสารโทรคมนาคม

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีการใช้และไม่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม (ตารางที่ 32) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 76 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 57 แห่ง (ร้อยละ 77.63) ไม่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 17 แห่ง (ร้อยละ 22.37)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 43 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 29 แห่ง (ร้อยละ 67.44) ไม่มีการใช้ 14 แห่ง (ร้อยละ 32.56) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 แห่ง ทุกแห่งมีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 25 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 22 แห่ง (ร้อยละ 88.00) ไม่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 3 แห่ง (ร้อยละ 12.00)

ตารางที่ 32 การใช้และไม่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร

การใช้	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		29	67.44	8	100.00	22	88.00	59	77.63
ไม่มีการใช้		14	32.56	-	-	3	12.00	17	22.37
รวม		43	100.00	8	100.00	25	100.00	76	100.00

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทเทคโนโลยีการสื่อสาร

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีเทคโนโลยีการสื่อสาร โดยจำแนกตามประเภทเทคโนโลยี (ตารางที่ 33) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารทั้งหมด 59 แห่งใช้เทคโนโลยีการสื่อสารดังต่อไปนี้

1. ใช้เทคโนโลยีสื่อสาร 2 ประเภท คือ โทรสารและโมเด็ม 18 แห่ง (ร้อยละ 30.51)
โทรสารและFAX/MODEM 4 แห่ง (ร้อยละ 6.78) และ โมเด็มและFAX/MODEM 3 แห่ง (ร้อยละ 5.08)
2. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารประเภทเดียว ได้แก่ โมเด็ม 17 แห่ง (ร้อยละ 28.91)
FAX/MODEM 8 แห่ง (ร้อยละ 13.56) และโทรสาร 6 แห่ง (ร้อยละ 10.18)
3. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารทั้ง 3 ประเภทคือ โทรสาร โมเด็ม และ FAX\MODEM 3 แห่ง (ร้อยละ 5.08)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีสื่อสารจำนวน 29 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารดังต่อไปนี้

1. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารประเภทเดียว ได้แก่ โมเด็ม 10 แห่ง (ร้อยละ 34.48)
FAX/MODEM 5 แห่ง (ร้อยละ 17.24) และโทรสาร 3 แห่ง (ร้อยละ 10.34)
2. ใช้เทคโนโลยีสื่อสาร 2 ประเภท คือ โทรสารและโมเด็ม 6 แห่ง (ร้อยละ 20.69)
โทรสารและFAX/MODEM 2 แห่ง (ร้อยละ 6.90) และ โมเด็มและFAX/MODEM 1 แห่ง (ร้อยละ 3.45)
3. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารทั้ง 3 ประเภทคือ โทรสาร โมเด็ม และ FAX\MODEM 2 แห่ง (ร้อยละ 6.90)

เทคโนโลยีสื่อสารดังกล่าวมีสมรรถนะความเร็วต่าง ๆ สามารถจำแนกตามประเภทเทคโนโลยีฯ ได้ดังนี้

โมเด็ม มีความเร็ว 33 bps, 9,600 bps, 14,400 bps, 28,000 bps, 28.8 K, 33.6 K

FAX\MODEM มีความเร็ว 14.4 K, 56 K, 9,600 bps, 14,400 bps, 33,600 bps

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสื่อสารจำนวน 8 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารดังต่อไปนี้

1. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารประเภทเดียว ได้แก่ โมเด็ม 1 แห่ง และ FAX/MODEM 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50 เท่ากัน)

2. ใช้เทคโนโลยีสื่อสาร 2 ประเภท คือ โทรสารและโมเด็ม 6 แห่ง (ร้อยละ 75.00)

เทคโนโลยีสื่อสารดังกล่าวมีสมรรถนะความเร็วต่าง ๆ สามารถจำแนกตามประเภทเทคโนโลยีฯได้ดังนี้

โทรสาร มีความเร็ว 9,600 bps

โมเด็ม มีความเร็ว 14.4 K, 33.6 K, 2,400 bps

FAX\MODEM มีความเร็ว 56 K, 28,800 bps

นอกจากนี้ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจยังมีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารอื่นๆคือ Fax on demand มีความเร็ว 9,600 bps

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารจำนวน 22 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารดังต่อไปนี้

1. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารประเภทเดียว ได้แก่ โมเด็ม 6 แห่ง (ร้อยละ 27.27)

โทรสาร 3 แห่ง (ร้อยละ 13.64) และ FAX/MODEM 2 แห่ง (ร้อยละ 9.09)

2. ใช้เทคโนโลยีสื่อสาร 2 ประเภท คือ โทรสารและโมเด็ม 6 แห่ง (ร้อยละ 27.27)

โมเด็มและ FAX/MODEM 2 แห่งและ โทรสารและ FAX/MODEM 2 แห่ง (ร้อยละ 9.09 เท่ากัน)

3. ใช้เทคโนโลยีสื่อสารทั้ง 3 ประเภทคือ โทรสาร โมเด็ม และ FAX\MODEM 1 แห่ง (ร้อยละ 4.55)

เทคโนโลยีการสื่อสารดังกล่าวมีสมรรถนะความเร็วต่าง ๆ สามารถจำแนกตามประเภทของเทคโนโลยีฯได้ดังนี้

โทรสาร มีความเร็ว 9,600 bps

โมเด็ม มีความเร็ว 28 K, 28.8 K, 33.6 K, 56 K

FAX\MODEM มีความเร็ว 33.6 bps, 14,400 bps

ตารางที่ 33 ประเภทเทคโนโลยีการสื่อสาร

ประเภท	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
โทรสาร		3	10.34	-	-	3	13.64	6	10.18
โมเด็ม		10	34.48	1	12.50	6	27.27	17	28.81
FAX/MODEM		5	17.24	1	12.50	2	9.09	8	13.56
โทรสารและโมเด็ม		6	20.69	6	75.00	6	27.27	18	30.51
โมเด็มและ FAX/MODEM		1	3.45	-	-	2	9.09	3	5.08
โทรสารและ FAX/MODEM		2	6.90	-	-	2	9.09	4	6.78
โทรสาร, โมเด็ม และ FAX/MODEM		2	6.90	-	-	1	4.55	3	5.08
รวม		29	100.00	8	100.00	22	100.00	59	100.00

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข่ายงานคอมพิวเตอร์

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีการใช้และไม่มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ (ตารางที่ 34) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 59 แห่ง มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 48 แห่ง (ร้อยละ 81.36) ไม่มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 11 แห่ง (ร้อยละ 18.64)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 29 แห่ง มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 22 แห่ง (ร้อยละ 75.86) ไม่มีการใช้ 7 แห่ง (ร้อยละ 24.14) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 8 แห่ง มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 7 แห่ง (ร้อยละ 87.50) ไม่มีการใช้ 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50) และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร 22 แห่ง มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 19 แห่ง (ร้อยละ 86.36) ไม่มีการใช้ 3 แห่ง (ร้อยละ 13.64)

ตารางที่ 34 การใช้และไม่มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์

การใช้	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		22	75.86	7	87.50	19	86.36	48	81.36
ไม่มีการใช้		7	24.14	1	12.50	3	13.64	11	18.64
รวม		29	100.00	8	100.00	22	100.00	59	100.00

ประเภทข่ายงานคอมพิวเตอร์

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 48 แห่ง โดยจำแนกตามประเภทข่ายงาน (ตารางที่ 35) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดมีการใช้ข่ายงานประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้ข่ายงาน 2 ประเภท ได้แก่ LANและอินเทอร์เน็ต 19 แห่ง (ร้อยละ 39.58), อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 3 แห่ง (ร้อยละ 6.25), LANและอินทราเน็ต 2 แห่ง (ร้อยละ 4.17)
2. ใช้ข่ายงานทั้ง 3 ประเภท คือ LAN อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 10 แห่ง (ร้อยละ 20.83)
3. ใช้ข่ายงานประเภทเดียว ได้แก่ อินเทอร์เน็ต 9 แห่ง (ร้อยละ 18.75), LAN 5 แห่ง (ร้อยละ 10.42)

ส่วนข่ายงาน WAN ไม่มีห้องสมุดใดใช้

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 22 แห่ง มีการใช้ข่ายงานประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้ข่ายงาน 2 ประเภท ได้แก่ LANและอินเทอร์เน็ต 9 แห่ง (ร้อยละ 40.91), อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 1 แห่ง (ร้อยละ 4.54)
2. ใช้ข่ายงานประเภทเดียว คือ อินเทอร์เน็ต 7 แห่ง (ร้อยละ 31.82), LAN 2 แห่ง (ร้อยละ 9.09)
3. ใช้ข่ายงานทั้ง 3 ประเภท คือ LAN อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 3 แห่ง (ร้อยละ 13.64)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 7 แห่ง มีการใช้ข่ายงานประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้ข่ายงานประเภทเดียว คือ อินเทอร์เน็ต 2 แห่ง (ร้อยละ 28.57)
2. ใช้ข่ายงาน 2 ประเภท ได้แก่ LANและอินเทอร์เน็ต 2 แห่ง (ร้อยละ 28.57), อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 1 แห่ง (ร้อยละ 14.29)
3. ใช้ข่ายงานทั้ง 3 ประเภท คือ LAN อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 2 แห่ง (ร้อยละ 28.57)

ห้องสมุดสังกัดรัฐเอกชนที่มีการใช้ข่ายงานคอมพิวเตอร์ 19 แห่ง มีการใช้ข่ายงานประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. ใช้ข่ายงาน 2 ประเภท ได้แก่ LANและอินเทอร์เน็ต 8 แห่ง (ร้อยละ 42.11)
LANและอินทราเน็ต 2 แห่ง (ร้อยละ 10.53) และ อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 1 แห่ง (ร้อยละ 5.25)
2. ใช้ข่ายงานประเภทเดียว คือ LAN 3 แห่ง (ร้อยละ 15.79)
3. ใช้ข่ายงานทั้ง 3 ประเภท คือ LAN อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต 5 แห่ง (ร้อยละ 26.32)

ตารางที่ 35 ประเภทข่ายงานคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดใช้

ข่ายงาน	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บริเวณเฉพาะที่ (LAN)	2	9.09	-	-	3	15.79	5	10.42		
บริเวณกว้าง (WAN)	-	-	-	-	-	-	-	-		
อินเทอร์เน็ต	7	31.82	2	28.57	-	-	9	18.75		
อินทราเน็ต	-	-	-	-	-	-	-	-		
LAN และอินเทอร์เน็ต	9	40.91	2	28.57	8	42.11	19	39.58		
LAN และอินทราเน็ต	-	-	-	-	2	10.53	2	4.17		
อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต	1	4.54	1	14.29	1	5.25	3	6.25		
LAN, อินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ต	3	13.64	2	28.57	5	26.32	10	20.83		
รวม	22	100.00	7	100.00	19	100.00	48	100.00		

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อซอฟต์แวร์สำนักงานคอมพิวเตอร์

ห้องสมุดสังกัดราชการมีชื่อซอฟต์แวร์ที่ใช้ในสำนักงานต่าง ๆ ของห้องสมุดและ
ขอบเขตของงานที่ใช้ดังต่อไปนี้

LAN ได้แก่ Novell Netware (version 3.12, 4.x), CD NET Serve,
PC-SPIRS, RRS, Sun Solaris และ Window NT ขอบเขตของงานที่ใช้ข่ายงานLAN ได้แก่
การควบคุมและจัดการเครือข่ายภายในห้องสมุด ค้นรายการใส่ตักค้นวัสดุ ค้นบทความวารสารทาง
การแพทย์ ใช้ค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลซีดีรอม

อินเทอร์เน็ต ได้แก่ MS Exchange Server, MS Internet Explorer, Linux,
Netscape, Netscape Gold, Windows NT ขอบเขตของงานที่ใช้อินเทอร์เน็ต ได้แก่ การสืบค้น
ข้อมูลงานพัฒนาทรัพยากร เช่นชอราคา สั่งซื้อ เป็นต้น ใช้ในงานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ
ใช้รับ-ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้สืบค้นข้อมูลทางการแพทย์

อินทราเน็ต ได้แก่ Linux, Netscape, Windows NT ขอบเขตงานที่ใช้
อินทราเน็ตได้แก่ ใช้ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ส่งข้อมูลหนังสือใหม่ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ใช้
ค้นคว้าจากเครือข่ายภายในองค์กร ใช้สืบค้นจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีซอฟต์แวร์ที่ใช้ในสำนักงานต่าง ๆ ของห้องสมุดและ
ขอบเขตของงานที่ใช้ดังต่อไปนี้

LAN ได้แก่ Novell Netware และ Window NT ขอบเขตของงานที่ใช้ข่ายงาน
LAN ได้แก่ การควบคุมและจัดการเครือข่ายภายในห้องสมุด เชื่อมโยงงานของทุกหน่วยในองค์กร
และเชื่อมต่อทั้งหน่วยงานในสำนักงานใหญ่

อินเทอร์เน็ต ได้แก่ Internet Information Server, MS Exchange Server,
และ Netscape ขอบเขตของงานที่ใช้อินเทอร์เน็ต ได้แก่ การสืบค้นข้อมูล งานพัฒนาทรัพยากร
ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

อินทราเน็ต ได้แก่ Internet Information Server และ MS Exchange Server
ขอบเขตงานที่ใช้อินทราเน็ตได้แก่ การใช้ฐานข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร ส่งข่าวสารภายในองค์กร
และส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีซอฟต์แวร์ที่ใช้ในข่ายงานต่าง ๆ ของห้องสมุดและขอบเขตของงานที่ใช้ดังต่อไปนี้

LAN ได้แก่ Apple Share, Lotus Note, Novell Netware (version 3.10, 3.12, 4.0, 4.1, 4.11), Quark Express, SUN และ Windows NT (version 3.51) ขอบเขตของงานที่ใช้ข่ายงาน LAN ได้แก่ เชื่อมต่อเครือข่ายเฉพาะในห้องสมุด ใช้เชื่อมโยงหน่วยงานในองค์กรเพื่อการสืบค้นข้อมูล การลงบันทึกเวลาทำงานของบุคลากรแต่ละบุคคล

อินเทอร์เน็ต ได้แก่ Internet Explorer , Internet Information Server (IIS), Netscape และ Web Server (ส่วนใหญ่มีระบบ client/server) ขอบเขตของงานที่ใช้อินเทอร์เน็ต ได้แก่ การสืบค้นข้อมูลทั้งในและนอกประเทศ ติดต่อกับระบบเครือข่ายอื่นภายนอกห้องสมุดงานพัฒนาทรัพยากร รับผิดชอบต่อปัญหา

อินทราเน็ต ได้แก่ Lotus Note, NCSA Server, IIS, Web Server และ WEBSIS ขอบเขตงานที่ใช้อินทราเน็ต ได้แก่ เชื่อมต่อเครือข่ายเฉพาะในองค์กร ภายในบริษัทในเครือ การใช้งานข้อมูลร่วมกันภายในองค์กร การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลของห้องสมุด การส่งข่าวสารห้องสมุดและรับข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร

2.3 เทคโนโลยีภาพลักษณ์

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีการใช้และไม่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ (ตารางที่ 36) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 76 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ 19 แห่ง (ร้อยละ 25.00) ไม่มีการใช้ 57 แห่ง (ร้อยละ 75.00)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 43 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ 11 แห่ง (ร้อยละ 25.58) ไม่มีการใช้ 32 แห่ง (ร้อยละ 74.42) ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50) ไม่มีการใช้ 7 แห่ง (ร้อยละ 87.50) และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 25 แห่ง มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ 7 แห่ง (ร้อยละ 28.00) ไม่มีการใช้ 18 แห่ง (ร้อยละ 72.00)

ตารางที่ 36 การใช้และไม่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์

การใช้	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		11	25.58	1	12.50	7	28.00	19	25.00
ไม่มีการใช้		32	74.42	7	87.50	18	72.00	57	75.00
รวม		43	100.00	8	100.00	25	100.00	76	100.00

2.3.1 วัสดุย่อส่วน (Microforms)

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดเฉพาะที่มีการจัดเก็บและไม่มีการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ลงในวัสดุย่อส่วน (ตารางที่ 37) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ทั้งหมด 19 แห่ง ส่วนใหญ่ 17 แห่งมีการใช้วัสดุย่อส่วน (ร้อยละ 89.47) อีก 2 แห่งไม่มีการใช้วัสดุย่อส่วน (ร้อยละ 10.53)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์จำนวน 11 แห่ง ทุกแห่งมีการใช้วัสดุย่อส่วน ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ไม่มีการจัดเก็บสิ่งพิมพ์ลงในวัสดุย่อส่วน และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์จำนวน 7 แห่ง มีการใช้วัสดุย่อส่วน 6 แห่ง (ร้อยละ 85.72) ไม่มีการใช้ 1 แห่ง (ร้อยละ 14.28)

ตารางที่ 37 การใช้และไม่มีการใช้วัสดุย่อส่วน

วัสดุย่อส่วน	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		11	100.00	-	-	6	85.72	17	89.47
ไม่มีการใช้		-	-	1	100.00	1	14.28	2	10.53
รวม		11	100.00	1	100.00	7	100.00	19	100.00

การใช้วัสดุย่อยสลาย

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีการใช้วัสดุย่อยสลาย โดยจำแนกตามสื่อ (ตารางที่ 38) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดที่มีการใช้วัสดุย่อยสลาย 17 แห่ง มีการใช้ไมโครฟิล์ม 7 แห่ง ใช้ไมโครฟิช 7 แห่ง (ร้อยละ 41.18 เท่ากัน) และมีการใช้ทั้งไมโครฟิล์มและไมโครฟิช 3 แห่ง (ร้อยละ 17.64)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้วัสดุย่อยสลาย 11 แห่ง มีการใช้ไมโครฟิช 5 แห่ง (ร้อยละ 45.46) มีการใช้ไมโครฟิล์ม 3 แห่ง และมีการใช้ทั้งไมโครฟิล์มและไมโครฟิช 3 แห่ง (ร้อยละ 27.27 เท่ากัน)

เรื่องและประเภทสิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บด้วยไมโครฟิล์ม ได้แก่ จัดเก็บข้อมูลด้านอุดมศึกษา วิทยารายเดือนและรายปี จัดเก็บเรื่องวิทยาศาสตร์การแพทย์จากวารสาร จัดเก็บกฎหมายจากราชกิจจานุเบกษา จัดเก็บเรื่องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากวารสารวิชาการภาษาต่างประเทศ หนังสือ หนังสืออ้างอิง จัดเก็บมาตรฐานฉบับยกเลิกลงและมาตรฐานระหว่างประเทศ จัดเก็บเอกสารด้านสืบสวนสอบสวน ข่าวของสำนักงานป.ป.ป. และงานด้านคอร์รัปชัน

ส่วนเรื่องและประเภทสิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บด้วยไมโครฟิช ได้แก่ จัดเก็บบทความทางวิชาการประมงจากวารสารการประมงของกรมประมง จัดเก็บเรื่องวิทยาศาสตร์การแพทย์จากวารสาร จัดเก็บเอกสารเก่าจากหนังสือทั่วไปและวิทยานิพนธ์ จัดเก็บรายชื่อวารสารภาษาต่างประเทศของห้องสมุด จัดเก็บมาตรฐานและกฎระเบียบทางวิชาการ จัดเก็บเรื่องเทคโนโลยีการพลังงานจากรายงานผลงานวิจัยและค้นคว้า และจากรายงานทางวิชาการ จัดเก็บรายงานวิจัยพัฒนาจากต่างประเทศ จัดเก็บรายการของหนังสือคู่มือ

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจไม่มีการใช้วัสดุย่อยสลาย

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้วัสดุย่อยสลาย 6 แห่ง มีการใช้ไมโครฟิล์ม 4 แห่ง (ร้อยละ 57.14) มีการใช้ไมโครฟิช 2 แห่ง (ร้อยละ 28.57)

เรื่องและประเภทสิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บด้วยไมโครฟิล์ม ได้แก่ จัดเก็บข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ จัดเก็บข่าวตลาดหลักทรัพย์ จัดเก็บข่าวของหนังสือพิมพ์ Bangkok Time จัดเก็บกฤตภาคจากหนังสือพิมพ์บางกอกโพสต์ จัดเก็บกฤตภาคจากหนังสือพิมพ์ทั่วไป

ส่วนเรื่องและประเภทสิ่งพิมพ์ที่จัดเก็บด้วยไมโครฟิล์ม ได้แก่ จัดเก็บเอกสารของ
ยูเนสโก จัดเก็บเอกสารของยูนิเซฟ

ตารางที่ 38 การใช้วัสดุย่อยส่วน จำแนกตามสื่อ

สื่อที่ใช้	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไมโครฟิล์ม	3	27.27	-	-	4	57.14	7	41.18		
ไมโครฟิช	5	45.46	-	-	2	28.57	7	41.18		
ไมโครฟิล์มและ ไมโครฟิช	3	27.27	-	-	-	-	3	17.64		
รวม	11	100.00	-	-	6	100.00	17	100.00		

2.3.2 ระบบเก็บเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดเฉพาะที่มีการจัดเก็บและไม่มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วย
คอมพิวเตอร์ (ตารางที่ 39) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ 19
แห่ง มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 6 แห่ง (ร้อยละ 31.58) ไม่มีการจัดเก็บเอกสาร
สิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 13 แห่ง (ร้อยละ 68.42)

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ 11 แห่ง ไม่มีการจัดเก็บเอกสารสิ่ง
พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 9 แห่ง (ร้อยละ 81.81) และมีห้องสมุดเพียง 2 แห่งที่มีการจัดเก็บเอกสารสิ่ง
พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 18.19)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์เพียงแห่งเดียวที่มีการจัดเก็บ
เอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีภาพลักษณ์ 7 แห่ง ไม่มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 4 แห่ง (ร้อยละ 57.14) และมีห้องสมุด 3 แห่งที่มีการจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 42.86)

ตารางที่ 39 การใช้และไม่มีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์

การใช้	สังกัด	ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการใช้		2	18.19	1	100.00	3	42.86	6	31.58
ไม่มีการใช้		9	81.81	-	-	4	57.14	13	68.42
รวม		11	100.00	1	100.00	7	100.00	19	100.00

ชื่อระบบจัดเก็บเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ โดยจำแนกตามชื่อระบบ ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งหมด 6 แห่ง มีการใช้ระบบอื่น ๆ 4 แห่ง ใช้ระบบ Canofile 2 แห่ง

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ระบบ CANON Canofile และระบบอื่น ๆ คือ ระบบ Mega Media ส่วนห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีการใช้ระบบจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ 1 แห่ง ใช้ระบบชื่อ Mega Media โดยจะจัดเก็บกฤตภาค และบทความวารสารที่เกี่ยวข้องกับงานของธนาคาร ลงในงานแสง และห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้ระบบเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์จำนวน 3 แห่ง ใช้ระบบ CANON Canofile 1 แห่ง จัดเก็บข่าวและรายงานประจำปีลงใน Magneto Optical disc และใช้ระบบอื่น ๆ ได้แก่ระบบ Renter 1 แห่ง และ ระบบ Phrasea 1 แห่ง จัดเก็บกฤตภาคข่าวจากหนังสือพิมพ์ลงในงานแสง

ตารางที่ 40 ระบบจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ จำแนกตามชื่อระบบ

ชื่อระบบ	สังกัด	ราชการ	รัฐวิสาหกิจ	เอกชน	รวม
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
CANON Canofile	1	-	-	1	2
Keyfile	-	-	-	-	-
Green Bar	-	-	-	-	-
Infoma	-	-	-	-	-
Spool View	-	-	-	-	-
File Net	-	-	-	-	-
Kodak Imaglink	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	1	1	1	2	4
รวม	2	1	1	3	6

3. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ห้องสมุดที่มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จบการศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง (ตารางที่ 41) ในภาพรวมพบว่า ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 76 แห่ง ไม่มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง 41 แห่ง (ร้อยละ 53.95) มีบุคลากรโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในองค์กร 28 แห่ง (ร้อยละ 36.84) และมีบุคลากรโดยตรงเพียง 7 แห่ง (ร้อยละ 9.21) สำหรับตำแหน่งของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิจัย บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ที่ปรึกษาห้องสมุด และโปรแกรมเมอร์

เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด ปรากฏว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 43 แห่ง ไม่มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 28 แห่ง (ร้อยละ 65.12) มีบุคลากรโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในองค์กร 12 แห่ง (ร้อยละ 27.90) และมีห้องสมุดเพียง 3 แห่งที่มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง (ร้อยละ 6.98) ตำแหน่งของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดสังกัดราชการ ได้แก่ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2 คน และนักวิจัย 1 คน

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 8 แห่ง ไม่มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4 แห่ง (ร้อยละ 50.00) มีบุคลากรโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในองค์กร 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50) และมีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงเพียง 1 แห่ง (ร้อยละ 12.50) ตำแหน่งของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจคือ บรรณารักษ์ 1 คน

ห้องสมุดสังกัดเอกชนที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 25 แห่ง มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในองค์กร 13 แห่ง (ร้อยละ 52.00) ไม่มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 9 แห่ง (ร้อยละ 36.00) และมีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง 3 แห่ง (ร้อยละ 12.00) ตำแหน่งของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดสังกัดเอกชนคือ ที่ปรึกษาห้องสมุด 1 คน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 คน และโปรแกรมเมอร์ 2 คน

ตารางที่ 41 บุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากร	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีโดยตรง	3	6.98	1	12.50	3	12.00	7	9.21		
มีโดยขอความร่วมมือ จากหน่วยงานอื่น ในองค์กร	12	27.90	3	37.50	13	52.00	28	36.84		
ไม่มี	28	65.12	4	50.00	9	36.00	41	53.95		
รวม	43	100.00	8	100.00	25	100.00	76	100.00		

ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้จำแนกปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็น 5 ด้าน คือ ปัญหาด้านบริหารและงบประมาณ ปัญหาด้านเทคโนโลยี ปัญหาด้านบุคลากร ปัญหาด้านผู้ให้บริการ และปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และปัญหาด้านอื่น ๆ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังต่อไปนี้

3.1 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการวิเคราะห์ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว (ตารางที่ 42) ได้จำแนกปัญหา 5 ด้าน แล้วพบว่า

ห้องสมุดประสบปัญหาด้านบริหารและงบประมาณในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.05)

ห้องสมุดประสบปัญหาด้านบุคลากรในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.96)

ห้องสมุดประสบปัญหาด้านเทคโนโลยีในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย 2.46)

ห้องสมุดประสบปัญหาด้านผู้ให้บริการในระดับน้อย (ค่าเฉลี่ย 1.87)

ห้องสมุดประสบปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับน้อยที่สุด (ค่าเฉลี่ย 1.57)

สำหรับปัญหาด้านอื่น ๆ มีห้องสมุด 1 แห่งที่ประสบปัญหาในเรื่องการเสนอโครงการเพื่อพัฒนาห้องสมุดของบรรณารักษ์ในระดับมากที่สุด

เมื่อจำแนกปัญหาในแต่ละด้านออกเป็นปัญหาย่อยๆ และเรียงลำดับปัญหาตามค่าเฉลี่ยของปัญหา ปรากฏผลดังนี้

ด้านบริหารและงบประมาณ แบ่งปัญหาออกเป็น 3 ด้านย่อย พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 3 ระดับคือ ในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ปัญหาที่ประสบในระดับมากที่สุด คือ ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูง (ค่าเฉลี่ย 3.61) ปัญหาที่ประสบในระดับปานกลางคือ งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.30) และปัญหาที่ประสบในระดับน้อยคือ ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.13)

ด้านเทคโนโลยี แบ่งปัญหาออกเป็น 3 ด้านย่อย พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับปานกลาง และน้อย ปัญหาที่ประสบในระดับปานกลางคือ เทคโนโลยีล้าสมัยเร็ว (ค่าเฉลี่ย 2.97) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อย 2 ระดับได้แก่ เทคโนโลยีที่ใช้ไม่เหมาะสมกับงานห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 2.21) และเทคโนโลยีที่มีอยู่ไม่สามารถเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ (ค่าเฉลี่ย 2.08)

ด้านบุคลากร แบ่งปัญหาออกเป็น 6 ด้านย่อย พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับปานกลาง และน้อย ปัญหาที่ประสบในระดับปานกลาง 5 ปัญหาได้แก่ ห้องสมุดขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง (ค่าเฉลี่ย 3.54) บุคลากรห้องสมุดขาดความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.25) บุคลากรห้องสมุดไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.08) ห้องสมุดขาดผู้แนะนำหรือวางแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.01 เท่ากัน) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อยคือ บุคลากรห้องสมุดไม่เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.79)

ด้านผู้ใช้บริการ แบ่งปัญหาออกเป็น 7 ด้านย่อย พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับน้อย และน้อยที่สุด ปัญหาที่ประสบในระดับน้อย 6 ปัญหาได้แก่ ผู้ใช้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.46) ผู้ใช้บริการมีน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย (ค่าเฉลี่ย 2.11) ผู้ใช้ไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.99) ผู้ใช้ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีเทคโนโลยีฯใดให้บริการบ้าง (ค่าเฉลี่ย 1.96) เทคโนโลยีเสียหายเนื่องจากผู้ใช้ (ค่าเฉลี่ย 1.76) และผู้ใช้ไม่เต็มใจที่จะจ่ายค่าบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 1.61) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้ใช้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.08)

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก แบ่งปัญหาออกเป็น 5 ด้านย่อย พบว่า ห้องสมุดประสบปัญหา 2 ระดับคือในระดับน้อย และน้อยที่สุด ปัญหาที่ประสบในระดับน้อย 2 ปัญหาได้แก่ ห้องสมุดไม่มีเนื้อที่สำหรับเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.30) และห้องสมุดไม่มีระบบสำรองไฟฟ้า (ค่าเฉลี่ย 1.75) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อยที่สุด 2 ปัญหาได้แก่ กระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 1.57) และระบบการต่อสายไฟในอาคาร, ปลั๊กไฟไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 1.26) ส่วนเครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอไม่เป็นปัญหา (ค่าเฉลี่ย 0.99)

ตารางที่ 42 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัญหา	ห้องสมุดที่มีการใช้ IT (N=76)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ด้านบริหารและงบประมาณ	3.01 (ป)	1.59
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.13 (น)	1.40
- งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับไม่เพียงพอ	3.30 (ป)	1.52
- ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูง	3.61 (ม)	1.46
ด้านเทคโนโลยี	2.42 (น)	1.49
- เทคโนโลยีล้าสมัยเร็ว	2.97 (ป)	1.47
- เทคโนโลยีที่ใช้ไม่เหมาะสมกับงานห้องสมุด	2.21 (น)	1.39
- เทคโนโลยีที่มีอยู่ไม่สามารถเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้	2.08 (น)	1.47
ด้านบุคลากร	2.95 (ป)	1.62
- บุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีฯ	3.01 (ป)	1.54
- บุคลากรห้องสมุดไม่เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีฯ	1.79 (น)	1.51
- บุคลากรห้องสมุดขาดความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.25 (ป)	1.46
- บุคลากรห้องสมุดไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	3.08 (ป)	1.34
- ห้องสมุดขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง	3.54 (ป)	1.49
- ห้องสมุดขาดผู้แนะนำหรือวางแผนงานด้านเทคโนโลยีฯ	3.01 (ป)	1.80
ด้านผู้ใช้บริการ	1.85 (น)	1.50
- ผู้ใช้ไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.99 (น)	1.44
- ผู้ใช้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.46 (น)	1.38
- ผู้ใช้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.08 (นส)	1.12
- ผู้ใช้ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีเทคโนโลยีฯใดให้บริการบ้าง	1.96 (น)	1.34
- ผู้ใช้บริการมีน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย	2.11 (น)	1.56
- ผู้ใช้ไม่เต็มใจที่จะจ่ายค่าบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี	1.61 (น)	1.65
- เทคโนโลยีเสียหายเนื่องจากผู้ใช้	1.76 (น)	1.64

ตารางที่ 42 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อ)

ปัญหา	ห้องสมุดที่มีการใช้ IT (N=76)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	1.57 (นส)	1.61
- ห้องสมุดไม่มีเนื้อที่สำหรับเทคโนโลยี	2.30 (น)	1.78
- กระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ	1.57 (นส)	1.45
- ระบบการต่อสายไฟในอาคาร, ปลั๊กไฟ ไม่เพียงพอ	1.26 (นส)	1.29
- ห้องสมุดไม่มีระบบสำรองไฟฟ้า	1.75 (น)	1.83
- เครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอ	0.99 (มป)	1.31

หมายเหตุ มส มากที่สุด ม มาก ป ปานกลาง
 น น้อย นส น้อยที่สุด มป ไม่เป็นปัญหา

เมื่อจำแนกปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดปรากฏผลดังต่อไปนี้

3.1.1 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยี จำแนกตามสังกัดของห้องสมุด

ผลการวิเคราะห์ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด (ตารางที่ 43) โดยเรียงปัญหาในแต่ละระดับตามค่าเฉลี่ยของปัญหาพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการประสบปัญหา 2 ระดับ คือในระดับปานกลาง และในระดับน้อย ปัญหาที่ประสบในระดับปานกลาง 3 ด้านได้แก่ ปัญหาในด้านบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 3.38) ปัญหาด้านบริหารและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 3.12) และปัญหาด้านเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.65) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อย 2 ด้าน ได้แก่ ปัญหาด้านผู้ใช้บริการและปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 1.88)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจประสบปัญหา 3 ระดับคือในระดับมาก น้อยและน้อยที่สุด ปัญหาที่ประสบในระดับมากคือ ปัญหาด้านบริหารและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 3.71) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อย 3 ด้านได้แก่ ปัญหาในด้านบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 2.27) ปัญหาด้านเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย

1.83) และปัญหาด้านผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 1.80) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อยที่สุด คือปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 1.23)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนประสบปัญหา 3 ระดับคือในระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ปัญหาที่ประสบในระดับปานกลาง คือ ปัญหาด้านบริหารและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย 2.61) ปัญหาที่ประสบในระดับน้อย 3 ด้านได้แก่ ปัญหาด้านบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 2.43) ปัญหาด้านเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.21) และปัญหาด้านผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 1.82) ส่วนปัญหาที่ประสบในระดับน้อยที่สุด คือปัญหาด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ค่าเฉลี่ย 1.15) นอกจากนี้ยังมีปัญหาอื่น ๆ ที่ห้องสมุดสังกัดเอกชนประสบในระดับมากที่สุดคือ การเสนอโครงการเพื่อพัฒนาห้องสมุดของบรรณารักษ์

ตารางที่ 43 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามสังกัด

ปัญหา	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน	
			(N=43)		(N=8)		(N=25)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ด้านบริหารและงบประมาณ	3.12	1.54	3.71	1.55	2.61	1.59	(ป)	
	(ป)		(ม)		(ป)			
ด้านเทคโนโลยี	2.65	1.50	1.83	1.58	2.21	1.38	(ป)	
	(ป)		(น)		(น)		(น)	
ด้านบุคลากร	3.38	1.49	2.27	1.70	2.43	1.59	(น)	
	(ป)		(น)		(น)		(น)	
ด้านผู้ให้บริการ	1.88	1.50	1.80	1.55	1.82	1.52	(น)	
	(น)		(น)		(น)		(น)	
ด้านอาคารสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก	1.88	1.79	1.23	1.31	1.15	1.21	(นส)	
	(น)		(นส)		(นส)		(นส)	
ด้านอื่น ๆ	-	-	-	-	5.00	-	(มส)	

เมื่อพิจารณาถึงรายละเอียดของปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละด้าน ปรากฏผล ดังนี้

3.1.2 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารและงบประมาณ

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารและงบประมาณ (ตารางที่ 44) เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดโดยเรียงปัญหาในแต่ละระดับตามค่าเฉลี่ยของปัญหาพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ ประสบปัญหา 3 ระดับคือ ในระดับมาก ปานกลาง และน้อย โดยปัญหาในระดับมากคือ ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูง (ค่าเฉลี่ย 3.70) ปัญหาในระดับปานกลางคือ งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.49) และปัญหาในระดับน้อยคือผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.16)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ ประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับมาก และน้อย โดยปัญหาในระดับมาก 2 ปัญหาได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูง (ค่าเฉลี่ย 4.50) และงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.13) ปัญหาในระดับน้อยคือผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน ประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับปานกลาง และน้อย โดยปัญหาในระดับปานกลาง 2 ปัญหา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูง (ค่าเฉลี่ย 3.16) และงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 2.72) ปัญหาในระดับน้อยคือผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.96)

จะเห็นได้ว่าถึงแม้ว่าห้องสมุดในแต่ละสังกัดจะประสบปัญหาแต่ละปัญหาในระดับที่ต่างกัน แต่ปัญหาในด้านบริหารที่ประสบเป็นอันดับแรกเหมือนกันคือ ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูง

ตารางที่ 44 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบริหารและงบประมาณ

ปัญหา	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน					
			(N=43)		(N=8)		(N=25)					
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.				
ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.16	1.43	(น)		2.50	1.69	(น)		1.96	1.27	(น)	
งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับไม่เพียงพอ	3.49	1.40	(ป)		4.13	1.13	(ม)		2.72	1.67	(ป)	
ค่าใช้จ่ายในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสูง	3.70	1.35	(ม)		4.50	1.07	(ม)		3.16	1.62	(ป)	

3.1.3 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยี

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยี (ตารางที่ 45) เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดโดยเรียงปัญหาในแต่ละระดับตามค่าเฉลี่ยของปัญหาพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ ประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับปานกลาง และน้อย ปัญหาในระดับปานกลาง คือ เทคโนโลยีล้าสมัยเร็ว (ค่าเฉลี่ย 3.21) ส่วนปัญหาในระดับน้อย 2 ปัญหาได้แก่ เทคโนโลยีที่ใช้ไม่เหมาะสมกับงานห้องสมุด และเทคโนโลยีที่มีอยู่ไม่สามารถเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ (ค่าเฉลี่ย 2.37)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ ประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับน้อย และน้อยที่สุด ปัญหาในระดับน้อย 2 ปัญหา ได้แก่ เทคโนโลยีล้าสมัยเร็ว (ค่าเฉลี่ย 2.25) และเทคโนโลยีที่มีอยู่ไม่สามารถเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ (ค่าเฉลี่ย 1.75) ส่วนปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ เทคโนโลยีที่ใช้ไม่เหมาะสมกับงานห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 1.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน ประสบปัญหา 2 ระดับคือ ในระดับปานกลาง และน้อย ปัญหาในระดับปานกลาง คือ เทคโนโลยีล้าสมัยเร็ว (ค่าเฉลี่ย 2.80) ส่วนปัญหาในระดับน้อย 2 ปัญหา ได้แก่ เทคโนโลยีที่ใช้ไม่เหมาะสมกับงานห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 2.16) และเทคโนโลยีที่มีอยู่ไม่สามารถเข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ (ค่าเฉลี่ย 1.68)

จะเห็นได้ว่าปัญหาในด้านเทคโนโลยีที่ห้องสมุดทุกสังกัดประสบเป็นอันดับแรกเหมือนกันคือ เทคโนโลยีล้าสมัยเร็ว ถึงแม้ว่าห้องสมุดในแต่ละสังกัดจะประสบปัญหาแต่ละปัญหาในระดับที่ต่างกัน

ตารางที่ 45 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเทคโนโลยี

ปัญหา	สังกัด	ราชการ (N=43)		รัฐวิสาหกิจ (N=8)		เอกชน (N=25)	
		ค่า	S.D.	ค่า	S.D.	ค่า	S.D.
		เฉลี่ย		เฉลี่ย		เฉลี่ย	
เทคโนโลยีล้าสมัยเร็ว		3.21	1.57	2.25	1.67	2.80	1.15
		(ป)		(น)		(ป)	
เทคโนโลยีที่ใช้ไม่เหมาะสมกับ งานห้องสมุด		2.37	1.29	1.50	1.41	2.16	1.52
		(น)		(นส)		(น)	
เทคโนโลยีที่มีอยู่ไม่สามารถเข้ากับ เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้		2.37	1.50	1.75	1.75	1.68	1.25
		(น)		(น)		(น)	

3.1.4 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบุคลากร

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบุคลากร (ตารางที่ 48) เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดโดยเรียงปัญหาในแต่ละระดับตามค่าเฉลี่ยของปัญหาพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ ประสบปัญหา 3 ระดับคือ ในระดับมาก ปานกลาง และน้อย ปัญหาในระดับมาก 2 ปัญหา ได้แก่ ห้องสมุดขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง (ค่าเฉลี่ย 4.00) และบุคลากรห้องสมุดขาดความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.70) ปัญหาในระดับปานกลาง 3 ปัญหา ได้แก่ บุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจ

ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.56) ห้องสมุดขาดผู้แนะนำหรือวางแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.53) และ บุคลากรห้องสมุดไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 3.42) ส่วนปัญหาในระดับน้อยคือ บุคลากรห้องสมุดไม่เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.05)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจประสบปัญหา 3 ระดับคือ ในระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ปัญหาในระดับปานกลาง คือ ห้องสมุดขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง (ค่าเฉลี่ย 2.75) ปัญหาในระดับน้อย 4 ปัญหา ได้แก่ บุคลากรห้องสมุดขาดความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.70) ห้องสมุดบุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดขาดผู้แนะนำหรือวางแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ บุคลากรห้องสมุดไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 2.38) ส่วนปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ บุคลากรห้องสมุดไม่เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนประสบปัญหา 3 ระดับคือ ในระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ปัญหาในระดับปานกลาง 3 ปัญหาได้แก่ ห้องสมุดขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง (ค่าเฉลี่ย 3.00) บุคลากรห้องสมุดขาดความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.76) และบุคลากรห้องสมุดไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (ค่าเฉลี่ย 2.72) ปัญหาในระดับน้อย 2 ปัญหาได้แก่ ห้องสมุดขาดผู้แนะนำหรือวางแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดบุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.32 เท่ากัน) ส่วนปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ บุคลากรห้องสมุดไม่เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.44)

จากปัญหาในด้านบุคลากรจะเห็นได้ว่าถึงแม้ว่าห้องสมุดในแต่ละสังกัดจะประสบปัญหาแต่ระดับปัญหาในระดับที่ต่างกัน แต่ปัญหาที่ห้องสมุดทุกสังกัดประสบเป็นอันดับแรกเหมือนกันคือ ห้องสมุดขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง

ตารางที่ 46 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านบุคลากร

ปัญหา	สังกัด		ราชการ		รัฐวิสาหกิจ		เอกชน					
			(N=43)		(N=8)		(N=25)					
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.				
บุคลากรห้องสมุดขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.56	1.26	(ป)		2.25	1.58	(น)		2.32	1.65	(น)	
บุคลากรห้องสมุดไม่เห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2.05	1.57	(น)		1.50	1.07	(นส)		1.44	1.47	(นส)	
บุคลากรห้องสมุดขาดความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.70	1.26	(ม)		2.38	1.77	(น)		2.76	1.45	(ป)	
บุคลากรห้องสมุดไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	3.42	1.16	(ป)		2.38	1.60	(น)		2.72	1.43	(ป)	
ห้องสมุดขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเทคโนโลยีโดยตรง	4.00	1.18	(ม)		2.75	1.83	(ป)		3.00	1.63	(ป)	
ห้องสมุดขาดผู้แนะนำหรือวางแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.53	1.68	(ป)		2.38	2.39	(น)		2.32	1.55	(น)	

3.1.5 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านผู้ให้บริการ

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านผู้ให้บริการ (ตารางที่ 49) เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดโดยเรียงปัญหาในแต่ละระดับตามค่าเฉลี่ยของปัญหาพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ ประสบปัญหา 2 ระดับ คือในระดับน้อยและน้อยที่สุด ปัญหาในระดับน้อย 6 ปัญหาได้แก่ ผู้ใช้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.53) ผู้ให้บริการมีน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย (ค่าเฉลี่ย 2.28) ผู้ใช้ไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.14) ผู้ใช้ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศใดให้บริการบ้าง (ค่าเฉลี่ย 2.00) เทคโนโลยีเสียหายเนื่องจากผู้ใช้ (ค่าเฉลี่ย 1.70) และผู้ใช้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(ค่าเฉลี่ย 1.09) สำหรับปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้ใช้ไม่เต็มใจที่จะจ่ายค่าบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 1.44)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ ประสบปัญหา 2 ระดับ คือในระดับน้อยและน้อยที่สุด ปัญหาในระดับน้อย 5 ปัญหาได้แก่ ผู้ใช้ไม่เต็มใจที่จะจ่ายค่าบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.50) ผู้ใช้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.13) ผู้ใช้ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศใดให้บริการบ้าง (ค่าเฉลี่ย 2.13) ผู้ใช้บริการมีน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย (ค่าเฉลี่ย 2.00) ผู้ใช้ไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.38) ส่วนปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ เทคโนโลยีเสียหายเนื่องจากผู้ใช้ (ค่าเฉลี่ย 1.50) สำหรับหัวข้อผู้ใช้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เป็นปัญหา (ค่าเฉลี่ย 0.75)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน ประสบปัญหา 2 ระดับ คือในระดับน้อยและน้อยที่สุด ปัญหาในระดับน้อย 6 ปัญหาได้แก่ ผู้ใช้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.44) เทคโนโลยีเสียหายเนื่องจากผู้ใช้ (ค่าเฉลี่ย 1.96) ผู้ใช้ไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.92) ผู้ใช้ไม่ทราบว่าห้องสมุดมีเทคโนโลยีสารสนเทศใดให้บริการบ้าง และผู้ให้บริการมีน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย (ค่าเฉลี่ย 1.84 เท่ากัน) และผู้ใช้ไม่เต็มใจที่จะจ่ายค่าบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 1.60) สำหรับปัญหาในระดับน้อยที่สุดคือ ผู้ใช้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 1.16)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 49 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านผู้ให้บริการ

ปัญหา	สังกัด	ราชการ (N=43)		รัฐวิสาหกิจ (N=8)		เอกชน (N=25)	
		ค่า	S.D.	ค่า	S.D.	ค่า	S.D.
		เฉลี่ย		เฉลี่ย		เฉลี่ย	
ผู้ใช้ไม่เห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		2.14 (น)	1.39	1.38 (นส)	1.19	1.92 (น)	1.58
ผู้ใช้ไม่เข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		2.53 (น)	1.40	2.13 (น)	1.55	2.44 (น)	1.33
ผู้ใช้ต่อต้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		1.09 (น)	1.04	0.75 (มป)	0.89	1.16 (นส)	1.31
ผู้ใช้ไม่ทราบความต้องการสมมุติเทคโนโลยีสารสนเทศใดให้บริการบ้าง		2.00 (น)	1.38	2.13 (น)	1.55	1.84 (น)	1.25
ผู้ให้บริการมีน้อยไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย		2.28 (น)	1.50	2.00 (น)	1.51	1.84 (น)	1.70
ผู้ใช้ไม่เต็มใจที่จะจ่ายค่าบริการที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยี		1.44 (นส)	1.58	2.50 (น)	2.20	1.60 (น)	1.55
เทคโนโลยีเสียหายเนื่องจากผู้ใช้		1.70 (น)	1.70	1.50 (นส)	1.07	1.96 (น)	1.72

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.1.5 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

สำหรับปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก (ตารางที่ 48) เมื่อจำแนกตามสังกัดของห้องสมุดโดยเรียงปัญหาในแต่ละระดับตามค่าเฉลี่ยของปัญหาพบว่า

ห้องสมุดสังกัดราชการ ประสบปัญหา 3 ระดับ คือระดับปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยปัญหาในระดับปานกลางคือ ห้องสมุดไม่มีเนื้อที่สำหรับเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 2.65) ปัญหาในระดับน้อย 2 ปัญหาได้แก่ ห้องสมุดไม่มีระบบสำรองไฟฟ้า (ค่าเฉลี่ย 2.14) และกระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 1.88) ส่วนปัญหาระดับน้อยที่สุด 2 ปัญหาได้แก่ ระบบการต่อสายไฟในอาคาร, ปลั๊กไฟไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 1.49) และ เครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 1.26)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ ประสบปัญหา 2 ระดับ คือระดับน้อย และน้อยที่สุด โดยปัญหาในระดับน้อยคือ ห้องสมุดไม่มีเนื้อที่สำหรับเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 1.75) ส่วนปัญหาระดับน้อยที่สุด 3 ปัญหาได้แก่ ห้องสมุดไม่มีระบบสำรองไฟฟ้า (ค่าเฉลี่ย 1.50) ระบบการต่อสายไฟในอาคาร, ปลั๊กไฟไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 1.13) และกระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 1.00) ส่วนหัวข้อเครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอไม่เป็นปัญหา (ค่าเฉลี่ย 0.75)

ห้องสมุดสังกัดเอกชน ประสบปัญหา 2 ระดับ คือระดับน้อย และน้อยที่สุด โดยปัญหาระดับน้อยคือ ห้องสมุดไม่มีเนื้อที่สำหรับเทคโนโลยี (ค่าเฉลี่ย 1.88) ส่วนปัญหาระดับน้อยที่สุด 2 ปัญหาได้แก่ กระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 1.20) และห้องสมุดไม่มีระบบสำรองไฟฟ้า (ค่าเฉลี่ย 1.16) สำหรับหัวข้อที่ไม่เป็นปัญหาได้แก่ระบบการต่อสายไฟในอาคาร, ปลั๊กไฟไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 0.92) และเครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 0.60)

จะเห็นได้ว่าถึงแม้ว่าห้องสมุดในแต่ละสังกัดจะประสบปัญหาแต่ละปัญหาในระดับที่ต่างกัน แต่ปัญหาในด้านบริหารที่ห้องสมุดทุกสังกัดประสบเป็นอันดับแรกเหมือนกันคือ ห้องสมุดไม่มีเนื้อที่สำหรับเทคโนโลยี

ตารางที่ 48 ปัญหาในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหา	สังกัด	ราชการ (N=43)		รัฐวิสาหกิจ (N=8)		เอกชน (N=25)	
		ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.
ห้องสมุดไม่มีเนื้อที่สำหรับเทคโนโลยี		2.65 (ป)	1.86	1.75 (น)	1.58	1.88 (น)	1.62
กระแสไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ		1.88 (น)	1.64	1.00 (นส)	1.07	1.20 (นส)	1.08
ระบบการต่อสายไฟในอาคาร, ปลั๊กไฟไม่เพียงพอ		1.49 (นส)	1.44	1.13 (นส)	1.25	0.92 (มป)	0.95
ห้องสมุดไม่มีระบบสำรองไฟฟ้า		2.14 (น)	2.10	1.50 (นส)	1.60	1.16 (นส)	1.18
เครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอ		1.26 (นส)	1.54	0.75 (มป)	1.04	0.60 (มป)	0.76

ตอนที่ 4 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้จะแบ่งห้องสมุดเฉพาะออกเป็นสองกลุ่มคือ ห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว จำนวน 76 แห่ง และห้องสมุดเฉพาะที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 69 แห่ง จากนั้นจะแบ่งห้องสมุดในแต่ละกลุ่มตามสังกัดของห้องสมุดอีกครั้ง ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

4.1 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต

จากการวิเคราะห์แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตของห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 76 แห่ง (ตารางที่ 49) เมื่อจำแนกตามรายละเอียดของงานในแต่ละด้าน ปรากฏว่า

ด้านงานเทคนิค แบ่งออกเป็น 2 งาน ได้แก่

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคือ ห้องสมุด 23 แห่ง (ร้อยละ 30.26) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น และห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 3 ปี 13 แห่ง, 1 ปี 9 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 17.11, 11.84 และ 5.26 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 27 แห่ง (ร้อยละ 35.53) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

2. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคือ ห้องสมุด 27 แห่ง (ร้อยละ 35.53) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 11 แห่ง, 3 ปี 9 แห่ง และ 5 ปี 5 แห่ง (ร้อยละ 14.47, 11.84 และ 6.58 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 24 แห่ง (ร้อยละ 31.58) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ด้านงานบริการ แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริการยืม-คืน พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคือ ห้องสมุด 22 แห่ง

(ร้อยละ 28.95) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น และห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 15 แห่ง, 3 ปี 9 แห่ง และ 5 ปี 6 แห่ง (ร้อยละ 19.74, 11.84 และ 7.89 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 24 แห่ง(ร้อยละ 31.58)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

2. งานบริการรวบรวมบรรณานุกรม พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคือ ห้องสมุด 25 แห่ง (ร้อยละ 32.89)ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 13 แห่ง, 3 ปี 8 แห่ง และ 5 ปี 5 แห่ง (ร้อยละ 17.11, 10.53 และ 10.53 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 22 แห่ง(ร้อยละ 28.95)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

3. งานบริการสารสนเทศ พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคือ ห้องสมุด 33 แห่ง (ร้อยละ 43.42)ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 15 แห่ง, 3 ปี 8 แห่ง และ 5 ปี 6 แห่ง (ร้อยละ 19.74, 10.53 และ 7.89 ตามลำดับ) สำหรับห้องสมุดอีก 14 แห่ง(ร้อยละ 18.42)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ด้านงานบริหาร แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานงบประมาณ พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีคือ ห้องสมุด 22 แห่ง (ร้อยละ 28.95)ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น และห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 3 ปี 11 แห่ง, 1 ปี 8 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 14.47, 10.53 และ 5.26 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 31 แห่ง(ร้อยละ 40.79)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

2. งานประชาสัมพันธ์ พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคือ ห้องสมุด 28 แห่ง (ร้อยละ 36.84)ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 13 แห่ง, 3 ปี 6 แห่ง และ 5 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 17.11, 7.89 และ 2.63 ตามลำดับ) สำหรับห้องสมุดอีก 27 แห่ง(ร้อยละ 35.53)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

3. งานจัดทำรายงานและสถิติ พบว่า แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคือ ห้องสมุด 31 แห่ง (ร้อยละ 40.79) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯภายใน 3 ปี 9 แห่ง, 1 ปี 8 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 11.84, 10.53 และ 5.26 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 27 แห่ง(ร้อยละ 31.58)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ตารางที่ 49 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดเฉพาะที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเภทงาน	ภายใน 1 ปี		ภายใน 3 ปี		ภายใน 5 ปี		ยังไม่มีแผนที่จะใช้/เปลี่ยน		ต้องการเพิ่ม/เปลี่ยน	
	จำนวน (N=76)	ร้อยละ	จำนวน (N=76)	ร้อยละ	จำนวน (N=76)	ร้อยละ	จำนวน (N=76)	ร้อยละ	จำนวน (N=76)	ร้อยละ
ด้านงานเทคนิค										
พัฒนาทรัพยากร- สารสนเทศ	9	11.84	13	17.11	4	5.26	27	35.53	23	30.26
วิเคราะห์- หมวดหมู่ฯ	11	14.47	9	11.84	5	6.58	24	31.58	27	35.53
ด้านงานบริการ										
บริการยืม-คืน	15	19.74	9	11.84	6	7.89	24	31.58	22	28.95
รวบรวม- บรรณานุกรม	13	17.11	8	10.53	8	10.53	22	28.95	25	32.89
บริการสารสนเทศ	15	19.74	8	10.53	6	7.89	14	18.42	33	43.42
ด้านงานบริหาร										
งบประมาณ	8	10.53	11	14.47	4	5.26	31	40.79	22	28.95
ประชาสัมพันธ์	13	17.11	6	7.89	2	2.63	27	35.53	28	36.84
จัดทำรายงาน/ สถิติ	8	10.53	9	11.84	4	5.26	24	31.58	31	40.79

หมายเหตุ นอกจากนี้ยังมีห้องสมุดแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านอื่น ๆ ภายใน 3 ปี อีก 1 แห่งคือ งานแลกเปลี่ยนเพิ่มข้อมูลกับหน่วยงานอื่นภายในองค์กร (อินทราเน็ต)

4.2 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตของห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการพิจารณาค่าร้อยละเกี่ยวกับแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตของห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 69 แห่ง (ตารางที่ 50) เมื่อจำแนกตามรายละเอียดของงานในแต่ละด้าน ปรากฏว่า

ด้านงานเทคนิค แบ่งออกเป็น 2 งาน ได้แก่

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 44 แห่ง (ร้อยละ 63.77) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานพัฒนา ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 12 แห่ง, 1 ปี 8 แห่ง และ 5 ปี 5 แห่ง (ร้อยละ 17.39, 11.59 และ 7.25 ตามลำดับ)

2. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 47 แห่ง (ร้อยละ 68.12) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิเคราะห์ฯ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 13 แห่ง, 1 ปี 7 แห่ง และ 5 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 18.84, 10.14 และ 2.90 ตามลำดับ)

ด้านงานบริการ แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริการยืม-คืน พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 47 แห่ง (ร้อยละ 66.67) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการยืม-คืน ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 10 แห่ง, 1 ปี 7 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 14.49, 10.14 และ 8.70 ตามลำดับ)

2. งานบริการรวบรวมบรรณานุกรม พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 47 แห่ง (ร้อยละ 68.12) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการรวบรวมบรรณานุกรม ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 10 แห่ง, 1 ปี 8 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 14.49, 11.59 และ 5.80 ตามลำดับ)

3. งานบริการสารสนเทศ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 47 แห่ง(ร้อยละ 68.12) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 11 แห่ง, 1 ปี 7 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 15.94, 10.14 และ 5.80 ตามลำดับ)

ด้านงานบริหาร แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานงบประมาณ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 53 แห่ง(ร้อยละ 76.81)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 7 แห่ง, 1 ปี 6 แห่ง และ 5 ปี 3 แห่ง (ร้อยละ 10.14, 8.70 และ 4.35 ตามลำดับ)

2. งานประชาสัมพันธ์ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 52 แห่ง (ร้อยละ 75.36)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 7 แห่ง, 3 ปี 6 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 10.14 8.70 และ 5.80 ตามลำดับ)

3. งานจัดทำรายงานสถิติ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 48 แห่ง(ร้อยละ 69.56)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 10 แห่ง, 3 ปี 6 แห่ง และ 5 ปี 5 แห่ง (ร้อยละ 14.49, 8.70 และ 7.25 ตามลำดับ)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 50 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต ของห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลา ประเภทงาน	ภายใน 1 ปี		ภายใน 3 ปี		ภายใน 5 ปี		ยังไม่มีแผนที่จะใช้	
	จำนวน (N=69)	ร้อยละ	จำนวน (N=69)	ร้อยละ	จำนวน (N=69)	ร้อยละ	จำนวน (N=69)	ร้อยละ
ด้านงานเทคนิค								
พัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	8	11.59	12	17.39	5	7.25	44	63.77
วิเคราะห์หมวดหมู่	7	10.14	13	18.84	2	2.90	47	68.12
ด้านงานบริการ								
บริการยืม-คืน	7	10.14	10	14.49	6	8.70	46	66.67
รวบรวม บรรณานุกรม	8	11.59	10	14.49	4	5.80	47	68.12
บริการสารสนเทศ	7	10.14	11	15.94	4	5.80	47	68.12
ด้านงานบริหาร								
งบประมาณ	6	8.70	7	10.14	3	4.35	53	76.81
ประชาสัมพันธ์	7	10.14	6	8.70	4	5.80	52	75.36
จัดทำรายงาน/สถิติ	10	14.49	6	8.70	5	7.25	48	69.56

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.3 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในขนาด จำแนกตามสังกัด

การพิจารณาจากคำร้อยละเกี่ยวกับแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในขนาดของห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 76 แห่ง โดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด (ตารางที่ 51) เมื่อจำแนกตาม รายละเอียดของงานในแต่ละด้าน ปรากฏว่า

ด้านงานเทคนิค แบ่งออกเป็น 2 งาน ได้แก่

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 11 แห่ง (ร้อยละ 25.58) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 3 ปี 10 แห่ง, 5ปี 4 แห่ง และ 1 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 23.26, 9.30 และ 4.65 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 16 แห่ง(ร้อยละ 37.21)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 2 แห่ง และ 3 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00 เท่ากัน) ส่วนห้องสมุดเพียงแห่งเดียวยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่ (ร้อยละ 12.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 9 แห่ง (ร้อยละ 36.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 5 แห่ง และ 3 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 20.00 และ 4.00 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 10 แห่ง(ร้อยละ 40.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

2. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 13 แห่ง (ร้อยละ 30.23) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 3 ปี 6 แห่ง, 1 ปี 5 แห่ง และ 5 ปี 5 แห่ง (ร้อยละ 13.95, 11.63 และ 11.63 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 14 แห่ง (ร้อยละ 32.56) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 2 แห่ง และ 3 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00 เท่ากัน) ส่วนห้องสมุดเพียงแห่งเดียวยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่ (ร้อยละ 12.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 11 แห่ง (ร้อยละ 44.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 4 แห่ง และ 3 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 16.00 และ 4.00 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 9 แห่ง (ร้อยละ 36.00) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ด้านงานบริการ แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริการยืม-คืน

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 8 แห่ง (ร้อยละ 18.60) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 10 แห่ง, 3 ปี 5 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 23.60, 11.63 และ 9.30 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 16 แห่ง (ร้อยละ 37.21) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 2 แห่ง, 3 ปี 2 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 25.00, 25.00 และ 12.50 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 11 แห่ง (ร้อยละ 44.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 3 แห่ง, 3 ปี 2 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 12.00, 8.00 และ 4.00 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 8 แห่ง (ร้อยละ 32.00) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

2. งานบริการรวบรวมบรรณานุกรม

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 11 แห่ง (ร้อยละ 25.58) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 8 แห่ง, 5 ปี 7 แห่ง และ 3 ปี 5 แห่ง (ร้อยละ 18.60, 16.28 และ 11.63 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 12 แห่ง (ร้อยละ 27.91) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 2 แห่ง, 3 ปี 1 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 25.00, 12.50 และ 12.50 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดเพียงแห่งเดียวที่ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่ใช้อยู่ (ร้อยละ 12.50)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 11 แห่ง (ร้อยละ 44.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 3 แห่ง และ 3 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 12.00 และ 8.00 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 9 แห่ง (ร้อยละ 36.00) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

3. งานบริการสารสนเทศ

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 16 แห่ง (ร้อยละ 37.21) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 9 แห่ง, 5 ปี 5 แห่ง และ 3 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 20.93, 11.63 และ 9.30 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 9 แห่ง (ร้อยละ 20.93) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 3 แห่ง (ร้อยละ 37.50) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 2 แห่ง และ 3 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00 เท่ากัน)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 14 แห่ง (ร้อยละ 56.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 4 แห่ง และ 3 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 16.00 และ 8.00 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 5 แห่ง (ร้อยละ 20.00) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ด้านงานบริหาร แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานงบประมาณ

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 10 แห่ง (ร้อยละ 23.26) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 7 แห่ง, 1 ปี 4 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 16.28, 9.30 และ 9.30 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 18 แห่ง (ร้อยละ 41.86) ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุดมีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 3 ปี และ 5 ปี ห้องสมุดต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น แผนละ 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00 เท่ากัน) ส่วนห้องสมุดอีก 2 แห่ง(ร้อยละ 25.00) ยังไม่มีแผนที่จะเปลี่ยนหรือใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 10 แห่ง (ร้อยละ 40.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 2 แห่ง และ 3 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 8.00 เท่ากัน) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 11 แห่ง(ร้อยละ 44.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

2. งานประชาสัมพันธ์

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 15 แห่ง (ร้อยละ 34.88)ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 7 แห่ง, 3 ปี 4 แห่ง และ 5 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 16.28, 9.30 และ 4.65 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดที่เหลืออีก 15 แห่ง (ร้อยละ 34.88)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 2 แห่ง (ร้อยละ 25.00)ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 3 แห่ง, 5 ปี 2 แห่ง และ 3 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 37.50, 25.00 และ 12.50 ตามลำดับ). ส่วนห้องสมุดอีก 2 แห่ง(ร้อยละ 25.00)ยังไม่มีแผนที่จะเปลี่ยนหรือใช้เทคโนโลยี

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 11 แห่ง (ร้อยละ 44.00)ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีภายใน 1 ปี 3 แห่ง และ 3 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 12.00 และ 4.00 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 10 แห่ง(ร้อยละ 40.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

3. งานจัดทำรายงานและสถิติ

ห้องสมุดสังกัดราชการมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 17 แห่ง (ร้อยละ 39.53) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯภายใน 1 ปี 6 แห่ง, 5 ปี 4 แห่ง และ 3 ปี 3 แห่ง (ร้อยละ 13.95, 9.30 และ 6.98 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 13 แห่ง(ร้อยละ 30.23)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

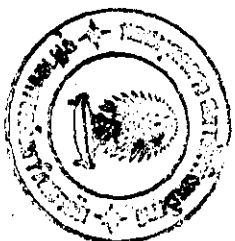
ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจมีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีภายใน 3 ปี 4 แห่ง, 1 ปี 1 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 50.00, 12.50 และ 12.50 ตามลำดับ) ห้องสมุด 2 แห่ง(ร้อยละ 25.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ส่วนห้องสมุดเพียงแห่งเดียว ยังไม่มีแผนที่จะเปลี่ยนหรือใช้เทคโนโลยีฯ

ห้องสมุดสังกัดเอกชนมีแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้แก่ ห้องสมุด 12 แห่ง (ร้อยละ 48.00) ต้องการเพิ่มหรือเปลี่ยนเทคโนโลยีที่มีการใช้อยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้น ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯภายใน 3 ปี 2 แห่ง และ 1 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 8.00 และ 4.00 ตามลำดับ) ส่วนห้องสมุดอีก 10 แห่ง(ร้อยละ 40.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้หรือเปลี่ยนเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้อยู่

งานด้านอื่น ๆ

สำหรับงานด้านอื่น ๆ มีห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจตอบมาเพียง 1 แห่งที่มีแผนจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใน 1 ปี ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเพิ่มข้อมูลกับส่วนงานอื่น ๆ ภายในองค์กร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 51 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนตามลําดับ

ประเภทงาน	ระยะเวลา		ภายใน 1 ปี						
	สังกัด	รายการ (N=43)	รัฐวิสาหกิจ (N=8)	เอกชน (N=25)	ราชการ (N=43)				
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ด้านงานเทคโนโลยี									
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ		2	4.65	2	25.00	5	20.00	10	23.26
งานวิเคราะห์หมวดหมู่และรายการ		5	11.63	2	25.00	4	15.00	6	13.95
ด้านงานบริการ									
งานบริการยืม-คืน		10	23.26	2	25.00	3	12.00	5	11.63
งานบริการรวบรวมบรรณานุกรม		8	18.60	2	25.00	3	1.004	5	11.63
งานบริการสารนิเทศ		9	20.93	2	25.00	4	16.00	4	9.30
ด้านงานนิเทศ									
งานงบประมาณ		4	9.30	2	25.00	2	8.00	7	16.28
งานประชาสัมพันธ์		7	16.28	3	37.50	3	12.00	4	9.30
งานจัดทำรายงาน/สถิติ		6	13.95	1	12.50	1	4.00	3	6.90

หมายเหตุ สําคัญงานอื่น ๆ หรือสมุดลําดับรัฐวิสาหกิจ 1 แห่งที่ตอบว่ามีแผนจะใช้เทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานในองค์กร

4.4 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน อนาคต จำแนกตามสังกัด

การพิจารณาจากค่าร้อยละเกี่ยวกับแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตของห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 69 แห่ง โดยจำแนกตามสังกัดของห้องสมุด (ตารางที่ 52) เมื่อจำแนกตามรายละเอียดของงานในแต่ละด้าน ปรากฏว่า

ด้านงานเทคนิค แบ่งออกเป็น 2 งาน ได้แก่

1. งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 27 แห่ง (ร้อยละ 65.85) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีฯ ในงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 7 แห่ง, 3 ปี 5 แห่ง และ 5 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 17.07, 12.20 และ 4.88 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 4 แห่ง (ร้อยละ 40.00) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีฯ ในงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 5 ปี 3 แห่ง, 3 ปี 2 แห่ง และ 1 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 30.00, 20.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนส่วนใหญ่ 13 แห่ง (ร้อยละ 72.22) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีฯ ในงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ เพียงระยะเดียวคือภายใน 3 ปี 5 แห่ง (ร้อยละ 27.78)

2. งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 29 แห่ง (ร้อยละ 70.73) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีฯ ในงานวิเคราะห์ฯ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 7 แห่ง, 3 ปี 4 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 17.07, 9.76 และ 2.44 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่ 6 แห่ง(ร้อยละ 60.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีฯ ในงานวิเคราะห์ฯ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 3 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 30.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนห้องสมุดส่วนใหญ่ 12 แห่ง (ร้อยละ 66.67)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีฯ ในงานวิเคราะห์ฯ และมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯเพียงระยะเดียวคือภายใน 3 ปี 6 แห่ง (ร้อยละ 33.33)

ด้านงานบริการ แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานบริการยืม-คืน

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 26 แห่ง(ร้อยละ 63.41)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการยืม-คืน ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 6 แห่ง, 3 ปี 5 แห่ง และ 5 ปี 4 แห่ง (ร้อยละ 14.63, 12.20 และ 9.76 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่ 6 แห่ง(ร้อยละ 60.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการยืม-คืน ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 2 แห่ง, 1 ปี 1 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 20.00, 10.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนส่วนใหญ่ 14 แห่ง(ร้อยละ 77.78)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการยืม-คืน ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 3 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 16.67 และ 5.56 ตามลำดับ)

2. งานบริการรวบรวมบรรณานุกรม

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 28 แห่ง(ร้อยละ 68.29)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการรวบรวมบรรณานุกรม ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 7 แห่ง, 3 ปี 4 แห่ง และ 5 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 17.07, 9.76 และ 4.88 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจ 4 แห่ง(ร้อยละ 40.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการรวบรวมบรรณานุกรม ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 3 แห่ง, 5 ปี 2 แห่ง และ 1 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 30.00, 20.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนส่วนใหญ่ 15 แห่ง (ร้อยละ 83.33)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการรวบรวมบรรณานุกรม ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีคือ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯเพียงระยะเดียวคือภายใน 3 ปี 3 แห่ง(ร้อยละ 16.67)

3. งานบริการสารสนเทศ

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 28 แห่ง(ร้อยละ 68.29)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 1 ปี 6 แห่ง, 3 ปี 6 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 14.63, 14.63 และ 2.44 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจครึ่งหนึ่ง (5 แห่ง) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 2 แห่ง, 5 ปี 2 แห่ง และ 1 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 20.00, 20.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนส่วนใหญ่ 14 แห่ง(ร้อยละ 77.78) ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการสารสนเทศ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯ ภายใน 3 ปี 3 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 16.67 และ 5.56 ตามลำดับ)

ดำเนินงานบริหาร แบ่งออกเป็น 3 งาน ได้แก่

1. งานงบประมาณ

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 32 แห่ง(ร้อยละ 78.05)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานงบประมาณ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯภายใน 1 ปี 4 แห่ง, 3 ปี 3 แห่ง และ 5 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 9.76, 7.32 และ 4.88 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่ 6 แห่ง(ร้อยละ 60.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานงบประมาณ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยี ฯ ภายใน 3 ปี 2 แห่ง, 1 ปี 1 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 20.00, 10.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนส่วนใหญ่ 15 แห่ง(ร้อยละ 83.33)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานงบประมาณ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยี ฯ ภายใน 3 ปี 2 แห่ง และ 1 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 11.11 และ 5.56 ตามลำดับ)

2. งานประชาสัมพันธ์

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 31 แห่ง(ร้อยละ 75.61)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานประชาสัมพันธ์ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยีฯภายใน 1 ปี 5 แห่ง, 5 ปี 3 แห่ง และ 3 ปี 2 แห่ง (ร้อยละ 12.20, 7.32 และ 4.88 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่ 6 แห่ง(ร้อยละ 60.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานประชาสัมพันธ์ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยี ฯ ภายใน 3 ปี 2 แห่ง, 1 ปี 1 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 20.00, 10.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนส่วนใหญ่ 15 แห่ง(ร้อยละ 83.33)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานงบประมาณ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยี ฯ ภายใน 3 ปี 2 แห่ง และ 1 ปี 1 แห่ง(ร้อยละ 11.11และ 5.56 ตามลำดับ)

3. งานจัดทำรายงานและสถิติ

ห้องสมุดสังกัดราชการส่วนใหญ่ 27 แห่ง(ร้อยละ 65.85)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานจัดทำรายงานและสถิติ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยี ฯภายใน 1 ปี 7 แห่ง, 5 ปี 4 แห่ง และ 3 ปี 3 แห่ง (ร้อยละ 17.07, 9.76 และ 7.32 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดรัฐวิสาหกิจส่วนใหญ่ 6 แห่ง(ร้อยละ 60.00)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานจัดทำรายงานและสถิติ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยี ฯ ภายใน 1 ปี 2 แห่ง, 3 ปี 1 แห่ง และ 5 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 20.00, 10.00 และ 10.00 ตามลำดับ)

ห้องสมุดสังกัดเอกชนส่วนใหญ่ 15 แห่ง (ร้อยละ 83.33)ยังไม่มีแผนที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานจัดทำรายงานและสถิติ ส่วนแผนการใช้เทคโนโลยีได้แก่ ห้องสมุดมีแผนการใช้เทคโนโลยี ฯ ภายใน 3 ปี 2 แห่งและ 1 ปี 1 แห่ง (ร้อยละ 11.11 และ 5.56 ตามลำดับ)

งานด้านอื่น ๆ

สำหรับงานด้านอื่น ๆ มีห้องสมุดสังกัดเอกชนตอบมาเพียง 1 แห่งที่มีแผนจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใน 1 ปี ได้แก่ งานจัดทำรายชื่อวารสาร หนังสือพิมพ์ และผู้บอกรับ รวมทั้งรหัสสมาชิก และวันหมดอายุ

ตารางที่ 52 แผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต ของห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามสังกัด

ระยะเวลา สังกัด	ภายใน 1 ปี						ภายใน 3 ปี						ภายใน 5 ปี						ยังไม่มีแผนที่จะเปลี่ยน							
	ราชการ (N=41)		รัฐวิสาหกิจ (N=10)		เอกชน (N=18)		ราชการ (N=41)		รัฐวิสาหกิจ (N=10)		เอกชน (N=18)		ราชการ (N=41)		รัฐวิสาหกิจ (N=10)		เอกชน (N=18)		ราชการ (N=41)		รัฐวิสาหกิจ (N=10)		เอกชน (N=18)			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ประเภทงาน																										
ด้านงานเทคนิค																										
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	7	17.07	1	10.00	-	-	5	12.20	2	20.00	5	27.78	2	4.88	3	30.00	-	-	27	65.85	4	40.00	13	72.22		
งานวิเคราะห์หมวดหมู่และทำรายการ	7	17.07	-	-	-	-	4	9.76	3	30.00	6	33.33	1	2.44	1	10.00			29	70.73	6	60.00	12	66.67		
ด้านงานบริการ																										
งานบริการยืม-คืน	6	14.63	1	10.00	-	-	5	12.20	2	20.00	3	16.67	4	9.76	1	10.00	1	5.56	26	63.41	6	60.00	14	77.78		
งานบริการรวบรวมบรรณานุกรม	7	17.07	1	10.00	-	-	4	9.76	3	30.00	3	16.67	2	4.88	2	20.00	-	-	28	68.29	4	40.00	15	83.33		
งานบริการสารสนเทศ	6	14.63	1	10.00	-	-	6	14.63	2	20.00	3	16.67	1	2.44	2	20.00	1	5.56	28	68.29	5	50.00	14	77.78		
ด้านงานบริหาร																										
งานงบประมาณ	4	9.76	1	10.00	1	5.56	3	7.32	2	20.00	2	11.11	2	4.88	1	10.00	-	-	32	78.05	6	60.00	15	83.33		
งานประชาสัมพันธ์	5	12.20	1	10.00	1	5.56	2	4.88	2	20.00	2	11.11	2	7.32	1	10.00	-	-	31	75.61	6	60.00	15	83.33		
งานจัดทำรายงาน/สถิติ	7	17.07	2	20.00	1	5.56	3	7.32	1	10.00	2	11.11	4	9.76	1	10.00	-	-	27	65.85	6	60.00	15	83.33		

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้และการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเฉพาะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำหรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้และการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเฉพาะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้มาจากห้องสมุดจำนวน 38 แห่ง แบ่งเป็นมีห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 20 แห่ง และมีห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 18 แห่ง ผู้วิจัยได้สรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และนำมาเรียงตามลำดับความถี่ของคำตอบ ได้ดังนี้

5.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของห้องสมุดที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว

- ควรมีการสร้างข่ายงานเฉพาะสาขาวิชา (6 แห่ง)
- ควรร่วมมือและสนับสนุนการใช้สารสนเทศร่วมกัน (4 แห่ง)
- ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศไปในรูปแบบเดียวกัน (3 แห่ง)
- ห้องสมุดเฉพาะควรเปิดกว้างการบริการให้มีการติดต่อกับห้องสมุดอื่น ๆ ด้วย (3 แห่ง)
- ห้องสมุดเฉพาะขนาดใหญ่หรือห้องสมุดที่มีความพร้อมแล้วควรช่วยเหลือวางระบบเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้ห้องสมุดเฉพาะขนาดเล็กอื่น ๆ สามารถเชื่อมต่อกันได้ (3 แห่ง)
- ควรมีการเยี่ยมชมดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างห้องสมุด(2 แห่ง)
- ควรให้ชมรมห้องสมุดเฉพาะของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยมีบทบาทมากยิ่งขึ้นในการเป็นสื่อกลางในการสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (2 แห่ง)
- พัฒนาการยืมระหว่างห้องสมุด (2 แห่ง)
- ควรมีการสำรวจและศึกษาทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละห้องสมุด(1 แห่ง)
- ผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (1 แห่ง)
- ควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุดเฉพาะต่าง ๆ (1 แห่ง)
- เนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาไปอย่างรวดเร็วและงบประมาณที่มีจำกัดทำให้ห้องสมุดเฉพาะพัฒนาไปไม่ได้ไม่พร้อมกัน (1 แห่ง)
- ควรมีการจัดอบรมหลักสูตรการวางแผนระบบงาน (1 แห่ง)

- ควรมีการสร้างฐานข้อมูลในรูปแบบ MARC เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ (1 แห่ง)
- หากห้องสมุดเฉพาะทุกแห่งสามารถนำข้อมูลขึ้นอินเทอร์เน็ตได้จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้อย่างมาก ทำให้ทราบว่ามทรัพยากรสารสนเทศอะไรบ้าง ประหยัดเวลาทั้งการเดินทางและสืบค้นข้อมูล (1 แห่ง)

5.2 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของห้องสมุดที่ยังไม่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ควรสร้างความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเฉพาะ เช่น สร้างฐานข้อมูลร่วมกัน (5 แห่ง)
- ควรมีฐานข้อมูลกลางให้ห้องสมุดอื่น ๆ เชื่อมต่อเครือข่าย (4 แห่ง)
- ควรมีการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ข่าวสาร ข้อคิดเห็น และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (3 แห่ง)
- ควรจัดอบรมสัมมนา ประชุม เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีการใช้ระบบไปในแนวทางเดียวกัน (2 แห่ง)
- ควรมีโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานห้องสมุดที่ราคาไม่สูง เพื่อให้การเก็บข้อมูลจะได้เป็นไปในระบบเดียวกัน (2 แห่ง)
- ห้องสมุดเฉพาะที่มีความพร้อมแล้วควรให้ความช่วยเหลือแก่ห้องสมุดเฉพาะอื่น ๆ ด้วยการให้แนวทาง (1 แห่ง)
- ควรให้มีการศึกษาดูงานในระหว่างห้องสมุดเฉพาะด้วยกัน (1 แห่ง)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย