

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กนก จันทร์จรัส. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

กนก จันทร์จรัส. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2535.

กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารกิจกรรมนักเรียน. เล่ม 2. ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและกรณีศึกษาศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษราพิพัฒน์, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : อรรถผลการพิมพ์, 2536.

จิตรลดา จตุรนต์รศมี. การศึกษาลักษณะและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับพื้นฐานในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตรหลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อลิ้นเพชร, 2539.

ชวาล แพรัตกุล. เทคนิคการวัดผลฉบับปรับปรุง. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516.

ชาติรี สกฤษณูมา. ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ชัยวัฒน์ เข้มมธุรสสุจิตต์. การศึกษานโยบายงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

- ชัยเนตร ไวยคณี. การศึกษามัธยมศึกษาบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ. สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ชาญชัย อาจินตมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2525.
- เชาว์ วิจารณ์แสง, บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในกรณีพิเศษ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.
- เชิดศักดิ์ โฆวาสินธุ์. พัฒนาวิสัยทัศน์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.
- นิภา เมธธาวีชัย. การประเมินผลกาเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : พิเศษการพิมพ์, 2536.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- บุญมี เณรยอด. หลักการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. เอกสารการอบรมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนระดับสูง รุ่นที่ 11. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . เอกสารจัดสำเนา, 2530 .
- ประคอง กระณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- ประสพ ชาริณีวัฒน์. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซต, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.
- พนม ลิมอารีย์. การแนะแนวเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: โอ เอส พริ้นติ้งเฮ้าส์, 2533.
- ภักยา นามวงศ์ . การศึกษากาบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

- ปิญโญ สารร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2514.
- ปิญโญ สารร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2516.
- ปิญโญ สารร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : ศุภสภา , 2526.
- มะเตือ เสมา. "หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายกับการแนะแนว". สารพัฒนาหลักสูตร (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2524) : 60 - 61.
- แรงงาน, กรม. กระทรวงมหาดไทย. อนุสารสถิติแรงงาน 2533. กองวิชาการและแผน, 2534.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. เทคนิคการวัดผลการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : ชมรมเด็ก, 2539.
- วัชรวิ ทรัพย์มี. การแนะแนวในโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา สีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ: ชนิษฐการพิมพ์, 2520.
- วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา สีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ชนิษฐการพิมพ์, 2523.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการจัดกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย(ฉบับปรับปรุง 2533). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ศุภสภา, 2535.
- วิโรจน์ มังคละมณี. ยุทธศาสตร์การบริหารการให้หลักสูตรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2539 .
- วิชาการ, กรม. คู่มือการจัดทำตารางสอน. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์ , 2524.
- สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มิตรสยาม, 2529.
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "เด็กจบ ม.ปลายจะได้อะไร". สารพัฒนาหลักสูตร (ธันวาคม 2524) : 42.
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา". เอกสารการสอนชุดวิชา 23302 การวางแผนพัฒนาโรงเรียน เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-7. พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. ประมวลข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศไทย พ.ศ. 2540.

- กองคลังข้อมูลและสนเทศสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2540.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. สมุดรายปีประเทศไทย 2540 (ฉบับย่อ). กองคลังข้อมูล
และสนเทศสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2540.
- ศึกษาศึกษา, กระทรวง. กรมวิชาการ. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษา
2538. กรุงเทพมหานคร: คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- สามัญศึกษา, กรม. ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2519.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช
2524. กรุงเทพมหานคร: อัมรินทร์การพิมพ์, 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์การศาสนา, 2532.
- สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. สถิติจำนวนนักเรียนและจำนวนครูในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ประจำปีการศึกษา 2541. เอกสารอัด
สำเนา.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยม
ศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2526.
- สามัญศึกษา, กรม. การพัฒนาคณาภพการศึกษา. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา
ผู้บริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาศึกษา: ม.ป.ท., 2527.
- สามัญศึกษาจังหวัดปทุมธานี, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปี. เอกสารอัดสำเนา,
2541.
- สมิตร คุณานกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.
- สุจริต เพียรชอบ และวลัย อารุณี. รายงานการวิจัยเกณฑ์ประเมินสถาบันการศึกษาไทย
ระดับมัธยมศึกษา. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุพร ประเสริฐราชกิจ. รวมประวัติและสัญลักษณ์ 76 จังหวัด. กรุงเทพมหานคร:
รวมสาส์น, 2537.
- หวน พินทุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2528.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.

- อนันต์ ศรีโตภา . การวัดและการประเมินผลการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: เอส ดี เพรส, 2540.
- อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร ทักษะ และกาปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สุภาพไพโร, 2538.
- อำภา บุญช่วย. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โอ.เอส. พรินติ้งเฮ้าส์, 2533.

ภาษาอังกฤษ

- Inspectorate, H. M. " Timetabling ". Approaches to School Management. London: Harper and Row , 1980 .
- Krejcie , R. V. , and Morgan, D. W., Determining Sample Size for Research Activities . Journal of Educational and Psychological Measurement. Vol.30, No.3, Autumn, 1970.
- Holmes ,M. , and Wynne, E. A . Making the School an Effective Community: Belief, Practice and Theory in School Administration. Philadelphia: The Farmer Press, 1989.
- Montana, P. J., and Chamov ,B. H. Management. 2nded. New York: Baron's Educational Series, 1993.
- Smith ,E. W. , and Others. The Educator's Encyclopedia. New Jersey: Prentice Hall. 1961.
- Stoops, E., Rafferty, M., and Johnson, R. E. Handbook of Educational Administration. A Guide for the Practitioner. 2nded. Boston : Allyn and Bacon ,1981.

Tuckman, B. W. Evaluating Instruction Programs. Boston: Allyn and Bacon, 1979.

Worthing, B. R., and Sanders, J. R. Educational Evaluation : Theory and Practice. Ohio: Jones, 1973.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง**

**การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี**

**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ**

**ผู้วิจัย
นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ**

สถาบันวิทยบริการ

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการสัมภาษณ์

1. แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี

ขอบข่ายของสภาพและปัญหาที่ศึกษาได้แก่

1. การวางแผนงานวิชาการ
 2. การจัดแผนการเรียน
 3. การจัดตารางการเรียนการสอน
 4. การจัดครูเข้าสอน
 5. การพัฒนาการเรียนการสอน
 6. การจัดการเรียนการสอน
 7. การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ
 8. การจัดกิจกรรมนักเรียน
 9. การวัดและการประเมินผลการเรียน
 10. งานทะเบียนนักเรียน
 11. การประเมินผลงานวิชาการ
2. แบบสัมภาษณ์นี้ ใช้ในการสัมภาษณ์ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

โรงเรียน

วันที่สัมภาษณ์..... เวลา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

2. อายุ

- () 30 ปี และต่ำกว่า () 31 - 40 ปี
() 41 - 50 ปี () 51 - 60 ปี

3. วุฒิการศึกษา

- () ปริญญาตรี () ปริญญาโท
() ปริญญาเอก () อื่นๆ

4. อายุราชการ

- () 5 ปี และต่ำกว่า () 6 - 10 ปี
() 11 - 15 ปี () 16 - 20 ปี
() 21 - 25 ปี () 26 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () อาจารย์ใหญ่ () ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
() ผู้อำนวยการ () ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
() อื่นๆ.....

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันในโรงเรียนนี้

- () ต่ำกว่า 1 ปี () 1 - 5 ปี
() 6 - 10 ปี () 11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2.สภาพการบริหารงานวิชาการ

1. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนงานวิชาการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี แผนงานวิชาการจัดอยู่ในแผนประเภทใดของโรงเรียน

() แผนปฏิบัติการประจำปี

() แผนพัฒนาโรงเรียนประจำปี

() แผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 5 ปี

() อื่นๆ.....

2. การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้างานแผนงาน

() คณะกรรมการวิชาการ

() อื่นๆ.....

3. โรงเรียนของท่านใช้ข้อมูลใดเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานวิชาการ

() นโยบายของกรมสามัญศึกษา

() นโยบายของกลุ่มโรงเรียน

() นโยบายของโรงเรียน

() สภาพปัญหาและความจำเป็นของโรงเรียน

() อื่นๆ.....

4. การทำแผนงานวิชาการของโรงเรียนจัดทำในลักษณะใด

() หมวดวิชาพิจารณาสภาพปัญหาและความจำเป็น

() หมวดวิชาร่วมกันทำแผนงาน/โครงการ ของหมวดวิชา

() คณะกรรมการวิชาการร่วมกันทำแผนงาน/โครงการของโรงเรียน

() ผู้บริหารมอบนโยบายในการทำแผนงานวิชาการแก่หมวดวิชา

() หัวหน้าแผนงานรวบรวมงาน/โครงการของหมวดวิชาเข้าเป็นแผนงานวิชาการ

5. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ทำในลักษณะใด

() จัดทำเอกสารคู่มือครู

() จัดทำคู่มือนักเรียน

() จัดทำคู่มือผู้ปกครองนักเรียน

() อื่นๆ

6. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี จัดทำในลักษณะใด

() เป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายหมวดวิชา

() เป็นปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

() เป็นปฏิทินปฏิบัติงานของทั้งโรงเรียน

() อื่นๆ

7. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนด้านงบประมาณในการบริหารงานวิชาการหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี การจัดสรรงบประมาณใช้หลักการใด

() จัดให้ตามที่หมวดวิชาเสนอ

() จัดตามมติของคณะกรรมการวิชาการ

() จัดตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

() จัดตามลำดับความสำคัญของงาน

() อื่นๆ

8. โรงเรียนของท่านมีการประสานแผนงานวิชาการกับหน่วยงานต่างๆหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ประสาน ในลักษณะใด

() ประสานในระดับหมวดวิชา

() ประสานในระดับฝ่าย

() ประสานในระดับโรงเรียน

() ประสานในระดับกลุ่มโรงเรียน

() อื่นๆ.....

9. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานแผนงานดังกล่าว

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้างานแผนงาน

() บุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นการเฉพาะ

() อื่นๆ.....

การจัดแผนการเรียน

10. การจัดแผนการเรียนในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() คณะกรรมการวิชาการ

() อื่นๆ.....

11. โรงเรียนของท่านมีการสำรวจความพร้อมก่อนจัดแผนการเรียนขึ้นหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนสำรวจความพร้อมในด้านใดบ้าง

() บุคลากร

- () อาคารสถานที่ และวัสดุ อุปกรณ์
- () งบประมาณ
- () ความพร้อมของนักเรียน
- () แหล่งวิทยากร สถานประกอบการ และทรัพยากรในท้องถิ่น
- () อื่นๆ.....

12. โรงเรียนของท่านจัดแผนการเรียนรู้โดยมีจุดมุ่งหมายใดเป็นหลัก

- () เพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร
- () เพื่อสนองความสนใจ และความต้องการของนักเรียน
- () เพื่อให้สนองความต้องการของชุมชนและผู้ปกครอง
- () จัดตามความพร้อมของโรงเรียน
- () อื่นๆ.....

13. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนอย่างไรบ้าง

- () จัดปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับแผนการเรียน
- () ประสานการจัดแผนการเรียนกับสถาบันอื่น
- () ประเมินผลการจัดแผนการเรียนทุกสิ้นปีการศึกษา
- () ปรับปรุงการจัดแผนการเรียนให้เหมาะสม
- () อื่นๆ.....

14. โรงเรียนของท่านกำหนดให้ใครเป็นผู้พิจารณาเลือกใช้นั่งโต๊ะเรียนและหนังสืออ่านประกอบ

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () ครูผู้สอนประจำวิชา
- () อื่นๆ

การจัดตารางการเรียนการสอน

15. การจัดตารางการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ
- () อื่นๆ

16. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดการวางแผนการเรียนการสอนอย่างไร

- () สำรวจห้องเรียนที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- () สรุปยอดจำนวนคาบเรียนและจำนวนนักเรียนในแต่ละชั้นเรียน
- () ตรวจสอบความพร้อมด้านครูอาจารย์
- () กำหนดการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสนาม
- () จัดตารางสอนให้ตรงตามหลักสูตร และแผนการเรียนที่โรงเรียนจัด
- () จัดศูนย์รวมตารางสอน ตารางนักเรียนและ ตารางการใช้ห้อง
- () อื่นๆ

17. โรงเรียนของท่านมีการจัดสอนซ่อมเสริมหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี จัดในลักษณะใด
- () จัดให้มีตารางการสอนซ่อมเสริม
 - () จัดห้องเรียนเฉพาะเพื่อสอนซ่อมเสริม
 - () จัดซ่อมเสริมเป็นกลุ่มรายวิชาตามปัญหาของนักเรียน
 - () จัดสอนเพิ่มแก่นักเรียนที่เรียนเก่งเป็นพิเศษ
 - () อื่นๆ

18. การจัดครูเข้าสอนซ่อมเสริมโรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- () จัดครูที่สอนประจำวิชาเข้าสอน
- () จัดครูในหมวดวิชาหมุนเวียนกันเข้าสอน
- () จัดให้หัวหน้าหมวดวิชาเข้าสอน

() จัดให้ครูที่มีคาบสอนน้อยเข้าสอน

() อื่นๆ.....

19. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการจัดตารางการเรียนการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ประเมินด้วยวิธีใด

() ให้แบบสอบถาม ถามความคิดเห็นของครูอาจารย์

() ประเมินความคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

() ดูจากการใช้ห้องเรียน หรืออาคารสถานที่ที่เกิดการชำรุดหรือไม่

() ดูจากคาบสอนของครูอาจารย์ว่ามีความซ้ำซ้อนหรือไม่

() อื่นๆ.....

การจัดครูเข้าสอน

20. การจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่านผู้รับผิดชอบคือใคร

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน

() อื่นๆ.....

21. โรงเรียนของท่านดำเนินการจัดครูเข้าสอนในแต่ละรายวิชาอย่างไร

() จัดตามวุฒิวิชาเอก วิชาโท

() จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงจำนวนคาบเฉลี่ยของครูอาจารย์แต่ละคน

() เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์เลือกวิชาที่ตนจะสอน

() จัดให้ครูอาจารย์แต่ละคนสอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 รายวิชา

() จัดให้ครูอาจารย์เปลี่ยนรายวิชาที่สอนทุกปีการศึกษา

() จัดให้ครูอาจารย์สอนรายวิชาเดิมทุกปีการศึกษา

() อื่นๆ.....

22. โรงเรียนของท่านมีการจัดสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ผู้รับผิดชอบในการจัดคือใคร

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() คณะกรรมการวิชาการ

() อื่นๆ

23. โรงเรียนของท่านจัดการสอนแทนด้วยวิธีการใด

() จัดครูที่สอนรายวิชาเดียวกันเข้าสอนแทนกัน

() จัดครูในหมวดวิชาเดียวกันที่มีคาบสอนน้อยในวันนั้นเข้าสอนแทน

() จัดครูต่างหมวดวิชาที่มีคาบสอนน้อยในวันนั้นเข้าสอนแทน

() ให้ครูอาจารย์จัดทำสื่อการสอนแทนไว้ทุกคน

() อื่นๆ.....

การพัฒนาการเรียนการสอน

24. การพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน

() อื่นๆ

25. โรงเรียนของท่านดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร

() ส่งเสริมให้ครูจัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

() ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีการสอนแบบต่างๆให้เหมาะกับเนื้อหาวิชา

- () จัดให้มีการประชุมหมวดวิชาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอน
- () จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอน
- () จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษา และแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน
- () จัดกิจกรรมส่งเสริมการสอน เช่น จัดนิทรรศการ จัดทัศนศึกษา ฯลฯ
- () อื่นๆ

26. โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูนำวิธีการสอน นวัตกรรมการศึกษา และ กิจกรรมต่างๆ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดให้มีศูนย์สื่อประจำหมวดวิชา
- () จัดงบประมาณในการจัดซื้อ หรือ การผลิตสื่อการสอน
- () จัดให้ครูได้ไปศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอน
- () ส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอนแบบใหม่
- () อื่นๆ.....

27. โรงเรียนของท่านมีการติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี
- ถ้ามี ติดตามด้วยวิธีใด
 - () ตรวจบันทึกการสอนของครู
 - () สังเกตการสอนในชั้นเรียน
 - () สอบถามนักเรียน
 - () จัดทดสอบความรู้ของนักเรียนด้วยข้อสอบมาตรฐาน
 - () อื่นๆ.....

การจัดการเรียนการสอน

28. การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา

() คณะกรรมการวิชาการ

() อื่นๆ

29. โรงเรียนของท่านดำเนินการในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

() จัดสรรงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน

() ให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน

() อำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่

() จัดหาสื่อต่างๆ เข้าห้องสมุด เพื่อให้ครูอาจารย์และนักเรียนเข้าศึกษาค้นคว้า

() อื่นๆ

30. โรงเรียนของท่านส่งเสริมการจัดทำแผนการสอนของครูอย่างไร

() เชิญวิทยากรมาให้การอบรมเกี่ยวกับการเขียนแผนการสอน

() ส่งครูเข้ารับการอบรมการเขียนแผนการสอนตามที่กลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น

() จัดหาเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับการเขียนแผนการสอนให้ครูอาจารย์ศึกษา

() ให้หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา

() อื่นๆ.....

.....

31. โรงเรียนของท่านดำเนินการด้านสื่อการสอนอย่างไร

() สำรวจความต้องการในการใช้สื่อของครูอาจารย์

() จัดให้มีศูนย์สื่อการสอนประจำหมวดวิชา

() เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการผลิต และการใช้สื่อการเรียนการสอน

() แลกเปลี่ยนการใช้สื่อการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม

() ติดตามประเมินการใช้สื่อของครูอาจารย์

() อื่นๆ

.....

32. โรงเรียนของท่านส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

() จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อให้แก่ครูอาจารย์

() ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง

- () ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนร่วมกันผลิตสื่อ
- () จัดให้มีการประกวดการผลิตสื่อการสอนชั้นในโรงเรียน
- () อื่นๆ

33. โรงเรียนส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดให้มีบรรณรักษ์คอยให้คำแนะนำในการใช้บริการห้องสมุด
- () จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ และสื่อใหม่ ๆ สำหรับการเรียนการสอน
- () มีการสำรวจความต้องการด้านการอ่านของครูอาจารย์และนักเรียน
- () เปิดบริการห้องสมุดก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน
- () จัดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล
- () จัดให้มี Internet สำหรับการสืบค้นข้อมูล
- () อื่นๆ.....

การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ

34. การพัฒนาครูทางด้านวิชาการในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ

35. โรงเรียนของท่านดำเนินการพัฒนาครูอาจารย์ด้านวิชาการอย่างไร

- () ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น
- () จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนก่อนเปิดภาคเรียน
- () จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน
- () ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อ
- () จัดให้ครูอาจารย์ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่น
- () จัดหาตำรา เอกสารคู่มือและงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้ครูอาจารย์ศึกษา
- () ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

() ให้ครูอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จในการสอนเผยแพร่วิธีการสอนแก่ครูคนอื่นๆ

() อื่นๆ

.....

36. โรงเรียนของท่านมีแนวทางในการพัฒนาครูทางด้านวิชาการอย่างไร

() ให้ครูสมัครเข้ารับการอบรมตามความสนใจ

() ให้หัวหน้าหมวดวิชาพิจารณาครูเข้ารับการอบรมตามความเหมาะสม

() จัดการอบรมในโรงเรียนเพื่อทุกคนจะได้รับการพัฒนา

() อื่นๆ.....

.....

37. โรงเรียนของท่านมีการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้ให้การนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ที่ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() ครูที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการสอน

() ศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัด

() อื่นๆ.....

38. โรงเรียนมีการติดตามผลการพัฒนาครูทางด้านวิชาการหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ติดตามด้วยวิธีใด

() ให้บันทึกรายงานผลการอบรมส่งมาให้ผู้บริหารทราบ

() เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา

() นำเสนอผลการอบรมต่อที่ประชุมครูอาจารย์ทั้งโรงเรียน

() อื่นๆ.....

การจัดกิจกรรมนักเรียน

39. การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ.....

40. โรงเรียนของท่านมีการสำรวจข้อมูลเพื่อการจัดกิจกรรมนักเรียนหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี ข้อมูลที่สำรวจมีอะไรบ้าง
- () ความสนใจและความต้องการของนักเรียน
 - () ความพร้อมด้านบุคลากร
 - () ความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์
 - () ความพร้อมด้านงบประมาณ
 - () โครงสร้างของหลักสูตร
 - () อื่นๆ.....

41. โรงเรียนของท่านดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนอย่างไร

- () จัดทำแผนงานโครงการของกิจกรรมแต่ละประเภท
- () จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนการสอนแต่ละกิจกรรม
- () จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับครูอาจารย์และนักเรียนได้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
- () เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ
- () จัดตารางและกำหนดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท
- () อื่นๆ

42. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดการจัดกิจกรรมนักเรียนแต่ละประเภทอย่างไร

- () จัดตามความสนใจของนักเรียน
- () จัดตามความพร้อมของครูอาจารย์
- () จัดตามความต้องการของชุมชน
- () จัดตามโครงสร้างหลักสูตร
- () อื่นๆ

43. กิจกรรมใดบ้าง ที่โรงเรียนของท่านจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนในโรงเรียน

- () กิจกรรมลูกเสือ หรือยุวกาชาด หรือเนตรนารี
- () กิจกรรมรักษาดินแดน
- () กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- () กิจกรรมทางศาสนา
- () กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- () กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่างๆ ในหลักสูตร
- () กิจกรรมทัศนศึกษา
- () กิจกรรมนันทนาการ
- () อื่นๆ

44. โรงเรียนของท่านจัดครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษากิจกรรมนักเรียน หรือทำการสอนในแต่ละกิจกรรมอย่างไร

- () ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสม และประสบการณ์ของครู
- () ผู้บริหารพิจารณาโดยใช้หลักการกระจายความรับผิดชอบและเฉลี่ยจำนวนครูในแต่ละกิจกรรม
- () ครูอาจารย์เลือกเป็นที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมตามความสนใจ
- () อื่นๆ

การวัดและประเมินผลการเรียน

45. การวัดและประเมินผลการเรียนในโรงเรียนของท่าน อยู่ในความรับผิดชอบของใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () หัวหน้างานวัดผล
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ.....

46. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร

- () จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- () จัดอบรม หรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนแก่ครูอาจารย์
- () ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น
- () จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัดและประเมินผลการเรียนให้บริการแก่ครูอาจารย์
- () มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- () ส่งเสริมให้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้อำนวยความสะดวกในการทำงาน
- () อื่นๆ

47. โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผลการเรียน

- () การสังเกต
- () การสอบปากเปล่า
- () การสอบภาคปฏิบัติ
- () การสอบข้อเขียน
- () การเก็บคะแนนจากการตรวจผลงาน
- () อื่นๆ.....

48. โรงเรียนของท่านดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบอย่างไร

- () ให้ครูผู้สอนประจำวิชาออกข้อสอบเอง

- () ใช้ข้อสอบมาตรฐานที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
- () ใช้ข้อสอบของกลุ่มโรงเรียน
- () ใช้ข้อสอบมาตรฐานที่สถาบันต่างๆจัดทำขึ้น
- () ให้คณะกรรมการของโรงเรียนเป็นผู้ออกข้อสอบ
- () อื่นๆ

49. โรงเรียนของท่านได้นำผลการวัดและประเมินผลการเรียน ไปใช้ประโยชน์ในด้านใด

- () จัดกลุ่มการเรียนรู้
- () จัดนักเรียนเข้าแผนการเรียนรู้
- () ปรับปรุงการสอนของครู
- () จัดการสอนซ่อมเสริม
- () วิเคราะห์ข้อสอบเพื่อจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- () อื่นๆ

50. โรงเรียนของท่านมีการพัฒนางานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี สิ่งที่ได้จัดทำคืออะไร
- () จัดทำข้อสอบมาตรฐาน
 - () จัดทำธนาคารข้อสอบ
 - () นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน
 - () จัดคอมพิวเตอร์เพื่อบันทึกผลการเรียน และให้นักเรียนตรวจสอบผลการเรียน
 - () อื่นๆ

งานทะเบียนนักเรียน

51. งานทะเบียนนักเรียนในโรงเรียนของท่านอยู่ในความรับผิดชอบของใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้างานทะเบียน
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน

() อื่นๆ.....

52. งานทะเบียนนักเรียนในโรงเรียนของท่านดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

- () ทำทะเบียนประวัตินักเรียน
- () ทำบัตรประจำตัวนักเรียน
- () รับลงทะเบียนเรียน
- () บันทึกผลการเรียนของนักเรียน
- () ออกหลักฐานการเรียนต่างๆ เช่น ใบรับรอง ใบประกาศนียบัตร
- () แก้ไขเอกสารเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล วันเดือน ปีเกิดให้ถูกต้อง
- () อื่นๆ.....

53. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานด้านงานทะเบียนนักเรียนอย่างไร

- () จัดให้งานทะเบียนอยู่ในสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก
- () จัดทำแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- () จัดสถานที่เก็บข้อมูลที่ปลอดภัย
- () จัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอดเวลา
- () นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล
- () ติดตามการทำงานให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเสมอ
- () อื่นๆ.....

การประเมินผลงานวิชาการ

54. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลงานวิชาการหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ผู้รับผิดชอบในการประเมินคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ

55. โรงเรียนของท่านดำเนินการประเมินผลงานวิชาการอย่างไร

- () กำหนดระยะเวลาที่จะประเมินผลไว้ชัดเจน
- () กำหนดหลักฐานที่จะต้องทำการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- () มีการจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- () มีการแจ้งผลการประเมินในที่ประชุมครูทั้งโรงเรียน
- () อื่นๆ.....

56. โรงเรียนของท่านประเมินผลงานวิชาการโดยใช้วิธีการใด

- () ประเมินโดยการสอบถามความคิดเห็นของครูอาจารย์
- () ประเมินโดยการให้แบบฟอร์มการประเมินที่จัดทำขึ้น
- () ประเมินโดยการดูจากผลสัมฤทธิ์ของงาน
- () ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- () ประเมินโดยการตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานทางวิชาการ
- () อื่นๆ.....

57. โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินงานวิชาการไปใช้ประโยชน์อย่างไร

- () วางแผนการทำงานในปีต่อไป
- () นำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง
- () พัฒนาลิขิตที่ติดอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น
- () เป็นข้อมูลในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและให้รางวัลตอบแทน
- () เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
- () อื่นๆ.....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการวางแผนงานวิชาการ หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ครูอาจารย์ขาดความรู้ในด้านการวางแผนงานวิชาการ และจัดทำโครงการ

() ขาดการให้ข้อมูลในการวางแผนงานวิชาการ

() ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่างๆในการวางแผนงานวิชาการ

() ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ

() ขาดการประสานระหว่างหมวดวิชาต่างๆในโรงเรียน

() อื่นๆ

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดการแผนการเรียนการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() แผนการเรียนที่จัดไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน

() แผนการเรียนที่จัดไม่สอดคล้องกับทรัพยากรที่โรงเรียนมีอยู่

() ขาดการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ

() ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในบางสาขาวิชา เช่น.....

() อื่นๆ.....

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดตารางการเรียนการสอน หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ขาดการ คำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ

() การจัดเวลาเรียนไม่เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา

() บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบหลายหน้าที่

() บุคลากรมีไม่เพียงพอกับจำนวนคาบที่เปิดสอน

() อื่นๆ

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดครูเข้าสอน หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ครูมีคาบสอนมากเกินไปเกินเกณฑ์ที่กรมสามัญศึกษากำหนด

() ไม่สามารถจัดให้ครูสอนตรงตามวุฒิและความสามารถ

() คาบสอนของครูอาจารย์แต่ละคนมีจำนวนแตกต่างกันมาก

() อื่นๆ.....

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() วัสดุ และนวัตกรรมที่ทันสมัย

() วัสดุและแนวที่จะให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน

() ไม่สามารถติดตามการสอนของครูอาจารย์ได้ทั่วถึง

() ครูอาจารย์ไม่ยอมใช้สื่อประกอบการสอน

() ครูไม่ยอมปรับปรุงวิธีการสอน

() อื่นๆ.....

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ครูอาจารย์ไม่จัดทำแผนการสอน และบันทึกการสอน

() ไม่มีแหล่งศึกษาค้นคว้าสำหรับครูอาจารย์

() ห้องสมุดไม่มีตำรา หรือ สื่อ ที่จะให้ครูอาจารย์และนักเรียนศึกษาค้นคว้า

- () ไม่ใช้แหล่งวิทยากรในการให้นักเรียนไปศึกษาหาความรู้
- () ขาดการสนับสนุนในด้านสื่อการสอน
- () ขาดงบประมาณที่จะสนับสนุนเรื่องการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน
- () อื่นๆ.....

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการพัฒนาครูทางด้านวิชาการหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไร
- () ครูอาจารย์ไม่ยอมรับการนิเทศ
- () ครูอาจารย์ไม่ยอมรับการอบรม
- () ครูอาจารย์ไม่พัฒนาตนเอง
- () ครูอาจารย์มีงานพิเศษมากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- () โรงเรียนขาดงบประมาณสำหรับการจัดอบรมเพื่อพัฒนาครูอาจารย์
- () อื่นๆ.....

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมนักเรียนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไร
- () กิจกรรมที่จัดไม่เหมาะกับวัยและความสนใจของนักเรียน
- () ครูอาจารย์ไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรม
- () ขาดความรู้ในการจัดกิจกรรม
- () ขาดการติดตามดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม
- () ขาดงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนการจัดกิจกรรม
- () สถานที่ของโรงเรียนมีไม่เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม
- () อื่นๆ

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการประเมินผลการเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ครูอาจารย์มีความเข้าใจในระเบียบการวัดและประเมินผลไม่ตรงกัน

() ผู้รับผิดชอบไม่ชี้แจงข้อปฏิบัติในการวัดและประเมินผลให้ครูอาจารย์ทราบ

() ผู้บริหารไม่มีเวลาในการติดตามงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียน

() ครูไม่ได้นำผลการเรียนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

() อื่นๆ

10. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านงานทะเบียนนักเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ไม่มีผู้รับผิดชอบงานโดยตรง

() การจัดทำทะเบียนไม่เป็นปัจจุบัน

() ไม่มีสถานที่ที่ปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล

() บุคลากรที่รับผิดชอบมีคาบสอนมากทำให้การบริการขาดความคล่องตัว

() อื่นๆ

11. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการประเมินผลงานวิชาการหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ไม่ได้กำหนดการประเมินงานวิชาการไว้อย่างชัดเจน

() ขาดการติดตามประเมินงานที่สม่ำเสมอ

() ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงงาน

() อื่นๆ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คับติเมธ

ผู้วิจัย
นางสาวสมศรี มนุรตสุวรรณ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี

ขอบข่ายของสภาพและปัญหาที่ศึกษาได้แก่

1. การวางแผนงานวิชาการ
 2. การจัดแผนการเรียน
 3. การจัดตารางการเรียนการสอน
 4. การจัดครูเข้าสอน
 5. การพัฒนาการเรียนการสอน
 6. การจัดการเรียนการสอน
 7. การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ
 8. การจัดกิจกรรมนักเรียน
 9. การวัดและการประเมินผลการเรียน
 10. งานทะเบียนนักเรียน
 11. การประเมินผลงานวิชาการ
2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ **ครูอาจารย์**
 3. แบบสอบถามนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ และอภิปรายผลในภาพรวม ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อผู้ตอบเป็นรายบุคคล
 4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามครบทุกข้อแล้ว กรุณานำแบบสอบถามส่งคืนให้ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียนท่าน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

- | | | |
|--------------------|---|---|
| 1. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง |
| 2. อายุ | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 31 ปี | <input type="checkbox"/> 31 - 40 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี | <input type="checkbox"/> 51 - 60 ปี |
| 3. วุฒิการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี |
| | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |
| 4. อายุราชการ | <input type="checkbox"/> 5 ปีและต่ำกว่า | <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี | <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี |
| | <input type="checkbox"/> 21 - 25 ปี | <input type="checkbox"/> 26 ปีขึ้นไป |
| 5. ตำแหน่งปัจจุบัน | <input type="checkbox"/> อาจารย์ 1 | <input type="checkbox"/> อาจารย์ 2 |
| | <input type="checkbox"/> อาจารย์ 3 | <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ)..... |

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน คำตอบข้อใดที่มีตัวเลือกถูกต้องมากกว่า 1 ข้อ ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หากโรงเรียนของท่านมีสภาพการบริหารงานวิชาการที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนดให้ โปรดเขียนข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

การวางแผนงานวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนงานวิชาการในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการ
- () หัวหน้างานแผนงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. โรงเรียนของท่านวางแผนงานวิชาการโดยจัดให้มีการจัดทำสิ่งใดต่อไปนี้

- () จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการเผยแพร่แก่ครูอาจารย์
- () จัดทำแผนงาน/โครงการทางวิชาการ
- () จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- () จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการประจำปี
- () จัดบุคลากรทำหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆขึ้นเพื่อจุดประสงค์อะไรเป็นหลัก

- () เพื่อสนองนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
- () เพื่อการจัดสรรงบประมาณของโรงเรียน
- () เพื่อปรับปรุงพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน
- () เพื่อแก้ปัญหาด้านการเรียนการสอนของโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนของท่านจัดทำแผนงาน/โครงการโดยมีการดำเนินการเรื่องใดบ้าง

- () มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา และความจำเป็นของโรงเรียน
- () มีการวางแผนงาน/โครงการร่วมกันทุกหมวดวิชา
- () มีการกำหนดตัวบุคคลรับผิดชอบโครงการอย่างชัดเจน
- () มีการประสานงานการจัดทำแผนงาน/โครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน
- () มีการติดตาม และประเมินแผนงาน/โครงการเป็นระยะ
- () มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนงาน/โครงการ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดแผนการเรียน

5. ผู้รับผิดชอบในการจัดแผนการเรียนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () หัวหน้างานแนะแนว
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. โรงเรียนของท่านจัดแผนการเรียนในลักษณะใด

- () จัดให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- () จัดตามความพร้อมด้านบุคลากร
- () จัดตามความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณ
- () จัดตามความต้องการและความสนใจของนักเรียน
- () จัดตามความต้องการของผู้ปกครองและชุมชน
- () จัดตามความพร้อมด้านแหล่งวิชาการ และทรัพยากรในท้องถิ่น
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการใดในการจัดนักเรียนเข้าเรียนในแผนการเรียนที่จัดขึ้น

- () จัดปฐมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับแผนการเรียนและให้พิจารณาร่วมกัน
- () เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกด้วยตนเอง
- () สอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนตามแผนการเรียน
- () คณะกรรมการวิชาการเป็นผู้จัดโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- () ให้นักเรียนเลือกโดยจัดลำดับแผนการเรียนที่ต้องการแล้วครูแนะแนวและคณะกรรมการวิชาการร่วมกันพิจารณา
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนของท่านมีการประสานการจัดแผนการเรียนกับสถาบันอื่นๆหรือไม่

- () มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร

() เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อของนักเรียน

() เพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพของนักเรียนในอนาคต

() เพื่อประโยชน์ในการเลือกวิชาเรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของนักเรียน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนของท่านมีการปรับปรุงแผนการเรียนที่จัดขึ้นบ้างหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนใช้ข้อมูลจากแหล่งใดในการพิจารณา

() ศิษย์เก่า และผู้ปกครองของนักเรียน

() สถานประกอบการในชุมชน

() ครูอาจารย์ในโรงเรียน

() นโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนของท่าน กำหนดให้ใคร เป็นผู้พิจารณาเลือกหนังสือเรียนและหนังสืออ่านประกอบ

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() ครูผู้สอนประจำวิชา

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดตารางการเรียนการสอน

11. ผู้รับผิดชอบในการจัดตารางการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านคือใคร

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() คณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนของท่านมีการจัดตารางการเรียนการสอนอยู่ในลักษณะใด

- () จัดตามลักษณะของวิชา เช่น วิชาคณิตศาสตร์จัดอยู่ในช่วงเช้า
- () จัดตามภาระการสอนของครูโดยเฉลี่ยคาบสอนในแต่ละวันพอๆกัน
- () จัดได้เหมาะสมกับวัยและความสนใจของผู้เรียน
- () มีการจัดการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสนามที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน
- () มีการจัดศูนย์รวมตารางสอน ตารางการใช้ห้อง เพื่อสามารถตรวจสอบ และควบคุมดูแลการเรียนการสอน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนของท่านมีการจัดสอนซ่อมเสริมหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี จัดในลักษณะใด
- () จัดให้มีตารางการสอนซ่อมเสริม
 - () จัดห้องเรียนเฉพาะเพื่อสอนซ่อมเสริม
 - () จัดซ่อมเสริมเป็นกลุ่มรายวิชาตามปัญหาของนักเรียน
 - () จัดสอนเพิ่มแก่นักเรียนที่เรียนเก่งเป็นพิเศษ
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนของท่านมีการติดตามประเมินผลการจัดตารางการเรียนการสอนหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี ประเมินด้วยวิธีใด
- () ให้แบบสอบถาม ถามความคิดเห็นของครูอาจารย์
 - () ประเมินความคิดเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
 - () ดูจากการใช้ห้องเรียน หรือสถานที่ เกิดความซ้ำซ้อนหรือไม่
 - () ดูว่าครูผู้สอนมีคาบสอนซ้ำซ้อนหรือไม่
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดครูเข้าสอน

15. ผู้รับผิดชอบในการจัดครูเข้าสอนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. โรงเรียนของท่านจัดครูเข้าสอนอย่างไร

- () จัดให้สอนตามวุฒิวิชาเอก วิชาโท
- () จัดให้ครูเข้าสอนโดยมีจำนวนคนสอนแต่ละคนพอๆกัน
- () เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์เลือกวิชาที่ตนจะสอน
- () จัดให้ครูอาจารย์แต่ละคนสอนอย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 รายวิชา
- () จัดให้ครูอาจารย์เปลี่ยนรายวิชาที่สอนทุกปีการศึกษา
- () จัดให้ครูอาจารย์สอนรายวิชาเดิมทุกปีการศึกษา
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนของท่านมีการจัดสอนแทนครูอาจารย์ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี

ถ้ามี ผู้รับผิดชอบในการจัดคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

18. โรงเรียนของท่านจัดการสอนแทนด้วยวิธีการใด

- () จัดครูที่สอนรายวิชาเดียวกันเข้าสอนแทนกัน
- () จัดครูในหมวดวิชาเดียวกันที่มีคาบสอนน้อยในวันนั้นเข้าสอนแทน
- () จัดครูต่างหมวดวิชาที่มีคาบสอนน้อยในวันนั้นเข้าสอนแทน
- () ให้ครูอาจารย์จัดทำสื่อการสอนแทนให้ทุกคน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การพัฒนาการเรียนการสอน

19. ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

20. โรงเรียนของท่านส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดประชุมปฏิบัติการในการวิเคราะห์ จัดทำจุดประสงค์การเรียนรู้รายวิชา
- () มีการติดตามการเรียนการสอนให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของรายวิชา
- () มีการประชุมหมวดวิชาเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอน
- () มีการประชุมคณะกรรมการวิชาการเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาในการเรียนการสอน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

21. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี กิจกรรมที่จัดมีอะไรบ้าง
- () การจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน
 - () การจัดทัศนศึกษา และการเยี่ยมชมสถานประกอบการต่างๆ
 - () การเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ

- () การจัดแข่งขันตอบปัญหาของหมวดวิชา
- () การส่งนักเรียนเข้าแข่งขันตอบปัญหาที่หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น
- () การจัดได้วาที
- () การจัดประกวดมารยาทนักเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

22. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียนหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี บริการแนะแนวที่โรงเรียนของท่านจัดขึ้นมีอะไรบ้าง
- () บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกแผนการเรียน
 - () บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาต่อ
 - () บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอาชีพ
 - () บริการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดการเรียนการสอน

23. ผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

24. โรงเรียนของท่านดำเนินการในด้านการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดสรรงบประมาณในการจัดการเรียนการสอน
- () จัดให้ครูอาจารย์ทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน
- () อำนวยความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ซึ่งใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- () จัดแหล่งศึกษาค้นคว้าหาความรู้ เช่น หนังสือ และสื่อต่างๆไว้ในห้องสมุด

- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูอาจารย์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. โรงเรียนของท่านส่งเสริมครูอาจารย์ในการใช้สื่อการสอนอย่างไร

- () สำรวจความต้องการในการใช้สื่อการสอนของครูอาจารย์
- () จัดให้มีศูนย์สื่อการเรียนการสอนในโรงเรียน
- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการผลิต และ การใช้สื่อการสอน
- () ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนการใช้สื่อการสอนระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม
- () ติดตามประเมินการใช้สื่อในการเรียนการสอนของครูอาจารย์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

26. โรงเรียนของท่านส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อให้แก่ครูอาจารย์
- () ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง
- () จัดประกวดการผลิตสื่อการเรียนขึ้นในโรงเรียน
- () ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนร่วมกันผลิตสื่อ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

27. โรงเรียนส่งเสริมการใช้ห้องสมุดในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

- () จัดให้มีบรรณรักษ์คอยให้คำแนะนำในการใช้บริการ
- () จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ และสื่อใหม่ๆ
- () จัดให้มีการสำรวจความต้องการด้านการอ่านของครูอาจารย์และนักเรียน
- () เปิดบริการห้องสมุดก่อนเข้าเรียนจนถึงหลังเลิกเรียน
- () จัดให้มีคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล
- () จัดให้มี Internet เพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูล
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ

28. ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาครูทางด้านวิชาการในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน

- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

29. โรงเรียนของท่านจัดให้มีการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนอย่างไร

- () ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น
- () จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนก่อนเปิดภาคเรียน
- () จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน
- () ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ไปศึกษาต่อ
- () จัดให้ไปศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีผลงานดีเด่นในด้านวิชาการ
- () จัดหาตำรา เอกสารคู่มือและงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้ครูอาจารย์ศึกษา
- () ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ
- () ให้ครูอาจารย์ที่ประสบความสำเร็จในการสอนเผยแพร่วิธีการสอนแก่ครูคนอื่น ๆ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ)

30. โรงเรียนของท่านมีการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้ให้การนิเทศภายในโรงเรียนของท่าน

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้าหมวดวิชา

() ครูที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการสอนเป็นผู้ให้การนิเทศ

() มีศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัดเข้ามาให้การนิเทศ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

31. โรงเรียนติดตาม การเข้ารับการอบรมสัมมนาของครูอาจารย์ซึ่งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัดอย่างไร

- () รายงานผลการอบรมสัมมนาให้ผู้บริหารทราบ

- () เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- () รายงานผลการอบรมต่อที่ประชุมครูอาจารย์ทั้งโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดกิจกรรมนักเรียน

32. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดกิจกรรม
- () คณะกรรมการวิชาการ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

33. โรงเรียนของท่านดำเนินงานด้านกิจกรรมนักเรียนอย่างไร

- () จัดทำแผนงานโครงการของกิจกรรมแต่ละประเภท
- () จัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนการสอนแต่ละกิจกรรม
- () จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับครูอาจารย์และนักเรียนได้ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
- () เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจ
- () จัดตารางและกำหนดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

34. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดการจัดกิจกรรมนักเรียนแต่ละประเภทอย่างไร

- () จัดตามความสนใจของนักเรียน
- () จัดตามความพร้อมของครูอาจารย์
- () จัดตามความต้องการของชุมชน
- () จัดตามที่หลักสูตรกำหนด
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

35. โรงเรียนของท่านจัดให้มีกิจกรรมอะไรบ้าง

- () กิจกรรมลูกเสือ หรือยุวกาชาด หรือเนตรนารี
- () กิจกรรมรักษาดินแดน

- () กิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
- () กิจกรรมทางศาสนา
- () กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดลอม
- () กิจกรรมส่งเสริมวิชาการต่างๆในหลักสูตร
- () กิจกรรมทัศนศึกษา
- () กิจกรรมนันทนาการ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

36.โรงเรียนของท่าน จัดครูอาจารย์เป็นที่ปรึกษาหรือทำการสอนในแต่ละกิจกรรมอย่างไร

- () ผู้บริหาร พิจารณาตามประสบการณ์ของครู
- () ผู้บริหารพิจารณาโดยใช้หลักการกระจายความรับผิดชอบและเฉลี่ยจำนวนครู
ในแต่ละกิจกรรม
- () ครูอาจารย์เลือกเข้าร่วมแต่ละกิจกรรมตามความสมัครใจ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การวัดและประเมินผลการเรียน

37.ผู้รับผิดชอบในการวัดและประเมินผลการเรียนในโรงเรียนของท่านคือใคร

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- () หัวหน้าหมวดวิชา
- () หัวหน้างานวัดผล
- () คณะกรรมการวิชาการ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

38.โรงเรียนของท่านดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างไร

- () จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนเผยแพร่
ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- () จัดอบรม หรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนแก่ครูอาจารย์
- () ส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนที่
หน่วยงานต่างๆจัดขึ้น

- () จัดทำแบบฟอร์มเอกสารการวัดและประเมินผลการเรียนไว้บริการแก่ครูอาจารย์
- () มีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- () ส่งเสริมให้มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

39. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผลการเรียน

- () การสังเกต
- () การสอบปากเปล่า
- () การสอบภาคปฏิบัติ
- () การสอบข้อเขียน
- () การเก็บคะแนนจากผลงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

40. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการใดในการออกข้อสอบ

- () ครูผู้สอนประจำวิชาออกข้อสอบเอง
- () ครูที่สอนรายวิชาเดียวกันร่วมกันออกข้อสอบ
- () ครูที่สอนรายวิชาเดียวกันผลัดกันออกข้อสอบ
- () มีคณะกรรมการของโรงเรียนเป็นผู้ออกข้อสอบ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

41. โรงเรียนของท่าน ได้นำผลการวัดและประเมินผลการเรียนมาใช้ประโยชน์ในด้านใด

- () จัดกลุ่มการเรียน
- () จัดนักเรียนเข้าแผนการเรียน
- () ปรับปรุงการสอนของครู
- () จัดการสอนซ่อมเสริม
- () วิเคราะห์ข้อสอบ
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

42. โรงเรียนมีการปรับปรุงในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี สิ่งที่ได้จัดทำคืออะไร

() จัดทำข้อสอบมาตรฐาน

() มีการจัดทำธนาคารข้อสอบ

() มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

งานทะเบียนนักเรียน

43. ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนนักเรียนในโรงเรียนของท่านคือใคร

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

() หัวหน้างานทะเบียน

() คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

44. โรงเรียนของท่านมีการดำเนินงานด้านงานทะเบียนนักเรียนอย่างไร

() จัดให้งานทะเบียนอยู่ในสถานที่ที่ติดต่อได้สะดวก

() มีการจัดทำแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

() มีสถานที่เก็บข้อมูลที่ปลอดภัย

() มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกตลอดเวลา

() มีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานเก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

45. โรงเรียนของท่านมีการติดตามการดำเนินงานด้านทะเบียนนักเรียนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี วัตถุประสงค์ของการติดตามคืออะไร

() เพื่อให้ข้อมูลของนักเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- () เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการทำงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลงานวิชาการ

46. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลงานวิชาการหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี ผู้รับผิดชอบในการประเมินคือใคร
- () ผู้บริหารโรงเรียน
 - () ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
 - () หัวหน้าหมวดวิชา
 - () คณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

47. โรงเรียนของท่าน ดำเนินการประเมินผลงานวิชาการอย่างไร

- () กำหนดระยะเวลาที่จะประเมินผลไว้ชัดเจน
- () กำหนดหลักฐานที่จะต้องทำการประเมินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- () มีการจัดทำรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ
- () มีการแจ้งผลการประเมินในที่ประชุมครูทั้งโรงเรียน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

48. โรงเรียนของท่านนำผลการประเมินงานวิชาการไปใช้ประโยชน์อย่างไร

- () วางแผนการทำงานในปีต่อไป
- () นำข้อบกพร่องมาแก้ไขปรับปรุง
- () พัฒนาสิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น
- () เป็นข้อมูลพิจารณาผลการปฏิบัติงานและให้รางวัลตอบแทน
- () เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน คำตอบข้อใดมีตัวเลือกที่เป็นจริงมากกว่า 1 ข้อ ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ หากโรงเรียนของท่านมีปัญหาในการบริหารงานวิชาการ นอกเหนือจากในรายการ โปรดเขียนปัญหาที่มีลงในช่องว่างที่กำหนด

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านการวางแผนงานวิชาการ หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() ครูอาจารย์ขาดความรู้ในด้านการวางแผน

() ขาดการใช้ข้อมูลในการวางแผน

() ขาดความร่วมมือในการวางแผน

() ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดการแผนการเรียนการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

() แผนการเรียนที่จัดไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน

() แผนการเรียนที่จัดไม่สอดคล้องกับทรัพยากรที่โรงเรียนมีอยู่

() ขาดการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ

() อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดตารางการเรียนการสอน หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

- () มาตรการ คำนึงถึงความจำเป็นในการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่างๆ
- () การจัดเวลาเรียนไม่เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดครูเข้าสอน หรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

- () ครูมีความสอนมากเกินไปจนเกินที่กรมสามัญศึกษากำหนด
- () ครูสอนไม่ตรงตามวุฒิและความสามารถ
- () คาบสอนของครูอาจารย์แต่ละคนมีจำนวนแตกต่างกันมาก
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

- () มาตรการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัย
- () มาตรการจัดบริการแนะแนวให้แก่นักเรียน
- () มาตรการติดตามการสอนของครูอาจารย์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

() มี

() ไม่มี

ถ้ามี มีปัญหาอะไร

- () ผู้บริหารขาดการติดตาม การทำแผนการสอน และบันทึกการสอนของครูอาจารย์
- () ครูอาจารย์ละเลยการทำแผนการสอนและบันทึกการสอน
- () ห้องสมุดขาดตำรา หรือ สื่อ ให้ครูอาจารย์และนักเรียนศึกษาค้นคว้า

- () โรงเรียนขาดการติดต่อกับสถานศึกษาแห่งอื่นที่จะให้นักเรียนไปศึกษาหาความรู้
- () ขาดการสนับสนุนในด้านสื่อการสอน
- () อื่นๆ.....

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไร
- () ครูอาจารย์ไม่เคยได้รับการนิเทศ
- () ครูอาจารย์ได้รับการพัฒนาไม่ทั่วถึง
- () ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้ศึกษาต่อ
- () ครูอาจารย์มีงานพิเศษมากเกินไป ทำให้ไม่มีเวลาศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- () อื่นๆ(โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการจัดกิจกรรมนักเรียนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไร
- () กิจกรรมที่จัดไม่เหมาะกับวัยและความสนใจของนักเรียน
- () ครูอาจารย์ไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรม
- () ขาดการติดตามดูแลนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรม
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านวัดและการประเมินผลการเรียนหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไร
- () ครูอาจารย์มีความเข้าใจในระเบียบการวัดและประเมินผลไม่ตรงกัน

- () ผู้รับผิดชอบไม่ชี้แจงข้อปฏิบัติในการวัดและประเมินผลให้ครูอาจารย์ทราบ
- () ผู้บริหารขาดการติดตามในการวัดและประเมินผลการเรียน
- () ไม่มีการนำผลการเรียนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในด้านงานทะเบียนนักเรียนหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไร
- () ไม่มีผู้รับผิดชอบงานโดยตรง
 - () การจัดทำทะเบียนไม่เป็นปัจจุบัน
 - () บุคลากรที่รับผิดชอบมีคาบสอนมากทำให้การบริการขาดความคล่องตัว
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการประเมินผลงานวิชาการหรือไม่

- () มี
 - () ไม่มี
- ถ้ามี มีปัญหาอะไร
- () ผู้บริหารไม่ได้กำหนดการประเมินงานวิชาการที่ชัดเจน
 - () ขาดการติดตามประเมินที่สม่ำเสมอ
 - () ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้อย่างจริงจัง
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

ผู้วิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ดร. ทัดนี้ วงศ์เย็น ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดระฆัง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับมัธยมศึกษา) คณะครูศาสตร์ โทร.๒๑๘๒๖๘๒
 ที่ ทม๐๓๐๒(๒๑๐๐.๑๕๑)/๑๕๕๓ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๑
 เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศานานิจิตร สุกนรทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

/s/ ร.ร. นิ่มนวล

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรีงรัชนี นิ่มนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครูศาสตร์

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)/๑๕๕๕

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนสตรีวิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันดิเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

/๑๕๕๑ ๑๕๕๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจรัชณี นิ่มนวด)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร.๒๑๘๒๖๘๒

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)/๑๙๙๒

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ด้วย นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดปทุมธานี" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูล โดยนำเครื่องมือวิจัยใช้กับ ผู้บริหารโรงเรียน ๒๒ คน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ๒๒ คน และครูอาจารย์ ๓๐๖ คน ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดปทุมธานี จำนวน ๒๒ โรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านได้โปรดออกหนังสือถึงโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษาเพื่อขอให้ นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไปและขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

13-3-25 ๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจวินี นิมนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา

โทร.๒๑๔๒๖๔๒



ที่ ศธ 0806/268

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

11 มกราคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในจังหวัดบึงกาฬ ในงานนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขอร้องเครื่องมื่อวิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหาร
โรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ และครูอาจารย์ในหน่วยงานนี้ เพื่อเป็นข้อมูล
ในการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน
การสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษากเป็นส่วนรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช บุญมา)

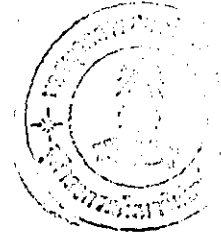
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828463, 2801268

โทรสาร 2824096



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสมศรี มธุรสสุวรรณ เกิดวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2498 ที่อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เมื่อปีการศึกษา 2519 เริ่มรับราชการครั้งแรกที่ โรงเรียนวัดหนองจอก เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2520 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2540 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 ที่โรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สอนกุลลาบวิทยาลัย ปทุมธานี อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย