

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.

การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปี 2542.

สมุทรปราการ: ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ, 2542.

กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1

กรุงเทพมหานคร: สำนักอักษรการพิมพ์, 2532.

โกวิท ประวาลพุกฤษ. "แนวทางการจัดทำผลงานทางวิชาการสำหรับครู" หน่วยงานนิเทศก์

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี, 2532. (เอกสารอัดสำเนา)

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารงานวิชาการ ชุดฝึกอบรม

โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 3

กรุงเทพห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคล สามเจริญพานิช, 2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการวัดผลและประเมินผล

ความพร้อมในการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนชุดพัฒนา

ผู้บริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสาร ศน. ที่ 18/2540

กรุงเทพมหานคร: 2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานพัฒนาการนิเทศทางไกล.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง : การนิเทศ

ภายในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา

ลาดพร้าว, 2541.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

2542. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพริกหวานกราฟฟิค จำกัด. 2542.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7

(พ.ศ. 2535 - 2539) กรุงเทพมหานคร: คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประชุม สัมมนาศึกษานิเทศก์ จังหวัดทั่วประเทศโครงการวิจัยและทดลองตามรูปแบบเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ณ โรงแรมเวลด อ่าเภอเมือง จังหวัดนครปฐม วันที่ 29 พฤษภาคม ถึงวันที่ 1 มิถุนายน 2530. กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2530. (เอกสารอัดสำเนา)
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อรุณสภาลาดพร้าว, 2527.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แนวทางการนิเทศเพื่อพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ศรีอนันต์การพิมพ์, 2538.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการดำเนินการ: โครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อรุณสภาลาดพร้าว, 2535.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: 2535.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. นิเทศภายในเชิงปฏิบัติการ. เอกสารศน. 23/2532. กรุงเทพมหานคร: (อัดสำเนา).
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวิจัยสำหรับครูประถมศึกษายุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: ห.ส.น.สามเจริญพานิช, 2529.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวิจัยเชิงปฏิบัติการในห้องเรียน. เอกสารทางวิชาการ อันดับที่ 2/2540 ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร 2540.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: อลิ้น เพรส, 2539.
- ไฉน ยังละออ. การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนแกนนำ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- ชัยพูน อาสนพานิชย์. การดำเนินงานนิเทศภายในตามโครงการสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- ชาญชัย อาจินสมาจาร. สารพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: อรุณกาลาดพร้าว, 2538.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โสภณการพิมพ์, 2538.
- ชูชัย ประดับสุข. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาเข้าร่วมโครงการ
พัฒนารูปแบบการนิเทศภายในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
สุรินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2537.
- ณัฐญา สรรพศรี. "แนวโน้มของการวิจัยการศึกษาในอนาคต" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ธำรง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร: การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: เอราวิณ
การพิมพ์, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์,
2534.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2534.
- บุญธรรม กิจปริดาบริสุทธิ์. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร:
สามเจริญพานิชย์, 2535.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- เปรมกมล ศรีธรรมมา. สภาพและปัญหาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถม
ศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- พีรวัฒน์ วงษ์พรหม. สภาพการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญา
โทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ไพศาล เทียมเวช. การศึกษาการดำเนินงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนตามแนว
ทางการเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- มานพ รอดบุญธรรม. การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

- วชิรา วงศ์เที่ยง. การศึกษาการจัดการนิเทศภายในของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- วรรณิ ชาญชิต. การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายในดีเด่นระดับอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พรศิวการพิมพ์, 2536.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อาตกรกราฟฟิค, 2538.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2519.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน - มิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2523.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: ยูไนเตคโปรดักชั่น, 2521.
- วิชาการ, กรม. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, 2522.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อรุณลาดพร้าว, 2534.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการนำหลักสูตรไปใช้ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533). กรุงเทพมหานคร: อรุณลาดพร้าว, 2534.
- ศึกษาธิการ, กองแผนงาน, กรมสามัญศึกษา, กระทรวง. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มิตรสหาย, 2529.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สิปปนนท์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. รายงานของคณะกรรมการการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- สุพล วังสินธุ์. สารพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: อรุณลาดพร้าว, 2537.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. **ประมวลสาระชุดวิชา-สารัตถะและวิทยวิธีทางสังคม.**

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2527.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. **ประมวลสาระชุดวิชา การนิเทศการสอนในระดับ**

ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.

สุชาติ ศรีสุวรรณ. **การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา** สังกัดสำนัก

งานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์

ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527

สุนทร ไคลมี. **การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา** สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

อาดม จันทสุนทร. **การนิเทศภายในโรงเรียน ในบทความทางวิชาการเรื่อง “การนิเทศการ**

ศึกษา” กรุงเทพมหานคร: กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2527.

อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. **หลักการและแนวทางในการจัดการนิเทศ**

ภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2528.

เอกชัย ก็สุขพันธ์. **การบริหารทักษะ และการปฏิบัติ.** กรุงเทพมหานคร: ส.น.พ.สุภาพใจ,

2538.

โอภาส ตรีปัญญา. **“การวิจัยสำหรับครูประถมศึกษายุคใหม่”** เอกสารการวิจัยในชั้นเรียน

หน่วยที่ 1. สำนักงานโครงการการรับความช่วยเหลือ สำนักงานคณะกรรมการการ

ประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

อรุณ รักธรรม. **การพัฒนาองค์การ : การสร้างและพัฒนาการทำงานเป็นทีม.**

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2530.

ภาษาอังกฤษ

Carl D. Clickman. **Supervision of Instruction A Developmental Approach.**

2 nd ed.: Massachusetts: A Division of Simon & Schuyter, Inc., 1990.

Harris Ben M. **Supervisory Behavior In Education.** 3 rd ed. Englewood Clifts,

N.J. : Prentice – Hall, Inc., New Jersey, 1985.

Miner, Gwynn. J. **Theory and Practics of Supervision.** New York: Good, Mead

and Company, 1964.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เถรยอด | หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์ชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ | ศึกษานิเทศก์สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ |
| 3. อาจารย์ประภาพรพรณ เต็งวงศ์ | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตราด |
| 4. อาจารย์บุษรา ประดิษฐ์นุช | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ |
| 5. อาจารย์สกล รุ่งโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางพลีใหญ่กลาง
จังหวัดสมุทรปราการ |
| 6. อาจารย์ปัญญา สุขารมณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลลานสัก
จังหวัดอุทัยธานี |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0302(2700.151) / 2821

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

20 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขออนุญาตรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
2. แบบสอบถามสำหรับครูวิชาการโรงเรียนที่รับผิดชอบการนิเทศภายในโรงเรียน

ด้วย นางสาวนันทนา เต่าทอง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขา
วิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การ
ศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด
สมุทรปราการ" โดยมี รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ดิฉันมีความจำ
เป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
สมุทรปราการ ประเภทละ 147 คน ได้แก่

1. ผู้บริหารโรงเรียน
 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 3. ครูวิชาการโรงเรียนที่รับผิดชอบการนิเทศภายในโรงเรียน
- ทั้งนี้ได้แนบแบบสอบถามมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวนันทนา เต่าทอง
ดำเนินการดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

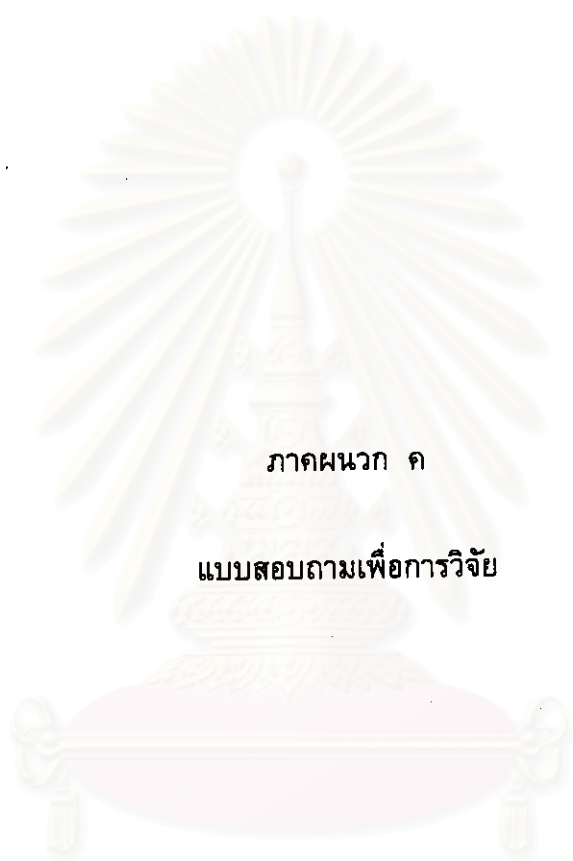
(รองศาสตราจารย์ ดร.เริงรัชนี้ นิ่มนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร. 2182682



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

ฉบับที่ 1
สำหรับ

ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

ผู้วิจัย

นางสาวนันทนา เต่าทอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับ ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด
3. ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามที่ปรากฏจริงในโรงเรียนของท่าน

★★ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ของท่านในครั้งนี้ ★★

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย
 2. หญิง

2. ตำแหน่ง

1. ครูใหญ่
 2. อาจารย์ใหญ่
 3. ผู้อำนวยการโรงเรียน
 4. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

3. อายุ

1. น้อยกว่า 30 ปี
 2. 30 - 35 ปี
 3. 36 - 40 ปี
 4. 41 - 45 ปี
 5. 46 - 50 ปี
 6. มากกว่า 50 ปี

4. อายุราชการ

1. 1 - 5 ปี
 2. 6 - 10 ปี
 3. 11 - 15 ปี
 4. 16 - 20 ปี
 5. มากกว่า 20 ปี

5. ประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

1. 1 - 5 ปี
 2. 6 - 10 ปี
 3. 11 - 15 ปี
 4. 16 - 20 ปี
 5. 21 - 25 ปี
 6. 26 ปีขึ้นไป

6. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. ปริญญาตรี
3. ปริญญาโท
4. สูงกว่าปริญญาโท

7. การได้รับการอบรมหรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ไม่เคย
2. เคย

ถ้าเคย มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	ปี พ.ศ. ที่อบรม / ประชุมสัมมนา	จำนวนวันที่อบรม / ประชุมสัมมนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ

8. นอกเหนือจากการอบรมหรือประชุมสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนจากแหล่งใดบ้าง

1. ศึกษาเอกสาร
2. สนทนาทางวิชาการ
3. ศึกษาดูงาน
4. ทักตนศึกษา
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
- คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. โรงเรียนปฏิบัติตามขั้นตอนการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาเพื่อพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
 1. กำหนดสิ่งที่จะประเมินและองค์ประกอบที่จะประเมิน
 2. กำหนดสภาพความสำเร็จและเกณฑ์การประเมิน
 3. กำหนดวิธีการ เครื่องมือ และระยะเวลาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูล
 4. สร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล
 5. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
 6. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำเป็นสารสนเทศ
 7. พิจารณาเปรียบเทียบสารสนเทศสภาพปัจจุบันกับสภาพความสำเร็จของงาน
 8. เขียนข้อความที่แสดงถึงสภาพที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
 9. เรียงลำดับความต้องการจำเป็นที่จะพัฒนา
 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ในการประเมินความต้องการจำเป็นของพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียน ท่านได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้ปฏิบัติ
 1. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 2. ครูหัวหน้าสายชั้น
 3. ครูหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์
 4. ครูวิชาการโรงเรียน
 5. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนของครูในโรงเรียนอย่างไร
 1. ให้คณะครูทุกคนกรอกแบบสำรวจ
 2. สอบถามคณะครูทุกคน
 3. ร่วมนำเสนอความต้องการจำเป็น
 4. ปรึกษาหารือผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล
 5. วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนมีวิธีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ได้จากการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
- 1. จัดเรียงลำดับตามความต้องการจำเป็น
 - 2. จัดเรียงลำดับตามความคิดเห็นของคณะครู
 - 3. จัดเรียงลำดับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด
 - 4. จัดเรียงลำดับตามที่สามารถปฏิบัติได้
 - 5. วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. โรงเรียนให้ความสำคัญและให้ความรู้กับคณะครูในเรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนด้วยวิธีการใด
- 1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง
 - 2. จัดทำเอกสารและตำราต่าง ๆ ให้คณะครูศึกษา
 - 3. เชิญวิทยากรมาให้การอบรม
 - 4. ส่งครูเข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
 - 5. ศึกษาดูงานในโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. โรงเรียนกำหนดขั้นตอนการหาแนวทางเลือกเพื่อพัฒนาอย่างไร
- 1. รวบรวมข้อมูลแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ในการพัฒนา
 - 2. พิจารณาแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ในการพัฒนา
 - 3. พิจารณาข้อดีข้อเสียแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้
 - 4. เลือกแนวทางพัฒนาที่เหมาะสมที่สุดที่จะให้บรรลุความต้องการ
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. โรงเรียนมีนโยบายในการจัดทำแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
- 1. จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด
 - 2. จัดทำให้สอดคล้องกับจุดพัฒนาของโรงเรียน
 - 3. จัดทำให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัดและจุดพัฒนาของโรงเรียน
 - 4. จัดทำเพื่อพัฒนางาน
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ในการกำหนดกิจกรรมนิเทศที่เหมาะสมกับจุดพัฒนาของครูโรงเรียนกำหนดให้มีกิจกรรมนิเทศใด
- 1. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน
 - 2. การประชุมนิเทศครูใหม่
 - 3. การให้คำปรึกษาแนะนำ
 - 4. การอบรม
 - 5. การประชุมปฏิบัติการ
 - 6. การสัมมนา
 - 7. การระดมความคิด
 - 8. การสาธิตการสอน
 - 9. การให้ศึกษาเอกสารทางวิชาการ
 - 10. การสนทนาทางวิชาการ
 - 11. การเยี่ยม/นิเทศชั้นเรียน
 - 12. การศึกษาดูงาน

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 13. การสังเกตการสอน | <input type="checkbox"/> | 14. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> | 15. การเขียนเอกสาร/บทความทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> | 16. การจัดนิทรรศการ |
| <input type="checkbox"/> | 17. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> | 18. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

9. ในการพิจารณาเลือกกิจกรรมนิเทศ ท่านพิจารณาเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมกับเรื่องใดบ้าง

- 1. จุดพัฒนา
- 2. กลุ่มเป้าหมายที่จะนิเทศ
- 3. บรรยากาศในโรงเรียน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูวิชาการโรงเรียน
- 4. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนได้ชี้แจงแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนที่จะดำเนินงานให้คณะครูทราบ อย่างไร

- 1. ประชุมชี้แจง
- 2. จัดทำเอกสารชี้แจง
- 3. ชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเป็นรายบุคคล
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนดำเนินงานตามแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
- 2. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนร่วมกันจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
- 3. คณะครูทุกคนร่วมกันจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานแล้วดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. ประเมินผลก่อนดำเนินงาน
- 2. ประเมินผลระหว่างดำเนินงาน
- 3. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 4. ประเมินผลกระทบของโครงการ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนกำหนดวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. สังเกตการปฏิบัติงาน
- 2. ประชุมชี้แจงรายงานผลการดำเนินงาน
- 3. ผู้รับผิดชอบแผนงาน / โครงการรายงานผล
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. โรงเรียนกำหนดให้ใครเป็นผู้ประเมินผลแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียน

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 4. ครูวิชาการโรงเรียน
- 5. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. โรงเรียนใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลอย่างไร

- 1. สังเกตพฤติกรรม
- 2. สัมภาษณ์
- 3. สอบถาม
- 4. บันทึกการปฏิบัติงาน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนมีวิธีการประเมินความพึงพอใจของครูในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. สัมภาษณ์
- 2. สังเกต
- 3. สอบถาม
- 4. สัมภาษณ์
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. โรงเรียนมีวิธีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. รายงานผลในที่ประชุม
- 2. จัดทำเป็นเอกสารรายงาน
- 3. จัดทำรายงานตามแบบที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. โรงเรียนกำหนดให้ใครเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานโครงการนิเทศภายในโรงเรียน

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูวิชาการโรงเรียน

- 4. ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในโรงเรียน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. โรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้อย่างไร

- 1. แก้ไขเรื่องที่ยกพร่องและเป็นปัญหา
- 2. ปรับปรุงวิธีดำเนินงาน
- 3. วางแผนงาน / โครงการระยะยาวและต่อเนื่อง
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานนิเทศภายในโรงเรียน

21. โรงเรียนได้กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอนอย่างไร

- 1. ตรวจแผนการสอนโดยผู้บริหาร
- 2. ตรวจแผนการสอนโดยผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- 3. แต่งตั้งครูเพื่อเป็นผู้ตรวจแผนการสอน
- 4. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอน
- 5. กำหนดจุดมุ่งหมายและเป้าหมายในการตรวจแผนการสอนที่ชัดเจน
- 6. มีปฏิทินกำหนดตรวจแผนการสอนที่แน่นอน
- 7. มอบหมายให้ครูผู้สอนตรวจโดยไม่ต้องเสนอต่อผู้บริหาร
- 8. ให้คำแนะนำในการตรวจแผนการสอนกับคณะครู
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ในการตรวจแผนการสอนท่านพิจารณาในเรื่องใด

- 1. ความสอดคล้องของแผนการสอนกับกำหนดการสอนและหลักสูตร
- 2. ความครบถ้วนขององค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน
- 3. ความถูกต้องเหมาะสมของการเขียนองค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน
- 4. ความสอดคล้องขององค์ประกอบที่สำคัญของแผนการสอน
- 5. การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. โรงเรียนให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

- 1. แต่งตั้งคณะครูให้คำปรึกษาแนะนำ
- 2. จัดประชุมชี้แจงและให้คำปรึกษาแนะนำเป็นประจำทุกเดือน
- 3. เปิดโอกาสให้ครูได้พบทุกขณะเมื่อมีปัญหา
- 4. จัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องมาให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- 5. จัดหาดำรา เอกสาร หนังสือต่าง ๆ มาให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- 6. ส่งครูเข้ารับการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 7. จัดให้ครูได้ศึกษาดูงานทั้งในและนอกสถานที่

- 8. ส่งเสริมให้ครูได้ลาศึกษาต่อ
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. โรงเรียนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเรื่องใด

- 1. การวิเคราะห์หลักสูตร
- 2. การจัดทำกำหนดการสอน
- 3. การจัดทำแผนการสอน
- 4. การจัดสถานที่ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติการเรียนการสอน
- 5. การจัดตกแต่งห้องเรียนเพื่อเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ของนักเรียน
- 6. การสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน
- 7. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้
- 8. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 9. การจัดบริการสื่อการเรียนการสอน
- 10. การตรวจแบบฝึกหัด
- 11. การวัดผลและประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง
- 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการสังเกตการสอนอย่างไร

- 1. แต่งตั้งผู้สังเกตการสอน
- 2. จัดทำปฏิทินการสังเกตการสอนร่วมกับคณะครู
- 3. ประชุมปรึกษาหารือก่อนที่จะสังเกตการสอน
- 4. ผู้บริหารสังเกตการสอน
- 5. สังเกตการสอนเมื่อครูพร้อมและเป็นความต้องการของครู
- 6. นำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาวิเคราะห์ร่วมกับคณะครู
- 7. นำข้อมูลทีวิเคราะห์แล้วไปปรับปรุงการเรียนการสอน
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. ในการสังเกตการสอนนั้นสังเกตในเรื่องใดบ้าง

- 1. พฤติกรรมการสอนของครู
- 2. พฤติกรรมของนักเรียน
- 3. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียนในห้องเรียน
- 4. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับนักเรียนในห้องเรียน
- 5. บรรยากาศในห้องเรียน
- 6. ความแม่นยำในการถ่ายทอดเนื้อหา
- 7. การใช้อุปกรณ์การสอน
- 8. ความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการสังเกตการสอน

- 1. ประชุมครูก่อนสังเกตการสอน
- 2. บันทึกการสังเกตไว้ในแบบบันทึกการสังเกตการสอน
- 3. ชักถามครูหลังการสังเกตการสอน
- 4. ใช้แบบบันทึกเสียงไว้วิเคราะห์พฤติกรรมการสอนของครู
- 5. ผู้สังเกตเป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้รับการสังเกต
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการพัฒนาผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

- 1. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาผลและประเมินผล
- 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการพัฒนาผลและประเมินผลเพื่อสรุปการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณเพื่อการพัฒนาผลและประเมินผล
- 4. จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการพัฒนาผลและประเมินผลให้ครูศึกษา
- 5. จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการพัฒนาผลและประเมินผล
- 6. เชิญศึกษานิเทศก์จังหวัด/ศึกษานิเทศก์อำเภอให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาผลและประเมินผล
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. โรงเรียนมีวิธีการพัฒนาผลและประเมินผลการเรียนการสอนอย่างไร

- 1. วัดผลและประเมินผลก่อนเรียน
- 2. วัดผลและประเมินผลระหว่างเรียน
- 3. วัดผลและประเมินผลหลังเรียน
- 4. วัดผลและประเมินผลเมื่อจบบทเรียน
- 5. วัดผลและประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. โรงเรียนดำเนินการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ครูอย่างไร

- 1. แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาชีพ
- 4. เชิญวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้กับคณะครูเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ
- 5. ให้ครูได้ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ
- 6. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแฟ้มสะสมผลงานให้กับคณะครู
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. ในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

- 1. การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ
- 2. การจัดทำแฟ้มสะสมงานของครู
- 3. การจัดทำกรวิจัยในชั้นเรียน
- 4. การให้ความรู้และการฝึกอบรมระยะสั้น
- 5. การให้ครูลาศึกษาต่อ
- 6. ให้ครูสมัครเป็นสมาชิกองค์กรทางวิชาชีพ
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. โรงเรียนดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มอย่างไร

- 1. ให้กลุ่มตั้งจุดมุ่งหมายและงานที่จะต้องทำ
- 2. ให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระ
- 3. เปิดโอกาสให้ถามเมื่อมีข้อสงสัย
- 4. ให้ทุกคนได้ปฏิบัติงานตามความสามารถของตนเอง
- 5. จัดประชุมระดมความคิด
- 6. สรุปผลการปฏิบัติงานของกลุ่ม
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

33. โรงเรียนมีวิธีการในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มอย่างไร

- 1. ตั้งเป้าหมายการทำงานร่วมกันทั้งกลุ่ม
- 2. วางแผนปฏิบัติงานและแก้ปัญหาาร่วมกันทั้งกลุ่ม
- 3. ดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้
- 4. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 5. รายงานการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม จัดทำเกี่ยวกับเรื่องใด

- 1. การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- 2. การให้ข้อมูลที่ชัดเจนเพื่อการตัดสินใจ
- 3. การแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ
- 4. การให้ข้อมูลและประสบการณ์ในการทำงาน
- 5. การช่วยแก้ปัญหาภายในกลุ่ม
- 6. การเชื่อมโยงข้อมูลภายในกลุ่ม
- 7. การประสานงานกับสมาชิกภายในกลุ่ม
- 8. การตัดสินใจนำไปสู่การปฏิบัติ
- 9. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงาน
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. โรงเรียนดำเนินการให้บุคลากรในโรงเรียนพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

- 1. แต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาหลักสูตร
- 2. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- 3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
- 4. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู
- 5. ให้ครูศึกษาค้นคว้าเอกสารหลักสูตร
- 6. ส่งเสริมให้คณะครูได้ค้นคว้าและวิจัยการพัฒนาหลักสูตร
- 7. พาครูไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีการพัฒนาหลักสูตร
- 8. ส่งครูเข้ารับการอบรม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. โรงเรียนมีจุดประสงค์ใดในการพัฒนาหลักสูตร

- 1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 2. เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 3. เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม
- 4. เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม
- 5. เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

37. โรงเรียนมีขั้นตอนในการพัฒนาหลักสูตรอย่างไรบ้าง

- 1. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา
- 2. การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- 3. การเลือกและจัดเนื้อหาวิชาและประสบการณ์
- 4. การนำหลักสูตรไปทดลองใช้
- 5. การประเมินผลหลักสูตร
- 6. การปรับปรุงหลักสูตร
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

38. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นระดับโรงเรียน

- 1. วิเคราะห์หลักสูตร
- 2. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร
- 3. จัดทำสื่อการเรียนการสอน
- 4. จัดทำรายวิชาใหม่
- 5. ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 6. ปรับรายละเอียดของเนื้อหา
- 7. ปรับสื่อการเรียนการสอน
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

39. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- 1. ให้คำปรึกษาแนะนำกับคณะครูในการใช้หลักสูตร
- 2. จัดหางบประมาณในการจัดทำวัสดุหลักสูตร
- 3. หาเอกสารต่าง ๆ มาให้ครูศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้
- 4. นิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรทุกระยะ
- 5. ส่งเสริมครูให้เข้ารับการอบรม / สัมมนา ในการนำหลักสูตรไปใช้
- 6. จัดหาวิทยากรมาให้คำปรึกษาแนะนำ
- 7. ให้ครูจัดทำแผนการสอน
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

40. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรมีกิจกรรมใดบ้าง

- 1. การจัดทำเอกสารหลักสูตร
- 2. การจัดทำวัสดุหลักสูตร
- 3. การจัดการเรียนการสอน
- 4. การวัดผลและประเมินผล
- 5. การจัดครูเข้าสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

41. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

- 1. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลหลักสูตร
- 2. เชิญวิทยากร เช่น ศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้แก่คณะครู
- 3. ส่งเสริมคณะครูให้เข้ารับการอบรม
- 4. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ
- 5. จัดหาวัสดุ เอกสาร งบประมาณ เพื่อการดำเนินการ
- 6. ติดตามการปฏิบัติงานเป็นระยะ
- 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

42. โรงเรียนมีวิธีการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

- 1. พิจารณาจุดมุ่งหมายประสงค์การเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียน
- 2. ตั้งเกณฑ์พิจารณาผลการเรียนการสอน เปรียบเทียบเกณฑ์กับผลการเรียนการสอนและนำผลที่ได้จากการเปรียบเทียบมาตัดสินใจ
- 3. พิจารณาสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และผลการเรียนการสอน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

43. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยในเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนอย่างไร

- 1. จัดหาวิทยากรผู้มีความรู้มาฝึกอบรมคณะครู
- 2. จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการวิจัยให้ครูศึกษาค้นคว้า
- 3. เข้ารับการอบรมการวิจัยในชั้นเรียน
- 4. ส่งครูเข้ารับการอบรมการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
- 5. ให้คำแนะนำและดำเนินการวิจัยให้ดูเป็นแบบอย่าง
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

44. โรงเรียนมีขั้นตอนการทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างไร

- 1. กำหนดปัญหาและความต้องการ
- 2. กำหนดจุดมุ่งหมายและการดำเนินการ
- 3. ดำเนินการศึกษาค้นคว้า
- 4. วิเคราะห์สรุปและรายงานผล
- 5. ทดสอบแก้ไขปรับปรุงและนำการทดลองค้นคว้าไปใช้
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

45. โรงเรียนส่งเสริมการดำเนินการวิจัยอย่างไร

- 1. ส่งครูเข้ารับการฝึกอบรมการทำวิจัย
- 2. จัดฝึกอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 3. ให้คำปรึกษาแนะนำการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 4. จัดหาเอกสารให้ครูได้ศึกษาค้นคว้า
- 5. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู
- 6. ส่งเสริมและให้กำลังใจในการทำวิจัย
- 7. จัดหางบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 8. นำผลการวิจัยไปใช้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติม
ข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. โรงเรียนมีปัญหาในการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาระบบนิเทศภายใน

โรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู

2. คณะครูไม่เห็นความสำคัญ

3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน

4. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงาน

5. ขาดสื่อหรือเครื่องมือในการดำเนินงาน

6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. โรงเรียนมีปัญหาในการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อกำหนดจุดที่จะพัฒนาการนิเทศภายใน

โรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู

2. คณะครูไม่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศภายในโรงเรียน

3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน

4. ขาดวิธีการในการดำเนินงานที่ถูกต้องและเหมาะสม

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนมีปัญหาในการกำหนดทางเลือกในการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

1. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินการ

2. ไม่สามารถวิเคราะห์ปัญหาได้ถูกต้อง

3. ขาดเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม

4. ไม่ได้กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหา เนื่องจากปฏิบัติตามนโยบายของ
ต้นสังกัด

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนมีปัญหาในการลงมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ขาดการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ
- 2. ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ
- 3. ขาดการสนับสนุนด้านบุคลากร
- 4. ขาดการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์
- 5. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
- 6. ขาดการวางแผนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 7. ไม่มีการจัดทำแผนนิเทศของโรงเรียน
- 8. ไม่มีการจัดทำแผนประเมินผลแผนนิเทศของโรงเรียน
- 9. ไม่มีการประชุมชี้แจง และมอบหมายงานให้ตรงความสามารถของผู้นิเทศ
- 10. ไม่มีการจัดทำปฏิทินนิเทศและประสานปฏิทินนิเทศกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 11. ไม่มีการจัดกิจกรรมนิเทศตามแผนนิเทศที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทินนิเทศที่กำหนดไว้
- 12. ไม่มีการบันทึกและรายงานผลการนิเทศตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
- 13. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. โรงเรียนมีปัญหาในการติดตามประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขระบบนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ไม่ได้จัดทำแผนประเมินผลแผนนิเทศ
- 2. ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
- 3. ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 4. ไม่มีเวลาในการประเมินผลที่กำหนดไว้
- 5. ไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการประเมินผล
- 6. ผู้เกี่ยวข้องไม่ให้ข้อมูลที่เป็นจริง
- 7. ผู้นิเทศไม่เห็นความสำคัญของการติดตามประเมินผล
- 8. ผู้รับการนิเทศไม่เห็นความสำคัญของการติดตามประเมินผล
- 9. ขาดการติดตามผลจากผู้บริหาร
- 10. ไม่ได้กำหนดให้มีการรายงานผล
- 11. ขาดการเก็บรวบรวมผลไว้เป็นหลักฐาน
- 12. คณะครูไม่ได้นำผลการประเมินไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- 13. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานนิเทศภายในโรงเรียน

6. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการตรวจแผนการสอนในแต่ละกลุ่มวิชา
- 2. ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะตรวจแผนการสอน
- 3. ขาดเอกสารในการศึกษาค้นคว้า
- 4. ขาดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการตรวจแผนการสอน
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ไม่มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 2. ขาดบุคลากรที่จะให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- 3. ขาดเอกสารที่ให้บุคลากรได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 4. ขาดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 5. ครูมีความรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
- 6. ขาดความร่วมมือจากคณะครู
- 7. ครูไม่เตรียมการสอน จึงไม่ทราบว่า จะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร
- 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดการวางแผนการสังเกตการสอนอย่างเป็นระบบ
- 2. ขาดการกำหนดเป้าหมายการสังเกตที่แน่นอน
- 3. ขาดการสำรวจปัญหาการเรียนการสอน
- 4. ขาดการสำรวจความต้องการในการสังเกตการสอนของบุคลากรในโรงเรียน
- 5. ขาดบุคลากรผู้ทำหน้าที่สังเกตการสอน
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผล
- 2. ขาดทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล
- 3. จุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องวัดมีมากเกินไป
- 4. เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินสูงเกินไป
- 5. ขาดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน
- 6. ผู้ประเมินผลไม่มีส่วนร่วมในการทำเครื่องมือประเมินผล
- 7. ไม่ได้นำข้อมูลจากการประเมินผลไปใช้
- 8. ขาดการประเมินและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง
- 9. การประเมินผลไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- 10. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการให้ความรู้แก่คณะครู
- 2. ครูไม่สนใจที่จะรับการฝึกอบรม
- 3. ขาดเอกสารที่จะศึกษาค้นคว้าได้ต่อเนื่อง
- 4. ขาดการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ขาดการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 2. ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในการฝึกทักษะการทำงานกลุ่ม
- 3. ขาดความมั่นใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 4. ขาดการฝึกอบรมที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- 5. ขาดความร่วมมือจากคณะครู
- 6. ขาดการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บุคลากรพัฒนาหลักสูตร หรือไม่อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตร
- 2. ไม่มีเวลาติดตามผลการพัฒนาหลักสูตร
- 3. ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดพิมพ์เอกสาร
- 4. ครูไม่เห็นความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตร
- 5. ขาดการให้ความช่วยเหลือจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- 6. จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอ
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ขาดทักษะและความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 2. ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม
- 3. ไม่มีเวลาในการติดตามผลการปฏิบัติงาน
- 4. ขาดแหล่งวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ
- 5. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 6. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ขาดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำ
- 2. ขาดที่ปรึกษาทางด้านวิชาการ
- 3. ไม่เข้าใจหลักสูตรและเป้าหมายของหลักสูตร
- 4. ไม่ได้วางแผนการประเมินผลหลักสูตรไว้
- 5. มีภารกิจอื่นที่ต้องรับผิดชอบมาก
- 6. ขาดหนังสือคู่มือและผู้แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 7. ไม่สามารถสร้างเครื่องมือวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ได้ครบตามที่เสนอแนะไว้ในแผนการสอน
- 8. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงาน
- 9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการวิจัยในชั้นเรียน
- 2. เอกสารและแหล่งความรู้ต่าง ๆ มีไม่เพียงพอ
- 3. ขาดการส่งเสริมและแนะนำจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4. ครูไม่เห็นความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 6. ขาดการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนการทำวิจัยหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดการศึกษาขั้นตอนการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน
- 2. ขาดเอกสารในการจัดทำการวิจัยในชั้นเรียน
- 3. ไม่มีเวลาดูติดตามผลการวิจัยทุกขั้นตอน
- 4. ขาดบุคลากรในการให้ความรู้
- 5. ไม่มีงบประมาณในการจัดทำการวิจัย
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. โรงเรียนมีปัญหาในการดำเนินการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดผู้ให้คำปรึกษาแนะนำการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 2. ไม่ได้รับการฝึกอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 3. ครูไม่ให้ความสำคัญในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 4. เอกสารในการส่งเสริมการทำวิจัยมีไม่เพียงพอ
- 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

ฉบับที่ 2
สำหรับ

ครูวิชาการโรงเรียนที่รับผิดชอบการนิเทศภายในโรงเรียน

ผู้วิจัย

นางสาวนันทนา เต่าทอง

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ สำหรับครูวิชาการโรงเรียนที่รับผิดชอบการนิเทศภายในโรงเรียน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด
3. ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามที่ปรากฏจริงในโรงเรียนของท่าน

★★ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ของท่านในครั้งนี้ ★★

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย
 2. หญิง

2. อายุ

1. 21 - 30 ปี
 2. 31 - 40 ปี
 3. 41 - 50 ปี
 4. 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

1. 1 - 5 ปี
 2. 6 - 10 ปี
 3. 11 - 15 ปี
 4. 16 - 20 ปี
 5. มากกว่า 20 ปี

4. จำนวนชั่วโมงที่สอน / วัน

1. 1 - 2 ชั่วโมง
 2. 3 - 4 ชั่วโมง
 3. 5 - 6 ชั่วโมง

5. กลุ่มวิชาที่สอน

1. ภาษาไทย
 2. คณิตศาสตร์
 3. สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
 4. สร้างเสริมลักษณะนิสัย
 5. การงานและพื้นฐานอาชีพ
 6. ภาษาอังกฤษ

6. หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

1. ครูวิชาการโรงเรียน
2. ครูผู้สอนชั้น.....
3. หัวหน้าสายชั้น.....
4. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์.....
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย (ข้อ 6)

1. 1 - 5 ปี
2. 6 - 10 ปี
3. 11 - 15 ปี
4. 16 ปีขึ้นไป

8. วุฒิการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. ปริญญาตรี
3. ปริญญาโท
4. สูงกว่าปริญญาโท

9. ท่านเคยเข้ารับการอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

1. ไม่เคย
2. เคย

ถ้าเคยมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	ปี พ.ศ. ที่อบรม	จำนวนวันที่อบรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบการอบรม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
ศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติม
ข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินความต้องการจำเป็นเพื่อวางแผนนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. เป็นผู้ให้ข้อมูล
- 2. จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
- 3. วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนของครูจากแหล่งข้อมูลใด

- 1. ศึกษาจากกำหนดการสอนที่ครูจัดทำเอง
- 2. ศึกษาแผนการสอนของครู
- 3. ศึกษาสื่อการเรียนการสอนที่ครูจัดหาหรือจัดทำ
- 4. ศึกษาสมุดบันทึกสะสมผลการประเมินจุดประสงค์ระหว่างเรียนและสมุดประจำ
ชั้น (ป. 02)
- 5. ศึกษาระเบียบสะสม
- 6. ศึกษาบัตรสุภาพ
- 7. ศึกษาบัญชีเรียกชื่อ
- 8. ศึกษาสมุดแบบฝึกหัดของนักเรียน
- 9. ศึกษาแบบบันทึกการเยี่ยมชั้นเรียน
- 10. ศึกษาแฟ้มสะสมผลงานของนักเรียน
- 11. ศึกษาแฟ้มสะสมผลงานครู
- 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านนำข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใดมากำหนดความต้องการจำเป็นในการพัฒนาระบบนิเทศภายใน
โรงเรียน

- 1. ความต้องการพัฒนาของครูในโรงเรียน
- 2. ความต้องการพัฒนาครูของหน่วยงานต้นสังกัด
- 3. พฤติกรรมครูในโรงเรียน

4. สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอนของคุณ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านมีวิธีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อกำหนดจุดที่จะพัฒนาอย่างไร
1. วิเคราะห์ผลหรือข้อมูลที่ได้จากการประเมินความต้องการจำเป็น
2. วิเคราะห์การไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์
3. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกชั้นทุกกลุ่มประสบการณ์
4. วิเคราะห์อัตราการตกซ้ำชั้น
5. วิเคราะห์ภาวะสุขภาพนักเรียน
6. วิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำคุณภาพนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา
7. วิเคราะห์ผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียน
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านกำหนดจุดที่จะพัฒนาจากข้อมูลใด
1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
2. เจตคติต่อวิชาชีพ
3. ค่านิยมในการพัฒนาตนเอง
4. ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
5. ความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนานักเรียน
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอนการหาแนวทางเลือกเพื่อพัฒนาอย่างไร
1. รวบรวมข้อมูลแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ในการพัฒนา
2. พิจารณาแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ในการพัฒนา
3. พิจารณาข้อดีข้อเสียแนวทางเลือกที่มีความเป็นไปได้
4. เลือกแนวทางพัฒนาที่เหมาะสมที่สุดที่จะให้บรรลุความต้องการ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง
2. โรงเรียนเชิญวิทยากรมาให้การอบรม
3. โรงเรียนส่งเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
4. โรงเรียนจัดหาเอกสารและตำราให้ศึกษาด้วยตนเอง
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านทราบและเข้าใจนโยบายในการจัดทำแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง
- 2. ผู้บริหารแจ้งโดยทำหนังสือเวียน
- 3. ผู้บริหารจัดทำเอกสารให้ศึกษา
- 4. ศึกษาด้วยตนเอง
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศภายในโรงเรียนในตำแหน่งใด

- 1. ประธานกรรมการ
- 2. รองประธานกรรมการ
- 3. กรรมการ
- 4. กรรมการและเลขานุการ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านเป็นผู้รับผิดชอบแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนในฐานะใด

- 1. เป็นผู้ประสานงานโครงการ
- 2. เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
- 3. เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. สนใจที่จะปฏิบัติงาน
- 2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 3. ผู้บริหารมอบหมาย
- 4. คณะครูพิจารณาเห็นชอบ
- 5. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. จากการเข้าร่วมกิจกรรมนิเทศภายในโรงเรียน ท่านคิดว่ากิจกรรมใดสามารถพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน | <input type="checkbox"/> 2. การประชุมนิเทศครูใหม่ |
| <input type="checkbox"/> 3. การให้คำปรึกษาแนะนำ | <input type="checkbox"/> 4. การอบรม |
| <input type="checkbox"/> 5. การประชุมปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> 6. การสัมมนา |
| <input type="checkbox"/> 7. การระดมความคิด | <input type="checkbox"/> 8. การสาธิตการสอน |

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 9. การให้ศึกษาเอกสารทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> 10. การสนทนาทางวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> 11. การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน | <input type="checkbox"/> 12. การศึกษาดูงาน |
| <input type="checkbox"/> 13. การสังเกตการสอน | <input type="checkbox"/> 14. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ |
| <input type="checkbox"/> 15. การเขียนเอกสาร/บทความทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> 16. การจัดนิทรรศการ |
| <input type="checkbox"/> 17. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> 18. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

13. ท่านได้กำหนดสิ่งสนับสนุนในการดำเนินการตามขั้นตอนอย่างไร

- 1. กำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ
- 2. กำหนดสิ่งสนับสนุนในการดำเนินการ ได้แก่ งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์
- 3. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
- 4. วางแผนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5. จัดทำแผนนิเทศของโรงเรียน
- 6. ประชุมชี้แจง และมอบหมายงานให้ตรงความสามารถของผู้นิเทศ
- 7. ผู้นิเทศจัดทำปฏิทินนิเทศและประสานปฏิทินนิเทศกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8. ผู้นิเทศจัดกิจกรรมนิเทศตามแผนนิเทศที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทินนิเทศที่กำหนดให้
- 9. ผู้นิเทศบันทึกการนิเทศและผลการนิเทศตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลการนิเทศให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. เป็นผู้รวบรวมข้อมูลด้านการดำเนินการนิเทศและผลที่ได้รับระหว่างการดำเนินการและเสร็จสิ้นการดำเนินการตามแผนนิเทศ
- 2. นำข้อมูลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับสภาพความสำเร็จของแผนนิเทศ
- 3. พิจารณาข้อบกพร่องของการดำเนินการตามแผนนิเทศและกำหนดวิธีการพัฒนา
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินความคิดเห็นเพื่อทราบความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศอย่างไร

- 1. เป็นผู้ให้ข้อมูล
- 2. เป็นผู้เก็บข้อมูล
- 3. เป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล
- 4. เป็นผู้สรุปข้อมูลและรายงานผล
- 5. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำเครื่องมือประเมินผลต่อคณะกรรมการประเมินผล
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านได้นำผลการประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียนไปใช้อย่างไร

- 1. แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นปัญหา
- 2. นำไปปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด
- 3. นำไปพัฒนาการเรียนการสอนโดยตรง
- 4. นำไปแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. ท่านมีส่วนร่วมในการรายงานผลการประเมินแผนนิเทศ / โครงการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการประเมินสรุปผลรวม
- 2. เป็นผู้รายงานผลการประเมินเฉพาะโครงการที่รับผิดชอบ
- 3. เป็นผู้รับทราบผลของการรายงาน
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานนิเทศภายในโรงเรียน

18. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำและตรวจแผนการสอนอย่างไร

- 1. ได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารให้เป็นผู้ตรวจแผนการสอน
- 2. จัดทำแผนการสอนให้คณะครูเป็นตัวอย่าง
- 3. ให้คำแนะนำการจัดทำแผนการสอนและตรวจแผนการสอนด้วย
- 4. จัดหาวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนและตรวจแผนการสอนให้กับคณะครู
- 5. จัดหาเอกสารมาให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. ในการตรวจแผนการสอนท่านมีหลักเกณฑ์การตรวจอย่างไร

- 1. พิจารณาจากการเขียนสาระสำคัญได้ครอบคลุมจุดประสงค์และขอบข่ายเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือกำหนดการสอน โดยเขียนได้กะทัดรัด ชัดเจนและสมบูรณ์
- 2. พิจารณาจากการเขียนจุดประสงค์ระบุสิ่งที่ต้องการให้นักเรียนเรียนรู้ได้ชัดเจน สอดคล้องกับสาระสำคัญ ชัดเจน ตรวจสอบได้ และเรียงลำดับจุดประสงค์ขั้นต้นไปหาจุดประสงค์ขั้นสูง
- 3. พิจารณาจากการเขียนขอบข่ายเนื้อหาสอดคล้องกับสาระสำคัญที่กำหนดไว้

- 4. พิจารณาจากการเขียนกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นลำดับขั้นตอนสอดคล้องกับความสนใจของนักเรียน นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงและมีการใช้เทคนิคการสอนกระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้
- 5. พิจารณาจากการกำหนดสื่อการเรียนการสอนได้สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับนักเรียน และได้ผลตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้
- 6. พิจารณาจากกำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผลทั้งด้านความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการปฏิบัติ ตลอดจนความคิดเห็น ความรู้สึก เจตคติและค่านิยมที่พึงประสงค์ สอดคล้องและครบถ้วนตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านมีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร

- 1. เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารโรงเรียน
- 2. เป็นผู้ร่วมประชุมให้ความรู้แก่ครูในการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3. เป็นผู้ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- 4. เป็นผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 5. เป็นผู้จัดหาเอกสารต่าง ๆ ให้ครูได้ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. กิจกรรมที่ใช้ในการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่

- 1. จัดอบรมโดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- 2. จัดประชุมและอภิปรายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3. จัดให้มีการสาธิตการสอน และสังเกตการสอน
- 4. จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 5. จัดหาเอกสาร ตำรา สำหรับศึกษาค้นคว้า
- 6. จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่คณะครู
- 7. จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียน
- 8. จัดให้มีการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 9. จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. ท่านมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการสังเกตการสอนอย่างไร

- 1. เป็นผู้สังเกตการสอนเฉพาะวิชาที่มีความเชี่ยวชาญ
- 2. เป็นผู้สังเกตการสอนและติดตามผลการสังเกตการสอน
- 3. เป็นผู้ประเมินผลและรายงานผลการสังเกตการสอน
- 4. เป็นผู้เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครูเกี่ยวกับการสังเกตการสอน
- 5. เป็นผู้สร้างเครื่องมือในการสังเกตการสอนร่วมกับคณะครู
- 6. เป็นผู้วางแผนการสังเกตการสอน
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. ท่านมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลอย่างไร

- 1. ประชุมชี้แจงให้คณะครูได้รับทราบและเข้าใจการวัดผลและประเมินผล
- 2. ร่วมกับคณะครูจัดทำเครื่องมือประเมินผล
- 3. ให้คำปรึกษาแนะนำการวัดผลและประเมินผล
- 4. จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลมาให้ครูศึกษาค้นคว้า
- 5. กำหนดเวลาที่แน่นอนในการวัดผลและประเมินผล
- 6. เก็บรวบรวมข้อมูลที่จะใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
- 7. จัดทำเอกสารรายงานการวัดผลและประเมินผล
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. ท่านใช้กิจกรรมใดในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

- 1. การสังเกต
- 2. การซักถาม
- 3. การสัมภาษณ์
- 4. การตรวจผลงาน
- 5. การทำแบบฝึกหัด
- 6. การทำรายงาน
- 7. การทดสอบ
- 8. การให้ปฏิบัติงาน
- 9. แฟ้มสะสมงาน
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานอย่างไร

- 1. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำเพิ่มสะสมผลงาน
- 2. จัดทำเพิ่มสะสมผลงานให้คณะครูได้ศึกษาเป็นตัวอย่าง
- 3. ประสานงานโดยการเชิญวิทยากรมาบรรยายการจัดทำเพิ่มสะสมผลงาน
- 4. รวบรวมเอกสาร ตำราต่าง ๆ ให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- 5. ประสานงานโดยจัดให้มีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการจัดทำเพิ่มสะสมผลงาน
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. ท่านดำเนินการจัดทำเพิ่มสะสมผลงานอย่างไร

- 1. การวางแผนการจัดทำเพิ่มสะสมผลงาน
- 2. เก็บรวบรวมผลงาน
- 3. คัดเลือกผลงาน
- 4. จัดระบบของเพิ่มผลงาน
- 5. แสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกต่อผลงาน
- 6. ประเมินผลงาน
- 7. แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลงาน
- 8. ปรับเปลี่ยนผลงาน
- 9. จัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. ท่านมีส่วนร่วมในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มอย่างไร

- 1. เป็นคณะทำงานการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- 2. ร่วมประชุมปรึกษาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานกลุ่ม
- 3. จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการทำงานกลุ่ม
- 4. นำคณะครูไปศึกษาดูงานการทำงานกลุ่มของโรงเรียนอื่น ๆ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. ท่านมีวิธีการในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มอย่างไร

- 1. ช่วยกำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการทำงาน
- 2. พัฒนาวิธีการทำงาน และกำหนดจุดตรวจสอบเพื่อควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- 3. วางขอข่ายการปฏิบัติงานที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมาตรฐานของงาน

- 4. จัดหาบุคลากร หรือหน่วยงานเพื่อร่วมปฏิบัติงาน
- 5. รายงานความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน
- 6. ปรับแผนการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มที่จำเป็น
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

29. ท่านมีบทบาทในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรอย่างไร

- 1. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- 2. ประสานงานเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู
- 3. เป็นผู้ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาหลักสูตร
- 4. รวบรวมเอกสาร ตำรา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- 5. จัดทำพัฒนาหลักสูตรให้คณะครูได้ศึกษาเป็นตัวอย่าง
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. ในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นระดับโรงเรียนท่านดำเนินการอย่างไร

- 1. การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
- 2. วิเคราะห์หลักสูตร
- 3. ปรับเนื้อหา
- 4. ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
- 5. พัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- 6. สร้างสื่อการเรียนการสอน
- 7. จัดทำรายวิชาใหม่
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- 1. เป็นผู้สาธิตการนำหลักสูตรไปใช้
- 2. ร่วมประชุมชี้แจงแลกเปลี่ยนความรู้กับคณะครูในการใช้หลักสูตร
- 3. ให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้หลักสูตร
- 4. จัดหาแหล่งความรู้ต่าง ๆ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับคณะครู
- 5. จัดทำและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้
- 6. นิเทศติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้แทนผู้บริหาร
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. ท่านมีวิธีการในการนำหลักสูตรไปใช้อย่างไร

- 1. ให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้หลักสูตร
- 2. เชิญศึกษานิเทศก์หรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- 3. จัดหาเอกสารสำหรับให้ครูศึกษาค้นคว้า
- 4. จัดอบรม ประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตร
- 5. พาคณะครูไปศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จในการใช้หลักสูตร
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

33. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

- 1. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลหลักสูตรของโรงเรียน
- 2. เป็นผู้ประสานงานในการจัดหาแหล่งความรู้และวิทยากรมาให้ความรู้แก่คณะครู
- 3. เป็นผู้เก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลการประเมินผลหลักสูตร
- 4. จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตร
- 5. จัดทำเครื่องมือประเมินผลหลักสูตร
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ท่านมีวิธีการประเมินผลหลักสูตรอย่างไร

- 1. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการประเมินผลหลักสูตร
- 2. จัดหาเอกสารที่เกี่ยวกับการประเมินผลหลักสูตรให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- 3. ให้คำแนะนำในการประเมินผลหลักสูตร
- 4. ร่วมกับคณะครูประเมินผลหลักสูตร
- 5. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการประเมินผลหลักสูตร
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. ท่านมีส่วนร่วมในการวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนอย่างไร

- 1. จัดหาเอกสารต่าง ๆ มาให้คณะครูได้ศึกษาค้นคว้า
- 2. จัดทำการวิจัยในชั้นเรียนให้คณะครูดูเป็นแบบอย่าง
- 3. จัดประชุมอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน
- 4. เสนอแนะผู้บริหารในการทำการวิจัยในชั้นเรียน
- 5. ให้คำปรึกษาแนะนำการทำวิจัยในชั้นเรียนแก่คณะครู
- 6. ประสานงานกับผู้บริหารในการจัดส่งครูเข้ารับการอบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน
- 7. ร่วมประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. การทำวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนทำเกี่ยวกับเรื่องใด

- 1. วิธีการสอน
- 2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 3. การใช้สื่อการเรียนการสอน
- 4. การวิเคราะห์เนื้อหาในบทเรียน
- 5. การประเมินผลการเรียนการสอน
- 6. การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไปใช้ประโยชน์
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

37. ในการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนท่านดำเนินการในขั้นตอนใดบ้าง

- 1. กำหนดปัญหาและความต้องการ
- 2. กำหนดจุดมุ่งหมายและการดำเนินการ
- 3. ดำเนินการศึกษาค้นคว้า
- 4. วิเคราะห์สรุปและรายงานผล
- 5. ทดสอบแก้ไขปรับปรุงและนำผลการทดลองค้นคว้าไปใช้
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

1. โรงเรียนมีปัญหาในการประเมินความต้องการจำเป็นในการพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
 - 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
 - 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน

- 4. ขาดสื่อและเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
- 5. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านมีปัญหาในการวิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย เพื่อกำหนดจุดที่จะพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
 - 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
 - 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
 - 4. ขาดวัสดุ / อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
 - 5. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลา
 - 6. ขาดงบประมาณสนับสนุน
 - 7. ขาดเทคนิควิธีการในการดำเนินงานที่ถูกต้องเหมาะสม
 - 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. โรงเรียนมีปัญหาในการกำหนดทางเลือกเพื่อพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินงาน
 - 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
 - 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
 - 4. ขาดวิธีการที่เหมาะสม
 - 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนมีปัญหาในการลงมือปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาระบบนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ขาดการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ
 - 2. ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ
 - 3. ขาดการสนับสนุนด้านบุคลากร
 - 4. ขาดการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์
 - 5. ไม่มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ
 - 6. ขาดการวางแผนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

- 7. ไม่มีการจัดทำแผนนิเทศของโรงเรียน
- 8. ไม่มีการประชุม ชี้แจง และมอบหมายงานให้ตรงความสามารถของผู้นิเทศ
- 9. ไม่มีการจัดกิจกรรมนิเทศตามแผนนิเทศที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทินนิเทศที่กำหนดไว้
- 10. ไม่มีการบันทึกและรายงานผลการนิเทศตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
- 11. ขาดการส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานจากผู้บริหาร
- 12. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. โรงเรียนมีปัญหาในการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขระบบนิเทศนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ไม่ได้กำหนดวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน
 - 2. ไม่มีเวลาประเมินผลตามที่กำหนดไว้
 - 3. ผู้เกี่ยวข้องไม่ให้ข้อมูลที่เป็นจริง
 - 4. ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - 5. ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
 - 6. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - 7. ผู้นิเทศไม่เห็นความสำคัญของการติดตามประเมินผล
 - 8. ผู้รับการนิเทศไม่เห็นความสำคัญของการติดตามประเมินผล
 - 9. ขาดความร่วมมือจากคณะครู
 - 10. คณะครูไม่นำผลการประเมินไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
 - 11. ขาดการติดตามผลจากผู้บริหาร
 - 12. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานนิเทศภายในโรงเรียน

6. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตรวจแผนการสอนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ขาดความรู้ความเข้าใจ และขั้นตอนในการตรวจแผนการสอน
 - 2. ไม่ได้รับการส่งเสริมและอบรมถึงวิธีการและขั้นตอนในการตรวจที่ถูกต้อง
 - 3. ไม่มีเวลาในการตรวจที่แน่นอน
 - 4. ขาดกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ตรวจแผนการสอนและคณะครู

ผู้จัดทำแผนการสอน

- 5. ขาดความต่อเนื่องในการตรวจแผนการสอน
- 6. ไม่ได้รับความสนใจและแรงสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนเท่าที่ควร
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มี ดังนี้
 - 1. ไม่มีการจัดอบรมเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 2. เอกสารที่ใช้สำหรับค้นคว้ามีไม่เพียงพอ
 - 3. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้อง
 - 4. คณะครูไม่ให้ความสนใจในการขอคำปรึกษาแนะนำ
 - 5. ขาดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
 - 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการสังเกตการสอนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ดังนี้
 - 1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการสังเกตการสอนอย่างถูกต้อง
 - 2. ผู้รับการสังเกตขาดความเชื่อถือผู้ทำหน้าที่เป็นผู้สังเกต
 - 3. ขาดทักษะในการจัดการเรียนการสอนวิชานั้น ๆ
 - 4. ขาดกระบวนการการทำงานร่วมกันระหว่างผู้สังเกตและผู้รับการสังเกต
 - 5. ขาดความร่วมมือจากผู้รับการสังเกต
 - 6. เวลาในการปฏิบัติการสังเกตไม่เพียงพอและไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
 - 7. ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการสังเกตการสอน
 - 8. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
 - 9. วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานมีไม่เพียงพอ
 - 10. ขาดเครื่องมือสังเกตการสอน
 - 11. ไม่สามารถนำข้อมูลป้อนกลับไปปรับปรุงสภาพการเรียนการสอนได้
 - 12. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. โรงเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. จำนวนจุดประสงค์การเรียนรู้ที่ต้องการจัดมีมากเกินไป
- 2. ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวัดผลประเมินผลไม่เพียงพอ
- 3. ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลประเมินผล
- 4. ขั้นตอนและวิธีการวัดผลประเมินผลยุ่งยาก
- 5. เอกสารเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลมีไม่เพียงพอ
- 6. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. โรงเรียนมีปัญหาในการเสริมสร้างประสบการณ์ทางวิชาชีพหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะครู
- 2. ไม่มีเวลาในการดำเนินการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ครู เนื่องจากต้องทำการสอนด้วย
- 3. ครูไม่สนใจในการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 4. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 5. ขาดเอกสาร สื่อ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนมีปัญหาในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่มหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- 2. มีภาระในการสอนมากจึงไม่มีเวลาในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- 3. ครูไม่ต้องการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- 4. ขาดเอกสารในการศึกษาเพิ่มเติม
- 5. ขาดผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาทักษะการทำงานกลุ่ม
- 6. ขาดการสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร
- 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. โรงเรียนมีปัญหาในการพัฒนาหลักสูตร หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ได้แก่

- 1. ขาดผู้เชี่ยวชาญในการให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตร
- 2. ขาดการติดตามผลจากผู้บริหาร
- 3. ขาดเอกสารเสริมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
- 4. ขาดการส่งเสริมให้คณาจารย์วิจัยในการพัฒนาหลักสูตร
- 5. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดพิมพ์เอกสาร
- 6. ขาดความร่วมมือจากคณะครูภายในโรงเรียน
- 7. ขาดงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร
- 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. โรงเรียนมีปัญหาในการนำหลักสูตรไปใช้หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มีปัญหา ดังนี้

- 1. ขาดประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในบางกลุ่มประสบการณ์
- 2. ขาดความรู้ในการจัดทำเครื่องมือติดตามผลการนำหลักสูตรไปใช้
- 3. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดพิมพ์
- 4. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร
- 5. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในโรงเรียน
- 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. โรงเรียนมีปัญหาในการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี ดังนี้

- 1. ขาดทักษะในการประเมินผล
- 2. ขาดข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการประเมินผล
- 3. ขาดการมอบหมายงานที่เป็นไปตามความเหมาะสม
- 4. ขาดเอกสารและแหล่งศึกษาค้นคว้า
- 5. ไม่มีเวลาดำเนินการประเมินผลหลักสูตร
- 6. ขาดเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานในการประเมินผล
- 7. บุคลากรในสถานศึกษาไม่ให้ความร่วมมือ

- 8. ขาดการประชาสัมพันธ์ในการประเมินผลหลักสูตร
- 9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. โรงเรียนมีปัญหาในการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ขาดการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
 - 2. ขาดการสนับสนุนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 3. ไม่มีเวลาเนื่องจากต้องปฏิบัติงานอื่นด้วย
 - 4. ขาดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในชั้นเรียน
 - 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. โรงเรียนมีปัญหาในการปฏิบัติการตามขั้นตอนการวิจัยในชั้นเรียนหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มี
- มีปัญหา ดังนี้
 - 1. ขาดความมั่นใจในการปฏิบัติการตามขั้นตอนการวิจัย
 - 2. ขาดผู้ให้คำปรึกษาแนะนำตามขั้นตอนการวิจัย
 - 3. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการทำวิจัย
 - 4. ขาดเอกสารการค้นคว้าเพิ่มเติม
 - 5. ไม่ได้รับการอบรมในการทำวิจัยในชั้นเรียน
 - 6. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหาร
 - 7. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้วิจัย

นางสาวนันทนา เต่าทอง เกิดเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2503 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในปีการศึกษา 2526 และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2541 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนนิมิตพระจุลจอมเกล้า สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย