

การวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547



นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2549

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

AN ANALYSIS OF DIRECTORIES PUBLISHED FROM 2000 TO 2004



Miss Naritsara Phetpanaporn

สถาบันวิทยบริการ

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts Program in Library and Information Science

Department of Library Science

Faculty of Arts

Chulalongkorn University

Academic Year 2006

Copyright of Chulalongkorn University

491710

นริศรา เพชรพนาภรณ์ : การวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547. (AN ANALYSIS OF DIRECTORIES PUBLISHED FROM 2000 TO 2004) อ.ที่ปรึกษา : ผศ. ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ, จำนวน 194 หน้า

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 ในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์กรวิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ใช้แบบบันทึกข้อมูลเป็นเครื่องมือในการวิจัย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากหนังสือนามานุกรมจำนวน 578 รายการ

ผลการวิจัยสรุปได้ว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2545 เป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน จัดทำโดยหน่วยงานราชการ และมีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดและรองลงมาให้ข้อมูลเกี่ยวข้องกับองค์กร/ บุคคลในสาขาการศึกษาและสาขาธุรกิจการค้า ตามลำดับ โดยมีหนังสือนามานุกรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร/ บุคคล 4 สาขาที่หน่วยงานทุกประเภทจัดทำคือ สังคมศาสตร์ การศึกษา สาธารณสุขศาสตร์ และเทคโนโลยี

หนังสือนามานุกรมทุกรายการให้ข้อมูลพื้นฐาน โดยจำนวนสูงสุดให้ข้อมูลครอบคลุม 2 ด้านคือ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลด้านประวัติ หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้แต่ง จัดเรียงข้อมูลโดยจำแนกตามกลุ่มองค์กร/วิชาชีพ มีการจัดทำเครื่องช่วยค้นเป็นหนังสือนามานุกรมภาษาไทย ไม่ระบุกำหนดออกที่แน่นอน มีภาพประกอบ และเป็นภาพประกอบสีมากกว่าภาพขาวดำ หนังสือนามานุกรมส่วนน้อยที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น โดยจัดทำเป็นเว็บไซต์มากกว่าซีดีรอม

ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2549

ลายมือชื่อนิติ..... นริศรา เพชรพนาภรณ์

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... ผศ. ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสามารถจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้กรุณาให้คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่งตลอดเวลา ศิษย์รู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของอาจารย์ และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณทิมล กุลบุญ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ชลัษฏพร เหมะรัชตะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิชา สุทธินิรันดร์กุล กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณ ครู อาจารย์ ทุกท่านที่ได้ประสาทวิชาความรู้แก่ศิษย์ จนสามารถทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้

หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะมีคุณค่าและมีประโยชน์ต่อการศึกษาอยู่บ้าง ผู้วิจัยขอกราบเป็นกตเวทิตาคุณแก่บิดา มารดา คุณป้า คุณอา คุณน้า ขอขอบคุณพี่ๆ คุณสืบพงศ์ มาพุด และเพื่อนทุกคนที่คอยให้กำลังใจ และช่วยเหลือในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ทุกท่าน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ณ

บทที่

1	บทนำ	
	ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
	วัตถุประสงค์.....	5
	สมมติฐาน.....	5
	ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง.....	5
	ขอบเขตการวิจัย/ ประชากร.....	6
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	6
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	7
2	ปริทัศน์วรรณกรรม	
	ความหมายและลักษณะของหนังสือมานุกรม.....	8
	ประเภทของหนังสือมานุกรม.....	10
	สาขาขององค์กรและวิชาชีพของบุคคลในหนังสือมานุกรม.....	12
	ผู้จัดทำหนังสือมานุกรม.....	14
	ข้อมูลที่นำเสนอในหนังสือมานุกรม.....	16
	เครื่องช่วยค้น.....	19
	องค์ประกอบอื่นๆ ของการจัดทำหนังสือมานุกรม	23
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	24

บทที่	หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย
	การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....29
	การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น.....29
	การกำหนดประชากร.....30
	การสร้างเครื่องมือในการวิจัย.....30
	การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....32
	การเก็บรวบรวมข้อมูล.....33
	การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล.....34
	การนำเสนอผลการวิจัย.....34
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....35
5	สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
	สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล..... 113
	สรุปการทดสอบสมมติฐาน..... 128
	ข้อเสนอแนะและการประยุกต์ผลการวิจัย..... 129
	ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป..... 130
	รายการอ้างอิง..... 131
	ภาคผนวก..... 133
	ภาคผนวก ก แบบบันทึกหนังสือมานุกรม..... 134
	ภาคผนวก ข รายชื่อหนังสือมานุกรม..... 139
	ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์..... 194

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนหนังสือนามานุกรม.....	36
2 ผู้แต่งหนังสือนามานุกรม.....	38
3 หน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรม.....	40
4 ประเภทของหนังสือนามานุกรม.....	42
5 ประเภทของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ.....	44
6 ข้อมูลองค์กร/ วิชาชีพของหนังสือนามานุกรม.....	46
7 สาขาวิชาขององค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม.....	48
8 สาขาวิชาขององค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ.....	52
9 สาขาวิชาขององค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ.....	56
10 รายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามปีที่จัดพิมพ์.....	59
11 ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม.....	61
12 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม.....	63
13 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ.....	65
14 เครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรม.....	67
15 เครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ.....	71
16 ภาษาของหนังสือนามานุกรม.....	73
17 ภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ.....	75
18 ภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ.....	77
19 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรม.....	80
20 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ.....	82
21 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ.....	85
22 จำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรม.....	86
23 จำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ.....	88
24 จำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ.....	90
25 ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรม.....	93
26 ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ.....	95

27	ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรม จำแนกตามประเภทหนังสือ.....	97
28	การจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น.....	99
29	การจัดทำหนังสือในรูปแบบอื่นจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ.....	101
30	การจัดทำหนังสือในรูปแบบอื่นจำแนกตามประเภทหนังสือ.....	103



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

หนังสืออ้างอิงเป็นหนังสือที่รวบรวมความรู้พื้นฐานและข้อเท็จจริงต่างๆ ที่จัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ การนำเสนอเนื้อหาในหนังสืออ้างอิงจะสมบูรณ์ในตัวเอง การเรียบเรียงเนื้อหาจัดทำอย่างเป็นระบบตามลำดับอักษรหรือตามลำดับปี เพื่อให้สะดวกต่อการค้นคว้าเฉพาะตอนใดตอนหนึ่งที่ต้องการเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องอ่านตลอดทั้งเล่ม มีบางชื่อเรื่องเนื้อมากต้องจัดพิมพ์ออกเป็นชุด หนังสืออ้างอิงจึงเป็นหนังสือที่มีคุณภาพสูงและเชื่อถือได้ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, 2543: 23 - 24)

หนังสืออ้างอิงมีทั้งที่ครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั่วไปและหนังสืออ้างอิงที่มีเนื้อหาเฉพาะสาขาวิชา แต่โดยทั่วไปแล้วหนังสืออ้างอิงสามารถจำแนกตามลักษณะการนำเสนอข้อมูลได้เป็น 2 ประเภท (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์, 2547: 23) คือ หนังสืออ้างอิงที่ให้คำตอบหรือข้อเท็จจริงโดยตรง ได้แก่ พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายปี นามานุกรม อักษรานุกรม ชีวประวัติ และอักษรานุกรมภูมิศาสตร์ และหนังสืออ้างอิงที่ชี้แหล่งเรื่องราวที่ต้องการ ได้แก่ บรรณานุกรม และบรรณานุกรม

นามานุกรมหรือทำเนียบนาม (Directory) เป็นหนังสืออ้างอิงประเภทที่ให้คำตอบหรือข้อเท็จจริงโดยตรง เป็นการรวบรวมรายชื่อของบุคคล บริษัท สถาบัน หรือ องค์กร นามานุกรมบุคคลให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ได้แก่ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ประวัติ การศึกษา ตำแหน่ง ผลงาน ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น ส่วนนามานุกรมหน่วยงานให้ข้อมูลครอบคลุม ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ประวัติ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน โครงสร้างการทำงาน การประชุม สิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานผลิต ตลอดจนรายละเอียดของสมาชิก เป็นต้น ทั้งนามานุกรมบุคคลและหน่วยงานจะจัดเรียงรายการตามลำดับอักษรหรือหมวดหมู่และมักจะผลิตอย่างต่อเนื่อง (Reitz, 2004)

ข้อมูลที่น่าเสนอในหนังสือนามานุกรมอาจมีเฉพาะข้อมูลพื้นฐานหรืออาจมีทั้งข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ข้อมูลพื้นฐานเป็นข้อมูลสำหรับการติดต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อทางราชการโดยเป็นชื่อที่ใช้ล่าสุด ที่อยู่/สถานที่ตั้ง และหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสาร ส่วนข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ นั้นหากเป็นหนังสือนามานุกรมบุคคล เป็นข้อมูลที่ให้รายละเอียดของ ประวัติ การศึกษา คุณวุฒิ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น ส่วนนามานุกรมหน่วยงาน ข้อมูลที่เป็นประวัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการทำงาน การประชุม สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลสมาชิก จัดเป็นข้อมูลเพิ่มเติม (ศิริพร สุวรรณะ, 2520: 56 - 57)

หนังสือนามานุกรมสามารถแบ่งตามลักษณะของข้อมูลได้เป็น 5 ประเภทใหญ่ๆ (Katz, 1997: 285) คือ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ หนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทมีขอบเขตการให้ข้อมูลแตกต่างกันไป นามานุกรมประเภทท้องถิ่นจะรวบรวมรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่มีขอบเขตของข้อมูลในระดับท้องถิ่นเท่านั้น ส่วนนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจะรวบรวมรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานรัฐบาล สำหรับนามานุกรมประเภทสถาบันนั้นจะรวบรวมรายชื่อหน่วยงานและสถาบันที่มีลักษณะของภาระหน้าที่และบริการในรูปแบบเดียวกัน ส่วนนามานุกรมประเภทวิชาชีพจะรวบรวมรายชื่อบุคคลในอาชีพต่างๆ แต่ละเล่มจะรวบรวมเฉพาะอาชีพใดอาชีพหนึ่งเท่านั้น และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจจะรวบรวมรายชื่อร้านค้า บริษัท หรือผลิตภัณฑ์ สำหรับการติดต่อเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ

หนังสือนามานุกรมทั้ง 5 ประเภทข้างต้น จึงเป็นหนังสือที่อำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลของบุคคล หน่วยงาน องค์กร และบริษัทต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ดำเนินกิจกรรม หรือธุรกิจต่างๆ โดยเฉพาะนามานุกรมวิชาชีพที่รวบรวมรายชื่อบุคคลที่ทำงานอยู่ในสาขาอาชีพเดียวกันจะเป็นประโยชน์กับบุคคลทั่วไปในการติดต่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ และเป็นประโยชน์กับผู้ที่อยู่ในวิชาชีพเดียวกันสามารถติดต่อกันได้ ส่วนนามานุกรมหน่วยงานรัฐบาลให้ข้อมูลที่เป็นขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรระหว่างประเทศนั้นเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป นามานุกรมหน่วยงาน สถาบัน หรือบริษัทที่มีการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจและ

คัดเลือกหน่วยงานที่เหมาะสมและตรงความต้องการได้ โดยเฉพาะภาคธุรกิจที่การเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทนั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้นักวิจัยยังสามารถใช้รายชื่อบุคคลหรือหน่วยงาน สำหรับสุ่มหรือเลือกตัวอย่างประชากรในการวิจัยทางสังคมและการสำรวจเชิงธุรกิจเพราะขอบเขตการรวบรวมรายชื่อเปรียบเทียบเหมือนขอบเขตของประชากรสำหรับการวิจัยและเมื่อได้ประชากรสำหรับการวิจัยแล้วยังทราบหมายเลขโทรศัพท์หรือที่อยู่สำหรับติดต่อด้วย (จารุวรรณ สินธุโสภณ, 2529: 170 ; Katz, 2002: 322)

แม้ว่าหนังสือนามานุกรมจะมีประโยชน์สำหรับผู้คนโดยทั่วไป แต่การใช้หนังสือนามานุกรมของบุคคลทั่วไปเป็นการใช้ครั้งคราวหรือนานๆ ครั้ง เพื่อตรวจสอบข้อมูลบุคคลหรือองค์กรที่ต้องการ สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่บริการตอบคำถามและช่วยค้นหาหรือบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดแล้ว มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดหาหนังสือประเภทนี้เพื่อให้บริการตอบคำถามเพราะหนังสือนามานุกรมให้คำตอบที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ อีกทั้งสามารถค้นหาได้ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว เมื่อต้องการข้อมูลจากหนังสือนามานุกรม ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถค้นคว้าหาข้อมูลด้วยตนเอง อาจปรึกษาบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถาม หรือสอบถามข้อมูลจากบรรณารักษ์ผ่านทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือนามานุกรมได้มีการผลิตอย่างต่อเนื่องและผลิตเป็นจำนวนมาก โดยผู้ที่ผลิตมีทั้งที่เป็นบุคคลและหน่วยงาน โดยผู้ผลิตที่เป็นหน่วยงานนั้นมีที่เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ ประกอบกับข้อมูลบุคคลหรือหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นอยู่ตลอดเวลา แหล่งผลิตหนังสือนามานุกรมจึงต้องแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ และได้ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลของบุคคลและหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันได้อย่างรวดเร็วและไม่จำกัดเวลาการค้น อย่างไรก็ตามแม้ว่าการสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ตได้รับความนิยมจากบุคคลทุกกลุ่มก็ตาม แต่หนังสือนามานุกรมยังเป็นสื่อที่ใช้ง่ายและยังได้รับความนิยมอยู่ในปัจจุบัน เนื่องจากการค้นหาข้อมูลทางออนไลน์อาจเวลาในการค้นหานั้นมากกว่าการค้นจากหนังสือ และยังมีปัญหาเรื่องความน่าเชื่อถือของข้อมูลอีกด้วย (Katz, 2002: 278 - 280)

การจัดทำหนังสือนามานุกรมมีลักษณะคล้ายคลึงกับการจัดทำหนังสืออ้างอิงประเภทอื่นๆ ที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาอย่างเป็นระบบ เครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรมจึงมีบทบาทสำคัญที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลให้ตรงกับความต้องการภายในเวลาอันรวดเร็ว เครื่องช่วยค้นที่มักมีในหนังสือนามานุกรม ได้แก่ บทนำอธิบายวิธีการใช้ สารบัญ คำนำทาง วรรณิห้วแม่มือ ส่วนโยง และวรรณิ สำหรับภาษาที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลนั้น นอกจากภาษาไทยแล้ว นามานุกรมบางเล่มอาจให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กันไปด้วย ทำให้เอื้อประโยชน์ในการตรวจสอบชื่อบุคคลและหน่วยงานที่ใช้ในภาษาอังกฤษด้วย ตัวอย่างหนังสือนามานุกรมที่ให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย (กรมประชาสัมพันธ์ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2546) *Veterinary and animal health products directory* (สมาคมผู้ค้าเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์สำหรับอาหารสัตว์, 2546) และ *International & Bilingual schools in Thailand* (บริษัท FTC Thailand, 2003) เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีนามานุกรมบางชื่อที่ผลิตในประเทศไทยแต่ให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ เช่น *Who's who in Thailand executives /CEO/ APEC* (TPG Group, 2003) เป็นต้น

ในฐานะที่ห้องสมุดเป็นหน่วยงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ และทำหน้าที่จัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ มาให้บริการ จึงจำเป็นต้องจัดหานามานุกรมซึ่งเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อผู้ใช้ห้องสมุดและผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ โดยศึกษาความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดทั้งด้านสาขาวิชาและประเภทของหนังสือนามานุกรม ตลอดจนติดตามข่าวสารการผลิตหนังสือนามานุกรมทั้งชื่อเรื่องใหม่และชื่อเรื่องที่มีการปรับปรุงข้อมูล เพื่อสามารถจัดหานามานุกรมที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

ด้วยความสำคัญและประโยชน์ของหนังสือนามานุกรมที่มีต่อบุคคลทั่วไป นักเรียน นิสิต นักศึกษา นักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ และบรรณารักษ์ที่ใช้ประโยชน์ในงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ประกอบกับจากการสำรวจแล้วไม่พบว่ามีการศึกษาเกี่ยวกับหนังสือนามานุกรมของไทยโดยเฉพาะ มีเพียงการศึกษาเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิงโดยรวมเท่านั้น ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยในช่วง 5 ปี ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 ในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์กร/วิชาชีพ ภาษา ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น และการจัดพิมพ์ เพื่อนำผลการศึกษามาเป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการพิจารณาจัดหาหนังสือนามานุกรม เพื่อ

ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด และเป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการผลิตนิตยสารออกมาเผยแพร่

วัตถุประสงค์

เพื่อวิเคราะห์หนังสือ นิตยสารของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 ในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์กร/วิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์

สมมติฐาน

หนังสือ นิตยสารจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543 เป็นนิตยสารประเภทสถาบัน และมีหน่วยงานราชการเป็นผู้จัดทำ

ตัวแปรที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้จัดทำ จำแนกเป็นผู้แต่งและหน่วยงานที่จัดทำ
 - ผู้แต่ง จำแนกเป็นบุคคลและหน่วยงาน
 - หน่วยงานที่จัดทำ จำแนกเป็นหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน สมาคม/ มูลนิธิ และหน่วยงานต่างประเทศ
2. ประเภทของหนังสือ นิตยสาร จำแนกเป็นนิตยสารประเภทท้องถิ่น นิตยสารประเภทหน่วยงานรัฐบาล นิตยสารประเภทสถาบัน นิตยสารประเภทวิชาชีพ นิตยสารประเภทการค้าและธุรกิจ
3. องค์กร/ วิชาชีพของหนังสือ นิตยสาร จำแนกเป็นข้อมูลและสาขาขององค์กร/ วิชาชีพ
4. ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือ นิตยสาร จำแนกเป็นรายละเอียดของข้อมูลที่นำเสนอ และการจัดเรียงข้อมูล
5. เครื่องช่วยค้น จำแนกเป็นบทนำอธิบายวิธีใช้ อักษรนำเล่ม สารบัญ คำนำทาง ดรรชนี หัวแม่มือ ส่วนโยงที่ระบุว่าดูที่ ส่วนโยงที่ระบุว่าดูเพิ่มเติมที่ และดรรชนี
6. ภาษา จำแนกเป็น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ
7. การจัดพิมพ์ จำแนกเป็นกำหนดออก จำนวนหน้า ภาพประกอบ และการจัดทำหนังสือ นิตยสารในรูปแบบอื่น

ขอบเขตการวิจัย/ ประชากร

การวิจัยครั้งนี้มุ่งวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์กร/วิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์ โดยกำหนดขอบเขตของหนังสือนามานุกรมของไทย ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรที่นำมาศึกษาต้องเป็นหนังสือที่มีลักษณะดังนี้

1. หนังสือที่รวบรวมรายชื่อบุคคลและ/ หรือองค์กรของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 อาจจัดทำเป็นภาษาเดียวหรือสองภาษาก็ได้
 2. หนังสือให้ข้อมูลพื้นฐานของบุคคลหรือหน่วยงาน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น และให้ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ได้แก่ ประวัติ การศึกษา คุณวุฒิ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น ถ้าเป็นหนังสือนามานุกรมบุคคล และให้ข้อมูลประวัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการทำงาน การประชุม สิ่งพิมพ์ สมาชิก เป็นต้น สำหรับนามานุกรมหน่วยงาน
 3. หนังสือที่มีตัวเล่มจัดเก็บในห้องสมุด
- รวมจำนวนหนังสือนามานุกรมได้ทั้งสิ้น 578 รายการ

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจที่มุ่งวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 โดยใช้แบบบันทึกเป็นเครื่องมือหลักในการเก็บข้อมูลโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเรื่องหนังสือนามานุกรมและเรื่องที่เกี่ยวข้องจากเอกสาร หนังสือ ตำรา งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. รวบรวมรายชื่อหนังสือนามานุกรมของไทยจากเว็บไซต์ของแหล่งสารนิเทศต่างๆ
3. สร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบบันทึกข้อมูลหนังสือนามานุกรมของไทย เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การสร้างแบบบันทึกข้อมูลได้จัดทำโดยการค้นคว้าข้อมูลจากบทความ งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์หนังสือและหนังสืออ้างอิง ประกอบด้วย ส่วนนำ และส่วนที่เป็นข้อมูลหนังสือนามานุกรม

ส่วนนำเป็นรายการบรรณานุกรมของหนังสือนามานุกรม ส่วนที่เป็นข้อมูลหนังสือนามานุกรม ประกอบด้วย 7 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 : ผู้จัดทำ ส่วนที่ 2 : ประเภท ส่วนที่ 3 :

องค์กร/วิชาชีพ ส่วนที่ 4 : ข้อมูลที่ครอบคลุม ส่วนที่ 5 : เครื่องช่วยค้น ส่วนที่ 6 : ภาษา และ ส่วนที่ 7 : การจัดพิมพ์

4. ทดสอบแบบบันทึกข้อมูลกับหนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2541 และพ.ศ. 2542 จำนวน 10 รายการ จำแนกเป็นหนังสือนามานุกรม 5 ประเภทๆ ละ 2 รายการ

5. นำแบบบันทึกข้อมูลที่ได้จากการทดสอบมาปรับปรุงแก้ไข

6. เก็บรวบรวมข้อมูลหนังสือนามานุกรมแต่ละรายการ โดยดูจากตัวเล่มในห้องสมุดแล้วบันทึกในแบบบันทึกข้อมูล

7. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึกข้อมูล โดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

8. รายงานผลการวิจัย สรุปผล อภิปรายผล และเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นแนวทางสำหรับ

1. ห้องสมุด ในการจัดหาและให้บริการหนังสือนามานุกรมแก่ผู้ใช้
2. หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดทำหนังสือนามานุกรม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 2

ปรัทัศน์วรรณกรรม

การปรัทัศน์วรรณกรรมในบทนี้ ประกอบด้วย ความหมายและลักษณะของหนังสือนามานุกรม ประเภทของหนังสือนามานุกรม สาขาขององค์กรและวิชาชีพของบุคคลในหนังสือนามานุกรม ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรม ข้อมูลที่นำเสนอในหนังสือนามานุกรม เครื่องช่วยค้น องค์ประกอบอื่นๆ ของการจัดทำหนังสือนามานุกรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. ความหมายและลักษณะของหนังสือนามานุกรม

หนังสือนามานุกรม หรือ directory ในภาษาอังกฤษมีคำภาษาไทยหลายคำที่มีการใช้ในความหมายเดียวกัน ได้แก่ ทำเนียบนาม ทำเนียบนามสงเคราะห์ หนังสือนิเทศ เป็นต้น แต่ในวงการบรรณารักษศาสตร์ของไทยที่นิยมใช้กันมี 2 คำ คือ ทำเนียบนาม กับ นามานุกรม (อัมพรทิชะระ, 2528: 105) ความหมายของหนังสือนามานุกรมใน The ALA Glossary of Library and Information Science (American Library Association, 1983: 75) คือ รายชื่อของบุคคลหรือองค์กรที่จัดเรียงอย่างเป็นระบบ ตามลำดับอักษรหรือจำแนกตามหมวดหมู่ โดยแต่ละรายการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการติดต่อบุคคลหรือหน่วยงาน คำจำกัดความของหนังสือนามานุกรมที่ปรากฏในหนังสือ Dictionary for Library and Information Science (Reitz, 2004: 221) ยังมีให้รายละเอียดมากขึ้นว่า นามานุกรมเป็นหนังสือที่ให้รายชื่อของบุคคล บริษัท สถานบัน องค์กร เป็นต้น และจัดเรียงตามลำดับอักษรหรือตามหมวดหมู่ โดยให้ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น รวมทั้งให้รายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กร ได้แก่ กิจการที่ทำ การประชุม สิ่งพิมพ์ที่จัดทำ เป็นต้น

วัตถุประสงค์ในการจัดทำหนังสือนามานุกรม คือ การเผยแพร่ข้อมูลบุคคลหรือองค์กร เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ นามานุกรมบุคคลจะให้ข้อมูลบุคคลที่มีตำแหน่งต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในส่วนกลางและระดับท้องถิ่น รวมทั้งข้อมูลบุคคลที่เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพเฉพาะสาขา หากเป็นนามานุกรมองค์กรจะให้ข้อมูลในด้านขอบเขต โครงสร้าง ภาวะกิจหน้าที่ กิจกรรม ผลงาน โครงการและอื่น ๆ หนังสือนามานุกรมจึงเป็นสื่อกลางที่ให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์หน่วยงานและบุคคลขององค์กร โดยเฉพาะหนังสือนามานุกรมที่ให้ข้อมูลองค์กร

ทางธุรกิจ นอกจากนี้จะอำนวยความสะดวกในการติดต่อและการขยายโอกาสทางธุรกิจแล้ว ยังเชื่อมต่อการโฆษณาองค์กรได้อีกทางหนึ่งด้วย ตัวอย่าง ทำเนียบนามโรงงานอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย (2543) ที่จัดทำโดยสมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทยได้รวบรวมรายชื่อบริษัทที่ดำเนินกิจการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมหล่อโลหะอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อมูลให้บริษัท องค์กร หรือบุคคลที่สนใจสามารถติดต่อตามรายชื่อที่รวบรวมไว้ได้

หนังสือนามานุกรมที่รวบรวมรายชื่อสถาบันหรือหน่วยงานทางการศึกษา เช่น International & Bilingual Schools in Thailand (บริษัท FTC Thailand, 2004) ซึ่งผู้จัดทำมีวัตถุประสงค์ให้หนังสือเป็นแหล่งข้อมูลที่มีรายละเอียดของโรงเรียนนานาชาติเพื่อประกอบการเปรียบเทียบและตัดสินใจของผู้ที่ต้องการข้อมูลด้านนี้ โดยนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ หรือหนังสือนามานุกรมด้านห้องสมุดที่องค์การยูเนสโกได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย คือ Directory of Libraries in Bangkok (Unesco, 1970) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชาวต่างประเทศที่ทำงานด้านการศึกษาให้องค์การยูเนสโกได้ใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นคู่มือตรวจสอบรายละเอียดห้องสมุดในกรุงเทพมหานคร โดยให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ต่อมาหนังสือนามานุกรมข้อนี้ได้ขยายขอบเขตไปรวมทั้งรายชื่อห้องสมุดและสถาบันการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ทั่วประเทศไทย โดยทุก 10 ปีมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและจัดพิมพ์ออกมาเผยแพร่โดยใช้ชื่อว่า Directory of Libraries and Library Training Institutions in Thailand (Unesco, 1981; 1991) รายละเอียดของห้องสมุดที่มีในหนังสือนามานุกรม ได้แก่ สถานที่ตั้ง วันและเวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร ประเภทและสาขาของทรัพยากร สารนิเทศที่รวบรวม การจัดหมวดหมู่ สิ่งพิมพ์ บริการที่จัด เป็นต้น (ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ, 2538: 144-146)

หนังสือนามานุกรมที่รวบรวมรายชื่อบุคคล เช่น เมล็ดพันธุ์ของแผ่นดิน ทำเนียบนักวิจัยเพื่อท้องถิ่น ปี 2542 – 2545 (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2546) ซึ่งผู้จัดทำมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานต่างๆ ในระดับท้องถิ่นนำโครงการตัวอย่างที่ดำเนินการวิจัยในท้องถิ่นอื่นๆ ไปแล้วนั้น นำปรับไปใช้ให้เป็นประโยชน์กับท้องถิ่นของตนเอง และเพื่อนักวิจัยคนอื่นๆ ที่จะพัฒนาการวิจัยในระดับท้องถิ่นต่อไป โดยหนังสือได้รวบรวมรายชื่อโครงการวิจัยและนักวิจัยท้องถิ่นจาก 13 ชุดโครงการจำนวนทั้งสิ้น 307 คน โดยให้ข้อมูลประวัติ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน และรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัย

ลักษณะสำคัญของหนังสือนามานุกรมคือข้อมูลต้องทันสมัยถูกต้องและสามารถนำไปใช้งานได้ทันที ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรม ซึ่งต้องรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และ ต้องปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดพิมพ์เล่มใหม่ออกมาอย่างต่อเนื่อง จึงต้องประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายเพื่อทำหน้าที่รวบรวม ติดตามและปรับปรุงข้อมูล สำหรับการนำเสนอข้อมูลมีทั้งการให้ข้อมูลสั้นๆ แบบย่อ และการให้ข้อมูลเชิงพรรณนาและมีรายละเอียดมาก เพื่อให้ผู้ใช้เลือกนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ในด้านผู้ใช้หนังสือนามานุกรม แม้ว่าการใช้หนังสือนามานุกรมจะเป็นเพียงการค้นหารายชื่อบุคคลหรือหน่วยงานที่ต้องการเพียงบางส่วนโดยไม่ได้ใช้ทั้งหมด หรือต้องการใช้เฉพาะบางชื่อเท่านั้น แต่ผู้ใช้จำเป็นต้องติดตามข้อมูลจากหนังสือนามานุกรมฉบับพิมพ์ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูลแล้วเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย เลือกใช้หนังสือนามานุกรมที่ให้ข้อมูลแบบย่อหรือแบบมีรายละเอียด ตลอดจนเลือกภาษาที่ต้องการได้

ห้องสมุดจัดหนังสือนามานุกรมเป็นหนังสืออ้างอิงประเภทหนึ่งและอยู่ในฝ่ายบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่ผู้ใช้ห้องสมุดสามารถค้นหาข้อมูลด้วยตนเองหรือการสอบถามจากบรรณารักษ์ บรรณารักษ์จะใช้หนังสือนามานุกรมเป็นแหล่งค้นหาคำตอบ หนังสือนามานุกรมในห้องสมุดจึงต้องเป็นรายการที่ทันสมัย โดยบรรณารักษ์ต้องจัดหาเล่มที่พิมพ์ปีใหม่ล่าสุดมาทดแทนเล่มที่ล้าสมัยและต้องมีหนังสือนามานุกรมหลายประเภทและครอบคลุมหลายสาขาเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ ส่วนห้องสมุดเฉพาะอาจรวบรวมหนังสือนามานุกรมเฉพาะเพียงบางสาขาคตามความจำเป็น

2. ประเภทของหนังสือนามานุกรม

หนังสือนามานุกรมมีการจัดทำหลากหลายลักษณะ นามานุกรมบางประเภทรวบรวมเฉพาะชื่อบุคคล บางประเภทมีเฉพาะรายชื่อองค์กร ในขณะที่บางประเภทมีทั้งรายชื่อบุคคลและองค์กร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่จัดทำ โดยสามารถจำแนกตามลักษณะของข้อมูลได้เป็น 5 ประเภท คือ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (Katz, 1997: 285)

2.1 นามานุกรมประเภทท้องถิ่น (Local Directories) เป็นหนังสือที่รวบรวมรายชื่อบุคคลหรือหน่วยงาน ตามขอบเขตพื้นที่ที่ผู้จัดทำกำหนดไว้โดยจำกัดการรวบรวมข้อมูลเฉพาะในระดับท้องถิ่นเท่านั้น หนังสือนามานุกรมประเภทนี้จึงเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่นั้นๆ และประโยชน์ทางการค้าสำหรับหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องการข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงพื้นที่อีกด้วย ตัวอย่างเช่น

องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย. สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ (หน้าขาว) ฉบับปี 2543 เขตโทรศัพท์นครหลวง เขตพื้นที่ ดินแดง น้วยขวาง. กรุงเทพมหานคร: ประชุมช่าง, 2543.

ทำเนียบส่วนราชการและเอกชนจังหวัดเชียงใหม่ = Public & Private Chiang Mai Directory. เชียงใหม่: สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่, 2544.

2.2 นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล (Government Directories) หนังสือนามานุกรมที่รวบรวมรายชื่อข้าราชการ และหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในสังกัดหน่วยงานราชการ ทั้งระดับกระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หนังสือนามานุกรมประเภทนี้จัดทำสำหรับประชาชนทั่วไปจะได้ทราบภาระหน้าที่การปฏิบัติงานของข้าราชการ ขอบเขตการดำเนินงานของหน่วยงานราชการต่างๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารหรือประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการกับประชาชน และหน่วยงานราชการด้วยกันเอง ตัวอย่างเช่น

ทำเนียบสมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พุทธศักราช 2544. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2544

นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย = Thai Government Organizational Directory. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสัมพันธ์, 2546.

2.3 นามานุกรมประเภทสถาบัน (Institutional Directories) หนังสือนามานุกรมที่รวบรวมรายชื่อหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ซึ่งมีลักษณะของภาระหน้าที่ การดำเนินงาน หรือการให้บริการในลักษณะหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเป็นไปในทางเดียวกัน เช่น สถาบันการศึกษา หน่วยงานที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้ โรงพยาบาล เป็นต้น ตัวอย่างเช่น

International and Bilingual Schools in Thailand. กรุงเทพมหานคร: FTC (Thailand), 2545.

Directory of Institutions to Access Technology and Information Service. Regional Office for Asia and the Pacific. Bangkok: FAO, 2003.

2.4 นามานุกรมประเภทวิชาชีพ (Professional Directories) หนังสือนามานุกรมที่รวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในอาชีพและสาขาวิชาต่างๆ โดยแต่ละชื่อเรื่องจะรวบรวมเฉพาะอาชีพหรือสาขาวิชาเดียวเท่านั้น ตัวอย่างเช่น

ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2545.

ทำเนียบนามทันตแพทย์ พ.ศ 2546. นนทบุรี: ทันตแพทยสภา, 2546.

2.5 นามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ (Trade and Business Directories) หนังสือนามานุกรมที่รวบรวมรายชื่อบริษัท ห้างร้าน โรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น หนังสือนามานุกรมประเภทนี้จะรวบรวมข้อมูลรายละเอียดของบริษัทต่างๆ อย่างมีขอบเขต เช่น ธุรกิจโฆษณา ธุรกิจก่อสร้าง ธุรกิจยางพารา เป็นต้น ตัวอย่างเช่น

T-COE 2000: Thai -Chinese Organization and Enterprise Directory. กรุงเทพมหานคร: อินฟอร์ มีเดีย แอน พับลิเคชั่น, 2543.

Advertising: Advertising, Agency, Production, House, Media, Marketing 2002. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โฆษณาธุรกิจ จำกัด, 2545.

3. สาขาขององค์กรและวิชาชีพของบุคคลในหนังสือนามานุกรม

สาขาขององค์กรและวิชาชีพของบุคคลที่รวบรวมในหนังสือนามานุกรมแตกต่างกันไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเช่นเดียวกัน หนังสือนามานุกรมบางรายการอาจรวมข้อมูลองค์กรจากหลายสาขาหรือข้อมูลบุคคลหลายวิชาชีพ ในขณะที่บางรายการให้ข้อมูลบุคคลเฉพาะบางวิชาชีพ

และข้อมูลองค์กรบางสาขาเท่านั้น สำหรับหนังสือมานุกรมที่ไม่จำกัดสาขามักเป็นหนังสือที่ผู้จัดทำต้องการเผยแพร่ข้อมูลบุคคลหรือองค์กรให้ครอบคลุมทุกสาขา เช่น ทำเนียบนักวิจัยปี 2544 (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2544) เป็นต้น

สำหรับสาขาขององค์กรและวิชาชีพของบุคคล สามารถจำแนกเป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้ 3 กลุ่ม คือ กลุ่มสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแต่ละกลุ่มสาขามีสาขาย่อย ดังนี้

สาขามนุษยศาสตร์ หนังสือมานุกรมที่มีสาขาปรัชญา/ จิตวิทยา/ ศาสนา ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม กีฬา/ นันทนาการ ดนตรี ศิลปกรรม สถาปัตยกรรมศาสตร์ และภาษา และวรรณคดี ตัวอย่างหนังสือมานุกรมที่อยู่ในสาขามนุษยศาสตร์

นามานุกรมพิพิธภัณฑ์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม, 2546.

ทำเนียบนามผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาและวรรณกรรมไทย. กรุงเทพมหานคร: พี.เอ.ลีฟวิ่ง, 2544.

สาขาสังคมศาสตร์ หนังสือมานุกรมที่มีสาขาภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการค้า อุตสาหกรรม รัฐศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ กฎหมาย การศึกษา การทหาร และบรรณารักษศาสตร์ ตัวอย่างหนังสือมานุกรมที่อยู่ในสาขาสังคมศาสตร์

ทำเนียบองค์กรที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย (พ.ศ.2546). กรุงเทพมหานคร: สภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี, 2545.

ทำเนียบนักวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และการเมืองการปกครองของไทย. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพระปกเกล้า, 2547.

สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หนังสือนามานุกรมที่มีสาขาวิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ เกษตรกรรม การประมง เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างหนังสือนามานุกรมที่อยู่ในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ทำเนียบสถานที่ประกอบธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย. [นนทบุรี]: กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, [2544]

ทำเนียบผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม, 2543.

4. ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรม

ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรม หมายถึง ผู้รวบรวมหรือเรียบเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม เพื่อการจัดพิมพ์ออกมาเผยแพร่ ผู้จัดทำอาจใช้ชื่อบุคคลหรือชื่อหน่วยงานก็ได้ แต่ส่วนใหญ่แล้วมักให้ความสำคัญกับชื่อหน่วยงานที่จัดทำ เนื่องจากการจัดทำหนังสือนามานุกรมต้องใช้บุคลากรจำนวนมากและมีการประสานงานด้านต่างๆ หน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมสามารถจำแนกได้ 6 ประเภทดังนี้ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน สมาคม/ มูลนิธิต่างๆ และหน่วยงานต่างประเทศ หน่วยงานแต่ละประเภทจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรมดังนี้

1. หน่วยงานราชการ หน่วยงานราชการทุกระดับตั้งแต่ กระทรวง ทบวง กรม กอง สำนักงาน หรือสถาบันต่างๆ ของหน่วยงานราชการ สามารถจัดทำหนังสือนามานุกรมได้หลากหลายสาขา เนื่องจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีนั้นเกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนของสังคม หน่วยงานราชการที่จัดทำหนังสือนามานุกรม เช่น สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงพาณิชย์ สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นต้น

2. สถาบันการศึกษา สำหรับหนังสือนามานุกรมที่สถาบันการศึกษาส่วนใหญ่จัดทำ สำหรับการติดต่อหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยแล้ว หน่วยงานระดับคณะและสำนักงานก็

จัดทำหนังสือมานุกรมประเภทต่างๆ ที่เป็นความเชี่ยวชาญของหน่วยงานอีกด้วย สถานศึกษาที่จัดทำหนังสือมานุกรม ได้แก่ มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นต้น

3. หน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชนที่จัดทำหนังสือมานุกรมนั้นเป็นบริษัทที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา โดยหน่วยงานเอกชนที่จัดทำหนังสือมานุกรมอาจจะรับผิดชอบเฉพาะการรวบรวมข้อมูลเพื่อทำต้นฉบับเท่านั้น ส่วนเรื่องการจัดพิมพ์จะนำต้นฉบับไปว่าจ้างโรงพิมพ์จัดพิมพ์เป็นหนังสือ หน่วยงานเอกชนบางแห่งอาจว่าจ้างให้บริษัทจัดหาข้อมูลสำหรับไปดำเนินการทั้งหมดก็ได้ หน่วยงานเอกชนที่จัดทำหนังสือมานุกรม ได้แก่ บริษัท Leader Time บริษัท Professional Inter Education บริษัทเทคโนโลยีมีเดีย เป็นต้น

4. สำนักพิมพ์เอกชน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งการจัดทำต้นฉบับ การจัดพิมพ์ และจัดทำหนังสือมานุกรมเพื่อการจำหน่าย โดยที่สำนักพิมพ์แต่ละแห่งจะมีความเชี่ยวชาญแตกต่างกัน เช่น การศึกษา ธุรกิจการค้า วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี สำนักพิมพ์ที่จัดทำหนังสือมานุกรม ได้แก่ ซีเอ็ดยูเคชั่น บริษัทมติชน จำกัด (มหาชน) บริษัทอัมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิง บริษัท Informedia & Publication เป็นต้น

5. สมาคม/ มูลนิธิ เป็นองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำหนังสือมานุกรม เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานและบุคลากรของสมาคม/ มูลนิธิ และส่งเสริมการติดต่อประสานงานกันทั้งทางสังคมและทางธุรกิจ หนังสือมานุกรมของสมาคมวิชาชีพที่รวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพต่างๆ นั้น นอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วยังเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไปด้วย สมาคม/ มูลนิธิที่จัดทำหนังสือมานุกรม ได้แก่ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย สมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทย และสมาคมวิชาชีพต่างๆ ได้แก่ แพทยสภา สมาคมทันตแพทย์จัดฟันแห่งประเทศไทย สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เป็นต้น

6. หน่วยงานต่างประเทศ วัตถุประสงค์ของการจัดทำหนังสือมานุกรมของหน่วยงานต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างประเทศกับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในประเทศไทย หน่วยงานต่างประเทศที่จัดพิมพ์หนังสือมานุกรม

ในประเทศไทย ได้แก่ องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมระหว่างประเทศ (United Nations Education, Scientific and Cultural Organization - UNESCO) โครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme - UNDP) และองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture Organization - FAO)

5. ข้อมูลที่นำเสนอในหนังสือมานุกรม

การนำเสนอข้อมูลในหนังสือมานุกรม ประกอบด้วยลักษณะของข้อมูลที่นำเสนอกับการจัดเรียงข้อมูล ข้อมูลบุคคล อาจมีทั้งข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลด้านประวัติ ส่วนข้อมูลองค์กร ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านประวัติ ข้อมูลด้านการบริหารองค์กร และข้อมูลด้านการบริการองค์กร โดยอาจนำเสนอเป็นข้อมูลแบบย่อหรืออย่างละเอียดก็ได้

5.1 ลักษณะการนำเสนอข้อมูลในหนังสือมานุกรม

5.1.1 หนังสือมานุกรมที่รวบรวมรายชื่อของบุคคล (Reitz, 2004: 221) จำแนกเป็นข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลด้านประวัติ ข้อมูลพื้นฐานของบุคคลประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับการติดต่อ ส่วนข้อมูลด้านประวัติของบุคคลประกอบด้วย ชื่อนามสกุล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ที่อยู่ ประสบการณ์การทำงาน ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และรายชื่อบทความหรือหนังสือ

ตัวอย่างข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลด้านประวัติของบุคคลซึ่งให้ข้อมูลอย่างละเอียดจากหนังสือ คุรุภาษาไทยดีเด่นประจำปี พ.ศ.2546 (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2546)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปองทิพย์ หนูหอม

ข้อมูลพื้นฐาน
สำหรับการติดต่อ

สถานที่ทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จังหวัดยะลา
หมายเลขโทรศัพท์ 073-532 150
ที่อยู่ 133299 ถนนเทศบาล3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ข้อมูลด้านประวัติ

เกิด 14 พฤษภาคม 2490 จังหวัดนราธิวาส นับถือศาสนา พุทธ
การศึกษา ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร
ประวัติการสอน เริ่มสอนภาษาไทยครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2531 ที่
วิทยาลัยครูยะลา จ. ยะลา สังกัดกรมการฝึกหัดครู ปัจจุบันสอนที่
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จ. ยะลา สังกัดคณะกรรมการอุดมศึกษา
จนถึงปัจจุบัน สอนภาษาไทยมาเป็นเวลา 29 ปี
ผลงาน งานวิจัยหนังสือ วายังกูและ จัดทำซีดีรอมวัฒนธรรม จ. ยะลา
จัดหลักสูตรและสอนภาษาไทยให้กับชาวไทยมุสลิม จ. ยะลา
หนังสือ ยะลาบ้านเรา, ประวัติวัดคูหาภิมุข, สมบัติตายาย, อาหาร
ท้องถิ่นภาคใต้, วารสารวัฒนธรรมและแหล่งศิลปกรรม จ. ยะลา

5.1.2 หนังสือมานุกรมที่รวบรวมรายชื่อองค์กร จำแนกเป็นข้อมูลพื้นฐาน
ข้อมูลด้านประวัติ ข้อมูลด้านการบริหารองค์กร และข้อมูลด้านการบริการองค์กร

ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์
และโทรสาร ตัวอย่างข้อมูลพื้นฐานจากหนังสือทำเนียบโรงพยาบาลและสถิติสาธารณสุข 2543-
2544 (Alpha Research, 2544)

ชื่อ : โรงพยาบาลวิชัยยุทธ
ที่อยู่ : 11424 ถ.เศรษฐเสถียร สามเสนใน
พญาไท กทม. 10400
โทรศัพท์ : 271-0125-9, 272-2100
โทรสาร : 278-1017

หนังสือมานุกรมที่ให้ข้อมูลด้านประวัติขององค์กรประกอบด้วยข้อมูลปีที่ก่อตั้ง
องค์กร แนวคิดในการก่อตั้ง ผู้ก่อตั้ง ประสบการณ์การทำงาน และผลการดำเนินงาน ตัวอย่าง
ข้อมูลด้านประวัติ จากหนังสือทำเนียบโรงเรียนอนุบาล: ค้นหาอนุบาลในดวงใจ 2003 - 2004
(บริษัท FTC Thailand, 2003)

“โรงเรียนกสิณธรวิทยา เปิดทำการสอนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2527 เป็นโรงเรียนในเครือคาทอลิกที่มีระบบการสอนแบบการใช้แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) และแบบใช้นักเรียนเป็นศูนย์กลาง (Child Centered) อำนวยการสอนโดยมาสเตอร์เจริญชัย กสิณธรมาสเตอร์จากอัสสัมชัญ และอาจารย์ใหญ่ อาจารย์ขวัญยืน กสิณธร ทั้งสองท่านนี้มีประสบการณ์การสอนมากกว่า 35 ปี”

หนังสือมานุกรมที่ให้ข้อมูลด้านการบริหารองค์ประกอบด้วยผู้บริหาร ประเภทหน่วยงานหรือสังกัด วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ขอบเขตภาระหน้าที่ของหน่วยงาน และผลงานของหน่วยงาน ตัวอย่างข้อมูลด้านการบริหาร จากหนังสือ International Directory of Institutions Specialized in Informatics (UNESCO, 1992)

RESEARCH INFORMATION CENTRE (RIC)

Contact: SAENHORM, Somchit, Director

Status of institution: Government administration, National

Objective: Surveying, analysis and processing research data in Thailand in order to serve available research information for administrators, researchers, students and others.

Research & Application: Hardware (UNISYS 500230); System software (UNIX 5.2); Communication networks; User software (Unify with ACCELL)

หนังสือมานุกรมที่ให้ข้อมูลด้านการบริการองค์ประกอบด้วยรายการสินค้าและบริการ ราคาสินค้าและอัตราค่าบริการ สิ่งอำนวยความสะดวก ตัวอย่างข้อมูลด้านการบริการ จากหนังสือ Golf and Resort Directory (นิตยสารที่มังกอล์ฟสร้าง, 1992)

ระยอง กรีนวันเล่ คันทรีคลับ พื้นที่โครงการมากกว่า 1,000 ไร่ ประกอบด้วยสนามกอล์ฟ 18 หลุม หญ้าที่ใช้คือหญ้านวลน้อย และหญ้า Greenless อัตราค่าบริการสำหรับสมาชิกสามัญ 900,000 บาท อัตราค่ากรีนฟี สำหรับบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิก วันละ 1,500 บาท สิ่งอำนวยความสะดวก สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องฟิตเนส ห้องอบไอน้ำ เกสท์เฮ้าส์ คลับเฮ้าส์ ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ร้านเสริมสวย ฯลฯ

5.2 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม

การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมนั้นมี 2 แบบ คือ การจัดเรียงตามลำดับอักษรและการจัดเรียงตามหมวดหมู่ (วิสิทธิ์ จินตวงศ์, 2528: 125)

ก. การจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/ องค์กร (Alphabetical arrangement) คือ การเรียงคำหรือส่วนของคำตามลำดับอักษรจาก ก-ข, A-Z การเรียงลำดับอักษรในหนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษแบ่งย่อยได้เป็นอีก 2 ลักษณะคือ เรียงลำดับคำต่อคำ (Word-by-word arrangement) คือ การเรียงคำหรือส่วนของคำตามลำดับอักษร คำที่เขียนแยกเป็นส่วนไม่ติดกันจะจัดเรียงเฉพาะส่วนของคำก่อน และการเรียงลำดับอักษรต่ออักษร (Letter-by-letter arrangement) เป็นการเรียงลำดับอักษรในคำทีละอักษร โดยไม่คำนึงว่าคำนั้นเป็นคำสั้นหรือคำยาว จะเขียนแยกเป็นส่วนหรือเขียนติดกันเป็นคำเดียว

ข. การจัดเรียงโดยจำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพตามหมวดหมู่ (Classified arrangement) เป็นการจัดเรียงรายการตามลำดับเรื่องหรือหัวเรื่อง (Heading or Subject heading) หรือหมวดหมู่วิชา ภายใต้หัวเรื่องหรือหมวดหมู่วิชาจึงจัดเรียงรายการหรือหัวข้อความรู้ย่อย (Topic) อีกทีหนึ่ง การเรียงหัวข้อความรู้ตามลำดับหมวดหมู่นี้เป็นการรวมกลุ่มหัวข้อความรู้เรื่องเดียวกัน เมื่อให้รายละเอียดหมดแล้วจึงขึ้นหัวข้อความรู้กลุ่มใหม่ต่อไป

6. เครื่องช่วยค้น

เนื่องจากหนังสือนามานุกรมรวบรวมข้อมูลต่างๆ ไว้เป็นจำนวนมาก แม้ว่าจะมีการจัดเรียงข้อมูลอย่างเป็นระบบแล้ว แต่เครื่องช่วยค้นก็เป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้การค้นหาข้อมูลในตัวเล่มรวดเร็วขึ้น ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรมจึงให้ความสำคัญกับการจัดทำเครื่องช่วยค้น ซึ่งแต่ละชนิดมีประโยชน์และหน้าที่แตกต่างกัน ดังนี้

6.1 บทนำอธิบายวิธีใช้ (Instruction) แนะนำการจัดทำหนังสือ การนำเสนอ การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือ การค้นหาข้อมูลภายในตัวเล่ม ตัวอย่างบทนำอธิบายวิธีใช้จากหนังสือ The Red Book (AECasia, 2004)

"The Red Book พิมพ์ครั้งที่ 3 ปี 2004 เป็นชื่อใหม่ของ AECasia Thai Design and Construction Directory ฉบับนี้ออกแบบรูปเล่มใหม่เพื่อให้ค้นหาสินค้า งานบริการ และบริษัทผู้เชี่ยวชาญได้ง่ายขึ้น สารบัญจะแบ่งข้อมูลออกเป็นหมวดใหญ่ และหมวดย่อย โดยกำหนดรหัสของแต่ละหมวดใหญ่และนำรหัสนั้นเป็นสัญลักษณ์ของพรรณไม้หัวแม่มือ และจัดทำพรรณไม้รหัสผลิตภัณฑ์และพรรณไม้รายชื่อผลิตภัณฑ์และงานบริการด้วย หนังสือเล่มนี้จัดทำเป็นสองภาษา AECasia Product System จัดทำทั้งรูปแบบของซีดีรอมที่ให้ไปกับตัวเล่มและสามารถค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ www.aecasia.com"

6.2 อักษรนำเล่ม (Volume Guide) หนังสือนามานุกรมที่มีมากกว่า 1 เล่มในชุด เนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก มีการจัดลำดับแต่ละเล่มไว้ที่สันปกและมีคำอธิบายขอบเขตของหนังสือแต่ละเล่ม ตัวอย่าง ประวัติวัดที่วราชอาณาจักร (กรมศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ, 2540) มีทั้งหมด 14 เล่ม โดยแต่ละเล่มจะมีขอบเขตการรวบรวมแตกต่างกัน เช่น เล่มที่ 14 ประกอบด้วยวัดทั้งหมดในเขตปกครองคณะสงฆ์ภาค 10 จังหวัดอุบลราชธานี อำนาจเจริญ และยโสธร

6.3 สารบัญ (Table of Contents) ทำหน้าที่อธิบายโครงสร้างของข้อมูลในหนังสือนามานุกรมอย่างคร่าวๆ ตามการจัดเรียงข้อมูล อาจเป็นการแบ่งหัวหมวดใหญ่และหมวดย่อยลงมา ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้จำกัดขอบเขตการค้นหาในแคบลง ตัวอย่างสารบัญจากหนังสือ The Red Book (AECasia, 2004) จัดทำสารบัญโดยการแบ่งหมวดใหญ่และหมวดย่อย

02 Site Construction : งานโยธาพื้นที่ก่อสร้าง

02100 งานปรับสภาพพื้นที่

02200 งานเตรียมสภาพพื้นที่

02300 งานดิน

03 Concrete : งานคอนกรีต

03100 แบบหล่อคอนกรีตและอุปกรณ์

03200 คอนกรีตเสริมเหล็ก

03300 คอนกรีตหล่อในที่

6.4 ครอบงวนนิ้วแม่มือ (Thumb Index) เป็นการแบ่งหน้าเรื่องต่างๆ ออกจากกัน โดยการทำสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิเช่น แถบกระดาษสียื่นออกมาจากตัวเล่มหรือขอบหนังสือที่เว้าเข้าไป ตัวอย่างการทำครอบงวนนิ้วแม่มือจากหนังสือ The Red Book (AECasia, 2004) โดยนำเลขที่กำหนดในสารบัญ คือ 02 Site Construction และ 03 Concrete เป็นสัญลักษณ์ครอบงวนนิ้วแม่มือ



6.5 ครอบงวน (Index) การนำข้อมูลเฉพาะรายชื่อบุคคล หน่วยงาน บริษัท หรือชื่อผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในหนังสือมานุกรมมาจัดเรียงตามลำดับอักษรและบอกเลขหน้าที่ที่รายการนั้น ซึ่งอยู่ในส่วนต้นหรือส่วนท้ายของหนังสือมานุกรม ตัวอย่างครอบงวนกลุ่มผลิตภัณฑ์ในหนังสือ The Red Book (AECasia, 2004)

	Code	Page
ครอบงวนรายชื่อผลิตภัณฑ์ และงานบริการโดยเรียง ตาม ลำดับ อักษร ให้ รหัสสินค้าและเลขหน้าที่ ข้อมูลนั้นปรากฏ	คอนกรีตหล่อในที่	03300 201
	คอนกรีตเสริมเหล็ก	03200 192
	งานดิน	02300 118
	งานเตรียมสภาพพื้นที่	02200 115
	งานปรับสภาพพื้นที่	02100 112
	แบบหล่อคอนกรีตและอุปกรณ์	03100 187

6.6 คำนำทาง (Guide Word) คือคำที่ปรากฏอยู่ด้านบนหรือด้านล่างของหน้าหนังสือ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงคำแรกและคำสุดท้ายในแต่ละหน้า ตัวอย่างจากหนังสือ ทำเนียบนามผู้ได้รับรองมาตรฐานสากล ปี 2000 (สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2544)

Neo Master Co., Ltd.	← คำนำทางด้านบนบอกรายการสุดท้ายของหน้า	
N.E.C. Precast Concrete Corp., Ltd.		ISO 9002
91/2 mu 5, T. Sansuk, A. Muang Chonburi 20130 tel 038-392-920-9, fax 038-392-579		
NC Housing Co., Ltd.		9002
1/765 mu 17, Phaholyothin Km.26 Road, T.Kookhot, A.Lumlookka, Pathum Thani tel 5775572, 5774646		
Neo Master Co., Ltd.	← รายการสุดท้ายของหน้า	9001:2000
20Th Floor, Olympia Thai Tower, 444 Ratchadapisek Road, Samsennok, Huaykwang, Bangkok 10320 tel 0 2252 2915; fax 0 2254 3671		

6.7 ส่วนโยงที่ระบุเพิ่มเติมที่ (See Also) คำว่า ดูเพิ่มเติมที่ หรือ See also เป็นการแนะนำคำอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กันและอาจได้ข้อมูลเพิ่มเติม ตัวอย่างจาก หนังสือสมุดปกเหลือง ทำเนียบจุดถ่ายทอดเทคโนโลยีและวิทยาการการเกษตร (กรมส่งเสริมการเกษตร, 2544)

ชาญเพชร สัจวาลย์ วิทยาการการเกษตรด้านเกษตรผสมผสาน

ดูเพิ่มเติมที่ : ไร่นาสวนผสม หน้า 491

6.8 ส่วนโยงที่ระบุที่ (See) คำว่า ดูที่ หรือ See นั้น อาจปรากฏอยู่ในข้อมูลหรือบรรณานุกรมเป็นการแนะนำว่าคำนี้ไม่ใช่เป็นรายการหลักและแนะนำคำที่ใช้ในหนังสือเล่มนี้ด้วย ตัวอย่างจากหนังสือ Newspaper Online (Bibliodata, 1995)

IHT (See : International Herald Tribune)

7. องค์ประกอบอื่นๆ ของการจัดทำหนังสือนามานุกรม

องค์ประกอบของการจัดทำหนังสือนามานุกรมที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ คือ จำนวนหน้า ภาพประกอบ ภาษา กำหนดออก และการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น

7.1 จำนวนหน้า

จำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรมนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนรายการที่รวบรวมและรายละเอียดของข้อมูลที่น่าเสนอ เช่น หนังสือนามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย รวบรวมข้อมูลของหน่วยงานราชการทั้งหมด แม้ว่าแต่ละรายการจะให้เพียงข้อมูลพื้นฐานสำหรับการติดต่อเท่านั้น แต่ยังมีจำนวนหน้ามากถึง 800 หน้า สำหรับหนังสือนามานุกรมที่มีจำนวนหน้าไม่มากเป็นเพราะว่านำเสนอข้อมูลภายในหน่วยงานหรือท้องถิ่นขนาดเล็ก และข้อมูลที่ให้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการติดต่อเท่านั้น

7.2 ภาพประกอบ

การจัดทำภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมเป็นการนำเสนอภาพต่างๆ ที่สัมพันธ์กับเนื้อหาเพื่อความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์ ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรม ได้แก่ ภาพบุคคล ภาพสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ สัญลักษณ์ของหน่วยงานหรือบริษัท ภาพสถานที่ เป็นต้น โดยมีทั้งภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมมีทั้งภาพสีและภาพขาวดำ ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับงบประมาณในการจัดทำของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

7.3 ภาษา

หนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทยนั้น ส่วนใหญ่จะนิยมใช้ภาษาไทยเป็นหลัก แต่หนังสือนามานุกรมบางชื่อเรื่องถึงแม้จะมีเรื่องราวหรือข้อมูลเกี่ยวกับประเทศไทย หากกลุ่มผู้ใช้เป้าหมายของหนังสือนามานุกรมเป็นชาวต่างชาติ การจัดพิมพ์ก็ต้องเป็นภาษาอังกฤษเพราะเป็นภาษาสากล เช่น Thailand Education Directory : A Guide for Foreign Students (กรมส่งเสริมการส่งออก กระทรวงพาณิชย์, 2003) หรืออาจจะจัดพิมพ์ควบคู่กันไปทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น Directory of Thai Rubber Industry 2001 (ที.อาร์.ไอ. โกลบอล, 2544)

7.4 กำหนดออก

การจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรมมีทั้งที่ระบุกำหนดออกแน่นอนและไม่ระบุกำหนดออก กำหนดออกของหนังสือมีที่ระบุว่ามีการจัดทำปีละครั้งหรือ 2 ปีครั้ง นับเป็นการกำหนดเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นมากสำหรับหนังสือนามานุกรม ส่วนหนังสือนามานุกรมที่ไม่ได้ระบุกำหนดออกที่แน่นอน การจัดพิมพ์ครั้งใหม่จึงขึ้นอยู่กับปริมาณข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

7.5 การจัดทำในรูปแบบอื่น

หนังสือนามานุกรมมีลักษณะพิเศษคือ รายละเอียดของข้อมูลที่น่าเสนอนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ หนังสือนามานุกรมจำเป็นต้องมีการจัดพิมพ์ใหม่เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย ดังนั้นหากข้อมูลของหนังสือนามานุกรมจัดทำในรูปแบบซีดีรอมหรือเว็บไซต์ควบคู่การจัดทำหนังสือนามานุกรมแล้วก็เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้ทั่วไปที่มีหลายรูปแบบให้เลือกใช้ตามความต้องการ

การจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นอย่างซีดีรอมและเว็บไซต์ มีข้อได้เปรียบในเรื่องความสามารถในการค้นหาข้อมูลและการเข้าถึงทำได้อย่างรวดเร็ว สามารถปรับปรุงข้อมูลใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง การใช้งานไม่จำกัดสถานที่เฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น ทั้งยังใช้งานได้พร้อมกันหลายคน และข้อมูลในรูปแบบนี้ไม่เสี่ยงต่อการถูกทำลายหรือสูญหาย (Webster, 2003: 24)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์หนังสืออ้างอิง พบว่าเป็นงานวิจัยของไทย 4 เรื่อง งานวิจัยของไทยที่วิเคราะห์อ้างอิงเฉพาะประเภท 1 เรื่อง และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์หนังสืออ้างอิงทุกประเภท 3 เรื่อง ดังนี้

ฉวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) ศึกษา การผลิตและการใช้หนังสืออ้างอิงของไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2384 - 2509 ในด้านปริมาณการผลิต ประวัติความเป็นมา ความคิดเห็นของผู้เขียนต้นฉบับ ผู้จัดพิมพ์ ปัญหาในการผลิต และการใช้หนังสืออ้างอิง ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า หนังสือนามานุกรมมี

จำนวน 29 รายการ หน่วยงานผู้ผลิตหนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่คือ สำนักพิมพ์เอกชน เครื่องมือช่วยค้นในหนังสือนามานุกรม อย่างดรรชนีท้ายเล่มยังมีจำนวนน้อย ส่วนสารบัญจัดทำอย่างกว้างๆ บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ยังไม่พอใจการจัดลำดับและภาพประกอบในหนังสือนามานุกรม

ศิริพร สุวรรณะ (2521) ศึกษา การประเมินคุณค่าหนังสืออ้างอิงที่พิมพ์ในประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2426 - 2520 ในด้านคุณภาพและข้อบกพร่องของหนังสืออ้างอิง ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า หนังสือนามานุกรมมีจำนวน 57 รายการ ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่คือ หน่วยงานราชการ หนังสือนามานุกรมประเภทวิชาชีพมีจำนวนสูงสุด รองลงมาคือ นามานุกรมท้องถิ่น นามานุกรมสถาบัน นามานุกรมการค้าและธุรกิจ และนามานุกรมหน่วยงานรัฐบาล หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่ไม่ระบุกำหนดออก การจัดลำดับเรื่องโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เครื่องช่วยค้นโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ยังไม่ดีนัก หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดคือสาขาวิชา สังคมศาสตร์ รองลงมาคือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

จารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) ศึกษา การประมวลและการวิเคราะห์หนังสือบรรณานุกรม และหนังสือดรรชนีที่ผลิตในประเทศไทย ในด้านองค์ประกอบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ วิวัฒนาการ ด้านการผลิตหนังสือ และรูปแบบการลงรายการ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องพบว่า หนังสือบรรณานุกรมส่วนใหญ่ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้รวบรวม หน่วยงานราชการเป็นผู้ผลิตจำนวนสูงสุด ส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย หนังสือส่วนใหญ่ระบุกำหนดออก หนังสือบรรณานุกรมจำนวนสูงสุดอยู่ในสาขาสังคมศาสตร์ รองลงมาคือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ส่วนใหญ่จัดลำดับรายการแบบจำแนกความคิดเป็นหมวดหมู่ และส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำดรรชนีและคำอธิบายประกอบ สำหรับหนังสือดรรชนี พบว่า หนังสือดรรชนีส่วนใหญ่ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้รวบรวม หน่วยงานราชการเป็นผู้ผลิตจำนวนสูงสุด หนังสือบรรณานุกรมส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย หนังสือบรรณานุกรมส่วนใหญ่ระบุกำหนดออก ส่วนใหญ่จัดลำดับรายการแบบเรียงตามอักษรหลายบัญชี และส่วนใหญ่มีการจัดทำคำอธิบายประกอบ

จิตรา กัลยานพงศ์ (2532) ศึกษา หนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดพิมพ์ในประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2520 - 2529 ในด้านปริมาณ ประเภท สาขาวิชา ผู้เขียนหรือผู้จัดทำ และปีที่พิมพ์ ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง พบว่า หนังสืออ้างอิงประเภทหนังสือนามานุกรมมี

จำนวนสูงสุด 78 รายการ (30.09%) โดยสาขาวิชาเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์ประยุกต์) มากกว่าวิทยาศาสตร์ หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จัดทำและจัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ด้านผู้แต่ง

จารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) พบว่า หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีส่วนใหญ่ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้รวบรวม

ด้านหน่วยงานที่จัดทำ

ศิริพร สุวรรณะ (2521) พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดผลิตโดยหน่วยงานราชการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจิตรา กัลยานพงศ์ (2532) ที่พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จัดพิมพ์โดยหน่วยงานราชการ และงานวิจัยของจารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีจำนวนสูงสุดผลิตโดยหน่วยงานราชการ แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของฉวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดผลิตโดยสำนักพิมพ์เอกชน

ด้านประเภทของหนังสือนามานุกรม

ศิริพร สุวรรณะ (2521) พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดคือ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ รองลงมาคือ นามานุกรมท้องถิ่น นามานุกรมสถาบัน นามานุกรมการค้าและธุรกิจ และนามานุกรมหน่วยงานรัฐบาล

ด้านสาขา

ศิริพร สุวรรณะ (2521) พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดคือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ รองลงมาคือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจารุวรรณ สินธุโสภณ

(2527) ที่พบว่าหนังสือบรรณานุกรมส่วนใหญ่เป็นสาขาวิชาสังคมศาสตร์ รองลงมาคือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ด้านการจัดเรียง

ศิริพร สุวรรณะ (2521) พบว่า การจัดลำดับเรื่องของหนังสือนามานุกรมโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง โดยงานวิจัยของจารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) พบว่า หนังสือบรรณานุกรมส่วนใหญ่จัดเรียงรายการแบบจำแนกความคิดเป็นหมวดหมู่ แต่หนังสือดรรชนีส่วนใหญ่จัดเรียงรายการแบบตามอักษรหลายบัญญัติ

ด้านเครื่องช่วยค้น

ฉวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) พบว่า การจัดทำเครื่องมือช่วยค้นในหนังสือนามานุกรม อย่างดรรชนีท้ายเล่มมีจำนวนน้อยมาก ส่วนสารบัญจัดทำอย่างกว้างๆ ส่วนงานวิจัยของ ศิริพร สุวรรณะ (2521) พบว่า เครื่องช่วยค้นโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ยังไม่ดีนัก

ด้านภาษา

จารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) พบว่า หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย

ด้านกำหนดออก

ศิริพร สุวรรณะ (2521) พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่ไม่ระบุกำหนดออก ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของจารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีส่วนใหญ่ระบุกำหนดออกที่แน่นอน

ด้านภาพประกอบ

จวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ยังไม่พอใจในภาพประกอบในหนังสือมานุกรม



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 เป็นการวิจัยเชิงสำรวจมีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์การ/วิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์ โดยกำหนดวิธีดำเนินการวิจัยเป็นลำดับ คือ การศึกษาและค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้อง การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการวิจัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การศึกษาและค้นคว้าเรื่องหนังสือนามานุกรมที่เกี่ยวข้องจากเอกสาร หนังสือ ตำรา บทความ รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังได้ค้นจากเว็บไซต์สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ผู้วิจัยได้สำรวจข้อมูลเบื้องต้นตามขอบเขตการวิจัย จากแหล่งที่คาดว่าจะรวบรวมหนังสือนามานุกรมไว้ โดยกำหนดห้องสมุด 3 ประเภท ได้แก่ หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดมหาวิทยาลัยต่างๆ และห้องสมุดของหน่วยงานราชการ จำนวนทั้งสิ้น 27 แห่ง โดยกลุ่มประชากรที่จะนำมาศึกษากำหนดเป็นหนังสือนามานุกรมซึ่งมีลักษณะ 3 ประเภท คือ

2.1 รวบรวมรายชื่อบุคคลและ/หรือองค์การของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 อาจจัดทำเป็นภาษาเดียวหรือสองภาษาก็ได้

2.2 ให้ข้อมูลบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และให้ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ สำหรับนามานุกรมบุคคล เช่น ประวัติ การศึกษา คุณวุฒิ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ เป็นต้น และนามานุกรมหน่วยงานเช่น ประวัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการทำงาน การประชุม สิ่งพิมพ์ สมาชิก เป็นต้น

2.3 เป็นหนังสือที่มีตัวเล่มจัดเก็บในห้องสมุด เพื่อตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลได้

ผู้วิจัยได้สำรวจรายชื่อหนังสือนามานุกรมที่มีในหอสมุดแห่งชาติ หอสมุดมหาวิทยาลัย ผ่านทางรายการออนไลน์ โดยใช้หัวเรื่องและคำสำคัญ หัวเรื่องที่ใช้สืบค้น คือ ทำเนียบนาม และ Directories ส่วนคำสำคัญที่ใช้สืบค้น คือ นามานุกรม การจำกัดผลการสืบค้นให้แคบลง โดยการจำกัด ปีที่พิมพ์หนังสือนามานุกรม คือ พ.ศ. 2543 - 2547

3. จากรายชื่อหนังสือนามานุกรมที่สำรวจได้ทั้งสิ้น 2,014 รายการ หนังสือนามานุกรมที่นำมาวิเคราะห์ในปีพิมพ์ล่าสุดที่มีในหอสมุดตามขอบเขตของการวิจัย เมื่อตรวจสอบแล้วมีหนังสือรายการที่ซ้ำและไม่มีตัวเล่มในหอสมุดจำนวน 1,436 รายการ คงเหลือหนังสือที่เป็นประชากรในการวิจัยครั้งนี้จำนวนทั้งสิ้น 578 รายการ

4. การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ คือ แบบบันทึกหนังสือนามานุกรม (ภาคผนวก ก) แบบบันทึกนี้ใช้ในการบันทึกรายละเอียดของหนังสือนามานุกรมที่รวบรวมได้จากแหล่งต่างๆ โดยจำแนกออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนนำ กับส่วนที่เป็นข้อมูลของหนังสือนามานุกรม

4.1 ส่วนนำ ประกอบด้วยรายการบรรณานุกรมของหนังสือนามานุกรมแต่ละรายการ ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ หน่วยงานที่จัดทำ และปีที่พิมพ์ และแหล่งที่รวบรวมหนังสือนามานุกรมรายการนั้นๆ

4.2 ส่วนที่เป็นข้อมูลของหนังสือนามานุกรม ประกอบด้วย ผู้จัดทำ ประเภท องค์กร/วิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์ของหนังสือนามานุกรม แต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 ผู้จัดทำ จำแนกเป็นผู้แต่ง และหน่วยงานที่จัดทำ

ก. ผู้แต่ง จำแนกเป็นบุคคล และหน่วยงาน โดยมีส่วนที่ให้ระบุด้วย ถ้าหนังสือนามานุกรมรายการใดไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ข. หน่วยงานที่จัดทำ จำแนกเป็น 6 ประเภท คือ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน สมาคม/ มูลนิธิ และหน่วยงานต่างประเทศ

4.2.2 ประเภทนามานุกรม จำแนกเป็น 5 ประเภท คือ นามานุกรมท้องถิ่น นามานุกรมหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมสถาบัน นามานุกรมวิชาชีพ และนามานุกรมการค้าและธุรกิจ

4.2.3 องค์กร/วิชาชีพ จำแนกเป็น ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของนามานุกรม และ สาขาขององค์กร/วิชาชีพ

ก. ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของนามานุกรม จำแนกเป็น ข้อมูลบุคคล ข้อมูลองค์กร และข้อมูลบุคคลและองค์กร

ข. สาขาขององค์กร/วิชาชีพ ในการจัดสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม ผู้วิจัยใช้การจัดหมวดหมู่เนื้อหาของระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันเป็นแนวทาง โดยแยกสาขาย่อยในสาขาใหญ่บางสาขาออกมาเป็นอีกสาขาหนึ่งเพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุมสาขาในหนังสือนามานุกรม รวมเป็น 29 สาขาและผู้วิจัยได้เพิ่มอีก 1 กลุ่ม สำหรับหนังสือนามานุกรมที่มีหลายๆ สาขาอยู่ในหนังสือนามานุกรมรายการเดียวกัน

4.2.4 ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม จำแนกเป็น รายละเอียดของ ข้อมูลที่นำเสนอในหนังสือนามานุกรม และ การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม

ก. รายละเอียดของข้อมูลที่นำเสนอในหนังสือนามานุกรม จำแนกเป็น 4 ส่วน คือ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลประวัติ ข้อมูลด้านการบริหารองค์กร และข้อมูลด้านการบริการองค์กร

ข. การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม จำแนกเป็น 2 ลักษณะ คือ การจัดเรียงตามลำดับอักษรชื่อบุคคล/องค์กร และการจัดเรียงตามกลุ่มองค์กร/วิชาชีพ

4.2.5 เครื่องช่วยค้น จำแนกเป็น บทนำอธิบายวิธีใช้ อักษรนำเล่ม สารบัญ คำนำทาง ดรรชนีหัวแม่มือ ส่วนโยงระบุจุดที่ ส่วนโยงระบุจุดเพิ่มเติมที่ และดรรชนี โดยมีส่วนที่ให้ระบุได้ ถ้าหนังสือนามานุกรมรายการใดไม่มีเครื่องช่วยค้น

4.2.6 ภาษาของหนังสือนามานุกรม จำแนกเป็น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ โดยให้ระบุภาษาด้วย

4.2.7 การจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรม จำแนกเป็น 4 ด้าน คือ กำหนดออก จำนวนหน้า ภาพประกอบ และการจัดทำในรูปแบบอื่น

ก. กำหนดออกจำแนกเป็นราย 1 ปีและราย 2 ปี โดยมีส่วนที่ให้ระบุ ถ้าหนังสือนามานุกรมรายการใดไม่ระบุกำหนดออกที่แน่นอน

ข. จำนวนหน้า จำแนกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- ตั้งแต่ 100 หน้าลงไป
- ระหว่าง 101 – 200 หน้า
- ระหว่าง 201 – 300 หน้า
- มากกว่า 300 หน้า

ค. ภาพประกอบ จำแนกเป็นภาพสีและภาพขาวดำ โดยมีส่วนที่ให้ระบุ ถ้าหนังสือนามานุกรมรายการใดไม่มีภาพประกอบ

ง. การจัดทำในรูปแบบอื่น จำแนกเป็น 2 รูปแบบ คือ เว็บไซต์และ ซีดีรอม โดยมีส่วนที่ให้ระบุ ถ้าหนังสือนามานุกรมรายการใดไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น

5. การทดสอบเครื่องมือวิจัย ผู้วิจัยได้นำแบบบันทึกหนังสือนามานุกรมที่สร้างขึ้นไปทดสอบ กับหนังสือนามานุกรมทั้ง 5 ประเภทที่จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2541 และ พ.ศ. 2542 คือ นามานุกรมท้องถิ่น นามานุกรมหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมสถาบัน นามานุกรมวิชาชีพ และนามานุกรมการค้าและธุรกิจ ประเภท 2 รายการ รวม 10 รายการ เมื่อทดสอบแล้วพบว่าต้องปรับปรุงแบบบันทึก 2 ส่วน ดังนี้

5.1 ผู้จัดทำ ได้ขยายขอบเขตของหน่วยงานที่จัดทำในส่วนของสถาบันการศึกษาให้ครอบคลุมสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยด้วย และเพิ่มสมาคม/มูลนิธิเป็นหน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมด้วยอีก 1 ประเภท

5.2 สาขาเพิ่มสาขามากขึ้น เพื่อครอบคลุมสาขาในหนังสือมานุกรมได้ครบถ้วน

6. การเก็บรวบรวมข้อมูล ในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้วิธีต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนมากขึ้นที่สุด โดยการเดินทางไปเก็บข้อมูลด้วยตนเอง และการโทรศัพท์สอบถามข้อมูล ผู้วิจัยได้อ่านและศึกษานามานุกรมทุกรายการที่เป็นประชากร เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก โดยการเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปี 7 เดือน ดังมีรายละเอียดของการรวบรวมข้อมูลดังนี้

6.1 การรวบรวมข้อมูลตามรายชื่อหนังสือมานุกรมนั้น ในช่วงแรกของการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้เดินทางไปที่หอสมุดแห่งชาติ หอสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระยะหลังผู้วิจัยใช้การสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์ไปที่หอสมุดมหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค ในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือมานุกรมบางรายการ

6.2 การบันทึกข้อมูล ผู้วิจัยได้อ่านและศึกษานามานุกรมทุกเล่มตามรายชื่อที่รวบรวมได้และบันทึกข้อมูลในแบบบันทึก โดยพิจารณาจากส่วนต่างๆ ดังนี้

6.2.1 ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ หน่วยงานที่จัดพิมพ์ และปีที่พิมพ์ บันทึกข้อมูลตามการลงรายการหนังสือแต่ละรายการจากรายการออนไลน์ของห้องสมุด ส่วนเครื่องช่วยค้น ภาษา กำหนดออก ภาพประกอบ จำนวนหน้า และการจัดทำในรูปแบบอื่น บันทึกข้อมูลตามที่ปรากฏบนหน้าปก หน้าปกใน หน้าหลังของหนังสือ หน้าคำนำ หรือส่วนอื่นๆ ของหนังสือ

6.2.2 สำหรับประเภทของหนังสือมานุกรม ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพ สาขาองค์กร/วิชาชีพ รายละเอียดของข้อมูลที่น่าเสนอว่าเป็นชื่อบุคคล หรือ ชื่อองค์กร หรือทั้งสองอย่าง และการจัดเรียงของข้อมูล พิจารณาข้อมูลจากตัวเล่มหนังสือและบันทึกข้อมูลในแบบบันทึกของ โดยใช้เกณฑ์และคำจำกัดความที่ได้จำแนกแต่ละด้านเป็นแนวทางไว้แล้ว

7. การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

ข้อมูลของนามานุกรมในรูปแบบบันทึกข้อมูล นำมาวิเคราะห์ด้วยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ โดยใช้สูตร

$$P = \frac{f}{N} \times 100$$

P = ค่าร้อยละ

f = จำนวนข้อมูลในแต่ละประเด็น

N = จำนวนข้อมูลทั้งหมด

8. การเสนอผลการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้ได้นำเสนอดังนี้

ผลการวิเคราะห์นามานุกรมจากแบบบันทึก นำเสนอเป็นเชิงพรรณนาประกอบตารางในบทที่ 4 โดยการนำเสนอนามานุกรมที่ผลิตในปี พ.ศ. 2543 – 2547 ในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์กร/วิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์ (ตารางที่ 1- 30)

ส่วนการสรุป การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ จะปรากฏในบทที่ 5 ต่อไป

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่องการวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบตารางและความเรียง จำนวน 30 ตารางที่นำเสนอผลการวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมในด้านจำนวน ผู้จัดทำ ประเภท ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์ ดังนี้

1. จำนวนหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 1)
2. ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 2 - 3)
3. ประเภทของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 4 - 5)
4. องค์กร/วิชาชีพของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 6 - 9)
5. ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 10 - 13)
6. เครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 14 - 15)
7. ภาษาที่ใช้ในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 16 - 18)
8. การจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 19 - 30)

1. จำนวนหนังสือนามานุกรม

หนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทยระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 มีจำนวนทั้งสิ้น 578 รายการ เมื่อจำแนกตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุด จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2545 จำนวน 128 รายการ (22.15%) จำนวนรองลงมาจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2546 จำนวน 123 รายการเท่ากัน (21.28%) และในปี พ.ศ. 2543 จัดพิมพ์หนังสือนามานุกรมจำนวน 117 รายการ (20.24%) ส่วนจำนวนน้อยที่สุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2547 จำนวน 87 รายการ (15.05%)

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1

สำหรับรายชื่อหนังสือนามานุกรมทั้ง 578 รายการ ปรากฏรายละเอียดในภาคผนวก ข

ตารางที่ 1 จำนวนหนังสือมานุกรมจำแนกตามปีที่จัดพิมพ์

ปีที่จัดพิมพ์	จำนวน	ร้อยละ
พ.ศ. 2543	117	20.24
พ.ศ. 2544	123	21.28
พ.ศ. 2545	128	22.15
พ.ศ. 2546	123	21.28
พ.ศ. 2547	87	15.05
รวม	578	100.00



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรม

การนำเสนอในด้านผู้จัดทำ ประกอบด้วย 2 ตาราง คือ ตารางผู้แต่งหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 2) และตารางหน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 3)

2.1 ผู้แต่งหนังสือนามานุกรม

ในด้านผู้แต่งหนังสือนามานุกรมมีทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง โดยหนังสือนามานุกรมที่ปรากฏชื่อผู้แต่งประกอบด้วยผู้แต่งที่ใช้ชื่อบุคคลกับผู้แต่งที่ใช้ชื่อหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาผู้แต่งหนังสือนามานุกรมจำนวน 578 รายการแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 463 รายการ (80.10%) ปรากฏชื่อผู้แต่ง ส่วนน้อยจำนวน 115 รายการ (19.90%) ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

เมื่อจำแนกหนังสือนามานุกรมที่ปรากฏและไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 ที่ปรากฏชื่อผู้แต่งมีจำนวนมากกว่าที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งดังนี้ พ.ศ. 2543, 97 : 20 รายการ พ.ศ. 2544, 98 : 25 รายการ พ.ศ. 2545, 104 : 24 รายการ พ.ศ. 2546, 103 : 20 รายการ และ พ.ศ. 2547, 61 : 26 รายการ

สำหรับหนังสือนามานุกรมที่ปรากฏชื่อผู้แต่งจำนวน 463 รายการ พบว่า ส่วนใหญ่จำนวน 335 รายการ (72.35%) ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้แต่ง และส่วนน้อยจำนวน 128 รายการ (27.65%) ใช้ชื่อบุคคลเป็นผู้แต่ง

เมื่อจำแนกหนังสือนามานุกรมที่ผู้แต่งใช้ชื่อบุคคลหรือชื่อหน่วยงานตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้แต่งมีจำนวนมากกว่าใช้ชื่อบุคคลเป็นผู้แต่ง ดังนี้ พ.ศ. 2543, 73 : 24 รายการ พ.ศ. 2544, 75 : 23 รายการ พ.ศ. 2545, 74 : 30 รายการ พ.ศ. 2546, 70 : 33 รายการ และ พ.ศ. 2547, 43 : 18 รายการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผู้แต่งหนังสือนามานุกรม

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	(N=117)		(N=123)		(N=128)		(N=123)		(N=87)		(N=578)	
ผู้แต่ง	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ปรากฏ	97	82.91	98	79.67	104	81.25	103	83.94	61	70.12	463	80.10
บุคคล	(24)	(24.74)	(23)	(23.47)	(30)	(28.85)	(33)	(32.04)	(18)	(29.51)	(128)	(27.65)
หน่วยงาน	(73)	(75.26)	(75)	(76.53)	(74)	(71.15)	(70)	(67.96)	(43)	(70.49)	(335)	(72.35)
ไม่ปรากฏ	20	17.09	25	20.33	24	18.75	20	16.26	26	29.88	115	19.90

2.2 หน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรม

ในด้านหน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมจำแนกเป็น 6 ประเภท คือ หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน สมาคม/ มูลนิธิ และหน่วยงานต่างประเทศ

เมื่อพิจารณาหน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมจำนวน 578 รายการแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดทำโดยหน่วยงานราชการ 248 รายการ (42.91%) จำนวนรองลงมาจัดทำโดยสถาบันการศึกษา 96 รายการ (16.61%) และจำนวนน้อยที่สุดจัดทำโดยหน่วยงานต่างประเทศ 8 รายการ (1.38%)

สำหรับหน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรม 3 ลำดับสูงสุด คือ 1. กระทรวงศึกษาธิการ (จำนวน 28 รายการ) 2. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (จำนวน 27 รายการ) 3. กระทรวงสาธารณสุขและจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่ากัน (จำนวน 13 รายการ)

เมื่อจำแนกหน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดในแต่ละปีจัดทำโดยหน่วยงานราชการ ดังนี้ พ.ศ. 2543 จำนวน 59 รายการ (50.43%) พ.ศ. 2544 จำนวน 54 รายการ (43.90%) พ.ศ. 2545 จำนวน 54 รายการ (42.19%) พ.ศ. 2546 จำนวน 51 รายการ (41.46%) และ พ.ศ. 2547 จำนวน 30 รายการ (34.48%)

หนังสือนามานุกรมจำนวนรองลงจัดพิมพ์โดยสถาบันการศึกษา พ.ศ. 2543 จำนวน 19 รายการ (16.24%) พ.ศ. 2545 จำนวน 25 รายการ (19.53%) และ พ.ศ. 2546 จำนวน 24 รายการ (19.51%) สมาคม/ มูลนิธิจัดพิมพ์ในพ.ศ. 2544 จำนวน 24 รายการ (19.51%) และสำนักพิมพ์เอกชนจัดพิมพ์ในพ.ศ. 2547 จำนวน 18 รายการ (20.69%)

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 หน่วยงานที่จัดทำหนังสือมานุกรม

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	(N=117)		(N=123)		(N=128)		(N=123)		(N=87)		(N=578)	
หน่วยงานที่จัดทำ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานราชการ	59	50.43	54	43.90	54	42.19	51	41.46	30	34.48	248	42.91
สถาบันการศึกษา	19	16.24	16	13.01	25	19.53	24	19.51	12	13.79	96	16.61
หน่วยงานเอกชน	14	11.97	11	8.94	15	11.72	12	9.76	14	16.09	66	11.42
สำนักพิมพ์เอกชน	9	7.69	15	12.20	21	16.41	14	11.38	18	20.69	77	13.32
สมาคม/ มูลนิธิ	16	13.68	24	19.51	13	10.16	18	14.63	12	13.79	83	14.36
หน่วยงานต่างประเทศ	0	0	3	2.44	0	0	4	3.25	1	1.15	8	1.38

3. ประเภทของหนังสือนามานุกรม

การนำเสนอในด้านประเภทของหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทย ประกอบด้วย 2 ตาราง คือ ตารางประเภทของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 4) และตารางประเภทของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ (ตารางที่ 5)

3.1 ประเภทของหนังสือนามานุกรม

หนังสือนามานุกรมจำแนกเป็น 5 ประเภท คือ ท้องถิ่น หน่วยงานรัฐบาล สถาบัน วิชาชีพ และการค้าและธุรกิจ

เมื่อพิจารณาประเภทของหนังสือนามานุกรมจำนวน 578 รายการแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดเป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน 164 รายการ (28.37%) จำนวนรองลงมา เป็นนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 132 รายการ (22.84%) และจำนวนน้อยที่สุดเป็นนามานุกรมประเภทท้องถิ่น 39 รายการ (6.75%)

เมื่อจำแนกประเภทของหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมประเภทสถาบันมีจำนวนสูงสุดใน 4 ปี คือ พ.ศ. 2543 จำนวน 36 รายการ (30.77%), พ.ศ. 2544 จำนวน 40 รายการ (32.52%), พ.ศ. 2545 จำนวน 37 รายการ (28.90%) และ พ.ศ. 2546 จำนวน 34 รายการ (27.64%) ส่วนพ.ศ. 2547 หนังสือนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจมีจำนวนสูงสุด 29 รายการ (33.33%)

หนังสือนามานุกรมจำนวนรองลงมาเป็นนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจัดพิมพ์ในปีพ.ศ. 2543 จำนวน 30 รายการ (25.64%) และพ.ศ. 2544 จำนวน 29 รายการ (23.58%) นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลและนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจจัดพิมพ์จำนวน 29 รายการเท่ากัน (22.66%) ในปีพ.ศ. 2545 สำหรับนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจจำนวน 27 รายการ (21.95%) จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2546 และนามานุกรมประเภทวิชาชีพจำนวน 19 รายการ (21.84%) จัดพิมพ์ในปีพ.ศ. 2547

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ประเภทของหนังสือนามานุกรม

ประเภท	ปีที่จัดพิมพ์		พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ท้องถิ่น	11	9.40	8	6.50	7	5.47	9	7.32	4	4.60	39	6.75		
หน่วยงานรัฐบาล	30	25.64	29	23.58	29	22.66	23	18.70	18	20.69	129	22.32		
สถาบัน	36	30.77	40	32.52	37	28.90	34	27.64	17	19.54	164	28.37		
วิชาชีพ	15	12.82	24	19.51	26	20.31	30	24.39	19	21.84	114	19.72		
การค้าและธุรกิจ	25	21.37	22	17.89	29	22.66	27	21.95	29	33.33	132	22.84		

3.2 ประเภทของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

เมื่อพิจารณาประเภทของหนังสือนามานุกรมตามหน่วยงานที่จัดทำ พบว่า หน่วยงานทั้ง 6 ประเภท จัดทำหนังสือนามานุกรมทุกประเภท ยกเว้นหน่วยงานต่างประเทศที่ไม่ได้จัดทำหนังสือนามานุกรมประเภทท้องถิ่น และนามานุกรมประเภทวิชาชีพ โดยหนังสือนามานุกรมประเภทสถาบันจำนวนสูงสุดจัดทำโดยสถาบันการศึกษา สำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ ดังนี้ สถาบันการศึกษา 27 รายการ (28.13%) สำนักพิมพ์เอกชน 30 รายการ (38.96%) และหน่วยงานต่างประเทศ 6 รายการ (75.00%) ในขณะที่หนังสือนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ จำนวนสูงสุดจัดทำโดยหน่วยงานหน่วยงานเอกชน และสมาคม/ มูลนิธิ ดังนี้ หน่วยงานเอกชน 39 รายการ (59.09%) และสมาคม/มูลนิธิ 29 รายการ (34.94%) ส่วนหนังสือนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจำนวนสูงสุด 86 รายการ (34.68%) จัดทำโดยหน่วยงานราชการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ประเภทของหนังสือนิตยสารแจกตามหน่วยงานที่จัดทำ

ประเภท	หน่วยงานราชการ (N=248)		สถาบันการศึกษา (N=96)		หน่วยงานเอกชน (N=66)		สำนักพิมพ์เอกชน (N=77)		สมาคม/ มูลนิธิ (N=83)		หน่วยงาน ต่างประเทศ (N=8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ท้องถิ่น (N=39)	27	10.89	2	2.08	1	1.51	5	6.49	4	4.82	0	0
หน่วยงานรัฐบาล (N=129)	86	34.68	25	26.04	3	4.55	12	15.59	2	2.41	1	12.5
สถาบัน (N=164)	63	25.40	27	28.13	10	15.15	30	38.96	28	33.73	6	75.00
วิชาชีพ (N=114)	48	19.35	25	26.04	13	19.70	8	10.39	20	24.10	0	0
การค้าและธุรกิจ (N=132)	24	9.68	17	17.71	39	59.09	22	28.57	29	34.94	1	12.50

4. องค์กร/วิชาชีพของหนังสือนิตยสาร

การนำเสนอในด้านองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนิตยสาร ประกอบด้วย 4 ตาราง คือ ตารางข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนิตยสาร (ตารางที่ 6) ตารางสาขาขององค์กร/วิชาชีพ (ตารางที่ 7) ตารางสาขาขององค์กร/วิชาชีพจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ (ตารางที่ 8) และตารางสาขาวิชาขององค์กร/วิชาชีพจำแนกตามประเภทของหนังสือนิตยสาร (ตารางที่ 9)

4.1 ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนิตยสาร

ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนิตยสารจำแนกเป็นข้อมูลของบุคคล ข้อมูลขององค์กร และข้อมูลของบุคคลและองค์กร

เมื่อพิจารณาข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนิตยสารที่จัดพิมพ์ในประเทศไทยจำนวน 578 รายการแล้ว พบว่า หนังสือนิตยสารจำนวนสูงสุด 291 รายการ (50.35%) ให้ข้อมูลขององค์กร จำนวนรองลงมา 244 รายการ (42.21%) ให้ข้อมูลของบุคคล และจำนวนน้อยที่สุด 43 รายการ (7.44%) ให้ข้อมูลของบุคคลและองค์กร

เมื่อจำแนกข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนิตยสารที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีแล้ว พบว่า หนังสือนิตยสารจำนวนสูงสุดในแต่ละปีให้ข้อมูลขององค์กร ดังนี้ พ.ศ. 2543 จำนวน 60 รายการ (51.28%), พ.ศ. 2544 จำนวน 65 รายการ (52.85%), พ.ศ. 2546 จำนวน 60 รายการ (48.78%) และ พ.ศ. 2547 จำนวน 44 รายการ (50.57%) สำหรับพ.ศ. 2545 หนังสือนิตยสารจำนวนสูงสุด 63 รายการ (49.22%) ให้ข้อมูลของบุคคล

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนามานุกรม

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	(N=117)		(N=123)		(N=128)		(N=123)		(N=87)		(N=578)	
ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บุคคล	47	40.17	47	38.21	63	49.22	53	43.09	34	39.08	244	42.21
องค์กร	60	51.28	65	52.85	62	48.44	60	48.78	44	50.57	291	50.35
บุคคลและองค์กร	10	8.55	11	8.94	3	2.34	10	8.13	9	10.35	43	7.44

4.2 สาขาขององค์กร/วิชาชีพ

สาขาขององค์กร/วิชาชีพ จำแนกเป็น 29 สาขา ดังนี้ 1. ปรัชญา/จิตวิทยา/ศาสนา 2. ประวัติศาสตร์ 3. วัฒนธรรม 4. ภูมิศาสตร์ 5. กีฬา/นันทนาการ 6. สังคมศาสตร์ 7. เศรษฐศาสตร์ 8. ธุรกิจการค้า 9. อุตสาหกรรม 10. รัฐศาสตร์ 11. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ 12. กฎหมาย 13. การศึกษา 14. ดนตรี 15. ศิลปกรรม 16. สถาปัตยกรรมศาสตร์ 17. ภาษาและวรรณคดี 18. วิทยาศาสตร์ 19. แพทยศาสตร์ 20. สาธารณสุขศาสตร์ 21. ทันตแพทยศาสตร์ 22. เภสัชศาสตร์ 23. เกษตรกรรม 24. การประมง 25. เทคโนโลยี 26. วิศวกรรมศาสตร์ 27. สิ่งแวดล้อม 28. การทหาร และ 29. บรรณารักษศาสตร์ และอีก 1 กลุ่ม คือ หนังสือนามานุกรมรวมหลายสาขา

เมื่อพิจารณาสาขาขององค์กร/วิชาชีพของหนังสือนามานุกรมทั้ง 578 รายการแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุด 102 รายการ (17.65%) เกี่ยวกับบุคคลและองค์กรในสาขาการศึกษา รองลงมาเป็นสาขาธุรกิจการค้าจำนวน 52 รายการ (9.00%) สาขารัฐศาสตร์จำนวน 42 รายการ (7.27%) สาขาอุตสาหกรรมจำนวน 40 รายการ (6.92%) และสาขาสังคมศาสตร์จำนวน 38 รายการ (6.57%) ส่วนสาขาที่มีจำนวนน้อยที่สุด 2 รายการเท่ากัน (0.35%) คือ สาขาทันตแพทยศาสตร์และสาขาการทหาร และไม่มีหนังสือนามานุกรมสาขาดนตรี

สำหรับหนังสือนามานุกรมที่มีหลายสาขาจำนวน 24 รายการนั้น (4.15%) ทุกรายการครอบคลุมสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 7

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม

สาขา	จำนวน (N=578)	ร้อยละ
ปรัชญา/จิตวิทยา/ศาสนา	14	2.42
ประวัติศาสตร์	3	0.52
วัฒนธรรม	4	0.69
ภูมิศาสตร์	8	1.38
กีฬา/นันทนาการ	11	1.90
สังคมศาสตร์	38	6.57
เศรษฐศาสตร์	5	0.87
ธุรกิจการค้า	52	9.00
อุตสาหกรรม	40	6.92
รัฐศาสตร์	42	7.27
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	4	0.69
กฎหมาย	27	4.67
การศึกษา	102	17.65
ดนตรี	0	0
ศิลปกรรม	9	1.56

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม (ต่อ)

สาขา	จำนวน	ร้อยละ
สถาปัตยกรรมศาสตร์	16	2.77
ภาษาและวรรณคดี	4	0.69
วิทยาศาสตร์	14	2.42
แพทยศาสตร์	16	2.77
สาธารณสุขศาสตร์	32	5.54
ทันตแพทยศาสตร์	2	0.35
เภสัชศาสตร์	11	1.90
เกษตรกรรม	30	5.19
การประมง	4	0.69
เทคโนโลยี	17	2.94
วิศวกรรมศาสตร์	23	3.98
สิ่งแวดล้อม	13	2.25
การทหาร	2	0.35
บรรณารักษศาสตร์	11	1.90
รวมหลายสาขา	24	4.15

4.3 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

เมื่อพิจารณาสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมตามหน่วยงานที่จัดทำ พบว่า สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่หน่วยงานทุกประเภทจัดทำมี 4 สาขา ดังนี้ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาการศึกษา สาขาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาเทคโนโลยี สาขาขององค์กร/วิชาชีพที่มีหน่วยงานเพียงประเภทเดียวจัดทำ คือ สาขาทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจัดทำโดยสมาคม/มูลนิธิ (2 รายการ)

เมื่อเปรียบเทียบสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่หน่วยงานแต่ละประเภทจัดทำ พบว่า หน่วยงานราชการจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาต่างๆ จำนวนสูงสุด 26 สาขา ส่วนหน่วยงานอื่นๆ จัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาต่างๆ จำนวนรองลงมาดังนี้ สถาบันการศึกษา (23 สาขา) สมาคม/มูลนิธิ (21 สาขา) หน่วยงานเอกชน (20 สาขา) สำนักพิมพ์เอกชน (18 สาขา) และหน่วยงานต่างประเทศ (5 สาขา)

เมื่อพิจารณาจำนวนหนังสือนามานุกรมสาขาต่างๆ ที่หน่วยงานจัดทำ พบว่า หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และสำนักพิมพ์เอกชน จัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาการศึกษา จำนวนสูงสุด ดังนี้ หน่วยงานราชการ 40 รายการ สถาบันการศึกษา 22 รายการ และสำนักพิมพ์เอกชน 28 รายการ

สาขาองค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่หน่วยงานข้างต้นจัดทำจำนวนรองลงมา ดังนี้ หน่วยงานราชการจัดทำสาขารัฐศาสตร์จำนวน 30 รายการ สาธารณสุขศาสตร์จำนวน 22 รายการ และสาขากฎหมายจำนวน 20 รายการ ในขณะที่สถาบันการศึกษาจัดทำสาขาเกษตรกรรมจำนวน 10 รายการ และสาขาวิศวกรรมศาสตร์จำนวน 7 รายการ และสำนักพิมพ์เอกชนจัดทำสาขาธุรกิจการค้าจำนวน 11 รายการ และสาขารัฐศาสตร์จำนวน 7 รายการ

สำหรับหน่วยงานเอกชนจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาธุรกิจการค้าจำนวนสูงสุด 15 รายการ รองลงมาเป็นสาขาวิศวกรรมศาสตร์จำนวน 11 รายการ และสาขาการศึกษาจำนวน 6 รายการ ส่วนสมาคม/มูลนิธิจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาอุตสาหกรรมจำนวนสูงสุด 18 รายการ และรองลงมาจำนวนใกล้เคียงกัน คือ สาขาสังคมศาสตร์จำนวน 11 รายการ และสาขาธุรกิจ

การค้าจำนวน 10 รายการ สำหรับหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือมานุกรมสาขาเทคโนโลยี
จำนวนสูงสุด 3 รายการ รองลงมาเป็นสาขาสังคมศาสตร์จำนวน 2 รายการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 8



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

สาขา	หน่วยงานที่จัดทำ (N=248)	หน่วยงานราชการ (N=96)	สถาบันการศึกษา (N=66)	หน่วยงานเอกชน (N=77)	สำนักพิมพ์เอกชน (N=83)	สมาคม/มูลนิธิ (N=8)	หน่วยงานต่างประเทศ (N=8)	รวม (6)
ปรัชญา/ จิตวิทยา/ ศาสนา (N=14)	3	3	1	6	1	0	0	5
ประวัติศาสตร์ (N=3)	2	1	0	0	0	0	0	2
วัฒนธรรม (N=4)	1	2	0	0	1	0	0	3
ภูมิศาสตร์ (N=8)	6	0	1	1	0	0	0	3
กีฬา/ นันทนาการ (N=11)	3	1	2	4	1	0	0	5
สังคมศาสตร์ (N=38)	18	4	2	1	11	2	0	6
เศรษฐศาสตร์ (N=5)	2	0	2	1	0	0	0	3
ธุรกิจการค้า (N=52)	15	1	15	11	10	0	0	5
อุตสาหกรรม (N=40)	14	2	3	3	18	0	0	5
รัฐศาสตร์ (N=42)	30	1	1	7	3	0	0	5
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (N=4)	3	0	0	0	0	0	1	2
กฎหมาย (N=27)	20	1	2	1	3	0	0	5
การศึกษา (N=102)	40	22	6	28	5	1	0	6
ศิลปกรรม (N=9)	3	4	1	0	1	0	0	4
สถาปัตยกรรมศาสตร์ (N=16)	3	5	5	2	1	0	0	5

ตารางที่ 8 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม จำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ (ต่อ)

สาขา	หน่วยงานที่จัดทำ (N=248)	หน่วยงานราชการ (N=96)	สถาบันการศึกษา (N=66)	หน่วยงานเอกชน (N=77)	สำนักพิมพ์เอกชน (N=77)	สมาคม/มูลนิธิ (N=83)	หน่วยงานต่างประเทศ (N=8)	รวม (6)
ภาษาและวรรณคดี (N=4)	2	0	1	1	0	0	0	3
วิทยาศาสตร์ (N=14)	9	3	0	0	2	0	0	3
แพทยศาสตร์ (N=16)	4	4	3	2	3	0	0	5
สาขารณศาสตร์ (N=32)	22	2	1	4	2	1	0	6
ทันตแพทยศาสตร์ (N=2)	0	0	0	0	2	0	0	1
เภสัชศาสตร์ (N=11)	2	5	1	1	2	0	0	5
เกษตรกรรม (N=30)	11	10	2	1	6	0	0	5
การประมง (N=4)	0	3	1	0	0	0	0	2
เทคโนโลยี (N=17)	3	3	4	1	3	3	0	6
วิศวกรรมศาสตร์ (N=23)	3	7	11	0	2	0	0	4
สิ่งแวดล้อม (N=13)	7	4	0	0	2	0	0	3
การทหาร (N=2)	1	1	0	0	0	0	0	2
บรรณารักษศาสตร์ (N=11)	5	2	0	1	3	0	0	4
รวมหลายสาขา (N=24)	16	5	1	1	1	0	0	5
รวมสาขา	26	23	20	18	21	5	0	93

4.4 สาขาขององค์กร/ วิชาชีพของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

เมื่อพิจารณาสาขาขององค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมตามประเภทของหนังสือพบว่า สาขาขององค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่หนังสือทุกประเภทจัดทำมี 2 สาขา คือ สาขาธุรกิจการค้า และสาขาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาขององค์กร/ วิชาชีพที่มีในหนังสือนามานุกรมเพียงประเภทเดียว คือ สาขาทันตแพทยศาสตร์เป็นหนังสือนามานุกรมประเภทวิชาชีพ (2 รายการ) และสาขาการประมงเป็นหนังสือนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ (4 รายการ)

เมื่อเปรียบเทียบสาขาขององค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภท พบว่า หนังสือนามานุกรมประเภทสถาบันเป็นหนังสือนามานุกรมในสาขาต่างๆ จำนวนสูงสุด 22 สาขา ส่วนหนังสือนามานุกรมประเภทอื่นเป็นหนังสือนามานุกรมสาขาต่างๆ จำนวนรองลงมา ดังนี้ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 21 สาขา นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 18 สาขา นามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 14 สาขา และนามานุกรมประเภทท้องถิ่น 9 สาขา

เมื่อพิจารณาจำนวนหนังสือนามานุกรมสาขาต่างๆ ของหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทพบว่า หนังสือนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน และนามานุกรมประเภทวิชาชีพ เป็นหนังสือนามานุกรมเกี่ยวกับบุคคลและองค์กรในสาขาการศึกษาจำนวนสูงสุด ดังนี้ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 29 รายการ นามานุกรมประเภทสถาบัน 49 รายการ และนามานุกรมประเภทวิชาชีพ 24 รายการ

สาขาองค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่หนังสือนามานุกรม 3 ประเภทข้างต้นจัดทำจำนวนรองลงมา ดังนี้ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจัดทำสาขาวิทยาศาสตร์จำนวน 27 รายการ และสาขากฎหมายจำนวน 14 รายการ ในขณะที่นามานุกรมประเภทสถาบันจัดทำสาขาสังคมศาสตร์จำนวน 21 รายการ และสาขาสาธารณสุขศาสตร์จำนวน 16 รายการ ส่วนนามานุกรมประเภทวิชาชีพจัดทำสาขากฎหมายจำนวน 12 รายการ และสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์จำนวน 11 รายการ

หนังสือนามานุกรมประเภทท้องถิ่นครอบคลุมบุคคล/ องค์กรในสาขาวิทยาศาสตร์จำนวนสูงสุด 8 รายการ รองลงมาเป็นสาขาอุตสาหกรรมจำนวน 7 รายการ และสาขาสังคมศาสตร์จำนวน

6 รายการ ส่วนหนังสือนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจครอบคลุมบุคคลและองค์กรในสาขา
ธุรกิจการค้าจำนวนสูงสุด 46 รายการ รองลงมาเป็นสาขาอุตสาหกรรมจำนวน 28 รายการ และ
สาขาเกษตรกรรมจำนวน 13 รายการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 9



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

สาขา	ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)	หน่วยงานรัฐบาล (N=129)	สถาบัน (N=164)	วิชาชีพ (N=114)	การค้าและธุรกิจ (N=132)	รวม (5)
ปรัชญา/ จิตวิทยา/ ศาสนา (N=14)		3	3	8	0	0	3
ประวัติศาสตร์ (N=3)		2	0	1	0	0	2
วัฒนธรรม (N=4)		0	1	0	3	0	2
ภูมิศาสตร์ (N=8)		5	2	0	1	0	3
กีฬา/ นันทนาการ (N=11)		1	0	2	1	7	4
สังคมศาสตร์ (N=38)		6	8	21	3	0	4
เศรษฐศาสตร์ (N=5)		0	0	3	0	2	2
ธุรกิจการค้า (N=52)		2	1	1	2	46	5
อุตสาหกรรม (N=40)		7	3	2	0	28	4
รัฐศาสตร์ (N=42)		8	27	5	2	0	4
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (N=4)		0	2	2	0	0	2
กฎหมาย (N=27)		0	14	1	12	0	3
การศึกษา (N=102)		0	29	49	24	0	3
ศิลปกรรม (N=9)		0	2	1	6	0	3
สถาปัตยกรรมศาสตร์ (N=16)		0	0	0	11	5	2

ตารางที่ 9 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม จำแนกตามประเภทหนังสือ (ต่อ)

สาขา	ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)	หน่วยงานรัฐบาล (N=129)	สถาบัน (N=164)	วิชาชีพ (N=114)	การค้าและธุรกิจ (N=132)	รวม (5)
ภาษาและวรรณคดี (N=4)		0	1	0	3	0	2
วิทยาศาสตร์ (N=14)		0	2	6	2	4	4
แพทยศาสตร์ (N=16)		0	0	5	10	1	3
สาธารณสุขศาสตร์ (N=32)		2	10	16	3	1	5
ทันตแพทยศาสตร์ (N=2)		0	0	0	2	0	1
เภสัชศาสตร์ (N=11)		0	0	1	8	2	3
เกษตรกรรม (N=30)		0	6	6	5	13	4
การประมง (N=4)		0	0	0	0	4	1
เทคโนโลยี (N=17)		0	0	6	3	8	3
วิศวกรรมศาสตร์ (N=23)		0	0	5	8	10	3
สิ่งแวดล้อม (N=13)		0	4	8	1	0	3
การทหาร (N=2)		0	1	1	0	0	2
บรรณารักษศาสตร์ (N=11)		0	1	5	4	1	4
รวมหลายสาขา (N=24)		3	12	9	0	0	3
รวม		9	18	2	21	14	

5. ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม

การนำเสนอในด้านข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม ประกอบด้วย 4 ตาราง คือ ตารางรายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามปีที่จัดพิมพ์ (ตารางที่ 10) ตารางข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 11) ตารางการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 12) ตารางการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ (ตารางที่ 13)

5.1 รายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรม

รายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรม จำแนกข้อมูลเป็น 4 ด้าน คือ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านประวัติ ข้อมูลด้านการบริหาร และข้อมูลด้านการบริการ

เมื่อพิจารณารายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรม พบว่า หนังสือนามานุกรมทั้งหมด 578 รายการให้ข้อมูลพื้นฐาน รองลงมาจำนวน 259 รายการ (44.81%) ให้ข้อมูลด้านประวัติ จำนวน 253 รายการ (43.77%) ให้ข้อมูลด้านการบริการ และจำนวนน้อยที่สุด 152 รายการ (26.30%) ให้ข้อมูลด้านการบริหาร

เมื่อจำแนกรายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมทุกรายการที่จัดพิมพ์ในทุกปีให้ข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้ พ.ศ. 2543 จำนวน 117 รายการ พ.ศ. 2544 จำนวน 123 รายการ พ.ศ. 2545 จำนวน 128 รายการ พ.ศ. 2546 จำนวน 123 รายการ และพ.ศ. 2547 จำนวน 87 รายการ จำนวนรองลงมาให้ข้อมูลด้านประวัติ พ.ศ. 2544 จำนวน 49 รายการ (39.84%) พ.ศ. 2545 จำนวน 67 รายการ (52.34%) และ พ.ศ. 2546 จำนวน 57 รายการ (46.34%) และข้อมูลด้านการบริการองค์กร พ.ศ. 2543 จำนวน 55 รายการ (47.01%) และ พ.ศ. 2547 จำนวน 43 รายการ (49.43%)

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 รายละเอียดของข้อมูลที่น่าเสนอในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามปีที่จัดพิมพ์

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	(N=117)		(N=123)		(N=128)		(N=123)		(N=87)		(N=578)	
รายละเอียดของข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ข้อมูลพื้นฐาน	117	100.00	123	100.00	128	100.00	123	100.00	87	100.00	578	100.00
ข้อมูลด้านประวัติ	49	41.88	49	39.84	67	52.34	57	46.34	37	42.53	259	44.81
ข้อมูลด้านการบริหาร	36	30.77	36	29.27	28	21.88	32	26.02	20	22.99	152	26.30
ข้อมูลด้านการบริการ	55	47.01	47	38.21	53	41.41	55	44.72	43	49.43	253	43.77

5.2 ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม

เมื่อพิจารณาข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรมแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรม จำนวนสูงสุด 347 รายการ (60.03%) ครอบคลุมข้อมูล 2 ด้าน รองลงมาจำนวน 97 รายการ (16.78%) ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานด้านเดียว และน้อยที่สุดจำนวน 52 รายการ (9.00%) ครอบคลุมข้อมูลทั้ง 4 ด้าน

สำหรับหนังสือนามานุกรมที่ครอบคลุมข้อมูล 3 ด้านนั้น จำนวนสูงสุด 65 รายการ (79.27%) ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริหาร และข้อมูลบริการ

สำหรับหนังสือนามานุกรมที่ครอบคลุมข้อมูล 2 ด้านนั้น จำนวนสูงสุด 189 รายการ (54.47%) ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลด้านประวัติ รองลงมาจำนวน 128 รายการ (36.89%) ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบริการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 11



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม

รายละเอียดของข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม	จำนวน (N = 578)	ร้อยละ
ข้อมูล 4 ด้าน : ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านประวัติ ข้อมูลบริหาร และข้อมูลบริการ	52	9.00
ข้อมูล 3 ด้าน :	82	14.19
ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านประวัติ และข้อมูลบริหาร	(5)	(6.10)
ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลด้านประวัติ และข้อมูลบริการ	(12)	(14.63)
ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบริหาร และข้อมูลบริการ	(65)	(79.27)
ข้อมูล 2 ด้าน :	347	60.03
ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลด้านประวัติ	(189)	(54.47)
ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบริหาร	(30)	(8.64)
ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบริการ	(128)	(36.89)
ข้อมูล 1 ด้าน : ข้อมูลพื้นฐาน	97	16.78

5.3 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม

ในด้านการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำแนกเป็น 2 แบบ คือ การเรียงข้อมูลตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/ องค์กร และการเรียงข้อมูลโดยการจำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพ

เมื่อพิจารณาการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำนวน 578 รายการแล้ว พบว่าหนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 343 รายการ (59.43%) มีการจัดเรียงข้อมูลโดยการจำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพ และส่วนน้อยจำนวน 235 รายการ (40.66%) จัดเรียงข้อมูลตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/ องค์กร

เมื่อเปรียบเทียบการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่าอัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 จัดเรียงข้อมูลโดยการจำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพมากกว่าจัดเรียงข้อมูลตามลำดับอักษร ดังนี้ พ.ศ. 2543, 66 : 51 รายการ พ.ศ. 2544, 76 : 47 รายการ พ.ศ. 2545, 67 : 61 รายการ พ.ศ. 2546, 81 : 42 รายการ และพ.ศ. 2547, 53 : 34 รายการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 12

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	(N=117)		(N=123)		(N=128)		(N=123)		(N=87)		(N=578)	
การจัดเรียงข้อมูล	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตามลำดับอักษรของชื่อ บุคคล/ องค์กร												
จำแนกกลุ่มองค์กร/วิชาชีพ	51	43.59	47	38.21	61	47.66	42	34.15	34	39.08	235	40.66
	66	56.41	76	61.79	67	52.34	81	65.85	53	60.92	343	59.34

5.4 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

เมื่อพิจารณาการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทแล้ว พบว่าหนังสือนามานุกรมประเภทท้องถิ่น นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ มีอัตราส่วนการจัดเรียงข้อมูลโดยการจำแนกกลุ่มองค์กร/วิชาชีพมากกว่าการจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/องค์กร ดังนี้ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น 28 : 11 รายการ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 93 : 36 รายการ นามานุกรมประเภทสถาบัน 97 : 67 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 83 : 49 รายการ ในขณะที่หนังสือนามานุกรมประเภทวิชาชีพมีอัตราส่วนการจัดเรียงข้อมูลตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/องค์กรมากกว่าการจัดเรียงข้อมูลโดยการจำแนกกลุ่มองค์กร/วิชาชีพ คือ 72 : 42 รายการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 13



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)		หน่วยงานรัฐบาล (N=129)		สถาบัน (N=164)		วิชาชีพ (N=114)		การค้าและธุรกิจ (N=132)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดเรียงข้อมูล ตามลำดับอักษรของชื่อ บุคคล/ องค์กร (N=235)	11	28.21	36	27.91	67	40.85	72	63.16	49	37.12
จำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพ (N=343)	28	71.79	93	72.09	97	59.15	42	36.84	83	62.88

6. เครื่องช่วยคันในหนังสือนามานุกรม

การนำเสนอในด้านเครื่องช่วยคันในหนังสือนามานุกรม ประกอบด้วย 2 ตาราง คือ ตารางเครื่องช่วยคันในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 14) และตารางเครื่องช่วยคันในนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ (ตารางที่ 15)

6.1 เครื่องช่วยคันในหนังสือนามานุกรม

ในด้านเครื่องช่วยคันในหนังสือนามานุกรมนั้น สามารถจำแนกเครื่องช่วยคันเป็น 8 ประเภท คือ บทนำอธิบายวิธีใช้ อักษรนำเล่ม สารบัญ คำนำทาง วรรณิห้วแม่มือ ส่วนโยงที่ระบุว่าคุณที่ ส่วนโยงที่ระบุว่าคุณเพิ่มเติมที่ และวรรณิ

เมื่อพิจารณาการจัดทำเครื่องช่วยคันในหนังสือนามานุกรมแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 533 รายการ (92.04%) มีการจัดทำเครื่องมือช่วยคัน และส่วนน้อยจำนวน 45 รายการ (7.96%) ไม่มีการจัดทำเครื่องมือช่วยคัน

เมื่อพิจารณาเครื่องช่วยคันที่หนังสือนามานุกรมจำนวน 533 รายการจัดทำแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมทั้ง 533 รายการ (100.00%) จัดทำสารบัญ รองลงมาจำนวน 179 รายการ (33.65%) จัดทำวรรณิ จำนวน 99 รายการ (18.61%) จัดทำวรรณิห้วแม่มือ จำนวน 83 รายการ (15.60%) จัดทำคำนำทาง และจำนวนน้อยที่สุด 4 รายการ (0.75%) จัดทำส่วนโยงที่ระบุว่าคุณเพิ่มเติมที่ โดยไม่มีหนังสือนามานุกรมรายการใดที่จัดทำส่วนโยงที่ระบุว่าคุณที่

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 14

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 เครื่องช่วยคันในหนังสือนามานุกรม

เครื่องช่วยคัน	จำนวน (N=578)	ร้อยละ
มี	533	92.04
บทนำอธิบายวิธีใช้	(51)	(9.59)
อักษรนำเล่ม	(13)	(2.44)
สารบัญ	(533)	(100)
คำนำทาง	(83)	(15.60)
ครรชนีหัวแม่มือ	(99)	(18.61)
ส่วนโยง: ตุที่	(0)	(0)
ส่วนโยง: ตุเพิ่มเติมที่	(4)	(0.75)
ครรชนี	(179)	(33.65)
ไม่มี	45	7.96

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับหนังสือมานุกรมที่มีอักษรนำเล่มจำนวน 13 รายการมีรายชื่อดังนี้

คู่มือการศึกษาต่อต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: Professional InterEducation, 2546.

(2 เล่ม)

คู่มือสถาปนิก 2547. สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์. กรุงเทพมหานคร: TTF, 2547.

(2 เล่ม)

ครูภูมิปัญญาไทย รุ่นที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี้, 2547. (4 เล่ม)

ดัชนีรายชื่อวัดทั่วราชอาณาจักร. กรุงเทพมหานคร: หอสมุดสาขา วัดท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547. (4 เล่ม)

นายกเทศมนตรีในประเทศไทย 2543-2547. กรุงเทพมหานคร: หนังสือพิมพ์ประชาชาติ, 2547.

(2 เล่ม)

ทำเนียบอัสสัมชัญ หมายเลข อสช.1 - 45833 เรียงตามตัวเลข, เรียงตามพยัญชนะ: ประมวลภาพ
นักเรียนอัสสัมชัญจากหนังสืออุโฆษสมัย, อุโฆษสารในอดีต. กรุงเทพมหานคร:
คณะกรรมการสมาคมอัสสัมชัญ, 2546. (2 เล่ม)

ทำเนียบอุตสาหกรรม 2000. กรุงเทพมหานคร: บริษัทนิกภัย, 2543. (2 เล่ม)

รายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคม ประจำปี พ.ศ.2547 แยกตามจังหวัด. นนทบุรี: สำนักงาน
ประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2546. (4 เล่ม)

ศิลปินแห่งชาติ ประจำปี 2545. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการวัฒนธรรม
แห่งชาติ, 2545. . (3 เล่ม)

ทำเนียบวุฒิสภาคารมทอง. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานฯ, 2546. (2 เล่ม)

Company Focus. กรุงเทพมหานคร: TTIS, 2547. (2 เล่ม)

Rakluka Children's Products and Service Directory. กรุงเทพมหานคร: รักลูกแฟมิลีกรุ๊ป,
2547. (2 เล่ม)

Show Directory. กรุงเทพมหานคร: Reed Tradex, 2545. (3 เล่ม)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.2 เครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

เมื่อพิจารณาเครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมทุกประเภทมีการจัดทำเครื่องช่วยค้นมากกว่าไม่จัดทำ ดังนี้ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น 31 : 8 รายการ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 120 : 9 รายการ นามานุกรมประเภทสถาบัน 153 : 11 รายการ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 103 : 11 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 126 : 6 รายการ

เมื่อพิจารณาหนังสือนามานุกรม 533 รายการที่มีเครื่องช่วยค้นจำแนกตามประเภทหนังสือแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมทุกรายการ (100.00%) ของทั้ง 5 ประเภท จัดทำสารบัญ ในขณะที่หนังสือนามานุกรมประเภทสถาบัน นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ จำนวนรองลงมา มีการจัดทำดัชนี ดังนี้ นามานุกรมประเภทสถาบัน 54 รายการ (35.29%) นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 16 รายการ (15.53%) และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 79 รายการ (62.7%) ส่วนนามานุกรมประเภทท้องถิ่นจำนวนรองลงมา 5 รายการเท่านั้น (16.13%) มีการจัดทำบทนำอธิบายวิธีใช้และคำแนะนำ และนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจำนวนรองลงมา 27 รายการ (22.50%) มีการจัดทำคำแนะนำ

ส่วนเครื่องช่วยค้นที่หนังสือนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน นามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ จำนวนน้อยที่สุดจัดทำ คือ ส่วนโยงที่ระบุว่าดูเพิ่มเติมที่ ดังนี้ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 1 รายการ (0.83%) นามานุกรมประเภทสถาบัน 2 รายการ (1.13%) และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 1 รายการ (0.79%) ส่วนนามานุกรมประเภทท้องถิ่นจำนวนน้อยที่สุด 2 รายการ (6.45%) จัดทำดัชนีหัวแม่มือ นามานุกรมประเภทวิชาชีพจำนวนน้อยที่สุด 2 รายการเท่านั้น (1.94%) จัดทำบทนำอธิบายวิธีใช้และอักษรนำเล่ม และไม่มีหนังสือนามานุกรมประเภทใดจัดทำเครื่องช่วยค้นที่เป็นส่วนโยงที่ระบุว่าดูที่

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 เครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)		หน่วยงานรัฐบาล (N=129)		สถาบัน (N=164)		วิชาชีพ (N=114)		การค้าและธุรกิจ (N=132)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มี (N=533)	31	74.49	120	93.02	153	93.29	103	90.35	126	95.45
บทนำอธิบายวิธีใช้ (N=51)	(5)	(16.13)	(12)	(10.00)	(18)	(11.76)	(2)	(1.94)	(14)	(11.11)
อักษรนำเล่ม (N=13)	(0)	(0)	(2)	(1.67)	(6)	(3.92)	(2)	(1.94)	(3)	(2.38)
สารบัญ (N=533)	(31)	(100.00)	(120)	(100.00)	(153)	(100.00)	(103)	(100.00)	(126)	(100.00)
คำนำทาง (N=83)	(5)	(16.13)	(27)	(22.50)	(23)	(15.03)	(14)	(13.59)	(14)	(11.11)
ครรชนีหัวแม่มือ (N=4)	(2)	(6.45)	(17)	(14.17)	(32)	(20.92)	(11)	(10.68)	(37)	(29.37)
ส่วนโยง: ดุที่ (N=0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)
ส่วนโยง: ดุเพิ่มเติมที่ (N=4)	(0)	(0)	(1)	(0.83)	(2)	(1.31)	(0)	(0)	(1)	(0.79)
ครรชนี (N=179)	(4)	(12.90)	(26)	(21.67)	(54)	(35.29)	(16)	(15.53)	(79)	(62.70)
ไม่มี (N=45)	8	20.25	9	6.98	11	6.71	11	9.65	6	4.55

7. ภาษาของหนังสือนามานุกรม

การนำเสนอในด้านภาษาของหนังสือนามานุกรม ประกอบด้วย 3 ตาราง คือ ตารางภาษาของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 16) ตารางภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ (ตารางที่ 17) และตารางภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ (ตารางที่ 18)

7.1 ภาษาของหนังสือนามานุกรม

ในด้านภาษาของหนังสือนามานุกรมได้จำแนกเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆ

เมื่อพิจารณาภาษาของหนังสือนามานุกรมแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุด 438 รายการ (75.78%) เป็นภาษาไทย จำนวนรองลงมา 121 รายการ (20.94%) เป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จำนวนน้อยที่สุด 18 รายการ (3.11%) เป็นภาษาอังกฤษ และหนังสือนามานุกรมภาษาอื่นๆ คือ ภาษาไทย/ภาษาจีน (1 รายการ)

เมื่อพิจารณาภาษาของหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีแล้ว พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดและรองลงมาที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีเป็นภาษาไทยและภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ตามลำดับ ดังนี้ พ.ศ. 2543, 92 รายการ (78.63%) และ 21 รายการ (17.95%) พ.ศ. 2544, 95 รายการ (77.24%) และ 23 รายการ (18.70%) พ.ศ. 2545, 90 รายการ (70.31%) และ 35 รายการ (27.35%) พ.ศ. 2546, 94 รายการ (76.42%) และ 26 รายการ (21.14%) และ พ.ศ. 2547, 67 รายการ (77.01%) และ 16 รายการ (18.39%)

สำหรับหนังสือนามานุกรมที่เป็นภาษาอื่นๆ คือ ภาษาไทย/ภาษาจีน จำนวน 1 รายการ (0.86%) จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ภาษาของหนังสือนิตยสาร

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	(N=117)		(N=123)		(N=128)		(N=123)		(N=87)		(N=578)	
ภาษา	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	92	78.63	95	77.24	90	70.31	94	76.42	67	77.01	438	75.78
ภาษาอังกฤษ	3	2.56	5	4.06	3	2.34	3	2.44	4	4.60	18	3.11
ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ	21	17.95	23	18.70	35	27.35	26	21.14	16	18.39	121	20.94
ภาษาอื่นๆ	1	0.86	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0	1	0.17

7.2 ภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

เมื่อพิจารณาภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่าหนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่ที่หน่วยงานทุกประเภท ยกเว้นหน่วยงานต่างประเทศ จัดทำเป็นภาษาไทย ดังนี้ หน่วยงานราชการจำนวน 212 รายการ (85.48%) สถาบันการศึกษาจำนวน 83 รายการ (86.46%) หน่วยงานเอกชนจำนวน 38 รายการ (57.58%) สำนักพิมพ์เอกชนจำนวน 43 รายการ (55.84%) และสมาคม/ มูลนิธิจำนวน 62 รายการ (74.7%)

หนังสือนามานุกรมที่หน่วยงาน 5 ประเภทข้างต้นจัดทำจำนวนรองลงมาเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ดังนี้ หน่วยงานราชการจำนวน 28 รายการ (21.29%) สถาบันการศึกษาจำนวน 13 รายการ (13.54%) หน่วยงานเอกชนจำนวน 24 รายการ (36.36%) สำนักพิมพ์เอกชนจำนวน 30 รายการ (38.96%) และสมาคม/ มูลนิธิจำนวน 21 รายการ (25.30%)

หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือนามานุกรมจำนวนน้อยที่สุดเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ หน่วยงานราชการ 8 รายการ (3.23%) หน่วยงานเอกชน 4 รายการ (6.06%) สำนักพิมพ์เอกชน 3 รายการ (3.90%) และหน่วยงานต่างประเทศ 3 รายการ (37.50%) โดยสถาบันการศึกษาและสมาคม/ มูลนิธิไม่มีการจัดทำหนังสือนามานุกรมเป็นภาษาอังกฤษ ส่วนหนังสือนามานุกรมภาษาอื่นๆ (ภาษาไทย/ ภาษาจีน) จำนวน 1 รายการ (1.30%) จัดทำโดยสำนักพิมพ์เอกชน

สำหรับหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือนามานุกรมรวม 8 รายการ เป็นหนังสือนามานุกรมภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษจำนวน 5 รายการ (62.50%) หนังสือนามานุกรมภาษาอังกฤษจำนวน 3 รายการ (37.50%) และไม่จัดทำหนังสือนามานุกรมเป็นภาษาไทย

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ภาษาของหนังสือมานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำ	หน่วยงานราชการ (N=248)		สถาบันการศึกษา (N=96)		หน่วยงานเอกชน (N=66)		สำนักพิมพ์เอกชน (N=77)		สมาคม/ มูลนิธิ (N=83)		หน่วยงาน ต่างประเทศ (N=8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย (N=438)	212	85.48	83	86.46	38	57.58	43	55.84	62	74.70	0	0
ภาษาอังกฤษ (N=18)	8	3.23	0	0	4	6.06	3	3.90	0	0	3	37.50
ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ (N=121)	28	11.29	13	13.54	24	36.36	30	38.96	21	25.30	5	62.50
ภาษาอื่นๆ (N=1)	0	0	0	0	0	0	1	1.30	0	0	0	0

7.3 ภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

ในด้านภาษาของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือนั้น พบว่า หนังสือนามานุกรมทุกประเภทส่วนใหญ่จัดทำเป็นภาษาไทย คือ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น 39 รายการ (100.00%) นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 113 รายการ (87.60%) นามานุกรมประเภทสถาบัน 111 รายการ (87.60%) นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 108 รายการ (94.97%) และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 68 รายการ (51.51%)

หนังสือนามานุกรมทุกประเภท (ยกเว้นประเภทท้องถิ่น) จำนวนรองลงมาจัดทำเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ คือ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 13 รายการ (10.08%) นามานุกรมประเภทสถาบัน 49 รายการ (29.27%) นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 6 รายการ (5.26%) และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 53 รายการ (40.15%)

ส่วนหนังสือนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล ประเภทสถาบัน และประเภทการค้าและธุรกิจจำนวนน้อยที่สุดจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ ประเภทหน่วยงานรัฐบาล 3 รายการ (2.32%) ประเภทสถาบัน 5 รายการ (3.05%) และประเภทการค้าและธุรกิจ 10 รายการ (7.57%)

สำหรับหนังสือนามานุกรมที่จัดทำเป็นภาษาอื่น คือ ภาษาไทย/ภาษาจีน จำนวน 1 รายการ (0.76%) เป็นหนังสือนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 18

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ภาษาของหนังสือนิตยสารจำแนกตามประเภทหนังสือ

ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)		หน่วยงานรัฐบาล (N=129)		สถาบัน (N=164)		วิชาชีพ (N=114)		การค้าและธุรกิจ (N=132)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย (N=438)	39	100.00	113	87.60	111	67.68	108	94.74	68	51.51
ภาษาอังกฤษ (N=18)	0	0	3	2.32	5	3.05	0	0	10	7.58
ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ (N=121)	0	0	13	10.08	49	29.27	6	5.26	53	40.15
ภาษาอื่นๆ (N=1)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.76

8. การจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรม

การนำเสนอในด้านการจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรมจำแนกเป็น กำหนดออก จำนวนหน้า ภาพประกอบ และการจัดทำในรูปแบบอื่น ประกอบด้วย 12 ตาราง ดังนี้

8.1 กำหนดออก

การนำเสนอกำหนดออกของหนังสือนามานุกรมประกอบด้วย 3 ตาราง คือ ตารางกำหนดออกของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 19) ตารางกำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามผู้จัดทำ (ตารางที่ 20) และตารางกำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ (ตารางที่ 21)

8.1.1 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรม

ในด้านกำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกเป็นระบุกับไม่ระบุกำหนดออกหนังสือนามานุกรมที่ระบุกำหนดออกจำแนกเป็นราย 1 ปีและราย 2 ปี

เมื่อพิจารณากำหนดออกของหนังสือนามานุกรม พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 471 รายการ (81.49%) ไม่ระบุกำหนดออกของหนังสือนามานุกรม และส่วนน้อยจำนวน 107 รายการ (18.51%) ระบุกำหนดออกที่แน่นอน

เมื่อพิจารณาการระบุกำหนดออกของหนังสือนามานุกรมตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 เป็นหนังสือนามานุกรมที่ไม่ระบุกำหนดออกจำนวนมากกว่ที่ระบุกำหนดออก ดังนี้ พ.ศ. 2543, 103 : 14 รายการ พ.ศ. 2544, 109 : 14 รายการ พ.ศ. 2545, 98 : 30 รายการ พ.ศ. 2546, 94 : 29 รายการ และ พ.ศ. 2547, 67 : 20 รายการ

สำหรับหนังสือนามานุกรมจำนวน 107 รายการที่ระบุกำหนดออกแน่นอนนั้น พบว่า ส่วนใหญ่มีกำหนดออกราย 1 ปี (93 รายการ) ส่วนน้อย (14 รายการ) มีกำหนดออกราย 2 ปี

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือนามานุกรมที่ระบุกำหนดออกว่าเป็นราย 1 ปี หรือราย 2 ปี ตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า อัตราส่วนหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 ที่

กำหนดออกเป็นราย 1 ปี จำนวนมากกว่ากำหนดออกราย 2 ปี ดังนี้ พ.ศ. 2543, 13 : 1
รายการ พ.ศ. 2544, 13 : 1 รายการ พ.ศ. 2545, 26 : 4 รายการ พ.ศ. 2546, 24 : 5 รายการ และ
พ.ศ. 2547, 17 : 3 รายการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 19



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรม

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	(N=117)		(N=123)		(N=128)		(N=123)		(N=87)		(N=578)	
กำหนดออก	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระบุ	14	11.97	14	11.38	30	23.44	29	23.58	20	22.99	107	18.51
ราย 1 ปี	(13)	(92.86)	(13)	(92.86)	(26)	(86.67)	(24)	(82.76)	(17)	(85.00)	(93)	(86.92)
ราย 2 ปี	(1)	(7.14)	(1)	(7.14)	(4)	(13.33)	(5)	(17.24)	(3)	(15.00)	(14)	(13.08)
ไม่ระบุ	103	88.03	109	88.62	98	76.56	94	76.42	67	70.01	471	81.49

8.1.2 กำหนดออกของหนังสือมานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

เมื่อพิจารณากำหนดออกของหนังสือมานุกรมตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงาน 5 ประเภทเป็นหนังสือมานุกรมที่ไม่ระบุ กำหนดออกจำนวนมากกว่าระบุกำหนดออกแน่นอน ดังนี้ หน่วยงานราชการ 186 : 62 รายการ สถาบันการศึกษา 88 : 8 รายการ หน่วยงานเอกชน 56 : 10 รายการ สำนักพิมพ์เอกชน 69 : 8 รายการ และสมาคม/ มูลนิธิ 64 : 19 รายการ ส่วนหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือมานุกรม 8 รายการ โดยทุกรายการไม่ระบุกำหนดออก

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือมานุกรมที่ระบุกำหนดออกแน่นอนว่าเป็นราย 1 ปีหรือ ราย 2 ปี ตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงาน 5 ประเภท ระบุกำหนดออกราย 1 ปี จำนวนมากกว่าราย 2 ปี ดังนี้ หน่วยงานราชการ 61 : 1 รายการ สถาบันการศึกษา 7 : 1 รายการ หน่วยงานเอกชน 9 : 1 รายการ สำนักพิมพ์เอกชน 6 : 2 รายการ และสมาคม/ มูลนิธิ 14 : 5 รายการ

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 20

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 กำหนดออกของหนังสือนามนุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำ	หน่วยงานราชการ (N=248)		สถาบันการศึกษา (N=96)		หน่วยงานเอกชน (N=66)		สำนักพิมพ์เอกชน (N=77)		สมาคม/ มูลนิธิ (N=83)		หน่วยงาน ต่างประเทศ (N=8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระบุ (N=107)	62	25.00	8	8.33	10	15.15	8	10.39	19	22.89	0	0
ราย 1 ปี (N=93)	(61)	(98.39)	(7)	(87.50)	(9)	(90.00)	(6)	(75.00)	(14)	(73.68)	(0)	(0)
ราย 2 ปี (N=14)	(1)	(1.61)	(1)	(12.50)	(1)	(10.00)	(2)	(25.00)	(5)	(26.32)	(0)	(0)
ไม่ระบุ (N=471)	186	75.00	88	91.67	56	84.85	69	89.61	64	77.11	8	100.00

8.1.3 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

เมื่อพิจารณากำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมทั้ง 5 ประเภทเป็นหนังสือนามานุกรมที่ไม่ระบุกำหนดออก จำนวนมากกว่าระบุกำหนดออกแน่นอน ดังนี้ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น 38 : 1 รายการ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 100 : 29 รายการ นามานุกรมประเภทสถาบัน 137 : 27 รายการ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 85 : 29 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 111 : 21

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือนามานุกรมที่ระบุกำหนดออกตามประเภทหนังสือแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมประเภทสถาบันและนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ มีกำหนดออกเป็นราย 1 ปี จำนวนมากกว่าราย 2 ปี ดังนี้ นามานุกรมประเภทสถาบัน 20 : 7 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 14 : 7 รายการ ส่วนหนังสือนามานุกรมอีก 3 ประเภท คือ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น (1 รายการ) นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล (29 รายการ) และนามานุกรมประเภทวิชาชีพ (29 รายการ) ทุกรายการมีกำหนดออกราย 1 ปี

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 21

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)		หน่วยงานรัฐบาล (N=129)		สถาบัน (N=164)		วิชาชีพ (N=114)		การค้าและธุรกิจ (N=132)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระบุ (N=107)	1	2.56	29	22.48	27	17.31	29	25.44	21	15.91
ราย 1 ปี (N=93)	(1)	(100.00)	(29)	(100.00)	(20)	(74.07)	(29)	(100.00)	(14)	(66.67)
ราย 2 ปี (N=14)	(0)	(0)	(0)	(0)	(7)	(25.93)	(0)	(0)	(7)	(33.33)
ไม่ระบุ (N=471)	38	97.44	100	77.52	137	87.82	85	74.56	111	84.09

8.2 จำนวนหน้า

การนำเสนอจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมประกอบด้วย 3 ตาราง คือ ตารางจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรม (ตารางที่ 22) ตารางจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมจำแนกตามผู้จัดทำ (ตารางที่ 23) และตารางจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ (ตารางที่ 24)

8.2.1 จำนวนหน้าของหนังสือมานุกรม

ในด้านจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมจำแนกเป็น 4 กลุ่ม คือ ตั้งแต่ 100 หน้า ลงไป ระหว่าง 101 – 200 หน้า ระหว่าง 201 – 300 หน้า และมากกว่า 300 หน้า

เมื่อพิจารณาจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรม 578 รายการแล้ว พบว่า หนังสือมานุกรมจำนวนสูงสุด 212 รายการ (36.68%) มีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า รองลงมา จำนวน 132 รายการ (22.84%) มีจำนวนหน้าตั้งแต่ 100 หน้าลงไป จำนวน 129 รายการ (22.32%) มีจำนวนหน้าระหว่าง 201 – 300 หน้า และจำนวนน้อยที่สุด 105 รายการ (18.16%) มีจำนวนหน้ามากกว่า 300 หน้า

เมื่อพิจารณาจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีแล้ว พบว่า หนังสือมานุกรมจำนวนสูงสุดมีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า ในปี พ.ศ. 2543 จำนวน 51 รายการ (43.59%) พ.ศ. 2545 จำนวน 46 รายการ (35.94%) พ.ศ. 2546 จำนวน 49 รายการ (39.84%) และ พ.ศ. 2547 จำนวน 31 รายการ (35.63%) และ พ.ศ. 2544 จำนวน 3 รายการ (30.08%) มีจำนวนหน้าตั้งแต่ 100 หน้าลงไป

ตั้งรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 22

ศูนย์วิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 จำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรม

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543 (N=117)		พ.ศ. 2544 (N=123)		พ.ศ. 2545 (N=128)		พ.ศ. 2546 (N=123)		พ.ศ. 2547 (N=87)		รวม (N=578)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตั้งแต่ 100 หน้าลงไป	17	14.53	37	30.08	45	35.16	24	19.51	9	10.35	132	22.84
ระหว่าง 101 – 200 หน้า	51	43.59	35	28.45	46	35.94	49	39.84	31	35.63	212	36.68
ระหว่าง 201 – 300 หน้า	27	23.08	32	26.02	26	20.31	26	21.14	18	20.69	129	22.32
มากกว่า 300 หน้า	22	18.80	19	15.45	11	8.59	24	19.51	29	33.33	105	18.16

8.2.2 จำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

เมื่อพิจารณาจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่า หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือมานุกรมจำนวนสูงสุดมีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า ดังนี้ หน่วยงานราชการ 106 รายการ (42.74%) สถาบันการศึกษา 33 รายการ (34.38%) หน่วยงานเอกชน 24 รายการ (36.37%) สำนักพิมพ์เอกชน 23 รายการ (27.70) และหน่วยงานต่างประเทศ 5 รายการ (62.50%) ส่วนสมาคม/ มูลนิธิจัดทำหนังสือมานุกรมจำนวนสูงสุด 23 รายการ (27.70%) มีจำนวนหน้าระหว่าง 201 – 300 หน้า

ในขณะที่หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และสมาคม/ มูลนิธิ จัดทำหนังสือมานุกรมจำนวนน้อยที่สุดมีจำนวนหน้ามากกว่า 300 หน้า ดังนี้ หน่วยงานราชการ 37 รายการ (14.92%) สถาบันการศึกษา 14 รายการ (14.58%) และสมาคม/ มูลนิธิ 16 รายการ (19.28%) ส่วนหน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือมานุกรมจำนวนน้อยที่สุดมีจำนวนหน้าตั้งแต่ 100 หน้าลงไป ดังนี้ หน่วยงานเอกชน 8 รายการ (12.12%) สำนักพิมพ์เอกชน 16 รายการ (20.78%) และหน่วยงานต่างประเทศ 1 รายการ (12.50%)

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 23

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 จำนวนหน้าของหนังสือนิตยสารแจกตามหน่วยงานที่จัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำ	หน่วยงานราชการ (N=248)		สถาบันการศึกษา (N=96)		หน่วยงานเอกชน (N=66)		สำนักพิมพ์เอกชน (N=77)		สมาคม/ มูลนิธิ (N=83)		หน่วยงาน ต่างประเทศ (N=8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตั้งแต่ 100 หน้าลงไป (N=132)	63	25.40	22	22.92	8	12.12	16	20.78	22	26.51	1	12.50
ระหว่าง 101 – 200 หน้า (N=212)	106	42.74	33	34.38	24	36.37	22	28.57	22	26.51	5	62.50
ระหว่าง 201 – 300 หน้า (N=129)	42	16.94	27	12.12	16	24.24	19	24.68	23	27.70	2	25.00
มากกว่า 300 หน้า (N=105)	37	14.92	14	14.58	18	27.27	20	25.97	16	19.28	0	0

8.2.3 จำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

เมื่อพิจารณาจำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ พบว่าหนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดของทั้ง 5 ประเภท มีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า คือ นามานุกรมประเภทท้องถิ่นจำนวน 21 รายการ (83.85%) นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจำนวน 51 รายการ (39.53%) นามานุกรมประเภทสถาบันจำนวน 57 รายการ (34.76%) นามานุกรมประเภทวิชาชีพจำนวน 42 รายการ (36.84%) และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจจำนวน 41 รายการ (31.06%)

ส่วนหนังสือนามานุกรมประเภทท้องถิ่น ประเภทสถาบัน และประเภทวิชาชีพ จำนวนน้อยที่สุดมีจำนวนหน้ามากกว่า 300 หน้า ดังนี้ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น 3 รายการ (7.69%) นามานุกรมประเภทสถาบัน 23 รายการ (14.02) และนามานุกรมประเภทวิชาชีพ 14 รายการ (12.28%) ส่วนนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจำนวนน้อยที่สุด 22 รายการ (17.05%) มีจำนวนระหว่าง 201 – 300 หน้า และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจจำนวนน้อยที่สุด 15 รายการ (11.36%) มีจำนวนตั้งแต่ 100 หน้าลงไป

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 24

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 จำนวนหน้าของหนังสือนิตยสารแจกตามประเภทหนังสือ

ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)		หน่วยงานรัฐบาล (N=129)		สถาบัน (N=164)		วิชาชีพ (N=114)		การค้าและธุรกิจ (N=132)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตั้งแต่ 100 หน้าลงไป (N=132)	10	25.64	28	21.71	39	23.78	40	35.09	15	11.36
ระหว่าง 101 – 200 หน้า (N=212)	21	83.85	51	39.53	57	34.76	42	36.84	41	31.06
ระหว่าง 201 – 300 หน้า (N=129)	5	12.82	22	17.05	45	27.44	18	15.79	39	29.55
มากกว่า 300 หน้า (N=105)	3	7.69	28	21.71	23	14.02	14	12.28	37	28.03

8.3 ภาพประกอบ

การนำเสนอภาพประกอบในหนังสือมานุกรมประกอบด้วย 3 ตาราง คือ ตารางภาพประกอบในหนังสือมานุกรม (ตารางที่ 25) ตารางภาพประกอบในหนังสือมานุกรมจำแนกตามผู้จัดทำ (ตารางที่ 26) และตารางภาพประกอบในหนังสือมานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ (ตารางที่ 27)

8.3.1 ภาพประกอบในหนังสือมานุกรม

หนังสือมานุกรมมีทั้งที่มีภาพประกอบและไม่มีภาพประกอบ ส่วนหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบจำแนกเป็นภาพสีและภาพขาวดำ

เมื่อพิจารณาภาพประกอบในหนังสือมานุกรมแล้ว พบว่า หนังสือมานุกรมจำนวน 353 รายการ (60.90%) มีภาพประกอบในหนังสือ และจำนวน 225 รายการ (39.10%) ไม่มีภาพประกอบในหนังสือ

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบและไม่มีภาพประกอบตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 เป็นหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบจำนวนมากกว่ไม่มีภาพประกอบ ดังนี้ พ.ศ. 2543, 60 : 57 รายการ พ.ศ. 2544, 79 : 44 รายการ พ.ศ. 2545, 88 : 40 รายการ พ.ศ. 2546, 72 : 52 รายการ และ พ.ศ. 2547, 54 : 33 รายการ

สำหรับหนังสือมานุกรมจำนวน 353 รายการที่มีภาพประกอบ พบว่า หนังสือมานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 320 รายการ (90.65%) มีภาพประกอบเป็นภาพสี และส่วนน้อยจำนวน 33 รายการ (9.35%) มีภาพประกอบเป็นภาพขาวดำ

เมื่อเปรียบเทียบภาพประกอบในหนังสือมานุกรมแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 เป็นหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบเป็นภาพสีจำนวนมากกว่ภาพขาวดำ ดังนี้ พ.ศ. 2543, 56 : 4 รายการ พ.ศ. 2544, 66 : 13 รายการ พ.ศ. 2545, 79 : 9 รายการ พ.ศ. 2546, 69 : 3 รายการ และ พ.ศ. 2547, 50 : 4 รายการ

ตั้งรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 25



สถาบันวิทยบริการ -
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรม

ภาพประกอบ	ปีที่จัดพิมพ์		พ.ศ. 2543		พ.ศ. 2544		พ.ศ. 2545		พ.ศ. 2546		พ.ศ. 2547		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มี	60	51.28	79	64.23	88	68.75	72	58.54	54	62.07	353	61.07		
ภาพสี	(56)	(93.33)	(66)	(83.54)	(79)	(89.77)	(69)	(95.83)	(50)	(92.59)	(320)	(90.65)		
ภาพขาวดำ	(4)	(6.67)	(13)	(16.46)	(9)	(10.23)	(3)	(4.17)	(4)	(7.41)	(33)	(9.35)		
ไม่มี	57	48.72	44	35.77	40	31.25	51	41.46	33	37.93	225	38.93		

8.3.2 ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

เมื่อพิจารณาภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และสมาคม/ มูลนิธิ เป็นหนังสือนามานุกรมที่มีภาพประกอบจำนวนมากว่าไม่มีภาพประกอบ ดังนี้ หน่วยงานราชการ 129 : 119 รายการ สถาบันการศึกษา 60 : 36 รายการ หน่วยงานเอกชน 54 : 12 รายการ สำนักพิมพ์เอกชน 50 : 27 รายการ และสมาคม/ มูลนิธิ 56 : 27 รายการ สำหรับหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือนามานุกรมที่มีและไม่มีภาพประกอบจำนวนเท่ากัน คือ 4 : 4 รายการ

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือนามานุกรมที่มีภาพประกอบเป็นภาพสีกับภาพขาวดำตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และสมาคม/ มูลนิธิ เป็นหนังสือที่มีภาพประกอบเป็นภาพสีจำนวนมากกว่าภาพขาวดำ ดังนี้ หน่วยงานราชการ 117 : 12 รายการ สถาบันการศึกษา 51 : 9 รายการ หน่วยงานเอกชน 52 : 2 รายการ สำนักพิมพ์เอกชน 45 : 5 รายการ และสมาคม/ มูลนิธิ 51 : 5 รายการ สำหรับหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือนามานุกรม 4 รายการ เป็นภาพสีทั้งหมด

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 26

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำ	หน่วยงานราชการ (N=248)		สถาบันการศึกษา (N=96)		หน่วยงานเอกชน (N=66)		สำนักพิมพ์เอกชน (N=77)		สมาคม/ มูลนิธิ (N=83)		หน่วยงานต่างประเทศ (N=8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มี (N=353)	129	52.02	60	62.50	54	81.82	50	64.94	56	67.47	4	50.00
ภาพสี (N=320)	(117)	(90.70)	(51)	(85.00)	(52)	(96.30)	(45)	(90.00)	(51)	(91.07)	(4)	(100.00)
ภาพขาวดำ (N=33)	(12)	(9.30)	(9)	(15.00)	(2)	(3.70)	(5)	(10.00)	(5)	(8.93)	(0)	(0)
ไม่มี (N=225)	119	47.98	36	37.50	12	18.18	27	35.06	27	32.53	4	50.00

8.3.3 ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

เมื่อพิจารณาภาพประกอบในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ เป็นหนังสือที่มีภาพประกอบจำนวนมากกว่าไม่มีภาพประกอบ ดังนี้ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 82 : 47 รายการ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 95 : 19 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 87 : 45 รายการ ในขณะที่อัตราส่วนของหนังสือ นามานุกรมประเภทท้องถิ่นและนามานุกรมประเภทสถาบันเป็นหนังสือนามานุกรมที่ไม่มีภาพประกอบมากกว่าที่มีภาพประกอบ ดังนี้ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น 26 : 13 รายการ และนามานุกรมประเภทสถาบัน 88 : 76 รายการ

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือนามานุกรมที่มีภาพประกอบเป็นภาพสีและภาพขาวดำตามประเภทหนังสือแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมทั้ง 5 ประเภทเป็นหนังสือที่มีภาพประกอบเป็นภาพสีจำนวนมากกว่าภาพขาวดำ ดังนี้ นามานุกรมประเภทท้องถิ่น 8 : 5 รายการ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 73 : 9 รายการ นามานุกรมประเภทสถาบัน 66 : 10 รายการ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 89 : 6 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 84 : 3

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 27

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ภาพประกอบในหนังสือนามานุกรม จำแนกตามประเภทหนังสือ

ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)		หน่วยงานรัฐบาล (N=129)		สถาบัน (N=164)		วิชาชีพ (N=114)		การค้าและธุรกิจ (N=132)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มี (N=353)	13	33.33	82	63.57	76	46.34	95	83.33	87	65.91
ภาพสี (N=320)	(8)	(61.54)	(73)	(89.02)	(66)	(86.84)	(89)	(96.68)	(84)	(96.55)
ภาพขาวดำ (N=33)	(5)	(38.46)	(9)	(10.98)	(10)	(13.16)	(6)	(6.32)	(3)	(3.45)
ไม่มี (N=225)	26	66.67	47	36.43	88	53.66	19	16.67	45	34.09

8.4 การจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น

การนำเสนอการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นประกอบด้วย 3 ตาราง คือ ตารางการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น (ตารางที่ 28) ตารางการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นจำแนกตามผู้จัดทำ (ตารางที่ 29) และตารางการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นจำแนกตามประเภทหนังสือ (ตารางที่ 30)

8.4.1 หนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น

หนังสือนามานุกรมนอกจากจะเป็นสิ่งพิมพ์แล้ว อาจมีการจัดทำในรูปแบบอื่น คือ เว็บไซต์ และซีดีรอม

เมื่อพิจารณาการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 519 รายการ (89.79%) ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น และส่วนน้อยจำนวน 59 รายการ (10.21%) มีการจัดทำในรูปแบบอื่น

เมื่อพิจารณาหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำหรือไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 เป็นหนังสือนามานุกรมที่ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นจำนวนมากกว่ามีการจัดทำ ดังนี้ พ.ศ. 2543, 107 : 10 รายการ พ.ศ. 2544, 111 : 12 รายการ พ.ศ. 2545, 114 : 14 รายการ พ.ศ. 2546, 109 : 14 รายการ และ พ.ศ. 2547, 78 : 9 รายการ

สำหรับหนังสือนามานุกรม 59 รายการที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น พบว่า ส่วนใหญ่จัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์จำนวน 52 รายการ (88.14%) และส่วนน้อยจัดทำเป็นซีดีรอมจำนวน 7 รายการ (11.86%) เมื่อเปรียบเทียบหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำเป็นเว็บไซต์กับซีดีรอมตามปีที่จัดพิมพ์แล้ว พบว่า อัตราส่วนหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 มีการเป็นเว็บไซต์จำนวนมากกว่าเป็นซีดีรอม ดังนี้ พ.ศ. 2543, 9 : 1 รายการ พ.ศ. 2544, 10 : 2 รายการ พ.ศ. 2545 13 : 1 รายการ และ พ.ศ. 2547, 6 : 3 รายการ ยกเว้น พ.ศ. 2546 ที่หนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำรูปแบบอื่น 14 รายการ โดยที่ทุกรายการจัดทำเป็นเว็บไซต์

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 28

ตารางที่ 28 การจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น

ปีที่จัดพิมพ์	พ.ศ. 2543 (N=117)		พ.ศ. 2544 (N=123)		พ.ศ. 2545 (N=128)		พ.ศ. 2546 (N=123)		พ.ศ. 2547 (N=87)		รวม (N=578)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดทำในรูปแบบอื่น												
มี	10	8.55	12	9.76	14	10.94	14	11.38	9	10.34	59	10.21
เว็บไซต์	(9)	(90.00)	(10)	(83.33)	(13)	(92.86)	(14)	(100.00)	(6)	(66.67)	(52)	(88.14)
ซีดีรอม	(1)	(10.00)	(2)	(16.67)	(1)	(7.14)	(0)	(0)	(3)	(33.33)	(7)	(11.86)
ไม่มี	107	91.45	111	90.24	114	89.06	109	88.62	78	89.56	519	89.79

8.4.2 การจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

เมื่อพิจารณาการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และสมาคม/ มูลนิธิ ไม่มีการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นจำนวนมากกว่ามีการจัดทำ ดังนี้ หน่วยงานราชการ 211 : 37 รายการ สถาบันการศึกษา 88 : 8 รายการ หน่วยงานเอกชน 62 : 4 รายการ สำนักพิมพ์เอกชน 76 : 1 รายการ และสมาคม/ มูลนิธิ 78 : 9 รายการ ส่วนหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานต่างประเทศทั้ง 8 รายการ ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นตามหน่วยงานที่จัดทำแล้ว พบว่า หน่วยงานราชการจัดทำเว็บไซต์จำนวน 34 รายการ (91.89%) และจัดทำซีดีรอมจำนวน 3 รายการ (8.11%) ในขณะที่หนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยสถาบันการศึกษา (8 รายการ) สมาคม/ มูลนิธิ (9 รายการ) จัดทำเป็นเว็บไซต์เท่านั้น ส่วนหน่วยงานเอกชนจัดทำเป็นซีดีรอมจำนวน 3 รายการ (75.00%) และจัดทำเว็บไซต์ 1 รายการ (25.00%) และสำนักพิมพ์เอกชน (1 รายการ) จัดทำเป็นซีดีรอมเท่านั้น

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 29

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 การจัดทำหนังสือในรูปแบบอื่นจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำ	หน่วยงานราชการ (N=248)		สถาบันการศึกษา (N=96)		หน่วยงานเอกชน (N=66)		สำนักพิมพ์เอกชน (N=77)		สมาคม/ มูลนิธิ (N=83)		หน่วยงาน ต่างประเทศ (N=8)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มี (N=59)	37	14.92	8	8.33	4	6.06	1	1.30	9	10.84	0	0
เว็บไซต์ (N=52)	(34)	(91.89)	(8)	(100.00)	(1)	(25.00)	(0)	(0)	(9)	(100.00)	(0)	(0)
ซีดีรอม (N=7)	(3)	(8.11)	(0)	(0)	(3)	(75.00)	(1)	(100.00)	(0)	(0)	(0)	(0)
ไม่มี	211	85.08	88	91.67	62	93.94	76	98.70	78	89.16	8	100.00

8.4.3 การจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นจำแนกตามประเภทหนังสือ

เมื่อพิจารณาการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นจำแนกประเภทหนังสือแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น จำนวนมากกว่ามีการจัดทำ ดังนี้ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 113 : 16 รายการ นามานุกรมประเภทสถาบัน 147 : 17 รายการ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 100 : 14 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 120 : 12 รายการ ส่วนหนังสือนามานุกรมประเภทท้องถิ่นทั้ง 39 รายการ ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นเลย

เมื่อเปรียบเทียบหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบเว็บไซต์และซีดีรอมตามประเภทหนังสือแล้ว พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ จัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์จำนวนมากกว่าซีดีรอม ดังนี้ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 15 : 1 รายการ นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 13 : 1 รายการ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 7 : 5 รายการ ส่วนนามานุกรมประเภทสถาบันทั้ง 17 รายการ จัดทำเป็นเว็บไซต์เท่านั้น

ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 30

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 การจัดทำหนังสือในรูปแบบอื่นจำแนกตามประเภทหนังสือ

ประเภท	ท้องถิ่น (N=39)		หน่วยงานรัฐบาล (N=129)		สถาบัน (N=164)		วิชาชีพ (N=114)		การค้าและธุรกิจ (N=132)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดทำในรูปแบบอื่น										
มี (N=59)	0	0	16	12.40	17	10.37	14	12.28	12	9.09
เว็บไซต์ (N=52)	(0)	(0)	(15)	(93.97)	(17)	(100)	(13)	(92.86)	(7)	(58.33)
ซีดีรอม (N=7)	(0)	(0)	(1)	(6.03)	(0)	(0)	(1)	(7.14)	(5)	(41.67)
ไม่มี	39	100.00	113	87.60	147	89.63	100	87.72	120	90.91

สำหรับหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นจำนวน 59 รายการ (ตารางที่ 28)
 จำแนกเป็นการจัดทำในรูปแบบเว็บไซต์จำนวน 52 รายการ และซีดีรอมจำนวน 7 รายการ

หนังสือนามานุกรมที่จัดทำในรูปแบบเว็บไซต์ (52 รายการ)

1. ทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกกล้วยไม้เพื่อการส่งออกปี 2542-2543. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมการเกษตร, 2543.
<http://www.doae.go.th/stat/orchid/homepages.htm>
2. ทำเนียบนักวิจัยปี 2545. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2545.
<http://www.nrct.net/downloads/040603researcher45.zip>
3. ทำเนียบนักวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ, 2544.
http://www.mtec.or.th/th/about_mtec/researcher/researcher2.asp
4. ทำเนียบนามทันตแพทย์ พ.ศ 2546. นนทบุรี: ทันตแพทยสภา, 2546.
http://www.dentalcouncil.or.th/search_doctor.php
5. ทำเนียบนามแพทย์ 2544. กรุงเทพมหานคร: แพทยสภา, 2544.
http://www.tmc.or.th/service_demo.php
6. ทำเนียบผู้บริหารงานวัฒนธรรมระดับจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม, 2547.
<http://www.culture.go.th/cnetwork/offprovince.htm>
7. ทำเนียบผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์. กรุงเทพมหานคร: สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย, 2545.
<http://fostat.biotec.or.th/home/member.asp>

8. ทำเนียบ ว.ส.ท. = EIT Directory 2001/2002. กรุงเทพมหานคร: สมาคมวิศวกรรมแห่งประเทศไทย, 2545.
http://www.eit.or.th/member/notice_member.asp
9. ทำเนียบวุฒิอาสาธนาคารสมอง. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2546
<http://brainbank.nesdb.go.th/>
10. ทำเนียบส่วนราชการที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2547.
http://www.onec.go.th/publication/47043/sara_47043.htm
11. ทำเนียบสถานพยาบาล: ตามความในพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522. นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข, 2543.
http://www.moe.go.th/webskp/bb_4.htm
12. ทำเนียบสถานศึกษา พุทธศักราช 2547. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2547.
<http://www.vec.go.th/doc/g0001/u0001/college.htm>
13. ทำเนียบสมาชิกครบรอบ 15 ปี: Members directory 2005 anniversary. กรุงเทพมหานคร : สมาคมการค้าวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2547.
<http://www.stta.or.th/memberlist.php>
14. ทำเนียบสมาชิกสมาคม ATSME directory 2003. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย, 2546.
<http://www.thaisme.org/atsme/sme/all.asp>

15. ทำเนียบสมาชิกสมาคมธุรกิจไม้ยางพาราไทย 2003. กรุงเทพมหานคร: สมาคมธุรกิจไม้ยางพาราไทย, 2546.
<http://www.tpa-rubberwood.org/>
16. ทำเนียบสมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พุทธศักราช 2544. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2544.
<http://www2.nesac.go.th/nesac/th/about/membersnew.php>
17. ทำเนียบสมาชิกสมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย ประจำปี 2544-2545. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและโลหะ, 2545.
<http://www.tdia.or.th/member/index.asp>
18. ทำเนียบสื่อมวลชนในประเทศไทยปี 2544 – 2545. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสัมพันธ์, 2544.
<http://www.prd.go.th/massmedia/massmedia.php>
19. ทำเนียบแหล่งข้อมูลสิ่งแวดล้อม ฝ่ายระบบสารสนเทศ กองสารสนเทศสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม, 2544.
<http://www.deqp.go.th/info/info-4-2.jsp?languageID=th>
20. ทำเนียบห้องปฏิบัติการ ทดสอบด้านเคมี พ.ศ. 2546. กรุงเทพมหานคร: กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2546.
<http://lib2.dss.go.th/labsearch/>
21. ทำเนียบห้องปฏิบัติการสอบเทียบ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2546.
http://www.tistr.or.th/tistr2006/indexn.php?pages=serv_imtc

22. ทำเนียบแหล่งทุนวิจัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2545.
<http://www.nrct.net/modules.php?op=modload&name=Sections&file=index&req=listarticles&secid=33>
23. ทำเนียบองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2547.
<http://www.m-society.go.th/social/tumnieb/sprovince.php>
24. ทำเนียบอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย: 2547-2548 = Thailand Automotive Industry Directory 2005-2006. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์, 2547.
http://www.thaiautoparts.or.th/th_members.php
25. นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย = Thai government organizational directory. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสัมพันธ์, 2546.
http://www.prd.go.th/phon_book/main_directory.htm
26. นามานุกรม (ฉบับพิเศษ) 2543 มหาวิทยาลัยมหิดล. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหิดล, 2543.
<http://phonebook.mahidol.ac.th/>
27. มานุกรมที่ปรึกษาการเกษตร. กรุงเทพมหานคร: สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2545.
http://www.ku-alumni.org/relate/relate_index.html
28. นามานุกรมพิพิธภัณฑ์ในประเทศไทย ภาคเหนือ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม, 2546.
<http://www.thailandmuseum.com/map.htm>

36. รายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคม ประจำปี พ.ศ.2547 แยกตามจังหวัด. นนทบุรี: สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2546.
http://www.sso.go.th/enquiry/index.php?option=com_general&Itemid=56
37. รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนประจำปีงบประมาณ 2542. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายแผนงานและวิชาการ กองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2543.
<http://mrd-hss.moph.go.th/ac/stat.asp?Page=1>
38. ศิลปินแห่งชาติ ประจำปี 2546. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, 2545.
http://www.culture.go.th/supreme/artist_project.php?no=3&subno=3
39. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล 2542-45. นครปฐม: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.
<http://www.li.mahidol.ac.th/th/stafft.shtml>
40. แหล่งทุนวิจัย = Research grants. กรุงเทพมหานคร: กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.
<http://www.ra.mahidol.ac.th/rar/>
41. AECasia red book: Thai design & construction directory = ทำเนียบออกแบบและก่อสร้างไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัท AECasia, 2547.
<http://www.aecasia.com/directory.asp>

42. Handbook & Directory ATDP 2003-2004. กรุงเทพมหานคร: สมาคมอุตสาหกรรมฟอยล์ ย้อม พิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย, 2547.
<http://www.thaitextile.org/th/Information/infor13company.asp>
43. Packaging Directory Thailand 2003-2004. กรุงเทพมหานคร: สมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทย, 2546.
<http://www.thaipack.com/directory.php>
44. TFFA directory. Bangkok: Thai Frozen Foods Association, 2002.
<http://www.thai-frozen.or.th/en/member/directory.asp>
45. TGJTA Directory 2002-2003. Bangkok: Thai Gem and Jewelry Traders Association, 2003.
<http://www.thaigemjewelry.or.th/Default.aspx?tabid=1491>
46. Thailand Business Pages 2004. กรุงเทพมหานคร: TBP publisher, 2547.
<http://www.thailandpages.com/>
47. Thailand Food Directory. Bangkok: National Food Institute. 2004.
<http://www.nfi.or.th/domestic/food-factory-directory/index.html>
48. Thailand service trade: directory 2001-2002. Bangkok: Department of Export Promotion, 2000.
http://exporter.thaitrade.com/servicetrade/en/hcs/hcs_frameset.htm

49. Thailand's exporters: directory 2001-2002. 8th ed. Bangkok: Department of Export Promotion Ministry of Commerce Royal Thai Government, 2002.
<http://exporter.thaitrade.com/>
50. The Federation of Thai Industries directory 2002. กรุงเทพมหานคร: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 2545.
<http://www.fti.or.th/FTI%20Project/pageMemberSearch.aspx>
51. The Thai Furniture Industries Association Directory 2004. Bangkok: The Thai Furniture Industries Association, 2004.
<http://www.tfa.or.th/indexthai.html>
52. Year book 2002 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ = Electrical and Electronics Institute. กรุงเทพมหานคร: สถาบันไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์, 2545.
<http://www.thaieei.com/GuruPortal/Guru/pid/11>

หนังสือมานุกรมที่จัดทำในรูปแบบซีดีรอม (7 รายการ)

1. ทำเนียบผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลาง รุ่นที่ 21. กรุงเทพมหานคร: ศาลแรงงานกลาง, 2547.
2. ทำเนียบสถานที่ประกอบธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย. นนทบุรี: กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2544.
3. ทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2545.

4. ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง '43 ทุกสิ่งที่คุณต้องการสำหรับงานก่อสร้าง. กรุงเทพมหานคร: บริษัท นิรภัย, 2543.
5. AECasia red book: Thai design & construction directory = ทำเนียบออกแบบและก่อสร้างไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัท AECasia, 2547.
6. APC 2001/2002. กรุงเทพมหานคร: เทคโนโลยีมีเดีย, 2544.
7. Thailand Business Pages 2002 – 2003. กรุงเทพมหานคร: TBP publisher, 2545.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทยตั้งแต่ พ.ศ. 2543 – 2547 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทย ในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์กรวิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์

งานวิจัยนี้ได้กำหนดสมมติฐานไว้ว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543 เป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน และมีหน่วยงานราชการเป็นผู้จัดทำ

งานวิจัยครั้งนี้ได้วิเคราะห์หนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทยตั้งแต่ พ.ศ. 2543 – 2547 หนังสือนามานุกรมจำนวนทั้งสิ้น 578 รายการ

สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล

หนังสือนามานุกรมของไทยที่จัดพิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2543 – 2547 ในด้านผู้จัดทำ ประเภท องค์กร/วิชาชีพ ข้อมูลที่ครอบคลุม เครื่องช่วยค้น ภาษา และการจัดพิมพ์

หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2545 ส่วนใหญ่ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้แต่ง จำนวนสูงสุดจัดทำโดยหน่วยงานราชการ เป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน โดยมีสถาบันการศึกษา สำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศที่จัดทำนามานุกรมประเภทสถาบัน จำนวนมากกว่านามานุกรมประเภทอื่น หน่วยงานราชการจัดทำนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจำนวนสูงสุด ส่วนหน่วยงานเอกชนและสมาคม/มูลนิธิจัดทำนามานุกรมประเภทการค้า และธุรกิจจำนวนสูงสุด

หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดให้ข้อมูลองค์กร และจำนวนรองลงมาให้ข้อมูลบุคคล สาขาขององค์กรและวิชาชีพของบุคคลในหนังสือนามานุกรมเป็นสาขาการศึกษาจำนวนสูงสุด และสาขาธุรกิจการค้าจำนวนรองลงมา แต่ไม่มีสาขาคณิตศาสตร์ สำหรับสาขาที่หน่วยงานทุกประเภทจัดทำหนังสือนามานุกรมคือ สังคมศาสตร์ การศึกษา สาธารณสุขศาสตร์ และเทคโนโลยี สาขา

ของหนังสือนามานุกรมที่หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และสำนักพิมพ์เอกชน จัดทำ จำนวนสูงสุดคือสาขาการศึกษา หน่วยงานเอกชนจัดทำสาขาธุรกิจการค้า สมาคม/ มูลนิธิจัดทำ สาขาอุตสาหกรรม และหน่วยงานต่างประเทศจัดทำสาขาเทคโนโลยีจำนวนสูงสุด

หนังสือนามานุกรมทุกรายการให้ข้อมูลพื้นฐาน รองลงมาให้ข้อมูลด้านประวัติองค์กรหรือบุคคล หนังสือนามานุกรมที่จัดเรียงข้อมูลโดยจำแนกตามกลุ่มองค์กร/วิชาชีพมีจำนวนมากกว่่าที่จัดเรียงตามลำดับอักษร หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่มีเครื่องมือช่วยค้น สารบัญเป็นเครื่องมือช่วยค้นที่ หนังสือนามานุกรมทุกรายการที่มีเครื่องมือช่วยค้นจัดทำ เครื่องช่วยค้นที่หนังสือนามานุกรมจัดทำ รองลงมา คือดรรชนีท้ายเล่ม ดรรชนีหัวแม่มือ และคำนำทาง หนังสือส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย รองลงมาเป็นภาษาไทยและอังกฤษ หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดมีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า ส่วนใหญ่ไม่ระบุกำหนดออกแน่นอน หนังสือที่กำหนดออกแน่นอนส่วนใหญ่กำหนดออกเป็นราย 1 ปี หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่มีภาพประกอบ และหนังสือที่มีภาพประกอบส่วนใหญ่เป็นภาพประกอบสีมากกว่าภาพขาวดำ หนังสือนามานุกรมส่วนน้อยที่มีการจัดทำเป็นรูปแบบอื่น สื่อรูปแบบอื่นที่หนังสือนามานุกรมจัดทำคือ ซีดีรอมกับเว็บไซต์ และหนังสือนามานุกรมที่จัดทำเว็บไซต์มีจำนวนมากกว่่าที่จัดทำเป็นซีดีรอม

สำหรับรายละเอียดการวิเคราะห์หนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 – 2547 แต่ละด้านมีผลดังนี้

1. จำนวนหนังสือนามานุกรม

หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุด จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2545 จำนวน 128 รายการ จำนวน รองลงมาจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2546 จำนวน 123 รายการเท่ากัน และในปี พ.ศ. 2543 จัดพิมพ์หนังสือนามานุกรมจำนวน 117 รายการ (20.24%) ส่วนจำนวนน้อยที่สุด จัดพิมพ์ ในปี พ.ศ. 2547 จำนวน 87 รายการ (15.05%) (ตารางที่ 1)

ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าไม่สอดคล้องกับสมมติฐานในส่วนที่กำหนดไว้ว่าหนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543 ซึ่งผลการวิจัยพบว่า จำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2545

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2545 จึงไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่าหนังสือนามานุกรมจัดพิมพ์สูงสุดในปีพ.ศ.2543 แต่จากผลการวิจัยครั้งนี้ (ตารางที่ 4) พบว่าในปี พ.ศ. 2543 นามานุกรมประเภทท้องถิ่น และนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลมีการจัดพิมพ์สูงสุด

2. ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรม

ผู้จัดทำหนังสือนามานุกรมประกอบด้วย ผู้แต่ง และหน่วยงานที่จัดทำ

2.1 ผู้แต่ง

ผู้แต่งหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 2) ผลการวิจัย พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 463 รายการ (80.10%) ปรากฏชื่อผู้แต่ง และส่วนน้อยจำนวน 115 รายการ (19.90%) ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง หนังสือนามานุกรมที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ส่วนใหญ่ใช้ชื่อผู้แต่งเป็นชื่อหน่วยงานจำนวน 335 รายการ (72.35%) และส่วนน้อยจำนวน 128 รายการ (27.65%) ใช้ผู้แต่งเป็นชื่อบุคคล

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นชื่อผู้แต่ง เพราะการจัดทำหนังสือนามานุกรมเป็นงานการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนมากที่ได้มาจากการค้นคว้า การสอบถาม หรือการสำรวจ ซึ่งต้องอาศัยบุคคลากรหลายฝ่าย มิใช่เพียงบุคคลใดบุคคลหนึ่งเท่านั้นที่จะจัดทำได้ หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จึงนิยมใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้แต่งมากกว่าชื่อบุคคล ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของจาวรณ สินธุโสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรม และหนังสือดรรชนีส่วนใหญ่ใช้ชื่อหน่วยงานเป็นผู้รวบรวม เนื่องจากหนังสือนามานุกรมมีลักษณะเช่นเดียวกับหนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนี

2.2 หน่วยงานที่จัดทำ

หน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 3) ผลการวิจัยพบว่า หนังสือนามานุกรม จำนวนสูงสุดจัดทำโดยหน่วยงานราชการ 248 รายการ (42.91%) จำนวนรองลงมาจัดทำโดย สถาบันการศึกษา 96 รายการ (16.61%) และจำนวนน้อยที่สุดจัดทำโดยหน่วยงานต่างประเทศ 8 รายการ (1.38%)

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดทำโดยหน่วยงานราชการ อาจเป็นเพราะว่าหน่วยงานต่างๆ ของทางราชการเป็นหน่วยงานมีภาระหน้าที่ การดำเนินงานและ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานราชการด้วยกันเอง หน่วยงานเอกชน และ ประชาชนทั่วไป แต่ละหน่วยงานจึงจำเป็นต้องจัดทำหนังสือนามานุกรม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการ ติดต่อและการประชาสัมพันธ์ภาระหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนเอง

การวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพร สุวรรณะ (2521) และ จิตรา กัลยานพงศ์ (2532) ที่พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดผลิตโดยหน่วยงานราชการ และงานวิจัยของจารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีจำนวนสูงสุดผลิตโดย หน่วยงานราชการ

ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ว่า หนังสือนามานุกรมจำนวน สูงสุดจัดทำโดยหน่วยงานราชการ

3. ประเภทของหนังสือนามานุกรม

ในด้านประเภทของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 4) ผลการวิจัยพบว่า นามานุกรม ประเภทสถาบันมีจำนวนสูงสุด 164 รายการ (28.37%) รองลงมาตั้งนี้ นามานุกรมประเภทการค้า และธุรกิจ 132 รายการ (22.84%) นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล 129 รายการ (22.32%) นามานุกรมประเภทวิชาชีพ 114 รายการ (19.72%) และนามานุกรมประเภทท้องถิ่นจำนวนน้อย ที่สุด 39 รายการ (6.75%)

การที่ผลการวิจัยพบว่า หนังสือนามานุกรมประเภทสถาบันมีจำนวนสูงสุด อาจเป็นเพราะ นามานุกรมประเภทสถาบันเป็นหนังสือที่รวบรวมรายชื่อหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ซึ่งมี ลักษณะของภาระหน้าที่ การดำเนินงาน หรือการให้บริการในลักษณะหรือวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเป็นไปในทางเดียวกัน จากการวิจัยยังพบว่า มีหน่วยงาน 3 ประเภทที่จัดทำหนังสือนามา นุกรมประเภทสถาบันจำนวนสูงสุด (ตารางที่ 5) ดังนี้ สถาบันการศึกษา (27 รายการ) สำนักพิมพ์ เอกชน (30 รายการ) และหน่วยงานต่างประเทศ (6 รายการ) แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริพร สุวรรณะ (2521) ที่พบว่า หนังสือนามานุกรมประเภทวิชาชีพมีจำนวนสูงสุด

ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ว่า หนังสือนามานุกรมจำนวน สูงสุดเป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน

4. องค์กร/วิชาชีพของหนังสือนามานุกรม

องค์กร/วิชาชีพของหนังสือนามานุกรมประกอบด้วย ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือ นามานุกรม และสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม

4.1 ข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนามานุกรม

ในด้านข้อมูลองค์กร/วิชาชีพของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 6) ผลการวิจัยพบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดให้ข้อมูลขององค์กร 291 รายการ (50.35%) รองลงมาให้ข้อมูล ของบุคคลจำนวน 244 รายการ (42.21%) และน้อยที่สุดให้ข้อมูลของบุคคลและองค์กรจำนวน 43 รายการ (7.44%)

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดให้ข้อมูลองค์กร อาจเป็น เพราะหนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดที่พบในการวิจัยครั้งนี้เป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน (ตารางที่ 4) ซึ่งรวบรวมรายชื่อหน่วยงาน องค์กร หรือสถาบัน ข้อมูลที่ให้จึงเป็นข้อมูลขององค์กร มากกว่าข้อมูลของบุคคล

4.2 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม

ในด้านสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 7) ผลการวิจัยพบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดครอบคลุมบุคคล/องค์กรในสาขาการศึกษา 102 รายการ (17.65%) รองลงมาเป็นสาขาธุรกิจการค้า 52 รายการ (9.00%) สาขารัฐศาสตร์ 42 รายการ (7.27%) สาขาอุตสาหกรรม 40 รายการ (6.92%) สาขาสังคมศาสตร์ 38 รายการ (6.57%) ส่วนสาขาที่มีจำนวนน้อยที่สุด 2 รายการเท่ากัน (0.35%) คือ สาขาทันตแพทย์ และสาขาการทหาร

การที่ผลวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดครอบคลุมบุคคล/องค์กรในสาขาการศึกษา อาจเป็นเพราะว่าสาขาการศึกษานั้นเป็นสาขาที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับคนส่วนใหญ่ในสังคม เห็นได้จากมีการจัดทำหนังสือนามานุกรมที่รวบรวมสถาบันการศึกษาในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับอนุบาล การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และระดับอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ จากงานวิจัยนี้ยังพบว่า หน่วยงานทั้ง 6 ประเภทมีการจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาการศึกษา โดยเฉพาะหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และสำนักพิมพ์เอกชนนั้น จัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาการศึกษาจำนวนสูงสุด

นอกจากสาขาการศึกษาที่มีการจัดทำจำนวนสูงสุดแล้ว รองลงมาเป็นสาขาธุรกิจการค้า สาขารัฐศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม สาขาสังคมศาสตร์ ตามลำดับ ซึ่งสาขาที่กล่าวมานี้ล้วนเป็นสาขาย่อยจากสาขาใหญ่ คือ สาขาสังคมศาสตร์ ซึ่งถือได้ว่าสอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพร สุวรรณะ (2521) ที่พบว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดคือสาขาสังคมศาสตร์ เช่นเดียวกับงานวิจัยของจารุวรรณ ลินธุโสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรมส่วนใหญ่เป็นสาขาสังคมศาสตร์

งานวิจัยนี้ยังพบว่า ไม่มีการจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาดนตรีเลย อาจเป็นยังไม่มีหน่วยงานใดรับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับสาขาดนตรี ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของฉวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) ที่พบว่า แขนงวิชาดนตรีมีการจัดทำจำนวนน้อยที่สุด

4.3 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามหน่วยงานที่จัดทำ

ในด้านสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่แต่ละหน่วยงานที่จัดทำ (ตารางที่ 8) พบว่า สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่หน่วยงานทุกประเภทจัดทำมี 4 สาขา ดังนี้ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาการศึกษา สาขาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาเทคโนโลยี สาขาขององค์กร/วิชาชีพที่มีหน่วยงานเพียงประเภทเดียวจัดทำ คือ สาขาทันตแพทยศาสตร์ ซึ่งจัดทำโดย สมาคม/ มูลนิธิ ส่วนสาขาขององค์กร/วิชาชีพที่ไม่มีหน่วยงานใดจัดทำเลย คือ สาขาคณิต

หน่วยงานราชการจัดทำหนังสือนามานุกรมครอบคลุมสาขาต่างๆ จำนวนสูงสุด (26 สาขา) รองลงมาเป็นสถาบันการศึกษา (23 สาขา) สมาคม/ มูลนิธิ (21 สาขา) หน่วยงานเอกชน (20 สาขา) สำนักพิมพ์เอกชน (18 สาขา) และหน่วยงานต่างประเทศ (5 สาขา)

สำหรับสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่หน่วยงานแต่ละประเภทจัดทำ จำนวนสูงสุด พบว่า หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา และสำนักพิมพ์เอกชน จัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาการศึกษา ส่วนหน่วยงานเอกชนจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาธุรกิจการค้า สมาคม/ มูลนิธิจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาอุตสาหกรรม และหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาเทคโนโลยี

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่าหน่วยงานทั้ง 6 ประเภทจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาสังคมศาสตร์ สาขาการศึกษา สาขาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาเทคโนโลยี อาจเป็นเพราะว่า สาขาเหล่านี้เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของคนทั่วไป

4.4 สาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

ในด้านสาขาขององค์กร/วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 9) พบว่า สาขาขององค์กร/วิชาชีพที่หนังสือนามานุกรมทุกประเภทจัดทำมี 2 สาขา คือ สาขาธุรกิจการค้า และสาขาสาธารณสุขศาสตร์ และสาขาขององค์กร/วิชาชีพที่มีหนังสือนามานุกรมเพียงประเภทเดียวจัดทำ คือ สาขาทันตแพทยศาสตร์เป็นหนังสือนามานุกรมประเภทวิชาชีพ และสาขาการประมงเป็นหนังสือนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ

นามานุกรมประเภทสถาบันจัดทำครอบคลุมสาขาต่างๆ จำนวนสูงสุด (22 สาขา) รองลงมาเป็นนามานุกรมประเภทวิชาชีพ (21 สาขา) นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล (18 สาขา) นามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ (14 สาขา) และนามานุกรมประเภทท้องถิ่น (9 สาขา)

สำหรับสาขาขององค์กร/ วิชาชีพในหนังสือนามานุกรมที่แต่ละประเภทที่มีจำนวนสูงสุด คือ นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน และนามานุกรมประเภทวิชาชีพเป็นสาขาการศึกษา ส่วนนามานุกรมประเภทท้องถิ่นจัดทำสาขาวิทยาศาสตร์ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจเป็นสาขาธุรกิจการค้า

5. ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม

ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรมประกอบด้วย รายละเอียดของข้อมูลในหนังสือ นามานุกรม และการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม

5.1 รายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรม

ในด้านรายละเอียดของข้อมูลที่น่าสนใจในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 10) ผลการวิจัย พบว่า หนังสือนามานุกรมทั้งหมด (100.00%) ให้ข้อมูลพื้นฐาน รองลงมาจำนวน 259 รายการ (44.81%) ให้ข้อมูลด้านประวัติ จำนวน 253 รายการ (43.77%) ให้ข้อมูลด้านการบริการ และน้อยที่สุดจำนวน 152 รายการ (26.3%) ให้ข้อมูลด้านการบริหาร

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมทั้งหมดให้ข้อมูลพื้นฐาน เพราะว่าหนังสือ นามานุกรมเป็นหนังสือที่รวบรวมรายชื่อของบุคคลหรือหน่วยงาน โดยแต่ละรายการจะให้ข้อมูล สำหรับการติดต่อบุคคลหรือหน่วยงาน ดังนั้นหนังสือนามานุกรมทุกเล่มต้องให้ข้อมูลชื่อบุคคลหรือ หน่วยงาน และข้อมูลสำหรับการติดต่อ ซึ่งถือเป็นข้อมูลพื้นฐาน

5.2 ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม

ในด้านข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 11) ผลการวิจัย พบว่า หนังสือ นามานุกรมจำนวนสูงสุดจำนวน 347 รายการ (60.03%) ครอบคลุมข้อมูล 2 ด้าน รองลงมา จำนวน 97 รายการ (16.78%) ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานเพียงด้านเดียว และน้อยที่สุดจำนวน 52 รายการ (9.00%) ครอบคลุมข้อมูลทั้ง 4 ด้าน

5.3 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม

ในด้านการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 12) ผลการวิจัยพบว่า หนังสือ นามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 343 รายการ (59.43%) จัดเรียงข้อมูลโดยจำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพ และส่วนน้อยจำนวน 235 รายการ (40.66%) จัดเรียงข้อมูลตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/ องค์กร

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จัดเรียงข้อมูลโดยการจำแนก กลุ่มองค์กร /วิชาชีพมากกว่าการจัดเรียงข้อมูลตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/ องค์กรนั้น อาจเป็น เพราะข้อมูลที่นำเสนอในหนังสือนามานุกรมมีจำนวนมาก และขอบเขตของข้อมูลที่รวบรวมมานั้น สามารถจะแบ่งออกเป็นประเด็นหรือหัวข้อย่อยๆ ได้ ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการค้นหา ซึ่งหาก ผู้จัดทำนำเสนอข้อมูลทั้งหมดจัดเรียงตามลำดับอักษร โดยไม่จัดกลุ่มของข้อมูลก่อนนั้นจะทำให้ การค้นหาข้อมูลได้ยากกว่า ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของจากรุวรรณ สินธุโสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรมส่วนใหญ่จัดเรียงรายการแบบจำแนกความคิดเป็นหมวดหมู่

5.4 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมจำแนกตามประเภทหนังสือ

ในด้านการจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 13) พบว่า นามานุกรมประเภทท้องถิ่น นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน และ นามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ มีอัตราส่วนการจัดเรียงข้อมูลโดยการจำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพมากกว่าการจัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/ องค์กร ยกเว้นนามานุกรมประเภท

วิชาชีพที่มีอัตราส่วนการจัดเรียงข้อมูลตามลำดับอักษรของชื่อบุคคล/ องค์กรมากกว่าการจำแนกกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพ

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า การจัดเรียงข้อมูลในนามานุกรมประเภทวิชาชีพแตกต่างจากนามานุกรมประเภทอื่นๆ อาจเป็นเพราะข้อมูลในนามานุกรมประเภทนี้รวบรวมรายชื่อผู้เชี่ยวชาญในอาชีพและสาขาต่างๆ โดยแต่ละเรื่องจะรวบรวมเฉพาะอาชีพหรือสาขาใดสาขาหนึ่งเท่านั้น (Katz, 1997: 285) หนังสือนามานุกรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จึงจัดเรียงข้อมูลตามอักษรของรายชื่อบุคคล

6. เครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรม

ในด้านเครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 14) ผลการวิจัยพบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จำนวน 533 รายการ (92.04%) จัดทำเครื่องช่วยค้น หนังสือนามานุกรมที่จัดทำเครื่องช่วยค้นทุกรายการจัดทำสารบัญ (100.00%) รองลงมาจัดทำดรรชนี ดรรชนีหัวแม่มือ คำนำทาง และไม่มีการจัดทำส่วนโยงที่ระบุว่าคุณที่

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่จัดทำเครื่องช่วยค้น เนื่องจากหนังสือนามานุกรมนั้นเป็นหนังสือที่รวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริงสำหรับการนำไปใช้เพียงบางส่วน จึงไม่จำเป็นต้องอ่านตลอดทั้งเล่ม การค้นหาข้อมูลจำนวนมากจึงจำเป็นต้องมีเครื่องช่วยค้น โดยเฉพาะสารบัญที่อธิบายโครงสร้างหรือหัวข้อเรื่องของเนื้อหา แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของจวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) ที่พบว่า การจัดทำเครื่องมือช่วยค้น เช่น ดรรชนีท้ายเล่มจำนวนน้อยมาก ส่วนสารบัญจัดทำอย่างกว้างๆ และงานวิจัยของ ศิริพร สุวรรณะ (2521) ที่พบว่า เครื่องช่วยค้นโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ยังไม่ดีนัก ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าหนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543 - 2547 ได้พัฒนาการผลิตให้เหมาะสมและสะดวกแก่การค้นหาข้อมูล หนังสือส่วนใหญ่จึงมีการจัดทำเครื่องช่วยค้น

ในด้านเครื่องช่วยค้นในหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 15) พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมทุกประเภทมีการจัดทำเครื่องช่วยค้นมากกว่าไม่จัดทำ โดยหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำเครื่องช่วยค้นทุกรายการจัดทำสารบัญ จำนวนรองลงมาของนา

มานุกรมประเภทสถาบัน นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ จัดทำดรรชนี ส่วนนามานุกรมประเภทท้องถิ่นจำนวนรองลงจัดทำบหน้าอธิบายวิธีใช้และคำนำทาง และนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจำนวนรองลงจัดทำคำนำทาง และไม่มีนามานุกรมประเภทใดจัดทำเครื่องช่วยค้นที่เป็นส่วนโยงที่ระบุว่าคุณที่

7. ภาษาของหนังสือนามานุกรม

ในด้านภาษาของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 16) ผลการวิจัยพบว่า หนังสือนามานุกรม ส่วนใหญ่จำนวน 438 รายการ (75.78%) เป็นภาษาไทย รองลงมาจำนวน 121 รายการ (20.94%) เป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และจำนวนน้อยที่สุด 18 รายการ (3.11%) เป็นภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาอื่นๆ จำนวน 1 รายการ (0.17%) คือ ภาษาไทย/จีน

ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับงานวิจัยของฉวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) ที่พบว่า หนังสืออ้างอิงส่วนใหญ่จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย เช่นเดียวกับงานวิจัยของ จารุวรรณ สินธุโสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย

ในด้านภาษาของหนังสือนามานุกรมของแต่ละหน่วยงานจัดทำนั้น (ตารางที่ 17) พบว่า หน่วยงาน 5 ประเภท ยกเว้นหน่วยงานต่างประเทศ ส่วนใหญ่จัดทำหนังสือนามานุกรมเป็นภาษาไทย โดยหน่วยงานทั้ง 5 ประเภทนั้นจัดทำจำนวนรองลงมาเป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ สำหรับหนังสือนามานุกรมที่เป็นภาษาอังกฤษนั้นมีการจัดทำเฉพาะหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ ส่วนสถาบันการศึกษาและสมาคม/มูลนิธิไม่มีการจัดทำหนังสือนามานุกรมเป็นภาษาอังกฤษ สำหรับหนังสือนามานุกรมภาษาอื่นๆ (ภาษาไทย/ภาษาจีน) จัดทำโดยสำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่เป็นภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ รองลงมาเป็นภาษาอังกฤษ และไม่มีการจัดทำหนังสือนามานุกรมเป็นภาษาไทย

ในด้านภาษาของหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 17) พบว่า หนังสือนามานุกรมทุกประเภทส่วนใหญ่จัดทำเป็นภาษาไทย โดยจำนวนรองลงมาของหนังสือนามานุกรมทุก

ประเภท จัดทำเป็นภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ ยกเว้นประเภทท้องถิ่น เนื่องจากจัดทำเป็นภาษาไทย
 อย่างเดียว ส่วนนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ 1 รายการจัดทำเป็นภาษาไทย/ ภาษาจีน

8. การจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรม

การจัดพิมพ์หนังสือนามานุกรมประกอบด้วย กำหนดออก จำนวนหน้า ภาพประกอบ และ
 การจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่น

8.1 กำหนดออกของหนังสือนามานุกรม

ในด้านกำหนดออกของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 19) ผลการวิจัยพบว่า อัตราส่วน
 หนังสือนามานุกรมที่ไม่ระบุกำหนดออกมีจำนวนมากกว่าหนังสือนามานุกรมที่ระบุกำหนดออก
 แน่นนอน (471 : 107 รายการ) สำหรับหนังสือนามานุกรมที่ระบุกำหนดออกแน่นอนนั้น พบว่า
 อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่มีกำหนดออกราย 1 ปีมีจำนวนมากกว่าหนังสือนามานุกรมที่มี
 กำหนดออกราย 2 ปี (93 : 14 รายการ)

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่ไม่ระบุกำหนดออกที่แน่นอน
 อาจเป็นเพราะว่าข้อมูลของบุคคลมีการปรับเปลี่ยนทั้งชื่อ นามสกุล การเลื่อนตำแหน่ง หรือ
 โยกย้ายตำแหน่ง โดยหน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมจะคำนึงถึงความจำเป็นในการจัดทำ
 ใหม่ในแต่ละครั้งว่าข้อมูลที่นำเสนอก่อนหน้านั้นมีการเปลี่ยนแปลงมากน้อยเพียงใด หากข้อมูลมีการ
 เปลี่ยนแปลงมากก็จำเป็นต้องจัดทำหนังสือนามานุกรมเล่มใหม่ เพื่อความถูกต้องของข้อมูล การ
 จัดทำแต่ละครั้งนั้นจึงไม่ได้เกิดจากการระบุกำหนดออกไว้ว่าต้องทำทุกๆ 1 ปี หรือ 2 ปี แต่เกิดจาก
 ความจำเป็นในแต่ละครั้งมากกว่า ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพร สุวรรณะ (2521) ที่พบว่า
 หนังสือนามานุกรมส่วนใหญ่ไม่ระบุกำหนดออก แต่ไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ จารุวรรณ สินธุ
 โสภณ (2527) ที่พบว่า หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีส่วนใหญ่ระบุกำหนดออกที่แน่นอน

ในด้านกำหนดออกของหนังสือนามานุกรมที่แต่ละหน่วยงานที่จัดทำนั้น (ตารางที่ 20)
 พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา
 หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และสมาคม/ มูลนิธิ เป็นหนังสือนามานุกรมที่ไม่ระบุกำหนด

ออกมากกว่าระบุกำหนดออกแน่นอน ส่วนหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานต่างประเทศ
ทุกรายการไม่ระบุกำหนดออก สำหรับหนังสือนามานุกรมที่ระบุกำหนดออกแน่นอนที่แต่ละ
หน่วยงานที่จัดทำ พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานทั้ง 5 ประเภทนั้น
ระบุกำหนดออกราย 1 ปี มากกว่าราย 2 ปี

ในด้านกำหนดออกของหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 21) พบว่า
อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมทั้ง 5 ประเภทนั้น เป็นหนังสือนามานุกรมที่ไม่ระบุกำหนดออก
มากกว่าระบุกำหนดออกแน่นอน สำหรับหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทที่ระบุกำหนดออก
พบว่า อัตราส่วนของนามานุกรมประเภทสถาบันและนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจมี
กำหนดออกเป็นราย 1 ปี มากกว่าราย 2 ปี ส่วนนามานุกรมประเภทท้องถิ่น นามานุกรมประเภท
หน่วยงานรัฐบาล และนามานุกรมประเภทวิชาชีพมีกำหนดออกราย 1 ปีอย่างเดียว

8.2 จำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรม

ในด้านจำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรม (ตารางที่ 22) ผลการวิจัยพบว่า หนังสือนามา
นุกรมจำนวนสูงสุด 212 รายการ (36.68%) มีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า รองลงมา
จำนวน 132 รายการ (22.84%) มีจำนวนหน้าตั้งแต่ 100 หน้าลงไป จำนวน 129 รายการ
(22.32%) มีจำนวนหน้า 201 - 300 หน้า และน้อยที่สุดจำนวน 105 รายการ (18.17%) มีจำนวน
หน้ามากกว่า 300 หน้า

ในด้านจำนวนหน้าของหนังสือนามานุกรมที่แต่ละหน่วยงานจัดทำนั้น (ตารางที่ 23)
พบว่า หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และหน่วยงาน
ต่างประเทศ จัดทำหนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดมีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า ส่วน
สมาคม/ มูลนิธิจัดทำหนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดมีจำนวนหน้าระหว่าง 201 – 300 หน้า

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า สมาคม/ มูลนิธิเพียงหน่วยงานเดียวที่จัดทำหนังสือนามา
นุกรมจำนวนสูงสุดมีจำนวนหน้าระหว่าง 201 – 300 หน้า อาจเป็นเพราะว่าสมาคม/ มูลนิธิเป็น
หน่วยงานที่มีงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือ จึงสามารถจัดพิมพ์หนังสือจำนวนหน้ามาก ๆ ได้

ในด้านจำนวนหน้าของหนังสือมานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 24) พบว่า หนังสือมานุกรมทั้ง 5 ประเภทจำนวนสูงสุดมีจำนวนหน้าระหว่าง 101 – 200 หน้า ส่วนนามานุกรมประเภทท้องถิ่น นามานุกรมประเภทสถาบัน และนามานุกรมประเภทวิชาชีพจำนวนน้อยที่สุดมีจำนวนหน้ามากกว่า 300 หน้า ในขณะที่นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาลจำนวนน้อยที่สุดมีจำนวนระหว่าง 201 – 300 หน้า และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจจำนวนน้อยที่สุดมีจำนวนตั้งแต่ 100 หน้าลงไป

8.3 ภาพประกอบในหนังสือมานุกรม

ในด้านภาพประกอบในหนังสือมานุกรม (ตารางที่ 25) ผลการวิจัยพบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบมีจำนวนมากกว่าหนังสือมานุกรมที่ไม่มีภาพประกอบ (353 : 225 รายการ) ส่วนสำหรับหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบนั้น พบว่า อัตราส่วนหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบเป็นภาพสีจำนวนมากกว่าหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบเป็นภาพขาวดำ (320 : 33 รายการ)

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า หนังสือมานุกรมส่วนใหญ่มีภาพประกอบ อาจเป็นเพราะการจัดการทำหนังสือมานุกรมที่นำเสนอรายชื่อบุคคลในหน่วยงานหรือวิชาชีพต่างๆ มักจะมีภาพของบุคคลประกอบกับข้อมูลอื่นๆ ด้วย ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของฉวีลักษณ์ ศาตมัย (2509) ที่พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ยังไม่พอใจในภาพประกอบในหนังสืออ้างอิง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่าหนังสือมานุกรมที่จัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543 – 2547 ได้พัฒนาการจัดพิมพ์ให้มีภาพประกอบสีเพื่อเพิ่มความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้ หนังสือมานุกรมส่วนใหญ่จึงมีภาพประกอบ

ในด้านภาพประกอบในหนังสือมานุกรมที่แต่ละหน่วยงานที่จัดทำนั้น (ตารางที่ 26) พบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และสมาคม/ มูลนิธิ เป็นหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบมากกว่าไม่มีภาพประกอบ ส่วนหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือมานุกรมที่มีและไม่มีภาพประกอบจำนวนเท่ากัน สำหรับหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบ พบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมทั้ง 4 ประเภทข้างต้นนั้น เป็นหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบเป็นภาพสี

มากกว่าภาพข่าวคำ สำหรับหน่วยงานต่างประเทศจัดทำหนังสือมานุกรม 4 รายการ เป็นภาพสีทั้งหมด

ในด้านภาพประกอบในหนังสือมานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 27) พบว่า อัตราส่วนของมานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ เป็นหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบมากกว่าไม่มีภาพประกอบ ในขณะที่อัตราส่วนของมานุกรมประเภทท้องถิ่นและนามานุกรมประเภทสถาบันเป็นหนังสือมานุกรมที่ไม่มีภาพประกอบมากกว่าที่มีภาพประกอบ โดยหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบนั้น พบว่า อัตราส่วนของหนังสือมานุกรมทั้ง 5 ประเภทเป็นหนังสือที่มีภาพประกอบเป็นภาพสีมากกว่าภาพขาวดำ

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า อัตราส่วนของมานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ เป็นหนังสือมานุกรมที่มีภาพประกอบมากกว่าไม่มีภาพประกอบ อาจเป็นเพราะว่านามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล และนามานุกรมประเภทวิชาชีพที่รวบรวมรายชื่อบุคคลนั้นมีการจัดทำภาพบุคคลเป็นข้อมูลหนึ่งด้วย ส่วนนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจก็จะมาภาพสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เป็นภาพประกอบ

8.4 การจัดทำหนังสือมานุกรมในรูปแบบอื่น

ในด้านการจัดทำหนังสือมานุกรมในรูปแบบอื่น (ตารางที่ 28) ผลการวิจัยพบว่า อัตราส่วนหนังสือมานุกรมที่ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นมีจำนวนมากกว่าหนังสือมานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น (519 : 59 รายการ) สำหรับหนังสือมานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นนั้น พบว่า อัตราส่วนหนังสือมานุกรมที่จัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์มีจำนวนมากกว่าหนังสือมานุกรมที่จัดทำเป็นซีดีรอม (52 : 7 รายการ)

การที่ผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า หนังสือมานุกรมส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น อาจเป็นเพราะผู้จัดทำเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของสิ่งพิมพ์นั้นยังคงมีคุณค่าและความน่าเชื่อถือมากกว่ารูปแบบอื่น (Katz, 1997: 286)

ในด้านการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นที่แต่ละหน่วยงานที่จัดทำ (ตารางที่ 29) พบว่า อัตราส่วนของหนังสือนามานุกรมที่หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา หน่วยงานเอกชน สำนักพิมพ์เอกชน และสมาคม/ มูลนิธิไม่มีการจัดทำหนังสือนามานุกรมในรูปแบบอื่นมากกว่ามีการจัดทำ ส่วนหนังสือนามานุกรมที่จัดทำโดยหน่วยงานต่างประเทศทุกรายการไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น โดยหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นที่แต่ละหน่วยงานจัดทำนั้น พบว่า หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนจัดทำทั้งเว็บไซต์และจัดทำซีดีรอม ในขณะที่ สถาบันการศึกษาและสมาคม/ มูลนิธิจัดทำเป็นเว็บไซต์อย่างเดียว ส่วนสำนักพิมพ์เอกชนจัดทำเป็นซีดีรอมอย่างเดียว

ในด้านการจัดทำในรูปแบบอื่นของหนังสือนามานุกรมแต่ละประเภทนั้น (ตารางที่ 30) พบว่า อัตราส่วนของนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทสถาบัน นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นมากกว่ามีการจัดทำ ในขณะที่นามานุกรมประเภทท้องถิ่นนั้นไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นเลย ส่วนหนังสือนามานุกรมที่มีการจัดทำในรูปแบบอื่นนั้น พบว่า อัตราส่วนของนามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล นามานุกรมประเภทวิชาชีพ และนามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ จัดทำในรูปแบบของเว็บไซต์มากกว่าซีดีรอม ส่วนนามานุกรมประเภทสถาบันจัดทำเป็นเว็บไซต์เท่านั้น

การทดสอบสมมติฐาน

จากสมมติฐานที่กำหนดไว้ว่า หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543 เป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน และมีหน่วยงานราชการเป็นผู้จัดทำ สามารถสรุปได้ว่ามีทั้งที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ดังนี้

ส่วนที่สอดคล้องกับสมมติฐาน

หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดเป็นนามานุกรมประเภทสถาบัน และหนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดทำโดยหน่วยงานราชการ

ส่วนที่ไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน

หนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2543 เพราะผลการวิจัยพบว่าหนังสือนามานุกรมจำนวนสูงสุดจัดพิมพ์ในปี พ.ศ. 2545

ข้อเสนอแนะและการประยุกต์ผลการวิจัย

จากผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงมีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำหนังสือนามานุกรมสำหรับห้องสมุดต่างๆ และการจัดทำหนังสือนามานุกรมของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังนี้

ข้อเสนอแนะต่อห้องสมุด

1. บรรณารักษ์ควรติดตามการจัดทำหนังสือนามานุกรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อติดต่อขอรับบริจาค
2. บรรณารักษ์ควรติดตามการจัดทำหนังสือนามานุกรมบางชื่อของหน่วยงานต่างๆ ทั้งการจัดทำหนังสือนามานุกรมปีล่าสุดและการจัดหาเพื่อทดแทนเล่มเก่าที่ไม่ทันสมัย
3. ห้องสมุดควรจัดทำหนังสือนามานุกรมให้ครอบคลุมตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรจัดทำหนังสือนามานุกรมที่เอื้อประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม การศึกษาต่อและการทำงาน สำหรับห้องสมุดเฉพาะควรจัดทำหนังสือนามานุกรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น นามานุกรมสถาบันที่รวบรวมหน่วยงานต่างๆ ที่มีการดำเนินงานลักษณะเดียวกัน หรือนามานุกรมประเภทวิชาชีพที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญสาขาที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่จัดทำ

1. หน่วยงานราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสาขาประวัติศาสตร์ ดนตรี ทัศนศึกษา ศาสตร์ และการทหาร ควรมีการจัดทำหนังสือนามานุกรมสาขาเหล่านี้ให้มากขึ้น เนื่องจากผลการวิจัยครั้ง

พบว่า มีหนังสือนามานุกรมในสาขาดังกล่าวยังมีจำนวนน้อย โดยเฉพาะสาขาคณิตศาสตร์ซึ่งยังไม่มีหนังสือนามานุกรมที่จัดทำระหว่างปี พ.ศ. 2543 – 2547

2. หน่วยงานต่างๆ ในระดับท้องถิ่นควรจัดทำหนังสือนามานุกรมประเภทท้องถิ่นให้มากขึ้น เนื่องจากผลการวิจัยครั้งพบว่า มีหนังสือนามานุกรมประเภทท้องถิ่นมีการจัดทำน้อยที่สุด

3. หน่วยงานราชการที่จัดพิมพ์หนังสือนามานุกรมเป็นภาษาไทย ควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กันไปด้วย และหนังสือนามานุกรมที่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทยแล้วจัดทำเป็นภาษาอังกฤษ ควรแปลเป็นหนังสือภาษาไทยด้วย

4. หน่วยงานราชการต่างๆ ที่จัดทำนามานุกรมประเภทท้องถิ่นควรจัดทำเครื่องช่วยค้นอื่นๆ เพิ่มขึ้น เช่น วรรณิ์ชื่อบุคคลหรือหน่วยงาน และควรจัดทำภาพประกอบในหนังสือให้มากขึ้น เช่น การใช้ภาพบุคคลประกอบการนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ

5. หน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมควรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และมีกำหนดออกแน่นอน อาจเป็นราย 1 ปีหรือราย 2 ปีก็ได้

6. หน่วยงานที่จัดทำหนังสือนามานุกรมควรเผยแพร่หนังสือนามานุกรมในรูปแบบเว็บไซต์ให้มากขึ้น โดยเฉพาะหน่วยงานราชการทุกแห่งควรเผยแพร่ข้อมูลหนังสือนามานุกรมที่จัดทำในรูปแบบเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ สำนักพิมพ์เอกชนสามารถเผยแพร่ในรูปแบบเว็บไซต์โดยคิดค่าบริการได้

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

การผลิตและการเผยแพร่หนังสือนามานุกรมที่จัดพิมพ์ในประเทศไทย

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- จารุวรรณ สินธุโสภณ. การประมวลและวิเคราะห์หนังสือบรรณานุกรมและหนังสือดรรชนีที่ผลิตในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529.
- จารุวรรณ สินธุโสภณ. "วิจารณ์หนังสือนามานุกรมหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การระหว่างประเทศในประเทศไทยของสีดา สอนศรี". วารสารธรรมศาสตร์ 15, 1 (มีนาคม 2529).
- จิตรา กัลยานพงศ์. หนังสืออ้างอิงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จัดพิมพ์ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. การค้นคว้าและการเขียนรายงาน. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- ฉวีลักษณ์ ศาตมัย. การผลิตและการใช้หนังสืออ้างอิงของไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ. เอกสารคำสอนวิชาห้องสมุดเฉพาะ. กรุงเทพมหานคร: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. เอกสารประกอบการสอนวิชา 412 102 ห้องสมุดและวิธีค้นคว้า. ขอนแก่น: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543.
- วิสิทธิ์ จินตวงศ์. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของห้องสมุด. เชียงใหม่: ศูนย์หนังสือเชียงใหม่, 2521.
- ศิริพร สุวรรณะ. การประเมินคุณค่าหนังสืออ้างอิงที่พิมพ์ในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- อัมพร ทีชะระ. ศัพท์วิชาการบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- Golf and resort directory. กรุงเทพมหานคร: นิตยสารที่มังก่อสร้าง, 2535.

ภาษาอังกฤษ

- American Library Association. The A.L.A. Glossary of Library and Information Science. Chicago: American Library Association, 1983.
- Katz, William A. Introduction to Reference Work. Boston: McGraw-Hill, 1997.
- Katz, William A. Introduction to Reference Work. Boston: McGraw-Hill, 2002.
- Patrick, Gay D. Building the Reference Collection: A How to Do it Manual for School and Public Librarians. New York: Neal-Schuman Publisher, 1992.
- Reitz, Joan M. Dictionary for Library and Information Science. Connecticut: Libraries Unlimited, 2004.
- Unesco. Directories of libraries and libraries training institutions in Thailand. Bangkok: Unesco, 1981.
- Unesco. Directories of libraries in Bangkok. Bangkok: Unesco, 1970.
- Unesco. Directories of libraries and libraries training institutions in Thailand. Bangkok: Unesco, 1991.
- Webster, Peter. "Implications of Expanded Library Electronics Reference Collections". Online. 27 (Sep – Oct 2003): 24 – 30.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบบันทึกข้อมูลหนังสือนามานุกรม

ส่วนนำ : รายการบรรณานุกรม

ชื่อหนังสือ.....

ผู้แต่ง.....ปีพิมพ์.....

หน่วยงานที่จัดทำ.....

สถานที่จัดเก็บ.....เลขหมู่.....

ส่วนที่ 1: ผู้จัดทำ

1.1 ผู้แต่ง

.....ปรากฏ

.....บุคคลหน่วยงาน

.....ไม่ปรากฏ

1.2 หน่วยงานที่จัดทำ

.....หน่วยงานราชการสถาบันการศึกษาหน่วยงานเอกชน

.....สำนักพิมพ์เอกชนสมาคม/ มูลนิธิหน่วยงานต่างประเทศ

ส่วนที่ 2: ประเภทของหนังสือนามานุกรม

.....นามานุกรมประเภทท้องถิ่น

.....นามานุกรมประเภทหน่วยงานรัฐบาล

.....นามานุกรมประเภทสถาบัน

.....นามานุกรมประเภทวิชาชีพ

.....นามานุกรมประเภทการค้าและธุรกิจ

ส่วนที่ 3: องค์กร/ วิชาชีพ

3.1 ข้อมูลองค์กร/ วิชาชีพของนามานุกรม

.....บุคคล

.....องค์กร

.....บุคคลและองค์กร

3.2 สาขาขององค์กร/วิชาชีพ

-ปรัชญา/ จิตวิทยา/ ศาสนา
-ประวัติศาสตร์
-วัฒนธรรม
-ภูมิศาสตร์
-กีฬา/ นันทนาการ
-สังคมศาสตร์
-เศรษฐศาสตร์
-ธุรกิจการค้า
-อุตสาหกรรม
-รัฐศาสตร์
-ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
-กฎหมาย
-การศึกษา
-ดนตรี
-ศิลปกรรม
-สถาปัตยกรรมศาสตร์
-ภาษาและวรรณคดี
-วิทยาศาสตร์
-แพทยศาสตร์
-สาธารณสุขศาสตร์
-ทันตแพทยศาสตร์
-เภสัชศาสตร์
-เกษตรกรรม
-การประมง
-เทคโนโลยี
-วิศวกรรมศาสตร์
-สิ่งแวดล้อม
-การทหาร

.....บรรณารักษศาสตร์

.....รวมหลายสาขาวิชา

ส่วนที่ 4: ข้อมูลที่ครอบคลุมในหนังสือนามานุกรม

4.1 รายละเอียดของข้อมูลที่น่าเสนอในหนังสือนามานุกรม

.....ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อ สกุล, ที่อยู่, สถานที่ทำงาน, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร, อีเมล)

.....ข้อมูลด้านประวัติ

(บุคคล: ประวัติส่วนตัว, ประวัติการศึกษา, ประสบการณ์การทำงาน, ความเชี่ยวชาญ, ผลงาน)

(องค์กร: ประวัติความเป็นมา, ความเชี่ยวชาญ, ผลงาน,)

.....ข้อมูลองค์กรด้านการบริหาร (โครงสร้างหน่วยงาน, ภาระหน้าที่, ผู้บริหาร)

.....ข้อมูลองค์กรด้านการบริการ (ผลิตภัณฑ์/ งานบริการ, เวลาที่ให้บริการ, ราคา/ ค่าใช้จ่าย, สิ่งอำนวยความสะดวก)

4.2 การจัดเรียงข้อมูลในหนังสือนามานุกรม

.....ตามลำดับอักษรชื่อบุคคล/ องค์กร

.....ตามกลุ่มองค์กร/ วิชาชีพ

ส่วนที่ 5: เครื่องช่วยค้น

.....มี

.....บทนำอธิบายวิธีใช้

.....อักษรนำเล่ม

.....สารบัญ

.....ค่านำทาง

.....ดรรชนีหัวแม่มือ

.....ส่วนโยง : ดูที่

.....ส่วนโยง : ดูเพิ่มเติมที่

.....ดรรชนี

.....ไม่มี

ส่วนที่ 6: ภาษาของหนังสือนิตยสาร

.....ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย/ ภาษาอังกฤษ
ภาษาอื่นๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 7: การจัดพิมพ์

7.1 กำหนดออก

.....ระบุ
 ราย 1 ปี ราย 2 ปี
ไม่ระบุ

7.2 จำนวนหน้า

.....ตั้งแต่ 100 หน้าลงไป
ระหว่าง 101 – 200 หน้า
ระหว่าง 201 – 300 หน้า
มากกว่า 301 หน้า

7.3 ภาพประกอบ

.....มี
 ภาพสี ภาพขาว-ดำ
ไม่มีภาพประกอบ

7.4 การจัดทำในรูปแบบอื่น

.....มีการจัดทำในรูปแบบ
 เว็บไซต์ ซีดีรอม
ไม่มีการจัดทำในรูปแบบอื่น



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2543

จำนวน 117 รายการ

1. กนกพร เมืองชนะ. ทำเนียบสถานพยาบาล: ตามความในพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. 2522. นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข, 2543. [มีเว็บไซต์]
2. กรมการประกันภัย. 21 ปี กรมการประกันภัย 24 มีนาคม 2543. กรุงเทพมหานคร: กรมการประกันภัย, 2543.
3. กรมประชาสัมพันธ์. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ. ทำเนียบองค์การแหล่งเงินทุน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ศูนย์การศึกษาและอาชีพ มูลนิธิศึกษาเอเชีย, 2543.
4. กรมประชาสัมพันธ์. นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย 2543 = Thai government organizational directory. กรุงเทพมหานคร: สยามเอ็มแอนด์บีพับลิชชิง, 2543.
5. กรมป่าไม้. ข้อมูล: ทำเนียบผู้ต้องการซื้อ-ขายไม้, ข้อมูล: ผู้ดำเนินธุรกิจรับจำปลูกสวนป่า, ข้อมูล: ร้านค้าและอุตสาหกรรมไม้โตเร็วของเอกชน ปี 2540. กรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้, 2543.
6. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน. ทำเนียบเงินทุนฝึกอาชีพและประกอบอาชีพอิสระ. กรุงเทพมหานคร: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน, 2543.
7. กรมส่งเสริมการเกษตร. ทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกกล้วยไม้เพื่อการส่งออกปี 2542-2543. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมการเกษตร, 2543. [มีเว็บไซต์]
8. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. กองสารสนเทศสิ่งแวดล้อม. สารสนเทศสิ่งแวดล้อม = Environmental information pages. กรุงเทพมหานคร: กองสารสนเทศสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม, 2543.
9. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. ทำเนียบผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม, 2543.

10. กรมอาชีวศึกษา. ทำเนียบสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปี พ.ศ. 2543. กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2543.
11. กระทรวงการต่างประเทศ. การต่างประเทศไทย พ.ศ. 2540-2543: ประมวลผลงานของกระทรวงการต่างประเทศในรอบ 3 ปี. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงการต่างประเทศ, 2543.
12. กระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต. ทำเนียบนักวิจัย กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุขปี 2543. นนทบุรี: กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข, 2543.
13. กระทรวงอุตสาหกรรม. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย. รายชื่อโรงงานน้ำตาลในประเทศไทยฤดูกาลผลิตปี 2541/42. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล กระทรวงอุตสาหกรรม, 2543. [มีเว็บไซต์]
14. กระทรวงอุตสาหกรรม. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย. เชียงราย: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย กระทรวงอุตสาหกรรม, 2543.
15. กระทรวงอุตสาหกรรม. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง พ.ศ. 2543. ลำปาง: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง กระทรวงอุตสาหกรรม, 2543.
16. กระทรวงอุตสาหกรรม. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมและภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู พ.ศ.2543. หนองบัวลำภู: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดหนองบัวลำภู กระทรวงอุตสาหกรรม, 2543.
17. กระบวนการผู้บริโภค: ทำเนียบองค์กรผู้บริโภคในประเทศไทยและต่างประเทศ. นนทบุรี: มูลนิธิเพื่อผู้บริโภค, 2543.
18. การประกาศเกียรติคุณบุคคลพิการตัวอย่าง ระหว่างปี 2526-2543. กรุงเทพมหานคร: คณะอนุกรรมการจัดงานวันคนพิการ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์, 2543.

19. กองควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์. ครบรอบ 20 ปี กองควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ 2543. กรุงเทพมหานคร: กองควบคุมอาหารสัตว์, 2543.
20. ข้อมูลนักวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น = Researchers information Faculty of Pharmaceutical Sciences Khon Kaen University. ขอนแก่น: งานนโยบายและแผน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543.
21. คงกรีช พงษ์พันธ์. รวมแหล่งท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติทั่วประเทศ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานวนสาร กรมป่าไม้, 2543. [มีเว็บไซต์]
22. คลังปัญญา อวโล 2543. นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข, 2543.
23. คู่มือติดต่อส่งสินค้า. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: อินเทอร์เน็ตบริคเคชั่น, 2000.
24. คณะกรรมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา. ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา ประจำปีพุทธศักราช 2543. กรุงเทพมหานคร: มหาเถรสมาคมและกรมการศาสนา, 2543.
25. คณะทำงานจัดทำทำเนียบสถานศึกษา หน่วยงาน บุคลากรและเครือข่ายที่ให้บริการแก่คนพิการ. ทำเนียบสถานศึกษา หน่วยงาน บุคลากรและเครือข่ายที่ให้บริการแก่คนพิการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2543.
26. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ. ทำเนียบธุรกิจสัตว์น้ำ อาหารสัตว์น้ำ และอุปกรณ์สำหรับสัตว์น้ำ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
27. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สถาบันวิจัยสังคม. ทำเนียบนามองค์กรพัฒนาสตรีในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
28. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม. ทำเนียบมาตรฐานผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมปี 2000. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

29. ชัชวาลย์ นิรมิตทวีจิตร. T-COE 2000: Thai -Chinese Organization & Enterprise Directory. กรุงเทพมหานคร: อินฟอร์ มีเดีย แอน พับลิเคชั่น, 2543.
30. ณัฏฐิณี ฉันทโรจนศิริ. พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย = Electronic commerce for Thai tourism industry. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2543.
31. ถนัดศรี สวัสดิวัตน์, ม.ร.ว. คู่มือเซลล์ชวนชิม. กรุงเทพมหานคร: เซลล์แห่งประเทศไทย, 2543.
32. ทำเนียบนักคิดชนวิทยาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์คติชนวิทยา คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
33. ทำเนียบผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง = Construction products directory. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ฮัท มีเดีย จำกัด, 2543.
34. ทำเนียบผู้มีความรู้ความสามารถในท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2543.
35. ทำเนียบพระราชาคณะ ฉบับสมบูรณ พุทธศักราช 2543. กาญจนบุรี: ธรรมเมธี, 2543.
36. ทำเนียบรายนามผู้ประสานงาน คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการเตรียมพร้อมด้านการแพทย์และการสาธารณสุข ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค. นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข, 2543.
37. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทยประจำปี 2543: Directory of Thai Foundry Industries in year 2000. กรุงเทพมหานคร: สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย , 2543.
38. ทำเนียบศิษย์เก่าบรรณารักษ์ธรรมศาสตร์ ปริญญาตรีรุ่น 1-34 ปริญญาโทรุ่น 1-10. กรุงเทพมหานคร: เสมาธรรม, 2543.
39. ทำเนียบสตรีผู้นำการเปลี่ยนแปลง พลังสร้างสรรค์ในการพัฒนาประเทศ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยบทบาทหญิงชายและการพัฒนา สมาคมส่งเสริมสถานภาพสตรี, 2543.

40. ทำเนียบสื่อมวลชน องค์กรเอกชนแกนนำพฤติกรรมสุขภาพในพื้นที่ 6 จังหวัดของเขต 9 สำนักงานควบคุมโรคติดต่อเขต 9 พิษณุโลก. พิมพ์ครั้งที่ 1. พิษณุโลก: สำนักงานควบคุมโรคติดต่อเขต 9 พิษณุโลก, 2543.
41. ทำเนียบแหล่งทุนสนับสนุนงานพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการองค์การพัฒนาเอกชน ด้านเอ็ดส์, 2543.
42. ทำเนียบองค์กรเอกชนที่ดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเอ็ดส์ในประเทศไทยปี 2542-2543 = Directory of NGOs Working on AIDS in Thailand 1999-2000. นนทบุรี: กองโรคเอ็ดส์ กรมควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุข, 2543.
43. ทำเนียบองค์การเอกชนด้านสงเคราะห์ผู้ประสบภัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมประชาสงเคราะห์, 2543.
44. ทำเนียบอุตสาหกรรม 2000. กรุงเทพมหานคร: บริษัทนิรภัย, 2543.
45. ธุรกิจไทย 2000-2001 = Thailand business pages 2000-2001. กรุงเทพมหานคร: TBP Publisher, 2543.
46. ธนาคารแห่งประเทศไทย. สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. แหล่งข้อมูลอีสานและเว็บไซต์ที่น่าสนใจ. ขอนแก่น: ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2543.
47. นवलสมร จันทรเวช. รายชื่อสถานพยาบาลเอกชนประจำปีงบประมาณ 2542. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายแผนงานและวิชาการ กองการประกอบโรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข, 2543. [มีเว็บไซต์]
48. นักจักร ณ เชียงใหม่. ผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2543. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวัฒนธรรมราชมงคลเฉลิมพระเกียรติ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2543.
49. นามานุกรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2543. กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543. [มีเว็บไซต์]
50. บัณฑิต แก้วทอง. ทำเนียบผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลาง. กรุงเทพมหานคร: ศาลแรงงานกลาง, 2543.

51. บุตรดา ศรีเลิศชัย. ส.น.ท. 59: สมาคมหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์. กรุงเทพมหานคร: สมาคมหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์, 2543.
52. ประสิทธิ์ มริตตะนพ. โฆษณาธุรกิจ = Advertising. กรุงเทพมหานคร: โฆษณาธุรกิจ, 2543.
53. พรศรี นิมแก้ว. พิธีมอบเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ "คุรุสดดี" ประจำปี 2543. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2543.
54. มูลนิธิพัฒนาเครือข่ายเอดส์ (เอดส์เน็ต) สำนักงานภาคอีสาน. ทำเนียบหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านเอดส์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ = Index of HIV/AIDS organization in Northeast Thailand. ขอนแก่น: มูลนิธิพัฒนาเครือข่ายเอดส์, 2543.
55. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. คณะทันตแพทยศาสตร์. ข้อมูลพื้นฐานงานวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น: สองทศวรรษงานวิจัยทันตแพทยศาสตร์ ม.ข. กับการเตรียมความพร้อมเพื่อเคลื่อนตัวสู่สหัสวรรษใหม่. ขอนแก่น: คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543.
56. มหาวิทยาลัยมหิดล. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล. ทำเนียบอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล 2543. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล, 2543.
57. มหาวิทยาลัยมหิดล. คณะวิศวกรรมศาสตร์. ทำเนียบศิษย์เก่าคณะวิศวกรรมศาสตร์: 10 ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 2533-2543. นครปฐม: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2543.
58. มหาวิทยาลัยมหิดล. นามานุกรม (ฉบับพิเศษ) 2543 มหาวิทยาลัยมหิดล. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหิดล, 2543. [มีเว็บไซต์]
59. มหาวิทยาลัยมหิดล. สถาบันวิจัยโภชนาการ. รายงานสภาวะการทำงานอาหารเพื่อเด็กไทย: ภาคองค์กรเอกชนสำรวจระหว่าง 1 ตุลาคม - 30 พฤศจิกายน 2541. นครปฐม: สถาบันวิจัยโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2543.
60. มหาวิทยาลัยศิลปากร. มหาวิทยาลัยศิลปากร: นักศึกษาเก่าดีเด่น ประจำปี 2543. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2543.
61. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล. ทำเนียบนักวิจัย

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช = Sukhothai Thammathirat Open University
directory of researchers. นนทบุรี: ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2543.
62. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม: คู่มือชื่อ-ขายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐาน.
 กรุงเทพมหานคร: สมาคมมาตรฐานไทย, 2543.
 63. รายงานธุรกิจประกันวินาศภัยในประเทศไทย = Annual non-life insurance report of
 Thailand. กรุงเทพมหานคร: กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์, 2543.
 64. ราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย. 25 ปีแห่งการก่อตั้งราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่ง
 ประเทศไทย: 25 ปี รวศท. = silver jubilee R.C.S.T. กรุงเทพมหานคร: อรุณการพิมพ์,
 2543.
 65. โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น. ทำเนียบเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานสุขภาพจิต จังหวัดอุดรธานี.
 ขอนแก่น: โรงพิมพ์พระธรรมขันธ์ขอนแก่น, 2543.
 66. โรงพยาบาลสระบุรี. 50 ปีโรงพยาบาลสระบุรี. สระบุรี: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุ
 ภัณฑ์ (รสพ.), 2543.
 67. โรตารี 2000 พิธีสถาปนากรรมการบริหารโรตารี 10 สโมสรปี 1999-2000. อุบลราชธานี: สโมสร
 โรตารีโลตัสดีทีอุบล, 2543.
 68. วรรณวี ลี้มธรรมรงค์. รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการพัฒนากลุ่มแกนประสานงาน 8 สาย
 วิชาชีพ. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิชุมชนท้องถิ่นพัฒนา, 2543.
 69. คันสนีย์ สมิตะเกษตริน. การสำรวจข้อมูลกิจกรรมกลุ่มผู้ติดเชื้อเอดส์ในประเทศไทยปี 2542-
 2543 = A survey on activities of people living with HIV/AIDS groups in
 Thailand, 1999-2000. นนทบุรี: กองโรคเอดส์ กรมควบคุมโรคติดต่อ กระทรวง
 สาธารณสุข, 2543.
 70. ศุภชัย สิงห์ยะบุศย์. รายงานโครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ปิงบประมาณ 2543
 มหาวิทยาลัยมหาสารคามเรื่อง: ฐานข้อมูลทำเนียบศิลปินร่วมสมัย. มหาสารคาม:
 สาขาวิชาทัศนศิลป์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.

71. ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ. ผลงานวิจัยและการบริการเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ, 2543.
72. ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์ ธนาคารแห่งประเทศไทย. ฐานข้อมูลสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์จากอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์, 2543.
73. ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 5. ทำเนียบวิทยากร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2543.
74. สมใจ สัตบุศย์. ทำเนียบอุตสาหกรรมไฟฟ้า: ผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานด้านปิโตรเลียม. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.
75. สรินธร ลัจจะวีระวงศ์. คู่มือการศึกษาต่อประเทศออสเตรเลีย = Australia: the study guide. กรุงเทพมหานคร: IDP Education Australia, 2543.
76. สมบูรณ์ พุฒิชัยนทรากร. ข้อมูลเพื่อการประสานราชการจังหวัดขอนแก่นประจำปี 2542. ขอนแก่น: สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น, 2543.
77. สุนันทา มโนลีหกุล. ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/ สถาบันและกรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในกำกับทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: ส่วนข้อมูลทะเบียนประวัติ สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2543.
78. สมาคมชาวปักษ์ใต้ขอนแก่น. ชาวใต้ขอนแก่น 2543. ขอนแก่น: สมาคมชาวปักษ์ใต้ขอนแก่น, 2543.
79. สมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทย. 50 ปี แบดมินตันไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมแบดมินตันแห่งประเทศไทย, 2543.
80. สมาคมแพทย์อายุรเวทแผนไทยประยุกต์แห่งประเทศไทย. 2 ทศวรรษอายุรเวท. กรุงเทพมหานคร: จามจุรีโปรดักท์, 2543.

81. สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี. นามานุกรมภูมิศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี. พิมพ์ครั้งที่ 2. อุบลราชธานี: ยงสวัสดิ์ออฟเซต, 2543.
82. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร. ข้อมูลข่าวสารทางการแพทย์. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร, 2543.
83. สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย. รายงานประจำปีและทำเนียบสมาชิก 2543 สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย, 2543.
84. สมาคมผู้ค้าเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์. Directory 2000: veterinary and animal health products. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้ค้าเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์สำหรับสัตว์, 2543.
85. สมาคมผู้ผลิตภาชนะแผ่นเหล็ก. รายงานคณะกรรมการและสมาชิกของสมาคมฯ ฉลองครบรอบ 25-26 ปี พ.ศ.2541-2544 = 25-26th anniversary commemorative issue July 1998-2001. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้ผลิตภาชนะแผ่นเหล็ก, 2543.
86. สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. รวมใจศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพมหานคร: สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543.
87. สมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง. ทำเนียบศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง. กรุงเทพมหานคร: สมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 2543.
88. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). ทำเนียบนามผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลปี 2000 = Directory of ISO Certified companies in Thailand. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2543.
89. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. ห้องสมุดเฉพาะ 2543/ 2000 ความท้าทายและสังคมความรู้ยุค. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2543.
90. สมาคมอุตสาหกรรมฟอกย้อม พิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย Handbook & Directory 2000. กรุงเทพมหานคร: สมาคมอุตสาหกรรมฟอกย้อม พิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย, 2543.

91. สาวิตรี พิสนุพงศ์. เอกสารประกอบการสอน วิชา ปศ 393 การศึกษาวัดและโบราณสถาน สำหรับการท่องเที่ยว. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543.
92. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2543. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2543.
93. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ. ทำเนียบองค์กรภาคเอกชน ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ, 2543.
94. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. ทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์กลางดพรั่ว, 2543.
95. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ. ทำเนียบสถานที่ฝึกอบรม บุคลากรและเยาวชน. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงาน เยาวชนแห่งชาติ, 2543.
96. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ. ทำเนียบวิทยากร. กรุงเทพมหานคร: สำนักคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ, 2543.
97. สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ของรัฐ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2543.
98. สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. รายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ใน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย, 2543.
99. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม. ทำเนียบผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จังหวัดมหาสารคาม. มหาสารคาม: สำนักงานพาณิชย์จังหวัดมหาสารคาม, 2543.
100. สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา. ทำเนียบสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ.2543. กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน เลขาธิการรัฐสภา, 2543.

101. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. ทำเนียบผู้บริหารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2543.
102. สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ. ศาลรัฐธรรมนูญไทย: อดีต ปัจจุบัน อนาคต. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ, 2543.
103. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร. ทำเนียบนักวิจัยทำเนียบศูนย์/สถานี. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร, 2543.
104. สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี. ประมวลข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและเขตการปกครองของ จังหวัดกาญจนบุรี ฉบับ 2543. กาญจนบุรี: สำนักงานสถิติจังหวัดกาญจนบุรี, 2543.
105. สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา. เนติบัณฑิตไทย สมัยที่ 52. กรุงเทพมหานคร: สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา, 2543.
106. องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย. สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ (หน้าขาว) ฉบับปี 2543 เขตโทรศัพท์นครหลวง เขตพื้นที่ ดินแดง หน่วยงาน. กรุงเทพมหานคร: ประชุมช่าง , 2543.
107. อติพร หวังวัชรกุล. เครือข่ายโรงเรียนและเว็บไซต์สำหรับเด็ก. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ, 2543.
108. อลิส โคเดลล์. คู่มือการศึกษาในสหราชอาณาจักร. ลอนดอน: เอล์ม ฮันท์ อินเตอร์เนชั่นแนล, 2543.
109. อัลฟา รีเสิร์ช. ทำเนียบโรงพยาบาลและสถิติสาธารณสุข 2543-2544. กรุงเทพมหานคร: อัลฟา รีเสิร์ช, 2543.
110. APC: แค็ตตาล็อกรวมเล่ม. กรุงเทพมหานคร: เทคโนโลยี มีเดีย, 2543.
111. Board of Trade of Thailand. Thailand's Exporters Directory 1999-2000. Bangkok: Board of Trade of Thailand, 2000.
112. Construction Center. ศูนย์รวมวัสดุก่อสร้าง '43 ทุกสิ่งที่คุณต้องการสำหรับงานก่อสร้าง. กรุงเทพมหานคร: บริษัทนริภัย, 2543. [มีซีดีรวม]

113. Department of Export Promotion. Thailand service trade: directory 2001-2002. Bangkok: Department of Export Promotion, 2000. [มีเว็บไซต์]
114. Product Guide 1999-2000. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โพรมัส จำกัด, 2543.
115. Thailand Directory of Institutions and Courses on Population and Reproductive Health. Bangkok: Department of Health, 2000.
116. Thailand's electrical, electronics & allied industries directory 2000. Bangkok: The Federation of Thai Industries, 2543.
117. USA study guide 2000. กรุงเทพมหานคร: บริษัท Education Network & Career Services, 2543.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2544
จำนวน 123 รายการ

1. 10 ปี สภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง 2544. ลำปาง: สภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง, 2544.
2. 6 เดือนกรรมาธิการแรงงาน 44: สรุปผลงานคณะกรรมการการแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร ระหว่างวันที่ 30 พ.ค. -30 พ.ย. 2544. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมาธิการการแรงงาน สภาผู้แทนราษฎร, 2544.
3. กมล คงทอง. จิตรกรรมร่วมสมัยในภาคใต้. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2544.
4. กรมการศาสนา. รายงานการศาสนา 60 ปี กรมการศาสนา ประจำปี 2544. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2544.
5. กรมประชาสัมพันธ์. ทำเนียบสื่อมวลชนในประเทศไทยปี 2544 – 2545. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสัมพันธ์, 2544. [มีเว็บไซต์]
6. กรมป่าไม้. 105 ปี กรมป่าไม้ 18 กันยายน 2544. กรุงเทพมหานคร: กรมป่าไม้, 2544.
7. กรมวิเทศสหการ. นามส่งเคราะห์ = Directory. กรุงเทพมหานคร: กรมวิเทศสหการ, 2544.
8. กรมส่งเสริมการเกษตร. สมุดปกเหลืองทำเนียบจุดถ่ายทอดเทคโนโลยีและวิทยาการเกษตรกร. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมการเกษตร, 2544.
9. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม. ทำเนียบแหล่งข้อมูลสิ่งแวดล้อม ฝ่ายระบบสารสนเทศ กองสารสนเทศสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม, 2544. [มีเว็บไซต์]
10. กัลยานี ปฎิมาพรเทพ. ครูชบ ยอดแก้ว ครูภูมิปัญญาไทย: นักเศรษฐศาสตร์ชุมชน. กรุงเทพมหานคร: ต้นอ่อน, 2544.
11. กิตติ วิสุทธิรัตนกุล. APC 2001/2002. กรุงเทพมหานคร: เทคโนโลยีมีเดีย, 2544.
[มีซีดีรอม]
12. กระทรวงพาณิชย์. รายงานประจำปี 2544. กรุงเทพมหานคร: กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์, 2544.

13. กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. ทำเนียบโครงการวิจัยด้านเกษตรศาสตร์ 2537-2540. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ กระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม, 2544
14. ข้อมูลพรรคการเมืองและสาขาพรรคการเมือง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2543. กรุงเทพมหานคร : สำนักกิจการพรรคการเมืองและการออกเสียงประชามติ ด้านกิจการพรรคการเมืองและการออกเสียงประชามติ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง, 2544.
15. ครบรอบ 87 ปี คณะเภสัชศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
16. คณะกรรมการเผยแพร่และส่งเสริมงานพัฒนา. ทำเนียบองค์กรพัฒนาเอกชน & องค์กรประชาชน 2544: โทรศัพท์ โทรสาร ที่อยู่อีเมลและเว็บไซต์ = 2001 Directory of NGO's Peoples' Organizations: With telephone & fax numbers, email and website addresses. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการเผยแพร่และส่งเสริมงานพัฒนา, 2544.
17. คณะกรรมการวิจัยการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมของกระทรวงศึกษาธิการ. ทำเนียบผู้ผลิตผลวิจัยดี มีคุณภาพประจำปีงบประมาณ 2544 ของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร: กองวิจัยทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2544.
18. คณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. คู่มืองานบริการระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับย่อ) พ.ศ. 2544. กรุงเทพมหานคร: คณะทำงานฝ่ายบริการสารนิเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2544.
19. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หนังสืออนุสรณ์รุ่น. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.
20. แค็ตตาล็อกรวมเล่มเกี่ยวกับเซนเซอร์, ระบบวิชชั่น และเครื่องมือวัด. กรุงเทพมหานคร: บริษัท คีย์เอ็นซี (ไทยแลนด์), 2544.
21. จรรยา มาณะวิท. ทำเนียบพระอารามหลวงทั่วประเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ธรรมเมธี, 2544.
22. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ. คู่มือธุรกิจเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์น้ำและอุตสาหกรรมอาหารทะเลส่งออก. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.

23. ชมรมมังสวิรัตแห่งประเทศไทย. ทำเนียบร้านผลิตภัณฑ์ปลอดสารพิษและสมุนไพรในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ฟ้าอภัย, 2544.
24. เฉลิมศรี สุพานิชวราชนัน. 30 ปี นิติ-โดม'141 : 2514-2544. กรุงเทพมหานคร: ชมรมนิติ-โดม'141, 2544.
25. เจ็ดโคม กะลัมพะเหติ. ครบรอบ 20 ปี กองควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ 2544. กรุงเทพมหานคร: กองควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์, 2544.
26. ตลาดนัดโค-กระบือ และตลาดนัดสัตว์ปีกปี 2544. กรุงเทพมหานคร: กองส่งเสริมการปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์, 2544.
27. ทศน์ ทศนียานนท์. นามานุกรมภูมิศาสตร์ จังหวัดอุบลราชธานี. พิมพ์ครั้งที่ 2. อุบลราชธานี: หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี, 2544.
28. ทะเบียนที่อยู่ของข้อมูลของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. กรุงเทพมหานคร: สำนักสารสนเทศแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2544.
29. ทำเนียบข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ และประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน ประจำปี 2543-2544. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544.
30. ทำเนียบคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: กองกรรมการ 1 สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2544.
31. ทำเนียบคณาจารย์คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ของสถาบันที่เป็นสมาชิกสภาคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
32. ทำเนียบโครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ 2537-2540. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ข้อเสนอโครงการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2544.

33. ทำเนียบโครงการวิจัยด้านสังคมศาสตร์ 2537-2540. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ข้อเสนอโครงการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2544.
34. ทำเนียบนักวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ. สงขลา: กลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนบริการวิชาการและนิสิตวิทยาเขตสงขลา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.
35. ทำเนียบนักวิจัยมหาวิทยาลัยรามคำแหง. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2544.
36. ทำเนียบนักวิจัย ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ, 2544. [มีเว็บไซต์]
37. ทำเนียบนักวิจัยรุ่นใหม่ ทูตพัฒนาอาจารย์ใหม่ นักวิจัยใหม่ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช. กรุงเทพมหานคร: สำนักบริหารวิชาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
38. ทำเนียบนวัตกรรมพลังงาน อุตสาหกรรมไฟฟ้าและเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน อุตสาหกรรมรถยนต์ เครื่องปรับอากาศ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยพลังงาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
39. ทำเนียบนามผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาและวรรณกรรมไทย. กรุงเทพมหานคร: พี.เอ.ลีฟวิ่ง, 2544.
40. ทำเนียบนามแพทย์ 2544. กรุงเทพมหานคร: แพทยสภา, 2544. [มีเว็บไซต์]
41. ทำเนียบพระราชกฤษฎีกาจังหวัดราชบุรี. กรุงเทพมหานคร: อักษรการพิมพ์, 2544.
42. ทำเนียบรุ่น 2 นักวิจัย (วิชาชีพ). กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2544.
43. ทำเนียบรางวัลผลงานวิจัยดีเด่น คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี พ.ศ. 2539-2544. ขอนแก่น: ฝ่ายวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544.
44. ทำเนียบส่วนราชการและเอกชนจังหวัดเชียงใหม่ = Public & private Chiang Mai directory. เชียงใหม่: สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่, 2544.

45. ทำเนียบสมาชิกสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พุทธศักราช 2544.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2544.
[มีเว็บไซต์]
46. ทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 2544: ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2544.
กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายผลิตเอกสารรัฐสภา กองการประชาสัมพันธ์ สำนักงาน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2544.
47. ทำเนียบองค์กรเครือข่ายศูนย์ช่วยเหลือเร่งด่วน 24 ชั่วโมง ภาครัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสัมพันธ์, 2544.
48. ทำเนียบองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สมัชชา
องค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ.
กรุงเทพมหานคร: กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2544.
49. ทำเนียบองค์กรสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านสตรี. กรุงเทพมหานคร:
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมประชาสัมพันธ์,
2544.
50. ทำเนียบอุตสาหกรรมยาง 2544 = Directory of Thai rubber industry 2001.
กรุงเทพมหานคร: บริษัท ที.อาร์.ไอ. โกลบอล, 2544.
51. ธนาคารแห่งประเทศไทย. ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์. ข้อมูลสำเร็จรูป
CDROM publication และข้อมูล Online ของแหล่งสารนิเทศทั่วประเทศ.
กรุงเทพมหานคร: ธนาคารแห่งประเทศไทย, 2544.
52. เนติบัณฑิตยสภา. เนติบัณฑิตไทยสมัยที่ 53. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2544.
53. นิพัทธ์ สระจันทร์พงษ์. รวบรวมรายชื่อคณะรัฐมนตรีตั้งแต่คณะแรกจนถึงคณะปัจจุบัน.
กรุงเทพมหานคร: หอสมุดรัฐสภา สำนักเลขาธิการสภาผู้แทน, 2544.
54. นามสงเคราะห์สหกรณ์: สินค้ามาตรฐานสหกรณ์ [สมส]. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริม
สหกรณ์, 2544.
55. บุญธรรม จิตต์อนันต์. สี่รอบ KU 13 2496-2544. กรุงเทพมหานคร: นิสิตเก่า
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่น 13, 2544.

56. บุญญารัตน์ สุวรรณจินดา, วิมลรัตน์ อ่อนเอี่ยม และ ชนกสุดา ธนศักดิ์. ทำเนียบ
ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ. นครปฐม: กองวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544
57. ประคน จาติกวณิช. ทำเนียบผู้ใช้ส้วมในประเทศไทยปี 2544. กรุงเทพมหานคร: โครงการ
ส่งเสริมและเผยแพร่จรรยาบรรณการใช้ส้วม กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงาน
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2544.
58. เปิดโลก MBA: คู่มือการศึกษาต่อ MBA รวมหลักสูตรเด่นจาก 4 ทวีป USA, Canada,
United Kingdom, Australia, New Zealand, Asia. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร: สื่อบริสุทธิ์, 2544.
59. ไพโรจน์ ตีรณธนากุล. คู่มือการสอบ TOEFL (computer based). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์
สื่อเสริมกรุงเทพ, 2544.
60. กัทธา ทิมชา. ทำเนียบวิทยากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. ปัตตานี:
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2544.
61. ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการแพทยสภาวาระพ.ศ. 2542-2544 ประวัติและข้อความที่สื่อ
ถึงสมาชิก. กรุงเทพมหานคร: แพทยสภา, 2544.
62. ฟ้าหม่นนทรี 44. กรุงเทพมหานคร: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2544.
63. มลิวรรณ เบ้าวัน. สรุปรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกองทุนในฝ่ายวิชาการ ปี 2542-2544.
ขอนแก่น: งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2544.
64. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สถาบันวิศวกรรมพลังงาน. ทำเนียบธุรกิจพลังงานและ
เทคโนโลยีทันสมัยเพื่อการอนุรักษ์. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิศวกรรมพลังงาน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2544.
65. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. 20 ปี สภาข้าราชการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, 2544.

66. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. คณะมนุษยศาสตร์. มนุษยศาสตร์ สหวิทยาการแห่งชีวิต: จัดพิมพ์ในโอกาส คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครบรอบ 20 ปี พุทธศักราช 2544. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2544.
67. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. อนุสรณ์พุทธศาสตร์มหาบัณฑิต รุ่นที่ 12 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2544.
68. รอน คำอินไชย. ย้ายยุโรปเรียนหนังสือ ตอน เรียนฟรีที่เยอรมัน. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน), 2544.
69. รัฐศาสตร์ ประกาศพงศ. การศึกษาระดับอุดมศึกษา/ ธุรกิจศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธ การพิมพ์, 2544.
70. รัตนา เพ็ชรอุไร. การวิจัยผู้สูงอายุในประเทศไทย: นามานุกรมหน่วยงานส่งเสริมและฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ผู้สูงอายุ. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544.
71. รายการข้อมูลสารสนเทศสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: กองสารสนเทศสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม, 2544.
72. รายงานธุรกิจประกันชีวิตในประเทศไทย กรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์ = Annual life insurance report of Thailand, Department of Insurance, Ministry of Commerce, กรมการประกันภัย. กรุงเทพมหานคร: กรมการประกันภัย, 2544.
73. รายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคมและเครือข่ายตามประกาศสำนักงานประกันสังคมเรื่อง กำหนดเขตท้องที่และรายชื่อสถานพยาบาลประจำปี 2545. กรุงเทพมหานคร: กองประสานการแพทย์ สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2544.
74. โรงพยาบาลตำรวจ ชมรมผู้สูงอายุ. ทำเนียบสมาชิกชมรมผู้สูงอายุโรงพยาบาลตำรวจ ตั้งแต่ พ.ศ.2531-2540. กรุงเทพมหานคร: ชมรมผู้สูงอายุ โรงพยาบาลตำรวจ, 2544.
75. โรงเรียนคาราสุมุท. 65 ปี โรงเรียนคาราสุมุท ศรีราชา. ชลบุรี: โรงเรียนคาราสุมุท, 2544.

76. วัฒน์ ทาบึงกาฬ. ทำเนียบองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2544.
77. วิมล อุดมพงษ์สุข. ทำเนียบสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กเชคคิวทีพี มีเดีย จำกัด, 2544.
78. วิมลวรรณ วิทย์พิบูลย์. ทำเนียบสถานที่ประกอบธุรกิจด้านเครื่องมือแพทย์ในประเทศไทย. นนทบุรี: กองควบคุมเครื่องมือแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2544. [มีซีดีรอม]
79. วุฒิสภา: ปฏิญษาราชทานของวุฒิสภา พ.ศ. 2543 วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2543 ณ วัดนิรโรคันตรายวิหาร เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, 2544.
80. ศิวะสิทธิ์ ภูเพ็ชร. นามานุกรมแหล่งทรัพยากรทางวัฒนธรรมในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: กองวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ กรมศิลปากร, 2544.
81. ศิริ ทิวะพันธ์, พลเอก. โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงและประชาสังคม พ.ศ. 2542-2543: รายงานฉบับสมบูรณ์. พิษณุโลก: สถาบันพัฒนาสีเขียวอินโดจีน ภายใต้มูลนิธิชาวพิษณุโลกรวมใจต้านภัยเฮดส์สถาบัน, 2544.
82. สมบัติ จำปาเงิน. กระทรวง ทบวง กรมในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, 2544.
83. สมอาจ วงษ์ชมทอง. ทำเนียบองค์กรเอกชนด้านเอดส์ในประเทศไทย ปี 2544. นครปฐม: สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544.
84. สันติ วิริยะรังสฤษฏ์. E-Commerce Thailand guide 2001. กรุงเทพมหานคร: การเงินธนาคาร, 2544.
85. สมุดรวมโรงงาน = Industrial index. กรุงเทพมหานคร: อินเทอร์เน็ต พับลิคเคชั่นส์, 2544.
86. สามนักฆตรเภสัชศาสตร์ เชียงใหม่ (พ.ศ. 2507-2544). เชียงใหม่: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.

87. สารนำร่องก่อนเดินทาง. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งนอกราชอาณาจักร กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ, 2544.
88. สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาระบบเกษตรในเขตวิกฤต. กรุงเทพมหานคร: สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาระบบเกษตรในเขตวิกฤต, 2544.
89. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์. ทำเนียบสถาปนิก วิศวกร นักออกแบบและผู้รับเหมา 2001: ทำเนียบผู้บริหาร คณาจารย์ ข้าราชการ และศิษย์เก่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. กรุงเทพมหานคร: พัฒนาวิชาการแห่งเอเชีย, 2544.
90. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. ทำเนียบผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. กรุงเทพมหานคร: ศุภสภา, 2544.
91. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. ทำเนียบอุตสาหกรรมเซรามิกไทย = Thai ceramic directory 2001-2003. กรุงเทพมหานคร: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 2544.
92. สมาคมการค้าวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. สมาคมการค้าวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. กรุงเทพมหานคร: พี วาย พรินติ้ง, 2544
93. สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย. รายงานประจำปี 2544. กรุงเทพมหานคร: สมาคมการจัดการบุคคลแห่งประเทศไทย, 2544.
94. สมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทย. Packaging Thailand. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์หทัยเฮง, 2544.
95. สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย. คู่มืออาสาสมัครร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนตาบอด. กรุงเทพมหานคร: สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย, 2544.
96. สมาคมเครื่องปั้นดินเผาจังหวัดลำปาง. Lampang Ceramic 2000. ลำปาง: สมาคมเครื่องปั้นดินเผา, 2544.
97. สมาคมทันตแพทย์จัดฟันแห่งประเทศไทย. นามานุกรมสมาชิกสามัญ สมาคมทันตแพทย์จัดฟันแห่งประเทศไทย 2544. กรุงเทพมหานคร: สมาคมทันตแพทย์จัดฟันแห่งประเทศไทย, 2544.

98. สมาคมประชาสัมพันธ์โรงแรม. ทำเนียบประชาสัมพันธ์สมาคมโรงแรม. กรุงเทพมหานคร: Yearbook publishing, 2544.
99. สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย. ทำเนียบผู้ประกอบการอุตสาหกรรมพลาสติกไทย '44-45 = Plastic directory 2001-2002. กรุงเทพมหานคร: สมาคมฯ, 2544.
100. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. ทำเนียบอุตสาหกรรมไทย 2544 ที่ได้รับการสนับสนุนจากสายงานธุรกิจและบริการ ส่วนงานกลาง สวทช. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2544.
101. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี 2543. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ, 2544.
102. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมประชาสงเคราะห์. ทำเนียบองค์การเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานฯ, 2544
103. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมประชาสงเคราะห์. ทำเนียบองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชนที่ปฏิบัติงานด้านเด็กและเยาวชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมประชาสงเคราะห์, 2544
104. สำนักงานรัฐมนตรี. สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน. ทำเนียบหมู่บ้าน จังหวัดน่าน. น่าน: สำนักงานสถิติจังหวัดน่าน สำนักงานนายกรัฐมนตรี้, 2544.
105. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. การวิจัยและพัฒนาและกิจกรรมนวัตกรรมทางเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมการผลิตของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2544.
106. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี. ทำเนียบสถานประกอบการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี. สุราษฎร์ธานี: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี, 2544.
107. สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย พ.ศ.2543. เชียงราย: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงราย, 2544.

108. แหล่งข้อมูลสารนิเทศมาตรฐานในหน่วยบริการสารนิเทศมาตรฐานในเครือข่าย สปว.
กรุงเทพมหานคร: กองสนเทควิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2544.
109. แหล่งท่องเที่ยวอุทยานแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: ส่วนอุทยานแห่งชาติ สำนักอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ กรมป่าไม้, 2544.
110. หมู่บ้านชนบทไทย จากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้านปี 2544. กรุงเทพมหานคร:
กระทรวงมหาดไทย, 2544.
111. องค์การแรงงานระหว่างประเทศ. ทำเนียบนามขององค์กรในความร่วมมือของไอเปค =
Directory of ILO-IPEC partners in Thailand. กรุงเทพมหานคร: องค์การแรงงาน
ระหว่างประเทศ, 2544.
112. อนุสรณ์พุทธศาสนธาตุนานาชาติ รุ่นที่12 พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์, 2544.
113. อุทัยวรรณ กุลสันติธำรงค์. ไปเรียนเมืองจีน. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด
(มหาชน), 2544.
114. เจียมพร วิสมหมาย. พืชสวนพื้น = Plant materials in Thailand. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ เอช เอน กรุ๊ป, 2544.
115. Asia-pacific population information network: a directory and profile of the
secretariat and members. Bangkok: United Nations Economic and Social
Commission for Asia and the Pacific, 2001.
116. Directory of scholarships and grants for students and researchers in Asia and the
Pacific. Bangkok: UNESCO PROAP, 2001.
117. Guest information 2001: welcome to Thailand. Bangkok: Fermate, 2001.
118. Technology Media. B.C. Business Directory. กรุงเทพมหานคร: S. Asia Press
(1989), 2544.
119. Thai design & construction directory ทำเนียบวัสดุก่อสร้าง. กรุงเทพมหานคร: บริษัท
AECasia, 2544.
120. Thaibuilder powered by productsasia.com. กรุงเทพมหานคร: Advertising & Media
Consultants, 2544.

121. Thailand education directory: a guide for foreign students. Bangkok: Department of Export Promotion, 2001.
122. The Thai Furniture Industries Association. The Thai Furniture Industries Association Directory 2001. Bangkok: Association, 2001.
123. The Wangkanai Group: a world-class company. กรุงเทพมหานคร: The Wangkanai Group, 2544.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2545
จำนวน 128 รายการ

1. 100 มัณฑนากร = 100 interior designers. Bangkok: Fermate Siam, 2545.
2. 25 บริษัทสถาปนิก = 25 prominent architectural firms. กรุงเทพมหานคร: เฟอ์เมทสยาม, 2545.
3. 4 ปี กกด.: เอกสารวิชาการเนื่องในงานวันสถาปนาสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง 10 มิถุนายน 2545. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง, 2545.
4. 60 ปี กรมการค้ำภายใน. กรุงเทพมหานคร: กรมการค้ำภายใน, 2545.
5. กรมประชาสัมพันธ์. นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย ฉบับย่อ. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสัมพันธ์, 2545.
6. กรมวิทยาศาสตร์บริการ. ทำเนียบห้องปฏิบัติการทดสอบด้านเคมี พ.ศ.2545. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2545.
7. กฤษณา สินไชย. แดนดินถิ่นไทย: ชื่อบ้านนามเมือง. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์คำ, 2545.
8. กริม กนกเวชยันต์. วัยทอง: คำถามที่คุณมี คำตอบที่คุณต้องการ = Menopause: questions you have answers you need. กรุงเทพมหานคร: หน้าต่างสู่โลกกว้าง, 2545.
9. กระทรวงพาณิชย์. ผลงานกระทรวงพาณิชย์ ปี 2545 และแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานปี 2546. กรุงเทพมหานคร: บริษัท บพิตรการพิมพ์, 2545.
10. กิ่งแก้ว ช่อมศรี. สายสัมพันธ์บรรณารักษ์ไทย 2542-2545. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2545.
11. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. 30 ปี กนอ. 3 ทศวรรษแห่งความสำเร็จเศรษฐกิจไทย. กรุงเทพมหานคร: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 2545.
12. กระทรวงการต่างประเทศ. กรมวิเทศสหการ. รายชื่อโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: กรมวิเทศสหการ กระทรวงการต่างประเทศ, 2545.

13. กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. ทำเนียบนักเรียนทุนรัฐบาลที่สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. 2534-2545. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม, 2545.
14. กระทรวงศึกษาธิการ. ทำเนียบผู้ผลิตงานวิจัยดีมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2544. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ, 2545.
15. ขอข้ายการปฏิบัติงาน กองกลาง มหาวิทยาลัยบูรพา. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา, 2545.
16. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2544. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2545.
17. คู่มือซื้อขายอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม 2544-2545 = Food & Beveragen Industrial Guide. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เทเลอินโฟ มีเดีย, 2545.
18. ครูเพชรยอดมงกุฏ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2545.
19. จิราภรณ์ ชื่นปรีชา. ทำเนียบหน่วยงานบริการสารนิเทศทางการเกษตร. กรุงเทพมหานคร: คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.
20. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์. ทำเนียบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรม. กรุงเทพมหานคร: กระแสธุรกิจ, 2545.
21. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันไทยศึกษา. ทำเนียบผลงานวิจัยด้านไทยศึกษา พ.ศ. 2518-2544. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
22. ฐานข้อมูลสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์จากอินเทอร์เน็ต ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ประสานงานสารนิเทศสาขาเศรษฐศาสตร์, 2545.
23. ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์. ความรู้คู่สังคม: รวมผลงานวิจัยของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. กรุงเทพมหานคร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2545.

24. ทบวงมหาวิทยาลัย. ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน และ กรรมการสภามหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐใน สังกัดและในกำกับทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัด ทบวงมหาวิทยาลัย, 2545.
25. ทบวงมหาวิทยาลัย. รายงานประจำปี 2545 ทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: ทบวงมหาวิทยาลัย, 2545.
26. ทำเนียบคณะกรรมการจริยธรรมวุฒิสภาและประมุขจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและ กรรมการ พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: กลุ่มงานการพิมพ์ สำนักการคลังและ งบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, 2545.
27. ทำเนียบโครงการวิจัยในภูมิภาคตะวันตก พ.ศ. 2535-2545 (กาญจนบุรี นครปฐม ประจวบคีรีขันธ์ ราชบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี). นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.
28. ทำเนียบชุมชนบนพื้นที่สูง 20 จังหวัดในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2545 = Highland community within 20 provinces of Thailand, 2002. กรุงเทพมหานคร: กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2545.
29. ทำเนียบธุรกิจอุตสาหกรรมประมง การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์น้ำสวยงาม อาหารสัตว์น้ำ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คณะประมง, 2545.
30. ทำเนียบนามผู้ผลิตไวน์ผลไม้ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: เกษตรกรรมธรรมชาติ, 2545.
31. ทำเนียบนามผู้รู้ท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกองทุนเพื่อสังคม ธนาคารออมสิน, 2545.
32. ทำเนียบนายพลตำรวจ. กรุงเทพมหานคร: สุทรไพศาล , 2545.
33. ทำเนียบผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาที่ปรึกษาและผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2545. ขอนแก่น: งานกิจกรรมนักศึกษา กอง กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2545.

34. ทำเนียบรูปแบบผลิตภัณฑ์ไม้ = Directory of wood products model. กรุงเทพมหานคร: สวนปลูกป่าภาคเอกชน สำนักส่งเสริมการปลูกป่า กรมป่าไม้, 2545.
35. ทะเบียนรายชื่อทรัพยากรมนุษย์สาขาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัดขอนแก่น. ขอนแก่น : ศูนย์ข้อมูลการเกษตร สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดขอนแก่น สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2545.
36. ทำเนียบโรงงานแปรรูปยางดิบ. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการเกษตร สถาบันวิจัยยาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, 2545.
37. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชรปี 2545. กำแพงเพชร: สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดกำแพงเพชร กระทรวงอุตสาหกรรม, 2545.
38. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทราปี 2545. ฉะเชิงเทรา: สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา กระทรวงอุตสาหกรรม, 2545.
39. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ปี 2545. เชียงใหม่: สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงอุตสาหกรรม, 2545.
40. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ปี 2545. ประจวบคีรีขันธ์: สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กระทรวงอุตสาหกรรม, 2545.
41. ทำเนียบวัสดุก่อสร้าง '45. กรุงเทพมหานคร: บริษัทนริภัย จำกัด, 2545.
42. ทำเนียบสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดร้อยเอ็ด = List of Tourist Attraction in Roi Et. กรุงเทพมหานคร: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2545.
43. ทำเนียบสถานบันการศึกษา: ฉบับโรงเรียนนานาชาติและสองภาษา. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ด ยูเคชั่น, 2545.
44. ทำเนียบสมาชิกชมรมคลังสมอง Brain Bank. นนทบุรี: โรงพยาบาลศิริรปัญญา, 2545.
45. ทำเนียบสหกรณ์ทุกประเภทปีพ.ศ. 2545 = Directory of cooperatives: 2002. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมสหกรณ์, 2545.
46. ทำเนียบองค์กรพัฒนาเอกชนที่ดำเนินกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ปี พ.ศ. 2545. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: กองโรคเอดส์ กรมควบคุมโรคติดต่อ กระทรวงสาธารณสุข, 2545.

47. ทำเนียบอุตสาหกรรมไทย 2544. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2545.
48. ทำเนียบอาจารย์บัณฑิตวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2545.
49. ธนาคารออมสิน. สำนักงานกองทุนเพื่อสังคม. ทำเนียบทุนทางสังคมจังหวัดน่าน. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกองทุนเพื่อสังคม ธนาคารออมสิน, 2545.
50. นภา สุขะมงคล. เลือกโรงเรียนอนุบาลให้ลูกรัก. กรุงเทพมหานคร: สกายบุ๊กส์, 2545.
51. นานาสาระงานเคมี ทำเนียบธุรกิจและผลิตภัณฑ์เคมี. สถาบันวิจัยเคมี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยเคมี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545.
52. บุญทิน เทาศิริ. คู่มือเดินทางไปต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บริษัท สหธรรมิก, 2545.
53. เบญจวรรณ วงศ์คำ. เมล็ดพันธุ์ของแผ่นดิน: ทำเนียบนักวิจัยเพื่อท้องถิ่นปี 2542 – 2545. พิมพ์ครั้งที่ 1. เชียงใหม่: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2545.
54. ปิยวรรณ แก้วศรี. 9 ครูก้าวหน้า: บทบันทึกการก้าวเดินของคุณครูยุคปฏิรูป. กรุงเทพมหานคร: มติชน, 2545.
55. ประพจน์ คล้ายสุบรรณ. อัยการจังหวัดประจำกรม สำนักงานคุ้มครองสิทธิจังหวัด รุ่นที่ 10 พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานอัยการสูงสุด, 2545.
56. ผู้บริหารสถานศึกษาต้นแบบ 2545. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (สกศ), 2545.
57. พิชัย บุญญทลิ่ง. 100 สถาปนิก: อาคารฉบับพิเศษหนังสือเพื่อวงการสถาปัตยกรรมและการก่อสร้าง. กรุงเทพมหานคร: พี แอนด์ แอดส์, 2545.
58. พิธีมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึกข้าราชการเกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2545. กรุงเทพมหานคร: งานการประชุมและพิธีการ กองกลาง มหาวิทยาลัยมหิดลมหาวิทยาลัย, 2545.
59. พระธรรมทูตสายต่างประเทศ รุ่นที่ 8 = Overseas going Buddhist missionary monks class VIII. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, 2545.

60. แพทย์ศิริราชรุ่น 57 ครบรอบ 50 ปี พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.
61. เพื่อนผู้ก้าว สู่เส้นชัย วัยเกษียณ เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2545. นนทบุรี: กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, 2545.
62. ภิกษุ อชฌนกุล. ทำเนียบพระราชาคณะ จังหวัดอุบลราชธานี. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โปร ดีไซน์ แอนด์ ปริ้นท์, 2545.
63. เภสัชศาสตร์บัณฑิต. กรุงเทพมหานคร: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.
64. มงคล เขจรกุล. หนังสืออนุสรณ์ 30 ปีแพทย์จุฬาฯ รุ่น 21. กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, 2545.
65. มังกร วิจารณ์ประกาศ. ทำเนียบนักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น 1954-2002. กรุงเทพมหานคร: ชูมนุม, 2545.
66. มาตรฐานผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม. กรุงเทพมหานคร: สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545.
67. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา คณะทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม. ทำเนียบผลิตภัณฑ์มาตรฐานโลก เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากร. ชลบุรี: คณะทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา, 2545.
68. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ทำเนียบคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2542-2545. ขอนแก่น: ศิริภัณฑ์ ออฟเซ็ท, 2545.
69. มหาวิทยาลัยพายัพ. สถาบันวิจัยและพัฒนา. ทำเนียบนักวิจัยมหาวิทยาลัยพายัพ. เชียงใหม่: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยพายัพ, 2545.
70. มหาวิทยาลัยศิลปากร. มหาวิทยาลัยศิลปากร: นักศึกษาดีเด่น ประจำปี 2545. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.
71. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. ทำเนียบนักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี. ปัตตานี: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2545.
72. มหาวิทยาลัยมหิดล. นามานุกรมพร้อม Intra-Phone. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545.

73. มหาวิทยาลัยมหิดล. สำนักหอสมุด. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล 2542-45. นครปฐม: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545. [มีเว็บไซต์]
74. เมืองทอง เขมมณี. ทำเนียบองค์การที่ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุในประเทศไทย (พ.ศ. 2546). กรุงเทพมหานคร: สภาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี, 2545.
75. รวมเว็บไซต์ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และสิ่งแวดล้อม: พร้อมการใช้งานอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: สมาคมภูมิศาสตร์ไทย, 2545.
76. รวมแหล่งทุนวิจัย: ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและสาขาที่เกี่ยวข้อง. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยการสาธารณสุข, 2545.
77. รุ่ง แก้วแดง. ครุภูมิปัญญากับรัฐธรรมนูญใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2545.
78. รางวัลราชมงคลสรรเสริญผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545.
79. วิชัย พันธุ์วุฒิ. สารแนะนำรู้เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว: ทำเนียบบริการและผลิตภัณฑ์. นครปฐม: สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว, 2545.
80. วิชัย ประยูรวิวัฒน์. 25 ปี สมาคมโลหิตวิทยาแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมโลหิตวิทยาแห่งประเทศไทย, 2545.
81. วินัย พันธุ์วุฒิ. ทำเนียบวัสดุ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เพื่องานออกแบบสถาปัตยกรรม งานตกแต่งและก่อสร้าง. กรุงเทพมหานคร: คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545.
82. วิมลศรี อุทัยพัฒนาชีพ. ทำเนียบเครือข่ายด้านสุขภาพและพฤติกรรมสุขภาพ. นนทบุรี: กองสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข, 2545.
83. วิรัตน์ แสงทองคำ. หาโรงเรียนให้ลูก. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พี. เพรส จำกัด, 2545.
84. ศูนย์พัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์. E-Commerce ในธุรกิจจริง: เรียนรู้จากกรณีศึกษาเด่นทั่วโลก. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์พัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, 2545.

85. ศาลจังหวัดตรังแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว. ทำเนียบผู้พิพากษาสมทบศาลจังหวัดตรังแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวพุทธศักราช 2541-2544. กรุงเทพมหานคร: ศาลจังหวัดตรังแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว, 2545.
86. สมเกียรติ อำนวยสุวรรณ. ทำเนียบขุนทางสังคม 7 จังหวัดภาคเหนือตอนล่าง. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกองทุนเพื่อสังคม ธนาคารออมสิน, 2545.
87. สิริบูรณ์ ดีวัน. Thai builder directory 2001. กรุงเทพมหานคร: บริษัท AECasia, 2545.
88. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร. เกษตรเจ้าคุณทหาร'45. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.
89. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. คณะเทคโนโลยีการเกษตร. ทำเนียบเทคโนโลยีการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร ผลิตภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์ ระบบ GMP. กรุงเทพมหานคร: คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.
90. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ. 7 ปี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานการศึกษาและพัฒนา "สร้างคน มุ่งวิจัย รับผิดชอบต่อสังคม". กรุงเทพมหานคร: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2545.
91. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะวิศวกรรมศาสตร์. วิศวกรรมศาสตร์ 2002 Directory. กรุงเทพมหานคร: คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2545.
92. สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์. Year book 2002 สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ = Electrical and Electronics Institute. กรุงเทพมหานคร: สถาบันไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์, 2545. [มีเว็บไซต์]
93. สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. ฝ่ายวิจัยและระบบสารสนเทศ. ทำเนียบสิ่งประดิษฐ์ 2545. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2545.
94. สถาบันอาหาร. Thailand Food Industry Directory 2545. กรุงเทพมหานคร: สถาบันอาหาร, 2545.

95. สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย. The Federation of Thai Industries directory 2002. กรุงเทพมหานคร: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 2545. [มีเว็บไซต์]
96. สมุดธุรกิจสิ่งทอ เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิจิตรหัตถกร, 2545.
97. สมหมาย ชินนาค, จันทรเพ็ญ ธงไชย. ทำเนียบทรัพยากรบุคคลด้านอินโดจีนศึกษาในประเทศไทย = Directory of Indochinese studies human resources in Thailand. อุบลราชธานี: ศูนย์วิจัยสังคมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2545.
98. สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์. นามานุกรมที่ปรึกษาการเกษตร. กรุงเทพมหานคร: สมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2545. [มีเว็บไซต์]
99. สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย. ทำเนียบผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์. กรุงเทพมหานคร: สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย, 2545. [มีเว็บไซต์]
100. สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย. ทำเนียบ ว.ส.ท. = EIT Directory 2001/2002. กรุงเทพมหานคร: สมาคมวิศวกรรมแห่งประเทศไทย, 2545. [มีเว็บไซต์]
101. สมาคมอุตสาหกรรมฟอก ย้อม พิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย. Handbook & directory ATDP. กรุงเทพมหานคร: สมาคมอุตสาหกรรมฟอก ย้อม พิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย, 2545.
102. สมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย. ทำเนียบสมาชิกสมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย ประจำปี 2544-2545. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและโลหะ, 2545. [มีเว็บไซต์]
103. สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษา. ประมวลรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2543 – 2545. กรุงเทพมหานคร: สำนักกิจการสถาบันอุดมศึกษา, 2545.
104. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. ทำเนียบนักวิจัยปี 2545. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2545. [มีเว็บไซต์]

105. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. ทำเนียบแหล่งทุนวิจัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2545. [มีเว็บไซต์]
106. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2545.
107. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ศูนย์ประสานงานพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพชุมชน. ข้อมูลชุมชนแหล่งผลิตในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพชุมชนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงปีงบประมาณ 2545. นนทบุรี: ศูนย์ประสานงานพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์สุขภาพชุมชน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2545.
108. สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ 7 ขอนแก่น. โบราณสถานชั้นทะเบียนในเขตสำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ 7 ขอนแก่น. ขอนแก่น: สำนักงาน, 2545.
109. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. ทำเนียบสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2545. [มีซีดีรอม]
110. สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์. ทำเนียบหมู่บ้านจังหวัดเพชรบูรณ์ ปี 2545. เพชรบูรณ์: สำนักงานสถิติจังหวัดเพชรบูรณ์, 2545.
111. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจจังหวัดเชียงใหม่. ทำเนียบทนายความจังหวัดเชียงใหม่. เชียงใหม่: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจจังหวัดเชียงใหม่, 2545.
112. สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ. รายงานประจำปี 2545 สำนักงานอัยการสูงสุด. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานอัยการฝ่ายสนเทศ, 2545.
113. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี. ประกาศเกียติคุณบุคคลและหน่วยงานดีเด่นของชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2542 และ 2543 เล่ม 13. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2545.
114. หนังสือคู่มือการศึกษาต่อในประเทศสหรัฐอเมริกา 2002-2003 = Education in USA 2002-2003. กรุงเทพมหานคร: Professional InterEducation, 2545.
115. แหล่งทุนวิจัย = Research grants. กรุงเทพมหานคร: กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล, 2545. [มีเว็บไซต์]

116. อติพัฒน์ เจีย. เรียนต่ออเมริการาคาหารสอง = Study in U.S.A. for half price. Bangkok : SUM, 2002.
117. อนุชิต ชื่นอารมณ์. ทำเนียบผลิตภัณฑ์ยา อุปกรณ์การแพทย์ อาหาร เคมีวัตถุอันตรายและธุรกิจเครื่องสำอาง. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.
118. Advertising: advertising, agency, production, house, media, marketing 2002. กรุงเทพมหานคร: บริษัท โฆษณาธุรกิจ, 2545.
119. Directory: การพิมพ์ไทยสัญจร ครั้งที่ 2 ภาคเหนือ 24-25 สิงหาคม 2545 ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว เชียงใหม่. กรุงเทพมหานคร: สมาคมการพิมพ์ไทย, 2545.
120. Donnell, Jon L. Lu. MIMS pharmacy guide Thailand. Bangkok: Infopharma Media Services, 2545.
121. Education Guide 2002. กรุงเทพมหานคร: บริษัท บี.เอ.ซี มีเดีย เอ็ด, 2545.
122. Ministry of Commerce Department of Export Promotion. Thailand's exporters: directory 2001-2002. 8th ed. Bangkok: Department, 2002. [มีเว็บไซต์]
123. Naphalai Areesorn. Thailand's best spas. Bangkok: Thailand Tatler, 2002.
124. Show Directory: World Tech 2002. กรุงเทพมหานคร: Reed Tradex, 2545.
125. Thai Frozen Foods Association. TFFA directory. Bangkok: Thai Frozen Foods Association, 2002. [มีเว็บไซต์]
126. Thailand Business Pages 2002 – 2003. กรุงเทพมหานคร: TBP publisher, 2545.
[มีซีดีรอม]
127. The Environmental Engineering Association of Thailand. EEAT yearbook and directory 2002. Bangkok: The Environmental Engineering Association, 2002.
128. Thailand food exporters 2002 – 2003. Bangkok: Alpha research, 2002.

ปี พ.ศ. 2546

จำนวน 123 รายการ

1. 25 ปี สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.
2. 50ปี สานิตปทุมวัน 26 ธันวาคม 2546. กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2546.
3. 80 ปี ชีววิทยา ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
4. กรมการจัดหางาน. แนะนำกรมการจัดหางาน. กรุงเทพมหานคร: กองวิชาการและแผนงาน กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2546.
5. กรมการปกครอง. สำนักบริหารการปกครองท้องที่. ทำเนียบท้องที่พุทธศักราช 2546. กรุงเทพมหานคร: สำนักบริหารการปกครองท้องที่ กรมการปกครอง, 2546.
6. กรมการประกันภัย. 25 ปีกรมประกันภัย. กรุงเทพมหานคร: กรมการประกันภัย, 2546.
7. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์. ทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2546. กรุงเทพมหานคร: กรมตรวจบัญชีสหกรณ์, 2546.
8. กรมประชาสัมพันธ์. นามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย = Thai government organizational directory. กรุงเทพมหานคร: กรมประชาสัมพันธ์, 2546. [มีเว็บไซต์]
9. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรม ศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องเคลือบดินเผา. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2546.
10. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. สำนักส่งเสริมและพิทักษ์คนพิการ. ทำเนียบหน่วยงานด้านการส่งเสริมอาชีพคนพิการ. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2546.
11. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ. เยาวชนอาสาสมัครตัวอย่างแห่งชาติ ประจำปี 2546. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2546.

12. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม. 1 ปี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, 2546.
13. กระทรวงพาณิชย์. กรมส่งเสริมการค้าส่งออก. ทำเนียบรายชื่อสมาชิกโครงการ Inter trader (Directory). กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมการค้าส่งออก กระทรวงพาณิชย์, 2546.
14. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. กรมวิทยาศาสตร์บริการ. ทำเนียบห้องปฏิบัติการทดสอบด้านเคมี พ.ศ. 2546. กรุงเทพมหานคร: กรมวิทยาศาสตร์บริการ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2546. [มีเว็บไซต์]
15. กระทรวงสาธารณสุข. ทำเนียบเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2546. นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข, 2546.
16. กระทรวงอุตสาหกรรม. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. บนความสำเร็จของผู้ประกอบการใหม่ = New entrepreneurs creation. กรุงเทพมหานคร: สำนักพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ, 2546.
17. การไฟฟ้านครหลวง. สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ประจำปี 2546. กรุงเทพมหานคร: การไฟฟ้านครหลวง, 2546.
18. เกี้ยวก่อย. กรุงเทพมหานคร: สโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัย, 2546.
19. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2546. นนทบุรี: กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, 2546.
20. คู่มือการเพาะลูกกุ้งเชิงธุรกิจ: ทำเนียบโรงเพาะฟัก. กรุงเทพมหานคร: ทีมงานนิตยสารสัตว์น้ำ, 2546.
21. คู่มือทรัพยากรทางเทคโนโลยี = Technology resource manual. Bangkok: Food and Agriculture Organization of the United Nations, Regional Office for Asia and the Pacific and United Nations Development Programme, 2546.
22. คู่มือการศึกษาต่อในประเทศออสเตรเลีย 2003-2004. กรุงเทพมหานคร: Professional InterEducation, 2546.
23. คู่มือการศึกษาต่อในประเทศสหราชอาณาจักร 2003-2004. กรุงเทพมหานคร: Professional InterEducation, 2546.

24. คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. นามานุกรมฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะทำงานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2546.
25. โครงการโรคเอดส์แห่งสหประชาชาติ. ทำเนียบหน่วยงานและบริการด้านโรคเอดส์ในกรุงเทพ = Directory of HIV/AIDS-related services in Bangkok Joint United Nations Programme on HIV/AIDS in Thailand. กรุงเทพมหานคร: โครงการโรคเอดส์แห่งสหประชาชาติ, 2546.
26. จักรกฤษณ์ ภากรการ. รวมเว็บสถาบันการเกษตรของไทย = Thai agricultural institute web collection. มหาสารคาม: ภาควิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2546.
27. จันทนา ภิระวัฒน์. รางวัลราชมงคลสรรเสริญผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม พุทธศักราช 2546. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวัฒนธรรมราชมงคลเฉลิมพระเกียรติ, 2546.
28. จิรวัดน์ รจนาวรรณ. 10 สุดยอดมหาวิทยาลัยเอกชน. กรุงเทพมหานคร: วรณสาส์น, 2546.
29. จุฑาพรรณ จินะวานิช. การศึกษาวิจัยการสร้างโครงข่ายเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แห่งที่ลุ่มฝาง : รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ = Networking for promotion and management of fang basin ecotourism. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2546.
30. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะเภสัชศาสตร์. ครบรอบ 87 ปี คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
31. ชัชวาลย์ ทองดีเลิศ. ทำเนียบองค์กรพัฒนาเอกชน 2546 = 2003 Directory of non-governmental organizations. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการเผยแพร่และส่งเสริมงานพัฒนา (ผสพ), 2546.
32. ชลิตา บัณฑุงศ์. สานสรรค์ความรู้สู่เกษตรกรยั่งยืน: ทำเนียบงานวิจัยในโครงการนำร่องเพื่อพัฒนาเกษตรกรรายย่อยประจำปีงบประมาณ 2544-2545. นนทบุรี: ฝ่ายสนับสนุนและประสานงานวิจัย มูลนิธิเกษตรกรยั่งยืน (ประเทศไทย), 2546.

33. โชติ กัลยานมิตร. ผลงาน 6 ศตวรรษของช่างไทย = Six hundred years of work by Thai artists & architects. กรุงเทพมหานคร: กรรมการอนุรักษศิลปสถาปัตยกรรมสมาคมสถาปนิกสยาม, 2546.
34. นิชาภา รัตนเมธากุล. เปิดย่านร้านอร่อย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มติชน, 2546.
35. ทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร. ทำเนียบศาสตราจารย์ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.). กรุงเทพมหานคร: ส่วนโครงสร้างและการบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร, 2546.
36. ทันตแพทยสภา. ทำเนียบนามทันตแพทย์ พ.ศ 2546. นนทบุรี: ทันตแพทยสภา, 2546. [มีเว็บไซต์]
37. ทำเนียบเครือข่ายคลังปัญญาอาวุโสด้านส่งเสริมสุขภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น. เชียงใหม่: ศูนย์อนามัยที่ 10 เชียงใหม่, 2546.
38. ทำเนียบบุคลากร ด้านข้อมูลแผนงานและประเมินผล. นนทบุรี: กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข, 2546.
39. ทำเนียบบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร 2546. พิษณุโลก: งานกาเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2546.
40. ทำเนียบรุ่นผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดสงขลา รุ่นที่ 27 จังหวัดนครศรีธรรมราช รุ่นที่ 28 ศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่, 2546
41. ทำเนียบโรงงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี. ชลบุรี: สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชลบุรี กระทรวงอุตสาหกรรม, 2546.
42. ทำเนียบวัสดุก่อสร้าง: คู่มือจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่สมบูรณ์แบบที่สุด = Thailand Building Materials Directory 2000. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอัท มัลติมีเดีย, 2546.
43. ทำเนียบสมาชิกสมาคมธุรกิจไม้ยางพาราไทย 2003. กรุงเทพมหานคร: สมาคมธุรกิจไม้ยางพาราไทย, 2546. [มีเว็บไซต์]
44. ทำเนียบสมาชิกสมาคม ATSME directory 2003. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย, 2546. [มีเว็บไซต์]
45. ทำเนียบหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเข้าถึงบริการทางข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี = Directory of institutions to access technology and information service. Bangkok: SPPD Team, 2546.

46. ธนาคารนครหลวงไทย (มหาชน). หนึ่งในจังหวัด = The best of the best in Thailand. กรุงเทพมหานคร: ธนาคารนครหลวงไทย, 2546.
47. นพดล ไชยแรง, อัมพวรรณ ศาสตร์ทอง และปรีดา บุรณะศิลปากร. ศัลยแพทย์ตกแต่งเสริมสวย = Plastic & aesthetic surgeons. กรุงเทพมหานคร: เฟอริเมทสยาม, 2546.
48. บุชบง จำเริญดารารักษ์มี. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรื่องแนวทางการแก้ปัญหาผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพ: อุตสาหกรรมสมุนไพร. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม, 2546.
49. เบญจมาศ บุรณสรณ์. คู่มือแหล่งทุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น. พิมพ์ครั้งที่ 1. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.
50. ปราณี คำศิริรักษ์. ข้อมูลบุคลากรและภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย จังหวัดมหาสารคาม. พิมพ์ครั้งที่ 1. มหาสารคาม: กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม, 2546.
51. ปราโมทย์ ธรรมรัตน์. เทคโนโลยีและทรัพยากรสำหรับผู้ประกอบการ SMEs อาหารและเครื่องดื่ม. กรุงเทพมหานคร, 2546.
52. พิชัย บุญญทลิ่ง. 100 วิศวกร. กรุงเทพมหานคร: หจก. เฟอริเมทสยาม, 2546.
53. พระครูรัตนชัยธรรม. ทำเนียบพระสังฆาธิการเจ้าคณะจังหวัด - รองเจ้าคณะจังหวัด เชียงใหม่ 2438-2546 เจ้าคณะอำเภอ รองเจ้าคณะอำเภอเมืองเชียงใหม่ 2451-2546. เชียงใหม่: หสน.ส. ทรัพย์การพิมพ์, 2546.
54. ไพฑูรย์ เจนเจริญพันธ์. เทคนิคในการสร้างธนาคารอาหาร (Food Bank) ของชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2. อุตรธานี: สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุตรธานี, 2546
55. ภาวิณีชัย เจริญยิ่ง. ภูมิปัญญาไทย: ชุมทรัพย์แห่งแผ่นดินสยาม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มติชน, 2546.
56. มูลนิธิโรงเรียนเตรียมทหาร. เกียรติยศจักรดาว 2546. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิโรงเรียนเตรียมทหาร, 2546.
57. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. นามานุกรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546. [มีเว็บไซต์]
58. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. Directory 2002-2003: ครอบรอบ 60 ปี คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

59. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิมพ์เผยแพร่ในงานพระราชทานรางวัล ศาสตรเมธี 2546. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.
60. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. คณะแพทยศาสตร์. ทำเนียบโครงการวิจัยทุนอุดหนุนการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ขอนแก่น: คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.
61. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. คณะเภสัชศาสตร์. สรุปข้อมูล จำนวน งบประมาณและแหล่งสนับสนุนงานวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีงบประมาณ 2538-2546. ขอนแก่น: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2546.
62. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ปริญญาโทการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว = Tourism industry management. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
63. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ. รายชื่อนักวิจัยกลุ่มวิจัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : Research affairs. มหาสารคาม: ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2546.
64. มหาวิทยาลัยแม่โจ้. ทำเนียบอุตสาหกรรมเทคโนโลยีการเกษตรและผลิตภัณฑ์อาหารจาก การเกษตร. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้, 2546.
65. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. คณะวิศวกรรมศาสตร์. ทำเนียบผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยี ด้านวิศวกรรม. สงขลา: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2546.
66. ราชการไทยยุค E-government. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์นิติรัฐ, 2546.
67. รายงานประจำปี 2545 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน). กรุงเทพมหานคร: ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, 2546. [มีเว็บไซต์]
68. รายชื่อโรงงาน: นิคมอุตสาหกรรมไทยโสสะอาด มาตรฐานสากล เกื้อหนุนชุมชน. กรุงเทพมหานคร: การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, 2546. [มีเว็บไซต์]
69. รายชื่อสถานพยาบาลประกันสังคม ประจำปี พ.ศ.2547 แยกตามจังหวัด. นนทบุรี: สำนักงานประกันสังคม กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2546. [มีเว็บไซต์]
70. โรงเรียนนายร้อยตำรวจ. สอบสวน 599. นครปฐม: โรงเรียนนายร้อย, 2546.
71. โรงเรียนนายเรือ. ทำเนียบนักเรียนนายเรือ พุทธศักราช 2441-2546. กรุงเทพมหานคร: กรมสารบรรณทหารเรือ, 2546.

72. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย. ทะเบียนนักเรียนกุลสตรีวังหลัง-วัฒนาวิทยาลัย (พ.ศ. 2417-2545 / ค.ศ. 1874-2002). กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย, 2546.
73. วัชร น้อยพิทักษ์. ทำเนียบนักวิจัยมหาวิทยาลัยศิลปากร 2546. นครปฐม: สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546.
74. วดีศิริศักดิ์. ทุนเรียนฟรีมีทั่วโลก: ข้อมูลล่าสุดประจำปี 2003/2004. กรุงเทพมหานคร: ฎ ปฏึก, 2546.
75. วิชัย พันธุ์วุฒิ. สาระน่ารู้เพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว : ทำเนียบบริการและผลิตภัณฑ์ 2. นครปฐม: สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว, 2546.
76. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม. ทำเนียบอุตสาหกรรมไทย = Thai industrial directory. กรุงเทพมหานคร: บริษัท สรรพสาส์นวิชาการ จำกัด, 2546.
77. วินัย พันธุ์วุฒิ. นานาสาระงานเคมี ทำเนียบธุรกิจและผลิตภัณฑ์เคมี. ปทุมธานี: สถาบันวิจัยเคมี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, 2546.
78. วิศวกรรมศาสตร์ 2002 = Directory 2002. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คณะวิศวกรรมศาสตร์, 2546.
79. วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์. ทำเนียบสถานภาพ สถาบันการศึกษาวิศวกรรมอุตสาหกรรม ปี 2545-46. กรุงเทพมหานคร: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์, 2546.
80. วีรยุทธ วงศ์อู๋ย. อุตสาหกรรมดีศรีเพชรบูรณ์. เพชรบูรณ์: สภาอุตสาหกรรมจังหวัดเพชรบูรณ์, 2546.
81. ศุภชัย นาคทอง. นามานุกรมพิพิธภัณฑ์ในประเทศไทย ภาคเหนือ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม, 2546. [มีเว็บไซต์]
82. ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีรัฐร่วมภาคเอกชน. ผลงานวิจัยร่วมภาคเอกชน ปี 2544-2546. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมภาคเอกชน, 2546.
83. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย. ทำเนียบห้องปฏิบัติการสอบเทียบ. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, 2546. [มีเว็บไซต์]
84. สภาเภสัชกรรม. สปีที่ 9 สภาเภสัชกรรม. กรุงเทพมหานคร: สภาเภสัชกรรม, 2546.

85. สมาคมผู้ค้าเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์. Directory 2003, 2004: Veterinary and Animal Health Products. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้ค้าเวชภัณฑ์สำหรับสัตว์, 2546.
86. สมาคมประติมากรรมไทย. มหกรรมประติมากรรมขนาดเล็ก 2546: 20 ปี. กรุงเทพมหานคร: สมาคมประติมากรรมไทย, 2546.
87. สมาคมเภสัชกรรมชุมชน (ประเทศไทย). ทำเนียบนามสมาชิกสมาคมเภสัชกรรมชุมชน (ประเทศไทย) ปี 2546. กรุงเทพมหานคร: เมดิเจอร์นัล, 2546.
88. สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล. สารสนเทศสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล 2546. นครปฐม: สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2546.
89. สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ทำเนียบสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. กรุงเทพมหานคร: สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2546.
90. สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์. ทำเนียบสถาปนิกล้านนา 46 = Lanna architect's 2003. เชียงใหม่: สมาคมสถาปนิกสยาม, 2546.
91. สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตแห่งประเทศไทย. Thai Subcontracting Promotion Association = สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมการรับช่วงการผลิตไทย, 2546.
92. สมาคมอัสสัมชัญ. ทำเนียบอัสสัมชัญิก หมายเลข อสช.1 - 45833 เรียงตามตัวเลข, เรียงตามพยัญชนะ; ประมวลภาพนักเรียนอัสสัมชัญจากหนังสืออุโฆษสมัย, อุโฆษสารในอดีต. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการสมาคมอัสสัมชัญ, 2546.
93. สายหยุด ศิริภากรณ์. วันพยาบาลแห่งชาติ 21 ตุลาคม 2546. กรุงเทพมหานคร: ศิริยอดการพิมพ์, 2546.
94. สุชาดา เปลี่ยนสุภาพ. ทำเนียบโรงเรียนนานาชาติและสองภาษา = International & bilingual school in Thailand 2003-2004. กรุงเทพมหานคร: บีเค อินเตอร์พริ้นท์, 2546.
95. สุชาดา เปลี่ยนสุภาพ. ทำเนียบโรงเรียนอนุบาล: ค้นหาอนุบาลในดวงใจ 2003 - 2004. กรุงเทพมหานคร: FTC (Thailand), 2546.

96. สุชาติ เปลี่ยนสุภาพ. รายชื่ออนุบาลทั่วประเทศ. กรุงเทพมหานคร: FTC (Thailand), 2546.
97. สุชาติ วงศ์สุวรรณ. ทำเนียบวิทยากรหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2546. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2546.
98. สุชาย ธนเสถียร. เรียนต่อ USA ครี, โท, เอก. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเคซีไนท์ จำกัด, 2546.
99. สุรชัย จุมพระบุตร. 1 ทศวรรษคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี = 10th anniversary Faculty of Pharmaceutical Sciences UBU. อุบลราชธานี: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2546.
100. สุรีย์ บุญญานพวงศ์, ศิริวัฒนา สารพันธ์ุ. ทำเนียบบุคลากรด้านสารเสพติด. เชียงใหม่: โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศบุคลากรด้านสารเสพติด ศูนย์วิชาการสารเสพติดภาคเหนือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2546.
101. สรุปข้อสอบเทศบาลจังหวัดยะเยียน 2546. กรุงเทพมหานคร: บริษัท นิวส์ อินเตอร์เน็ต, 2546.
102. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย. เมธีวิจัยอาวุโส สกว. ประจำปี 2546. = TRF Senior Research Scholar. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2546.
103. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย. รายงานประจำปี 2546 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2546.
104. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย. เอกสารเผยแพร่งานวิจัยนิตยสารความรู้เพื่อชีวิต 10 ปี สกว. "สัญจรเหนือเพื่อวิถีล้านนา" ภายในงานเกษตรภาคเหนือ วันที่ 17-21 ธันวาคม 2546 ณ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2546.
105. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา. ประมวลสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักประสานงานและส่งเสริมการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2546.
106. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน. ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2545. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2546.
107. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. ศิลปินแห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2528-2540. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, 2546. [มีเว็บไซต์]

108. สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ. หอัครศิลป์: แหล่งการเรียนรู้ และชุมชนทรัพย์ทางปัญญา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ, 2546.
109. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2 กุมภาพันธ์ วันนักประดิษฐ์ 2546. กรุงเทพมหานคร: พี แอนด์ แอตส์ จำกัด, 2546.
110. สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ทำเนียบวุฒิอาสาแนวความคิด. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2546. [มีเว็บไซต์]
111. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร. ส่วนข้อมูลทะเบียนประวัติ. ทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในสังกัดและในสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: ส่วนข้อมูลทะเบียนประวัติ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร, 2546.
112. สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี. ทำเนียบหมู่บ้าน ฉบับ พ.ศ. 2546. ชลบุรี: สำนักงานสถิติจังหวัดชลบุรี, 2546.
113. แสงไทย คำภีไทย. เวียนปริญญาอยู่ที่บ้านกับมหา'ลัยชั้นนำทั่วโลก. กรุงเทพมหานคร: อินฟอร์มีเดีย บั๊คส์, 2546.
114. หนังสือทำเนียบรุ่นที่ 5 หลักสูตร สัตวแพทย์ผู้ควบคุมฟาร์ม เลี้ยงสุกรของประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: คณะสัตวแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
115. อติศักดิ์ ดันตาปกุล. The company, the technology 2003. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2546.
116. อนุชิต ชื่นอารมณ. ทำเนียบผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีและบริการทางการแพทย์. นนทบุรี: สถาบันวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยมหิดลบริษัท กระแสธุรกิจ, 2546.
117. Food and Agriculture Organization of the United Nations. Directory of institutions to access technology and information service. Regional Office for Asia and the Pacific. Bangkok: FAO, 2003.
118. Guest information 2002-2003. Bangkok: Informedia & Publication, 2003.
119. Industrial Technology Review: Directory 2003. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2546.

120. Packaging Directory Thailand 2003-2004. กรุงเทพมหานคร: สมาคมการบรรจุภัณฑ์ไทย, 2546. [มีเว็บไซต์]
121. Thai Gem and Jewelry Traders Association. TGJTA Directory 2002-2003. Bangkok: Thai Gem and Jewelry Traders Association, 2003. [มีเว็บไซต์]
122. The Thai Furniture Industries Association directory 2003. Bangkok: The Thai Furniture Industries Association, 2003.
123. Who's who in Thailand executives / CEO / APEC. Bangkok: TPG Group, 2003.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2547
(จำนวน 87 รายการ)

1. 90 ปี วิศวกรรมศาสตร์ไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เทคโนโลยี มีเดีย จำกัด, 2547.
2. กรมการศาสนา. ปฏิทินศาสนา พุทธศักราช 2547. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2547.
3. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม. ทำเนียบข้าราชการและพนักงานกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม 2547. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม, 2547.
4. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ทำเนียบนักเรียนทุนรัฐบาล: กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2547. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2547.
5. กระทรวงศึกษาธิการ. นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2546. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ, 2547.
6. ก้าวสูปีที่ 40 คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547.
7. ข้อมูลโครงการที่อยู่อาศัยภาคเอกชนเปิดตัวใหม่ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. กรุงเทพมหานคร: กองข้อมูลที่อยู่อาศัย ฝ่ายวิชาการที่อยู่อาศัยและการตั้งถิ่นฐานมนุษย์ การเคหะแห่งชาติ, 2547.
8. คู่มือการศึกษาต่อและสถานศึกษาในประเทศญี่ปุ่น. กรุงเทพมหานคร: Tokyo Kyoiku Koron, 2547.
9. คู่มือประชาชน. กรุงเทพมหานคร: สภานายความ, 2547.
10. คู่มือสถาปนิก 2547 สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์. กรุงเทพมหานคร: TTF, 2547.
11. คู่มือหุ่นไทย 2547 สรุปข้อมูลบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเคอร์ กู๊ป, 2547.

12. คู่มืออุตสาหกรรมยางไทยและทำเนียบ 2547. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ที.อาร์.ไอ. โกลบอล , 2547.
13. โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ การศึกษาชีวสมมูลในประเทศไทย รอบระยะเวลา ตั้งแต่ 12 กุมภาพันธ์ ถึง 29 ตุลาคม 2547. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2547.
14. จุฬาราชมนตรี'47. กรุงเทพมหานคร: ปริ๊มมายพับลิชชิง, 2547.
15. เจริญขวัญ แพรกทอง. เกี่ยวข้องห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, 2547.
16. ชื่นสุข ฤกษ์งาม. ทำเนียบผู้ประสานงานรับเรื่องร้องเรียนในระบบหลักประกันสุขภาพ ปี 2547. นนทบุรี: สำนักบริการประชาชน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ, 2547.
17. เขาวลี เจริญขวัญแก้ว. ดัชนีรายชื่อวัดทั่วราชอาณาจักร. กรุงเทพมหานคร: หอสมุดสาขา วัดท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547.
18. ดวงกมล ศิริสุข เวสต์ตัน. ทำเนียบองค์กรส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติโดยชุมชน 2547. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน, 2547.
19. ถวัลย์ มาศจรัส, กัลยานี ปฎิมาพรเทพ และวัลภา เล็กวัฒนานนท์. คุรุภูมิปัญญาไทย รุ่นที่ 3. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาการเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2547.
20. ทวีพงษ์ เทียมสุวรรณ. ทำเนียบนามสมาชิกเภสัชกรรมสมาคมแห่งประเทศไทย พ.ศ.2547 = Thai pharmacists directory. กรุงเทพมหานคร: เภสัชกรรมสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์, 2547.
21. ทำเนียบข้าราชการและลูกจ้าง 2547 สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา. กรุงเทพมหานคร: สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา, 2547.
22. ทำเนียบธุรกิจขายตรงไทย ปี พ.ศ.2547. กรุงเทพมหานคร: Leader Time, 2547.

23. ทำเนียบธุรกิจและผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม 2004: เอกสารจากการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่องสถาปัตยกรรมสู่โลกกว้าง สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงท้องถิ่น ณ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ วันที่ 12 พฤษภาคม 2547 = Architectural reform global reaches local links. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์, 2547.
24. ทำเนียบบัตรเครดิต 2004: การเงินธนาคาร เดือนกันยายน 2547. กรุงเทพมหานคร: มีเดีย แอสโซซิเอตเต็ด, 2547.
25. ทำเนียบบ้าน 2004: บ้านยุคใหม่ คนรุ่นใหม่. กรุงเทพมหานคร: มติชน, 2547.
26. ทำเนียบผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากเงินเพื่อดำเนินงานกองทุนเงินฯ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานประกันสังคม, 2547.
27. ทำเนียบผู้บริหารงานวัฒนธรรมระดับจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม, 2547. [มีเว็บไซต์]
28. ทำเนียบผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย ประจำปี 2547. กรุงเทพมหานคร: สมาคมอุตสาหกรรมหล่อโลหะไทย, 2547.
29. ทำเนียบผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลาง รุ่นที่ 21. กรุงเทพมหานคร: ศาลแรงงานกลาง, 2547. [มีซีดีรอม]
30. ทำเนียบผู้สำเร็จการศึกษาโครงการ สควค. กรุงเทพมหานคร: สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2547.
31. ทำเนียบโรงไม่หินและผู้รับเหมาสร้างทาง = Quarry & highway construction directory. กรุงเทพมหานคร: บริษัทนิรภัย, 2547.
32. ทำเนียบองค์การสวัสดิการสังคมภาคเอกชน. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2547. [มีเว็บไซต์]
33. ทำเนียบองค์การเอกชน: ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กระทรวง, 2547.

34. ทำเนียบอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย: 2547-2548 = Thailand Automotive Industry Directory 2005-2006. กรุงเทพมหานคร: สมาคมผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์, 2547. [มีเว็บไซต์]
35. อีรวลัย วรธนินท์. ทำเนียบธุรกิจและผลิตภัณฑ์ด้านสถาปัตยกรรม 2004: เอกสารจากการสัมมนาเชิงวิชาการเรื่องสถาปัตยกรรมสู่โลกกว้าง สร้างเครือข่ายเชื่อมโยงท้องถิ่น สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์, วันที่ 12 พฤษภาคม 2547 = Architectural reform global reaches local links. นนทบุรี: กระแสธุรกิจ, 2547.
36. นายกเทศมนตรีในประเทศไทย 2543-2547. กรุงเทพมหานคร: หนังสือพิมพ์ประชาชาติ, 2547.
37. บุษราคัม เขาวนศิริ, อัจฉรา จุยืนยง. พรรคการเมืองไทย. กรุงเทพมหานคร: กลุ่มงานผลิตเอกสาร สำนักประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2547.
38. ปารวี ไพบูลย์ยิ่ง. เปิดโลกทุนเรียนฟรี. กรุงเทพมหานคร: ทะเลจันทร์, 2547.
39. พุฒิสาร์ อัครกะพู่. ทำเนียบส่วนราชการที่ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2547. [มีเว็บไซต์]
40. เพชรน้ำเอกในวงราชการ ประจำปี พ.ศ. 2546. กรุงเทพมหานคร: สมาคมข้าราชการพลเรือนแห่งประเทศไทย, 2547.
41. มูลนิธิกลุ่มปราชญ์นาดี. คู่มือสำหรับผู้หญิงที่ต้องการความช่วยเหลือ. กรุงเทพมหานคร: มูลนิธิกลุ่มปราชญ์นาดี, 2547.
42. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. คณะวิศวกรรมศาสตร์. ทำเนียบผลิตภัณฑ์วิศวกรรมและเทคโนโลยีการผลิตทางอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547.
43. มหาวิทยาลัยขอนแก่น. คณะเทคนิคการแพทย์. ทำเนียบบุคลากร. ขอนแก่น: คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2547.
44. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ทำเนียบผู้บริหารและชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ = List of administrative staff and foreigners working at Chiang Mai University. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2547.

45. มหาวิทยาลัยมหิดล. คณะเภสัชศาสตร์. เภสัชศาสตร์บัณฑิต. กรุงเทพมหานคร: คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2547.
46. มหาวิทยาลัยมหิดล. คณะสัตวแพทยศาสตร์. ทำเนียบธุรกิจสัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ในศตวรรษที่ 21. กรุงเทพมหานคร: คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2548
47. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. นามสงเคราะห์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2547. กรุงเทพมหานคร: สันติศิริการพิมพ์, 2547. [มีเว็บไซต์]
48. มหาวิทยาลัยศิลปากร. นักออกแบบยอดเยี่ยมแห่งปี 2547 = Designer of the year 2004 / by Silpakorn University. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2547.
49. รวมสุดยอดรีสอร์ททนายหาส่วนตัวในประเทศไทย = The best private resort & hotel in Thailand. กรุงเทพมหานคร: ทวินพีคแอนด์พัลลิ่งซิ่ง, 2547.
50. รักลูก ซิลเดรนส์ โปรดักส์ เซอร์วิส ไดเรคทอรี (Rakluke Children's Products & Service Directory) กรุงเทพมหานคร: รักลูกแฟมิลีกรุ๊ป, 2547.
51. วิศิษฎ์ ชัชวาลทิพากร. ทำเนียบนักวิจัยทางด้านรัฐศาสตร์และการเมืองการปกครองของไทย. กรุงเทพมหานคร: สถาบันพระปกเกล้า, 2547.
52. ศักดิ์ศรีพี วดีศิริศักดิ์. ทุนเรียนฟรีมีทั่วโลก: ข้อมูลใหม่ประจำปี 2004-2005. กรุงเทพมหานคร: ฎ ปฎัก, 2547.
53. ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง. ทำเนียบผู้พิพากษา ผู้พิพากษาสมทบและเจ้าหน้าที่ธุรการในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง. กรุงเทพมหานคร: ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง, 2547.
54. สรุปข้อสนเทศบริษัทจดทะเบียน 2547. กรุงเทพมหานคร: บริษัท นิวส์ อินเตอร์เน็ต, 2547.
55. ส่วนบริหารงานกำนันผู้ใหญ่บ้าน สำนักบริหารการปกครองท้องที่. 10 สิงหาคม 2547 วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน, 2547.

56. สุดารัตน์ อีระวร. ทำเนียบผดุงครรภ์โบราณใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้. ยะลา: ยะลาการพิมพ์, 2547.
57. สุภา ชิงนวรรณ. ทำเนียบออกแบบและก่อสร้างไทย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอเชียซีเอเซีย, 2547.
58. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. Directory อุตสาหกรรมเกษตร 2003-4. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2547.
59. สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ทำเนียบและผลงาน นักวิจัย พสวท. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2547.
60. สมาคมการค้าวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ทำเนียบสมาชิกครบรอบ 15 ปี: Members directory 2005 Anniversary. กรุงเทพมหานคร: สมาคมการค้าวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2547. [มีเว็บไซต์]
61. สมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย. คู่มือซื้อ-ขายเครื่องจักรกลอุปกรณ์และวัสดุการเกษตร 2547. ขอนแก่น: สมาคมวิศวกรรมเกษตรแห่งประเทศไทย, 2547.
62. สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล. สารสนเทศสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล 2547. นครปฐม: สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2547.
63. สมาคมสหมิตรการซ่อมรถยนต์แห่งประเทศไทย. คู่มือการซื้อการซ่อมรถยนต์ Auto Buyer Guide 2004. กรุงเทพมหานคร: เทคโนโลยีมีเดีย, 2547.
64. สมาคมโพลีเมอร์ไทย. ทำเนียบนักวิชาการโพลีเมอร์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: สมาคมโพลีเมอร์ไทย, 2547.
65. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. ทำเนียบสถานศึกษา พุทธศักราช 2547. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, 2547. [มีเว็บไซต์]

66. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. ทำเนียบหลักสูตรนานาชาติในประเทศไทย = International programs in Thailand. กรุงเทพมหานคร: บีเค อินเตอร์พริ้นท์, 2547.
67. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. ประวัติครุ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2547.
68. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา. ระลึกพิธีประกาศเกียรติคุณครูภาษาไทยดีเด่น ประจำปี พุทธศักราช 2547 ณ หอประชุมคุรุสภา กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2547.
69. สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. หนังสือที่ระลึกครบรอบ 72 ปี รัฐสภาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร, 2547.
70. สำนักราชเลขาธิการ. คณะองคมนตรี. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2547.
71. สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. 2547. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์โตโยต้า, 254
72. หอการค้าจังหวัดเชียงราย. การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2547 หอการค้าจังหวัดเชียงราย. เชียงราย: หอการค้าจังหวัดเชียงราย, 2547.
73. อรทัย มุลคำ. คู่มือผู้อุปถัมภ์: หนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน = Lab schools project. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2547.
74. AECasia red book: Thai design & construction directory = ทำเนียบออกแบบและก่อสร้างไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัท AECasia, 2547. [มีซีดีรอมและเว็บไซต์]
75. Company Focus. กรุงเทพมหานคร: TTIS, 2547.
76. Directory โอกาสธุรกิจ & แฟรนไชส์ = Business opportunity & franchise No.4. กรุงเทพมหานคร: แฟรนไชส์โฟกัส, 2547.
77. Directory of Foreign Researchers' Research Projects in Thailand 2004. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, 2547.

78. Handbook & Directory ATDP 2003-2004. กรุงเทพมหานคร: สมาคมอุตสาหกรรมฟอกย้อม พิมพ์และตกแต่งสิ่งทอไทย, 2547. [มีเว็บไซต์]
79. Naphalai Areesorn. The spas of Thailand. Bangkok: Blue Mango, 2004.
80. Porntip Kanjananiyot. Commission on Higher Education 2004. Bangkok: Bureau of International Cooperation Strategy Ministry of Education, 2004.
81. Thailand Business Pages 2004. กรุงเทพมหานคร: TBP publisher, 2547. [มีเว็บไซต์]
82. Thailand food directory. Bangkok: National Food Institute. 2004. [มีเว็บไซต์]
83. Thailand travel directory 2003-2004 (TTD 2003-2004). Bangkok: [s.n.], 2004.
84. The advertising book: Thailand advertising, marketing and media guide 2004. Bangkok: PCP Asia, 2004.
85. The Thai Furniture Industries Association directory 2004. Bangkok: The Thai Furniture Industries Association, 2004. [มีเว็บไซต์]
86. United Nations Development Programme: Telephone Directory. Bangkok: UNDP, 2547.
87. Unseen paradise stay in style: Hotel & resorts in Thailand. กรุงเทพมหานคร: การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2547.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวนริศรา เพชรพนาภรณ์ เกิดวันที่ 2 ตุลาคม 2523 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีการศึกษา 2545 และเข้าศึกษาในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2546



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย