

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กอบกมล พรพมา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอนุบาลเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน
สำหรับครูอนุบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต .ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- กิตติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
บริษัทอักษรวิทัศน์, 2532 .
- ขุนทอง ภูผิวเดือน. แนวคิดในการพัฒนาผู้บริหาร. วารสารมิตรครู 13 (ก.ค. 2528): 6-11.
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ข้อมูลสารสนเทศการศึกษา ปีการศึกษา
2539. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายสารสนเทศกองนโยบายและแผน , 2539.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, ม.ป.ป.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดการศึกษาระดับ
ก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2538.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือครูสื่อและเครื่องเล่นระดับ
ก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536 .
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือประเมินพัฒนาการเด็กระดับ
ก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539 .
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แนวการจัดประสบการณ์ระดับ
ก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539 .
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8
(พ.ศ. 2540 - 2544). (เอกสารอัดสำเนา)
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับ
ก่อนประถมศึกษา : ทศวรรษที่ 2 ของอนุบาลชนบท(พ.ศ.2539-2548).
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2538.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน, คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน,
พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา, สถาบัน. ชุดฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง
เล่มที่ 7 บริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: บริษัทพิมพ์ อิมเมจจิง จำกัด, 2541.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสารประกอบการบรรยาย หลักสูตร
ผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาบริหารศาสตร์. โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2538.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เอกสารและผลงานวิจัยการจัดการศึกษา
ระดับก่อนประถมศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2538 .

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน . แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8
(พ.ศ. 2540 - 2544). กรุงเทพมหานคร: อรรถพลการพิมพ์, 2539 .

จันทร์ฉาย เตมียาคาร. การเลือกใช้สื่อทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร:
ไอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์, 2533.

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร: หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
ทจก.อลีน เพรส., 2539 .

ฉวีวรรณ จึงเจริญ แนวทางการประเมินคุณภาพของสถานพัฒนาเด็ก. ใน หนังสือการจัด
สถานพัฒนาเด็ก, ของสภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชินูปถัมภ์ (ม.ป.ท.): 2527.

ฉันทนา ภาคบงกช. ปฏิสัมพันธ์สร้างสรรค์. วารสารการศึกษาปฐมวัย ปีที่ 1 ฉบับที่ 1
(มกราคม 2440): 26.

ฐิติ ช่วยเอื้อ. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษาในโรงเรียนอนุบาล สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหา
บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ดวงเดือน ว่างสินธุ์. ธรรมชาติของเด็กก่อนวัยเรียน . สารพัฒนาหลักสูตร 12
(ตุลาคม - ธันวาคม 2535): 52-53.

ทัศนีย์ เอี่ยมละออ. การศึกษาความต้องการการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของเด็กเล็กใน
โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

ธงชัย รตโนภาส. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษา ในโรงเรียนโครงการ
อนุบาลชนบท สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 7
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

- นางเยาว์ แข่งเพ็ญแข. กระบวนทรรศน์ใหม่ในการพัฒนาและยุทธศาสตร์ของทศวรรษที่สอง
ของอนุบาลชนบท(พ.ศ.2539-2548)และแผนพัฒนาการศึกษาระดับก่อน
ประถมศึกษา ฉบับที่ 8(พ.ศ.2540-2544. สารพัฒนาหลักสูตร 15 ฉบับที่ 123
(ตุลาคม-ธันวาคม 2538): 70.
- นันทา วิชาวุฒิกศักดิ์. ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร:
ดีดีบุ๊คส์ไตร์, 2532.
- นายกรัฐมนตรี, สำนัก. แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540 - 2544).
กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2539.
- นิตยา ประพฤติกิจ. การพัฒนาเด็กปฐมวัย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสไตร์, 2539.
- บุญยารัต อ่อนน้อมพันธุ์. บทบาทของห้องสมุดของเล่นในสถานรับเลี้ยงเด็กที่มีต่อความ
พร้อมทางภาษาของเด็กปฐมวัยและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองและเด็ก
ปฐมวัย.. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2537
- เบญจา แสงมลิ, คุณหญิง. การเล่น. ใน สำเร็จ จันทรโอกุล (สาธาณียกร), การเล่นนี้ดีมี
ประโยชน์เพื่อการพัฒนา, หน้า 1. กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนอนุบาล
วัดปรินายก, 2539.
- เบญจา แสงมลิ, คุณหญิง. ทัศนะการศึกษาปฐมวัย : บทบาทครูกับการศึกษาปฐมวัย. วารสาร
การศึกษาปฐมวัย 1. ฉบับที่ 2 (เมษายน 2540): 7-9 .
- ประคอง กรรณสุด. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2534.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ม.ป.ท.: ม.ป.ป.
- ประสงค์ สังขะไชย, ว่าที่ร้อยตรี. ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูเกี่ยวกับงาน
นิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขต
การศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2527.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ,
2535.
- พงษ์ศักดิ์ พิงจิตต์คน. สภาพที่เป็นจริงและสภาพที่พึงประสงค์เกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการในโรงเรียนอนุบาล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ เขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2535.
- พนม พงษ์ไพบูลย์. การศึกษาคือยาหม้อใหญ่. กรุงเทพมหานคร: เลิฟแอนดิลิฟเพรส จำกัด,
2536.

- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.
- พัชรี ผลโยธิน. ความสำคัญของการเล่น. ใน สำเร็จ จันทรโอกุล (สาราณียกร), การเล่นนี้ดีมีประโยชน์เพื่อการพัฒนา, หน้า 3, 5-6. กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนอนุบาลวัดปริณายก, 2539.
- พัชรี สวนแก้ว. เอกสารประกอบการสอนวิชา 2173107 จิตวิทยาพัฒนาการและการดูแลเด็กปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ดวงกมล จำกัด, 2538
- พัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม, สำนักงาน. เอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2539. ชลบุรี: ฝ่ายแผนงานและติดตามประเมินผล, 2539.
- พัฒนา ชัชพงศ์. โครงสร้างและการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาก่อนประถมศึกษา. วารสารการศึกษาปฐมวัย. ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (เมษายน 2540): 11-19.
- พันธ์ เจริญสุข. ความคิดเห็นของครูอนุบาลเกี่ยวกับเครื่องเล่นที่จำเป็นต่อการเตรียมความพร้อมของเด็กปฐมวัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พิชัย ปานแยม. การศึกษาการปฏิบัติงานและปัญหาการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- พูนศรี คัมภีร์ปรกรณ์. การเลือกและการใช้หนังสือ. ใน วรรณกรรมและลีลาชีวิตระดับปฐมวัยศึกษา. หน้า 286-239. กรุงเทพมหานคร: สุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.
- เมธา ปรารักษ์แสงวิไล. การใช้แนวการจัดประสบการณ์อนุบาลศึกษาในโรงเรียนโครงการอนุบาลชนบท สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ราศรี ทองสวัสดิ์. เรียนรู้จากการงานอนุบาลศึกษา. ใน สำเร็จ จันทรโอกุล (สาราณียกร), การเล่นนี้ดีมีประโยชน์เพื่อการพัฒนา, หน้า 37-38, 65. กรุงเทพมหานคร: โรงเรียนอนุบาลวัดปริณายก, 2539.
- เลิศลักษณ์ สุขแก้ว. การศึกษาการปฏิบัติงานด้านการนิเทศการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนในโครงการอนุบาลชนบท สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วันดี วุฒิโกศล. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของครูอนุบาลในทัศนะของครูใหญ่ ครู และผู้ปกครองในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

- วาสนา มีลาภ. การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำ
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วิจิตร อาวะกุล. การฝึกอบรมคู่มือฝึกอบรมและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์หนังสือ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วินัย สมมิตร, สมัย รื่นสุข และสุนทร ศรีรักษา .หลักบริหารการศึกษา . กรุงเทพมหานคร:
แพรวพิทยา, 2527.
- ศศิพร พจนายน. การศึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ได้รับรางวัล
พระราชทานในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ศึกษานิพนธ์, กระทรวง. แนวการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอน ระดับก่อนประถม
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.
- สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเดือนการพิมพ์,
2527.
- สมชาย อรุณชัยญา. การศึกษาปัญหาการบริหารงาน ระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในหมู่บ้าน
ในโครงการหมู่บ้านป้องกันตนเองชายแดนไทย จังหวัดสระแก้ว. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2539.
- สิปนันท์ เกตุทัต. เนื้อหาสาระและกระบวนการเรียนรู้. รายงานการประชุมสัมมนาปฏิรูป
การศึกษา. (เอกสารอัดสำเนา)
- สิริมา ภิญโญอนันตพงษ์. ชีวิตเด็กปฐมวัยในโรงเรียน. มิติใหม่กับการศึกษาปฐมวัย. เอกสาร
ประกอบการสัมมนา กรุงเทพมหานคร: คณะวิชาครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏ
จันทระเกษม, 2535.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช , มหาวิทยาลัย. การบริหารสถานศึกษาปฐมวัย หน่วยที่ 1-15.
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช , มหาวิทยาลัย. ประมวลสาระชุดวิชา การวิจัยบริหารการศึกษา
หน่วยที่ 8-9. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2536.

- สุโขทัยธรรมมาธิราช , มหาวิทยาลัย. ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการ
บริหารการศึกษาหน่วยที่ 5 - 8. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช , 2536
- สุโขทัยธรรมมาธิราช , มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชา พฤติกรรมวัยเด็ก เล่มที่ 1
หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพมหานคร: สหมิตร, 2526
- สุทธิ ฤกษ์ศุภมงคล. ความคิดเห็นของพ่อแม่ที่ส่งเด็กเข้าเรียนโรงเรียนอนุบาลที่มุ่งจัดการ
ศึกษาทางด้านการเตรียมความพร้อม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวัฒน์ แสนทวี. การศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2538
- สุวิทย์ มูลคำ. เพิ่มสะสมงาน. กรุงเทพมหานคร: ที.พี.พรินท์, 2540.
- โสภิตอนงค์ บุญช่วย. สภาพการจัดการเรียนการสอนระดับก่อนประถมในโรงเรียนเอกชน
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ภิญโญ สาร. การลงทุนเพื่อการศึกษา. สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย.(ม.ป.ท.)
2524: หน้า1.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- พรรษา นิลวิเชียร. ปฐมวัยศึกษา หลักสูตรและแนวปฏิบัติ. สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์: 2535.
- อมรชัย ดันดีเมธ . การบริหารการปฐมวัยศึกษา .ประมวลสาระชุดวิชาสัมมนาการศึกษา
ปฐมวัย หน่วยที่ 10 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538 .
- อารี สัตถทนต์. ทศนะการศึกษาปฐมวัย : ข้อคิดเกี่ยวกับการศึกษาปฐมวัย. ใน วารสารการศึกษา
ปฐมวัย. ปีที่1 ฉบับที่ 1(มกราคม 2540): 15.
- อารี สัตถทนต์. ประมวลสาระชุดวิชา สัมมนาการศึกษาปฐมวัยศึกษา หน่วยที่ 9. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. ภาควิชาบริหาร
การศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

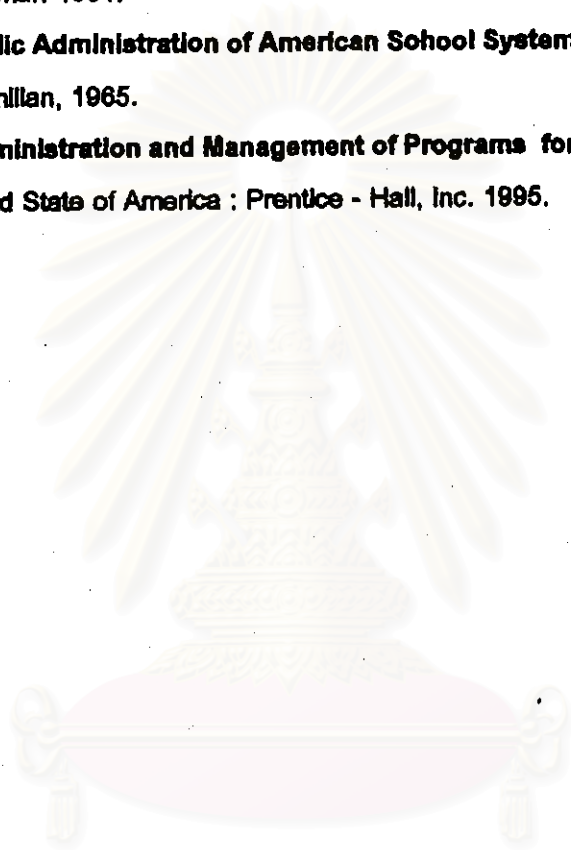
ภาษาอังกฤษ

Brewer, J. A. Introduction to Early Childhood Educational. 2nd Ed. The United State of America: Allyn and Bacon, 1995

Click, P. . Administration of Schools Young Children . The United States of America, Delmar: 1981.

Miller, Van . The Public Administration of American School System . New York : The Macmillan, 1965.

Shoemaker, C.J. Administration and Management of Programs for Young Children . The United State of America : Prentice - Hall, Inc. 1995.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์

อาจารย์นงเยาว์ แข่งเพ็ญแข

อาจารย์ทูนศรี ตันศิริวัฒน์

อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นักวิชาการ กองวิชาการ ทั่วหน้างาน
ระดับก่อนประถมศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสมุทรสาคร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/12488

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

19 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย นางสาวอภิสมัย วุฒิพรพงษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ดันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/ 12490

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

19

ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือวิจัย
2. ที่อยู่นิสิตที่สามารถติดต่อได้

เนื่องด้วย นางสาวอภิสมัย วุฒิพรพงษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัยในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร. อมรรชัย จันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าวิชาการโรงเรียน และครูที่ปฏิบัติการสอน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวอภิสมัย วุฒิพรพงษ์ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



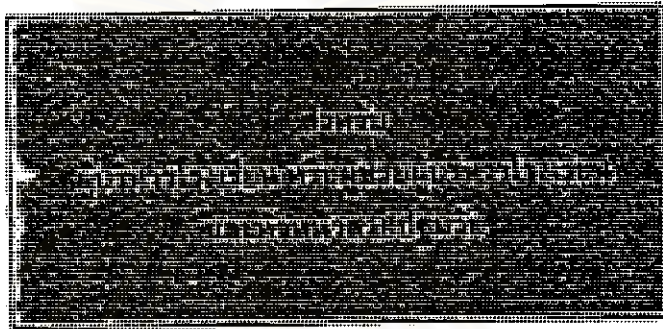
ภาคผนวก ค

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย
ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12



อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

ผู้วิจัย
นางสาวอภิสมัย วุฒิพรพงษ์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย
ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12

ชุดที่ 1

สำหรับ

ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
และหัวหน้าสายปฐมวัย

รายละเอียด

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานระดับปฐมวัย
ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย
ประกอบด้วย

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. งานด้านการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดผลและประเมินผล
5. งานห้องสมุด
6. งานนิเทศภายใน
7. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="radio"/> ต่ำกว่า 1 ปี <input type="radio"/> 1 - 3 ปี <input type="radio"/> 4 - 6 ปี <input type="radio"/> 7 - 9 ปี <input type="radio"/> 10 ปีขึ้นไป
7. ประสบการณ์ก่อนดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="radio"/> เป็นผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัดอื่น <input type="radio"/> เป็นผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา <input type="radio"/> ปฏิบัติงานในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด แต่ไม่ได้สอนชั้นอนุบาล <input type="radio"/> สอนชั้นอนุบาลในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด <input type="radio"/> ไม่เคยมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในระดับอนุบาล <input type="radio"/> อื่นๆ.....
8. ประสบการณ์การเข้ารับการประชุมอบรมเกี่ยวกับปฐมวัยศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	<input type="radio"/> ไม่เคยเข้ารับการอบรมอบรม <input type="radio"/> เคยเข้ารับการอบรมอบรม <input type="radio"/> จำนวน.....ครั้ง
9. ประสบการณ์การเป็นวิทยากรให้การอบรมเกี่ยวกับปฐมวัยศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	<input type="radio"/> ไม่เคยเป็นวิทยากรให้การอบรม <input type="radio"/> เคยเป็นวิทยากรให้การอบรม <input type="radio"/> จำนวน.....ครั้ง

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย

งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. การนำแนวและแผนการจัด ประสบการณ์มาปรับปรุง หรือพัฒนาจนนำไปใช้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีการปรับปรุงพัฒนา</p> <p><input type="radio"/> มีการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>ถ้ามีการปรับปรุงพัฒนา โรงเรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไร</p>	<p><input type="radio"/> 1. ศึกษาโครงสร้างแนวการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 2. ศึกษาทฤษฎีพัฒนาการและทฤษฎีการเรียนรู้</p> <p><input type="radio"/> 3. ศึกษาข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม</p> <p><input type="radio"/> 4. วิเคราะห์เนื้อหาและกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> 5. ปรับเนื้อหาและกิจกรรมให้เข้ากับสภาพของ โรงเรียนและชุมชน</p> <p><input type="radio"/> 6. ทดลองก่อนนำไปใช้</p> <p><input type="radio"/> 7. ปรับปรุงและพัฒนาให้เข้ากับสถานการณ์อยู่เสมอ</p> <p><input type="radio"/> 8. อื่นๆ.....</p>
<p>2. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องแนวและ แผนการจัดประสบการณ์</p>	<p><input type="radio"/> 1. ประชุมชี้แจงและแนะนำให้ความรู้เรื่องแนวและ แผนการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 2. ให้มีการศึกษาเอกสารหลักสูตรด้วยตนเอง</p> <p><input type="radio"/> 3. เชิญศึกษานิเทศก์มาในเทศให้ความรู้</p> <p><input type="radio"/> 4. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูผู้สอน</p> <p><input type="radio"/> 5. ส่งครูผู้สอนไปศึกษาดูงานโรงเรียนอื่น</p> <p><input type="radio"/> 6. ส่งครูไปประชุมอบรมทางวิชาการโดยใช้งบประมาณ ของโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> 7. จัดหาเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อเทคโนโลยี เช่น วีดิทัศน์ ไว้ให้ครูได้ศึกษา</p> <p><input type="radio"/> 8. อื่นๆ.....</p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
3. การให้ครูสามารถนำแนวและแผนการจัดประสบการณ์ไปใช้ให้บรรลุวัตถุประสงค์	<input type="radio"/> 1. ชี้แจงให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ในการนำแนวและแผนการจัดประสบการณ์ไปใช้ <input type="radio"/> 2. จัดหาเอกสารแนวและแผนการจัดประสบการณ์คู่มือครูให้เพียงพอ <input type="radio"/> 3. จัดประชุมเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรมและประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ <input type="radio"/> 4. กำกับ ติดตาม และนิเทศผลการใช้แนวและแผนการจัดประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ <input type="radio"/> 5. อื่นๆ.....

งานการเรียนการสอน	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
4. การจัดกิจกรรมและประสบการณ์สำหรับเด็กให้บรรลุวัตถุประสงค์	<input type="radio"/> 1. จัดให้มีเอกสารประกอบกิจกรรมและประสบการณ์ให้เพียงพอ <input type="radio"/> 2. สนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ <input type="radio"/> 3. จัดบริการสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ <input type="radio"/> 4. สนับสนุนให้ครูใช้สื่อการสอนทุกครั้ง <input type="radio"/> 5. จัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก <input type="radio"/> 6. จัดให้ครูได้เข้ารับการประชุมอบรมทางวิชาการ <input type="radio"/> 7. สนับสนุนให้ครูได้ศึกษาดูงาน <input type="radio"/> 8. จัดให้มีการสาธิตการสอนใหม่ๆ <input type="radio"/> 9. นิเทศการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ <input type="radio"/> 10. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนร่วม/สนับสนุน <input type="radio"/> 11. อื่นๆ

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>5. จุดเน้นในการจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย</p>	<p><input type="radio"/> 1. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 2. จัดโดยยึดเด็กเป็นศูนย์กลาง</p> <p><input type="radio"/> 3. จัดให้ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p><input type="radio"/> 4. จัดให้ครบตามตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน</p> <p><input type="radio"/> 5. จัดโดยครูเป็นผู้กำหนดกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> 6. จัดโดยให้เด็กเป็นผู้เลือกทำกิจกรรมด้วยตัวเอง</p> <p><input type="radio"/> 7. จัดโดยเน้นความรู้ความสามารถทางวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> 8. จัดเตรียมความพร้อมและอ่านเขียนเบื้องต้น</p> <p><input type="radio"/> 9. อื่นๆ</p>
<p>6. การติดตามและประเมินผลการ จัดกิจกรรมและประสบการณ์ ของครูผู้สอน</p>	<p><input type="radio"/> 1. วางแผนและจัดทำปฏิทินการนิเทศ</p> <p><input type="radio"/> 2. สังเกตการสอน</p> <p><input type="radio"/> 3. เยี่ยมชั้นเรียน</p> <p><input type="radio"/> 4. ตรวจสอบบันทึกการสอน</p> <p><input type="radio"/> 5. ประเมินพัฒนาการทุกด้านของนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> 6. ใช้แบบประเมินเป็นครั้งคราว</p> <p><input type="radio"/> 7. บันทึกรายงานผลการนิเทศตนเองของครูผู้สอน</p> <p><input type="radio"/> 8. คู่มือผสมผสานงาน</p> <p><input type="radio"/> 9. อื่นๆ</p>
<p>7. การประชาสัมพันธ์การใช้ แนวและแผนการจัด ประสบการณ์กับผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน</p>	<p><input type="radio"/> 1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องการเรียนรู้ของเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 2. จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> 3. จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ความสามารถของนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> 4. จัดทำจดหมายข่าว/หนังสือวารสารเผยแพร่</p> <p><input type="radio"/> 5. ออกเยี่ยมเยียนพบปะสนทนากับผู้ปกครองที่บ้าน</p> <p><input type="radio"/> 6. จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ</p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
8. การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม	<input type="radio"/> 1. กำหนดแผนผังการจัดในห้องเรียนเป็นรูปแบบเดียวกันทุกห้อง <input type="radio"/> 2. ให้อุณหภูมิของแต่ละห้องเรียนจัดเองตามความเหมาะสม <input type="radio"/> 3. จัดให้มีมุมต่าง ๆ ครบตามที่กำหนดไว้ <input type="radio"/> 4. จัดให้มีมุมต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น <input type="radio"/> 5. มีการปรับเปลี่ยนมุมตามหน่วยการสอนเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ <input type="radio"/> 6. อื่นๆ.....
9. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการใช้จัดกิจกรรมและประสบการณ์	<input type="radio"/> 1. จัดให้มีสนามและเครื่องเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย <input type="radio"/> 2. จัดให้มีต้นไม้ใหญ่ ร่มรื่น มีสวนหย่อม สวยงามสำหรับเป็นที่พักผ่อนและทำกิจกรรม <input type="radio"/> 3. สนามและเครื่องเล่นใช้ร่วมกับเด็กระดับประถมศึกษา <input type="radio"/> 5. อื่นๆ
10. เกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอนเด็กระดับปฐมวัย	<input type="radio"/> 1. จัดตามวิชาเอกหรือโทปฐมวัย <input type="radio"/> 2. จัดตามประสบการณ์ของครู <input type="radio"/> 3. จัดตามความสนใจและความสมัครใจ <input type="radio"/> 4. จัดครูที่มีคุณลักษณะเหมาะสมและเอื้อต่อการพัฒนาเด็ก <input type="radio"/> 5. อื่นๆ.....
11. การจัดครูเข้าสอนแทนครูปฐมวัยที่ไม่สามารถมาปฏิบัติการสอน	<input type="radio"/> 1. จัดครูที่อยู่ระหว่างชั่วโมงว่างเข้าสอนแทน <input type="radio"/> 2. จัดให้นำไปสอนร่วมกับระดับปฐมวัยห้องข้างเคียง <input type="radio"/> 3. นำไปสอนร่วมกับเด็กระดับชั้นอื่นๆ <input type="radio"/> 4. จัดครูที่มีชั่วโมงสอนน้อยที่สุดมาอยู่ประจำห้องปฐมวัย <input type="radio"/> 5. อื่นๆ.....

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>12. การจัดพี่เลี้ยงเด็กสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีพี่เลี้ยง</p> <p><input type="radio"/> มีพี่เลี้ยง</p> <p>ถ้ามีพี่เลี้ยงเด็กได้มาโดยวิธีใด</p>	<p><input type="radio"/> 1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดสรรมาให้</p> <p><input type="radio"/> 2. โรงเรียนจัดหาเองโดยใช้งบประมาณของ.....</p> <p><input type="radio"/> 2.1 โรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> 2.2 การบริจาคของผู้ปกครองเด็กปฐมวัย</p> <p><input type="radio"/> 2.3 สมาคมครูและผู้ปกครอง</p> <p><input type="radio"/> 3. อื่นๆ.....</p>
<p>13. คุณสมบัติของพี่เลี้ยงที่โรงเรียนกำหนดเมื่อสรรหาเอง</p>	<p><input type="radio"/> 1. อายุ 15 ปีบริบูรณ์</p> <p><input type="radio"/> 2. ความรู้ขั้นต่ำชั้น ม.3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า</p> <p><input type="radio"/> 3. ผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้ดูแลเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 4. มีสุขภาพแข็งแรง มีจิตใจอ่อนโยน</p> <p><input type="radio"/> 5. ผ่านการตรวจสอบสุขภาพก่อนการปฏิบัติงาน ได้แก่ ตรวจ พยาธิลำไส้ ตรวจเลือดซิฟิลิส ภูมิคุ้มกันบกพร่อง (HIV) ติบอักเสบไวรัสบี (HB) เป็นต้น</p> <p><input type="radio"/> 6. อื่นๆ.....</p>
<p>14. การเตรียมตัวพี่เลี้ยงเด็กสำหรับการปฏิบัติงาน</p>	<p><input type="radio"/> 1. อบรมให้ความรู้ในเรื่องการดูแลเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 2. ให้ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร</p> <p><input type="radio"/> 3. ให้ฝึกปฏิบัติงานระยะหนึ่ง</p> <p><input type="radio"/> 4. อื่นๆ.....</p>
<p>15. การกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงอย่างไร</p>	<p><input type="radio"/> 1. พูดคุย สอบถาม ให้ขวัญกำลังใจ</p> <p><input type="radio"/> 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ</p> <p><input type="radio"/> 3. รายงานผลการปฏิบัติงานโดย.....</p> <p><input type="radio"/> <input type="radio"/> ตนเอง <input type="radio"/> ครูประจำชั้น</p> <p><input type="radio"/> 4. อื่นๆ.....</p>

งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
16. การจัดหาวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	<input type="radio"/> 1. ดำรวจวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อที่มีอยู่ <input type="radio"/> 2. ดำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อของครู <input type="radio"/> 3. รับจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ <input type="radio"/> 4. โรงเรียนจัดซื้อเองโดยใช้งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 4.1 เงินวัสดุรายหัว <input type="radio"/> 4.2 เงินบำรุงการศึกษา <input type="radio"/> 4.3 เงินบริจาค <input type="radio"/> 5. แสวงหาแหล่งวิทยากรจากชุมชน <input type="radio"/> 6. อื่นๆ.....
17. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง	<input type="radio"/> 1. กำหนดให้ครูผลิตสื่อเพื่อนำเสนอเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน <input type="radio"/> 2. ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวกับการผลิตสื่อด้วยตนเอง <input type="radio"/> 3. เชิญศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้และสาธิตในเรื่องการผลิตสื่อ <input type="radio"/> 4. เชิญวิทยากรจากในชุมชนหรือหน่วยงานอื่นมาให้ความรู้และสาธิต <input type="radio"/> 5. ส่งเสริมให้ครูได้ไปศึกษาดูงาน เข้ารับการอบรมและดูการสาธิตการใช้และการผลิตสื่อจากแหล่งต่างๆ <input type="radio"/> 6. จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน <input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....
18. การบริการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กระดับปฐมวัย	<input type="radio"/> 1. จัดให้มีที่เก็บไว้ในห้องเรียนทุกห้อง <input type="radio"/> 2. จัดเป็นศูนย์สื่อ/ศูนย์วิชาการโรงเรียนโดยเฉพาะ <input type="radio"/> 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาและให้บริการ <input type="radio"/> 4. อื่นๆ.....

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
19. การกระตุ้นครูให้เห็นความสำคัญและใช้สื่อการเรียนการสอน	<input type="radio"/> 1. จัดประชุม อบรม ชี้แจง ให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ <input type="radio"/> 2. จัดหาวัสดุและสื่อประกอบการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ <input type="radio"/> 3. จัดให้มีวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อ <input type="radio"/> 4. ให้ครูศึกษาดูงานและการสาธิตของครูที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นครูผู้สอนดีเด่น <input type="radio"/> 5. เผยแพร่ความรู้และวิทยาการใหม่ๆเกี่ยวกับสื่อการจัดกิจกรรมให้กับครูผู้สอนอยู่เสมอ <input type="radio"/> 6. อื่นๆ.....
20. วิธีการประเมินผล การใช้วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	<input type="radio"/> 1. สังเกตการใช้สื่อในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ของครู <input type="radio"/> 2. ตรวจสอบจากเอกสารการปิม/การผลิตสื่อ <input type="radio"/> 3. ตรวจสอบปริมาณการใช้สื่อในบันทึกการสอนของครู <input type="radio"/> 4. สังเกตสภาพของสื่อและการเพิ่มจำนวนสื่อในชั้นเรียน <input type="radio"/> 5. จัดทำแบบประเมินผลการใช้สื่อการสอน <input type="radio"/> 6. อื่นๆ

งานด้านวัดและประเมินผล	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
21. ดำเนินการให้ครูสามารถใช้วิธีการวัดและประเมินผลได้ถูกต้องและเหมาะสม	<input type="radio"/> 1. จัดหาเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลให้ครูศึกษา <input type="radio"/> 2. โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา ให้ครูมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ <input type="radio"/> 3. จัดให้มีเครื่องมือที่จำเป็นในการวัดผลให้เพียงพอ <input type="radio"/> 4. กำกับ ติดตาม และนิเทศอย่างสม่ำเสมอ <input type="radio"/> 5. อื่นๆ.....

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
22. การวัดและประเมินผล พัฒนาการเด็กปฐมวัย	<input type="radio"/> 1. การสังเกตพฤติกรรม <input type="radio"/> 2. การสนทนา พูดคุย <input type="radio"/> 3. การสัมภาษณ์ <input type="radio"/> 4. การทดสอบปากเปล่าแล้วบันทึกคำตอบ <input type="radio"/> 5. การสะสมผลงานและการตรวจผลงาน <input type="radio"/> 6. การใช้แบบทดสอบที่เป็นรูปภาพ <input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....
23. การนำผลการวัดและประเมิน พัฒนาการเด็กไปใช้ในการ ปรับปรุงงาน	<input type="radio"/> 1. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ <input type="radio"/> 2. ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน <input type="radio"/> 3. ปรับปรุงเนื้อหาของแนวการจัดประสบการณ์ <input type="radio"/> 4. ปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อมภายในและนอกห้องเรียน <input type="radio"/> 5. ปรับปรุงกระบวนการบริหาร <input type="radio"/> 6. ปรับปรุงกระบวนการนิเทศ <input type="radio"/> 7. อื่นๆ
24. การนิเทศ ติดตาม การวัด และประเมินพัฒนาการเด็ก ของครู	<input type="radio"/> 1. สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู <input type="radio"/> 2. สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของเด็ก <input type="radio"/> 3. ดูจากรายงานสรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กทุก ภาคเรียน <input type="radio"/> 4. ดูจากรายงานสรุปผลการประเมินพัฒนาการเด็กเมื่อ สิ้นปีการศึกษา <input type="radio"/> 5. ตรวจสอบให้มีการวัดและประเมินผลอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ <input type="radio"/> 6. อื่นๆ

งานห้องสมุด	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
25. จัดให้มีแหล่งค้นคว้าหาความรู้ สำหรับครูและนักเรียน	<input type="radio"/> 1. จัดให้มีห้องสมุดเป็นเอกเทศของโรงเรียน <input type="radio"/> 2. จัดให้มีมุมหนังสือในห้องเรียน <input type="radio"/> 3. จัดให้มีที่บหรือกระเปาะหนังสือเคลื่อนที่มาให้บริการ <input type="radio"/> 4. จัดหาแหล่งความรู้ เช่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน กิจกรรมต่างๆในชุมชน <input type="radio"/> 5. อื่นๆ
26. สื่อและกิจกรรมที่จัดให้มีในห้อง สมุดของเล่น (สำหรับโรงเรียน ที่มีห้องสมุดของเล่น)	<input type="radio"/> 1. หนังสือภาพไม่มีคำบรรยาย <input type="radio"/> 2. หนังสือภาพประกอบคำบรรยาย <input type="radio"/> 3. หนังสือประเภทกลอนกล่อมเด็ก <input type="radio"/> 4. หนังสือที่ทำด้วยผ้า <input type="radio"/> 5. ของเล่น <input type="radio"/> 6. อุปกรณ์ศิลปะ <input type="radio"/> 7. เทปเพลงวีดิทัศน์ <input type="radio"/> 8. ให้อ่านหนังสือและของเล่นกลับบ้าน <input type="radio"/> 9. กิจกรรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง <input type="radio"/> 10. อื่นๆ
27. การสนับสนุนให้ครูและ นักเรียนใช้ห้องสมุดในการ พัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมและ ประสบการณ์	<input type="radio"/> 1. มีแผนการจัดการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน <input type="radio"/> 2. จัดหาหนังสือสำหรับการค้นคว้าของครูและนักเรียน อย่างเพียงพอ <input type="radio"/> 3. จัดบรรยากาศเพื่อจูงใจให้ครูและนักเรียนสนใจเข้าไป ใช้บริการ <input type="radio"/> 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ <input type="radio"/> 5. อื่นๆ
28. กิจกรรมของห้องสมุดที่จัด เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของ เด็กระดับปฐมวัย	<input type="radio"/> 1. เล่านิทานประกอบหุ่น <input type="radio"/> 2. วาดภาพระบายสี <input type="radio"/> 3. เล่าเรื่องจากภาพ <input type="radio"/> 4. ขับร้องเพลงกล่อมเด็ก <input type="radio"/> 5. อื่นๆ

งานนิเทศภายใน	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
29. การวางแผนการนิเทศภายใน	<input type="radio"/> 1. สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาการเรียนการสอน <input type="radio"/> 2. ประชุมเพื่อกำหนดเรื่องที่ต้องการนิเทศ/จุดมุ่งหมาย/วิธีการ/เครื่องมือและเวลา <input type="radio"/> 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ <input type="radio"/> 4. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และเครื่องมือสำหรับการนิเทศ <input type="radio"/> 5. พิจารณาทรัพยากรที่มีอยู่ <input type="radio"/> 6. อื่นๆ.....
30. การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน <input type="radio"/> มีการแต่งตั้ง <input type="radio"/> ไม่มีการแต่งตั้ง ถ้ามีการแต่งตั้ง คณะกรรมการได้แก่ใครบ้าง	<input type="radio"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียน <input type="radio"/> 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน <input type="radio"/> 3. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ <input type="radio"/> 4. หัวหน้าสายชั้น <input type="radio"/> 5. หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์ <input type="radio"/> 6. ครูสายปฏิบัติการสอนที่มีความรู้ความสามารถ <input type="radio"/> 7. อื่นๆ
31. กิจกรรมนิเทศภายในที่จัดให้มีขึ้นในโรงเรียน	<input type="radio"/> 1. การประชุมก่อนเปิดภาคเรียน <input type="radio"/> 2. การประชุมนิเทศครูใหม่ <input type="radio"/> 3. การสาธิตการสอนโดยครูที่มีประสบการณ์ <input type="radio"/> 4. ประชุมอบรมครู <input type="radio"/> 5. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ <input type="radio"/> 6. การให้ครูศึกษาดำรงและเอกสารทางวิชาการ <input type="radio"/> 7. การเยี่ยมชั้นเรียน <input type="radio"/> 8. การสังเกตการสอน <input type="radio"/> 9. การพาครูไปศึกษานอกสถานที่ <input type="radio"/> 10. การให้คำปรึกษา <input type="radio"/> 11. การสนทนาทางวิชาการ <input type="radio"/> 12. อื่นๆ

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
32. การได้รับการนิเทศภายนอก <input type="radio"/> ไม่ได้รับการนิเทศ <input type="radio"/> ได้รับการนิเทศ บุคคลภายนอกที่มาให้ การนิเทศ	<input type="radio"/> 1. ศึกษานิเทศก์จากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด <input type="radio"/> 2. ศึกษานิเทศก์จากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ <input type="radio"/> 3. คณะกรรมการศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อน ประถมศึกษาระดับจังหวัด <input type="radio"/> 4. อื่นๆ.....

งานประชุมอบรมทางวิชาการ	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
33. ดำเนินการให้ครูเข้ารับการ ประชุมอบรมทางวิชาการ	<input type="radio"/> 1. โรงเรียนจัดเองโดยเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ ความรู้ <input type="radio"/> 2. โรงเรียนจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน <input type="radio"/> 3. โรงเรียนจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น <input type="radio"/> 4. ส่งครูเข้าประชุมอบรมกับหน่วยงานต้นสังกัด <input type="radio"/> 5. ส่งครูเข้าประชุมอบรมกับหน่วยงานอื่นที่จัด <input type="radio"/> 6. อื่นๆ
34. เรื่องที่โรงเรียนเคยจัดประชุม อบรมทางวิชาการ	<input type="radio"/> 1. หลักสูตร/การจัดแนวประสบการณ์ <input type="radio"/> 2. การใช้และจัดทำแผนประสบการณ์ <input type="radio"/> 3. เทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน <input type="radio"/> 4. การใช้และการผลิตสื่อ <input type="radio"/> 5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน <input type="radio"/> 6. การนิเทศการศึกษา <input type="radio"/> 7. การจัดห้องสมุดของเล่น <input type="radio"/> 8. การวัดและประเมินพัฒนาการ <input type="radio"/> 9. ความรู้และวิทยาการใหม่ๆเกี่ยวกับจิตวิทยา พัฒนาการของเด็กปฐมวัย <input type="radio"/> 10. อื่นๆ

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>35. วิธีการติดตามประเมินผล ครูที่เข้ารับการประชุมอบรม ทางวิชาการ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ให้ครูที่กลับจากการอบรมแล้ว รายงานในที่ประชุม ให้ครูทุกคนทราบ</p> <p><input type="radio"/> 2. สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของครูในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม</p> <p><input type="radio"/> 3 ให้ครูที่เข้าอบรมจัดทำรายงานผลการอบรมให้ทราบ ทุกครั้ง</p> <p><input type="radio"/> 4 ผู้บริหารพูดคุยสนทนา และสอบถาม</p> <p><input type="radio"/> 5 อื่นๆ</p>

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. ปัญหาการกำหนดแนวและแผนการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. แนวและแผนการจัดประสบการณ์มีไม่เพียงพอ</p> <p><input type="radio"/> 2. ขาดงบประมาณในการจัดหาแนวและแผนการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 3. ขาดการวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนา</p> <p><input type="radio"/> 4. ขาดการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตรให้ผู้ปกครองและชุมชนทราบ</p> <p><input type="radio"/> 5. อื่นๆ</p>
<p>2. ปัญหาการนำแนวและแผนการจัดประสบการณ์ไปใช้</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวและแผนการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 2. ไม่มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 3. ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนาแนวและแผนการจัดประสบการณ์ให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้</p> <p><input type="radio"/> 4. อื่นๆ.....</p>
<p>3. ปัญหาการจัดกิจกรรมและประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับวุฒิ ความรู้ ความสามารถ</p> <p><input type="radio"/> 2. ครูไม่สามารถปรับกิจกรรมการสอนได้ตามตารางกิจกรรมประจำวัน</p> <p><input type="radio"/> 3. ครูไม่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนให้สอดคล้องกับการจัดแนวและแผนการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 4. จัดห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> 5. ครูมีภารกิจด้านอื่นมาก ไม่มีเวลาเตรียมการสอน</p> <p><input type="radio"/> 6. ขาดการนิเทศการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> 8. อื่นๆ</p>
<p>4. โรงเรียนมีปัญหาในด้านที่เลี้ยงเด็กหรือไม่</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. คุณสมบัติไม่ตรงกับความต้องการ เช่น อายุ ความรู้ในเรื่องเด็กปฐมวัย</p> <p><input type="radio"/> 2. จำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p><input type="radio"/> 3. ขาดงบประมาณในการจัดหาเองเพิ่มเติม</p> <p><input type="radio"/> 4. ระยะเวลาทำงานไม่คงทน ลาออกบ่อย</p> <p><input type="radio"/> 5. อื่นๆ.....</p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>5. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่องการจัดสภาพแวดล้อมทั้งในและนอกห้องเรียนหรือไม่</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา คือ ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ไม่มีสนามและเครื่องเล่นสำหรับเด็กอนุบาลโดยเฉพาะ</p> <p><input type="radio"/> 2. อาคารเรียน/ห้องเรียนมีไม่เพียงพอ</p> <p><input type="radio"/> 3. นักเรียนแต่ละห้องมีจำนวนมากเกินไปจนเด็กไม่มีพื้นที่อิสระ</p> <p><input type="radio"/> 4. แสงสว่างไม่เพียงพอ/การระบายอากาศไม่ดี</p> <p><input type="radio"/> 5. ที่ตั้งโรงเรียนไม่เหมาะสม อยู่ใกล้ชุมชน มีเสียงดังรบกวน</p> <p><input type="radio"/> 6. ความปลอดภัยในเรื่อง.....</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ</p>
<p>6. ปัญหาทางด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ</p> <p><input type="radio"/> 2. สื่อที่ได้รับไม่มีคุณภาพ/ไม่ตรงกับความต้องการ</p> <p><input type="radio"/> 3. ครูไม่ใช้สื่อในการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> 4. ขาดงบประมาณในการสนับสนุน</p> <p><input type="radio"/> 5. ครูไม่ผลิตสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> 6. ขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบในการบริการสื่อ</p> <p><input type="radio"/> 7. ไม่มีการนำทรัพยากรในชุมชน/วัสดุเหลือใช้มาผลิตสื่อ</p> <p><input type="radio"/> 8. อื่นๆ</p>
<p>7. ปัญหาในด้านการวัดและประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องวิธีการวัดและประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 2. โรงเรียนไม่มีการชี้แนะ/ให้คำแนะนำ/อบรมเรื่อง การวัดและประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 3. ครูไม่มีทักษะในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินพัฒนาการเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 4. ครูขาดความสนใจ/เอาใจใส่ในเรื่องการวัดและประเมินพัฒนาการเด็กอย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> 5. วิธีการวัดและประเมินพัฒนาการเด็กตามที่กำหนดไว้ในแบบบันทึกมีขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อน ยากแก่การปฏิบัติ</p> <p><input type="radio"/> 6. โรงเรียนขาดการนำผลการวัดและประเมินพัฒนาการเด็กไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ</p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>8. ปัญหาในด้านการจัดมุมหนังสือ/ห้องสมุดของเล่น</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ไม่มีการจัดมุมหนังสือสำหรับเด็กอนุบาลโดยเฉพาะ</p> <p><input type="radio"/> 2. ไม่สามารถจัดห้องสมุดของเล่น</p> <p><input type="radio"/> 3. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p><input type="radio"/> 4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัด ห้อง/ มุมสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p><input type="radio"/> 5. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และห้องในการจัดห้องสมุดสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p><input type="radio"/> 6. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบและให้บริการการใช้ห้องสมุด</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....</p>
<p>9. ปัญหาการนิเทศภายใน</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ขาดการวางแผนโครงการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ</p> <p><input type="radio"/> 2. การวางแผนโครงการการนิเทศภายในไม่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของครู</p> <p><input type="radio"/> 3. ไม่มีการจัดกิจกรรมนิเทศภายในในโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> 4. เอกสาร วัสดุ และเครื่องมือการนิเทศมีไม่เพียงพอ</p> <p><input type="radio"/> 5. การดำเนินการนิเทศภายในไม่สม่ำเสมอ/ต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> 6. ไม่มีการแต่งตั้งกรรมการนิเทศภายใน</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....</p>
<p>10. ปัญหาในเรื่องการประชุมอบรมทางวิชาการของครู</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. โรงเรียนไม่มีการจัดประชุมอบรมทางวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> 2. ครูไม่ได้เข้ารับการประชุมอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> 3. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดอบรม</p> <p><input type="radio"/> 4. จัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน/ครู</p> <p><input type="radio"/> 5. ขาดการเผยแพร่ข่าวสารความก้าวหน้าทางวิชาการ</p> <p><input type="radio"/> 6. ขาดการติดตามประเมินผลครูที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....</p>

แนวการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย
ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12



อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

ผู้วิจัย

นางสาวอภิสมัย วุฒิพรพงษ์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย
ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12

ชุดที่ 2
สำหรับ
ครูผู้สอนระดับปฐมวัย

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
ตอนที่ 2 สภาพการเรียนการสอนระดับปฐมวัย
ตอนที่ 3 ปัญหาการเรียนการสอนระดับปฐมวัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพและข้อมูลพื้นฐานของครูผู้สอนที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย

สถานภาพ	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
1. เพศ	<input type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง
2. อายุ	<input type="radio"/> 30 ปีลงมา <input type="radio"/> 31 - 40 ปี <input type="radio"/> 41 - 50 ปี <input type="radio"/> 51 - 60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา	<input type="radio"/> ต่ำกว่าอนุปริญญา วุฒิ สาขา <input type="radio"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิ สาขา <input type="radio"/> ปริญญาตรี วิชาเอก วิชาโท <input type="radio"/> ปริญญาโท สาขาวิชา
4. จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบในชั้นเรียน	ชั้นอนุบาลปีที่ จำนวนนักเรียน คน
5. ประสบการณ์ในการเป็นครูระดับปฐมวัย	<input type="radio"/> เป็นครูสอนชั้นอนุบาล จำนวน ปี
6. ประสบการณ์ในการเข้ารับการประชุมอบรมเกี่ยวกับปฐมวัยศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	<input type="radio"/> ไม่เคยเข้ารับการอบรม <input type="radio"/> เคยเข้ารับการอบรม <input type="radio"/> จำนวน ครั้ง
7. ประสบการณ์การเป็นวิทยากรให้การอบรมเกี่ยวกับปฐมวัยศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)	<input type="radio"/> ไม่เคยเป็นวิทยากรให้การอบรม <input type="radio"/> เคยเป็นวิทยากรให้การอบรม <input type="radio"/> จำนวน ครั้ง

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย

งานหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
1. การได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องแนวและแผนการจัดประสบการณ์	<input type="radio"/> 1. การประชุมชี้แจงของโรงเรียน <input type="radio"/> 2. การเข้ารับการประชุมอบรม สัมมนา <input type="radio"/> 3. ศึกษาแนวและแผนการจัดประสบการณ์การจัดประสบการณ์ และเอกสาร คู่มือการจัดกิจกรรม <input type="radio"/> 4. การให้ความรู้และคำแนะนำจากศึกษานิเทศก์ <input type="radio"/> 5. อื่นๆ
2. แผนการจัดประสบการณ์ที่ใช้ในปัจจุบัน	<input type="radio"/> 1. ใช้แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษา ของ สปช. <input type="radio"/> 2. ใช้แผนการจัดประสบการณ์ที่โรงเรียนทำขึ้นเอง <input type="radio"/> 3. ปรับแผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลศึกษา ของ สปช.บางส่วน ก่อนนำไปใช้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน <input type="radio"/> 4. อื่นๆ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานการเรียนการสอน	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>3. วิธีดำเนินการจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. จัดกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดประสบการณ์ <input type="radio"/> 2. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย โดยให้เด็กเลือกทำด้วยตนเองตามความสามารถ <input type="radio"/> 3. ปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพโรงเรียนและชุมชน <input type="radio"/> 4. จัดเตรียมอุปกรณ์มาวางไว้ให้เรียบร้อยและครบถ้วน พร้อมทั้งจะให้เด็กสามารถเปลี่ยนกิจกรรมหนึ่งไปยังอีกกิจกรรมหนึ่งได้อย่างราบรื่น <input type="radio"/> 5. จัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียนในอัตราส่วนที่เหมาะสม <input type="radio"/> 6. มีสัญญาณแสดงให้เด็กรู้ว่าเวลาทำกิจกรรมใกล้จะหมด <input type="radio"/> 7. จัดกิจกรรมตามความถนัดและความสามารถของครู <input type="radio"/> 8. จัดกิจกรรมแยกเป็นรายวิชา <input type="radio"/> 9. อื่นๆ
<p>4. ผลการจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมประจำวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> จัดได้ครบถ้วนตามตารางกิจกรรมประจำวัน <input type="radio"/> จัดได้ไม่ครบถ้วนตามตารางกิจกรรมประจำวัน 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. สามารถจัดได้ครบถ้วนตามตารางกิจกรรมทุกอย่างตรงตามรายการและเวลา <input type="radio"/> 2. มีการเปลี่ยน/สลับ/ยืดหยุ่นช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมบางกิจกรรมตามความเหมาะสม <input type="radio"/> 3. สามารถจัดกิจกรรมบางกิจกรรมตามความเหมาะสม <input type="radio"/> 4. มีการบูรณาการการพัฒนาการเด็กในทุกกิจกรรม <input type="radio"/> 5. อื่นๆ
<p>กิจกรรมที่จัดได้ไม่ครบ/เกิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. กิจกรรมเคลื่อนไหวและจังหวะ <input type="radio"/> 2. กิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรมเสรี <input type="radio"/> 3. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ (กิจกรรมในวงกลม) <input type="radio"/> 4. กิจกรรมกลางแจ้ง <input type="radio"/> 5. เกมการศึกษา <input type="radio"/> 6. อื่นๆ.....

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>5. ความช่วยเหลือของโรงเรียน ในกรณีที่จัดกิจกรรมไม่ครบ ตามตารางกิจกรรมประจำวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. จัดครูที่มีทักษะในการจัดกิจกรรมนั้นๆ เข้าสอนแทน โดยจัดตารางหมุนเวียน <input type="radio"/> 2. จัดครูที่มีความรู้ความสามารถมาสาธิตการจัดกิจกรรม <input type="radio"/> 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เช่น ศึกษานิเทศก์ <input type="radio"/> 4. สนับสนุนให้ไปสังเกตการสอนและศึกษาดูงานจาก ชั้นอื่นหรือโรงเรียนอื่น <input type="radio"/> 5. จัดประชุมกลุ่มย่อย/ประชุมเชิงปฏิบัติการ <input type="radio"/> 6. ให้ครูติดตามความถนัดและเพื่อสนองความต้องการ ของผู้ปกครองบ้าง <input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....
<p>6. เทคนิคและกลวิธีการจัด กิจกรรมและประสบการณ์ที่ ใช้กับเด็ก</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. การเล่านิทาน/เรื่องราวต่างๆ <input type="radio"/> 2. การสาธิตและการทดลอง <input type="radio"/> 3. การแสดงบทบาทสมมุติ/แสดงละคร <input type="radio"/> 4. การแบ่งกลุ่มสนทนากันแล้วส่งตัวแทนมาเล่าเรื่อง <input type="radio"/> 5. การเล่นเกม <input type="radio"/> 6. การศึกษานอกสถานที่ <input type="radio"/> 7. การเชิญวิทยากรมาให้ประสบการณ์พิเศษแก่นักเรียน <input type="radio"/> 8. การใช้เพลงประกอบการสอน <input type="radio"/> 9. การใช้ศูนย์การเรียนรู้/มุมกิจกรรมกลุ่ม <input type="radio"/> 10. การใช้ห้องสมุด หนังสือ /ของเล่น <input type="radio"/> 11. อื่นๆ

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>7. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ที่จัดให้กับเด็ก นอกเหนือจากกิจกรรมในตารางกิจกรรมประจำวัน</p>	<p> <input type="radio"/> 1. คอมพิวเตอร์ <input type="radio"/> 2. ผักสด <input type="radio"/> 3. การเล่นในห้องสมุดของเล่น <input type="radio"/> 4. การอยู่ค่ายพักแรมโดยผู้ปกครองเข้าร่วม <input type="radio"/> 5. เชิญผู้ปกครองมาร่วมกิจกรรมในบางโอกาส <input type="radio"/> 6. จัดประกวดแข่งขันทักษะต่างๆ เช่น ศิลปะ ร้องเพลง ทายปัญหา <input type="radio"/> 7. จัดทัศนศึกษาในโรงเรียนนอกโรงเรียน <input type="radio"/> 8. จัดกิจกรรมการแสดงต่างๆในโรงเรียน <input type="radio"/> 9. การแข่งขันทางวิชาการ เช่น เขียน คัดลายมือ <input type="radio"/> 10. อื่นๆ..... </p>
<p>8. ลักษณะนิสัย 3 ประการที่ท่านเน้นมากที่สุดในการปลูกฝังนิสัยที่ดีแก่นักเรียน</p>	<p> <input type="radio"/> 1. การให้เด็กสามารถช่วยเหลือตนเอง <input type="radio"/> 2. การเป็นคนช่างสังเกต <input type="radio"/> 3. การเอื้อเฟื้อและแบ่งปัน <input type="radio"/> 4. การตรงต่อเวลา <input type="radio"/> 5. ความสะอาด <input type="radio"/> 6. ความมีระเบียบ <input type="radio"/> 7. ความเชื่อมั่นในตนเอง <input type="radio"/> 8. ความรับผิดชอบ <input type="radio"/> 9. ความอดทน <input type="radio"/> 10. การเล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ <input type="radio"/> 11. อื่นๆ </p>
<p>9. การจัดมุมเล่นมุมกิจกรรมภายในห้องเรียน</p>	<p> <input type="radio"/> 1. ยังไม่มีการจัดมุมเล่นมุมกิจกรรม <input type="radio"/> 2. จัดเป็นมุมเล่นถาวรไว้ <input type="radio"/> 3. จัดหมุนเวียนไปตามหน่วยการสอนทุกสัปดาห์ <input type="radio"/> 4. อื่นๆ </p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>10. ประเภทของมุมกิจกรรมที่ท่านจัดไว้ในห้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. มุมศิลปะ/มุมกิจกรรมสร้างสรรค์ <input type="radio"/> 2. มุมธรรมชาติ <input type="radio"/> 3. มุมบ้าน <input type="radio"/> 4. มุมหมอ <input type="radio"/> 5. มุมเกษตร <input type="radio"/> 6. มุมบล็อก <input type="radio"/> 7. มุมดนตรี <input type="radio"/> 8. มุมหนังสือ <input type="radio"/> 9. มุมภาษา <input type="radio"/> 10. มุมคณิตศาสตร์ <input type="radio"/> 11. อื่นๆ
<p>11. การจัดสภาพแวดล้อมในห้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. ห้องเรียนมีพื้นที่กว้าง สะดวก และปลอดภัยต่อการเคลื่อนไหวและทำกิจกรรม <input type="radio"/> 2. มุมเล่นต่าง ๆ มีพื้นที่เพียงพอให้เด็กทำกิจกรรมได้สะดวก <input type="radio"/> 3. แบ่งพื้นที่ทำกิจกรรมต่างๆเป็นสัดส่วน โดยใช้ชั้นวางของเป็นฉากกั้นซึ่งครูสามารถสังเกตเด็กได้ตลอดเวลา <input type="radio"/> 4. มีมุมเล่นต่างๆภายในห้องเรียนอย่างน้อย 4 มุม <input type="radio"/> 5. มีที่สำหรับแขวนหรือเก็บของใช้ส่วนตัวของเด็กอย่างเพียงพอและเหมาะสม <input type="radio"/> 6. มีที่แสดงผลงานเด็กเพียงพอและจัดให้อยู่ในระดับสายตาของเด็ก <input type="radio"/> 7. มีที่เก็บผลงานเด็กเป็นรายบุคคล <input type="radio"/> 8. มีป้ายนิเทศเพียงพอสำหรับจัดเรื่องทั่วไปเรียงตามหน่วยการสอนและเผยแพร่ข่าวสารความรู้แก่ผู้ปกครอง <input type="radio"/> 9. อื่นๆ.....

งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
12. ประเภทของสื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ให้กับเด็ก	<input type="radio"/> 1. ประเภทบล็อก <input type="radio"/> 2. ประเภทเครื่องเล่นสัมผัส <input type="radio"/> 3. ประเภทเกมการศึกษา <input type="radio"/> 4. ประเภทฝึกทักษะการเคลื่อนไหว <input type="radio"/> 5. ประเภทหนังสือ <input type="radio"/> 6. ประเภทหุ่น <input type="radio"/> 7. ประเภทศิลปะสร้างสรรค์ <input type="radio"/> 8. ประเภทฝึกทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ <input type="radio"/> 9. ประเภทเพลงและดนตรี <input type="radio"/> 10. ประเภทเล่นบทบาทสมมุติหรือเลียนแบบชีวิตจริง <input type="radio"/> 11. อื่นๆ.....
13. วิธีการเลือกสื่อที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรมและประสบการณ์	<input type="radio"/> 1. ตรงกับเนื้อหาและจุดประสงค์ <input type="radio"/> 2. เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะของเด็ก <input type="radio"/> 3. ขนาดจับต้องได้ง่าย <input type="radio"/> 4. ชิ้นส่วนไม่มากนัก <input type="radio"/> 5. สามารถดัดแปลงได้หลายรูปแบบ เช่น บล็อก พลาสติก <input type="radio"/> 6. มีคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน <input type="radio"/> 7. มีความปลอดภัย <input type="radio"/> 8. มีปริมาณเพียงพอ มีความหลากหลายให้เด็กสามารถหยิบใช้ได้เอง <input type="radio"/> 9. เด็กมีโอกาสได้เล่นร่วมกันทั้งกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ <input type="radio"/> 10. ประหยัดหรือจัดทำขึ้นเอง <input type="radio"/> 11. อื่นๆ.....

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>14. การได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากโรงเรียนในด้านการผลิตและการใช้วัสดุอุปกรณ์และ สื่อสำหรับการจัด กิจกรรมและ ประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อและการใช้สื่อ <input type="radio"/> 2. สนับสนุนให้ไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน <input type="radio"/> 3. เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ <input type="radio"/> 4. จัดให้มีศูนย์สื่อ/ห้องสื่อ และมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเก็บรักษา ซ่อมแซม ให้บริการเกี่ยวกับการเรียนการสอนสำหรับชั้นอนุบาลโดยเฉพาะ <input type="radio"/> 5. โรงเรียนจัดหาทรัพยากร วัสดุในการผลิตสื่อการเรียนการสอนไว้ให้ครูครบตามต้องการ <input type="radio"/> 6. ส่งเสริมให้ครูอนุบาลใช้สื่อร่วมกันและร่วมกันผลิตสื่อในช่วงปิดเทอม <input type="radio"/> 7. อื่นๆ
<p>15. ท่านมีการจัดเก็บสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องเรียนอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. มีที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และสื่อต่างๆเหมาะสมกับลักษณะการใช้งาน <input type="radio"/> 2. คู่ชั้นวางของ/ภาชนะเก็บของต่างๆ เช่น ตะกร้า กลัง ดลัง โดยมีภาพวาด/ภาพถ่ายเด่นชัดเป็นสัญลักษณ์เพื่อช่วยให้เด็กรู้จักเก็บให้เรียบร้อย <input type="radio"/> 3. วัสดุอุปกรณ์ สื่อต่างๆ อยู่ในตำแหน่งที่เด็กหยิบได้สะดวก <input type="radio"/> 4. มีที่จัดเก็บสิ่งของส่วนตัวของเด็กแต่ละคนเป็นสัดส่วน <input type="radio"/> 5. จัดให้วัสดุอุปกรณ์และสื่อมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมตลอดปี <input type="radio"/> 6. อื่นๆ

งานวัดผลและประเมินผล	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
16. วิธีการวัดและประเมินพัฒนาการเด็ก	<input type="radio"/> 1. การสังเกตพฤติกรรม <input type="radio"/> 2. การสนทนาและบันทึกพฤติกรรม <input type="radio"/> 3. การตรวจผลงานหรือแบบฝึกหัด <input type="radio"/> 4. การใช้ข้อทดสอบปากเปล่า แล้วบันทึกคำตอบ <input type="radio"/> 5. การทดสอบโดยใช้ภาพแล้วประเมินภายหลัง <input type="radio"/> 6. อื่นๆ
17. การติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครองในการรายงานผลพัฒนาการเด็ก การเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจกับผู้ปกครอง	<input type="radio"/> 1. พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองในคอนเซ็ปต์/เป็นขณะที่มาส่งเด็ก/รับเด็ก <input type="radio"/> 2. ทำหนังสือเชิญมาพบเป็นรายบุคคล <input type="radio"/> 3. เยี่ยมเยียนที่บ้านเพื่อพบผู้ปกครอง <input type="radio"/> 4. จัดหมายข่าว/จุลสาร/วารสาร/เอกสารเผยแพร่ <input type="radio"/> 5. จัดนิทรรศการแสดงผลงานของเด็ก <input type="radio"/> 6. ประชุมนิเทศ ประชุมผู้ปกครอง <input type="radio"/> 7. โทรศัพท์ <input type="radio"/> 8. ทางสื่อมวลชน เช่น วิทยุ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และเสียงตามสาย <input type="radio"/> 9. อื่นๆ

งานห้องสมุด	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
18. วิธีการส่งเสริมให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมห้องสมุด	<input type="radio"/> 1. กำหนดปฏิทินการนำนักเรียนใช้ห้องสมุดไว้ในแผนงานการใช้ห้องสมุด <input type="radio"/> 2. นำนักเรียนเข้าไปใช้ห้องสมุดเป็นครั้งคราว <input type="radio"/> 3. นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการกับห้องสมุด <input type="radio"/> 4. ร่วมกับเจ้าหน้าที่จัดมุมหนังสือของเด็กก่อนประถมศึกษาไว้ในห้องสมุด <input type="radio"/> 5. อื่นๆ

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
19. การจัดมุมหนังสือในห้องเรียน <input type="radio"/> ไม่มีการจัดมุมหนังสือ <input type="radio"/> มีการจัดมุมหนังสือ ถ้ามีการจัดมุมหนังสือหนังสือที่มีคือประเภทใด	<input type="radio"/> 1. หนังสือภาพไม่มีคำบรรยาย <input type="radio"/> 2. หนังสือภาพประกอบคำบรรยาย <input type="radio"/> 3. หนังสือประเภทกลอนกล่อมเด็ก <input type="radio"/> 4. หนังสือที่ทำด้วยผ้า <input type="radio"/> 5. อื่นๆ

งานนิเทศภายใน	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
20. วิธีการได้รับการนิเทศการสอน	<input type="radio"/> 1. การประชุม/อบรม <input type="radio"/> 2. การสาธิตการสอน <input type="radio"/> 3. การประชุมเชิงปฏิบัติการ <input type="radio"/> 4. การศึกษาคำราและเอกสารทางวิชาการ <input type="radio"/> 5. การเยี่ยมชั้นเรียน <input type="radio"/> 6. การสังเกตการสอน <input type="radio"/> 7. การไปศึกษานอกสถานที่ <input type="radio"/> 8. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล <input type="radio"/> 9. การสนทนาทางวิชาการ <input type="radio"/> 10. อื่นๆ
21. ความต้องการได้รับการนิเทศ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ <input type="radio"/> ต้องการ เรื่องที่ต้องการได้รับการนิเทศ	<input type="radio"/> 1. แนวการจัดประสบการณ์ หรือแผนการจัดประสบการณ์ <input type="radio"/> 2. เทคนิควิธีสอน <input type="radio"/> 3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน <input type="radio"/> 4. การผลิตและใช้สื่อ <input type="radio"/> 5. การวัดผลประเมินผล <input type="radio"/> 6. การจัดและตกแต่งห้องเรียน <input type="radio"/> 7. การเล่านิทานและการเชิดหุ่น <input type="radio"/> 8. การแก้ปัญหาพฤติกรรมที่มีปัญหาสำหรับเด็ก เช่น เด็กก้าวร้าว เด็กเกเร <input type="radio"/> 9. ความรู้เรื่องหลักจิตวิทยาเด็ก <input type="radio"/> 10. อื่นๆ

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
22. กระบวนการ นวัตกรรมภายในของโรงเรียน	<input type="radio"/> 1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ <input type="radio"/> 2. การวางแผนและกำหนดทางเลือก <input type="radio"/> 3. การสร้างเครื่องมือและพัฒนาวิธีการ <input type="radio"/> 4. การปฏิบัติการนิตศ <input type="radio"/> 5. การประเมินและรายงานผล <input type="radio"/> 6. มีข้อมูลย้อนกลับ <input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....
23. การศึกษาหาความรู้เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์	<input type="radio"/> 1. ศึกษาหนังสือพิมพ์ วารสารต่างๆที่มีในห้องสมุด <input type="radio"/> 2. ศึกษาจากนิตยสารวารสารที่มีความรู้เกี่ยวกับนักเรียนปฐมวัย <input type="radio"/> 3. เข้ารับการอบรมทุกครั้งที่มีโรงเรียนส่งเข้ารับการอบรม <input type="radio"/> 4. สมัครเข้ารับการอบรมเป็นครั้งคราวเมื่อมีโอกาสโดยใช้ทุนส่วนตัว <input type="radio"/> 5. ศึกษาหาความรู้จากเพื่อนครูด้วยกันทั้งในโรงเรียนและต่างโรงเรียน <input type="radio"/> 6. ติดตามจากรายการโทรทัศน์ <input type="radio"/> 7. อื่นๆ
24. การนำความรู้ที่ได้รับจากการประชุมอบรมทางวิชาการมาปรับปรุงงาน	<input type="radio"/> 1. นำมาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน <input type="radio"/> 2. นำมาปรับปรุงการวัดและประเมินผล <input type="radio"/> 3. นำมาผลิต/ปรับปรุงการทำสื่อการเรียนการสอน <input type="radio"/> 4. นำมาปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อมทั้งในห้องเรียนและโรงเรียน <input type="radio"/> 5. อื่นๆ

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย

ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย	
แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>1. ปัญหาในเรื่องของแนวการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. เอกสารอยู่กระจัดกระจายไม่ได้รวบรวมให้สะดวกต่อการนำมาใช้</p> <p><input type="radio"/> 2. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบไม่สนใจและให้การช่วยเหลือสนับสนุนในการจัดหา และจัดทำสื่อ</p> <p><input type="radio"/> 3. การเบิกจ่ายเอกสารและคู่มือยุ่งยาก</p> <p><input type="radio"/> 4. ขาดแหล่งความรู้/ผู้ให้คำแนะนำในการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="radio"/> 5. อื่นๆ</p>
<p>2. ปัญหาในเรื่องของการนำแนวและแผนการจัดประสบการณ์ไปใช้</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับของโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> 2. ผู้บริหารซึ่งรับผิดชอบไม่มีความรู้ในเรื่องการจัดการศึกษาระดับนี้</p> <p><input type="radio"/> 3. แผนการปฏิบัติงานของโรงเรียนระดับปฐมวัยไม่ชัดเจน</p> <p><input type="radio"/> 4. ไม่ได้จัดทำเป็นโครงการหรือแผนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="radio"/> 5. โรงเรียนไม่ยึดหลักการเตรียมความพร้อม นโยบายมุ่งให้สอนหนังสือมากกว่าการเตรียมความพร้อมตามความต้องการของผู้ปกครอง</p> <p><input type="radio"/> 6. ผู้ปกครองไม่เข้าใจหลักการเตรียมความพร้อมให้เด็กต้องการให้เด็กอ่านออกเขียนได้</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....</p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>3. ปัญหาในเรื่องการจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมประจำวัน</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. กิจกรรมตามตารางกิจกรรมประจำวันมีมาก</p> <p><input type="radio"/> 2. ครูต้องเตรียมสื่อการเรียนการสอนมาก</p> <p><input type="radio"/> 3. จำนวนเด็กในชั้นเรียนมีมากเกินไป</p> <p><input type="radio"/> 4. ขนาดของห้องเรียนไม่เหมาะที่จะใช้ทำกิจกรรมหลาย ๆ ประเภทได้</p> <p><input type="radio"/> 5. สถานที่จัดกิจกรรมกลางแจ้งไม่มี หากมีแต่ใช้การไม่ได้</p> <p><input type="radio"/> 6. เด็กในห้องเรียนมีความแตกต่างระหว่างบุคคลมาก</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ</p>
<p>4. ปัญหาการจัดกิจกรรมและประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็ก</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการส่งเสริมความรู้ตามพัฒนาการทุก ๆ ด้าน</p> <p><input type="radio"/> 2. ขาดทักษะและความชำนาญในการจัดกิจกรรม</p> <p><input type="radio"/> 3. ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร</p> <p><input type="radio"/> 4. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบขาดการดูแลเอาใจใส่ไม่ได้</p> <p>นิเทศ ติดตามผล การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> 5. ศึกษานิเทศก์ไม่สามารถให้คำแนะนำ/ช่วยเหลือได้</p> <p><input type="radio"/> 6. ขาดความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนระดับชั้นเดียวกันในการเตรียม กิจกรรมที่จะให้ประสบการณ์แก่เด็ก</p> <p><input type="radio"/> 7. ไม่ได้รับการประชุม/อบรม/สัมมนาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแนวการจัดประสบการณ์</p> <p><input type="radio"/> 8. อื่นๆ.....</p>

สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>5. ปัญหาเรื่องของการจัดมุมกิจกรรมหรือมุมเล่นในห้องเรียน</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา คือ ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ขนาดของห้องเรียนและจำนวนนักเรียนไม่เหมาะสมห้องคับแคบ ไม่สามารถจัดมุมกิจกรรมได้ครบ</p> <p><input type="radio"/> 2. วัสดุอุปกรณ์มีราคาแพงขาดงบประมาณในการจัดหา</p> <p><input type="radio"/> 3. อุปกรณ์มีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> 4. วัสดุอุปกรณ์มักสูญหายเนื่องจากระบบการจัดเก็บไม่ดี</p> <p><input type="radio"/> 5. ยังไม่ได้รับการสนับสนุนในการจัดให้มีห้องสมุดของเล่น</p> <p><input type="radio"/> 6. อื่นๆ</p>
<p>6. ปัญหาในเรื่องการปฏิบัติงานตามหน้าที่ครูผู้สอน</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ไม่ได้รับการสำรวจความพร้อม ความถนัด ความสนใจ และคุณสมบัติที่เหมาะสมก่อนมอบหมายงาน</p> <p><input type="radio"/> 2. ครูผู้สอนและผู้บริหารมีความเห็นไม่ตรงกันในเรื่องการจัดประสบการณ์ให้เด็ก</p> <p><input type="radio"/> 3. ไม่ได้รับข่าวสาร/การเผยแพร่ความรู้จากผู้ที่ผ่านการอบรม</p> <p><input type="radio"/> 4. ผู้บริหารไม่เอาใจใส่/ให้ความช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 5. สุขภาพส่วนตัวไม่อำนวย เนื่องจากมีอายุมาก มีโรคประจำตัว</p> <p><input type="radio"/> 6. ไม่มีเวลาในการเตรียมการสอนเนื่องจากมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก</p> <p><input type="radio"/> 7. ไม่ถนัด/ไม่มีประสบการณ์/ไม่ชอบที่จะสอนเด็กระดับนี้</p> <p><input type="radio"/> 8. เพื่อนร่วมงานในสายชั้นไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p><input type="radio"/> 9. อื่นๆ.....</p>
<p>7. ปัญหาเกี่ยวกับเครื่องเล่นและสนามเด็กเล่น</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. โรงเรียนไม่สนับสนุนที่จะจัดหาเครื่องเล่นสำหรับปฐมวัยโดยเฉพาะ</p> <p><input type="radio"/> 2. โรงเรียนไม่มีงบประมาณเพียงพอที่จะซื้อ</p> <p><input type="radio"/> 3. เครื่องเล่นมีจำนวนไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> 4. นักเรียนไม่ค่อยมีเวลาเล่นเครื่องเล่น</p> <p><input type="radio"/> 5. เครื่องเล่นบางชนิดที่มีอยู่ไม่เหมาะสมกับวัยของนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> 6. เครื่องเล่นบางส่วนมีสภาพชำรุดและยังไม่ได้ซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> 7. เครื่องเล่นมีไม่ครบตามพัฒนาการที่ควรส่งเสริมนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> 8. อื่นๆ</p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
<p>8. ปัญหาในเรื่องวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. สื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 2. ไม่ได้ได้รับความรู้/เทคนิควิธีในการผลิตสื่อใหม่ๆ</p> <p><input type="radio"/> 3. การเบิกจ่ายยุ่งยากและขาดระบบ</p> <p><input type="radio"/> 4. ขาดผู้รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับการจัดเก็บ การรักษาซ่อมแซม</p> <p><input type="radio"/> 5. ขาดผู้มีความรู้และทักษะในการผลิต/การใช้สื่อ การเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> 6. ขาดงบประมาณในการจัดหา/จัดซื้อ/ผลิตสื่อ</p> <p><input type="radio"/> 7. ไม่มีเวลาในการผลิตสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> 8. ไม่สามารถจัดหา/ผลิตสื่อได้เนื่องจากปัญหาส่วนตัว ในด้านเศรษฐกิจ</p> <p><input type="radio"/> 9. อื่นๆ</p>
<p>9. ปัญหาการวัดและประเมิน พัฒนาการเด็ก</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการวัดและประเมินผล</p> <p><input type="radio"/> 2. ขาดเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล</p> <p><input type="radio"/> 3. ขาดการวัดผลและประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> 4. ขั้นตอนวิธีการวัดผล/ประเมินผลและการบันทึกยุ่งยาก ซับซ้อน</p> <p><input type="radio"/> 5. เกณฑ์การประเมินผลยุ่งยากซับซ้อน</p> <p><input type="radio"/> 6. ผู้บริหารขาดการดูแลเอาใจใส่ นิเทศ ติดตามผลอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p><input type="radio"/> 7. อื่นๆ.....</p>
<p>10. ปัญหาทางห้องสมุด</p> <p><input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา</p> <p><input type="radio"/> 2 มีปัญหา</p> <p>ถ้ามีปัญหา คือ</p>	<p><input type="radio"/> 1. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการไปใช้บริการห้องสมุด ของโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> 2. ห้องสมุดไม่ได้จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัย</p> <p><input type="radio"/> 3. หนังสือที่มีในห้องสมุดไม่ตรงกับความต้องการ</p> <p><input type="radio"/> 4. ไม่มีการจัดห้องสมุดของเล่นสำหรับเด็กปฐมวัย</p> <p><input type="radio"/> 5. ขาดงบประมาณในการจัดทำห้องสมุด/ห้องสมุด ของเล่น</p> <p><input type="radio"/> 6. อื่นๆ.....</p>

แนวคำถาม	แนวคำตอบ
11. ปัญหาการประชุมอบรมทาง วิชาการ <input type="radio"/> 1 ไม่มีปัญหา <input type="radio"/> 2 มีปัญหา ถ้ามีปัญหา คือ	<input type="radio"/> 1. การประชุมที่จัดให้มีขึ้นไม่ตรงกับปัญหาและความต้องการ <input type="radio"/> 2. ไม่ได้เข้ารับการประชุมอบรมอย่างต่อเนื่อง <input type="radio"/> 3. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการประชุมอบรม <input type="radio"/> 4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัด ประชุมอบรม <input type="radio"/> 5. อื่นๆ.....



สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสังเกตสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย

ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12

รายละเอียด

แบบสังเกตสภาพแวดล้อมของโรงเรียนมี 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 แบบสังเกตสภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียนหรือสภาพแวดล้อมนอกห้องเรียน

ชุดที่ 2 แบบสังเกตสภาพแวดล้อมในห้องเรียน

แบบสังเกต ชุดที่ 1
สังเกตสภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียน

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ชื่อโรงเรียน.....ที่ตั้ง
2. สปอ.....สปจ.....
3. จำนวนพื้นที่ของโรงเรียนไร่ตารางวา
4. จำนวนห้องเรียนทั้งระดับปฐมวัยและระดับประถมศึกษา.....ห้อง
5. จำนวนห้องเรียนและจำนวนครูผู้สอนระดับปฐมวัย.....คน
 - 5.1 ชั้นอนุบาล 3 ขวบ จำนวนห้องเรียน
 - 5.2 ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จำนวนห้องเรียน
 - 5.3 ชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 2 จำนวนห้องเรียน
 - 5.4 ครูพิเศษที่สอนในชั้นอนุบาลศึกษา จำนวน
 - 5.5 พี่เลี้ยงหรือผู้ช่วยครู จำนวน

สภาพแวดล้อมทั่วไปของโรงเรียนสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน

รายการ	ปริมาณ			คุณภาพ		ข้อสังเกตที่พบ
	มีเพียงพอ	มีไม่เพียงพอ	ไม่มี	ใช้การได้ดี/เหมาะสม	ใช้การไม่ได้, ชำรุด/ไม่เหมาะสม	
1. อาคารเรียน						
2. ห้องเรียน						
3. ห้องพิเศษ						
3.1 ห้องสมุด-ห้องสมุดของเล่น						
3.2 ห้องพยาบาล						
3.3 โรงอาหาร						
3.4 ห้องดนตรี						
3.5 ศูนย์สื่อ						
3.6 ห้องประชุม						
3.7 ห้องนาฏศิลป์						
3.8 ห้องคอมพิวเตอร์						
3.9						
3.10.						

รายการ	ปริมาณ			คุณภาพ		ข้อสังเกตที่พบ
	มีเพียงพอ	มีไม่เพียงพอ	ไม่มี	ใช้การได้ดี/เหมาะสม	ใช้การไม่ได้, ขาด/ไม่เหมาะสม	
4. เครื่องเล่นสนาม						
4.1 เครื่องเล่นเป็นป้าย						
4.2 เครื่องเล่นสำหรับโยก						
4.3 เครื่องเล่นประเภทหมุน						
4.4 บาร์โหลยขนาดเล็ก						
4.5 ราว/ขอนไม้สำหรับทรงตัว						
4.6 เครื่องเล่นประเภทล้อเลื่อน						
5. ที่เล่นน้ำ						
6. ที่เล่นทราย						
7. ที่เล่นเป็นป้าย						
8. สวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ						
9. ที่พักผ่อน						
10. ท้องน้ำ-ห้องล้าง						
11.						

แบบสังเกตสภาพแวดล้อมในห้องเรียน

รายการ	ปริมาณ			คุณภาพ		ข้อสังเกตที่พบ
	มีเพียงพอ	มีไม่เพียงพอ	ไม่มี	ใช้การได้ดี/เหมาะสม	ใช้การไม่ได้, ชำรุด/ไม่เหมาะสม	
1. ห้องเรียน(35 ตร.ม./40 คน)						
2. การถ่ายเทอากาศ						
3. แสงสว่าง						
4. ประโยชน์ใช้สอย						
4.1 ใช้เป็นห้องเรียนเพียงอย่างเดียว						
4.2 ใช้เป็นห้องนอนด้วย						
4.3 ใช้เป็นที่รับประทานอาหารด้วย						
5. ความสะอาดของห้องเรียน						
5.1 อุปกรณ์ทำความสะอาด						
5.2 นักเรียนมีส่วนร่วม						

รายการ	ปริมาณ			คุณภาพ		ข้อสังเกตที่พบ
	มีเพียง พอ	มีไม่ เพียงพอ	ไม่มี	ใช้การ ได้ดี/ เหมาะสม	ใช้การไม่ ได้, ชำรุด/ไม่ เหมาะสม	
6. การจัดและตกแต่งห้องเรียน						
6.1 ป้ายหน้าห้อง						
6.2 มุมกิจกรรม						
(1) มุม						
(2) มุม						
(3) มุม						
(4) มุม						
(5) มุม						
(6) มุม						
6.3 มุมหนังสือ						
6.4 ศูนย์การเรียนรู้/กิจกรรมเสรี						
6.5 ที่แสดงผลงานนักเรียน						
6.6 ตารางกิจกรรมประจำวัน						

รายการ	ปริมาณ			คุณภาพ		ข้อสังเกตที่พบ
	มีเพียงพอ	มีไม่เพียงพอ	ไม่มี	ใช้การได้ดี/เหมาะสม	ใช้การไม่ได้/ชำรุด/ไม่เหมาะสม	
7. สื่อการเรียนรู้การสอน						
7.1 สื่อผลิตเอง						
7.2 จัดซื้อ						
8. วัสดุ-ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียน						
8.1 โต๊ะเก้าอี้						
8.2 ตู้เก็บเครื่องนอน						
8.3 ที่เก็บของใช้ส่วนตัวของนักเรียน						
8.4 ที่เก็บของใช้ประจำห้องเรียน						
8.5						
8.6						
9. ผลงานนักเรียนที่เกิดจากความสามารรถ						
10.						

แบบวิเคราะห์เอกสาร

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย
ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 12

รายละเอียด

แบบวิเคราะห์เอกสารมี 5 ประเภท คือ

1. แผนปฏิบัติการประจำปี
2. ปฏิทินปฏิบัติงาน
3. คำสั่งโรงเรียน
4. บันทึกการนิเทศ
5. บันทึกการประชุมทางวิชาการ

สถาบันส่งเสริมบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์เอกสาร
ประเภทเอกสาร แผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนอำเภอ.....จังหวัด.....
วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นศึกษา	ข้อมูลที่พบเพิ่มเติม	ปัญหา
1. การจัดทำ () ไม่มีการจัดทำ () มีการจัดทำ
2. รูปแบบการจัดทำ () เป็นแบบพิมพ์ () เป็นเอกสาร อัดสำเนาเย็บเล่ม
3. การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย และ มาตรการ () ไม่มีการกำหนดไว้ () กำหนดไว้ครอบคลุม และชัดเจน () กำหนดไว้แต่ ไม่ครอบคลุมและไม่ ชัดเจน
4. แผนงานโครงการเกี่ยวกับ งานวิชาการ ระดับปฐมวัย (1)..... (2)..... (3)..... (4)..... (5)..... (6)..... (7).....
5. อื่นๆ.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร
ประเภทเอกสาร คำสั่งโรงเรียน

โรงเรียนอำเภอ.....จังหวัด.....
วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นศึกษา	ข้อมูลที่พบเพิ่มเติม	ปัญหา
1.รูปแบบของเอกสารคำสั่ง		
() เอกสารอัดสำเนาแจกบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
() ลงลายมือชื่อในสมุดคำสั่ง
() แจงในที่ประชุมครู
() หนังสือเวียนให้ครูลงชื่อรับทราบ
2.คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ		
(1) หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
(2) งานการเรียนการสอน
(3) งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
(4) งานวัดผลและประเมินผล
(5) งานห้องสมุด
(6) งานนิเทศภายใน
(7) งานประชุมอบรมทางวิชาการ
3.การมอบหมายงาน		
() ระบุชื่อบุคคลและงานที่มอบหมาย
() กระจายงานอย่างเหมาะสมและเท่าเทียม
() กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้ชัดเจน
4.อื่นๆ.....
.....

แบบวิเคราะห์เอกสาร
ประเภทเอกสาร บันทึกการนิเทศ

โรงเรียนอำเภอ.....จังหวัด.....
วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นศึกษา	ข้อมูลที่พบเพิ่มเติม	ปัญหา
1.การแต่งตั้งคณะกรรมการ นิเทศภายใน () ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง () มีคำสั่งแต่งตั้ง
2.บุคลากรที่ให้การนิเทศ () ผู้บริหารโรงเรียน () ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ () ครูที่ทำหน้าที่หัวหน้า งานวิชาการ ()ศึกษานิเทศก์ () ครูผู้สอนนิเทศกันเอง
3.กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศ () การประชุม () การเยี่ยมชั้นเรียน () การศึกษานอกสถานที่ () การศึกษาเอกสารทาง วิชาการ
4.เรื่องที่ให้การนิเทศ
5.กำหนดระยะเวลาในการ นิเทศ () ไม่มีการกำหนด () กำหนดปฏิทินไว้ชัดเจน

แบบวิเคราะห์เอกสาร

ประเภทเอกสาร บันทึกการประชุมทางวิชาการ

โรงเรียนอำเภอ.....จังหวัด.....

วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นศึกษา	ข้อมูลที่พบเพิ่มเติม	ปัญหา
1.รูปแบบการจัดทำ
() เอกสารอัดสำเนาแจกครู
() บันทึกเป็นเล่ม ไม่ทำ
สำเนาแจกครู
2.รูปแบบการประชุม
() ประชุมรวมกับการ
ประชุมประจำเดือน
() แยกประชุมเป็น
ครั้งคราว
3.ความถี่ของการประชุม
() อย่างน้อยเดือนละครั้ง
() ภาคเรียนละครั้ง
4.ประเด็นหลักที่มีความถี่
ของการประชุมสูงสุดที่
เกี่ยวกับวิชาการ
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
5.อื่นๆ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติผู้เขียน

นางสาวอภิสมัย วุฒิพรพงษ์ เกิดเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2500 ที่ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษาเอกประวัติศาสตร์ วิชาโท เทคโนโลยีทางการศึกษา จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน ปีการศึกษา 2525 เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2520 ที่โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก และเข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการครู ตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านคลองใหญ่ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย