



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการที่จะพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ทั้งใน  
 ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม ในแต่ละปีรัฐบาลได้ใช้งบประมาณ  
 เพื่อการศึกษาเป็นจำนวนมากเพื่อที่จะจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ในอันที่  
 จะสร้างกำลังคนในประเทศให้มีความรู้ความสามารถและทักษะตามความต้องการ บัญญัติ  
 โรจนเสถียร (บัญญัติ โรจนเสถียร 2517 : 2) ได้กล่าวไว้ว่าการที่จะทำให้ทรัพยากร  
 มนุษย์มีคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาประเทศได้ก็ด้วยการศึกษาที่เหมาะสมเท่านั้น  
 ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ มยุรี จารุปาน (มยุรี จารุปาน 2520 : 53 - 54)  
 ที่ว่า การศึกษาจะช่วยส่งเสริมความรู้ ความคิด ทักษะ และทักษะต่าง ๆ ในมนุษย์  
 รู้จักตนเอง ตลอดจนสภาพสังคมและสภาพแวดล้อมที่สัมพันธ์กับคน สามารถที่จะนำความ  
 รู้ความเข้าใจที่ได้รับมาแก้ไขปัญหาค่าง ๆ และพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าไปในแนวทาง  
 ที่พึงประสงค์ได้

กระทรวงศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ 2525 : 9) มีอำนาจหน้าที่  
 เกี่ยวกับ การศึกษา การศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบันนี้กระทรวงศึกษาธิการมี  
 ส่วนราชการในสังกัดตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับ 216  
 (ฉบับที่ 26) พ.ศ.2523 ทั้งนี้คือ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี สำนักงานปลัด  
 กระทรวง กรมการฝึกหัดครู กรมการศาสนา กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรม  
 พดศึกษา กรมวิชาการ กรมศิลปากร กรมสามัญศึกษา กรมอาชีวศึกษา สำนักงาน  
 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สำนัก  
 งานคณะกรรมการข้าราชการครู สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ วิทยาลัย  
 เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

ตามกฎหมายว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรมต่าง ๆ มีส่วนราชการที่คงปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค แต่ในส่วนภูมิภาค มีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพียงส่วนราชการเดียวที่มีส่วนราชการอยู่ในส่วนภูมิภาคด้วย คือ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2524 : 173) ดังนั้น ผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา การศาสนา ศิลปและวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาคในฐานะผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด คือ ศึกษาธิการจังหวัด และระดับอำเภอหรือกิ่งอำเภอ คือ ศึกษาธิการอำเภอ

ศึกษาธิการอำเภอ จึงมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา การศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ในเขตอำเภอนั้น ๆ โดยปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว ให้ประสานสัมพันธ์กัน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาจังหวัด ตลอดจนแนวนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 687/2519 เรื่อง อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและศึกษาธิการอำเภอ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2527 กำหนดหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ ไว้ดังนี้

1. เป็นผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขาธิการอำเภอ ในการปฏิบัติราชการแทน อันเป็นหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ ภายในเขตอำเภอ
2. มีหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การจัดการศึกษาภายในอำเภอดำเนินไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

มงคล ศรีไพรวรรณ (มงคล ศรีไพรวรรณ 2515 : 20 - 25) ได้กล่าวถึงการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอไว้ว่า ศึกษาธิการอำเภอ มีหน้าที่เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้งโรงเรียน การขยายอาคารสถานที่ การเตรียมงบประมาณ การจัดงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การอบรมครูประจำการ การควบคุมมาตรฐานการศึกษา และรายงานการปฏิบัติงานให้นายอำเภอ ศึกษาธิการจังหวัด

ทราบ ในฐานะผู้บังคับบัญชา และ ประจวบ คำญุรัตน์ (ประจวบ คำญุรัตน์ 2525 : 5) กล่าวว่า สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เป็นศูนย์ให้บริการทางการศึกษาแก่หน่วยงานทุกหน่วยในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ มีหน้าที่ให้บริการแก่กรมต่าง ๆ ที่รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาเฉพาะอย่างไปทั่ว ไม่ว่าจะกรมใดจะมีอุปสรรค ปัญหาประการใด ที่อำนาจหน้าที่ของกรมไม่สามารถจะแก้ไขได้ อุปสรรคและปัญหานั้นก็ต้องกลายมาเป็นอุปสรรคและปัญหาของศึกษาธิการอำเภอ จะต้องแก้ไขให้ลุล่วงไปเพื่อให้กรมที่ทำงานเฉพาะเรื่องดำเนินการไปด้วยความราบรื่น เรียบร้อย

นอกจากนี้ วันเฉลิม ฌีโลกา (วันเฉลิม ฌีโลกา 2526 : 70) ได้กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอไว้ว่า ศึกษาธิการอำเภอมีบทบาทและหน้าที่ 2 ลักษณะคือ

1. ลักษณะทางกฎหมาย หมายถึง บทบาทของศึกษาธิการอำเภอจะต้องมีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม

2. ลักษณะทางขนบธรรมเนียมประเพณีและสังคม หมายถึง บทบาทของศึกษาธิการอำเภอ จะต้องปฏิบัติโดยไม่มีหน้าที่ แต่จำต้องปฏิบัติ เพราะประเพณีและสังคมกำหนดบทบาทให้ปฏิบัติ ในลักษณะดังนี้

2.1 ลักษณะของผู้บริการหน่วยงานทางการศึกษา

2.2 ลักษณะประสานงานกับหน่วยงานทางการศึกษา

2.3 ลักษณะรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน

ซึ่งสอดคล้องกับ กองพันธ์ พลแสน (กองพันธ์ พลแสน 2526 : 3 - 4) ที่กล่าวว่า ข้อเท็จจริงที่ประจักษ์อยู่ในขณะนี้คือ งานบางอย่างกรมที่รับผิดชอบมีผู้แทนของกรมปฏิบัติอยู่ในส่วนภูมิภาค แต่บางกรมไม่มี กรมใดไม่มีผู้แทนของกรมปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ศึกษาธิการอำเภอ ก็ต้องเป็นผู้แทนของกรมนั้น รับผิดชอบงานของกรมนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในเขตอำเภอ กรมใดมีผู้แทนอยู่แล้ว ศึกษาธิการอำเภอก็มีหน้าที่ประสานงานและให้บริการแก่ผู้แทนนั้น ๆ ได้ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด อันจะเป็นประโยชน์แก่กระทรวงศึกษาธิการเอง

และตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ (กระทรวงศึกษาธิการ 2529 : 2) มติที่ประชุมอธิบดีทุกกรม ครั้งที่ 13/2526 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2526 และครั้งที่ 5/2527 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2527 กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ซึ่งมีศึกษาธิการอำเภอรับผิดชอบในฐานะผู้แทนกระทรวง ทั่วประเทศปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอใหม่ โดยประมวลจากอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย นโยบายของกระทรวงให้ปฏิบัติงานเน้นหนักในลักษณะเป็น "ศูนย์สามศูนย์" คือ ศูนย์ข้อมูลสถิติ และวางแผน ศูนย์บริการและประสานงาน และศูนย์ศึกษาค้นคว้าและประเมินผล

เมื่อพิจารณางานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ จะเห็นได้ว่ามีปริมาณงานกว้างขวางครอบคลุมไปทุกกรมในกระทรวงศึกษาธิการ ลักษณะงานที่มีความหลากหลายแตกต่างกันตามชนิดของงานในแต่ละกรมด้วย และต้องปฏิบัติงานสัมพันธ์กับบุคคลทุกระดับ ศึกษาธิการอำเภอจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือทักษะในการปฏิบัติงาน จึงจะทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพได้

จากการศึกษาของ โรเบิร์ต แอล. แคทซ์ (Robert L. Katz 1955 : 34) พบว่า ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ 3 ด้านคือ ทักษะทางด้านเทคนิค (Technical Skill) ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill) และทักษะทางด้านคณิตนิยม (Conceptual Skill) ผู้วิจัยจึงเกิดความสนใจที่จะศึกษาทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ โดยจะศึกษาว่า ศึกษาธิการอำเภอควรมีทักษะในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านมากน้อยแค่ไหน จึงจะทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ประสบผลสำเร็จได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอในแต่ละด้าน ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของศึกษานิเทศกรจังหวัดและศึกษานิเทศกรอำเภอเกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศกรอำเภอ
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของศึกษานิเทศกรจังหวัดและศึกษานิเทศกรอำเภอเกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศกรอำเภอ

### สมมติฐานการวิจัย

ความคิดเห็นของศึกษานิเทศกรจังหวัดและศึกษานิเทศกรอำเภอ ที่มีต่อทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศกรอำเภอ แตกต่างกัน

### ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาค้นคว้าความคิดเห็นของประชากร 2 กลุ่ม คือ กลุ่มศึกษานิเทศกรจังหวัด และกลุ่มศึกษานิเทศกรอำเภอ
2. การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศกรอำเภอ ดังนี้

- 2.1 ทักษะในการปฏิบัติงานมี 3 ด้านคือ
  - (1) ทักษะทางด้านเทคนิค ( Technical Skill)
  - (2) ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ( Human Skill)
  - (3) ทักษะทางด้านคตินิยม ( Conceptual Skill)
- 2.2 งานในหน้าที่ของศึกษานิเทศกรอำเภอ มี 4 หมวดคือ
  - (1) งานธุรการและการเงิน
  - (2) งานบริหารบุคคล
  - (3) งานวิชาการ
  - (4) งานความสัมพันธ์กับชุมชน

## ประโยชน์ของการวิจัย

1. ผลของการวิจัยจะเป็นแนวทางให้ศึกษาริการอำเภอได้พัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดฝึกอบรม/สัมมนาศึกษาริการอำเภอ ให้เหมาะสม

## ค่านิยมที่ใช่ในการวิจัย

1. ทักษะ หมายถึง ความชำนาญ คล่องแคล่ว ว่องไว ถูกต้อง และแม่นยำในการปฏิบัติงานของบุคคล โดยแสดงออกทั้งทางร่างกาย สติปัญญา และเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
2. ทักษะในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความชำนาญ คล่องแคล่ว ว่องไว ถูกต้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามที่องค์กรกำหนดไว้ ซึ่งในงานวิจัยครั้งนี้ จะใช้ขอบเขต ทักษะในการปฏิบัติงานตามทัศนะของ โรเบิร์ต แอล. แคทซ์ (Robert L. Katz ) ประกอบด้วย
  - ทักษะทางด้านเทคนิค ( Technical Skill)
  - ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill)
  - ทักษะทางด้านคตินิยม ( Conceptual Skill)
3. ทักษะทางด้านเทคนิค ( Technical Skill) หมายถึง ความรู้ ความชำนาญ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะอย่างในวิชาชีพนั้น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการกลไกต่าง ๆ รวมทั้งความคล่องแคล่ว ว่องไวในการใช้อวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกายด้วย
4. ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ (Human Skill) หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะสมาชิกของกลุ่ม มีผลทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและ

เกิดความสำเร็จในการทำงาน และสามารถที่จะสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเป็นที่ยอมรับความคืบหน้า ความรู้สึก ความเชื่อของผู้นร่วมงาน ระวังความรู้สึกนึกคิดของตน เมื่อมีการติดต่อสื่อสารหรือเกี่ยวข้องกับผู้อื่น

5. ทักษะทางด้านคตินิยม (Conceptual Skill) หมายถึง ความสามารถในการมองภาพรวมทั้งหมดยขององค์กรได้ นับตั้งแต่โครงสร้าง บุคลากร ขององค์กร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างองค์กรภายนอกและองค์กรภายใน รวมทั้งความเกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง หากสิ่งเหล่านั้นมีการเปลี่ยนแปลงก็สามารถที่จะคาดการณ์ล่วงหน้าเพื่อวางแผน และตัดสินใจที่จะรับหรือหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่เหมาะสม เพื่อสวัสดิภาพขององค์กรได้

6. ศึกษาธิการอำเภอ หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ตามมาตรา 30(ค) (4) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2523 และเป็นหัวหน้าสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ซึ่งเป็นตัวแทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตอำเภอ

7. ศึกษาธิการจังหวัด หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู ตามมาตรา 30(ค) (6) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ.2523 และเป็นหัวหน้าสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งเป็นตัวแทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตจังหวัด

8. งานธุรการและการเงิน หมายถึง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง งานเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบการเงิน การบริหารงบประมาณ และการให้บริการทั่วไป

9. งานบริหารบุคคล หมายถึง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับตัวบุคคล นับตั้งแต่การสรรหา การบรรจุรักษากิจ การพัฒนา และการให้บุคคลพ้นจากงาน

10. งานวิชาการ หมายถึง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา การตรวจและนิเทศการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงการเรียนการสอน

การส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การติดตามผล การวัดและประเมินผลการศึกษาและการรายงานผล

11. งานความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์ คึกคักเกี่ยวข้องกับชุมชน การมีส่วนร่วมช่วยเหลือชุมชน การสร้างความเข้าใจอันดีกับ ประชาชน การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริม ชักนำ ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา

### วิธีดำเนินการวิจัย

#### 1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากร

1.1 ประชากร ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด รวม 72 คน และศึกษาธิการอำเภอ รวมทั้งกิ่งอำเภอ รวม 709 คน ยกเว้นเขตกรุงเทพมหานคร

#### 1.2 กลุ่มตัวอย่าง

การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากร กำหนดตามตารางของ โรเบิร์ต วี. เครเจซี และ ดาร์ลีย์ ทัมเบิสยู. มอร์แกน ( Robert V. Krejcie and Daryle W. Morgan 1974 : 608 ) ได้กลุ่มตัวอย่างประชากร ดังนี้

1.2.1 กลุ่มศึกษาธิการจังหวัด ได้จำนวน 63 คน ใช้วิธีสุ่ม ตัวอย่างแบบง่าย ( Simple Random Sampling )

1.2.2 กลุ่มศึกษาธิการอำเภอ ได้จำนวน 248 คน ใช้วิธีสุ่ม ตัวอย่างแบบแบ่งชั้น ( Stratified Random Sampling ) โดยคิดตามสัดส่วน ของจำนวนอำเภอในแต่ละจังหวัด ทั้ง 72 จังหวัด ส่วนการเลือกกลุ่มตัวอย่างของอำเภอ ในแต่ละจังหวัด ใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย ( Simple Random Sampling )

#### 2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดย กำหนดลักษณะทั้งสามด้าน ให้มีความสัมพันธ์กับงานในหน้าที่ของศึกษาธิการอำเภอ 4 หมวด





ที่กำหนดเป็นขอบเขตของการวิจัย โดยการจัดทำเป็นฉบับเดียว ใช้ตามศึกษานิเทศการ  
จังหวัดและศึกษานิเทศการอำเภอ แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบ  
สอบถาม ประกอบด้วย อายุราชการ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง จำนวนปีที่ดำรง  
ตำแหน่ง มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ ( Check List )

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะในการ  
ปฏิบัติงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศการอำเภอ ซึ่งครอบคลุมถึงทักษะ 3 ด้านคือ

(1) ทักษะทางด้านเทคนิค ( Technical Skill )

(2) ทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ ( Human Skill )

(3) ทักษะทางด้านคตินิยม ( Conceptual Skill )

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า ( Rating  
Scale ) มี 4 ค่าคือ มีมากที่สุด มีมาก มีน้อย มีน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามชนิดปลายเปิด ( Open Ended )

2.2 การสร้างแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะนำแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเสนอ  
อาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา ตรวจสอบ แก้ไข วิจัยแล้วนำมา  
ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะนำไปใช้กับกลุ่มประชากร

### 3. การรวบรวมข้อมูล

3.1 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

3.2 โดยการส่งและรับทางไปรษณีย์

### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดย  
วิธีหาค่าร้อยละ ( Percentage )

4.2 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ  
ศึกษานิเทศก์อำเภอ วิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ยเลขคณิต ( $\bar{x}$ ) และค่าเบี่ยงเบน  
มาตรฐาน ( S.D.)

4.3 การตรวจสอบสมมติฐานเพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างของ  
ความคิดเห็น วิเคราะห์โดยใช้ค่าที ( t-test)

### ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิจัย

ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิจัยตามลำดับชั้น ดังนี้

บทที่ 1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย  
สมมติฐานการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย คำนิยามที่ใช้ในการ  
วิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ลำดับชั้นในการเสนอผลการวิจัย

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย และรวบรวมข้อมูล

บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย