



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเทคโนโลยีและ
อาชีวศึกษาริทยาเขตในกรุงเทพมหานคร จะนำเสนอเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุด ในส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารงานห้องสมุดได้แก่

- ก. ผู้บริหารสถานศึกษา
- ข. หัวหน้าบรรณารักษ์

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ห้องสมุดได้แก่

- ก. อาจารย์
- ข. นักศึกษา

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
บริหารงานห้องสมุด

- ก. ข้อมูลจากผู้บริหารสถานศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งได้จาก
แบบสอบถามผู้อำนวยการจำนวนรวมทั้งสิ้น 10 คน เป็นชาย 6 คน สหญิง 4 คน นำเสนอ
ดังรายละเอียดตามตารางที่ 3 ถึงตารางที่ 8

ตารางที่ 3 แสดงการดำเนินงานด้านการจัดองค์การและการบริหารงาน

งานด้านการจัดองค์การและการบริหารงาน	ผู้อำนวยการ	บรรณารักษ์	คณะกรรมการ	ไม่มีการดำเนินงาน
การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของห้องสมุด	3	5	2	-
การกำหนดแผนงานด้านวิชาการระดับต่าง ๆ				
ของวิทยาเขตให้บุคลากรห้องสมุดส่วนร่วม	4	1	4	1
การจำแนกตำแหน่ง กำหนดหน้าที่ สายงาน				
สายการบังคับบัญชาของห้องสมุด	2	5	3	-
การมอบหมายงานภายในห้องสมุดให้แก่บุคลากร				
รับผิดชอบ	-	10	-	-
การวางระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด	-	9	1	-
การเตรียมและเผยแพร่ข่าวสาร ข้อเสนอเทศต่าง ๆ				
เกี่ยวกับห้องสมุดให้แก่อาจารย์และนักศึกษา	-	8	2	-
การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ให้มีการศึกษา				
ค้นคว้าวิชาการต่าง ๆ ในห้องสมุดประกอบ	-	1	9	-

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า ห้องสมุด 10 แห่ง การมอบหมายงานภายในห้องสมุดให้แก่บุคลากรรับผิดชอบ ห้องสมุด 9 แห่ง การวางระเบียบและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในห้องสมุด บรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินงาน และห้องสมุด 9 แห่งเท่ากันการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ให้มีการศึกษาค้นคว้าวิชาการต่าง ๆ ในห้องสมุดประกอบ มีคณะกรรมการดำเนินงาน

ตารางที่ 4 แสดงการดำเนินงานด้านการเงิน

งานด้านการเงิน	ผู้อำนวยการ	บรรณาธิการ	คณะกรรมการ	ไม่มีการดำเนินงาน
การกำหนดจำนวนเงินงบประมาณเพื่อดำเนินงาน	3	1	6	-
การเสนอรายงานเพื่อของบประมาณ	1	8	1	-
การทำบัญชีการเงินของห้องสมุด	1	5	4	-
การเบิก-จ่ายเงินค่าหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ ห้องสมุด	-	8	2	-
การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เป็นค่าใช้จ่ายพิเศษ ในการดำเนินงานห้องสมุดส่วนที่ไม่อาจเบิก-จ่าย จากเงินงบประมาณได้	-	4	1	5
การเก็บรักษาและเบิก-จ่ายเงินนอกงบประมาณ ของห้องสมุด	2	5	2	1
การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และอุปกรณ์ ต่าง ๆ	2	8	-	-

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 8 แห่ง บรรณาธิการเป็นผู้ดำเนินงานด้านการเสนอรายงานเพื่อของบประมาณ การเบิก-จ่ายเงินค่าหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ห้องสมุด 5 แห่งไม่มีการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้เป็นค่าใช้จ่ายพิเศษในส่วนที่ไม่อาจเบิก-จ่ายจากเงินงบประมาณได้

ตารางที่ 5 แสดงการดำเนินงานด้านบุคลากร

งานด้านบุคลากร	ผู้อำนวยการ	บรรณาธิการ	คณะกรรมการ	ไม่มีการดำเนินงาน
การคัดเลือกตัวบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในห้องสมุด	6	1	2	1
การแต่งตั้งย้ายพิจารณาความชอบบุคลากรอื่น ของห้องสมุด นอกเหนือไปจากบรรณาธิการ	8	-	-	2
การสรรหาวิทยากรมาให้ความรู้พิเศษแก่บุคลากร	-	2	2	6
การส่งบุคลากรไปรับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้	5	2	3	-

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า ห้องสมุด 8 แห่งการแต่งตั้งย้ายพิจารณาความชอบบุคลากรอื่นของห้องสมุดนอกเหนือไปจากบรรณาธิการ ห้องสมุด 6 แห่งการคัดเลือกตัวบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ในห้องสมุด ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งการ ห้องสมุด 6 แห่งไม่มีการสรรหาวิทยากรมาให้ความรู้พิเศษแก่บุคลากร

ตารางที่ 6 แสดงการดำเนินงานด้านอาคารและครุภัณฑ์

งานด้านอาคารและครุภัณฑ์	ผู้อำนวยการ	บรรณาธิการ	คณะกรรมการ	ไม่มีการดำเนินงาน
การกำหนดที่ตั้งอาคาร	6	-	4	-
การกำหนดขนาดของอาคาร	3	-	7	-
การวางแผนผังภายในอาคาร	2	1	7	-
การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	2	3	5	-
การเลือกและกำหนดจำนวนขนาดและคุณภาพ ของครุภัณฑ์	1	7	2	-
การจัดซื้อครุภัณฑ์	-	1	9	-

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสมุด 9 แห่ง การกำหนดขนาดของอาคารและการวางแผนผังภายในอาคารห้องสมุด 7 แห่ง มีคณะกรรมการดำเนินงาน การกำหนดที่ตั้งอาคารห้องสมุด 6 แห่ง ผู้อำนวยการเป็นผู้สั่งการ

ตารางที่ 7 แสดงการดำเนินงานด้านเทคนิคและบริการ

งาน เทคนิคและบริการ	ผู้อำนวยการ	บรรณารักษ์	คณะกรรมการ	ไม่มีการดำเนินงาน
การคัดเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด	-	2	8	-
การตรวจสอบความเหมาะสมในเนื้อหาของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุด	-	2	8	-
การตรวจสอบการเอาใจใส่ของบุคลากรห้องสมุดต่อความเรียบร้อยของอาคารสถานที่	2	5	3	-
การตรวจสอบทะเบียนหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด	-	6	4	-
การตรวจและซ่อมหนังสือประจำปี	-	8	2	-

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า การคัดเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด การตรวจสอบความเหมาะสมในเนื้อหาของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุด 8 แห่ง มีคณะกรรมการดำเนินงาน ส่วนการตรวจและซ่อมหนังสือประจำปีบรรณารักษ์เป็นผู้ดำเนินงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 แสดงการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรม	ผู้อำนวยการ	บรรณารักษ์	คณะกรรมการ	ไม่มีการดำเนินการ
การจัดนิทรรศการทางวิชาการ	-	6	2	2
การอภิปราย	-	2	2	6
การแสดงปาฐกถา	-	1	2	7
การโต้วาที	-	1	2	7
การตั้งขุมนุมห้องสมุด	-	2	1	7
การฉายภาพยนตร์	-	4	2	4

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า ห้องสมุด 7 แห่งไม่จัดกิจกรรมด้านการแสดงปาฐกถา โต้วาที และตั้งขุมนุมห้องสมุด ห้องสมุด 6 แห่งบรรณารักษ์เป็นผู้จัดนิทรรศการทางวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. ข้อมูลจากหัวหน้าบรรณารักษ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพทั่วไป การดำเนินงาน และปัญหาในการดำเนินงาน ซึ่งได้จากการสังเกตการณ์ การสัมภาษณ์ และการตอบแบบสอบถามของบรรณารักษ์ รวม 10 คน นำเสนอรายละเอียดตามตารางที่ 9 ถึงตารางที่ 53

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนคณะกรรมการห้องสมุด

คณะกรรมการ (คน)	จำนวนห้องสมุด
0	5
3	2
5	1
8	1
10	1
รวม	10

จากตารางที่ 9 จะเห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่ง ไม่มีคณะกรรมการห้องสมุด ห้องสมุดเพียง 1 แห่ง มีคณะกรรมการจำนวน 10 คน

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนบรรณารักษ์ จำแนกตามวุฒิ

วุฒิ	จำนวนหัวหน้าบรรณารักษ์
ม. 6 และประโยคครูมัธยมอาชีวศึกษา	1
ม. 6 หรือ ม.ศ. 3 และปริญญาตรี	3
ม.ศ. 5 หรือ ม. 8 และปริญญาตรีทางบรรณารักษ์	4
ม.ศ. 5 และปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น และ ป. สูง (บร.)	1
ม. 8 และปริญญาโททางบรรณารักษศาสตร์	1
รวม	10

จากตารางที่ 10 แสดงว่าบรรณารักษ์ 6 คนมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ และมีพื้นความรู้วิชาสามัญ ม.ศ. 5 หรือ ม. 8 บรรณารักษ์ 4 คนไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์และมีพื้นความรู้ ม.ศ. 3 หรือ ม. 6

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามเวลาเปิด-ปิด

จันทร์ - ศุกร์				เสาร์			
เวลาเปิด	จำนวน ห้องสมุด	เวลาปิด	จำนวน ห้องสมุด	เวลาเปิด	จำนวน ห้องสมุด	เวลาปิด	จำนวน ห้องสมุด
		15.30	1			11.30	1
7.00	1	16.30	1			13.00	1
7.30	5	17.00	1	7.30	2	15.00	1
8.00	1	17.30	3	8.30	1	17.00	1
8.30	1	18.00	3	9.00	2	17.30	1
9.00	2	19.00	1	ไม่เปิดบริการ5		ไม่เปิดบริการ5	
	รวม 10		รวม 10		รวม 10		รวม 10

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่าตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ ห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่งเปิดให้บริการเวลา 7.30 น. ห้องสมุด 1 แห่งเปิดเวลา 7.00 น. และห้องสมุดจำนวน 3 แห่งปิดทำการเวลา 17.30 น. และ 18.00 น. ในวันเสาร์มีห้องสมุดไม่เปิดให้บริการจำนวน 5 แห่ง และเวลาปิดห้องสมุดไม่เท่ากัน ตั้งแต่เวลา 11.30 น. - 17.30 น.

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนเวลาที่เปิดให้บริการในวันราชการ ระหว่างเปิดภาคเรียน

เวลาที่เปิดให้บริการ	จำนวนห้องสมุด
8 ชั่วโมง	1
8 ชั่วโมง 30 นาที	1
9 ชั่วโมง	2
9 ชั่วโมง 30 นาที	2
10 ชั่วโมง	3
12 ชั่วโมง	1
รวม	10

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 3 แห่งเปิดให้บริการในวันราชการระหว่างเปิดภาคเรียนวันละ 10 ชั่วโมง ห้องสมุด 1 แห่งให้บริการวันละ 8 ชั่วโมงและห้องสมุดอีก 1 แห่งให้บริการวันละ 12 ชั่วโมง

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนวิทยาเขตจำแนกตาม จำนวนสาขา วิชาที่เปิดสอน

จำนวนสาขาวิชา	จำนวนวิทยาเขต
4 - 9	6
10 - 19	3
20 - 29	1
รวม	10

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่ามีวิทยาเขต 1 แห่งเปิดสอน 20 - 29 สาขาวิชา แต่วิทยาเขตส่วนใหญ่จำนวน 6 แห่งเปิดสอน 4 - 9 สาขาวิชา

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตาม จำนวนบุคลากรรวมทั้งหัวหน้าบรรณารักษ์

บุคลากร (คน)	จำนวนห้องสมุด
2	2
3	5
5	1
6	1
11	1
รวม	10

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 5 แห่ง มีบุคลากร 3 คน ห้องสมุดจำนวน 2 แห่งมีบุคลากร 2 คนที่เหลือมีบุคลากร 5,6 และ 11 คน อย่างละ 1 ห้องสมุด

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนผู้ช่วยบรรณารักษ์จำแนกตามวุฒิ

วุฒิ	จำนวนผู้ช่วยบรรณารักษ์
ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น	3
ป.กศ. (สูง), ป.ม., พ.ม. (บร.)	3
ปวส. (บร.)	1
ปริญญาตรีทางบรรณารักษศาสตร์	2
รวม	9

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดทั้ง 10 แห่งมีผู้ช่วยบรรณารักษ์เพียง 9 คน และเป็นผู้ช่วยบรรณารักษ์ที่ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ 3 คน

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	จำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
พ.ม. (บร.)	1
ปกศ. สูง (บร.)	6
ปกศ. สูง	3
ปวช. (ช่างพิมพ์)	1
ม.ศ. 6 (พลีชยการ)	3
ม.ศ. 5	1
ม.ศ. 3, ม. 6	4
ไม่แจ้งวุฒิ	4
รวม	23

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจำนวน 6 คนมีวุฒิปกศ. สูง วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ มีเจ้าหน้าที่ จำนวนเพียง 3 คนมีวุฒิ ม.ศ. 6 (พลีชยการ)

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการช่วยงานของนักศึกษา

การช่วยงานของนักศึกษา	จำนวนห้องสมุด
ไม่มี นักศึกษาช่วยงาน	8
มีนักศึกษาช่วยงาน 2 คน	1
มีนักศึกษาช่วยงาน 10 คน	1
รวม	10

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 8 แห่งไม่มีนักศึกษาช่วยงาน ห้องสมุด 1 แห่งมีนักศึกษาช่วยงาน 2 คน

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนหัวหน้าบรรณารักษ์ที่เคยและไม่เคยเข้ารับการศึกษ - อบรม หลังจากเข้าทำงานแล้ว จำแนกตามประเภทการศึกษา

ประเภทการศึกษา	จำนวนหัวหน้าบรรณารักษ์
ศึกษาต่อในประเทศ	3
ฝึกอบรมวิชาห้องสมุด	5
ฝึกงานห้องสมุด	1
ไม่เคยรับการศึกษา - อบรม	1
รวม	10

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่าหัวหน้าบรรณารักษ์จำนวน 5 คนเคยเข้ารับการฝึกอบรมวิชาห้องสมุด และมีหัวหน้าบรรณารักษ์ 1 คนไม่เคยรับการศึกษา - อบรมเพิ่มเติม

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนหัวหน้าบรรณารักษ์ จำแนกตามหน้าที่พิเศษ นอกเหนือไปจากงานในห้องสมุด

หน้าที่	จำนวนบรรณารักษ์
สอน	3
สอนและเป็นกรรมการบริหารวิทยาเขต	1
สอนและเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	3
ไม่มีหน้าที่พิเศษ	3
รวม	10

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่ามีบรรณารักษ์เพียง 1 คน เป็นกรรมการบริหารวิทยาเขต บรรณารักษ์ 3 คน ไม่มีหน้าที่พิเศษนอกเหนือไปจากงานในห้องสมุด

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามเวลาสอนต่อสัปดาห์ของหัวหน้าบรรณารักษ์

เวลาที่สอน (คาบ) ต่อสัปดาห์	จำนวนห้องสมุด
0	3
1 - 9	3
10 - 15	4
รวม	10

จากตารางที่ 20 จะเห็นว่ามีห้องสมุดเพียง 3 แห่งที่บรรณารักษ์ไม่มีชั่วโมงสอนและมีห้องสมุด 4 แห่งบรรณารักษ์ สอน 10 - 15 คาบต่อสัปดาห์

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามวงเงินค่าใช้จ่ายในงบประมาณ พ.ศ. 2521 (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์และเงินเดือนบุคลากร) คิดเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน

วงเงินค่าใช้จ่าย (บาท) เฉลี่ยต่อนักศึกษาหนึ่งคน	จำนวนห้องสมุด
7.54	1
9.70	1
10.00	1
18.42	1
19.54	1
25.94	1
50.93	1
บรรณารักษ์ไม่ทราบตัวเลข	3
รวม	10

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่ามีห้องสมุด 3 แห่งบรรณารักษ์ไม่ทราบวงเงินค่าใช้จ่าย ห้องสมุดอื่นอีก 7 แห่งมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษาหนึ่งคนแตกต่างกันไป ต่ำสุด 7.54 บาท สูงสุด 50.93 บาท

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามลักษณะที่มาของเงินค่าใช้จ่าย (ห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 10 แห่ง)

ลักษณะของเงินค่าใช้จ่าย	จำนวนห้องสมุด
เงินงบประมาณ	5
เงินบำรุงการศึกษา	9
เงินบริจาค	1
เงินค่าปรับ	7

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 9 แห่งมีเงินบำรุงการศึกษาเป็นค่าใช้จ่าย มีห้องสมุดเพียง 1 แห่งที่ใช้จ่ายเงินบริจาค

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามผู้กำหนดวงเงินงบประมาณ

ผู้กำหนดวงเงินงบประมาณ	จำนวนห้องสมุด
บรรณารักษ์	1
หัวหน้าฝ่ายธุรการ	2
ผู้อำนวยการ	2
ผู้อำนวยการร่วมกับบรรณารักษ์	1
ผู้อำนวยการร่วมกับอาจารย์อื่นที่ไม่ใช่บรรณารักษ์	3
ไม่มีการกำหนดวงเงิน	1
รวม	10

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่ามีห้องสมุดเพียง 1 แห่งที่บรรณารักษ์เป็นผู้กำหนดวงเงินงบประมาณ ห้องสมุดส่วนใหญ่ 3 แห่ง ผู้อำนวยการร่วมกับอาจารย์อื่นที่ไม่ใช่บรรณารักษ์เป็นผู้กำหนด และห้องสมุดจำนวน 2 แห่งเท่ากันที่ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้กำหนดวงเงินงบประมาณ

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามผู้ทำรายงานเกี่ยวกับการเงินเพื่อขออนุมัติ

ผู้ทำรายงานเกี่ยวกับการเงิน	จำนวนห้องสมุด
ผู้อำนวยการ	4
หัวหน้าฝ่ายธุรการ	5
บรรณารักษ์	0
ผู้อำนวยการร่วมกับหัวหน้าฝ่ายธุรการ	1
รวม	10

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่าในการทำรายงานเกี่ยวกับการเงินเพื่อขออนุมัตินั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้จัดทำ และไม่มีห้องสมุดแห่งใดที่บรรณารักษ์เป็นผู้จัดทำ

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนหนังสือ

จำนวนหนังสือ (เล่ม)	จำนวนห้องสมุด
2,000 - 4,999	2
5,000 - 9,999	4
10,000 - 19,999	3
20,000 - 35,000	1
รวม	10

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 4 แห่งมีหนังสือจำนวนตั้งแต่ 5,000 - 9,999 เล่ม ห้องสมุดเพียง 1 แห่งมีหนังสือ 20,000 - 35,000 เล่ม

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนวารสารภาษาไทย

จำนวนวารสาร (รายการ)	จำนวนห้องสมุด
1 - 20	4
21 - 40	3
41 - 60	1
61 - 80	0
81 - 100	0
101 - 200	1
201 - 300	1
รวม	10

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 4 แห่งมีวารสารภาษาไทย 1 - 20 รายการ ห้องสมุด 1 แห่งมีวารสารภาษาไทย 201 - 300 รายการ

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนวารสารภาษาอังกฤษ

จำนวนวารสาร (รายการ)	จำนวนห้องสมุด
1 - 20	8
21 - 40	0
41 - 80	0
81 - 100	2
รวม	10

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 8 แห่งมีวารสารภาษาอังกฤษ 1 - 20 รายการ และมีห้องสมุดเพียง 2 แห่งมีวารสารภาษาอังกฤษ 81 - 100 รายการ

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ที่ออก
รับประจำ

จำนวนหนังสือพิมพ์ (รายการ)	จำนวนห้องสมุด
3	3
4	2
6	2
7	1
8	1
12	1
รวม	10

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดจำนวน 3 แห่งรับหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย 3 รายการ ห้องสมุด 1 แห่งรับ 12 รายการ

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนห้องสมุดจำแนกตามจำนวนหนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษที่บอกรับ

จำนวนหนังสือพิมพ์ (รายการ)	จำนวนห้องสมุด
0	4
1	4
2	1
3	1
รวม	10

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่จำนวน 4 แห่งเท่ากัน ที่รับหนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษ 1 รายการ และไม่รับหนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษ มีห้องสมุดเพียง 1 แห่งบอกรับหนังสือพิมพ์รายวันภาษาอังกฤษ 3 รายการ

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนหนังสือต่อนักศึกษา 1 คน

หนังสือ (เล่ม)	จำนวนห้องสมุด
2	2
3	1
4	2
5	1
6	1
7	2
39	1
รวม	10

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่ามีห้องสมุดเพียง 1 แห่งมีหนังสือจำนวนสูงสุด 39 เล่มต่อนักศึกษา 1 คน ห้องสมุดที่เหลืออีกนั้นจำนวน 9 แห่งมีหนังสือ 2 - 7 เล่มต่อนักศึกษา 1 คน

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามประเภทของหนังสือและวารสาร

(ห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 10 แห่ง)

ประเภทหนังสือและวารสาร	จำนวนห้องสมุด
หนังสือภาษาไทย	10
หนังสือภาษาอังกฤษ	10
หนังสือภาษาต่างประเทศอื่น	2
วารสารภาษาไทย	10
วารสารภาษาอังกฤษ	10
วารสารภาษาต่างประเทศอื่น	1

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดทั้ง 10 แห่งมีหนังสือและวารสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีห้องสมุด 2 แห่งมีหนังสือภาษาต่างประเทศอื่นและห้องสมุด 1 แห่งมีวารสารภาษาต่างประเทศอื่น

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการจัดหาสิ่งพิมพ์พิเศษ (ห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 10 แห่ง)

ชนิดของสิ่งพิมพ์	จำนวนห้องสมุด
ตำราและสิ่งพิมพ์อาจารย์ของวิทยาเขต เป็นผู้แต่ง	
รวบรวมหรือจัดพิมพ์	9
หนังสืออนุสรณ์ที่วิทยาเขตจัดพิมพ์	8
หนังสือหายาก	6
เอกสารการวิจัย รายงานหรือภาคินพนธ์	2
สิ่งพิมพ์รัฐบาลและจุลสารที่มีประโยชน์	10

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดทุกแห่งจัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลและจุลสารที่มีประโยชน์ ห้องสมุดจำนวนรองลงมาจำนวน 9 แห่งจัดเก็บตำราและสิ่งพิมพ์ที่อาจารย์ของวิทยาเขต เป็นผู้แต่งรวบรวมหรือจัดพิมพ์

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามประเภทวัสดุอุปกรณ์ห้องสมุด นอกเหนือจากสิ่งพิมพ์

ประเภทวัสดุ	จำนวนห้องสมุด
สไลด์	3
ฟิล์มภาพยนตร์	0
แผนที่	3
รูปภาพ	1
ไม่มีวัสดุอุปกรณ์อื่น	3
รวม	10

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่าไม่มีห้องสมุดแห่งใดมีฟิล์มภาพยนตร์ ห้องสมุด 3 แห่งไม่มีวัสดุอุปกรณ์อื่นนอกจากหนังสือ

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ

การจัดหมู่และทำบัตรรายการ	จำนวนห้องสมุด
จัดหมู่แบบติดแถบสีต่างกันตามคณะวิชาและไม่ทำบัตรรายการ	1
จัดหมู่แบบดิวอี้และทำบัตรรายการเป็นส่วนมาก	4
จัดหมู่แบบดิวอี้และทำบัตรรายการทุกเล่ม	5
รวม	10

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่งจัดหมู่ตามแบบดิวอี้และทำบัตรรายการทุกเล่ม มีห้องสมุด 1 แห่งจัดหมู่หนังสือด้วยการติดแถบสีและไม่ทำบัตรรายการ

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการให้บริการเกี่ยวกับวารสารและหนังสือพิมพ์ (ห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 10 แห่ง)

บริการ	จำนวนห้องสมุด
ทำทะเบียนวารสารแบบเล่ม	4
ทำทะเบียนวารสารแบบบัตร	3
ทำดัชนีวารสารและหนังสือพิมพ์	1
เย็บเล่มวารสารล่วงหน้า	5
ทำกฤตภาค	4

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 5 แห่งเย็บเล่มวารสารล่วงหน้า และมีห้องสมุด 1 แห่งทำดัชนีวารสารและหนังสือพิมพ์

ตารางที่ 36 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการจัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาล

การจัดเก็บ	จำนวนห้องสมุด
จัดหมู่ เช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป	5
แยกเก็บตามสถานที่ที่พิมพ์	2
เก็บตามหัวเรื่อง	3
รวม	10

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่าเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาลห้องสมุดส่วนใหญ่ 5 แห่งจัดหมู่ เช่นเดียวกับหนังสือทั่วไป มีห้องสมุด 2 แห่ง แยกเก็บตามสถานที่ที่พิมพ์

ตารางที่ 37 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามวิธีจัดหาสิ่งพิมพ์

วิธีจัดหา	จำนวนห้องสมุด
เลือกรายชื่อหนังสือที่มีอยู่ในหลักสูตรของแผนกวิชาต่าง ๆ	5
หารายชื่อหนังสือจากคู่มือการเลือก	3
หาจากรายชื่อของสำนักพิมพ์	10
เลือกจากรายชื่อหนังสือที่ตัวแทนจำหน่าย เสนอขาย	10
ห้องสมุดออกแบบสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอน	
ก่อนเปิดภาค เรียนใหม่ทุกภาค เรียน	1
อาจารย์ เสนอรายชื่อ	10
นักศึกษา เสนอรายชื่อ	6
กรรมการห้องสมุด เสนอรายชื่อ	1

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดทุกแห่งจัดหาสิ่งพิมพ์ด้วยวิธีเลือกจากรายชื่อหนังสือของสำนักพิมพ์จากรายชื่อหนังสือที่ตัวแทนจำหน่าย เสนอขาย และจากรายชื่อที่อาจารย์ เสนอห้องสมุด 6 แห่ง ให้นักศึกษา เสนอรายชื่อ ห้องสมุดเพียง 1 แห่งที่ออกแบบสำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน

ตารางที่ 38 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการคัดหนังสือ, สิ่งพิมพ์ออกจากห้องสมุด

การคัดหนังสือออก	จำนวนห้องสมุด
บุคลากรห้องสมุด	2
บรรณารักษ์ร่วมกับอาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้ง	1
บรรณารักษ์ร่วมกับคณะกรรมการห้องสมุด	1
บรรณารักษ์	3
ไม่มีการจำหน่ายหนังสือ, สิ่งพิมพ์	3
รวม	10

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดจำนวน 3 แห่ง ไม่มีการคัดหนังสือออก และมีห้องสมุด 1 แห่งที่บรรณารักษ์ร่วมกับอาจารย์จัดทำ

ตารางที่ 39 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามลักษณะที่ตั้ง

ลักษณะที่ตั้ง	จำนวน
อาคารเอกเทศอยู่ศูนย์กลาง	2
เป็นห้องอยู่ในอาคารชั้นที่ 2	4
เป็นห้องอยู่ในอาคารชั้นที่ 3	1
เป็นห้องอยู่ในอาคารชั้นที่ 4	3
รวม	10

จากตารางที่ 39 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดจำนวน 4 แห่งเป็นห้องอยู่ในอาคารชั้นที่ 2 ห้องสมุดจำนวน 3 แห่งอยู่ในอาคารชั้นที่ 4 มีห้องสมุดที่เป็นอาคารเอกเทศอยู่ศูนย์กลางจำนวน 2 แห่ง

ตารางที่ 40 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามเนื้อที่

เนื้อที่ (ตารางฟุต)	จำนวนห้องสมุด
500 - 1,000	3
1,001 - 2,000	5
2,001 - 3,000	1
3,001 - 9,000	0
9,001 - 10,000	1
รวม	10

จากตารางที่ 40 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 5 แห่งมีเนื้อที่ 1,001 - 2,000 ตารางฟุต มีห้องสมุด 1 แห่งมีเนื้อที่ 9,001 - 10,000 ตารางฟุต

ตารางที่ 41 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการจัดสถานที่ (ห้องสมุดรวมทั้งสิ้น 10 แห่ง)

การจัดสถานที่	จำนวนห้องสมุด
ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	2
จัดเก็บหนังสือบนหิ้งเปิด	9
มีที่ตั้งวารสารปัจจุบัน	10
บริเวณทำงานเทคนิคอยู่ในห้องบริการผู้ใช้	8

จากตารางที่ 41 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดทุกแห่งมีที่ตั้งวารสารปัจจุบัน ห้องสมุดส่วนใหญ่ถึง 8 แห่งเป็นห้องโถงมีบริเวณทำงานเทคนิคของเจ้าหน้าที่อยู่ร่วมส่วนบริการผู้ใช้

ตารางที่ 42 แสดงจำนวนที่นั่งสำหรับบริการผู้ใช้ เทียบอัตราส่วนร้อยละของจำนวนนักศึกษา จำแนกตามห้องสมุดวิทยาเขต

ห้องสมุดวิทยาเขต	ที่นั่ง	
	จำนวน	ร้อยละ
ชุมพรเขตอุดมศักดิ์	50	6.04
โชติเวช	20	2.30
เทเวศร์	45	9.51
เทคนิคกรุงเทพ	250	4.24
บพิตรพิมุข	60	2.93
พิชยการพระนคร	80	1.59
พระนครใต้	45	4.02
พระนครเหนือ	50	3.24
เพาะช่าง	80	5.21
อุเทนถวาย	60	4.42

จากตารางที่ 42 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดวิทยาเขตทั้ง 10 แห่งมีที่นั่งตั้งแต่ร้อยละ 1.59-9.51 ของจำนวนนักศึกษา

ตารางที่ 43 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามผู้ใช้เฉลี่ยต่อวัน

ผู้ใช้ (คน : วัน)	จำนวนห้องสมุด
1 - 50	1
51 - 100	3
101 - 150	2
151 - 200	1
201 - 400	2
401 - 500	1
รวม	10

จากตารางที่ 43 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 3 แห่งมีผู้ใช้เฉลี่ยวันละ 51 - 100 คน ห้องสมุด 1 แห่งมีผู้ใช้ 1 - 50 คนและ 401 - 500 คน

ตารางที่ 44 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามจำนวนหนังสือที่ยืมออกเฉลี่ยต่อวัน

หนังสือ (เล่ม : วัน)	จำนวนห้องสมุด
1 - 50	6
51 - 100	2
101 - 150	1
151 - 200	0
201 - 300	1
รวม	10

จากตารางที่ 44 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุด 6 แห่ง มีผู้ยืมหนังสือออกเฉลี่ยวันละ 1 - 50 เล่ม ห้องสมุดจำนวน 1 แห่งมีผู้ยืมหนังสือออกวันละ 201 - 300 เล่ม

ตารางที่ 45 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการให้บริการ

บริการ	จำนวนห้องสมุด
ให้ยืมหนังสือ	10
ให้ยืมวารสาร	9
ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	8
จัดทำบรรณานุกรม	4
รับถ่ายเอกสาร	2
ให้ยืมระหว่างห้องสมุด	4
หนังสือจอง	10
จัดนิทรรศการหนังสือใหม่	10
แนะนำวิธีใช้ห้องสมุด	5
สอนวิธีใช้ห้องสมุด	4

จากตารางที่ 45 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดทุกแห่ง มีบริการให้ยืมหนังสือ หนังสือจอง และจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ มีห้องสมุดเพียง 2 แห่งที่ให้บริการถ่ายเอกสาร

ตารางที่ 46 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการเสนอรายงานสถิติและผลของการดำเนินงานห้องสมุดต่อผู้บังคับบัญชา

การ เสนอรายงาน	จำนวนห้องสมุด
6 เดือนต่อครั้ง	2
1 ปีต่อครั้ง	4
2-3 ปีต่อครั้ง	1
ไม่ทำรายงาน	3
รวม	10

จากตารางที่ 46 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 4 แห่ง เสนอรายงานสถิติและผลของการดำเนินงานห้องสมุดต่อผู้บังคับบัญชา 1 ปีต่อครั้ง ห้องสมุดจำนวนรองลงมา 3 แห่งไม่ทำรายงาน

จากตารางที่ 46 แสดงให้เห็นว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ 4 แห่งเสนอรายงานสถิติและผลของการดำเนินงานห้องสมุดต่อผู้บังคับบัญชา 1 ปีต่อครั้ง ห้องสมุดจำนวนรองลงมาคือ 3 แห่ง ไม่ทำรายงาน

ตารางที่ 47 แสดงจำนวนห้องสมุด จำแนกตามการประเมินผลงาน (ห้องสมุดจำนวนรวมทั้งสิ้น 10 แห่ง)

การประเมินผล	จำนวนห้องสมุด
มีการสำรวจหนังสือประจำปี	9
มีการคัดหนังสือเก่า, ขำรด ออกจากห้องสมุด	7
หนังสือนิยายหายมาก	1
หนังสือสารคดีหายมาก	1
หนังสือตำรา หายมาก	6
หนังสือทางวิชาการเฉพาะแขนงหายมาก	5
วารสารหายมาก	3



จากตารางที่ 47 แสดงให้เห็นว่ามีห้องสมุด 9 แห่งมีการสำรวจหนังสือประจำปี มีห้องสมุด 6 แห่งหนังสือตำราหายมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 48 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านบุคลากร

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
บรรณารักษ์ไม่มีเวลาทำงานให้แก่ห้องสมุดพอเพียง	1.60	ปานกลาง	1.36
ครูอาจารย์ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ต้องสอนและทำงานอื่น ไม่มีเวลาทำงานให้ห้องสมุดพอเพียง	1.10	ปานกลาง	1.37
จำนวนบุคลากรของห้องสมุดมีน้อย	2.40	มาก	0.92
วุฒิและความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่	1.80	ปานกลาง	0.98
การบริหารงานของกรรมการห้องสมุดก้าวล่วงงานของบรรณารักษ์	0.70	น้อย	1.10

จากตารางที่ 48 ปัญหาด้านบุคลากรโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง แต่ที่มีปัญหาอยู่ในระดับมากคือ จำนวนบุคลากรของห้องสมุดมีน้อย

ตารางที่ 49 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านการเงินห้องสมุด

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
งบประมาณสำหรับดำเนินงานและจัดซื้อหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	2.00	ปานกลาง	1.00
การเบิกจ่ายเงินค่าทำการล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่และบุคลากรห้องสมุด	0.70	น้อย	1.19
การเบิกจ่ายเงินค่าสั่งซื้อหนังสือ สิ่งพิมพ์อื่น และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	1.20	ปานกลาง	0.98
การจัดกิจกรรมพิเศษเช่น จัดขายหนังสือของสำนักพิมพ์ เพื่อหารายได้ให้แก่ห้องสมุด	0.20	น้อย	1.14
การเสนอเรื่องเพื่อของบประมาณประจำปี	0.80	น้อย	1.45

จากตารางที่ 49 ปัญหาด้านการเงินห้องสมุดโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับน้อย แต่ที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางคืองบประมาณสำหรับค่าดำเนินงานและจัดซื้อหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุต่าง ๆ และการเบิกจ่ายค่าสิ่งซื้อหนังสือสิ่งพิมพ์อื่น และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

ตารางที่ 50 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์อื่น

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
หนังสือมีน้อย	1.70	ปานกลาง	1.27
หนังสือล้าสมัย	1.90	ปานกลาง	0.94
หนังสือชำรุด	1.50	ปานกลาง	0.92
วารสารมีน้อย	1.80	ปานกลาง	1.07
ไม่มีงบประมาณเห็บเล่มวารสารล่วงหน้า	2.20	มาก	0.49
ไม่มีที่เก็บวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า	2.60	มาก	0.66
หนังสือหรือวารสารหายและถูกฉีกทำลายบ่อย	2.20	มาก	0.98
การสั่งซื้อวารสารทางวิชาการล่าช้าหรือได้รับวารสารไม่ครบจำนวนเนื่องจากตัวแทนจำหน่าย	1.00	น้อย	1.00

จากตารางที่ 50 ปัญหาด้านหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์อื่น โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง แต่ที่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก คือไม่มีงบประมาณเห็บเล่มวารสารล่วงหน้า ไม่มีที่เก็บวารสารและหนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้า และหนังสือหรือวารสารหายและถูกฉีกทำลายบ่อย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 51 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากหัวหน้าบรรณารักษ์เกี่ยวกับบริการ

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
จำนวนผู้ใช้บริการน้อยเกินไป	1.50	ปานกลาง	0.81
จำนวนผู้ใช้บริการมากเกินไป	1.30	ปานกลาง	1.00
ครู-อาจารย์ไม่แนะนำให้นักศึกษาใช้ห้องสมุด ประกอบการศึกษา	2.10	มาก	0.89
นักศึกษาใช้บัตรรายการไม่เป็น ต้องให้เจ้า หน้าที่บริการค้นหาสิ่งที่ต้องการให้	1.90	ปานกลาง	0.94
ครู-อาจารย์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	2.00	ปานกลาง	1.10
นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ	1.50	ปานกลาง	0.92

จากตารางที่ 51 แสดงให้เห็นว่าปัญหาด้านบริการ โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง แต่ที่มีปัญหาอยู่ในระดับมากคือ ครู-อาจารย์ไม่แนะนำให้นักศึกษาใช้ห้องสมุดประกอบการศึกษา

ตารางที่ 52 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านครุภัณฑ์

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
จำนวนหิ้งและชั้นวางหนังสือ	1.50	ปานกลาง	1.02
คุณภาพของหิ้งและชั้นวางหนังสือ	1.40	ปานกลาง	0.66
จำนวนโต๊ะและเก้าอี้ที่จัดไว้ให้บริการ	1.50	ปานกลาง	1.20
คุณภาพของโต๊ะและเก้าอี้ที่จัดไว้ให้บริการ	1.30	ปานกลาง	1.00
จำนวนโต๊ะทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่	0.70	น้อย	0.90
การควบคุมทางเข้า-ออกของอาคารห้องสมุด เพื่อ กันหนังสือหาย	1.80	ปานกลาง	0.87

จากตารางที่ 52 ปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์ห้องสมุด โดยเฉลี่ยแล้ว อยู่ในระดับปานกลาง ที่มีปัญหาน้อยได้แก่จำนวนโต๊ะทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

ตารางที่ 53 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาด้านอาคาร

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
ที่ตั้งอาคารห้องสมุด	1.90	ปานกลาง	1.30
แสงสว่างภายในอาคาร	1.10	ปานกลาง	0.83
มีเสียงรบกวน	2.00	ปานกลาง	1.00
การถ่ายเทอากาศไม่ดีร้อนอบอ้าว	1.60	ปานกลาง	1.11

จากตารางที่ 53 แสดงให้เห็นว่าปัญหาด้านอาคารโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ

ก. ข้อมูลจากอาจารย์

จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังอาจารย์ของวิทยาเขตจำนวนรวมทั้งสิ้น 286 ชุด ได้รับคืนมา 234 ชุด คิดเป็นร้อยละ 81.81 ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังรายละเอียดตามตารางที่ 54 ถึงตารางที่ 63

ตารางที่ 54 แสดงค่าร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัย

ใช้บริการ	ร้อยละ
ทุกวัน	05.88
สัปดาห์ละ 3 - 4 ครั้ง	03.17
สัปดาห์ละ 2 ครั้ง	08.60
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	23.08
หลายสัปดาห์ 1 ครั้ง	55.20
ไปการศึกษา 2521 ไม่เคยใช้	02.71
ไม่เคยใช้	01.35
รวม	100.00

จากตารางที่ 54 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ร้อยละ 55.20 ใช้บริการห้องสมุดหลายสัปดาห์ 1 ครั้ง รองลงมาร้อยละ 23.08 ใช้บริการห้องสมุดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และอาจารย์ร้อยละ 01.35 ไม่เคยใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 55

แสดงค่าร้อยละของอาจารย์จำแนกตามประเภทของบริการที่ใช้

ประเภทบริการ	ร้อยละ
อ่านหนังสือ	36.16
ยืมหนังสือ	44.64
จองหนังสือให้นักศึกษา	10.22
ชมนิทรรศการ	04.49
ทำงานส่วนตัว	02.74
นั่งพักผ่อน	01.75
รวม	100.00

จากตารางที่ 55 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ร้อยละ 44.64 เข้าใช้ห้องสมุดเพื่อยืมหนังสือ รองลงมาอาจารย์ร้อยละ 01.75 เข้าไปนั่งพักผ่อนในห้องสมุด

ตารางที่ 56

แสดงค่าร้อยละของอาจารย์จำแนกตามวิธีหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ใน

ห้องสมุดของวิทยาลัย

วิธีหา	ร้อยละ
ให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหาให้	27.16
ค้นรายชื่อจากตู้บัตรรายการ	18.21
หาจากชั้นหนังสือโดยตรง	54.63
รวม	100.00

จากตารางที่ 56 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ร้อยละ 54.63 หาสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจากชั้นหนังสือ โดยตรง อาจารย์ร้อยละ 18.21 ค้นรายชื่อจากตู้บัตรรายการ

ตารางที่ 57 แสดงค่าร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามความต้องการการบริการ ของห้องสมุดวิทยาลัย

บริการ	ร้อยละ
ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	08.68
โต๊ะอ่าน เฉพาะสำหรับอาจารย์	07.09
จัดกิจกรรม เช่น นิทรรศการหนังสือใหม่ ปาฐกถา อภิปราย	06.99
ทำรายชื้อหนังสือใหม่ประจำเดือน	10.18
เพิ่มจำนวนหนังสือและวารสารทางวิชาการ	12.67
เพิ่มบุคลากร	03.19
ถ่ายสำเนาเอกสาร	07.99
ให้อาจารย์ เสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการ	10.78
ยืมระหว่งห้องสมุด	06.19
ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	05.59
ทำบรรณานุกรมเฉพาะวิชา	04.69
ใส่ดักฝุ่นวัสดุ	04.79
แนะนำวิธีใช้ห้องสมุด	06.79
สอนวิธีใช้ห้องสมุด	04.39
รวม	100.00

จากตารางที่ 57 จะเห็นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ 12.67 ต้องการให้เพิ่มจำนวนหนังสือ และวารสารทางวิชาการ อาจารย์ส่วนน้อยร้อยละ 03.19 ต้องการให้เพิ่มบุคลากรห้องสมุด

ตารางที่ 58

แสดงค่าร้อยละของอาจารย์ ที่ให้ความร่วมมือกับห้องสมุดในด้านต่าง ๆ

วิธีให้ความร่วมมือ	ร้อยละ
กำหนดให้นักศึกษาใช้หนังสือในห้องสมุดประกอบการเรียน	27.18
กำหนดให้นักศึกษาใช้หนังสือในห้องสมุดประกอบการทำ รายงานหรือภาคินพนธ์	27.18
แนะนำให้นักศึกษาใช้บริการห้องสมุดเพื่อความรอบรู้ใน ด้านต่าง ๆ	45.63
รวม	100.00

จากตารางที่ 58 แสดงให้เห็นว่าในการให้ความร่วมมือกับห้องสมุดวิทยาลัยนั้น อาจารย์ ร้อยละ 45.63 แนะนำให้นักศึกษาใช้บริการห้องสมุดเพื่อความรอบรู้ในด้านต่าง ๆ อาจารย์ ร้อยละ 27.18 กำหนดให้นักศึกษาใช้หนังสือในห้องสมุดประกอบการเรียนและการทำรายงานหรือภาคินพนธ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 59 แสดงค่าร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามการใช้และไม่ใช้ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ

ประเภทห้องสมุด	ร้อยละ
หอสมุดแห่งชาติ	33.21
ห้องสมุดประชาชน	08.21
ห้องสมุดโรงเรียน	02.61
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	30.97
ห้องสมุดส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ธนาคาร และเอกชน	05.60
ไม่เคยใช้ห้องสมุดอื่น	19.40
รวม	100.00

จากตารางที่ 59 แสดงให้เห็นว่าอาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ 33,21 ใช้หอสมุดแห่งชาติ อาจารย์ร้อยละ 19.40 ไม่เคยใช้ห้องสมุดแห่งอื่น ๆ

ตารางที่ 60 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับลักษณะอาคารและที่ตั้งของห้องสมุด

ปัญหา	\bar{X}	แปลความค่า \bar{X}	S.D.
ห้องสมุดอยู่ไกลเกินไป	1.10	ปานกลาง	1.20
อาคารห้องสมุดชำรุดทรุดโทรม	0.62	น้อย	1.14
สถานที่คับแคบ	1.80	ปานกลาง	1.17
มีเสียงรบกวนจากภายนอก	1.68	ปานกลาง	1.14
แสงสว่างไม่พอ	1.19	ปานกลาง	0.98
อากาศร้อนอบอ้าว	1.78	ปานกลาง	1.11
มีฝุ่นละอองอยู่ทั่วไป	1.13	ปานกลาง	0.99

จากตารางที่ 60 แสดงให้เห็นว่าปัญหาด้านสถานที่โดยเฉลี่ยแล้ว อาจารย์เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางและที่มีปัญหาน้อยได้แก่ อาคารห้องสมุดชำรุดทรุดโทรม

ตารางที่ 61 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุดวิทยาลัย

ปัญหา	\bar{X}	แปลความค่า	S.D.
จำนวนโต๊ะ เก้าอี้แน่นเกินไป	1.83	ปานกลาง	1.04
โต๊ะ เก้าอี้ไม่ให้ความสบายแก่ผู้ใช้	1.35	ปานกลาง	1.09
ชั้นวางหนังสือสูงหรือต่ำเกินไปทำให้หยิบหนังสือไม่สะดวก	0.94	น้อย	0.98

จากตารางที่ 61 อาจารย์เห็นว่ามีปัญหาด้านครุภัณฑ์ของห้องสมุด โดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาเกี่ยวกับชั้นวางหนังสือสูงหรือต่ำเกินไปทำให้หยิบหนังสือไม่สะดวกมีปัญหาน้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 62 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับหนังสือและวารสารในห้องสมุด

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
หนังสือและวารสารที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด	2.18	มาก	0.84
หนังสือและวารสารใหม่มาไม่ทันความต้องการ	1.96	ปานกลาง	0.96
จำนวนหนังสือและวารสารน้อยไม่พอใช้	2.23	มาก	0.84
หนังสือเก่าล้าสมัย	1.79	ปานกลาง	1.00
หนังสือชำรุดมากไม่ได้รับการซ่อมแซม	1.32	ปานกลาง	1.00
หนังสือภาษาไทยมีไม่พอกับความต้องการ	1.58	ปานกลาง	1.04
ไม่ทราบวิธีค้นหาหนังสือ	1.53	ปานกลาง	0.84
หนังสือเรียงไว้บนชั้นไม่เป็นระเบียบ	1.10	ปานกลาง	1.86
หนังสือเล่มที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป	1.51	ปานกลาง	1.00
ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือทำให้ค้นหาได้ยาก	1.02	ปานกลาง	1.00

จากตารางที่ 62 อาจารย์เห็นว่าปัญหาด้านหนังสือและวารสารในห้องสมุดโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง ที่มีปัญหาหนักได้แก่ จำนวนหนังสือและวารสารน้อยไม่พอใช้ หนังสือและวารสารที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด

ตารางที่ 63 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาที่ได้จากอาจารย์เกี่ยวกับบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
เวลาเปิดทำการของห้องสมุด	1.39	ปานกลาง	1.10
ห้องสมุดไม่เปิดทำการนอกเวลาที่มีการเรียนการสอน	1.33	ปานกลาง	1.22
กฎเกณฑ์และข้อบังคับของห้องสมุดไม่ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้	0.78	น้อย	0.96
วิธีการยืมยุ่งยาก เสีย เวลา มาก	0.44	น้อย	0.74
จำนวนเล่มของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ไ้ยืมน้อยไป	1.43	ปานกลาง	1.12
ระยะเวลาการไ้ยืมน้อยไป	0.89	น้อย	1.07
อาจารย์ไม่มีสิทธิพิเศษในการยืมหนังสือ	0.52	น้อย	0.76
บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความสะดวก	0.33	น้อย	0.96
จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการน้อยเกินไป	1.05	ปานกลาง	1.07
ไม่มีบริการหนังสือจองไว้ให้นักศึกษาตามชั้นปีที่กำหนดงานให้	1.24	ปานกลาง	1.07
ไม่มีคู่มือแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด	1.29	ปานกลาง	1.13
ทำบัตรรายการแต่เฉพาะหนังสือ เป็นบาง เล่ม	0.79	น้อย	0.97
ข้อความในบัตรรายการไม่ชัดเจน	0.58	น้อย	0.79
มีบัตรรายการแต่ไม่มีหนังสือในห้องสมุด	0.85	น้อย	1.07
ไม่มีบริการจองหนังสือเพื่อยืมต่อจากคนอื่น	0.98	น้อย	1.10
ไม่ให้อาจารย์เสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการ	0.52	น้อย	0.91
ไม่แจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือนไปตามแผนกต่าง ๆ	1.80	ปานกลาง	1.12

จากตารางที่ 63 อาจารย์เห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุดโดยเฉลี่ยแล้ว อยู่ในระดับน้อย แต่ที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ เวลาเปิดทำการของห้องสมุด, จำนวนเล่มของสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืม จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ, ไม่มีบริการหนังสือจอง, ไม่มีคู่มือแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด และไม่แจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ประจำเดือนไปตามแผนกต่าง ๆ

ข. นักศึกษา

จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังนักศึกษาของวิทยาลัย จำนวนรวมทั้งสิ้น 2,877 ชุด ได้รับคืนมา 2,306 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80.15 ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดตามตารางที่ 64 ถึงตารางที่ 74

ตารางที่ 64 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษาจำแนกตามความถี่ในการใช้บริการห้องสมุดวิทยาลัย

ความถี่ในการใช้บริการ	ร้อยละ
ทุกวัน	11.01
สัปดาห์ละ 3 - 4 ครั้ง	02.45
สัปดาห์ละ 2 ครั้ง	17.48
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	19.36
หลายสัปดาห์ 1 ครั้ง	47.29
ไม่เคยใช้	02.40
รวม	100.00

จากตารางที่ 64 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 47.29 ใช้บริการห้องสมุดหลายสัปดาห์ 1 ครั้ง ที่ใช้ทุกวันมีร้อยละ 11.01 และนักศึกษาร้อยละ 02.40 ไม่เคยใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 65 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามประเภทของบริการที่ใช้

ประเภทของบริการ	ร้อยละ
อ่านหนังสือและค้นคว้าเพื่อทำรายงานตามที่อาจารย์สั่ง	29.63
อ่านหนังสือเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมในวิชาเรียน	16.13
อ่านนวนิยายและนิตยสารเพื่อความบันเทิง	15.26
อ่านหนังสือพิมพ์	15.46
ชมนิทรรศการ	01.73
ยืมหนังสือหรือวารสาร	09.77
พบปะพูดคุยหรือประชุมปรึกษาหารือกับเพื่อน	02.42
ทำงานส่วนตัว	05.61
นั่งพักผ่อน	03.93
รวม	100.00

จากตารางที่ 65 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 29.63 ใช้บริการห้องสมุดเพื่อ

อ่านหนังสือและค้นคว้าเพื่อทำรายงานตามที่อาจารย์สั่ง รองลงมาศึกษาร้อยละ 16.13

อ่านหนังสือเพื่อหาความรู้เพิ่มเติมในวิชาเรียน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 66 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามวิธีหาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดวิทยาลัย

วิธีหา	ร้อยละ
ให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหาให้	06.75
ค้นรายชื่อจากตู้บัตรรายการแล้วให้เจ้าหน้าที่หยิบให้	04.63
ค้นรายชื่อจากตู้บัตรรายการแล้วหยิบจากชั้นด้วยตนเอง	34.86
ค้นหาจากชั้นหนังสือโดยตรง	48.56
ถามเพื่อนแล้วให้เพื่อนหยิบให้	05.15
รวม	100.00

จากตารางที่ 66 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาลำดับแรกร้อยละ 48.56 หาสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดโดยการค้นหาจากชั้นหนังสือโดยตรง รองลงมา นักศึกษาร้อยละ 34.86 ค้นรายชื่อจากตู้บัตรรายการแล้วหยิบจากชั้นด้วยตนเอง มีนักศึกษาลำดับน้อยเพียงร้อยละ 04.63 ที่ค้นรายชื่อจากตู้บัตรรายการแล้วให้เจ้าหน้าที่หยิบให้

ตารางที่ 67 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามปริมาณสิ่งพิมพ์ที่ใช้

สิ่งพิมพ์	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือด้านวิชา										
การ	1,165	59.167	327	16.607	292	14.829	185	9.395	1969	100.00
หนังสือนวนิยาย	183	11.352	205	12.717	321	19.913	903	56.017	1612	100.00
วารสารและ										
นิตยสารทั่วไป	365	19.945	772	42.185	553	30.218	140	7.650	1830	100.00
หนังสือพิมพ์	459	24.730	578	31.142	525	28.286	294	15.840	1840	100.00

จากตารางที่ 67 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาร้อยละ 59.17 ใช้หนังสือด้านวิชาการมากที่สุด นักศึกษาเพียงร้อยละ 11.35 ใช้หนังสือนวนิยายมากที่สุด

ตารางที่ 68 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามความต้องการการบริการ
ของห้องสมุดวิทยาลัย

บริการ	ร้อยละ
ให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	11.15
ให้ติดตั้งเครื่องทำน้ำเย็น	10.70
ให้จัดกิจกรรมเช่น จัดหนังสือใหม่ จัดปาฐกถา จัดอภิปราย	05.84
จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่ออกเผยแพร่	06.97
เพิ่มจำนวนหนังสือและวารสารทางวิชาการ	12.28
ให้เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่มากกว่าเดิม	02.60
ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อหนังสือและวารสารที่ต้องการใช้	07.34
ให้มีบริการแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด	05.28
ให้มีบริการสอนวิธีใช้ห้องสมุด	03.20
ให้จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกผู้ใช้	05.38
ให้มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	05.79
ให้มีบริการรวบรวมบรรณานุกรม	01.87
ให้มีบริการยืมระหว่างห้องสมุด	05.16
ให้มีบริการถ่ายเอกสาร	06.75
ให้มีบริการหนังสือจอง	04.83
ให้มีบริการโสตทัศนวัสดุ	04.87
รวม	100.00

จากตารางที่ 68 จะเห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 12.28 ต้องการให้เพิ่มจำนวนหนังสือ
และวารสารทางวิชาการ รองลงมา นักศึกษาร้อยละ 11.15 ให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ มี
นักศึกษาล้วนน้อยเป็นอันดับรองสุดท้ายคือร้อยละ 02.60 ให้เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่มากกว่าเดิม

ตารางที่ 69 แสดงค่าร้อยละของนักศึกษา จำแนกตามการใช้และไม่ใช้ห้องสมุด ประเภทต่าง ๆ นอกเหนือไปจากห้องสมุดวิทยาเขต

ประเภทห้องสมุด	ร้อยละ
หอสมุดแห่งชาติ	44.90
ห้องสมุดประชาชน	11.74
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	17.38
ห้องสมุดโรงเรียน	09.98
ห้องสมุดส่วนราชการ, รัฐวิสาหกิจ เอกชนและธนาคาร	02.88
ไม่เคยใช้ห้องสมุดอื่น	<u>13.12</u>
รวม	100.00

จากตารางที่ 69 แสดงให้เห็นว่านักศึกษาส่วนใหญ่ร้อยละ 44.90 ใช้หอสมุดแห่งชาติ และนักศึกษาร้อยละ 13.12 ไม่เคยใช้ห้องสมุดอื่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 70 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษาเกี่ยวกับลักษณะอาคารและที่ตั้งของห้องสมุด

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
ห้องสมุดอยู่ไกล	1.02	ปานกลาง	1.19
อาคารเก่าและชำรุดทรุดโทรม	0.85	น้อย	1.02
สถานที่คับแคบ	2.02	มาก	1.09
มีเสียงรบกวนจากภายนอก	1.79	ปานกลาง	1.04
แสงสว่างไม่พอ	1.19	ปานกลาง	1.03
อากาศร้อนอบอ้าว	1.91	ปานกลาง	1.08
มีฝุ่นละอองทั่วไปตามพื้นและชั้นหนังสือ	1.22	ปานกลาง	0.99

จากตารางที่ 70 แสดงให้เห็นว่าปัญหาที่ได้จากนักศึกษาเกี่ยวกับอาคารสถานที่โดยเฉลี่ยแล้วมีปัญหาปานกลาง ที่มีปัญหามากได้แก่สถานที่คับแคบ ส่วนเรื่องอาคารเก่าและชำรุดทรุดโทรมมีปัญหาน้อย

ตารางที่ 71 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษาเกี่ยวกับครุภัณฑ์

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
จำนวนโต๊ะเก้าอี้มีน้อยเกินไป	1.94	ปานกลาง	1.06
โต๊ะเก้าอี้ไม่ให้ความสบายแก่ผู้ใช้	1.52	ปานกลาง	0.95
ความสูงของชั้นวางหนังสือไม่เหมาะสม หยิบหนังสือไม่สะดวก	1.04	ปานกลาง	1.00

จากตารางที่ 71 แสดงให้เห็นว่าปัญหาที่ได้จากนักศึกษาเกี่ยวกับครุภัณฑ์ห้องสมุด โดยเฉลี่ยแล้วมีปัญหาปานกลาง

ตารางที่ 72 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้จากนักศึกษาเกี่ยวกับหนังสือ

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
หนังสือที่ต้องการไม่มี	2.25	มาก	0.89
หนังสือใหม่มาไม่ทันความต้องการ	2.01	มาก	0.99
จำนวนหนังสือไม่พอใช้	2.20	มาก	0.93
หนังสือเก่าล้าสมัย	1.85	ปานกลาง	1.07
หนังสือชำรุดมากไม่ได้รับการซ่อมแซม	1.67	ปานกลาง	0.99
หนังสือภาษาไทยมีไม่พอความต้องการ	1.76	ปานกลาง	1.04
ไม่ทราบวิธีค้นหาหนังสือ	1.04	ปานกลาง	1.09
หนังสือเรียงไว้บนชั้นไม่เป็นระเบียบ	1.59	ปานกลาง	1.04
หนังสือเล่มที่ต้องการมีผู้ยื่นยืมไป	2.16	มาก	0.94
ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือทำให้ค้นหาได้ยาก	1.36	ปานกลาง	1.01

จากตารางที่ 72 จะเห็นว่าปัญหาที่ได้จากนักศึกษาเกี่ยวกับหนังสือในห้องสมุดวิทยาลัย โดยเฉลี่ยแล้วมีปัญหาปานกลาง แต่ที่มีปัญหามากได้แก่ หนังสือที่ต้องการไม่มี หนังสือใหม่มาไม่ทันความต้องการ จำนวนหนังสือไม่พอใช้ และหนังสือเล่มที่ต้องการมีผู้ยื่นยืมไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 73 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักของปัญหาที่ได้ออกมาจากนักเรียนเกี่ยวกับวารสาร

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
วารสารที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด	1.88	ปานกลาง	1.03
วารสารใหม่มาไม่ทันความต้องการ	1.88	ปานกลาง	1.00
วารสารเก่าล้าสมัย	1.67	ปานกลาง	1.04
วารสารภาษาไทยทางด้านวิชาการมีไม่พอความ ต้องการ	1.72	ปานกลาง	1.02
วารสารเล่มที่ต้องการมีผู้อื่นยืมไป	1.86	ปานกลาง	1.07

จากตารางที่ 73 นักเรียนเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับวารสารโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 74 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักข้อปัญหาที่ได้จากนักศึกษาเกี่ยวกับบริการของห้องสมุด
วิทยาลัย

ปัญหา	\bar{X}	แปลความ ค่า \bar{X}	S.D.
เวลาเปิดทำการของห้องสมุดน้อยไป	1.68	ปานกลาง	1.20
เวลาเปิดให้ใช้ห้องสมุดตรงกับเวลาเรียน	1.70	ปานกลาง	1.24
กฎเกณฑ์และข้อบังคับของห้องสมุดไม่ให้ความสะดวก ต่อผู้ใช้	1.27	ปานกลาง	1.09
วิธีการยืมยุ่งยากเสียเวลามาก	0.92	น้อย	1.03
จำนวนเล่มของหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ให้ยืมน้อยไป	1.92	ปานกลาง	1.04
ระยะเวลาที่ให้ยืมน้อยไป	1.64	ปานกลาง	1.10
ให้สิทธิพิเศษแก่อาจารย์มากไป	1.56	ปานกลาง	1.25
บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความสะดวก	1.24	ปานกลาง	1.15

จากตารางที่ 74 นักศึกษาเห็นว่าปัญหาเกี่ยวกับบริการของห้องสมุดโดยเฉลี่ยแล้วอยู่ในระดับ
ปานกลางที่มีปัญหาน้อยได้แก่ วิธีการยืม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย