

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กุหลาบ ปิ่นลายนาค. "การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนราษฎร์ที่เปิดสอนถึงชั้น
ม.ศ.5 ในจังหวัดพระนคร - ชนบุรี ปีการศึกษา 2513." วิทยานิพนธ์การ
ศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา 2514. (อัครสำเนา).

โครงการ พ.ศ.ภ. และ ค.พ.ศ.ภาคศึกษา 9, สำนักงาน. ผลการปฏิบัติงานตาม
โครงการ พ.ศ.ภ. และ ค.พ.ศ.ของภาคศึกษา 9 พ.ศ. 2502 - 2504.
พระนคร, 2504.

จินตนา สุขมาก. "การสำรวจภาวะห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในจังหวัดพระนคร พ.ศ.
2507." วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2508. (อัครสำเนา).

บรรจง นิวกะบุตร. "การใช้หนังสือและวัสดุในห้องสมุดประกอบการสอนในระดับชั้น
มัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2509. (อัครสำเนา).

บุญทรง สราวุธ. รัฐบุรุษของจีนแผ่นดินใหญ่. กรุงเทพฯ: เสริมวิทยบรรณาการ,
2517.

แมนมาส ชาลิต และสิรินทร์ ชวง ไชติ. คู่มือบรรณารักษ์. พระนคร: เกษมบรรณกิจ,
2511.

ภัทร ชังชาดา. "การดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองโรงเรียน
รัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชา
การศึกษา 2513. (อัครสำเนา).

วิชาการ, กรม. รายงานการสำรวจสภาพห้องสมุดโรงเรียนรัฐบาลประเภทมัธยม
วิสามัญศึกษาและเตรียมอุดมศึกษา พ.ศ. 2503. พระนคร, 2503.

วิสามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือบรรณารักษ์. กรุงเทพฯ, 2506.

สมชาย ยุติธรรม. "การสำรวจห้องสมุด ศึกษาปัญหา ความต้องการและทัศนคติของ
ครูและนักเรียนที่มีต่อห้องสมุดโรงเรียนมัธยมวิสามัญศึกษา จังหวัดสมุทร
ปราการ ปีการศึกษา 2513." ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัย
วิชาการศึกษา 2514. (อัครสำเนา).

สวนสุนันทา, วิทยาลัยครู. หมวดวิชาการศึกษา. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการ
ศึกษา 11(หลักการการศึกษา 2). กรุงเทพฯ, 2517

สามัญศึกษา, กรม. โครงการพัฒนาการศึกษาที่ 4 โครงการพัฒนา ร.ร.มัธยมในส่วน
ภูมิภาค กลุ่มที่ 2. กรุงเทพฯ, 2517. (อัครสำเนา).

_____. โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 1 กรุงเทพฯ ม.ป.ป.
(อัครสำเนา).

สุชาติ อ่ำพุดชจร. "การศึกษเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประสม
กับมาตรฐานห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ." ปริญญา
นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา 2516. (อัครสำเนา).

สุทธิลักษณ์ อ่ำพ่วงศ์. บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขเพิ่มเติม.
พระนคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

_____. มาตรฐานของห้องสมุดในประเทศไทย. พระนคร: จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2510.

สุชาร์รัตน์ คูหามุคค์. "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานห้องสมุดของโรงเรียนรัฐบาล
ประเภทมัธยมศึกษาในจังหวัดภาคใต้ ปีการศึกษา 2513." ปรินิพนธ์การ
ศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา 2514. (อัครสำเนา).

ภาษาอังกฤษ

American Library Association. Standard for School Library Programs.

Chicago: American Library Association, 1960.

✓Bonk, Wallace J. "Libraries," Encyclopedia of Educational Research,

edited by Robert L. Ebel. (1969), 740 - 6.

Cole, Roger. Comprehensive School in Action. London: Oldbourne

Book, 1964.

Devies, Ruth Ann. The School Library Media Center, a Force for
Educational Excellence. 2 d ed. New York: R.R. Bowker

Company, 1974.

✓Ducat, Mary Peter C. "Student and Faculty Use of the Library in

Three Secondary Schools," Dissertation Abstracts, XXI

(February, 1960), 909 - 910.

Ellis, Alec. Library Services for Young People in England and

Wales 1830 - 1970. Oxford: Programon Press, 1971.

Foster, Genieve, Abraham Lincoln. New York: Charles Scribner's

son, 1956.

Hostrop, Richard W. Education inside the Library Media Center.

Hamden: The Shoe String Press, 1973.

✓Lane, Margareth Elizabeth Bergman. "A Study of School Library Resources in Oregon as Compared to State and National Standard," Dissertation Abstracts, XXVII(March, 1967), 3069-A - 3070-A.

The Library Association 1970. School Library Resource Centres, Recommended Standards for Policy & Provision. London: The Library Association 1970, 1971.

Mcnicol, Harry. Seven Inventors. London: Oxford University Press, 1960.

Mullen, Bennet Curtis. "A Survey of Problems, Practices, and Conditions Affecting the Use of the Libraries in Instruction in North Central Association Schools in Missouri," Dissertation Abstracts, XXVIII(August, 1969), 400-A - 401-A.

Sounders, Helen E. The Modern School Library, Its Administration as a Material Center. New Jersey: The Scarecrow Press, 1968.

Thailand. Ministry of Education. Educational Planning Office. Current and Projected Secondary Education Programs for Thailand. Bangkok, 1966.

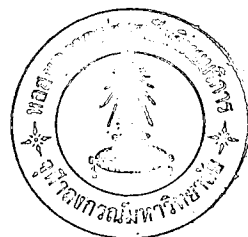


ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ก.

(สำเนา)



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนขึ้นไว้ เพื่อเป็นการส่งเสริมห้องสมุดโรงเรียนและให้โรงเรียนได้ถือเป็นแนวสำหรับปรับปรุงส่งเสริมห้องสมุดโรงเรียนต่อไป จึงกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของห้องสมุดโรงเรียนมัธยมขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรฐานขั้นต่ำครูภัณฑ์และอุปกรณ์ของห้องสมุดโรงเรียนมัธยม

1. เนื้อที่ อย่างน้อย 2 ห้องเรียน
2. ครูภัณฑ์
 - 2.1 โต๊ะ - เก้าอี้ อย่างน้อยสำหรับ 35 คน
 - 2.2 ชั้นหนังสืออย่างน้อย 10 ชั้น ช่วงละ 5 ชั้น
 - 2.3 ชั้นนิตยสารอย่างน้อย 2 ชั้น ช่วงละ 4 ชั้น
 - 2.4 แผนป้ายนิทรรศการ ขนาด 1.50 x 2.50 เมตร 1 แผน
 - 2.5 ตู้เก็บจุลสาร แบบ 4 ลินชัก อย่างน้อย 2 ตู้
 - 2.6 ตู้บัตรรายการ อย่างน้อย 15 ลินชัก 1 ตู้
 - 2.7 ที่วางหนังสือพิมพ์ 1 ที่
 - 2.8 โต๊ะ รับ - ส่ง หนังสือ 1 ชุด
 - 2.9 โต๊ะทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ (เท่าจำนวนคน)
 - 2.10 ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุ 1 ตู้ (ถ้ามีอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ)
 - 2.11 ที่เก็บแผนที่ 1 ที่

- 2.12 รถเข็นหนังสือ 1 คัน (ถ้าสามารถจัดได้)
- 2.13 เครื่องพิมพ์ดีด - ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นให้มี
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย 1 เครื่อง
- ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายให้เพิ่ม
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษอีก 1 เครื่อง
3. อุปกรณ์
- 3.1 โสตทัศนวัสดุ สำหรับห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายให้มี
ภาพเคลื่อนไหว แขนเสียง แถบบันทึกเสียงพร้อมทั้งอุปกรณ์
4. วัสดุสิ่งพิมพ์
- 4.1 หนังสืออย่างน้อย 5 เล่มต่อนักเรียน 1 คน จัดเฉลี่ยให้มีหนังสือ
ทุกประเภท
- 4.2 วารสารอย่างน้อย 10 ฉบับ (ไม่รวมวารสารที่ได้เปล่า) ให้เป็น
วารสารวิชาการ 6 ฉบับ และนิตยสารทั่วไป 4 ฉบับ
- 4.3 หนังสือพิมพ์อย่างน้อย 2 ฉบับ
5. บุคคลากร
- 5.1 ครูหรืออาจารย์ทำหน้าที่บรรณารักษ์ มีวุฒิต่างต่อไปนี้
บรรณารักษ์ หรือ
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือ
- อักษรศาสตรบัณฑิต ที่เรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาเอก
- ศิลปศาสตรบัณฑิต ที่เรียนวิชาบรรณารักษศาสตร์เป็นวิชาเอก
- 5.2 ครูทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณารักษ์ ที่มีวุฒิปประกาศนียบัตรหลักสูตรครู
บรรณารักษ์ของกระทรวงศึกษาธิการ
- 5.3 เจ้าหน้าที่ช่วยงานห้องสมุด มีวุฒิปประกาศนียบัตรอาชีวศึกษาระดับสูง
พิมพ์ดีดได้ทั้งไทยและอังกฤษ 1 คน

5.4 คนงานดูแลทำความสะอาดและช่วยงานตามคำสั่งของบรรณารักษ์
1 คน.

ประกาศ ณ วันที่ 12 กันยายน 2511

(ลงชื่อ) อภัย จันทวิมล
(นายอภัย จันทวิมล)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผนวก ข.

รายละเอียดเกี่ยวกับบรรณารักษ์

บรรณารักษ์จำนวน 35 คน ของโรงเรียนมัธยมในโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค 1 และ 2 เป็นชาย 13 คน คิดเป็นร้อยละ 37.14 เป็นหญิง 22 คน หรือร้อยละ 62.86 เป็นบรรณารักษ์ที่ทำงานเต็มเวลา 15 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 และต้องสอนด้วย 20 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 บรรณารักษ์มีอายุ จำนวนเวลาที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ อายุราชการ และเวลาที่เป็นบรรณารักษ์ ดังตารางที่ 17, 18, 19 และ 20 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงอายุของบรรณารักษ์

อายุของบรรณารักษ์ (ปี)	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
21	1	2.86
22	1	2.86
23	3	8.57
24	2	5.71
25	3	8.57
26	3	8.57
27	4	11.43
29	1	2.86
30	3	8.57
31	1	2.86
33	1	2.86
35	2	5.71

ตารางที่ 17 แสดงอายุของบรรณารักษ์ (ต่อ)

อายุของบรรณารักษ์ (ปี)	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
36	1	2.86
37	1	2.86
38	2	5.71
40	1	2.86
42	1	2.86
43	1	2.86
45	1	2.86
50	1	2.86
60	1	2.86
$(\bar{X} = 5.74)$		
รวม	35	100.00

ตารางที่ 17 บรรณารักษ์ทั้ง 35 คน มีอายุตั้งแต่ 21 ปี ถึง 60 ปี แต่ส่วนมากมีอายุระหว่าง 21 ปี ถึง 35 ปี และเมื่อเฉลี่ยแล้วบรรณารักษ์มีอายุ 31 ปี ซึ่งนับว่าอยู่ในวัยที่มีกำลังที่จะทำงานได้อย่างดี

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนเวลาที่บรรณารักษ์ต้องทำการสอนต่อสัปดาห์

เวลาที่บรรณารักษ์ต้องทำการสอน (คาบ)	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
0	15	42.86
2	1	2.86
4	4	11.43
6	2	5.71
10	3	8.57
12	2	5.71
14	3	8.57
17	2	5.71
19	1	2.86
20	1	2.86
24	1	2.86
$(\bar{X} = 5.74)$		
รวม	35	

ตารางที่ 18 จากตารางที่ 18 บรรณารักษ์จำนวน 15 คน หรือ 42.86
 ทำงานห้องสมุดเต็มเวลา คือไม่ต้องสอน ส่วนอีก 20 คนที่ต้องสอน มีเวลาสอนตั้งแต่
 2 คาบ ถึง 24 คาบ (คาบละ 50 นาที) เฉลี่ยแล้วสอนคนละประมาณ 6 คาบ ต่อสัปดาห์
 มีบรรณารักษ์ 13 คน ที่สอนตั้งแต่ 10 คาบ ถึง 24 คาบ ซึ่งสอนมากเกินไป บรรณารักษ์
 ไม่ควรสอนเกิน 10 คาบ เพื่อจะได้มีเวลาทำงานในห้องสมุด

ตารางที่ 19 แสดงอายุราชการของบรรณารักษ์

อายุราชการของบรรณารักษ์ (ปี)	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
1	10	28.57
2	4	11.43
3	4	11.43
5	2	5.71
6	4	11.43
9	1	2.86
13	1	2.86
14	1	2.86
17	2	5.71
20	1	2.86
22	1	2.86
24	1	2.86
25	1	2.86
28	1	2.86
40	1	2.86
$(\bar{X} = 7.68)$		
รวม	35	100.00

ตารางที่ 19 จากตารางพบว่าบรรณารักษ์ที่บรรจุใหม่มีถึง 10 คน หรือ ร้อยละ 28.57 บรรณารักษ์ที่มีอายุราชการสูงสุดคือ 40 ปี เฉลี่ยแล้วบรรณารักษ์มีอายุราชการ 7.68 ปี.

ตารางที่ 20 แสดงระยะเวลาที่เป็นบรรณารักษ์

เวลาที่เป็นบรรณารักษ์ (ปี)	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
1	14	40.00
2	5	14.30
3	4	11.43
5	2	5.71
7	2	5.71
10	3	8.57
12	2	5.71
15	1	2.86
16	2	5.71
($\bar{X} = 4.6$)		
รวม	35	100.00

ตารางที่ 20 มีบรรณารักษ์ถึง 14 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 ที่เพิ่งจะเป็นบรรณารักษ์ได้เพียง 1 ปี และบรรณารักษ์ที่เป็นบรรณารักษ์มานานที่สุดคือ 16 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.71 เฉลี่ยแล้วบรรณารักษ์มีเวลาที่เป็นบรรณารักษ์ 4.6 ปี

ผนวก ค

โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค

ผลการทดลองจัดการศึกษาระดับ มัธยมศึกษา ตามโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการทดลองการศึกษาที่จังหวัดฉะเชิงเทราและชลบุรี การจัดตั้งโรงเรียนมัธยมแบบประสมที่จังหวัดนครราชสีมา โครงการใหม่ของโรงเรียนมัธยมแบบประสมทั้ง 1 และ 2 โดยให้นักเรียนได้มีโอกาสเลือกเรียนวิชาตามความถนัด ตามความสนใจ และให้มีสาขาวิชาชีพ ให้นักเรียนได้เลือกเรียนเพื่อสำรวจความสนใจ ความถนัดของนักเรียนแต่ละคน ปรากฏว่าการทดลองได้ผลเป็นที่น่าพอใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้มีโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาคขึ้น โดยแยกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 1

ลักษณะทั่วไป

โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 1 (ค.ม.ภ.1) เป็นโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือจากธนาคารโลก โดยให้กู้เงินจำนวนหนึ่งเพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการในครั้งแรกกรมสามัญศึกษาได้เสนอขอกู้เงินเพื่อพัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค 204 โรงเรียน แต่ธนาคารโลกสนใจที่จะให้กู้เงินเพียง 32 แห่ง และโรงเรียนที่จะเข้าอยู่ในข่ายเงินกู้นี้จะต้องเป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับความช่วยเหลือใด ๆ จากต่างประเทศมาก่อน ในที่สุดกรมสามัญศึกษาได้คัดเลือกโรงเรียนให้อยู่ในข่ายเงินกู้ IDA 32 โรงเรียน และแบ่งการกู้ออกเป็น 4 ระยะ โดยพยายามจัดโรงเรียนที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกันให้อยู่ในระยะเดียวกันมากที่สุด เพื่อสะดวกต่อการควบคุมการดำเนินงาน

หลักเกณฑ์ในการเลือกโรงเรียนให้อยู่ในโครงการเงินกู้

1. โรงเรียนจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 15 ไร่
2. เมื่อเริ่มโครงการโรงเรียนจะต้องมีจำนวนห้องเรียนไม่ต่ำกว่า

9 ห้องเรียน

3. โรงเรียนต้องตั้งอยู่ในย่านชุมชน
4. จะต้องเป็นโรงเรียนที่สามารถขยายได้ในอนาคต
5. ไม่สังกัดโครงการอื่นใด

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาคให้มีมาตรฐานทัดเทียมกับโรงเรียนในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อจัดหลักสูตรให้นักเรียนได้เรียนตามความถนัดและความสามารถของแต่ละคน
3. เพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3

วัตถุประสงค์เฉพาะ

1. เพื่อจัดหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่น สามารถดัดแปลงให้เหมาะสมกับสภาพของแต่ละท้องถิ่น
2. เพื่อจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพียงพอตามความต้องการของแต่ละโรงเรียน เป็นต้นว่า ห้องเรียน ห้องวิทยาศาสตร์ โรงฝึกงาน ห้องสมุด และอาคารประกอบอื่น ๆ
3. เพื่อจัดให้มีครูที่มีวุฒิตรงกับวิชาที่จะสอนในแต่ละระดับตามหลักสูตรที่จัดสอนในโรงเรียนนั้น ๆ
4. เพื่อจัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อจัดให้มี Technical Assistance เพื่อนิเทศงานและฝึกอบรม-

ครูของโรงเรียนในโครงการ¹

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ทางด้านเศรษฐกิจ

1. เพิ่มจำนวนนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค ประมาณ 45,000 คน
2. ผลิตผู้ที่จบการศึกษาชั้นมัธยมเพื่อสนองความต้องการด้านกำลังคนของประเทศ
3. ลดอัตราจำนวนนักเรียนออกกลางคัน จำนวนนักเรียนตกซ้ำชั้น เป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของประเทศ
4. สร้างทัศนคติของนักเรียนและผู้ปกครองที่มีต่อวิชาชีพและอาชีพการรับราชการ เป็นการเพิ่มจำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนในโรงเรียนอาชีวศึกษา
5. ช่วยเหลือนักเรียนที่จบชั้น มศ.3 ให้สามารถเรียนต่อในสาขาที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
6. ช่วยให้นักเรียนที่จบชั้น มศ. 3 และ มศ.5 มีทักษะและความรู้พื้นฐานอย่างกว้างขวาง เป็นการเตรียมตัวสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต หรือสำหรับการฝึกงานเพิ่มเติมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

ทางด้านสังคม ปัญหาสำคัญทางการศึกษาประการหนึ่งก็คือ โอกาสทางการศึกษาซึ่งไม่พืดเทียมกันระหว่างคนที่อยู่ในส่วนภูมิภาคและคนที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร โครงการนี้จะให้ความช่วยเหลือด้านความพร้อมของโรงเรียน อันจะทำให้มาตรฐานการ

¹กรมสามัญศึกษา, โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 1, (กรุงเทพฯ, ม.ป.ป.), (อัครสำเนา), หน้า 1 - 2.

ศึกษาสูงขึ้น²

รายชื่อโรงเรียนในโครงการ

โรงเรียนในโครงการรุ่นที่ 1 ซึ่งจะเริ่มในปีการศึกษา 2517 มีดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. โรงเรียนสตรีนันทบุรี | จังหวัดนันทบุรี |
| 2. โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม | จังหวัดนันทบุรี |
| 3. โรงเรียนสมุทรปราการ | จังหวัดสมุทรปราการ |
| 4. โรงเรียนระยองวิทยาคม | จังหวัดระยอง |
| 5. โรงเรียนบางปะกง "บวรวิทยายน" | จังหวัดฉะเชิงเทรา |
| 6. โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ | จังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| 7. โรงเรียนสิงห์บุรี | จังหวัดสิงห์บุรี |
| 8. โรงเรียนสุราษฎร์ธานี | จังหวัดสุราษฎร์ธานี |

โรงเรียนในโครงการรุ่นที่ 2 จะเริ่มในปีการศึกษา 2518 มีดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| 9. โรงเรียนศรีวิชัย | จังหวัดชุมพร |
| 10. โรงเรียนชุมแพศึกษา | จังหวัดขอนแก่น |
| 11. โรงเรียนทุ่งสง | จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 12. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ | จังหวัดราชบุรี |
| 13. โรงเรียนนารีอนุกุล | จังหวัดอุบลราชธานี |
| 14. โรงเรียนมัธยมบางบ่อ | จังหวัดสมุทรปราการ |
| 15. โรงเรียนเบญจมเทพอุทิศ | จังหวัดเพชรบุรี |
| 16. โรงเรียนสตรีกาญจนบุรี "กาญจนานุเคราะห์" | จังหวัดกาญจนบุรี |

²หมวดวิชาการศึกษา, วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, เอกสารประกอบการเรียน
วิชาการศึกษา 11 (หลักสูตรการศึกษา 2) (กรุงเทพฯ, 2517), หน้า 56 - 57.

โรงเรียนในโครงการ รุ่นที่ 3 จะเริ่มในปีการศึกษา 2519 มีดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| 17. โรงเรียนท่าชุมประชาเสรมวิทย์ | จังหวัดสุรินทร์ |
| 18. โรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา | จังหวัดเลย |
| 19. โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ | จังหวัดราชบุรี |
| 20. โรงเรียนเมืองพลวิทยาคม | จังหวัดขอนแก่น |
| 21. โรงเรียนพานพร้าว | จังหวัดหนองคาย |
| 22. โรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร | จังหวัดกาฬสินธุ์ |
| 23. โรงเรียนโพนทองพัฒนาวิทยา | จังหวัดร้อยเอ็ด |
| 24. โรงเรียนประสาธวิทยาคาร | จังหวัดสุรินทร์ |

โรงเรียนในโครงการรุ่นที่ 4 จะเริ่มในปีการศึกษา 2520 มีดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 25. โรงเรียนแก้ว | จังหวัดน่าน |
| 26. โรงเรียนแม่แตง | จังหวัดเชียงใหม่ |
| 27. โรงเรียนแจ้ห่มวิทยา | จังหวัดลำปาง |
| 28. โรงเรียนระโนดวิทยา | จังหวัดสงขลา |
| 29. โรงเรียนลาดยาว | จังหวัดนครสวรรค์ |
| 30. โรงเรียนโพธาราม "โพธารัณนาเสณี" | จังหวัดราชบุรี |
| 31. โรงเรียนห้วยยอด | จังหวัดตรัง |
| 32. โรงเรียนคำเนินสะทวก | จังหวัดราชบุรี |

หลักสูตร

หลักสูตรของโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.1 นี้ ใช้เค้าโครงของหลักสูตร
โรงเรียนมัธยมแบบประสม พ.ศ. 2512

ตารางที่ 21 แสดงเค้าโครงหลักสูตรโรงเรียนมัธยมแบบประสม พ.ศ.2512
จำแนกชั่วโมง (คาบ) เรียนต่อสัปดาห์

หมวดวิชา	จำนวนคาบในรอบสัปดาห์		
	มศ.1	มศ.2	มศ.3
ภาษาไทย	4	4	4
สังคมศึกษา	4	4	4
พลานามัย	3	3	3
วิทยาศาสตร์	3	3	3
คณิตศาสตร์	5	5	-
ภาษาอังกฤษ	5	5	-
ศิลปศึกษา	2	2	-
ศิลปปฏิบัติ	8	-	-
กิจกรรมสำรอง	1	1	1
รวมวิชาบังคับ	35	27	15
วิชาเลือก	-	3 ถึง 8	15 ถึง 35
รวมทุกวิชา	35	30 ถึง 35	30 ถึง 35

สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

ในปีการศึกษา 2516 ซึ่งเป็นปีเตรียมการ ได้มีการสำรวจสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่แล้วของโรงเรียนต่าง ๆ ในโครงการ แล้วคิดคำนวณสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องการเพิ่มเติม มีการวางแผนบริเวณของโรงเรียนต่าง ๆ การออกแบบอาคาร และโรงฝึกงานต่าง ๆ

การก่อสร้างอาคาร

การก่อสร้างอาคารกำหนดให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2520

กรมฯ จะดำเนินการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เพียงพอตามความต้องการ ดังนี้

- ก. สำนักงาน ห้องพักครู ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการวิชาวิทยาศาสตร์ ห้องแนะแนว ห้องธุรกิจศิลป์ ห้องสมุด ห้องพยาบาล และห้องเก็บของ
- ข. ห้องประชุมและโรงอาหาร
- ค. โรงฝึกงานเกษตรกรรมศิลป์, กหกรรมศิลป์ และอุตสาหกรรมศิลป์
- ง. ห้องน้ำ - ห้องส้วม
- จ. บ้านพักครู
- ฉ. บ้านพักภารโรง
- ช. การปรับปรุงบริเวณ น้ำประปา ไฟฟ้า การซ่อมแซม-ต่อเติม

การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

โรงเรียนต่าง ๆ ในโครงการฯ จะได้รับวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนต่าง ๆ ได้แก่ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์สำหรับโรงฝึกงานต่าง ๆ

บุคคลากร

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคคลากรของโรงเรียนในโครงการฯ จะประกอบด้วยครูสอนและครูทำงานสำนักงาน เพื่อให้เพียงพอกับการดำเนินงานตามหลักสูตรใหม่ และจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น จำเป็นจะต้องมีครูเพิ่มขึ้นประมาณ 1,000 คน ซึ่งจะมีครูที่สอนวิชาสามัญ วิชาศิลปปฏิบัติ ครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ ฯลฯ สำหรับครูสอนวิชาสามัญนั้น สามารถหาได้เพียงพอแก่ความต้องการ แต่ครูศิลปปฏิบัติอาจจะมีจำนวนไม่เพียงพอแก่ความต้องการ จึงต้องวางแผนเพื่อการฝึกอบรมเพิ่มเติม

การฝึกอบรมครู

การฝึกระยะยาว อาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนในโครงการทุกโรงจะไปฝึกงานกับอาจารย์ใหญ่ของโรงเรียนมัธยมแบบประสมเป็นเวลา 3 - 6 เดือน เพื่อทำความคุ้นเคยกับปรัชญา ความมุ่งหมายและการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมแบบประสมแล้ว จะเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่หรือหัวหน้าสาขาวิชา จะไปฝึกงานในโรงเรียนมัธยมแบบประสมเพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดชั้นเรียน การทำตารางสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนอื่น ๆ แล้วไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

การฝึกอบรมระยะสั้น ครูทุกสาขาวิชาจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีสอน การวัดผล ฯลฯ

เมื่อเริ่มโครงการ จะมีการสัมมนาอาจารย์ใหญ่และศึกษานิเทศก์

ความช่วยเหลือค้ำนักวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการนี้มีประสิทธิภาพ กรมฯ จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือค้ำนักวิชาการในรูปของที่ปรึกษาและทุนฝึกอบรมดังนี้

ที่ปรึกษา ที่ปรึกษาค้นการฝึกอบรมครู การเปลี่ยนแปลงจากหลักสูตรวิชาสามัญเป็นหลักสูตรกว้างนับเป็นกระบวนการที่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ผ่านมารกรมฯ เคยส่งครูและศึกษานิเทศก์ไปฝึกอบรมในต่างประเทศซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองเวลาและเสียค่าใช้จ่ายสูง ไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ของประเทศไทย กรมฯ จึงเสนอให้มีการฝึกอบรมในประเทศ โดยใช้หน่วยงานที่มีอยู่ เช่น หน่วยศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยครู โรงเรียนมัธยมแบบประสม เป็นต้น การฝึกอบรมครุนั้นไม่เพียงแต่ให้ความรู้ด้านเนื้อหาวิชาเท่านั้น แต่เป็นการเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับปรัชญา วิธีดำเนินงาน ฯลฯ

ที่ปรึกษาค้นคิดปฏิบัติ ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศค้นคิดปฏิบัติควรปฏิบัติงานเมื่อเริ่มโครงการเกี่ยวกับการออกแบบอาคารต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ทำบัญชีรายชื่ออุปกรณ์ พิจารณาและจัดซื้ออุปกรณ์ เมื่อได้อุปกรณ์แล้ว ที่ปรึกษา

ค่านี้อาจต้องร่วมงานกับที่ปรึกษาคณะนักศึกษาคณะ และผู้เชี่ยวชาญคณาจารย์ ในการฝึกอบรมครูเกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ร่วมงานกับศึกษานิเทศก์ในการปรับปรุงการสอนวิชาศิลปะปฏิบัติและการปรับปรุงหลักสูตรที่ศึกษาคณะนี้มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 3 ปี

ที่ศึกษาคณะการติดตั้งและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ ที่ศึกษาคณะนี้ต้องเริ่มปฏิบัติงานก่อนที่อุปกรณ์จะมาถึง มีหน้าที่รับอุปกรณ์เข้ากล่อง บรรจุหีบห่อ ส่งไปให้โรงเรียน ติดตั้ง และปรับซ่อม ที่ศึกษาคณะนี้มีระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ปี (ระยะเวลาการปฏิบัติงานนี้ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการประมูลและได้รับอุปกรณ์ นอกจากนี้ยังขึ้นอยู่กับระยะเวลาการก่อสร้างโรงฝึกงานของแต่ละโรงเรียนด้วย)

ทุน แม้ว่ากรมฯ จะมีโครงการจัดฝึกอบรมครูภายในประเทศ โดยประสานงานกับที่ศึกษาคณะการฝึกอบรมครูก็ตาม กรมฯ ก็ยังมีความต้องการทุนสำหรับอาจารย์ใหญ่และครู และศึกษานิเทศก์ไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ดังนี้

การฝึกอบรมระยะสั้น บุคคลากร 2 คน จากแต่ละโรงเรียนไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ใหญ่และครูซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านวิชาการ ทุนมีระยะเวลา 6 เดือน ก่อนไปต่างประเทศผู้รับทุนต้องฝึกอบรมในโรงเรียนมัธยมแบบประสม โรงเรียนหนึ่งโรงเรียนใดเป็นเวลา 3 ถึง 6 เดือน เพื่อให้คุ้นเคยกับการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมแบบประสม ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่คล้ายคลึงกับที่จะปฏิบัติในโรงเรียนในโครงการต่อไป การฝึกอบรมในต่างประเทศจะเป็นการฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานในโรงเรียนประเภทเดียวกัน

การศึกษาต่อชั้นปริญญา เป็นทุนศึกษาต่อชั้นปริญญาโทหรือเอก ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับที่ปรึกษาตั้งกล่าวข้างต้น ความช่วยเหลือด้านวิชาการมีมูลค่าประมาณ 23,000 เหรียญอเมริกัน และเงินทุนสมทบของไทยประมาณ 81,000 เหรียญอเมริกัน (ความช่วยเหลือนี้อาจได้รับมาในรูปแบบของเงินช่วยเหลือฟรี ไม่ใช่เงินกู้)

ค่าใช้จ่าย

โครงการปรับปรุงโรงเรียนทั้ง 32 โรงเรียนนี้ ประมาณค่าใช้จ่ายไว้ 268,060,906.00 บาท (สองร้อยหกสิบแปดล้านหกหมื่นเก้าร้อยหกบาทถ้วน) โดยจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

1. การก่อสร้างอาคาร	110,370,000.00	บาท
2. การปรับปรุงบริเวณ	11,037,000.00	"
3. ครุภัณฑ์	19,228,240.00	"
4. อุปกรณ์	41,097,098.00	"
5. ความช่วยเหลือด้านวิชาการ	12,568,200.00	"
6. งบดำเนินการ	68,241,868.00	"
7. งบสำรองฉุกเฉิน	5,518,500.00	"
รวม	268,060,906.00	บาท ⁴

โครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 2

บทนำ

ในการพิจารณาเลือกโรงเรียนเพื่อปรับปรุงและใช้หลักสูตรแบบกว้างตามโครงการพัฒนาการศึกษา 3 กรมสามัญได้เสนอรายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษาทั้งหมด 204 โรงเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในอำเภอและตัวจังหวัด และจำเป็นต้องปรับปรุงอย่างรีบด่วนปรากฏว่าโรงเรียนเพียง 32 โรงเรียน ได้รับเลือกเข้า ค.ม.ภ.1 เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่ไม่เคยเข้าโครงการช่วยเหลือใด ๆ มาก่อน กรมฯ เห็นว่ายังมีโรงเรียนอีก 38 โรงเรียน ที่จะต้องปรับปรุงอย่างรีบด่วนเช่นเดียวกัน อนึ่ง เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการอยู่แล้ว ที่จะปรับปรุงโรงเรียนในส่วนภูมิภาคเพื่อสะกดกันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา

⁴กรมสามัญศึกษา, เรื่องเดิม, หน้า 3 - 12.

ที่หลังไหลเข้ามาเรียนชั้น มศ.4 ในโรงเรียนส่วนกลาง จากต่างจังหวัด ด้วยเหตุนี้ กรมสามัญศึกษาจึงจัดตั้ง ค.ม.ภ.2 ขึ้นโดยมุ่งที่จะเปลี่ยนแปลงหลักสูตรและปรับปรุง โรงเรียนทั้ง 38 โรงเรียน ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้จะอาศัยงบประมาณของประเทศแต่เพียงอย่างเดียว

ในต้นปีการศึกษา 2517 โรงเรียน 8 โรงเรียน ในโครงการรุ่นที่ 1 ได้เริ่มใช้หลักสูตรแบบประสมชั้น มศ.1 แต่ปรากฏว่างบประมาณที่ได้รับจำกัดมาก ทำให้ไม่สามารถจะดำเนินการตามเป้าหมายได้อย่างเต็มที่ โรงเรียนบางแห่งจำเป็นต้องสร้างห้องเรียนชั่วคราวเพื่อรับนักเรียนที่เพิ่มขึ้น บางแห่งจำเป็นต้องใช้โรงงานเพื่อการอื่นเพราะงานก่อสร้างล่าช้า โรงเรียนจึงขาดโรงเรียน อื่นๆ การขาดวัสดุอุปกรณ์ก็เป็นอีกปัญหาหนึ่งที่มืออยู่หัวไป ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ทำให้กรมสามัญศึกษาต้องหยิบยกโครงการนี้ขึ้นมาพิจารณาใหม่ มิฉะนั้นแล้วการขยายหลักสูตรในชั้น มศ.2 และ มศ.3 อาจจะมีอุปสรรคอย่างใหญ่หลวง

เป็นที่ประจักษ์มาแล้วในโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมแบบประสมว่า การใช้เงินงบประมาณและเงินกู้เพื่อปรับปรุงโรงเรียนมัธยมศึกษานั้นเป็นการลงทุนที่สมเหตุผล และคุ้มค่า ดังจะเห็นได้ว่าในปีการศึกษา 2515 โรงเรียนมัธยมแบบประสม 20 โรงเรียนและโรงเรียนสมทบอีก 6 โรงเรียนสามารถผลิตนักเรียนชั้น มศ.3 จำนวน 7,900 คน และนักเรียน มศ.5 จำนวน 1,020 คน ซึ่งมีคุณภาพเป็นที่เชื่อถือได้ เพื่อแก้ปัญหานี้เองมาจากความขาดแคลนทางงบประมาณดังกล่าว กรมสามัญศึกษาจึงเห็นเป็นการสมควรที่จะกู้เงินจากธนาคารโลกเพื่อนำมาปรับปรุงโรงเรียนทั้ง 38 โรงเรียน นอกจากนี้ยังพิจารณาเพิ่มโรงเรียนเข้าไปในโครงการนี้อีก 3 โรงเรียน ตามความจำเป็นอันรีบด่วน รวมจำนวนโรงเรียนในโครงการพัฒนาการศึกษา 4 หักสิ้น 41 โรงเรียน

ความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงและผลคาดหวัง

ในรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการ ค.ม.ภ.1 นั้น ได้อ้างถึงผลการสำรวจคุณภาพของโรงเรียนมัธยมประจำจังหวัดซึ่งปรากฏว่ามีสภาพดังต่อไปนี้

1. ชาคครูที่มีคุณวุฒิเหมาะสม โดยเฉพาะครูสอนวิชาศิลปปฏิบัติ
2. ชาคห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และโรงฝึกงาน
3. ชาควัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ โดยเฉพาะวิชาวิทยาศาสตร์และศิลปปฏิบัติทุก

แขนง

4. ชาคหนังสือแบบเรียนและหนังสืออ้างอิงทั้ง ของครูและนักเรียน
5. ชาคศึกษานิเทศก์ที่ทรงคุณวุฒิ โดยเฉพาะในค่านศิลปปฏิบัติทุกแขนง
6. ชาคผู้บริหารโรงเรียนที่สามารถ⁵

ปัญหาดังกล่าวทำให้กรมฯ จัดตั้งโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 1 ขึ้น เพื่อปรับปรุงโรงเรียน 32 โรง โดยได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจากธนาคารโลก ซึ่งคาดว่าจะชดเชยปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าวได้ โรงเรียนจะได้รับการพัฒนาในด้านคุณภาพ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ปัญหาที่กล่าวแล้วเกิดขึ้นกับโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 2 เช่นเดียวกัน จากการสำรวจพบว่า โรงเรียนเหล่านี้ต้องการห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานเพิ่มขึ้น ในการปรับปรุงโรงเรียนทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ กรมฯ จะต้องจัดหาอุปกรณ์ให้โรงเรียนอย่างพร้อมมูล เพื่อให้การใช้หลักสูตรมัธยมแบบประสมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สรุปได้ว่า ความต้องการของโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.2 คล้ายคลึงกับโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.1

การพัฒนาในด้านมัธยมศึกษาในระยะหลังสุดนี้ ให้การศึกษาทั่วไปควบคู่กับการฝึกฝนเพื่อเตรียมอาชีพซึ่งเป็นลักษณะสำคัญของหลักสูตรมัธยมแบบประสม จากการติดตามผลนักเรียนที่จบชั้น มศ.3 จำนวน 19,690 คน ระหว่างปี พ.ศ. 2512 - 2515

⁵กรมสามัญศึกษา, โครงการพัฒนาการศึกษาที่ 4 โครงการพัฒนา ร.ร. มัธยมในส่วนภูมิภาค กลุ่มที่ 2, (กรุงเทพฯ, 2517), (อัครสำเนา).

ประมาณ 42% ของนักเรียนเข้าเรียนต่อสายวิชาการในชั้น มศ.ปลาย ประมาณ 40% เรียนต่อในสายอาชีพ 18% ออกประกอบอาชีพหรืออื่น ๆ และจำนวนนักเรียน 1,678 คน ที่จบชั้น มศ.5 ระหว่างปี พ.ศ. 2514 - 2515 ประมาณ 37% เข้าเรียนต่อในมหาวิทยาลัย 35% เข้าเรียนต่อในวิทยาลัย และ 28% ออกประกอบอาชีพหรืออื่น ๆ⁶

ตามหลักการของการศึกษาทั่วไป หลักสูตรใหม่ให้โอกาสแก่นักเรียนที่จะเรียนในแขนงวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาชั้นสูงต่อไป ซึ่งจะมีนักเรียนอยู่ประมาณ 4 ใน 10 คน ตามหลักการของการศึกษาเพื่อเตรียมอาชีพ หลักสูตรนี้ให้โอกาสนักเรียนในการสร้างทักษะเบื้องต้น และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการอาชีพในสายวิชาศิลปปฏิบัติทุกแขนง นักเรียนประเภทนี้จะมีอยู่ประมาณ 5 - 6 คน ใน 10 คน ในชั้น มศ.ต้น อัตราส่วนนี้จะลดลงในชั้น มศ.ปลาย โรงเรียนลักษณะนี้จะมีการสำรวจความถนัดของนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจ

ความมุ่งหมายทั่วไป

1. เพื่อปรับปรุงคุณภาพของโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาคเพื่อเป็นการสกัดกั้นนักเรียนมิให้เข้าไปศึกษาต่อในกรุงเทพฯ การพัฒนาโรงเรียนเหล่านี้จะเป็นการปรับปรุงการศึกษาทั่วไป และเพิ่มกำลังคนที่มีทักษะให้จังหวัดต่าง ๆ ด้วย
2. เพื่อจัดการเตรียมให้เหมาะสมกับความถนัด ความสนใจ ความสามารถ และแผนการในอนาคตของนักเรียนแต่ละคน
3. เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวิชาเตรียมอาชีพให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปแก่นักเรียนทุกคน

⁶ เรื่องเดียวกัน, หน้า 2.

ความมุ่งหมายเฉพาะ

1. เพื่อจัดหลักสูตรที่กว้างขวางและยืดหยุ่นได้ให้เหมาะสมกับท้องถิ่นและความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. เพื่อจัดหาอาคารสถานที่ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ให้เพียงพอกับความต้องการของแต่ละโรงเรียน
3. เพื่อจัดหาครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำเนินงานด้านการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่
4. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในโครงการในด้านการฝึกอบรมผู้บริหารโรงเรียนและครู

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การลงทุนทางการศึกษาแตกต่างจากการลงทุนเพื่อกิจการอื่น ๆ ในแง่ที่ว่า การลงทุนทางการศึกษายากในการที่จะคาดคะเนอย่างถูกต้อง เป็นที่ยอมรับกันว่าความมุ่งหมายเบื้องต้นของการลงทุนทางการศึกษาก็คือ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคคลให้ถึงจุดสูงสุดเพื่อให้เป็นพลเมืองดีในสังคมต่อไป

1. ผลทางด้านเศรษฐกิจ

- ก) เพิ่มจำนวนนักเรียนในโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาคจาก 62,938 คน ในปี 2517 เป็น 106,352 คน ในปี 2524 (เพิ่มประมาณ 70%)
- ข) ผลิตผู้จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาเพื่อสนองความต้องการทางกำลังคนของประเทศ
- ค) ลดอัตรานักเรียนออกกลางคัน นักเรียนตกชั้น ซึ่งจะทำให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ง) สร้างทัศนคติของนักเรียนและบุคลากรที่มีต่อวิชาชีพต่าง ๆ ซึ่งจะ
เป็นการเพิ่มจำนวนและคุณภาพนักเรียนที่จะเข้าเรียนในโรงเรียนอาชีวศึกษาและเทคนิค

จ) ช่วยให้นักเรียนที่จบชั้น มศ.3 สามารถเรียนต่อในสาขาวิชาที่มี
ประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

ฉ) ช่วยให้นักเรียนที่จบชั้น มศ.3 และ มศ.5 มีทักษะและพื้นฐานทางการ
ศึกษาอย่างกว้างขวาง เป็นการเตรียมตัวสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคตหรือการฝึก
ฝนเพิ่มเติมอันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

เปอร์เซ็นต์ของนักเรียนซึ่งคาดว่าจะเรียนต่อหรือประกอบอาชีพหลังจากจบ
ชั้น มศ.3 และ มศ.5 มีดังนี้

นักเรียนที่จบ มศ. 3

เรียนต่อ มศ.4 สายวิชาการ	42%
เรียนต่อ มศ.4 สายอาชีพ	19%
เรียนต่อวิทยาลัยครู พยาบาล ตำรวจ ฯลฯ	21%
ออกไปประกอบอาชีพและอื่น ๆ	18%
รวม	100%

นักเรียนที่จบ มศ.5

เรียนต่อมหาวิทยาลัย	37%
เรียนต่อวิทยาลัยครู	25%
เรียนต่อวิทยาลัยเทคนิคและวิทยาลัยอื่น ๆ	10%
ออกไปประกอบอาชีพและอื่น ๆ	28%
รวม	100%

2. ผลทางสังคม เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปว่า การพัฒนาทางเศรษฐกิจนำไปสู่
การพัฒนาทางสังคม อย่างน้อยที่สุดเมื่อคนมีความเป็นอยู่ดีขึ้นย่อมมีโอกาสในการช่วยพัฒนา

สังคมมากขึ้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาระดับมัธยมที่มีลักษณะถูกต้อง ให้แก่นักเรียนเพื่อว่าเมื่อเข้าสำเร็จการศึกษาแล้ว จะได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

ในประเทศไทย มีปัญหาสำคัญเกิดขึ้นหลายประการ ปัญหาแรกคือ โอกาสในการศึกษาที่ไม่ทัดเทียมกันระหว่างคนที่อยู่ในส่วนภูมิภาคและคนที่อยู่ในกรุงเทพฯ จึงทำให้ นักเรียนที่อยู่ในส่วนภูมิภาคหลังไหลเข้ามาหาที่เรียนในกรุงเทพฯ รัฐบาลได้ตั้งวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยขึ้นในส่วนภูมิภาคเพื่อแก้ปัญหานี้ แต่จะได้ผลดีเพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับคุณภาพของมัธยมศึกษา

อีกปัญหาหนึ่งคือ ทัศนคติที่มีต่อวิชาการและวิชาชีพซึ่งเกิดขึ้นมาเป็นเวลานานแล้ว ทั้งนักเรียนและผู้ปกครองนิยมวิชาการและให้ความสนอกสนใจกับวิชาชีพน้อยมาก นักเรียนที่เรียนสายอาชีพนั้นส่วนใหญ่เรียนเพราะความจำเป็นและมักจะเป็นนักเรียนที่ค้อยทางวิชาการ นักเรียนที่เรียนเก่งมักจะไม่เรียนสายนี้ แต่มุ่งที่จะเรียนต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสายวิชาการให้สูงขึ้นไปเรื่อย ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้อันเป็นปัญหาที่ขัดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

โรงเรียนในโครงการนี้ จะจัดหลักสูตรแบบกว้างให้แก่นักเรียนทุกคนที่มีฐานะ ความสนใจและความสามารถแตกต่างกัน ให้ได้สำรวจวิชาและอาชีพต่าง ๆ สนองความสามารถและความสนใจอย่างแท้จริง

หลักเกณฑ์การคัดเลือกโรงเรียน

โรงเรียน 41 โรง ที่ได้รับเลือกเข้าโครงการมีนักเรียนเฉลี่ยโรงละ 1,535 คน ต่ำสุด 760 คน สูงสุด 2,729 คน จำนวนนักเรียนตามโครงการเต็มรูปแบบโดยเฉลี่ย 2,594 คน เหตุผลในการเพิ่มจำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหล่านี้ แทนที่จะสร้างโรงเรียนขึ้นใหม่ มี 3 ประการ และแก้ปัญหาคือตั้งโรงเรียนใหม่

การคัดเลือกโรงเรียนเข้าโครงการอาศัยหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เป็นโรงเรียนที่เปิด มศ.ปลาย
2. เป็นโรงเรียนที่จะรับนักเรียนที่จบ มศ.3 จากโรงเรียนประจำอำเภอ
3. เป็นโรงเรียนที่ไม่เคยได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลหรือองค์การใด
4. เป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ชายแดน
5. เป็นโรงเรียนที่ต้องการการปรับปรุงในด้านคุณภาพเพื่อดึงดูดความสนใจของนักเรียนในท้องถิ่น
6. เป็นโรงเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับที่ตั้งโรงเรียน บางแห่งมีความจำเป็นต้องย้ายโรงเรียนทั้งโรงเรียนไปตั้งใหม่เนื่องจากจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้น
7. ไม่มีโรงเรียนส่วนกลางอยู่ในโครงการนี้

การจัดรื้อโรงเรียนในโครงการ

กรมฯ ตระหนักถึงความจำเป็นในการจัดรื้อของโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.2 ให้สอดคล้องกับรื้อของโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.1 โรงเรียน 8 โรงเรียนได้เริ่มใช้หลักสูตรใหม่ในปีการศึกษา 2518 รื้อที่สามในปีการศึกษา 2519 และรื้อที่สี่ในปีการศึกษา 2520 เหตุผลของการจัดรื้อโรงเรียนให้สอดคล้องกันทั้ง 2 โครงการมีดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่โรงเรียนในโครงการ โดยเฉพาะผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศที่จะมาให้ความช่วยเหลือแก่โรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.1
2. เพื่อประโยชน์ที่จะได้รับจากการนิเทศ - อบรม ซึ่งจะจัดร่วมกับโครงการ

ค.ม.ภ.1 โรงเรียน ค.ม.ภ.2 ทั้ง 41 โรง จะแบ่งรื้อดังนี้

2517 - 2518	รื้อที่ 1 (8 โรง)	เปิด มศ.1
2518 - 2519	รื้อที่ 1 (8 โรง)	เปิด มศ.2
	รื้อที่ 2 (11 โรง)	เปิด มศ.1
2519 - 2520	รื้อที่ 1 (8 โรง)	เปิด มศ.3

2519 - 2520	รุ่นที่ 2 (11 โรง) เปิด มศ.2
	รุ่นที่ 3 (11 โรง) เปิด มศ.1
2520 - 2521	รุ่นที่ 2 (11 โรง) เปิด มศ.3
	รุ่นที่ 3 (11 โรง) เปิด มศ.2
	รุ่นที่ 4 (11 โรง) เปิด มศ.1

หลักสูตร

หลักสูตรชั้น มศ.ต้น ปี 2503 มีความมุ่งหมายเพื่อให้โอกาสนักเรียนได้สำรวจความสนใจ ความถนัดของตนเอง ให้ความรู้พื้นฐานทางวิชาการและทักษะในการเตรียมอาชีพเพื่อศึกษาต่อในชั้นสูงต่อไป แต่ปรากฏว่าหลักสูตรที่วางไว้ไม่บรรลุความมุ่งหมายดังกล่าว ดังนั้นโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.2 จึงใช้หลักสูตรของโรงเรียนมัธยมแบบประสมเช่นเดียวกับโรงเรียนใน ค.ม.ภ.1

อาคารสถานที่

1. จะเริ่มก่อสร้างอาคารสถานที่ในโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.2 8 โรงแรก ในปี 2518 และจะเสร็จสมบูรณ์ในปี 2521
2. จะเพิ่มอาคารสถานที่จากเดิมที่มีอยู่เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นดังรายการต่อไปนี้
 - ก. อาคารเรียนซึ่งประกอบไปด้วยสำนักงาน ห้องพักครู ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องแนะแนว ห้องธุรกิจศิลป์ ห้องสมุด ห้องพยาบาล และห้องเก็บของ
 - ข. โรงอาหาร - ห้องประชุม
 - ค. โรงฝึกงานเกษตรกรรมศิลป์ คหกรรมศิลป์ และอุตสาหกรรมศิลป์
 - ง. ห้องน้ำห้องส้วม
 - จ. บ้านพักครู

จ. บ้านพักกรรโรง

ข. ปรับปรุงบริเวณ น้ำไฟ ซ่อมแซม และต่อเติม

3. ในด้านการปรับปรุงบริเวณ ต้องย้ายโรงเรียน 3 โรง ออกไปตั้งที่ใหม่ คือ โรงเรียนสตูลวิทยา โรงเรียนนราธิวาส และโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากไม่สามารถขยายบริเวณเดิมให้สามารถรับนักเรียนที่เพิ่มขึ้นได้

4. จากการสำรวจสภาพโรงเรียนในโครงการฯ พบว่า ประมาณ 24% ของอาคารสถานที่ที่มีอยู่ปัจจุบันอยู่ในสภาพชำรุดทรุดโทรมมากต้องสร้างใหม่ มีโรงฝึกงาน บางหลังยังอยู่ในสภาพดีแต่ก็ต้องการเพิ่มเติมขึ้น และตัดแปลงโรงฝึกงานที่มีอยู่แล้วให้ใช้กับหลักสูตรใหม่ได้

5. กรณีโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัย และสตรีภูเก็ต สองแห่งที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน จึงอาจใช้อาคารสถานที่ร่วมกันได้ โดยเฉพาะในระดับชั้น มศ.ปลาย นักเรียนหญิงในโรงเรียนชายอาจจะเรียนวิชาศตวรรษที่ 21 ในโรงเรียนสตรี และนักเรียนชายในโรงเรียนสตรีอาจจะเรียนวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ในโรงเรียนชาย

6. มีเพียงโรงเรียนเดียวในโครงการที่มีหอพักซึ่งจะยังคงมีต่อไปแต่ไม่มีแผนขยายหรือก่อสร้างหอพักในระยะโครงการนี้

อุปกรณ์

1. อุปกรณ์วิชาศิลปปฏิบัติ โรงเรียนในโครงการทุกโรงจะได้รับอุปกรณ์ด้านวิชาศิลปปฏิบัติที่จำเป็นในการฝึกนักเรียนระดับเตรียมอาชีพ รายการอุปกรณ์จะเหมือนกับโรงเรียนในโครงการ ค.ม.ภ.1 ซึ่งตัดแปลงมาจากรายการที่ใช้ในโรงเรียน ค.ม.ส. โดยพิจารณาจากสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ประกอบ เช่น จำนวนนักเรียน การเรียนต่อในโรงเรียนอาชีวศึกษา การประกอบอาชีพ และการประหยัด

2. อุปกรณ์ด้านวิชาวิทยาศาสตร์และศิลปศึกษา เหมือนกับ ค.ม.ภ.1

3. วัสดุและวัสดุฝึก โรงเรียน ค.ม.ส. มีอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุและวัสดุฝึกของนักเรียน คนละ 110 บาท ต่อปี ซึ่งคงจะเพียงพอสำหรับ ค.ม.ภ.2

4. การบำรุงรักษา การบำรุงรักษาอุปกรณ์เป็นสิ่งจำเป็น เนื่องจากเครื่องจักรต่าง ๆ ชำรุด เสียหาย เมื่อได้รับหรือหลังจากที่ได้ใช้ไประยะหนึ่งแล้ว ประมาณว่า ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์และค่าน้ำค่าไฟ เฉลี่ยนักเรียนคนหนึ่งจะเป็นจำนวนประมาณ 50 บาท ต่อปี

ครู

ผู้ดำเนินงานโรงเรียนจะประกอบด้วยครูที่ทำการสอนและครูบริการ โรงเรียนต้องมีผู้บริหาร หัวหน้าวิชา และครูแนะแนวที่สามารถ บุคคลากรเหล่านี้ต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เช่น การฝึกงานในโรงเรียนมัธยมแบบประสมและการอบรมสัมมนาต่าง ๆ

การใช้หลักสูตรมัธยมแบบประสม จำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพของส่วนประกอบที่สำคัญหลายด้าน ได้แก่การสอนวิชาศิลปปฏิบัติ การสอนวิชาสามัญ การบริการของห้องสมุด และกิจกรรมในวิชาต่าง ๆ นอกจากนี้ เมื่อจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้น จำนวนครูก็ย่อมเพิ่มขึ้นด้วย

ครูจะแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ ครูวิชาสามัญ และครูวิชาศิลปปฏิบัติ ครูวิชาสามัญซึ่งสำเร็จจากมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยต่าง ๆ มีจำนวนเพียงพอ จากการสำรวจสถาบันการศึกษาต่าง ๆ พบว่า การผลิตครูก่อนวิชาศิลปปฏิบัติมีจำนวนเพียงพอ เช่นกัน

การฝึกอบรม

1. การดูงานในประเทศ จัดให้อาจารย์ใหญ่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแนะแนวของโรงเรียนในโครงการ ไปดูงานในโรงเรียนมัธยมแบบประสมระยะเวลาหนึ่ง เพื่อให้คุ้นเคยกับปรัชญา ความมุ่งหมาย และการดำเนินงานโรงเรียนมัธยมแบบประสม เช่น อาจารย์ใหญ่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ จะดูงานเกี่ยวกับการจัดระบบบริหารโรงเรียน หลักสูตร อาคารสถานที่ และการจัดการการสอน หัวหน้าแนะแนว จะดูงานเกี่ยวกับการ

ลงทะเบียน การรวบรวมประวัตินักเรียน การแนะแนวหมู่ และการแนะแนวรายบุคคล การจัดสอนวิชากิจกรรมสำรวจ เป็นต้น

2. การฝึกอบรม การฝึกอบรมหมายถึงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มวุฒิในอาชีพครู และการฝึกอบรมซึ่งได้รับจากการนิเทศภายใน โดยมีอาจารย์ใหญ่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแนะแนวของแต่ละโรงเรียนซึ่งไปปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมมา นอกจากนี้ยังมีฝึกอบรมซึ่งสำนักงานโครงการและหน่วยศึกษานิเทศก์จัดขึ้น โดยได้รับความร่วมมือจาก สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งเป็นการอบรมเพื่อเพิ่มพูนเนื้อหาวิชาแก่ครูประจำวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรใหม่ นอกจากนี้ยังมีการสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้ขอแนะนำและ อภิปรายการเตรียมงาน การใช้หลักสูตรมัธยมแบบประสมเป็นชั้น ๆ ไป เสนอแนะและ ฝึกจัดทำรายงาน โดยเฉลี่ยแล้วการสัมมนาอบรมจะใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมระยะยาว สำหรับครูสอนภาษาต่างประเทศและครูแนะแนวส่วนใหญ่ แล้ว การอบรม สัมมนา จะจัดร่วมกับโรงเรียน ค.ม.ภ.1

ความช่วยเหลือทางวิชาการ

1. ผู้เชี่ยวชาญ การเปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรมัธยมแบบประสมเป็น กระบวนการที่สลับซับซ้อน จำเป็นต้องอาศัยความรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ เฉพาะเรื่อง สำหรับโรงเรียน ค.ม.ภ.1 กรมฯ ได้ขอผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ 3 คน คือ ผู้เชี่ยวชาญด้านศิลปปฏิบัติ ด้านการติดตั้งและปรับซ่อมอุปกรณ์ และด้านกาเรียนเทศ อบรม ถ้าจะขอผู้เชี่ยวชาญอีกคณะหนึ่งนั้นเป็นการสิ้นเปลืองมาก กรมสามัญศึกษาจึงจะใช้ ประโยชน์จากผู้เชี่ยวชาญคณะเดียวกัน ซึ่งหมายความว่าโรงเรียนที่ผู้เชี่ยวชาญต้องรับผิดชอบ เพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าตัว อย่างไรก็ตาม กรมฯ เห็นความจำเป็นที่จะต้องขอผู้เชี่ยวชาญอีก 1 คน สำหรับโครงการนี้

2. การฝึกอบรมระยะสั้นในต่างประเทศ จากประสบการณ์ที่ผ่านมาพบว่าการฝึกอบรมในต่างประเทศสำหรับคณะผู้บริหารโรงเรียนได้ประโยชน์ที่สุดในการดำเนินงานโรงเรียน คณะผู้บริหารโรงเรียนได้รับประสบการณ์และหลักการมาเช่นเดียวกัน

ดังนั้น เมื่อคณะผู้บริหารโรงเรียนกลับมาดำเนินงานโรงเรียน คณะผู้บริหารนั้นจึงเป็นกลุ่มผู้นำ ซึ่งปฏิบัติงานได้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพกว่าที่จะให้อาจารย์ใหญ่ผู้เดียวไปฝึกอบรมมา แต่การไปฝึกอบรมเป็นคณะย่อมทำไม่ได้เพราะสิ้นเปลืองงบประมาณมาก กรมสามัญศึกษาจึงให้ส่งผู้บริหารเพียงโรงเรียนละ 2 คน ไปฝึกอบรมเป็นเวลา 6 เดือน ผู้บริหารจะต้องมีความสามารถทางภาษาอังกฤษพอควร ซึ่งบางคนอาจต้องเรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ก่อนเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศ ผู้บริหารจะต้องดูงานในประเทศจากโรงเรียนมัธยมแบบประสมก่อน

ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการฯ

การพัฒนาโรงเรียนในโครงการฯ 41 โรงเรียน ในระยะเวลา 3 ปี จะสิ้นค่าใช้จ่าย 44,751,426 เหรียญอเมริกัน โดยไม่นับปีแรก ซึ่งเปิดสอนหลักสูตรใหม่ในชั้น มศ.1

ค่าใช้จ่ายแบ่งดังนี้

	บาท	เหรียญอเมริกัน
1. ค่าก่อสร้าง	600,548,000	30,029,200
2. ค่าปรับปรุงบริเวณ	60,058,400	3,002,920
3. ครุภัณฑ์	47,008,000	2,350,400
4. อุปกรณ์	129,952,000	6,497,600
5. ผู้เชี่ยวชาญและการฝึก อบรมในต่างประเทศ	15,546,000	777,300
6. งบสำรองฉุกเฉิน (5% ของรายการ 1-4)	41,880,120	2,094,006
รวม	895,028,520	44,751,426 ⁷

⁷ เรื่องเดียวกัน, หน้า 3 - 12.

ผนวก ง

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของห้องสมุดโรงเรียนมัธยม
 ในโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค
 โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บหน้าข้อความที่เป็นจริงสำหรับห้องสมุด
 ในโรงเรียนของท่าน และโปรดเติมค่าตอบลงในช่องว่างด้วย

ตอนที่ 1

สภาพของห้องสมุด

โรงเรียน.....จังหวัด.....จำนวนครู....คน จำนวนนักเรียน
คน จำนวนนักเรียนชาย.....คน จำนวนนักเรียนหญิง.....คน จำนวนห้อง
 เรียน.....ห้อง ม.ศ. ต้น.....ห้อง ปลาย.....ห้อง

ก. อาคารสถานที่

1. ที่ตั้งห้องสมุด

- () เป็นอาคารโดยเฉพาะ () เป็นห้องโดยเฉพาะในอาคาร
 () รวมกับห้องอื่น () เป็นมุมหนึ่งในห้องเรียน

2. ขนาดของห้องสมุด

- กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร
 เทียบเท่าขนาด () 1 ห้องเรียน () 2 ห้องเรียน () 3 ห้องเรียน
 () มากกว่า 3 ห้องเรียน

3. ท่าเลที่ตั้งห้องสมุด

- () อยู่ในแหล่งศูนย์กลางของโรงเรียน () อยู่ชั้นล่างของอาคารเรียน
 () อยู่ชั้นบนสุดของอาคารเรียน () อยู่ห่างจากอาคารเรียนมาก

4. การถ่ายเทอากาศในห้องสมุด
 คีมาก คี ไม่ค่อยถ่ายเท ไม่ถ่ายเทเลย
5. แสงสว่างในห้องสมุด
 มากเกินไป เพียงพอ ไม่เพียงพอ
6. เสียงรบกวนจากภายนอก
 อยู่ใกล้ทางรถยนต์หรือรถไฟ สนามกีฬา ห้องดนตรี โรงฝึกงาน ฯลฯ
 มีเสียงรบกวนเล็กน้อย อยู่ในที่สงบห่างไกลจากเสียงรบกวน

ข. คุรุภัณฑ์

1. ห้องสมุดมีโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านหนังสือได้ คน

2. ขนาดของโต๊ะนั่งอ่านหนังสือ

สำหรับที่นั่ง 1 คน จำนวน ชุด

สำหรับที่นั่ง 4 คน จำนวน ชุด

สำหรับที่นั่ง 6 คน จำนวน ชุด

สำหรับที่นั่ง 8 คน จำนวน ชุด

สำหรับที่นั่ง คน จำนวน ชุด

3. ชนิดของโต๊ะอ่านหนังสือ

ชนิดสี่เหลี่ยมจัตุรัส ตัว

ชนิดสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัว

ชนิดกลม ตัว

ชนิดเคี้ยว ตัว

4. หนังสือของห้องสมุดเก็บใน

ชั้นเปิด ตู้เปิด ตู้ปิดใส่กุญแจ

4.1 ชั้นเปิด ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ชวง ชวงละ ชั้น

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ขวง ขวงละ ชั้น

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ขวง ขวงละ ชั้น

4.2 ตู้เปิดหรือปิด

ขนาด กว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ตู้ ตู้ละ ชั้น

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ตู้ ตู้ละ ชั้น

ขนาด กว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ตู้ ตู้ละ ชั้น

5. ชั้นนิทบสารหรือวารสาร () มี () ไม่มี

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ขวง ขวงละ ชั้น

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

จำนวน ขวง ขวงละ ชั้น

6. แผนป้ายนิทรรศการ () มี () ไม่มี

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร

จำนวน แผน

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร

จำนวน แผน

7. ตู้เก็บจุดสาร () มี () ไม่มี

ขนาด ลีนชัก จำนวน ตู้

8. ตู้บัตรรายการ () มี () ไม่มี

ขนาด ลีนชัก จำนวน ตู้

9. ที่วางหนังสือพิมพ์ () มี () ไม่มี

ขนาด ฉบับ จำนวน ที่

10. โต๊ะรับ - ส่งหนังสือ () มี () ไม่มี

ขนาดกว้าง เมตร ยาว เมตร สูง เมตร

11. โต๊ะทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

() มีครบจำนวนคน () มีไม่ครบจำนวนคน () ไม่มีเลย

12. ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุ () ไม่มี () มี จำนวน ตู้

13. ที่เก็บแผ่นที่ () ไม่มี () มี จำนวน ตู้

14. รถเข็นหนังสือ () ไม่มี () มี จำนวน คัน

15. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

ค. คำนวณอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ

1. ลูกโลก () ไม่มี () มี จำนวน ลูก

2. แผ่นที่ () ไม่มี () มี จำนวน แผ่น

3. แผ่นภูมิ () ไม่มี () มี จำนวน แผ่น

4. ภาพนิ่ง () ไม่มี () มี จำนวน แผ่น

5. แผ่นเสียง () ไม่มี () มี จำนวน แผ่น

6. แถบบันทึกเสียง () ไม่มี () มี จำนวน ม้วน

7. फिल्मสตริป () ไม่มี () มี จำนวน ม้วน

8. เครื่องฉายภาพนิ่ง () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

9. เครื่องฉายภาพยนตร์ () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

10. เครื่องเล่นแผ่นเสียง () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

11. เครื่องบันทึกเสียง () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

12. วิทยุ () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

13. โทรทัศน์ () ไม่มี () มี จำนวน เครื่อง

ง. วัสดุสิ่งพิมพ์

1. หอสมุดมีหนังสือรวมทั้งสิ้น เล่ม แบ่งเป็น ชื่อเรื่อง
เป็นภาษาไทย..... เล่ม ภาษาต่างประเทศ เล่ม

2. จำนวนหนังสือแบ่งตามหมวดหมู่ได้ดังนี้

หมวดเบ็ดเตล็ด	.....	เล่ม
หมวดปรัชญา	.....	เล่ม
หมวดศาสนา	.....	เล่ม
หมวดสังคมศาสตร์	.....	เล่ม
หมวดภาษาศาสตร์	.....	เล่ม
หมวดวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์	.....	เล่ม
หมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์	.....	เล่ม
หมวดศิลปและการบันเทิง	.....	เล่ม
หมวดวรรณคดี	.....	เล่ม
หมวดภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์	.....	เล่ม
หนังสือนวนิยาย	.....	เล่ม
หนังสือเด็ก	.....	เล่ม

3. จำนวนวารสารและนิตยสารที่บอกรับประจำ ชื่อ ได้เปล่า.....ชื่อ
แยกเป็นวารสารวิชาการ ชื่อ นิตยสาร ชื่อ คังรายชื่อต่อไปนี้
(กรุณาออกรายชื่อวารสารและนิตยสารทั้งหมดที่หอสมุดมีอยู่ ไม่ว่าจะเป็วารสาร
ที่บอกรับประจำหรือได้เปล่า)

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |

4. จำนวนหนังสือพิมพ์ที่บอกรับประจำ ฉบับ แยกเป็นภาษาไทย ฉบับ
ภาษาอังกฤษ ฉบับ

- คือ
- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

ได้มีการตัดข่าวจากหนังสือพิมพ์และวารสารทำกฤตภาคหรือไม่ () มี () ไม่มี
ได้มีการเขียนเล่มวารสารหรือไม่ () มี () ไม่มี
ได้มีการจัดทำครรชนวารสารหรือไม่ () มี () ไม่มี

จ. บุคคลากร

- มีผู้ช่วยบรรณาธิการ คน
 - คนที่ 1 มีวุฒิ
 - คนที่ 2 มีวุฒิ
 - คนที่ 3 มีวุฒิ
- มีครูอาจารย์ทำหน้าที่ผู้ช่วยบรรณาธิการ คน
 - คนที่ 1 มีวุฒิ
 - คนที่ 2 มีวุฒิ
 - คนที่ 3 มีวุฒิ
- มีเจ้าหน้าที่ช่วยงานห้องสมุดที่พิมพ์ตัดไต่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
จำนวน คน
 - คนที่ 1 มีวุฒิ
 - คนที่ 2 มีวุฒิ
- มีคณงานดูแลทำความสะอาดและช่วยงานตามคำสั่งของบรรณาธิการจำนวน
..... คน

5. มีนักเรียนช่วยงานห้องสมุดคราวละประมาณ คน

ฉ. งบประมาณ

1. ห้องสมุดได้รับเงินต่าง ๆ ปีละประมาณ บาท
 - แยกเป็น เงินงบประมาณ บาท
 - เงินบำรุงการศึกษา บาท
 - เงินอื่น ๆ บาท
2. จำนวนเงินที่ได้รับแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
 - ค่าซื้อหนังสือ บาท
 - ค่าบอกรับวารสารและหนังสือพิมพ์ บาท
 - ค่าซื้ออุปกรณ์โสตทัศนวัสดุ บาท
 - ค่าซื้อวัสดุสิ้นเปลือง บาท
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บาท

ช. บริการ

ห้องสมุดมีบริการ ต่อไปนี้หรือไม่

1. ให้ยืมหนังสือ () มี () ไม่มี
2. ตอบคำถามหรือปัญหาต่าง ๆ () มี () ไม่มี
3. แนะนำการใช้ห้องสมุดและการค้นคว้า () มี () ไม่มี
4. แนะนำการอ่านเพื่อความรู้และความบันเทิง () มี () ไม่มี
- ทั้งเฉพาะตัวและเฉพาะกลุ่ม () มี () ไม่มี
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น
 - ทำรายชื่อนหนังสือ จัดนิทรรศการ เล่านิทาน
 - วิจารณ์หนังสือ เป็นต้น () มี () ไม่มี
6. จัดหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุอุปกรณ์การศึกษาอื่น ๆ ตามความต้องการของครูเพื่อประโยชน์ทางการสอน () มี () ไม่มี

7. เปิดสอนวิชา หส.011 การใช้ห้องสมุด
เป็นวิชาเลือก () มี () ไม่มี
8. ประมุขนิเทศน์นักเรียนใหม่เกี่ยวกับการใช้
ห้องสมุด () มี () ไม่มี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของห้องสมุดโรงเรียนมัธยม

ในโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมในส่วนภูมิภาค

ตอนที่ 3

องค์ประกอบในการดำเนินงานห้องสมุด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่ง ตามสภาพที่เป็นจริงของห้อง
สมุดโรงเรียนของท่าน

องค์ประกอบ

มาก ปานกลาง น้อย

ก. ผู้บริหาร

1. มีความเข้าใจในความสำคัญของห้องสมุดต่อการเรียน
การสอน.....
2. สนับสนุนกิจการห้องสมุด
3. ใ้บรรณารักษ์ทำงานห้องสมุดอย่างเต็มที่
4. พิจารณาความชอบของบรรณารักษ์ให้อยู่ในระดับดีเกิน

ข. การเงิน

1. ห้องสมุดได้รับงบประมาณอย่างพอเพียง
2. ห้องสมุดได้รับงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
3. ห้องสมุดได้รับการแบ่งสรรเงินบำรุงการศึกษาประจำปี.....
4. การเบิกจ่ายเงินทุกประเภทสะดวกรวดเร็ว
5. ห้องสมุดมีโอกาสหารายได้พิเศษสำหรับใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ค. บุคคลากร

1. มีบรรณารักษ์ตลอดมา.....
2. มีบรรณารักษ์มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ตลอดมา.....
3. มีผู้ช่วยบรรณารักษ์เพียงพอ
4. มีพนักงานพิมพ์ดีดเพียงพอ
5. มีคนงานรักษาความสะอาดเพียงพอ
6. มีนักเรียนช่วยงานห้องสมุดเพียงพอ

องค์ประกอบ

มาก ปานกลาง น้อย

ง. การบริหารงาน

1. การบริหารงานห้องสมุดทำโดย
 - 1.1 อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการผู้เดียว
 - 1.2 บรรณารักษ์ผู้เดียว
 - 1.3 อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการ บรรณารักษ์
และครูอื่น ๆ ร่วมกันเป็นคณะกรรมการ
2. การสั่งซื้อหนังสือวัสดุครุภัณฑ์
 - 2.1 พิจารณาโดยอาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการ
 - 2.2 พิจารณาโดยบรรณารักษ์
 - 2.3 พิจารณาโดยการปรึกษาหารือกันหลาย ๆ ฝ่าย

จ. คำนวณความรู้สึกของบรรณารักษ์

1. มีความพอใจในอาชีพบรรณารักษ์
2. มีความพอใจในกิจกรรมและบริการที่จัดอยู่
3. มีความพอใจในปริมาณหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่
4. บรรณารักษ์มีเวลาทำงานห้องสมุด
5. บรรณารักษ์ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ใหญ่หรือ
ผู้อำนวยการ ครู นักเรียน
6. บรรณารักษ์คิดว่าห้องสมุดควรได้รับการปรับปรุงอีก
เพียงไร

ฉ. คำนอื่น ๆ เช่น

1. หลักสูตรของโรงเรียนเน้นให้นักเรียนใช้ห้องสมุด
2. นักเรียนมีเวลาเข้าห้องสมุด (ชั่วโมงว่าง)
3. นักเรียนต้องศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดเพื่อทำรายงาน
4. การสอนของครูมีการวางแผนร่วมกับห้องสมุด

ผนวก จ

รายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม

ปีการศึกษา 2519

ประเภทวิชาบังคับ

วิชาบังคับที่นักเรียนทุกคนจะต้องเรียน คือ

ภาษาไทย (การใช้ภาษา - หลักภาษา - วรรณคดี)

ท 401	จำนวน 3 หน่วยกิต
ท 402	จำนวน 3 หน่วยกิต
ท 503	จำนวน 3 หน่วยกิต
ท 504	จำนวน 3 หน่วยกิต

สังคมศึกษา (ภูมิศาสตร์ - หน้าที่พลเมือง - ศิลธรรม)

ส 401	จำนวน 3 หน่วยกิต
ส 402	จำนวน 3 หน่วยกิต
ส 503	จำนวน 3 หน่วยกิต
ส 504	จำนวน 3 หน่วยกิต

พลานามัย (พลศึกษา - สุขศึกษา)

พ 401	จำนวน 1 หน่วยกิต
พ 402	จำนวน 1 หน่วยกิต
พ 503	จำนวน 1 หน่วยกิต
พ 504	จำนวน 1 หน่วยกิต

ประเภทวิชาเลือก

นักเรียนที่ถนัดคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ควรเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ภาษาอังกฤษ

อ 411	จำนวน 4 หน่วยกิต
อ 412	จำนวน 4 หน่วยกิต
อ 513	จำนวน 4 หน่วยกิต
อ 514	จำนวน 4 หน่วยกิต
Reading อ 421	จำนวน 3 หน่วยกิต
อ 422	จำนวน 3 หน่วยกิต
อ 523	จำนวน 3 หน่วยกิต
อ 524	จำนวน 3 หน่วยกิต

คณิตศาสตร์

เลขคณิต - พีชคณิต

ค 011	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค 012	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค 013	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค 014	จำนวน 2 หน่วยกิต

ตรีโกณ - สถิติ

ค 021	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค 022	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค 023	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค 024	จำนวน 2 หน่วยกิต

เรขาคณิต

ค	041	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค	042	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค	043	จำนวน 2 หน่วยกิต
ค	044	จำนวน 2 หน่วยกิต

วิทยาศาสตร์**เคมี**

ว	421	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว	422	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว	523	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว	524	จำนวน 3 หน่วยกิต

ชีววิทยา

ว	431	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว	432	จำนวน 3 หน่วยกิต
เรขาคณิต	533	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว	534	จำนวน 3 หน่วยกิต

ฟิสิกส์

ว	441	จำนวน 5 หน่วยกิต
ว	442	จำนวน 5 หน่วยกิต
ว	543	จำนวน 5 หน่วยกิต
ว	544	จำนวน 5 หน่วยกิต

นักเรียนที่ถนัดภาษา ควรเลือกเรียนวิชาต่างๆ ดังนี้

ภาษาอังกฤษ

English	อ	411	จำนวน 4 หน่วยกิต
	อ	412	จำนวน 4 หน่วยกิต

	อ 513	จำนวน 4 หน่วยกิต
	อ 514	จำนวน 4 หน่วยกิต
Reading	อ 421	จำนวน 3 หน่วยกิต
	อ 422	จำนวน 3 หน่วยกิต
	อ 523	จำนวน 3 หน่วยกิต
	อ 524	จำนวน 3 หน่วยกิต
Writing	อ 431	จำนวน 2 หน่วยกิต
	อ 432	จำนวน 2 หน่วยกิต
	อ 533	จำนวน 2 หน่วยกิต
	อ 534	จำนวน 2 หน่วยกิต

วิทยาศาสตร์

วิทยาศาสตร์ทั่วไป

ว 011	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว 012	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว 013	จำนวน 3 หน่วยกิต
ว 014	จำนวน 3 หน่วยกิต

ภาษาไทย

ศิลปการประพันธ์

ท 041	จำนวน 2 หน่วยกิต
ท 051	จำนวน 2 หน่วยกิต
ท 061	จำนวน 2 หน่วยกิต
ท 062	จำนวน 2 หน่วยกิต

สังคมศึกษา

ส 011	จำนวน 2 หน่วยกิต
ส 012	จำนวน 2 หน่วยกิต
ส 021	จำนวน 2 หน่วยกิต
ส 022	จำนวน 2 หน่วยกิต

ภาษาฝรั่งเศส

ทป 411	จำนวน 4 หน่วยกิต
ทป 412	จำนวน 4 หน่วยกิต
ทป 513	จำนวน 4 หน่วยกิต
ทป 514	จำนวน 4 หน่วยกิต

นักเรียนที่ถนัดภาษาและคณิตศาสตร์ ควรเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ภาษาอังกฤษ

เลือกเรียนวิชาเหมือนนักเรียนที่ถนัดคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์

เลือกเรียนวิชาเหมือนนักเรียนที่ถนัดคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

ภาษาไทย

เลือกเรียนวิชาเหมือนนักเรียนที่ถนัดภาษา

สังคมศึกษา

เลือกเรียนวิชาเหมือนนักเรียนที่ถนัดภาษา

วิทยาศาสตร์

เลือกเรียนวิชาเหมือนนักเรียนที่ถนัดภาษา

นักเรียนที่ถนัดทางช่าง ควรเลือกเรียนวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ภาษาอังกฤษ

เลือกเรียนวิชาเหมือนนักเรียนที่ถนัดคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์

คณิตศาสตร์ช่าง

ขอ 471	จำนวน 2 หน่วยกิต
ขอ 472	จำนวน 2 หน่วยกิต
ขอ 573	จำนวน 2 หน่วยกิต
ขอ 574	จำนวน 2 หน่วยกิต

วิทยาศาสตร์

วิทยาศาสตร์ช่าง

ขอ 481	จำนวน 3 หน่วยกิต
ขอ 482	จำนวน 3 หน่วยกิต
ขอ 483	จำนวน 3 หน่วยกิต
ขอ 484	จำนวน 3 หน่วยกิต

เขียนแบบ

ขอ 411	จำนวน 3 หน่วยกิต
ขอ 412	จำนวน 3 หน่วยกิต
ขอ 414	จำนวน 3 หน่วยกิต
ขอ 515	จำนวน 3 หน่วยกิต

ไฟฟ้า

ขอ 431	จำนวน 3 หน่วยกิต
ขอ 432	จำนวน 3 หน่วยกิต

ขอ 535

จำนวน 3 หน่วยกิต

ขอ 536

จำนวน 3 หน่วยกิต

ขางยนต์

ขอ 451

จำนวน 3 หน่วยกิต

ขอ 452

จำนวน 3 หน่วยกิต

ขอ 555

จำนวน 3 หน่วยกิต

ขอ 556

จำนวน 3 หน่วยกิต

ประเภทวิชาเลือกเสรี

วิชาเลือกเสรี เป็นวิชาที่นักเรียนทุกคนเลือกเรียนได้ไม่ว่าจะถนัดทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษา ภาษา-คณิตศาสตร์ หรือถนัดทางช่าง มีวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ท 021	การอ่านและพิจารณาหนังสือ	จำนวน 2 หน่วยกิต
ท 071	ภาษาไทยธุรกิจ	จำนวน 2 หน่วยกิต
อ 441	Oral English 1	จำนวน 3 หน่วยกิต
อ 442	Oral English 2	จำนวน 3 หน่วยกิต
ส 014	อศุนิยม	จำนวน 1 หน่วยกิต
ส 014	แผนที่	จำนวน 1 หน่วยกิต
ส 031	ศาสนาสากล	จำนวน 2 หน่วยกิต
ส 032	ประชากรศึกษา	จำนวน 2 หน่วยกิต
ศ 012	วาดเขียน	จำนวน 2 หน่วยกิต
ศ 013	จิตรกรรม	จำนวน 2 หน่วยกิต
ศ 015	ประติมากรรม	จำนวน 2 หน่วยกิต
ศ 022	ดนตรีไทย 1	จำนวน 2 หน่วยกิต
ศ 023	ดนตรีไทย 2	จำนวน 2 หน่วยกิต

ศ 025	ดนตรีสากล 1	จำนวน 2 หน่วยกิต
ศ 026	ดนตรีสากล 2	จำนวน 2 หน่วยกิต
ชช 411	พิมพ์ดีดไทย	จำนวน 3 หน่วยกิต
ชช 412	พิมพ์ดีดอังกฤษ	จำนวน 3 หน่วยกิต
ศอ 210	พจนานุกรม	จำนวน 2 หน่วยกิต
ศอ 211	ศิลปการแสดง	จำนวน 2 หน่วยกิต
พ 017	เทเบิลเทนนิส	จำนวน 1 หน่วยกิต
พ 024	กระบี่กระบอง	จำนวน 1 หน่วยกิต
ทส 011	การใช้ห้องสมุด	จำนวน 2 หน่วยกิต

นักเรียนจะต้องเรียนวิชาบังคับทุกวิชาจำนวน 34 หน่วยกิต วิชาเลือกและวิชาเลือกเสรีอีกจำนวนอย่างน้อยที่สุด 66 หน่วยกิต และสอบได้ทุกวิชาอย่างต่ำที่สุดจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับ 1 (ระดับ ง) จึงจะถือว่าจบการศึกษาตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา

ชื่อ นายเกษม นิยมราษฎร์
 วุฒิกการศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
 ปีการศึกษา 2513
 ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปีการศึกษา 2516
 ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน อาจารย์ 1 โรงเรียนสตรีนนทบุรี อำเภอเมือง จ.นนทบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย