

บทที่ ๗

สรุปและขอเสนอแนะ

จากการศึกษาเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณของรัฐวิสาหกิจประเภทสาธารณูปโภคพบว่า หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมีลักษณะคล้ายกัน ทั้งนี้ เพราะต่างก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งกำหนดโดยส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะมีแตกต่างกันก็เฉพาะทางด้านรายละเอียดประกอบร่างเอกสารงบประมาณประจำปี ซึ่งแต่ละแห่งจะทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของตน โดยรัฐวิสาหกิจบางแห่งจะแยกแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละแหล่งผลิต แต่ละหน่วยงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุม รัฐวิสาหกิจบางแห่งแม้ได้แยกรายละเอียดตามหน่วยงานในเอกสารงบประมาณ แต่ก็มีการกระทำที่เก็บรวบรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานเหล่านั้น ดังนั้น ทางคณะกรรมการจัดทำงบประมาณจึงพอสรุปได้ว่า รัฐวิสาหกิจบางแห่งได้มีการจัดทำงบประมาณที่เหมาะสม เนื่องจาก

๑. การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณอาศัยข้อมูลจากแผนการดำเนินงาน ซึ่งแผนการดำเนินงานนั้นสอดคล้องกับนโยบายของประเทศในด้านพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะเห็นได้จากการที่รัฐวิสาหกิจเหล่านี้มีค่าใช้จ่ายทางด้านงบลงทุนที่เกี่ยวกับการขยายงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตหรือบริการให้เพียงพอกับความต้องการของผู้บริโภค

๒. ในการจัดทำเอกสารงบประมาณนั้น แม้ว่าจะได้มีการประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ก่อนการดำเนินงานตามงบประมาณ คือ การจัดทำรายได้และงบประมาณรายจ่ายเสนอสำนักงานงบประมาณเพื่อกำหนดวงเงินในกรณีที่มีการดำเนินงานต้องอาศัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งการจัดทำนี้จะจัดทำขึ้นก่อนเวลาดำเนินงานหลายเดือน แต่ในการจัดทำเอกสารงบประมาณนั้น รัฐวิสาหกิจได้มีการปรับปรุงตัวเลขค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้ใกล้เคียงกับความจริงมากขึ้น เพราะในช่วงเวลาดังกล่าวอาจเกิดสภาวะการณ์ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อนในตอนเสนอกำหนดวงเงิน เช่น การที่ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงสูงขึ้น อันมีผลต่อราคาสินค้าของต่าง ๆ ค่าครองชีพของประชาชนสูงขึ้น ซึ่งในการจัดทำงบประมาณนั้น รัฐวิสาหกิจจะต้องคำนึงถึงสภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ดังกล่าว เพราะจะมีผลกระทบต่อการทำงาน คือค่าใช้จ่ายที่ประมาณไว้เดิมน้อยกว่าที่ควรจะเป็น ถ้าไม่มีการปรับปรุงก่อนการดำเนินงานจะทำให้

เกิดปัญหาในภายหลังในด้านการจัดหาเงินมาใช้จ่าย และเหตุผลอีกประการหนึ่งที่ได้มีการปรับปรุงตัวเลข ก็เพราะการใช้งบประมาณในการดำเนินงานให้ได้ผล จะต้องเป็นงบประมาณที่ทำขึ้นให้ใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด เพื่อมิให้การดำเนินงานหยุดยั้ง อันจะเป็นผลเสียหายต่อการพัฒนาประเทศ และก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน

๓. การจัดทำเอกสารงบประมาณ ได้แสดงให้เห็นถึงค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน แต่ละโครงการ เช่น แยกค่าใช้จ่ายออกตามแหล่งผลิต ค่าใช้จ่ายของการลงทุนก่อสร้างของงานแต่ละโครงการ รวมตลอดจนแสดงให้เห็นว่างบลงทุนแต่ละโครงการจะไร้แหล่งเงินใดในการดำเนินงาน ซึ่งการแสดงรายละเอียดดังกล่าว ทำให้เป็นประโยชน์ทางการควบคุมค่าใช้จ่ายให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้ หน่วยงานใดดำเนินงานบกพร่อง ก็สามารถที่จะทราบได้เมื่อมีการประเมินผล

แต่ก็มีรัฐวิสาหกิจบางแห่งที่การจัดทำเอกสารงบประมาณยังไม่ให้รายละเอียดอย่างเพียงพอ คือรัฐวิสาหกิจบางแห่งที่ทำหน้าที่ผลิตมิได้แสดงให้เห็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลิต การแสดงค่าใช้จ่ายของรัฐวิสาหกิจแห่งนี้จะแยกค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยสำนักงบประมาณ โดยแสดงจำนวนค่าใช้จ่ายรวมของทุกหน่วยงาน ซึ่งไม่เหมาะสมสำหรับรัฐวิสาหกิจซึ่งดำเนินการผลิตเหมือนธุรกิจขนาดใหญ่ รัฐวิสาหกิจสาธารณูปโภคผู้ทำหน้าที่ผลิตผลิตภัณฑ์หรือให้บริการควรแยกค่าใช้จ่ายของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการดำเนินงาน

สำหรับด้านการควบคุมค่าใช้จ่ายตามงบประมาณนั้น รัฐวิสาหกิจบางแห่งได้มีวิธีการที่จะควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้ใกล้เคียงกับที่ใดประมาณไว้ให้มากที่สุด แต่ก็มีบางแห่งที่ยังมิได้มีวิธีการควบคุมที่ดี ทำให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงมักจะมีเกินจากที่ประมาณไว้

ทางด้านรายได้ ส่วนใหญ่จะเป็นไปตามที่ใดประมาณไว้ แต่บางแห่งก็ไม่เป็นไปตามที่ใดประมาณไว้ ทั้งนี้เนื่องมาจากปัญหาทางด้านการจัดเก็บเงิน เครื่องมือการวัดปริมาณของผู้ใช้ไม่ดีพอ และขณะนี้ยังอยู่ในระยะปรับปรุง

การใช้ประโยชน์จากงบประมาณในการควบคุมการดำเนินงาน

การจัดทำงบประมาณของรัฐวิสาหกิจมักจะเป็นการจัดทำเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสรรเงินเพื่อกำหนดดำเนินงานเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งงบประมาณที่ได้นั้นไม่เพียงแต่จัดทำขึ้นเพื่อการจัดสรรเงินดังกล่าวเท่านั้น แต่ควรจะได้มีการนำเอางบประมาณมาใช้ประโยชน์ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเป็นไปโดยประหยัด

การใช้งบประมาณเพื่อช่วยในการควบคุมการดำเนินงาน ก็คือการทำรายงานเปรียบเทียบผลของการกระทำที่เกิดขึ้นจริงกับที่ประมาณไว้ในงบประมาณมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความแตกต่างที่เกิดขึ้นนั้น ทั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของหน่วยงานและ/หรือปรับปรุงแก้ไขงบประมาณให้ถูกต้องใกล้เคียงความจริง หรือให้เป็นงบประมาณที่อาจเป็นไปได้ ซึ่งการควบคุมโดยงบประมาณมีการดำเนินงานโดยสรุปดังนี้

๑. รายงานผลโดยการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณ
๒. วิเคราะห์และตีความหมายของผลที่ได้นั้น
๓. ปฏิบัติการที่เห็นว่าควรทำหลังจากที่ได้วิเคราะห์ และตีความหมายของผลที่ได้รับ

๑. การทำรายงานเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณ

ลักษณะของรายงานที่ดีจะต้อง

๑. เป็นรายงานที่ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ผู้ใช้ และใช้ถ้อยคำที่ง่ายแก่การเข้าใจ
๒. เป็นรายงานที่ทันต่อเวลา เพราะการรายงานที่ล่าช้า จะทำให้เกิดการผิดพลาดในการตัดสินใจ
๓. แบบฟอร์มและการรายงานต้องเหมาะสมกับตัวบุคคลและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ ทั้งนี้เพราะในแต่ละธุรกิจย่อมประกอบด้วยบุคคลหลายประเภท ซึ่งมีความคิดเห็น ความสามารถต่างกัน การทำรายงานจึงควรแบ่งเป็น

ชั้นตามระดับของผู้ใช้ จากระดับต่ำไประดับสูง ซึ่งหมายความว่า การรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานควรให้รายละเอียดของแผนกนั้น ขณะที่ฝ่ายบริหารได้รับข้อมูลโดยทั่ว ๆ ไป และหัวหน้ากิจการได้รับรายงานเกี่ยวกับธุรกิจทั้งหมด

๔. แบบฟอร์มของรายงานมีการเปรียบเทียบ ซึ่งเป็นลักษณะของรายงานที่จะเป็นในการใช้งบประมาณให้เป็นประโยชน์

รายงานการเปรียบเทียบโดยปกติควรเป็นดังนี้

๑. เปรียบเทียบระยะเวลา ๑ เดือน จนถึงวันทำรายงาน
๒. เปรียบเทียบระยะเวลา ๑ ปี จนถึงวันทำรายงาน

ผลแตกต่างที่เกิดจากการเปรียบเทียบจะต้องนำมาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในรายงาน โดยแบบฟอร์มในรายงานนั้นควรมีช่องแสดงผลแตกต่างที่เกิดขึ้นซึ่งแสดงทั้งที่เป็นเปอร์เซ็นต์ และจำนวน

สำหรับการจัดทำรายงานเปรียบเทียบนี้ควรจะทำเฉพาะรายการที่ผลแตกต่างกันมีผลต่อการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการดำเนินงานเท่านั้น รายการใดที่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ไม่ต้องนำมาแสดง การกระทำเช่นนี้จะช่วยประหยัดเวลาได้ยิ่งขึ้น

รัฐวิสาหกิจบางแห่งได้มีการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน แต่มิได้มีการเปรียบเทียบการใช้จ่ายเงินจริง ๆ กับที่ได้ประมาณไว้ ทั้งนี้เพราะจุดประสงค์ในการทำรายงานดังกล่าวก็เพื่อแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานต่าง ๆ ได้ใช้จ่ายเงินไปแล้วอย่างไรเท่านั้น ถ้าการจัดทำรายงานนี้ได้มีการเปรียบเทียบรายการที่ใช้จ่ายเงินกับที่ประมาณไว้ จะทำให้รายงานนั้นสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

แบบฟอร์มการรายงาน

แบบที่ ๑ เป็นแบบรายงานสำหรับงบทำการ

รายงานงบประมาณ						
รายการ	ประมาณการ (๑ เดือน)	จ่ายจริง (๑ เดือน)	ผลแตกต่าง สูง (ต่ำ)	ประมาณการ (๑ ปี)	จ่ายจริง (๑ ปี)	ผลแตกต่าง สูง (ต่ำ)
<u>อธิบายผลแตกต่าง</u>						

แบบที่ ๒ เป็นแบบรายงานสำหรับงบลงทุน (คู่ได้ในหน้า ๑๗๖)

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานหรือโครงการก่อสร้างจักรพลังนำ
รหัสงาน

แบบรายงานงบประมาณ
ผลงานและค่าใช้จ่ายตั้งแต่ ๑ ธ.ค. ๑๖ ถึง ๓๑ ก.ย. ๑๗

ประจำเดือนสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๑๗

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (%)			ประมาณการ ทั้งสิ้น	จ่ายจริงจน ถึง ๓๐ ส.ค. ๑๗	คงเหลือ	งบประมาณ ที่ขอตั้งปี ปัจจุบัน	ประมาณ การ ๑๑ เดือน	จ่ายจริง ๑๑ เดือน	ผลต่าง สูง (ต่ำ)	ประมาณ การ ๑ ปี	จ่ายจริง ๑ ปี	ผลต่าง สูง (ต่ำ)	อธิบายสาเหตุที่ทำให้ เกิดผลต่าง
		ปริมาณ งาน	ปริมาณ จริง	ผลต่าง											
๑.	งานก่อสร้างและติดตั้ง อุปกรณ์ ๑.๑ งานก่อสร้างสาย- ส่ง	๖๐	๕๖	๔	๑๐๐,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	๔๙,๐๐๐	๒๖,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	๕,๖๐๐	๖๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑.ฝนตกน้ำท่วมทำให้ การดำเนินงานไม่ สะดวก ในช่วงเดือน ส.ค. - ก.ย. ๑๗ ๒. การปรับค่าจ้างแรง งานเพิ่มขึ้น ๕ % และอุปกรณ์บางอย่าง อย่างมีราคาสูงขึ้น ๒ - ๓ %

ศูนย์วิทยพัทธยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความเห็นของฝ่ายบริหาร

๒. การวิเคราะห์และตีความหมายของผลที่เกิดขึ้นในชั้นที่ ๑

เมื่อได้มีการเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับที่ไต่ประมาณไว้แล้ว จะต้องมีการวิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้นว่า เป็นเพราะเหตุใด การกระทำที่เกิดขึ้นจริงจึงไม่เป็นไปตามที่ไต่ประมาณไว้ ซึ่งผลแตกต่างนี้อาจจะมากกว่าหรือน้อยกว่าที่ประมาณไว้ก็ได้

ตัวอย่างเช่น

๑. จากการเปรียบเทียบปริมาณการผลิตกระแสไฟฟ้า ซึ่งประมาณว่าในเดือนมีนาคม ๒๕๑๓ นั้น จะผลิตกระแสไฟฟ้าได้ ๑,๐๐๐ เมกกะวัตต์ แต่ปรากฏว่าเมื่อดำเนินการผลิตจริงผลิตได้เพียง ๘๐๐ เมกกะวัตต์เท่านั้น ฉะนั้นผลการดำเนินงานจริงจึงแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้ ๒๐๐ เมกกะวัตต์ ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ว่าทำไมจึงเกิดผลแตกต่างมากเช่นนั้น ซึ่งจากการวิเคราะห์อาจพบว่า สาเหตุที่ดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้าไม่ได้ตามที่ต้องการนั้น เนื่องมาจาก

๑.๑ การผลิตกระแสไฟฟ้าโดยอาศัยพลังน้ำนั้น ในระยะเดือนมีนาคม ๒๕๑๓ ปริมาณน้ำน้อยกว่าที่คาดไว้

๑.๒ ในเดือนมีนาคม ๒๕๑๓ คาดว่าแหล่งผลิต ที่ทำการก่อสร้างขึ้นคาดว่าจะแล้วเสร็จและผลิตกระแสไฟฟ้าได้ แต่ปรากฏว่าไม่แล้วเสร็จตามที่ไต่วางแผนไว้ จึงทำให้ผลผลิตน้อยกว่าที่ประมาณไว้ดังกล่าว

๑.๓ เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดไว้ คือ เครื่องจักรผลิตกระแสไฟฟ้าของโรงจักรพลังไอน้ำแห่งหนึ่งเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้ไม่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าได้ แมว่าจะได้เพิ่มกำลังการผลิตจากแหล่งผลิตอื่น

หรือ ๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ประมาณไว้ เช่น เงินเดือนและค่าจ้างประมาณว่าในเดือน กรกฎาคม ๒๕๑๓ จะมีค่าใช้จ่ายประเภทนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ปรากฏว่าเมื่อเก็บตัวเลขทำการเปรียบเทียบแล้วพบว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าที่ประมาณไว้ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท การวิเคราะห์พบว่าสาเหตุที่ค่าใช้จ่ายประเภทนี้สูงขึ้นเนื่องมาจาก

๒.๑ การปรับอัตราค่าจ้างในระหว่างปี เนื่องมาจากการที่ค่าครองชีพสูงขึ้น มีการเรียกร้องให้เพิ่มอัตราค่าจ้างคนงานและพนักงาน

๒.๒ การให้ความช่วยเหลือค่าครองชีพเพิ่มขึ้น นอกเหนือจากการปรับอัตราค่าจ้างในข้อ ๒.๑

ที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นตัวอย่างที่แสดงให้เห็นการเปรียบเทียบและผลการวิเคราะห์สาเหตุของผลแตกต่างที่เกิดขึ้น

สำหรับรัฐวิสาหกิจบางแห่งได้มีการวิเคราะห์สาเหตุจากการเกิดผลแตกต่างเหมือนกัน เมื่อฝ่ายบริหารต้องการทราบข้อเท็จจริงในการจัดทำงบประมาณใหม่หรือการขอเพิ่มเติมจำนวนเงินรายการในงบประมาณ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ในบางครั้งเท่าที่โครงการเท่านั้นมิได้จัดทำโดยสม่ำเสมอ

๓. ปฏิบัติการที่เห็นว่าควรจะทำหลังจากได้วิเคราะห์และตีความหมายของผลที่ได้รับแล้ว

การจะใช้งบประมาณให้ได้นั้น ถ้าได้มีการเปรียบเทียบวิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้นแล้ว แต่มิได้มีการปฏิบัติการอย่างไรต่อผลที่เกิดขึ้นนั้น การกระทำในชั้น ๑ และ ๒ จะไม่มีความหมาย และงบประมาณจะไม่มีประโยชน์ ฉะนั้น เมื่อได้มีการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ตามข้อ ๑ และ ๒ แล้ว สิ่งที่ต้องทำก็คือการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งอาจจะเป็นการแก้ไข

๑. ขอบกพร่องในการดำเนินงาน และ/หรือ

๒. การปรับปรุงงบประมาณให้ใกล้เคียงความจริงต่อเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป จากตัวอย่างในข้อ ๒

ตัวอย่างที่ ๑ สาเหตุที่ทำให้เกิดความแตกต่างจากงบประมาณนั้น เนื่องมาจากขอบกพร่องในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน เช่น การที่แหล่งผลิต ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จเป็นเพราะเหตุใด จะทำการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

จึงจะไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งมีผลเสียต่อรัฐวิสาหกิจแห่งนั้นทั้งทางด้านรายได้ ถ้าไม่ทำการแก้ไขก็จะเกิดผลเสียหายต่อเนื่องไปถึงการดำเนินงานในค้ำอื่นที่ไ้รายได้ใน การดำเนินงานควย

จากตัวอย่างที่ ๒ สาเหตุของผลแตกต่างมิได้เนื่องมาจากข้อบกพร่องในการดำเนินงาน แต่เป็นผลเนื่องมาจากสภาวะการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมิได้คาดคิดมาก่อน สิ่งที่ต้องดำเนินการในค้ำนี้ก็คือ การปรับปรุงแก้ไขงบประมาณให้ถูกต้องใกล้เคียงความเป็นจริง งบประมาณค่าใช้จ่ายประเภทนี้ขึ้นมาใหม่ ทั้งนี้เพื่อจะหาแหล่งเงินมาใช้จ่ายให้เพียงพอให้เกิดการหยุดงักในการทำงาน แม้ว่าการจัดทำงบประมาณของรัฐวิสาหกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบุคคลหลายฝ่าย ก็ควรจะต้องจัดทำ ไม่ควรปล่อยให้รายจ่ายจริงเกินกว่าที่ประมาณไว้เดิม โดยไม่มีการแก้ไขปรับปรุง

นอกจากนี้ผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลแตกต่างและการปรับปรุงแก้ไขทั้งทางด้านการดำเนินงานและงบประมาณ จะช่วยให้การจัดทำงบประมาณและการควบคุมการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไปเป็นไปโดยถูกต้องและได้ผลสมตามความมุ่งหมาย

ดังนั้น รัฐวิสาหกิจสาธารณูปโภค ควรจะได้มีการใช้งบประมาณช่วยในการควบคุมการดำเนินงาน โดยการจัดทำรายงานเปรียบเทียบ การวิเคราะห์และการปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้อธิบายมาแล้วข้างต้นโดยสม่ำเสมอ ซึ่งถ้าได้มีการกระทำดังกล่าวนี้แล้ว จะช่วยให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้ผลตามความมุ่งหมาย การดำเนินงานเป็นไปโดยประหยัดและมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ยังมีสิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงนอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาแล้วว่า ต้นในการจะใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์นั้นขึ้นอยู่กับตัวบุคคลผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยเฉพาะทางด้านการบริหารการเงิน เพราะบุคคลเหล่านี้เป็นผู้ที่จะช่วยให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

การมีงบประมาณที่ดี มิได้หมายความว่ารัฐวิสาหกิจนั้นจะดำเนินการได้รับผลสำเร็จ ถ้าหากบุคคลผู้รับผิดชอบในการใช้จ่ายเงินของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณ

การที่รัฐวิสาหกิจบางแห่งดำเนินงานไม่ได้ผลตามความมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณนั้น เป็นเพราะบุคคลผู้รับผิดชอบขาดความรับผิดชอบ ใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของตนเอง เพราะตนเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจที่จะดำเนินการได้ สิ่งนี้เป็นปัญหาในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจที่ควรจะหาทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การใช้งบประมาณของรัฐวิสาหกิจได้ผลตามความมุ่งหมาย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย