

บรรณานุกรม

หนังสือ

เกหลง ปภาวสีทิษฐ์. "ประวัติศาสตร์การศึกษาในประเทศไทย" จุลสารฉบับที่ 1. สมาคม
การศึกษาแห่งประเทศไทย. พระนคร : สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย, 2500.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานและคณะกรรมการการศึกษา เอกชน, สำนักงาน.
การศึกษาเอกชน : นโยบายที่ต้องทบทวน โครงการติดตามผลการช่วยเหลือ
อุดหนุนโรงเรียนราษฎร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2524.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. วารสารการศึกษาเอกชน ฉบับคู่มือ
โรงเรียนราษฎร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

คณะนิติบัญญัติไทย สาขานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. รายงานการสัมมนา
เรื่องการนิติศาสตร์ศึกษากับการประถมศึกษาของไทยในปัจจุบัน. กรุงเทพ-
มหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

—, สาขาวิชาบริหารการศึกษา ปีการศึกษา 2515. รายงานการฝึกงาน
การบริหารการศึกษา ของนิติบัญญัติไทยปีที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
บริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

ชัยอนันต์ สมุทรวณิช. ศึกษากับพัฒนาการของสังคมไทย. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์หน้าอักษรการพิมพ์, 2519.

ประคอง กรวรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

———. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2517.

ประชุมสุข อาชาวาร์ง. "ปรัชญาอันเป็นรากฐานของการนิเทศการศึกษา" เอกสาร
ประกอบคำบรรยายการประณมนิเทศศึกษานิเทศก์ใหม่ 2504. พระนคร :
โรงพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2506.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร : โรงพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2513.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2516.

รอมรรัตน์ อิศรภักดี. หลักมูลฐานในการนิเทศการศึกษา. ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร,
2505.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (2520 -
2524) เฉพาะที่เกี่ยวกับการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา,
2519.

———. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. สถิติการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สินทวี, 2523.

———. สถิติการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2523. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน, 2524.

สลวย โรจนสวัสดิ์. "การนิเทศการศึกษาแก่โรงเรียนราษฎร์" เอกสารประกอบ
คำบรรยายการประณมนิเทศศึกษานิเทศก์ใหม่ 2505. หน่วยศึกษานิเทศก์
 กรมสามัญศึกษา, ยุบรวม. (พระนคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา,
 2506.

สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์,
 2504.

สาย ภาณุรัตน์. "การนิเทศการศึกษาคืออะไร" คู่มือนิเทศการศึกษา 2508.
 กรุงเทพมหานคร : แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสอนสุรินทร์, 2511.

สิทธิชัย ฉากานิติ. การศึกษาขั้นสูง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พีระพัฒนา, 2524.

ลีปพนธ์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
 2518.

สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย "นโยบายการศึกษาของ 43 รัฐบาล"
ศึกษานิพนธ์ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ เอ็ด. เอ็ม. เอ็ม, 2524.

อมรชัย คันติเมธ และคณะ. รายงานผลการวิจัยปัญหาการบริหารงานของโรงเรียน
เอกชนในกรุงเทพ การศึกษาความคืบหน้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา.
 กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

วารสาร

ธนู แสงศักดิ์. "การวางแผนการศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจ." ศูนย์ศึกษา
 (พฤษภาคม 2517) : 21.

เอกสารอื่น

คณะกรรมการการศึกษา เอกชน, สำนักงาน. ฝ่ายแผนงาน "แผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529)" 2524. (อัครสาเนา)

ศึกษาธิการ, กระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวง, กองแผนงาน. งานข้อมูลและสถิติทางการศึกษา. "ข้อมูลเบื้องต้นทางการศึกษา" 2525. (อัครสาเนา)

วิทยานิพนธ์

ชาน เคียวกุล. "ขวัญของครูโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารการศึกษามหิดลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ชำนาญ เงินทอง. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์ระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารการศึกษามหิดลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

นิจ เนืองทอง. "ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทผู้บริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนราษฎร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารการศึกษามหิดลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

นุชรินทร์ ฟ้าร่มขาว. "การใ้สื่อการสอนภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนราษฎร์ในกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารการศึกษามหิดลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ผกาทิพย์ แก้วนิกรังษี. "บทบาทของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีบริหารการศึกษามหิดลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- ไพฑูริย์ วิสัยจร. "ขวัญของครูโรงเรียนราษฎร์ในกรุงเทพมหานคร" ปรินิพนธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2523.
- วิทยา บุญสม. "การบริหารงานโรงเรียนราษฎร์ของศาสนิกศคามในจังหวัดชายแดนภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริณิพนธ์มหาวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- โกศา โคมุศล. "ทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนตามที่ปฏิบัติจริงและคามที่ผู้บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์สายอาชีพต้องการ" ปรินิพนธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523.
- สุภาณี เศษะคำรังสิน. "การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอาชีวศึกษาแผนกพาณิชยกรรม" วิทยานิพนธ์ปริณิพนธ์มหาวิทยาลัย แผนกวิชาบริหารการศึกษามัธยมศึกษาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- เสาวณิต วิริยะศิริกุล. "การศึกษาเปรียบเทียบส่วสัทธิการครูที่สอนอยู่ในโรงเรียนราษฎร์ตั้งแต่ชั้นอนุบาล - ชั้น ป.7 ที่เก็บค่าเล่าเรียนในอัตราสูงกับครูที่สอนในโรงเรียนราษฎร์ที่เก็บค่าเล่าเรียนในอัตราต่ำ" วิทยานิพนธ์ปริณิพนธ์มหาวิทยาลัย คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.
- สำราญ เพ็ชรจอม. "การศึกษาทัศนคติของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนราษฎร์ส่วนกลางที่ต้องการที่จะจัดให้มีการสอนเพศศึกษา" ปรินิพนธ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

BIBLIOGRAPHY

Books

- Adams, Harold. P., and Dickeys, Frank.G. Basic Principles of Supervision. New York : American Book Co., 1953.
- _____, Principle of Supervision. New Delhi : Eurasia Publishing House, 1966.
- American Association of School Administrators. Staff Relation in School Administration. Washington D.C.: The Association, 1955.
- Bar, A.S., Burtan W.H. and Bruckner, L.J. Supervision Democratic Leadership in Improving of Learning. New York : Appleton. Century - Crofts, 1947.
- Burton, William H. and Bruec ner, Leo J. Supervision : A Social Process, 3 d ed. New York : Appletan-Century Company, 1955.
- Briggs, Thomas H. and Justman, Joseph. Improving Instruction Throgh Supervision. New York : Mcmillan Co., 1954.
- Elsbree. Willard S., et al. Elementary School Administration and Supervision. 3 d, ed. New York : American Book Co., 1967.
- Eye, Glen G., and Netzer, Lanore A. Supervision of Instruction : A phase of Administration. New York: Harper Raw Publisher, 1965.
- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York: Raw Peterson, 1961.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: Mc Graw-Hill Book., 1953.

Gulick, Luther. "Notes on the Theory of Organization." in Papers on the Science of Administration. New York : Institute of Public Administration. Columbia University, 1957.

Halpin, Andrew H. Theory and Research in Administration. New York: Mcmillan Company, 1966.

Harris, Ben. M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall, 1963.

Minor, Gwynn. J. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd, Mead and Company 1961.

Neagley, Ross L. and Evans, N. Handbook for Effective Supervision of Instruction. New Jersey : Prentice - Hall, 1964.

Sergiovanni, J. Thomas and Starratt, Robert J. Emerging Patterns of Supervision ; Human Perspectives. New York : Mc Graw-Hill, Inc., 1971.

Wiles, Kimball. Supervision for Better Schools. 3 d ed. New Jersey : Prentice - Hall, 1967.

Yamane. Taro. Statistics : An Introductory Analysis. 2 d. ed. Tokyo : John Weatherhill., 1970.



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ในการตัดสินความตรง (Validity) ตามเนื้อหาและโครงสร้าง ของข้อกระทง (Item) ต่าง ๆ ของแบบสอบถาม ซึ่งมีจำนวน 9 ท่าน คือ

1. รองศาสตราจารย์พิน พิพิธกุล ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สังก อุตวานันท์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์ธงชัย สุวัฒน์เมฆินทร์ ศึกษานิเทศก์กรมอาชีวศึกษา
6. อาจารย์คุณหญิง จุฑาภาติ เจ้าของ ผู้จัดการ โรงเรียนพณิชยการราชดำเนิน
ธนบุรี
7. อาจารย์ภัทรกานต์ เป่าบุญเกิด หัวหน้าสายอาชีวศึกษา ระดับ 6 กองควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
8. อาจารย์โกลา โภมพุด นักวิชาการศึกษา ระดับ 5 กองควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
9. อาจารย์รัชณี รัชบุตร นักวิชาการศึกษา ระดับ 5 กองควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณในความกรุณาเป็นอย่างสูง

(สำเนา)

ที่ 67/2525

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11 กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ด้วย นางชิตา หอวัฒนกุล นิสิตปริญญาโท สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนา
หลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจาก
บัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ "การจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนราษฎร์
อาชีวศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ"

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน
ขอความร่วมมือครูใหญ่โรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของ นางชิตา
หอวัฒนกุล ด้วย

ภาควิชาบริหารการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่าน และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

อมรชัย ทัศนิเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ทัศนิเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

ที่ ศษ.1005/

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กุมภาพันธ์ 2525

เรื่อง การขอความอนุเคราะห์ทบทวนแบบสอบถาม

เรียน ครูใหญ่โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 4 ฉบับ

ด้วย นางธิดา หอวัฒนกุล ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งได้ลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหาร การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัยในหัวข้อ "การจัดการนิเทศการศึกษา ในโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ" ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชนเชื่อว่า จะได้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชน อนึ่ง ข้อมูลที่ได้รับครั้งนี้จะไม่มีการเปิดเผยเป็นรายโรง และโรงเรียนจะไม่ได้ รับผิดชอบกระเพื่อนแต่ประการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ทบทวนแบบสอบถามดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง.

ขอแสดงความนับถือ

เสมอ นาคพงศ์

(นายเสมอ นาคพงศ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กองควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน

โทร. 2823652

แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์
เรื่อง

การจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

คำอธิบาย

แบบสอบถามนี้ จัดการขึ้นเพื่อรวบรวมความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการนิเทศ
การศึกษาในโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดย
แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ
จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามความต้องการ การนิเทศเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า
(Rating Scale) ในแต่ละข้อของแบบสอบถามได้แบ่งออกเป็น
2 ตอน ตอนแรกเป็นข้อคิดเห็นด้านความต้องการ การนิเทศ
การศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน และตอน
ที่สอง เป็นข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการ ด้านการปฏิบัติงาน ซึ่ง
ต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนปฏิบัติฝ่ายเดียว
หรือโรงเรียนร่วมปฏิบัติกับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน
โดยมีจำนวนทั้งสิ้น 79 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเป็นแบบสอบถามปลายปิดและปลายเปิด
เพื่อที่จะได้ทราบปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการนิเทศ
การศึกษาในโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ

ขอความกรุณาให้ท่านตอบทุกข้อ เพื่อจะได้ทราบความคิดเห็นด้านปัญหาซึ่งเกิดจากการนิเทศการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน และทราบขอเสนอแนะซึ่งจะช่วยเป็นแนวทางการปฏิบัติการนิเทศให้ เกิดผลดีแก่โรงเรียนของท่านให้มากที่สุด

คำนิยามศัพท์

1. สช. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน
2. การนิเทศการศึกษา หมายถึง ความพยายามทุกชนิดของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนที่ปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีในการ เรียนการสอนในโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
3. การนิเทศการสอน หมายถึง การนิเทศเยี่ยมชั้นเรียน นิเทศวิธีสอน นิเทศการวางแผนการสอน
4. การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การนิเทศด้านการจัดและใช้เอกสารหลักสูตร การจัดโครงการเสริมหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการวางแผน
5. การพัฒนาบุคลากร หมายถึง การจัดสรรครู คัดเลือกครู การจัดการอบรมครู การจัดให้ครูได้พัฒนาวิชาชีพครู
6. การจัดบริการและส่งเสริมทางการศึกษา หมายถึง การจัดให้คำปรึกษาหารือปัญหาวิชาการ การจัดและเก็บบริภัณฑ์การศึกษา การจัดโครงการ การประชาสัมพันธ์ โรงเรียนและการจัดบริการหาแหล่งเงินทุน
7. การวางแผนวิจัยและประเมินผล หมายถึง การให้คำแนะว่าด้านการวางแผนโรงเรียน การจัดทำสถิติ การส่งเสริมการวิจัยและการประเมินผลมาตรฐานโรงเรียน

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนหมายเลขหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน
ลงในสดมภ์ที่อยู่ท้ายข้อความดังตัวอย่าง

ตัวอย่าง (0) สถานภาพสมรส

1. โสด 2. สมรส 3. หม้าย 4. แยกกันอยู่ (1) สดมภ์

จากตัวอย่าง ถ้าท่านเขียนเลข 1 ลงในสดมภ์ หมายความว่าสถานภาพสมรสของท่าน
เป็นโสด

สถานภาพของผู้ตอบ

			สดมภ์
			บัตรที่ (1)
			เลขที่ ()
1. เพศ	1. ชาย	2. หญิง	()
2. อายุ	1. 20-30 ปี	2. 31-40 ปี	()
	3. 41 ปีขึ้นไป		
3. วุฒิทางการศึกษา	1. ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ชำนานงาน		()
	2. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า		
	3. ปริญญาตรี	4. สูงกว่าปริญญาตรี	
4. ตำแหน่งหน้าที่	1. ครูใหญ่	2. ครูสอนวิชาชีพ	()
	3. ครูสอนวิชาสามัญหรือวิชาสัมพันธ์		
5. เวลาที่ดำรงตำแหน่ง	1. 1-5 ปี	2. 6-10 ปี	()
	3. 11-15 ปี	4. 16 ปีขึ้นไป	

6. ประเภทวิชาที่โรงเรียนของท่านเปิดสอน (เลือกได้มากกว่า 1)

() ()

- | | |
|---------------|-----------------|
| 1. เกษตรกรรม | 2. อุตสาหกรรม |
| 3. พาณิชยกรรม | 4. ศิลปหัตถกรรม |

7. ประเภทวิชาที่ท่านสอน (เลือกได้มากกว่า 1)

() ()

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. เกษตรกรรม | 2. อุตสาหกรรม |
| 3. พาณิชยกรรม | 4. ศิลปกรรม |
| 5. สามัญหรือวิชาสัมพันธ์ | |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ความต้องการ การนิเทศการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในตอนี่ 2 จะเป็นข้อความเกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษา แบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) คำนำข้อมือของข้อความจะแบ่งเป็น 2 ตอน ตอนแรกเป็นข้อคิดเห็นด้านความต้องการ การนิเทศการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน และตอนที่สอง เป็นข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการด้านการปฏิบัติงานซึ่ง ต้องให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนปฏิบัติฝ่ายเดียว หรือโรงเรียนร่วมปฏิบัติกับ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน อย่างไม่ใดอย่างหนึ่ง

2. การเสนอความต้องการ ให้ท่านเขียนหมายเลขตรงกับระดับความคิดเห็น ท่านเห็นว่าเป็นความต้องการที่ตรงกับความเป็นจริงตามความรู้สึกของท่านลงในสดมภ์ท้าย ข้อความ ส่วนเกณฑ์การพิจารณาแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

มากที่สุด หมายความว่า ท่านต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชนปฏิบัติงานด้านนั้นมากที่สุด

มาก หมายความว่า ท่านต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชนปฏิบัติงานนี้เทศด้านนั้นมาก

ปานกลาง หมายความว่า ท่านต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชนปฏิบัติงานนี้เทศด้านนั้นพอสมควร

น้อย หมายความว่า ท่านต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชนปฏิบัติงานนี้เทศ ด้านนั้นน้อย

น้อยที่สุด หมายความว่า ท่านต้องการให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา เอกชนปฏิบัติงานนี้เทศด้านนั้นน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการกรณีพิเศษจากสช.						การปฏิบัติ	สคมภ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สช.จัด	ร.ร.รวมกับ สช.	
(10)	การส่งเสริมให้โรงเรียนจัดสัปดาห์วิชาการ	5	4	3	2	1	1	2	(4)(2)

คำอธิบาย

จากตัวอย่าง แสดงว่าท่านต้องการกรณีพิเศษด้านการส่งเสริมให้โรงเรียนจัดสัปดาห์วิชาการในระดับมาก ส่วนการปฏิบัตินั้น ต้องการให้รวมกันระหว่างโรงเรียนกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการกรณีพิเศษ					การปฏิบัติ		สดมภ์
		จาก สช.					สช. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสช.	
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด			
	<u>กรณีพิเศษการสอน</u>								
1	การสำรวจปัญหาสถานการณ์การเรียนการสอนตามความต้องการของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
2	การร่วมกำหนดกิจกรรมพิเศษการสอนของโรงเรียนร่วมกับครูและผู้บริหาร.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
3	การให้ค่าปรึกษาในการจัดชั้นเรียน สภาพและบรรยากาศทางวิชาการในโรงเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน.	5	4	3	2	1	1	2	() ()
4	การแนะนำการวางแผนการสอนให้กับครู.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
5	การเข้าเยี่ยมชั้นเรียนและแนะนำเทคนิคการสอนเป็นรายบุคคลภายหลังการเข้าเยี่ยมชั้นเรียน.	5	4	3	2	1	1	2	() ()
6	การให้คำแนะนำและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานสอนแก่ครู..	5	4	3	2	1	1	2	() ()
7	การจัดอบรมวิธีสอนแบบใหม่ ฯ	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการนิเทศ จากสช.					การปฏิบัติ		สคมค
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	สช. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสช.	
		8	การสาธิตการสอนโดยวิทยากรผู้ เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชาชีพ.....	5	4	3	2	1	
9	การส่งเสริมให้ผู้บริหาร เปิดโอกาส ให้ครูร่วมกิจกรรมการนิเทศการ สอนร่วมกับโรงเรียนอื่น.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
10	การส่งเสริมให้ครูประเมินผลการ สอนตนเอง.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
11	การติดตามผลการนิเทศการสอนภาย หลังการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
<u>ก้านการพัฒนาหลักสูตร</u>									
12	การร่วมศึกษาปัญหาที่เกิดจากการใช้ หลักสูตรและแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
13	การร่วมวิเคราะห์หลักสูตรและคู่มือ การเรียนการสอนเพื่อพิจารณา เหมาะสมและเป็นไปได้.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
14	การแนะนำให้ครูทำการวิเคราะห์ หลักสูตรก่อนทำการสอนเพื่อทราบ จุดประสงค์และแนวปฏิบัติ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการนิเทศ จากสช.					การปฏิบัติ		ผลสัมฤทธิ์
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สช. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสช.	
		15	การแนะนำให้ครูปรับปรุงหลักสูตร ก่อนนำไปใช้เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพและทรัพยากรของโรงเรียน	5	4	3	2	1	
16	การแนะนำการใช้หลักสูตร คู่มือ การเรียนการสอน ใบงาน และ เอกสารประกอบการสอนอื่นๆ...	5	4	3	2	1	1	2	() ()
17	การจัดเอกสารหลักสูตรให้ครูศึกษา อย่างทั่วถึง.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
18	การให้ข่าวสารค่านเอกสารประ กอบหลักสูตร.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
19	การร่วมพิจารณาเลือกรายวิชาที่ โรงเรียนสามารถเปิดสอนได้...	5	4	3	2	1	1	2	() ()
20	การช่วยพิจารณาการจัดทำตาราง สอนของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
21	การช่วยตรวจบันทึกการสอนเป็น ครั้งคราว.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
22	การให้คำแนะนำด้านการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรและการจัด กิจการสหกรณ์.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการนิเทศจากสช.					การปฏิบัติ		สคมก
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สช. จัด	โรงเรียนร่วมกับสช.	
23	การส่งผู้แทนของโรงเรียนเข้าร่วมกับการวางหลักสูตร ปวช. ในโอกาสอื่น ๆ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
24	การช่วยจัดหาวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาให้ความรู้เพิ่มเติมวิชาต่าง ๆ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
25	การจัดอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ปวช. 2524.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
<u>ด้านพัฒนาบุคลากร</u>									
26	การรวมสรรหาครูผู้สอนให้เหมาะสมกับวิชาที่ต้องการ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
27	การรวมการสอบคัดเลือกครูเพื่อให้ได้ครูที่มีลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพครู.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
28	การจัดประชุมชี้แจงบทบาทของครูและผู้บริหารในต้นปีการศึกษา....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
29	การรวมจัดอัตรากำลังครูสอนวิชาชีพให้ใกล้ชิดกับครูวิชาสามัญ...	5	4	3	2	1	1	2	() ()
30	การกำหนดแนวปฏิบัติของหน้าที่และความรับผิดชอบของครูร่วมกับโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

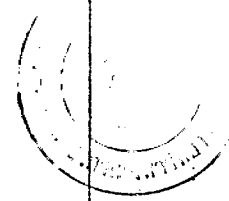
ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการปฏิบัติ จากสช.					การปฏิบัติ		สคภ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	สช. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสช.	
31	การกระตุ้นให้ครูเกิดความกระตือ ร้อนในการพัฒนาวิชาการ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
32	การปฐมนิเทศครูใหม่ทุกคนมีการ ศึกษาเพื่อความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
33	การให้โรงเรียนและครูรวมวาง โครงการอบรมสัมมนาของสช. ตามความต้องการของโรงเรียน.	5	4	3	2	1	1	2	() ()
34	การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างโรงเรียน ครูและสช....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
35	การจัดกลุ่มโรงเรียนอาชีวศึกษา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทาง วิชาการระหว่างครูและนักเรียน.	5	4	3	2	1	1	2	() ()
36	การทัศนศึกษาและงานค้นคว้า การในประเทศ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
37	การจัดนิทรรศการในกลุ่มโรงเรียน วิชาชีพหรือตามกลุ่มวิชา.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
38	การจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำ ระเบียบแสดงผลการเรียนตาม หลักสูตรปวช.2524.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการกระทำ จาก สช.					การปฏิบัติงาน		สคมก
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สช. จัด	โรงเรียนร่วมกับสช.	
39	การส่งเสริมให้ครูผลิตเอกสารประกอบการสอนชิ้นใช้เอง.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
40	การให้ค่าหรือทางวิชาการโดยเจ้าหน้าที่พื้นที่ทุกระดับของสช.	5	4	3	2	1	1	2	() ()
41	การแนะนำให้ครูเพิ่มพูนความรู้โดยการอ่านวารสารวิชาชีพเพิ่มเติม.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
42	การแนะนำให้ครูได้เขียนบทความทางวิชาการสั้น ๆ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
43	การแนะนำและช่วยเหลือให้ครูเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เป็นครั้งคราวในวิชาใหม่ๆ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
44	การชี้แนะให้ครูได้สังเกตการสอนซึ่งกันและกันในโรงเรียนและในกลุ่มโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
45	การส่งเสริมให้ครูได้รับการศึกษาต่อในสถานศึกษาคณะวิชาชีพระดับสูงของรัฐบาล.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
46	การส่งเสริมให้ครูรับการอบรมเป็นครั้งคราวในสถานศึกษาคณะวิชาชีพระดับสูงของรัฐบาล.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการบริการ จาก สช.					การปฏิบัติงาน		ลคภ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	สช. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสช.	
	<u>ด้านการจัดบริการและส่งเสริมทางการศึกษา</u>								
47	การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา ทางวิชาการ โดยสช. เป็นผู้ประ สานงานกับหน่วยงานอื่น	5	4	3	2	1	1	2	() ()
48	การให้คำหรือดำเนินการก่อสร้าง และพิจารณาแบบแปลนอาคารเรียน โดยสถาปนิกและวิศวกร สช.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
49	การร่วมให้คำปรึกษาด้านการจัด หาวิทยาลัยการศึกษา ตลอดจนการ เก็บรักษา.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
50	การให้บริการคำหรือดำเนินการจัด ห้องสมุดให้เพียงพอและเหมาะสม กับระดับชั้นเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
51	การช่วยเหลือจัดหาเอกสารที่มีคุณ ค่าเพิ่มเติมแก่ห้องสมุดโรงเรียน.	5	4	3	2	1	1	2	() ()
52	การให้ความรู้ด้านการจัดหาและ ใช้สื่อทัศนูปกรณ์ตลอดจนการสาธิต	5	4	3	2	1	1	2	() ()
53	การหาแหล่งวิทยากรด้านสื่อทัศน ูปกรณ์ให้โรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
54	การจัดบรรณนิทัศน์หนังสืออุปกรณ์ การสอนให้โรงเรียนทราบ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการบริการ จาก สช.					การปฏิบัติงาน		สคภ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	สช. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสช.	
55	การให้คำหรือคานการโอนหน่วย กิจกรรมระหว่างโรงเรียนและระดับชั้น	5	4	3	2	1	1	2	() ()
56	การจัดโครงการอบรมครูแนะแนว ของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
57	การร่วมจัดโครงการให้ความรู้ ด้านจิตวิทยาวัยรุ่น.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
58	การจัดโครงการให้ความรู้ด้าน สังคมแก่นักเรียนในโรงเรียน....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
59	การแนะนำให้โรงเรียนติดตามผล ผู้จบไปแล้วเพื่อนำมาปรับปรุงการ เรียนการสอนและเพื่อสนับสนุนชื่อ เสียงของโรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
60	การแนะนำให้จัดบริการชุมชนโดย โรงเรียนเป็นผู้จัด และเน้นความ สามารถของนักเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
61	การให้คำแนะนำด้านการประชา สัมพันธ์โรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
62	การร่วมเผยแพร่ผลงานที่ดีเด่นของ โรงเรียนให้ชุมชนทราบ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการนิเทศจากสช.					การปฏิบัติงาน		สคตภ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	สช. จัด	โรงเรียนร่วมกับสช.	
63	การประชาสัมพันธ์สิ่งอันพึงประ- โยชน์ให้แก่โรงเรียน เช่น การ ประกวดผลงานนักเรียน การให้ ทุน เป็นต้น.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
64	การจัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการ บริการด้านกร เรียนการสอน...	5	4	3	2	1	1	2	() ()
<u>ด้านวางแผน วิจัย และประเมินผล</u>									
65	การแนะนำให้โรงเรียนจัดทำสถิติ เพื่อวางแผนการศึกษาของ โรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
66	การแนะนำให้โรงเรียนใช้สถิติ ทางการศึกษาและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการ เรียนวิชาชีพ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
67	การให้บริการข้อมูลทางสถิติเพื่อ ใช้ในการจัดทำแผนระยะยาวของ โรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
68	การให้คำแนะนำในการใช้สถิติ ประกอบการวิจัยเชิงปฏิบัติภายใน โรงเรียน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
69	การให้คำแนะนำครูและโรงเรียน ด้านวิเคราะห์ข้อมูลสถิติโรงเรียน	5	4	3	2	1	1	2	() ()



ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการการกระทำ จาก สร.					การปฏิบัติงาน		สังคม
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	สร. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสร.	
70	การจัดให้มีคำแนะนำจากคณาจารย์ ในการวางแผนการศึกษา.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
71	การจัดโครงการฝึกผู้บริหารและ ครูให้สามารถในการวางแผนให้ โรงเรียนได้.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
72	การแนะนำเรื่องการจัดทำแผนระยะ ยาวของโรงเรียนเพื่อเตรียม การขยายตัวด้านการศึกษา.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
73	การส่งเสริมให้มีการวิจัยทางวิชา ชีพเพื่อท้องถิ่นหรือชุมชน.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
74	การแนะนำให้ครูใฝ่การค้นคว้าและ ผลิตงานวิจัย.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
75	การให้ความช่วยเหลือให้ครู สามารถทำการวิจัยเล็ก ๆ เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอนได้....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
76	เผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับการ อาชีวศึกษาให้ครูและผู้บริหาร โรงเรียนทราบ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()
77	การจัดให้มีการประเมินมาตรฐาน ทางวิชาการอาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ลำดับ ที่	ข้อความ	ระดับความต้องการกรณีพิเศษ จากสช.					การปฏิบัติงาน		ส.ค.ม.ก.
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	สช. จัด	โรงเรียน ร่วมกับสช.	
78	การแนะนำให้ครูใช้ประโยชน์ จากการประเมินผลทางการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน..	5	4	3	2	1	1	2	() ()
79	การจัดประชุมปฏิบัติการระหว่าง สช. และโรงเรียนเพื่อส่งเสริม การเรียนการสอนในระดับนี้.....	5	4	3	2	1	1	2	() ()

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรค

คำชี้แจง ปัญหาและอุปสรรคประกอบด้วยข้อความ 2 ตอน เป็นปลายปิดและปลายเปิด คือ

ส่วน ก. ปลายปิด โปรดอ่านแบบสอบถามที่ระบอ แล้วพิจารณาว่าแต่ละข้อเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการนิเทศการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เพียงใดหรือไม่ แล้วเขียนหมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านลงในช่องระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรคตามที่ท่านต้องการ ดังความหมายของระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อไปนี้

มากที่สุด หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการนิเทศมากที่สุด

มาก หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการนิเทศมาก

น้อย หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการนิเทศน้อย

น้อยที่สุด หมายถึง เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการนิเทศน้อยที่สุด

ไม่เป็นปัญหา หมายถึง ไม่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการนิเทศ

ตัวอย่าง

ข้อความ	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค					สดมภ์
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหา	
(00) นักวิชาการศึกษา สช.มีความรู้ ในค่านวิชาการน้อย	1	2	3	4	5	(2)

จากตัวอย่าง ถ้าท่านเห็นว่านักวิชาการศึกษา สช.มีความรู้ในค่านวิชาการน้อย เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการนิเทศการศึกษาอยู่ในเกณฑ์มาก ขอให้เขียนหมายเลข 2 ลงในช่องสดมภ์

ข้อความ	ระดับความเป็นปัญหาและอุปสรรค					สมรรถ
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่เป็นปัญหา	
1. สช.ขาดการวางแผนในการนิเทศ.....	1	2	3	4	5	()
2. สช.และโรงเรียนขาดความร่วมมือกันในการนิเทศ.....	1	2	3	4	5	()
3. จำนวนครั้งในการนิเทศโรงเรียนของสช.น้อย.....	1	2	3	4	5	()
4. สช.ขาดแคลนงบประมาณที่จะนิเทศให้มีประสิทธิภาพ.....	1	2	3	4	5	()
5. สช.มีอัตรากำลังในการนิเทศต่อโรงเรียนไม่เพียงพอ.....	1	2	3	4	5	()
6. ความร่วมมือของหน่วยงานวิชาชีพต่อการนิเทศของ สช.มีน้อย.....	1	2	3	4	5	()
7. การกำหนดเป้าหมายในการนิเทศของสช.ในแต่ละครั้งไม่ชัดเจน.....	1	2	3	4	5	()
8. โรงเรียนให้การสนับสนุนในการนิเทศการศึกษาน้อย.....	1	2	3	4	5	()
9. สช.ขาดการติดตามการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอย่างทั่วถึง.....	1	2	3	4	5	()
10. การจัดการนิเทศการศึกษาของ สช.ไม่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน....	1	2	3	4	5	()

ส่วน ข. ปลายเปิด แบบสอบถามส่วนนี้ ต้องการที่จะทราบข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการ การนิเทศการศึกษาของท่านที่มีต่อการจัดการนิเทศการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ท่านสามารถให้ข้อคิดเห็น ปัญหาและเสนอแนะการแก้ปัญหานั้น ๆ โดยเสรี

1. ข้อคิดเห็นด้าน การนิเทศการสอน

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	1.
.....
2.	2.
.....

2. ข้อคิดเห็นด้าน การพัฒนาหลักสูตร การใช้คู่มือ

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	1.
.....
2.	2.
.....

3. ข้อคิดเห็นด้าน การพัฒนาบุคลากรและการจัดโครงการ

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1.	1.
.....
2.	2.
.....

4. ข้อคิดเห็นด้าน การจั้บบริหารและต่งเดริมทางการศึกษา การจั้คที่ศนูย์กรณ การแนะแนว

ปัญหา	ขอเสนอแนะ
1.	1.
2.	2.



5. ข้อคิดเห็นด้าน การวางแแผน วิจัยและประเมินผล

ปัญหา	ขอเสนอแนะ
1.	1.
2.	2.

ขอขอบคุณอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การหาค่าของความเชื่อมั่น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากสูตร $r_{tt} = 1 - \frac{\sigma_d^2}{\sigma_x^2}$

$$\sigma_d^2 = \frac{\sum d^2}{N} - \left(\frac{\sum d}{N}\right)^2$$

$$\sigma_x^2 = \frac{\sum x^2}{N} - \left(\frac{\sum x}{N}\right)^2$$

แทนค่า $\sigma_d^2 = \frac{677}{18} - \left(\frac{17}{17}\right)^2$

$$= 39.82 - 1$$

$$= 38.82$$

$$\sigma_x^2 = \frac{1300401}{17} - \left(\frac{4573}{17}\right)^2$$

$$= 76494.176 - 72361$$

$$= 4133.176$$

แทนค่าสูตร $r_{tt} = 1 - \frac{\sigma_d^2}{\sigma_x^2}$

$$= 1 - \frac{38.82}{4133.176}$$

$$= 1 - .0094$$

$$r_{tt} = 0.9906$$

คนที่	คะแนนข้อที่	คะแนนข้อที่	x	d	d ²	x ²
1	149	139	288	10	100	82944
2	96	96	192	0	0	36864
3	87	91	178	-4	16	31684
4	144	142	286	2	4	81796
5	143	145	288	-2	4	82944
6	97	103	200	-6	36	40000
7	136	134	270	2	4	72900
8	145	149	294	-4	16	86436
9	168	175	343	-7	49	117649
10	95	89	184	6	36	33856
11	169	154	323	15	22	104329
12	156	158	314	-2	4	98596
13	185	189	374	-4	16	139876
14	70	73	143	-3	9	20449
15	133	126	259	7	49	67081
16	168	158	326	10	100	106276
17	154	157	311	-3	9	96721



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เขตพระนคร

1. ตั้งตรงจิตรพณิชยการ
2. สากลการบัญชีแผนกพณิชยการ
3. พระนครพณิชยการ
4. สยามอาชีวศึกษา
5. พณิชยการเทเวศร์วิทยา

เขตดุสิต

6. กรุงเทพโพลิเทคนิค
7. กองทัพบกอุปถัมภ์ช่างกล ชส.ทบ.
8. ไทยเทคโนโลยี
9. ช่างสำรวจรัตนวิทยา
10. นาวิคศาสตร์
11. พณิชยการสากล
12. พณิชยการสามเสน
13. วิมลพณิชยการศรีบ้าน
14. อาชีวศิลปศึกษา
15. พณิชยการสันติราษฎร์
16. พนมเทคนิค
17. นครศึกษาพิทยากรกิจและพณิชยการ
18. พณิชยการบัณฑิต
19. โยนออฟอาร์ตพณิชยการ
20. พณิชยการกรุงเทพ
21. พณิชยการบางโพ

เขตพญาไท

22. คอนบอสโก
23. พณิชยการพญาไท
24. พณิชยการเจ้าพระยา
25. สามเสนพณิชยการบัณฑิต
26. อาชีวสายลม
27. อาชีวเฉลิมศาสน์

เขตห้วยขวาง

28. ช่างกลวิทยา
29. ครูมพิทยาพณิชยการ
30. พณิชยการจ่านงค์
31. พรอมพรรณพณิชยการ

เขตป้อมปราบ

32. พณิชยการนครหลวง

เขตบางกอกน้อย

33. เทคโนโลยีพระรามหก

เขตบางรัก

34. พณิชยวิทยาลัย
35. ปัญญาพณิชยการ

เขตยานนาวา

36. เทคโนโลยีกนก
37. สารุประภคิมฐพณิชยการ

เขตพระโขนง

38. ช่างกลบูรณพันธ์
39. นวธุรกิจและพัฒนศาสตร์
40. สหพาณิชย์แผนกพัฒนศาสตร์และธุรกิจ
41. อรรถวิทย์พัฒนศาสตร์
42. สยามโปลีเทคนิค
43. ศรีวัฒนาพัฒนศาสตร์

เขตบางกะปิ

44. ช่างอุตสาหกรรมกรุงเทพ

เขตบางเขน

45. เทคนิคไทยสุริยะ
46. ช่างฝีมือปัญญาวิทยา
47. โทยวิจิตรศิลป์อาชีพ
48. เซนตจอนอาชีพศึกษา
49. ไทยโปลีเทคนิค
50. พัฒนาการวิชาชีพ

เขตบางขุนเทียน

51. เลิศพัฒนาพัฒนศาสตร์

เขตธนบุรี

52. วรณวิจิตรพาณิชย์

เขตคลองสาน

53. มิตรพลพัฒนศาสตร์

เขตบางกอกใหญ่

54. เทคโนโลยีสยาม
55. พัฒนาการราชดำเนินธนบุรี

เขตการศึกษา 1จังหวัดนครปฐม

56. พัฒนาการนครปฐม
57. นครชัยศรีพัฒนศาสตร์
58. ปฐมวิทยา

จังหวัดนนทบุรี

59. พงษ์สวัสดิ์พัฒนศาสตร์
60. เทคนิคไทยสุริยะนนทบุรี
61. พัฒนาการนนทบุรี

จังหวัดสมุทรปราการ

62. เกษวิทย์วิทยาลัย
63. พัฒนาการบูรพาภิรักษ์

เขตการศึกษา 2จังหวัดปทุมธานี

64. ยุววิทย์พัฒนศาสตร์

จังหวัดยะลา

65. พัฒนาการยะลา
66. เทคโนโลยียะลา
67. ยะลาโปลีเทคนิค

จังหวัดนครราชสีมา

68. พณิชยการทัศนนิพนธ์ราชสีมา

เขตการศึกษา 3จังหวัดสงขลา

69. วชิราโปลีเทคนิค

70. พณิชยการภาคใต้

71. มุนนาคพณิชยการ

72. หาดใหญ่อำนวยการวิทยพณิชยการ

73. ขางกลภาคใต้

74. พณิชยการหาดใหญ่

75. เทคนิคกาญจนบุรีสงขลา

76. เทคนิคสหศาสตร์หาดใหญ่

77. เทคโนโลยีขางกลสงขลา

78. สงขลาอาชีพะ

79. แจงพณิชยการและขางสำรวจ

80. ขางสำรวจทัศนนิ

จังหวัดนครศรีธรรมราช

81. ขางกล-พณิชยการไทยบัญชี

82. วิทยาลัยการอาชีพศึกษา

83. พรอมโปลีเทคนิค

84. นครอาชีพศึกษา

85. เกษตรกรรมศรีนคร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

86. สุราษฎร์อาชีพะ

87. ขางกลภาคใต้สุราษฎร์ธานี

88. ขางกลสุราษฎร์ธานี

จังหวัดพัทลุง

89. พณิชยการพัทลุง

จังหวัดชุมพร

90. ชุมพรพณิชยการ

91. เพชรจรัสอาชีพศึกษา

เขตการศึกษา 4จังหวัดตรัง

92. ตรังบริหารธุรกิจ

เขตการศึกษา 5จังหวัดราชบุรี

93. บ้านโป่งพณิชยการ-ขางกล

94. คุรุณราชบุรีพณิชยการ

95. อาชีพะคอนบอสโถงบ้านโป่ง

จังหวัดเพชรบุรี

96. พณิชยการเพชรบุรี

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

97. พณิชยการหัวหิน

จังหวัดสุพรรณบุรี

98. สหวิทยพัฒนาชยกการ

จังหวัดสมุทรสงคราม

99. พนชยกการสมุทรสงคราม

เขตการศีกษา 6จังหวัดลพบุรี

100. ซางกลพนชยกการละโว้

101. โปดีเทคนิคลพบุรี

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

102. พนชยกการอยุธยา

จังหวัดสระบุรี

103. พนชยกการสระบุรี

จังหวัดสิงห์บุรี

104. พนชยกการสิงห์บุรี

จังหวัดพิษณุโลก

105. บริหารธุรกิจพิษณุโลก

จังหวัดนครสวรรค์

106. ซางกลไทยสุริยะนครสวรรค์

107. พนชยกการประดับวิทยศาคล

108. ซางกลนครสวรรค์

จังหวัด.สุโขทัย

109. พนชยกการสุโขทัย

จังหวัดเพชรบูรณ์

110. โปดีเทคนิคเพชรบูรณ์

จังหวัดกำแพงเพชร

111. พนชยกการกำแพงเพชร

เขตการศีกษา 8จังหวัดเชียงใหม่

112. เพาะซางเชียงใหม่

113. เชียงใหม่เกษตรกรรม

114. เทคโนโลยีเชียงใหม่

115. โปดีเทคนิคลานนา

116. เกษตรศรีขนาเชียงใหม่

จังหวัดเชียงราย

117. พนชยกการเชียงราย

จังหวัดลำพูน

118. รมังค์เทคนิคลำพูน

จังหวัดแพร่

119. พนชยกการแพร่

เขตการศึกษา 9จังหวัดอุดรธานี

120. วิทยาลัยการช่าง กลอุดรมหาวิทยาลัย
 121. วิทยาลัยการสันคพล
 122. ช่างกลอุดรธานี
 123. เทคนิคอุดรอำนาญศิลป์

จังหวัดขอนแก่น

124. ชูร กิจอาชีวะ
 125. ขอนแก่นเพาะศิลป์
 126. โปล์ดีเทคนิคขอนแก่น
 127. เทคโนโลยีชุมชนแพ
 128. ขอนแก่นการเกษตร

จังหวัดสกลนคร

129. วิทยาลัยการสกลนคร
 130. อาชีวเกษตรสกลนคร
 131. อาชีวช่างกลสกลนคร

เขตการศึกษา 10จังหวัดอุบลราชธานี

132. ช่างกลอุบลราชธานี

จังหวัดมหาสารคาม

133. ฅณาสวัสดิ์อาชีวศึกษา
 134. จอนอาชีวศิลป์

จังหวัดร้อยเอ็ด

135. วิทยาลัยการพลาญชัย
 136. ร้อยเอ็ดวิทยาลัยการ

เขตการศึกษา 11จังหวัดนครราชสีมา

137. วิทยาลัยการสุรนารี
 138. เทคโนโลยีนครราชสีมา

จังหวัดชัยภูมิ

139. ชัยภูมิวิทยาลัยการช่างกล-วิจิตรศิลป์
 140. ชัยภูมิเกษตรกรรมพญาแล

จังหวัดสุรินทร์

141. เทคนิคและวิทยาลัยการสุรินทร์
 142. ช่างกลวิทยาลัยการสุรินทร์
 143. เกษตรกรรมศรีขรภูมิ

จังหวัดศรีสะเกษ

144. วิทยาลัยการศรีสะเกษ

เขตการศึกษา 12จังหวัดฉะเชิงเทรา

145. วิทยาลัยการฉะเชิงเทรา
 146. ช่างกลฉะเชิงเทรา

จังหวัดชลบุรี

147. พณิชยการชลบุรี
148. เทคนิคไทยสุริยะชลบุรี
149. เทคนิคพณิชยการพานทอง
150. นุญจิตพณิชยการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ.2523

โดยที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 แล้ว จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพให้สอดคล้องกัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2523"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"ประกาศนียบัตรวิชาชีพ" หมายความว่า การศึกษาคตามหลักสูตรวิชาชีพ ประมาณ 3 ปี หรือ 6 ภาคเรียน ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า เรียกว่า "ปวช."

"นักเรียน" หมายความว่า ผู้ที่กำลังเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสถานศึกษาตามระเบียบนี้

"ภาคเรียน" หมายความว่า ภาคเรียนปกติ

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า ความรวมถึงบิดามารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ผู้ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาว่าจะปกครอง

ดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย ศูนย์ฝึกอบรมวิศวะ-
กรรมเกษตร ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา และโรงเรียนราษฎร์

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

"กรมเจ้าสังกัด" หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่มี
สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ อยู่ในสังกัดหรือในความ
ควบคุมดูแล

หมวด 1

ว่าด้วยสภาพของนักเรียน

ส่วนที่ 1 พื้นความรู้และคุณสมบัติของนักเรียน

ข้อ 5 ผู้เข้าเรียนจะต้องเป็นผู้ที่มีพื้นความรู้สอบได้ไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยม
ศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า

ความข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับนักเรียนที่เรียนเป็นบางเวลา หรือบางรายวิชา
หรือบางคนของรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิตเพื่อคัดสรรนักเรียนหลักสูตรและรับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ แต่สถานศึกษาอาจพิจารณาทดสอบพื้นความรู้ความสามารถเป็นราย ๆ ไป ก็ได้

ข้อ 6 ผู้เข้าเรียนจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีความประพฤติเรียบร้อย

(2) มีร่างกายแข็งแรง และสมประกอบในการเรียนวิชาชีพ

(3) ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติดชนิดร้ายแรง

(4) ถ้าเคยถูกลงโทษให้ออกจากสถานศึกษาจะต้องพ้นจากสภาพการ

เป็นนักเรียนแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันสมัครเข้าเรียน

- (5) เป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกให้เข้าเรียนได้
- (6) มีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำใบมอบตัว
เว้นแต่ผู้บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาจะให้เป็นผู้ปกครองมาทำใบมอบตัวหรือไม่ก็ได้
- (7) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง
- (8) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและ
พระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (9) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์
เป็นประมุข

คุณสมบัติตาม (6) ไม่ใช่บังคับสำหรับนักเรียนที่เรียนเป็นบางเวลา หรือบาง
รายวิชา หรือบางตอนของรายวิชา หรือภาคเรียนฤดูร้อน แต่สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครอง
มาให้คำรับรองและทำใบมอบตัว สำหรับนักเรียนที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะก็ได้

ส่วนที่ 2 การรับนักเรียนเข้าเรียน

ข้อ 7 สถานศึกษาจะรับนักเรียนเข้าเรียนในประเภทหรือสาขาวิชาใด จำนวน
เท่าไร ให้เป็นไปตามที่กรมเจ้าสังกัดกำหนด

ข้อ 8 การรับนักเรียนเข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกทั่วไปหรือโดยวิธีที่กรม
เจ้าสังกัดกำหนด

ข้อ 9 ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือกทั่วไป ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ทำการทดสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของ
สถานศึกษา หากสถานศึกษาจะทำการทดสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และ/หรือสอบ
ปากเปล่าด้วยก็ได้

(2) ให้สถานศึกษาของรัฐบาลทุกแห่งทำการรับสมัคร สอบข้อเขียน และ
ประกาศผลการสอบ ตามวันและเวลาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(3) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บ
รักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันประกาศ
ผลการสอบ

(4) จะให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการทดสอบตาม (1) โดยแพทย์ปริญา หรือแพทย์ที่สถานศึกษาเชื่อถือ คุ้มกันได้

ส่วนที่ 3 สภาพการเป็นนักเรียน

ข้อ 10 ผู้เข่าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียนตลอดเมื่อได้ลงทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา

การลงทะเบียนจะต้องกระทำด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของทางราชการ

ข้อ 11 ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน

บัตรประจำตัว จะต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักเรียน เลข-ประจำตัว วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายเซ็นชื่อหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักเรียน ขนาด 3 x 3.5 ซม. หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งเครื่องแบบนักเรียน ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายเซ็นชื่อของนักเรียนใต้รูปถ่าย

ให้ประทับตราของสถานศึกษาที่มุมใดมุมหนึ่งของรูปถ่ายของนักเรียน โดยให้คิดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพเป็นนักเรียน ในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่คงไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันออกบัตร

ข้อ 12 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักเรียน เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ทักเตือนและดูแลความประพฤติของนักเรียน

ข้อ 13 การพบนสภาพการเป็นนักเรียน ให้เป็นไปตามนี้ดังนี้

(1) นักเรียนพบนสภาพไปเอง ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข. ลาออก

ค. ถึงแก่กรรม

(2) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียนติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน

ข. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ 26

ค. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของทางราชการ หรือประพฤตินิสิตธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถานศึกษา หรือประพฤตินเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

ง. ต้องโทษคดีอาญา โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

จ. ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักเรียน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ข้อใดข้อหนึ่ง

(3) พ้นสภาพการเป็นนักเรียน ตามข้อ 22 หรือ 23 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2524

ข้อ 14 ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน ตามข้อ 13(1) ข., 13(2) ก., 13(2) ข. และข้อ 19 ถ้าประสงค์จะกลับเข้าเรียนในสถานศึกษาแห่งเดิม จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาแห่งนั้น ภายใน 1 ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพการเป็นนักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ก็ให้รับเข้าเรียนได้

การกลับเข้าเป็นนักเรียนตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามนี้ ดังนี้

(1) จะต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่จะกลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(2) จะต้องเรียนตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(3) ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ไว้ และยังไม่ขาดอายุมานับรวมเพื่อพิจารณาตัดลินการจบหลักสูตร

ส่วนที่ 4 การพักการเรียน

ข้อ 15 สถานศึกษาอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนได้ไม่เกิน 1 ปี เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ได้รับทุนการศึกษาทางอื่นให้ไปศึกษาหรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษา ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(2) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัว

(3) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 16 นักเรียนที่จะขออนุญาตลาพักการเรียน จะต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะพักการเรียนได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่เหตุผลวิสัย

ข้อ 17 สถานศึกษาอาจสั่งให้นักเรียนพักการเรียนได้ โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ.2515 หรือระเบียบของสถานศึกษา ที่ไม่ขัดกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 18 การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน และการสั่งให้นักเรียนพักการเรียน ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบหรือไม่ก็ได้

ข้อ 19 นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนแล้ว ให้ยื่นคำขอกลับเข้าเรียน พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนต่อหัวหน้าสถานศึกษา ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด เมื่อได้รับอนุญาตก็ให้กลับเข้าเรียนได้ หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือเป็นพ้นสภาพการเป็นนักเรียน เว้นแต่เหตุผลวิสัย

ส่วนที่ 5 การลาออก

ข้อ 20 นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน จะต้องให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครอง เป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ 21 นักเรียนที่ลาออก แล้วขอกลับเข้ามาเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียนผู้นั้นมีสภาพเป็นนักเรียนมาตั้งแต่ภาคเรียนคั่นนั้นทุกประการ

หมวด 2

ว่าด้วยการเรียนและการประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ 1 การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ 22 สถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 23 การลงทะเบียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 24 นักเรียนจะต้องลงทะเบียนด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ก็ได้สถานศึกษาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

การลงทะเบียนภายหลังกำหนด นักเรียนจะต้องเสียค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 25 สถานศึกษาจะรับการลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือพ้นกำหนด 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนภาคฤดูร้อนมิได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 26 นักเรียนที่มีใ้ลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนภาคใด ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพการเป็นนักเรียน จะต้องติดต่อกองการเรียน ภายใน 15 วัน นับ

แต่วันถัดจากวันปิดการลงทะเบียน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่ระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 27 รายวิชาที่ต้องเรียนต่อเนื่องกันเป็นลำดับ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักเรียนจะต้องได้เรียนรายวิชาต้นเสียก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ถัดไป แต่ถ้านักเรียนสอบตกรายวิชาต้นถึง 2 รายวิชา จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาที่ถัดไป เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

ส่วนรายวิชาที่มีลำดับต่อเนื่องกัน แต่เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องกัน นักเรียนจะลงทะเบียนรายวิชาใดก่อนหรือหลังก็ได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 28 นักเรียนจะลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนได้ ไม่เกินสี่ภาคต่อ 40 คาบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถานศึกษา

ข้อ 29 นักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาจากสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3,600 คาบ จากจำนวนคาบทั้งหมด 4,800 คาบ

ส่วนที่ 2 การเปลี่ยน การถอนและการเพิ่มรายวิชา

ข้อ 30 นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน 15 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 5 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชา ต้องกระทำภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน 10 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคต้น อาจกระทำได้ ถ้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอลถอน หรือขอเพิ่มรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 31 การถอนรายวิชาภายในกำหนดตามข้อ 30 ให้ลงอักษร "ถ.น." ในระเบียบ

การถอนรายวิชาภายหลัง กำหนดความวรรคต้น และสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร ก็ให้ลงอักษร "ด.น." ในระเบียบเช่นเดียวกัน แต่ถ่าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่า ไม่มีเหตุผลสมควร ก็ให้ลงอักษร "ด.ล."

ส่วนที่ 3 การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ 32 สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาใดวิชาหนึ่ง เพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม ก็ได้

ข้อ 33 การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนรายวิชาที่นับหน่วยกิตทุกประการ

ข้อ 34 เมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนแล้วได้รับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป ก็ให้บันทึก "ม.ก." ลงในระเบียบช่อง "ระดับคะแนน" แต่ถ่าได้ระดับผลการเรียนเป็น 0 หรือไม่ได้ทำการประเมินผลการเรียน หรือควยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ให้บันทึก "ม.ก." ลงในระเบียบและให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ส่วนที่ 4 การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการสอบ

ข้อ 35 ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ นักเรียนจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเปิดเรียนเต็มสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคเรียน

ข้อกำหนดในวรรคต้น สถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นกรณี ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้าสอบตามข้อนี้ จะขอสอบเทียบความรู้ตามข้อ 28 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2524 มิได้

ข้อ 36 การนับเวลาเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) เวลาเปิดเรียนเต็มตามปกติ ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 20 สัปดาห์

(2) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจาก

สถานศึกษาทั้งสองแห่งมานับรวมกัน

(3) นักเรียนที่ลาออก แล้วชอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้ นับเวลาเรียนทั้งสองตอนรวมกัน

(4) นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ให้นับเวลาเรียนก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนนั้น มารวมกัน

(5) รายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับผู้สอนทุกคนมานับรวมกัน

(6) ถ้ามีการเปลี่ยน หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ 5 การขอเลื่อนการสอบ

ข้อ 37 นักเรียนที่ไม่สามารถเข้าสอบตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดจะขอเลื่อนการสอบได้ ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยระหว่างสอบหรือก่อนสอบ
- (2) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (3) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (4) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ 38 นักเรียน ที่ประสงค์จะขอเลื่อนการสอบ จะต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการสอบ หากไม่สามารถจะกระทำได้ ก็ให้สถานศึกษาพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

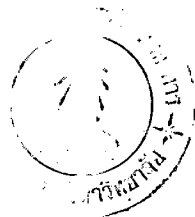
การอนุญาตให้เลื่อนการสอบ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียน

ข้อ 39 นักเรียนจะขอเลื่อนการสอบออกไปได้ ไม่เกินวันกำหนดการสอบปลาย

ภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพนักกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดสอบ เว้นแต่สถานศึกษาจะพิจารณาผ่อนผันตามความจำเป็นเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 40 เมื่อเหตุจำเป็นที่ต้องขอเลื่อนการสอบสิ้นสุดลง ให้นักเรียนยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาภายใน 15 วัน เพื่อขอเข้าสอบ พร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการสอบ หากพนักกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดสอบ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย

สถานศึกษาจะดำเนินการสอบให้แก่ นักเรียน ที่ไม่สามารถเข้าสอบตามข้อ 37(2) ได้ ต่อเมื่อปรากฏว่า พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา หรือศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด ว่าไม่มีความผิดหรือเป็นความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือให้ประกันทัณฑ์บนไว้ หรือรอการกำหนดโทษ หรือรอการลงโทษเท่านั้น



ส่วนที่ 6 การเปิดเรียน

ข้อ 41 สถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ วก.480/2520 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2520 เรื่อง กำหนดวันเปิดปิดภาคเรียนสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ขออนุญาตต่อกรมเจ้าสังกัดเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 41 สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2522

ข้อ 43 สถานศึกษาอาจเปิดทำการสอนก่อนและหลังเวลาทำงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2520 ตั้งแต่เวลา 7.00 น. ถึง 21.00 น. ก็ได้ โดยรายงานให้กรมเจ้าสังกัดทราบ

ส่วนที่ 7 การประเมินผลการเรียน

ข้อ 44 การประเมินผลการเรียนของนักเรียน ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2523

หมวด 3

ว่าด้วยการรักษาการและการใช้ระเบียบ

- ขอ 45 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ขอ 46 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2524 เป็นต้นไป

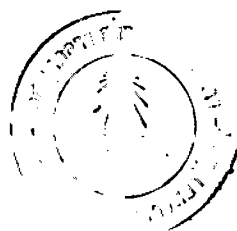
ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2523

ลีปพนนท์ เกตุทัต

(นายลีปพนนท์ เกตุทัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวิทย์ เขียน

นางนิกา หอวัฒนกุล (นามสกุลเดิม ลอมตะกุล) สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย
 วิชาการศึกษาปทุมวัน เมื่อปี พ.ศ. 2514 เริ่มรับราชการที่กองโรงเรียนราษฎร์
 กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ยังกักสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาเอกชน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย