

การศึกษาการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว



นางสาวกฤษา แยมน้อย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาพาณิชยศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2526

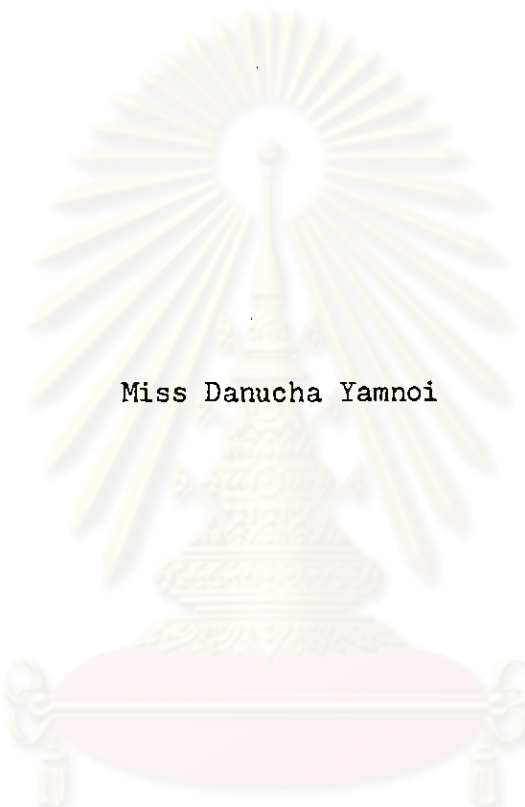
ISBN 974 - 562 - 578 - 7

010539

I 15579824

022

A STUDY ON THE OPERATION OF COLD STORAGE ORGANIZATION



Miss Danucha Yamnoi

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
for the Degree of Master of Commerce

Department of Commerce

Graduate School

Chulalongkorn University


1983

ISBN 974 - 562 - 578 - 7


หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการค้าในโรงงานขององค์การอุตสาหกรรมเหมืองแร่
โดย นางสาวกัญญา แยมน้อย
ภาควิชา พาณิชยศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา นายสุนทร อชาวรักษ์
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์สุทธิมา ชำนาญเวช




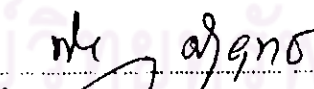
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้มหาวิทยาลัย อนุมัติให้มหาวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต



คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประทีฐ บุนนาค)

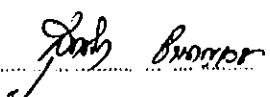
คณะกรรมการ สอววิทยานิพนธ์


ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ ดร.นราศรี ไววณิชกุล)


กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พอพันธ์ วัชจิตพันธ์)


กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิมพ์ ศรายุทธ)


กรรมการ
(นายสุนทร อชาวรักษ์)


กรรมการ
(อาจารย์สุทธิมา ชำนาญเวช)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็น
ชื่อผู้เขียน	นางสาวกนุชา แย้มน้อย
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายสุนทร อารวรักษ์
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	อาจารย์สุทธิมา ชำนาญเวช
ภาควิชา	พาณิชยศาสตร์
ปีการศึกษา	2525



บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์นี้ศึกษาการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นทางการผลิต การตลาด การบัญชีและการเงิน การบุคคล และการบริหารงานสาขา ทั้ง 11 แห่ง ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และการบริหารงาน

วิธีการศึกษาจะทำการศึกษาโดยอาศัยข้อมูลทั้งทางด้านข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิ กล่าวคือ ข้อมูลปฐมภูมิได้จากการสัมภาษณ์พนักงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบุว่าหัวหน้ากอง ผู้จัดการสาขา หัวหน้าแผนก การสัมภาษณ์โดยใช้แบบสอบถามเพื่อสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวใน ระบุว่าตั้งแต่หัวหน้ากองและผู้จัดการสาขาออกไป ตลอดจนการเข้าร่วมสังเกตการณ์ ส่วนข้อมูลทุติยภูมิศึกษาจากหนังสือ เอกสาร บทความ รายงานและสถิติต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้านต่าง ๆ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข สรุปได้ดังนี้

ด้านการควบคุมการดำเนินงานของสาขา การควบคุมการใช้จ่ายเงินขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ออกระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับอำนาจในการจัดซื้อ การใช้จ่ายเงินของผู้จัดการสาขา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้าที่เหมาะสมและรัดกุมยิ่งขึ้น ทำให้การจัดซื้อ การใช้จ่ายเงิน และการจำหน่ายเป็นไปอย่างระมัดระวัง ซึ่งสามารถป้องกันการรั่วไหลและ

ลดอัตราการเกิดหนี้สูญลงได้ ทั้งนี้ องค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จะต้องควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยใกล้ชิด และโดยที่องค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ยังไม่มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมภายใน การตรวจสอบจะกระทำ เป็นครั้งคราวโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ควรจะได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น การควบคุมคุณภาพของสินค้า ซึ่งปรากฏว่า สินค้าขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ยังมีโอกาสที่จะเสื่อมคุณภาพเร็วมาก จึงควรกำชับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการผลิตและเก็บรักษาสินค้าให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการควบคุมด้วยรายงาน ควรมีการปรับปรุงระบบการรายงานข้อมูลให้มีความรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนควบคุมและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

ด้านการประสานงานภายในองค์การฯ และสาขาต่าง ๆ ยังมีปัญหาในเรื่องต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานขององค์การฯ ไม่คล่องตัว ดังนี้

- การไม่ให้ความร่วมมือระหว่างสาขาฝ่ายผลิตและสาขาฝ่ายจำหน่ายในการจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับปริมาณการจำหน่ายสินค้าสัปดาห์

- สาขาต่าง ๆ จัดส่งรายงานมายังกองคลังล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดเสมอ และบางครั้งการจัดทำรายงานผิดพลาด ทำให้การจัดทำข้อมูลเสนอฝ่ายบริหาร เพื่อการตัดสินใจล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์

- เนื่องจากมีการแยกสาขากรุงเทพฯ ออกจากสำนักงานใหญ่ แต่ในขณะเดียวกันก็ยังมีกองคลังสินค้าซึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาสินค้าให้สาขากรุงเทพฯ จึงเกิดความสับสนในการบังคับบัญชาทำให้มีปัญหาค้นหาในด้านการประสานงานขึ้นด้วย

- การประสานงานระหว่างสำนักงานกลางและสาขาในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดแผนงานยังไม่ได้ผลดีนัก เนื่องจากผู้จัดการสาขาขาดประสบการณ์ในการทำงาน ไม่สามารถให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการซื้อขายสัปดาห์ได้

ควรปรับปรุงการกำหนดภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน เพื่อให้ทราบว่า หน่วยงานต่าง ๆ ต้องช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างไร นอกจากนี้ควรให้ความรู้

ความเข้าใจแก่พนักงานในการจัดทำรายงาน ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมผู้จัดการสาขา ให้มีประสบการณ์มากขึ้น จะช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรฯ คล่องตัวขึ้น

ด้านการผลิต ขนาดความจุของห้องเย็นเล็กเกินไป และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตชำรุดเสียหาย รวมทั้งมีข้อขัดข้องทางเทคนิคบางประการ ทำให้ประสิทธิภาพในการผลิตต่ำกว่า ให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องจักรดังกล่าวให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และพิจารณาขยายความจุของห้องเย็นให้สามารถรองรับกับปริมาณสัตว์น้ำที่เพิ่มขึ้นได้ และพยายามลดต้นทุนการผลิตให้ต่ำลง โดยการควบคุมค่าใช้จ่ายตั้งแต่การจับซื้อ กระบวนการผลิต และการเก็บรักษา

ด้านการตลาด เนื่องจากองค์กรอุตสาหกรรมห้องเย็นอยู่ในฐานะที่เสียเปรียบเอกชน ทั้งในด้านราคา คุณภาพ และการส่งเสริมการขาย นอกจากนี้จะได้มีการดำเนินการปรับปรุงด้านต้นทุนการผลิตและคุณภาพของสินค้าแล้ว ควรมีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อช่วยเสริมสร้างยอดขายให้สูงขึ้น ด้วยการสำรวจวิจัยภาวะการตลาดอย่างจริงจัง เพื่อทำการวางแผนการจำหน่ายที่ถูกต้อง หาช่องทางจำหน่ายเพิ่มขึ้น รวมทั้งการขยายประเภทของผลิตภัณฑ์ให้ครอบคลุมถึงผลิตภัณฑ์ทางเกษตรกรรม และปศุสัตว์ นอกจากนี้ ควรส่งเสริมการขายสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศให้มากขึ้นด้วย

ด้านการบัญชี ข้อมูลทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร เป็นข้อมูลที่ทันสมัยและไม่ถูกต้องสมบูรณ์ เนื่องจากการปิดบัญชีล่าช้า และระบบการบันทึกบัญชียังไม่เหมาะสม โดยเฉพาะเรื่องการคำนวณต้นทุนสินค้า ซึ่งทำให้การตัดสินใจของผู้บริหารผิดพลาด จึงควรมีการปรับปรุงระบบบัญชีและปรับปรุงการบริหารงานด้านการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านการจัดการ ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการแบ่งหน้าที่งานและความรับผิดชอบ ควรเร่งรัดการปรับปรุงการแบ่งส่วนงานขององค์กรอุตสาหกรรมห้องเย็น รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดหน้าที่งานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาคาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ค่านการบุคคล ควรมีการจูงใจพนักงานให้มีความเต็มใจและปรารถนาที่จะปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ของตนอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีการพัฒนาบุคคลในองค์กรให้มีความรู้ความก้าวหน้า
ในเทคนิควิทยาการใหม่ โดยการฝึกอบรมหรือส่งไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis title A study on the operation of Cold Storage Organization
Name Miss Danucha Yamnoi
Thesis Advisor Mr. Sunthorn Archavarug
 Mrs. Suttima Jarnarnwej
Department Commerce
Academic Year 1982



ABSTRACT

The operation of the Cold Storage Organization, a state enterprise under Ministry of Agriculture and Cooperatives, was studied in aspects of its production, marketing, accounting and finance, personnel and the administrater of its eleven field offices. The recommendation are provided to improve its operation and management.

The study was implemented with primary and secondary data. The primary data was collected by interviewing heads of division, field office manager and heads of sections. The secondary data was collected from publications, articles, documents, reports and statistics published by the Cold Storage Organization. Questionnaires were used to gather primary data inquiring interviewees' opinion of the operation.

From the study, problems associated with the operations of the Cold Storage Organization are summarized as follows together with suggested solutions.

Administering of field offices :

In respect to the expenditures, the enterprise had issued regulations and rules prescribed field office managers expending and procurement authorization as well as established appropriate standard procedures on credit granting with greater degree of caution. These made procurement, expending, and sales proceed with great concern. It helped preventing fraudulent and lowering bad debts rate. However,

the Cold Storage Organization must pay close supervision on the administering and surveillance of conformity to such prescriptions. The Cold Storage Organization management has yet to establish a permanent internal auditor. At present, the current internal auditing has been conducted on an ad hoc basis by staff specially assigned by the director. In term of quality control, it was found that the products of the Cold Storage Organization had a tendency to spoilage. Therefore instructions should be given to employees to adhere to specified procedures with great consideration of effectiveness. As for controlling with report, a quick, timely correct and complete information system should be developed. This would be of great assistance to managerial planning, control and decision making.

Coordination : It was found that coordinating problem prevailed in the organization and various field offices hindering flexibility.

- The lack of coordination between production and sales section within a field office on the compilation of sales statistics.
- The incorrect and tardiness of field offices sumitting of report to treasury division resulted in untimely and undesired decisions.
- Although Bangkok field office was saperated from the main office, there is still warehouse section for Bangkok field office. This created problems in term of commandment and coordination.
- The coordinating between head office and field offices on planning was still unsatisfactory, as field managers lacked the experience and incapable of providing assistance in drawing sales plan.

Revision should be made to clarify the delegating of authority and responsibility, suggesting interdependence of each division . The organization should, provide education to its employees enabling preparation of reports and statistics, and its training field managers

to attain flexibility.

Production : It was found that the capacity of the cold storage was too small. The majority of the machinery was malfunction, and various technical difficulties were detected. These resulted in low productivity. Therefore, repairing and maintenance of machinery should be done regularly to secure its optimum utilization. The enterprise should also consider expanding the storage capacity and facility to accommodate potential demand. It should also embark on a cost reduction scheme to attain minimal cost by controlling the expenditure of procurement, production process and warehousing.

Marketing : As the Cold Storage Organization does not have fare competition with private firms of the same field with respect to price, quality, or sales promotion. Therefore, the enterprise should seek remedy to its production cost and quality and, furthermore, the marketing activities should be improved to raise the sales. These can be attained by rigid market survey for appropriate marketing plan. The enterprise should broaden its product line to cover agricultural products and livestock, and accelerate the export to foreign countries.

Accounting : Accounting information, beneficial to managerial planning and decision, was out of date and incomplete as a result of the delay in closing of the book and improper recording especially the inventory valuation. This may probably cause unsatisfactory managerial decision. Therefore, an immediate revision and overhaul of accounting system and management accounting should be initiated to attain its effectiveness.

Organizing : The study also revealed problems in delegating of authority and responsibility in the organization. This requires urgent reorganization. Futhermore, written job descriptions must be

prescribed for each position.

Employees Relation : Employees motivation scheme should be implemented to secure high morale, job satisfaction and employees' loyalty. Employees development programme such as training programme, local and foreign study tour should be initiated, such that employees would be alert and fully equipped with modern technology.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิติกรรมประกาศ

ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาของ
คุณสุนทร อาชวรักษ์ หัวหน้ากองการตลาด องค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
และอาจารย์สุทธิมา ชำนาญเวช ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ได้ให้คำแนะนำต่อยุ่เขียนตั้งแต่ต้น
จนสำเร็จเป็นรูปเล่ม ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณท่านทั้งสองไว้ ณ ที่นี้

ผู้เขียนขอขอบพระคุณผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว พันตรีอิศชา รมยะนันท์
ที่กรุณาอนุญาตให้ผู้เขียนศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์นี้ ขอขอบพระคุณ
คุณประคองศรี อนันตชัย คุณอุบลย์ ปิ่นหย่า คุณวิรัชชัย ปาณตะณลิน ผู้จัดการสาขาทุกท่าน ตลอดจน
พนักงานของ องค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี ทั้ง
ในด้านกรให้ความสะดวกในเรื่องข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นเอกสารและการตอบแบบสอบถามที่เป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา

พร้อมกันนี้ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ไม่ประกอบด้วย
ศาสตราจารย์ ดร.นราศรี ไหววโชกุล ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์ภา ศรายุทธ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พอพันธ์ วัชจิตพันธ์ ที่ได้กรุณาสละเวลาให้คำแนะนำเพิ่มเติมและทำการสอบ

ท้ายที่สุดนี้ วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะไม่สำเร็จลงได้ ถ้าขาดการให้กำลังใจและความช่วยเหลือ
ที่ติดต่อมาจาก คุณสาธิต ยินดีพิช ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ และขอขอบคุณ เพื่อน พี่ น้อง
ทุกคน ที่ได้ให้กำลังใจสนับสนุนการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กนฐา แยมน้อย



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ช
กิจกรรมประกาศ.....	ฎ
รายการตารางประกอบ.....	ต
รายการรูปประกอบ.....	ค
บทที่	
1 บทนำ.....	1
2 องค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว.....	6
3 การดำเนินงานและการบริหารงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว.....	39
4 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา.....	134
5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....	182
บรรณานุกรม.....	192
ภาคผนวก.....	194
ประวัติการศึกษา.....	223

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	แสดงกำลังการผลิตและความจุของห้องเก็บสินค้าโรงงานห้องเย็น สาขาต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมห้องเย็น.....	48
2	แสดงปริมาณและมูลค่าเรือสินค้าในระหว่างปี 2522 - 2524...	49
3	แสดงปริมาณและมูลค่าเรือสินค้าจากประเทศสหภาพพม่าระหว่างปี 2522 - 2524.....	53
4	แสดงกำลังการผลิตและขนาดของห้องเก็บน้ำแข็งตามสาขาต่าง ๆ ขององค์การอุตสาหกรรมห้องเย็น.....	54
5	แสดงมูลค่าการจำหน่ายน้ำแข็งในช่วงปี 2521 - 2523.....	66
6	แสดงสถิติการขนส่งสินค้าโดยรถตู้เย็นในปีบัญชี 2525.....	69
7	แสดงสถิติการขนส่งสินค้าโดยรถตู้เย็นผ่านแดนมาเลเซียไปยัง ประเทศสิงคโปร์ในปีบัญชี 2525.....	72
8	แสดงแผนการดำเนินงานระหว่างปี 2499 - 2516.....	116
9	แสดงแผนการดำเนินงานขององค์การอุตสาหกรรมห้องเย็นใน ระหว่างปี 2515 - 2523.....	118
10	แสดงงบดุลขององค์การอุตสาหกรรมห้องเย็น ในระหว่างปี 2519 - 2523	119
11	แสดงอัตราส่วนที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและ ฐานะการเงินของกิจการ	121
12	แสดงรายการเงินกู้โรงงานห้องเย็น 5 แห่ง.....	124
13	แสดงกำลังการผลิตและการใช้ห้องเย็นแต่ละสาขา.....	125
14	แสดงรายได้ของโรงงานห้องเย็น 5 แห่งในปี 2525	127
15	แสดงค่าใช้จ่ายหลักในการดำเนินงานของสาขา 5 แห่ง.....	129

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
16	แสดง เพศของ กลุ่มตัวอย่าง.....	134
17	แสดง อายุของ กลุ่มตัวอย่าง.....	135
18	แสดง ระดับการศึกษาของ กลุ่มตัวอย่าง.....	136
19	แสดง อายุการทำงานของ กลุ่มตัวอย่าง.....	137
20	แสดง ประสบการณ์ในการทำงานก่อนที่จะเข้ามาทำงานกับองค์การ อุตสาหกรรม หอäng เย็น.....	137
21	แสดง สถาบันที่กลุ่มตัวอย่าง เคยทำงานมาก่อน.....	138
22	แสดง ปัญหาการดำเนินงานของ องค์การอุตสาหกรรม หอäng เย็น.....	139
23	แสดง ปัญหาด้านการบุคคล.....	140
24	แสดง ปัญหาระเบียบ เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุคิบและสินค้ำของ องค์การ อุตสาหกรรม หอäng เย็นที่ต้อปฏิบัติกันอยู่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน จัดซื้อวัสดุคิบและสินค้ำ.....	141
25	แสดง อุปสรรคเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อวัสดุคิบและสินค้ำของ องค์การ อุตสาหกรรม หอäng เย็น.....	141
26	แสดง ความคิดเห็นของ กลุ่มตัวอย่าง ว่าในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัด ซื้อวัสดุคิบและสินค้ำหรือไม่.....	142
27	แสดง ปัญหาในการจัดซื้อวัสดุคิบและสินค้ำในทางปฏิบัติ.....	143
28	แสดง ปัญหาที่ประสบในการผลิตสินค้ำต้ควน้ำแช่แข็ง.....	144
29	แสดง ปัญหาที่ประสบในการผลิตน้ำแข็ง.....	145
30	แสดง ปัญหาที่ประสบในการจำหน่ายสินค้ำต้ควน้ำแช่แข็ง.....	146
31	แสดง ปัญหาที่ประสบในการเก็บรักษาสินค้ำ.....	147
32	แสดง ปัญหาในการรับฝากแช่สินค้ำ.....	148

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
33	แสดงปัญหาค่าเงินการบัญชีและการเงิน.....	149
34	แสดงปัญหาในการจัดทำรายงานต่าง ๆ เช่นผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ.....	150
35	แสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างต่อการจัดสายงานขององค์การฯ.....	152
35(ก)	แสดงเหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่เห็นว่าการจัดสายงานขององค์การฯเหมาะสมแล้ว.....	152
35(ข)	แสดงเหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่เห็นว่าการจัดสายงานขององค์การฯไม่เหมาะสม.....	153
36	แสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การ.....	154
36(ก)	แสดงเหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่เห็นว่าการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การฯและสาขามีปัญหา.....	154
36(ข)	แสดงเหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่เห็นว่าการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การ และสาขาไม่มีปัญหา.....	155
37	แสดงถึงกลุ่มตัวอย่างทราบเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่องค์การฯกำหนด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือไม่.....	156
38	แสดงวิธีการที่กลุ่มตัวอย่างทราบระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งขององค์การฯ.....	156
39	แสดงเวลาที่กลุ่มตัวอย่างทราบประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การ.....	157
40	แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานในหน่วยงานของกลุ่มตัวอย่าง.....	157

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
40(ก) แสดงการมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานในหน่วยงาน ของกลุ่มตัวอย่าง.....	158
40(ข) แสดง เหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนการ ดำเนินงานของหน่วยงาน.....	159
41 แสดงความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่าง ว่าองค์การฯ สามารถปฏิบัติ งานได้ตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่.....	160
41(ก) แสดง เหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่เห็นว่าหน่วยงานของตนไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานที่วางไว้.....	160
41(ข) แสดงความเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน.....	161
42 แสดงความเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้า มาทำงานในองค์การฯในปัจจุบัน.....	162
43 แสดงความเห็นของกลุ่มตัวอย่าง เกี่ยวกับการดำเนินงานของ องค์การฯในระยะเวลาดีก 5 ปีข้างหน้า.....	162
43(ก) แสดง เหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่เห็นว่าการทำงานขององค์ การฯจะก้าวหน้าในอีก 5 ปีข้างหน้า.....	163
43(ข) แสดง เหตุผลของกลุ่มตัวอย่างที่เห็นว่าการทำงานขององค์ การฯ จะไม่ก้าวหน้าในอีก 5 ปีข้างหน้า.....	164

รายการรูปประกอบ

รูปที่		หน้า
1	แสดงผังการแบ่งส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว.....	19
2	แสดงผังการแบ่งส่วนงานขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่จะปรับปรุงใหม่.....	20
3	แสดงแหล่งที่ตั้งท่องเที่ยวและโรงแรมชั้นนำขององค์การอุตสาหกรรมท่องเที่ยว.....	41
4	แสดงทางเดินของสัตว์นำจากมูลนิธิถึงผู้บริโภคนานาชาติ.....	62
5	แสดงแบบของการติดต่อสื่อสาร.....	111



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย