

## ความเป็นมาของปัญหา

แต่เดิมเมื่อมีการพูดถึงคำว่า "ห้องสมุด" ซึ่งภาษาอังกฤษใช้คำว่า "Library" มักจะเข้าใจกันว่า หมายถึงอาคารหรือสถานที่เก็บรักษาหนังสือไว้ให้อ่าน แต่ปัจจุบันสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปมากทั้งทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีได้เจริญก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดยั้ง ดังนั้นหนังสือหรือวัสดุสิ่งตีพิมพ์ (printed materials) เพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะสนองความต้องการของผู้ใช้วัสดุประเภทที่ไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ (non - printed materials) เช่น เทป เทปบันทึกภาพ สไลด์ फिल्मสตริป แผ่นเสียง วิทยุ และโทรทัศน์ เป็นต้น มีผู้ผลิตขึ้นมามากมายและเข้ามามีบทบาทสำคัญในการศึกษาค้นคว้าตลอดจนการเรียนการสอนในเฝ้าปัจจุบัน

ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นประเทศหนึ่งที่มีความก้าวหน้าด้านห้องสมุด ได้เห็นประโยชน์ในการนำวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์หรืออาจจะเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่า โสตทัศนวัสดุเข้ามาให้บริการในห้องสมุดประเภทกลางคริสต์ศตวรรษที่ 19<sup>1</sup> โดยบรรณารักษ์ที่มีความคิดก้าวหน้าบางคน ได้ทดลองนำฟิล์มภาพยนตร์ และแผ่นเสียงมาให้บริการร่วมกับวัสดุสิ่งตีพิมพ์ในห้องสมุดประชาชน ซึ่งในขณะนั้นมีความเจริญก้าวหน้ามาก เนื่องจากรัฐบาลให้งบประมาณสนับสนุนยิ่งกว่าห้องสมุดประเภทอื่นเพราะคนอเมริกันมีความเห็นว่าห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์กลางการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป<sup>2</sup> ระยะเวลาในห้องสมุดส่วนใหญ่ยังคงมีเฉพาะวัสดุสิ่งตีพิมพ์เท่านั้น ความคิดในการนำวัสดุเพื่อการศึกษาทุกประเภทมาให้บริการในห้องสมุดโรงเรียน เริ่มเป็นที่ยอมรับกันอย่างแพร่หลายในเฝ้า ค.ศ. 1956<sup>3</sup> ผู้เสนอความคิดนี้คือ สมาคมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนอเมริกัน

<sup>1</sup>Helen E. Saunders, The Modern School Library (Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1968), p. 7.

<sup>2</sup>Ibid.

<sup>3</sup>Ibid., p. 8.

(American Association of School Librarians) ปี ค.ศ. 1960 สมาคมบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนอเมริกันร่วมกับบุคคลอื่น ๆ อีก 19 กลุ่ม ได้จัดทำมาตรฐานสำหรับโปรแกรมห้องสมุดโรงเรียน<sup>1</sup> (Standards of School Library Programs) ในมาตรฐานนี้ได้กล่าวถึงจำนวนโสตทัศนวัสดุและจำนวนหนังสือที่ควรมีในห้องสมุดโรงเรียน ต่อมาการจัดห้องสมุดในลักษณะนี้ได้เป็นที่นิยมกันอย่างแพร่หลายทั้งในห้องสมุดระดับชาติ ภูมิภาค และรัฐ สมาคมทางบรรณารักษศาสตร์ต่างก็เห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงนี้<sup>2</sup> ดังนั้นคำว่า "ห้องสมุด" ซึ่งเรียกกันมาแต่เดิม จึงมีผู้ให้ความเห็นว่าไม่ครอบคลุมวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดในห้องสมุดสมัยใหม่ มีผู้เรียกชื่อห้องสมุดแตกต่างกันไป เช่น ศูนย์วัสดุ (Materials Center) ศูนย์วิชาการ หรือศูนย์วัสดุการศึกษา (Instructional Materials Center) ศูนย์ทรัพยากรทางการศึกษา (Educational Resources Center) หรือศูนย์บริการทางวิชาการ (Instructional Service Center) เป็นต้น แต่บางคนยังนิยมใช้คำว่า ห้องสมุดอยู่ สถานับนการศึกษา ระดับต่าง ๆ ได้ดัดแปลงห้องสมุดให้เป็นศูนย์วัสดุกันมากขึ้น เนื่องจากผู้ใช้ห้องสมุดจะได้รับความสะดวกสบายในการศึกษาค้นคว้าวัสดุทุกประเภทในที่เดียวกัน นอกจากนี้ยังช่วยให้ได้ประสบการณ์ต่าง ๆ กว้างขวางขึ้นกว่าเดิมอีกด้วย ทอลแมน<sup>3</sup> บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมโคโรนา เดล มาร์ (Corona del Mar High School) ในเมืองนิวยอร์กบิช มลรัฐแคลิฟอร์เนีย กล่าวว่า ห้องสมุดของโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้เป็นศูนย์วัสดุ ขยายสถานที่และเพิ่มจำนวนวัสดุในห้องสมุดโดยเฉพาะโสตทัศนวัสดุให้มากขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเลือกศึกษาตามความสนใจและความสามารถของตน การเปลี่ยนแปลงนี้ได้รับผลสำเร็จเป็นอย่างดีทั้งต่อครูและนักเรียน

<sup>1</sup>Ibid., p. 18.

<sup>2</sup>Ibid., p. 10.

<sup>3</sup>Zatha A. Tallman, "Individualized Learning through Media," School Media Quarterly 3 (Spring 1974): 274 - 279.

ในประเทศไทยการศึกษาได้รับการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงไปจากสมัยโบราณมาก วิธีการสอนแต่ก่อนนั้น ครูจะเป็นผู้บอกความรู้ทุกอย่างแก่นักเรียน แต่ปัจจุบันครูควรจะเป็นแต่เพียงผู้ชี้แนวทางให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองนั้นจะทำให้ผู้เรียนจดจำได้แม่นยำและนานกว่าการเรียนรู้อาจจากการฟังครูบอกและจดไว้ในสมุด นอกจากนี้ ยังเป็นการเพาะนิสัยให้เด็กไทยรักการค้นคว้าต่อไป แม้จะจบการศึกษาภายในโรงเรียนแล้ว การปรับปรุงการศึกษาในแนวนี้นี้ กำลังเป็นที่สนใจของนักการศึกษาในเมืองไทย เช่น กรมสามัญศึกษา อุเมศิให้ใช้โครงการส่งเสริมสมรรถภาพการสอน (Reduced Instructional Time - RIT ) เป็นโครงการทดลองใน 5 จังหวัดคือ จังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี (เขตการศึกษา 6) จังหวัดนครราชสีมา และชัยภูมิ (เขตการศึกษา 11)<sup>1</sup> ผู้วางแนวทางและดำเนินงานโครงการนี้ได้แก่ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ( INNOTECH ) ซึ่งเป็นศูนย์หนึ่งในจำนวน 5 ศูนย์ขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้<sup>2</sup> (Southeast Asian Ministers of Education Organization - SEAMEO ) โดยได้รับความช่วยเหลือในด้านการเงินเพื่อดำเนินการจากรัฐบาลสหรัฐอเมริกา โครงการนี้มีลักษณะเป็นโครงการวิจัยแบบทดลอง มีระยะเวลาดำเนินงาน 2½ ปี เริ่มตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 30 ธันวาคม 2522<sup>3</sup> สำนักงานโครงการตั้งอยู่ที่โรงเรียนเมืองใหม่ (เลอราษฎร์รังสฤษดิ์) จังหวัดลพบุรี<sup>4</sup> โครงการนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะลดเวลาที่ครูต้องสอนนักเรียนหน้าชั้น โดยพยายามให้นักเรียนได้เรียนด้วยตนเอง หรือมีสื่อการเรียนมาอย่างมาใช้แทนครู แต่การลดเวลาการสอนของครูนี้ จะต้องมีเงื่อนไขที่สำคัญคือ ความสามารถของนักเรียนหรือผลการเรียนจะต้อง

<sup>1</sup> อาคม จันทสุนทร, "โครงการส่งเสริมสมรรถภาพการสอน," ใน ลคเวลาการสอน: นวัตกรรมที่น่าสนใจ, อาคม จันทสุนทร และเชาวลิต ชำนาญ, บรรณาธิการ (ลพบุรี: โครงการส่งเสริมสมรรถภาพการสอน, 2521), หน้า 1.

<sup>2</sup> สาวิตรี สุวรรณสถิตย์, "เรื่องของซีมีโอ," วิทยาคาร 76 (เมษายน - มิถุนายน 2520): 46 - 53.

<sup>3</sup> อาคม จันทสุนทร, "โครงการส่งเสริมสมรรถภาพการสอน," หน้า 14.

<sup>4</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 1.

ไม่ต่ำกว่าของโรงเรียนทั่วไปที่สอนโดยวิธีที่ใช้อยู่ตามปกติ ประโยชน์ในการลดเวลาการสอนของครูนั้นจะสามารถปรับปรุงได้ทั้งในแง่ปริมาณและคุณภาพ ในด้านปริมาณ คือครูสามารถสอนนักเรียนได้จำนวนมากขึ้นโดยใช้เวลาเท่าเดิม ในด้านคุณภาพ คือ ครูสามารถจะช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้ดีขึ้น โดยการทบทวนนักเรียนที่เรียนอ่อน หรือมีเวลาเพียงพอในการตรวจงาน การเตรียมการสอน หรือการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่จะช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้มากขึ้น<sup>1</sup> เครื่องมือสำคัญซึ่งจะช่วยให้ นักเรียนเรียนด้วยตนเอง คือ แบบเรียนด้วยตนเอง (Self-learning materials) อาจประกอบด้วยหนังสือแบบฝึกหัดเพียงอย่างเดียว หรือหนังสือแบบฝึกหัดประกอบโสตทัศนอุปกรณ์ เช่น เทปบันทึกเสียง เทปบันทึกภาพ หรือฟิล์มสกริป เป็นต้น การศึกษาวิธีนี้นักเรียนสามารถศึกษาด้วยตนเองที่โรงเรียนหรือที่บ้านและค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดหรือมาหาครู เมื่อมีปัญหา ครูจะเป็นผู้ชี้แนวทางที่ถูกต้องให้กับนักเรียนและควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางที่วางไว้

การจัดการศึกษาในลักษณะดังกล่าวนี้เป็นการฝึกฝนให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุดโรงเรียน ที่ว่าห้องสมุดต้องการให้นักเรียนมีนิสัยรักการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม แม้เมื่อจบการศึกษาแล้วก็ไม่ละทิ้งนิสัยเหล่านี้ ปัญหาจึงอยู่ที่ว่าทำอย่างไรนักเรียนจึงจะมีนิสัยรักการค้นคว้า ห้องสมุดเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญซึ่งจะช่วยให้ความมุ่งหมายนี้บรรลุผลสำเร็จ การที่ห้องสมุดจะเป็นเพียงสถานที่สำหรับให้นักเรียนมาหาหนังสืออ่านยืมไม่เพียงพอเสียแล้ว ห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุประกอบการศึกษาค้นคว้าให้แก่ นักเรียนอย่างพอเพียง มีเครื่องมืออุปกรณ์และผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการใช้โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของการศึกษาในปัจจุบัน สวรรค์ แก้วเหล็ก<sup>2</sup> กล่าวว่าในห้องสมุดควรมีโสตทัศนวัสดุที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และผู้บริหารสถานศึกษาควรเห็นความสำคัญในเรื่องนี้และควรส่งเสริมสนับสนุนให้มีโสตทัศนวัสดุในห้องสมุด แต่สภาพที่เป็นจริงในปัจจุบันห้องสมุดส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญกับโสตทัศนวัสดุอย่างเพียงพอ

วิทยาลัยครูเป็นสถาบันซึ่งผลิตครูออกมาเป็นจำนวนมากที่สุดและครูที่จบออกมาจะมีโอกาส

<sup>1</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 3.

<sup>2</sup> สวรรค์ แก้วเหล็ก, "ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในโรงเรียนฝึกหัดครู และวิทยาลัยครูทั่วประเทศ" (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2512), หน้า 108.

ออกไปเผยแพร่ความรู้และวางรากฐานทางการศึกษาให้แก่เยาวชนของชาติทั้งในเมืองใหญ่ ๆ และตามชนบท นักศึกษาคูจึงควรมีโอกาสได้ศึกษาหาความรู้และฝึกทักษะในการใช้อุปกรณ์ การสอนอย่างเต็มที่ในขณะที่เขาเหล่านั้นยังอยู่ในสถานศึกษา ห้องสมุดของวิทยาลัยครูจึงควรมี สื่อการศึกษาทุกประเภทเพื่อช่วยในการค้นคว้า เช่น หนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง เอกสาร ทางวิชาการ รูปภาพ หุ่นจำลองและของจริง สไลด์ แผนภูมิ แผนที่ แผนสถิติ เทป-บันทึกเสียง ภาพโปรเจกต์สแตจ ฟิสิกส์สตริป ภาพยนตร์ แบบทดสอบรายบุคคล บทเรียนสำเร็จรูป ชุดอุปกรณ์ เป็นต้น<sup>1</sup> ห้องสมุดซึ่งรวมสื่อการศึกษาทุกประเภทไว้ เราอาจเรียกว่า "ศูนย์บริการ ทางวิชาการ" หรือศูนย์กลางสื่อการเรียนการสอน (Instructional Media Center) หรืออาจกำหนดเรียกชื่ออื่นใดตามความเหมาะสมก็ได้ ในวิทยาลัยครูหน่วยงานซึ่งใกล้เคียงกับ ศูนย์ดังกล่าว และวิทยาลัยครูจำนวนมากจัดดำเนินการอยู่แล้ว ได้แก่ห้องปฏิบัติการหลักสูตร (curriculum laboratory) แต่จากการวิจัยของจุฑารัตน์ วาศิวต์<sup>2</sup> ได้ผลสรุปว่าห้องปฏิบัติการ หลักสูตรส่วนมากเป็นแหล่งเตรียมการสอนสำหรับอาจารย์และนักเรียนฝึกสอนเท่านั้น ห้องปฏิบัติการ หลักสูตรบางแห่งก็เป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุด บางแห่งก็เป็นส่วนหนึ่งของแผนกโสตทัศนศึกษา และบางแห่งก็แยกเป็นเอกเทศ ดังนั้น การให้บริการวัสดุสิ่งตีพิมพ์และโสตทัศนวัสดุในวิทยาลัยครู จึงแยกเป็น 3 หน่วยงานใหญ่ ๆ นอกจากนี้โสตทัศนวัสดุหรืออุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ บางชิ้นก็อยู่ ตามคณะวิชาหรือภาควิชา การใช้โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือดังกล่าวจึงไม่คุ้มค่าเท่าที่ควร จากสาเหตุดังกล่าว ผู้วิจัยจึงคิดว่าถ้าวิทยาลัยครูได้มีศูนย์บริการทางวิชาการเพื่อเป็นศูนย์กลาง ในการให้บริการสื่อการศึกษาทุกประเภทไว้แล้ว จะก่อให้เกิดประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง ทั้งต่ออาจารย์ และนักศึกษาในวิทยาลัยครู ตลอดจนชุมชนซึ่งอยู่ใกล้เคียง ผู้วิจัยคาดหวังว่าข้อมูลและผลการวิจัย จากวิทยานิพนธ์นี้อาจจะเป็นแนวทางให้มีการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์บริการทางวิชาการในอนาคต อันใกล้

<sup>1</sup>นิพนธ์ สุขปรีย์, นวัตกรรมการเทคโนโลยีการศึกษา (ชดบุรี: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, บางแสน, 2519), หน้า 103 - 104.

<sup>2</sup>จุฑารัตน์ วาศิวต์, "การศึกษาเรื่องปฏิบัติการหลักสูตรในสถาบันฝึกหัดครูในประเทศไทย" (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2513), หน้า ก.

## งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในการดำเนินงานระหว่างห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา ในวิทยาลัยครูยังไม่มีผู้ใดเคยศึกษาค้นคว้าไว้โดยตรง แต่มีงานวิจัยบางเรื่องซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้อยู่บ้าง ผู้วิจัยจึงขอนำมากล่าวสรุปไว้ดังนี้

พ.ศ. 2512 จุฑารัตน์ วาศวิท<sup>1</sup> ได้ทำการวิจัยเรื่องห้องปฏิบัติการหลักสูตร (Curriculum laboratories) ในสถาบันฝึกหัดครูในประเทศไทย (สถาบันฝึกหัดครูในที่นี้ หมายถึง สถาบันผลิตครูในมหาวิทยาลัย วิทยาลัยและโรงเรียนฝึกหัดครู จำนวนทั้งสิ้น 21 แห่ง)<sup>2</sup> ผลการวิจัยสรุปได้ว่า ห้องปฏิบัติการหลักสูตรส่วนมากมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าและเตรียมการสอนของอาจารย์และนิสิตฝึกสอน ส่วนการบริหารงาน ถ้าห้องปฏิบัติการหลักสูตรเป็นส่วนหนึ่งของห้องสมุดจะบริหารงานโดยบรรณารักษ์ แต่ถ้าเป็นหน่วยงานเอกเทศตำแหน่งผู้บริหารจะแตกต่างกันไป แล้วแต่จะได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน บริการที่จัดให้ส่วนมากเป็นการรวบรวมวัสดุหลักสูตรในห้องปฏิบัติการหลักสูตรมี 29 ประเภท ประเภทที่มากที่สุด คือแบบเรียนและคู่มือครู ประเภทที่น้อยที่สุดคือแบบทดสอบ การจัดวัสดุหลักสูตร มีห้องปฏิบัติการหลักสูตรเพียง 7 แห่งที่มีการจัดหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการ ส่วนอีก 14 แห่ง จัดแยกตามหมวดวิชา และระดับชั้น บุคคลที่ใช้บริการมากที่สุดคือนักเรียนฝึกสอน นอกจากผลการวิจัยที่กล่าวมาแล้ว จุฑารัตน์ ได้เสนอแนะการจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ และวัสดุในห้องปฏิบัติการหลักสูตรแบบต่าง ๆ อีกด้วย<sup>3</sup>

พ.ศ. 2516 สุเวช ฌ หนองคาย<sup>4</sup> ได้ทำการวิจัยเรื่องศูนย์วิชาการในประเทศไทย ผลของการวิจัยสรุปได้ว่า หน่วยงานที่จัดดำเนินงานศูนย์วิชาการมี 3 หน่วยงานคือ กรมสามัญศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงและกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ แต่ละหน่วยงานมีความมุ่งหมายในการดำเนินงานต่าง ๆ กัน แต่นโยบายหลัก ไม่ได้แตกต่างกันเพราะทุกหน่วยงานมีวัตถุประสงค์ตรงกัน คือ ต้องการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น ศูนย์วิชาการมีปัญหามากในเรื่องอาคาร

<sup>1</sup> จุฑารัตน์ วาศวิท, "การศึกษาห้องปฏิบัติการหลักสูตรในสถาบันฝึกหัดครูในประเทศไทย", หน้า ก.

<sup>2</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 7.

<sup>3</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 102 - 115.

<sup>4</sup> สุเวช ฌ หนองคาย, "การศึกษาศูนย์วิชาการในประเทศไทย" (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516), หน้า 9-10.

สถานที่ บุคลากร งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ศูนย์วิชาการร้อยละ 87.50 ต้องการอาคาร-  
เอกเทศค่านุเคราะห์ มีบุคลากรเพียงร้อยละ 12.52 ที่มีวุฒิทางบรรณารักษ์หรือโสตทัศนศึกษา  
การจัดหมวดหมู่หนังสือและวัสดุ ศูนย์วิชาการร้อยละ 62.50 ไม่มีการจัด มีร้อยละ 37.50 เท่านั้น  
ที่จัดหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมควิวี และระบบที่คิดขึ้นใช้เอง ค่านงบประมาณ ศูนย์วิชาการไม่ได้  
รับงบประมาณที่แน่นอน ไม่สามารถจัดบริการและกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพได้

ในการวิจัยนี้ สุเวช ฌ หนองคาย<sup>1</sup> ได้กล่าวถึงศูนย์วิชาการในระดับฝึกหัดครูว่า  
ศูนย์วิชาการในระดับนี้มุ่งบริการอาจารย์ในวิทยาลัยครู และนักเรียนฝึกสอน เพื่อให้มีโอกาสศึกษา-  
ค้นคว้า ทดลอง วิธีการสอน เปรียบเทียบวิธีการสอนเรื่องต่าง ๆ ที่มีผู้คิดค้นทดลองไว้แล้ว เตรียม  
บทเรียนที่จะสอนนักเรียนให้น่าสนใจ และกว้างขวางยิ่งขึ้น ให้ยืมหนังสือ และอุปกรณ์การสอน  
แนะนำการใช้อุปกรณ์การสอน

นอกจากการวิจัย 2 เรื่องดังกล่าวมาแล้ว ได้มีผู้วิจัยเกี่ยวกับห้องสมุดและโสตทัศน-  
ศึกษาในวิทยาลัยครูหลายคน แต่การวิจัยจะกล่าวถึงเฉพาะค่านห้องสมุดหรือโสตทัศนศึกษาเท่านั้น<sup>2</sup>  
ส่วนที่จะเกี่ยวข้องกับอยู่บ้างจะมีในการวิจัย เรื่องศูนย์โสตทัศนศึกษาหรือศูนย์สื่อการศึกษาในวิทยา-  
ลัยครู ซึ่งผู้วิจัยจะสรุปเรื่องที่ตั้งของศูนย์โสตทัศนศึกษาไว้ตรงกันว่า อาจารย์และนักศึกษามีความ  
เห็นว่าศูนย์โสตทัศนศึกษาควรมีอาคารเอกเทศ แต่อยู่บริเวณเดียวหรือบริเวณใกล้เคียงกับห้องสมุด  
เพื่อความสะดวกในการค้นคว้าร่วมกับวัสดุสิ่งพิมพ์

การวิจัยภาษาต่างประเทศที่ควรกล่าวถึงคือ มิลลิเคน<sup>3</sup> ได้ทำการวิจัยในปี ค.ศ.  
1976 เกี่ยวกับวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ในวิทยาลัยเอกชน หลักสูตร 4 ปี ที่คัดเลือกมา 16 แห่งใน  
มลรัฐเท็กซัส การวิจัยเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารของวิทยาลัยในค่านวัสดุซึ่งไม่ใช่  
สิ่งตีพิมพ์ ความรับผิดชอบของบรรณารักษ์คอบทบาทของห้องสมุดในการเผยแพร่วัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่ง-

<sup>1</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้า 132.

<sup>2</sup> กระจายละเอียดเพิ่มเติมในหน้า 44 - 47 และหน้า 57 - 58

<sup>3</sup> Callie Faye Milliken, "Nonprint Media: Its Availability, Use, And Commitment In Selected Private Senior Colleges of Texas," A Dissertation Abstracts International 37 (June 1977): 7382A.

ตีพิมพ์ จำนวนวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์รวมทั้งการดำเนินงานด้านเทคนิคและการใช้วัสดุเหล่านี้ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ปรากฏว่าทัศนคติได้กลายเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรประเภทไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์และบริการที่จัดขึ้นในแต่ละห้องสมุด ในขณะที่งบประมาณ ขั้วราคาล้าง เนื้อที่ และปัจจัยอื่น ๆ ถือว่าสำคัญในการพิจารณากำหนดขอบเขตของงาน แต่สิ่งเหล่านี้และการจัดงานแบบอื่น ๆ ยังมีความสำคัญน้อยกว่าโมทัศน์ที่ฝ่ายบริหารงานห้องสมุดมีต่อบริการสื่อต่าง ๆ ในห้องสมุด
  2. บรรณารักษ์ส่วนมากพอใจให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางของสื่อการศึกษา ถึงแม้ว่าห้องสมุดจะไม่ได้รับผิดชอบในเรื่องวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ แต่เพียงผู้เดียวในวิทยาลัย
  3. วิทยาลัยมีแนวโน้มที่จะให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการให้บริการสื่อการศึกษา
  4. การศึกษามีแนวโน้มไปในเรื่องการสอนรายบุคคล ทำให้บริการสื่อการศึกษาในห้องสมุดของวิทยาลัยมีความจำเป็น
  5. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาควรได้ร่วมรับรู้ถึงบทบาทของห้องสมุดในการจัดโปรแกรมการศึกษา
  6. เน้นในเรื่องสื่อการศึกษาที่นิยมใช้กันทั่ว ๆ ไป เพื่อเป็นรากฐานในการนำเทคโนโลยีขั้นสูง ๆ มาใช้ต่อไป
  7. การจัดองค์การและผลสะท้อนที่เกิดขึ้นจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหารได้วางมาตรฐานในการจัดองค์การเพื่อควบคุมวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ชนิดต่าง ๆ
  8. วิทยาลัยเอกชนหลักสูตร 4 ปี ในเท็กซัสส่วนมากมีความคล้ายคลึงกัน แต่จะมีความแตกต่างกันในเรื่องจำนวนวัสดุสิ่งตีพิมพ์และวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ โดยเฉพาะในเรื่องวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ในแต่ละวิทยาลัยแตกต่างกันมาก
  9. การใช้สื่อและนวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และเป็นการส่งเสริมวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ ต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้
- ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน<sup>1</sup> ได้ทำการวิจัยเรื่องการเปลี่ยนระบบห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

<sup>1</sup>Chaveelak Boonyakanchana, "The Transition of A Library into An Instructional Media Center for Srinakharin Wirot University," A Dissertation Abstracts International 38 (July 1977): 12A.



ศรินครินทร์วิโรจน์ ให้เป็นศูนย์กลางสื่อการเรียนการสอน ผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 กลุ่ม คือ ผู้บริหาร อาจารย์ บรรณารักษ์ และผู้เชี่ยวชาญทางโสตทัศนศึกษา ผลการวิจัยสรุปได้ ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถามทุกกลุ่มมีความเห็นว่าศูนย์กลางสื่อการเรียนการสอนในอนาคตควรมีลักษณะดังนี้
    - ก. ติดเครื่องปรับอากาศ
    - ข. สถานที่ตั้งอยู่ใกล้ห้องเรียน
    - ค. มีเครื่องฟังสำหรับผู้ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียน และผู้ที่ต้องการทบทวนบทเรียนของตน
    - ง. ให้ศูนย์กลางสื่อการเรียนการสอนมีพื้นที่กว้างขวางขึ้น
    - จ. ศูนย์กลางสื่อการเรียนการสอนทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริการสื่อการศึกษาและเครื่องมือทั้งหมด
    - ฉ. เน้นในเรื่องให้นักเรียนได้ใช้ประโยชน์จากสื่อต่าง ๆ เพิ่มขึ้น
  2. ผู้เชี่ยวชาญทางโสตทัศนศึกษาและบรรณารักษ์มักมีความคิดเห็นตรงกัน
  3. ผู้บริหารและอาจารย์ต้องการให้ศูนย์เป็นศูนย์กลางในการจัดหาสื่อการศึกษาทุกประเภทให้กับมหาวิทยาลัย แต่บรรณารักษ์และผู้เชี่ยวชาญทางโสตทัศนศึกษาไม่เห็นด้วยกับระบบนี้
  4. กลุ่มผู้ตอบที่เป็นอาจารย์ มีความคิดเห็นแตกต่างจากผู้ตอบอีก 3 กลุ่ม
- ผู้ที่ทำการวิจัยเรื่องนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าศูนย์กลางสื่อการเรียนการสอนควรให้บริการทั้งวัสดุสิ่งตีพิมพ์ และวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ เพื่อความสะดวกในการเรียนการสอน การจะเปลี่ยนระบบจากห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางสื่อการเรียนการสอน บรรณารักษ์ควรจะเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาหาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานระหว่างห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศในด้านการบริหาร งบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากร สื่อการศึกษาและการบริการ

2. เพื่อศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา  
ในวิทยาลัยครู

3. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับทัศนคติของหัวหน้าแผนกหอสมุดและหัวหน้าแผนกโสตทัศนศึกษา  
ในการร่วมงานของห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา เพื่อการจัดตั้งศูนย์บริการทางวิชาการที่ทันสมัย  
ขึ้นในวิทยาลัยครู

4. เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะที่เหมาะสมในการปรับปรุงงานของห้องสมุด และแผนกโสต-  
ทัศนศึกษา ให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับการพัฒนาการศึกษาของการฝึกหัดครู

#### สมมติฐานหรือแนวความคิด

ความสัมพันธ์ในการดำเนินงานระหว่างห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครู  
มีอยู่เป็นจำนวนน้อย

#### ขอบเขตของการวิจัย

วิทยานิพนธ์นี้มุ่งศึกษาเฉพาะการดำเนินงานของห้องสมุด และแผนกโสตทัศนศึกษาใน  
วิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหมดจำนวน 36 แห่ง ไม่รวม  
สถาบันฝึกหัดครูในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ และในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษา-  
ธิการ

#### ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ผลของการวิจัยอาจจะ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างห้องสมุด และ  
แผนกโสตทัศนศึกษา

2. ผลจากการวิจัยอาจจะ เป็นข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารการศึกษาในวิทยาลัยครู เพื่อการ  
ปรับปรุงห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา

3. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาอาจจะนำผลการวิจัยไปเป็นแนวทางในการ  
ปรับปรุงการปฏิบัติงานของตน

4. อาจจะเป็นผลให้วิทยาลัยครูจัดตั้งศูนย์บริการทางวิชาการขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยในวิทยาลัยครู

#### วิธีดำเนินงานค้นคว้าและวิจัย

1. ศึกษาและค้นคว้าจากตำราและเอกสารทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครู และการดำเนินงานด้านศูนย์บริการทางวิชาการ
2. ศึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการค้นคว้าวิจัยและการสร้างแบบสอบถาม
3. ออกแบบสอบถามเพื่อส่งไปยังหัวหน้าแผนกหอสมุด และหัวหน้าแผนกโสตทัศนศึกษาในวิทยาลัยครู 36 แห่ง จำนวน 72 ชุด แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่
  - ตอนที่ 1 ลักษณะการดำเนินงานทั่วไปของห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา แบ่งเป็น 6 หัวข้อ คือ

- ก. การบริหาร
- ข. งบประมาณ
- ค. อาคารสถานที่
- ง. บุคลากร
- จ. สื่อการศึกษา
- ฉ. การบริการ

ตอนที่ 2 ทิศนะของหัวหน้าแผนกหอสมุดและหัวหน้าแผนกโสตทัศนศึกษา เกี่ยวกับการร่วมงานของห้องสมุดและแผนกโสตทัศนศึกษา เพื่อให้เป็นศูนย์บริการทางวิชาการ คำถามแบ่งออกเป็นเรื่องต่าง ๆ ได้ดังนี้

- การจัดตั้งศูนย์บริการทางวิชาการ
- การบริหารศูนย์บริการทางวิชาการ
- การจัดบริการและกิจกรรมสำหรับศูนย์บริการทางวิชาการ
- ประโยชน์ของศูนย์บริการทางวิชาการ
- ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และแผนกโสตทัศนศึกษา ระหว่างยังไม่มี

จัดตั้งศูนย์บริการทางวิชาการ

แบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 72 ชุด ใจกลับคืนมาเพื่อทำการวิจัย 62 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.11 เป็นแบบสอบถามของหัวหน้าแผนกหอสมุด 32 ชุด จาก 36 ชุด คิดเป็นร้อยละ 88.89 และจากหัวหน้าแผนกโสตทัศนศึกษา 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 83.33 การรวบรวมแบบสอบถามใช้เวลาประมาณ 60 วัน

#### 4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยวิธีการบรรยายและตาราง การคำนวณทางสถิติใช้การคำนวณหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 นำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยใช้ตาราง การคำนวณทางสถิติใช้การคำนวณหาค่าร้อยละ และคำนวณหาความสัมพันธ์ระหว่างความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกหอสมุดและหัวหน้าแผนกโสตทัศนศึกษา โดยหาค่าของไคสแควร์จากสูตร<sup>1</sup>

$$\chi^2_{(df)} = \frac{N(AD - BC)^2}{(A+B)(C+D)(A+C)(B+D)}$$

#### ข้อจำกัดในการวิจัย

จากการทำการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้พบอุปสรรคที่น่าจะนำมากล่าวไว้ 2 ประการดังนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยอยู่กระจัดกระจาย ต้องส่งแบบสอบถามไปตามจังหวัดต่าง ๆ ถึง 31 จังหวัด ทำให้การรวบรวมข้อมูลเสียเวลานาน
2. เอกสารซึ่งเกี่ยวข้องกับห้องสมุดวิทยาลัยครูโดยตรงไม่ค่อยมี เนื่องจากวิทยาลัยครูเป็นสถาบันซึ่งจัดอยู่ในระดับชั้นอุดมศึกษา หนังสือหรือเอกสารส่วนมากจะกล่าวถึงแต่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดสำหรับสถาบันฝึกหัดครู จะถูกกล่าวถึงแต่เพียงเล็กน้อย หรือไม่มีการกล่าวถึงเลย

<sup>1</sup> ุรรายละเอียดในหน้า 78 - 79

## ความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัย

- เทคโนโลยีทางการศึกษา - ระบบการนำผลิตผลทางวิทยาศาสตร์และผลิตผลของวิศวกรรม มาผสมผสานกับหลักการทางพฤติกรรมศาสตร์ เพื่อมาเพิ่มเติมประสิทธิภาพทางการศึกษา
- แผนกหอสมุด - หน่วยงานของห้องสมุดวิทยาลัยครู
- นวัตกรรม - การนำเอาแนวคิด หลักปฏิบัติ ระเบียบ ระบบ ขบวนการ วิธีการ และสิ่งประดิษฐ์ใหม่ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ คำที่มีความหมายเหมือนกันคือ "นวัตกรรม"
- วิทยาลัยครู - วิทยาลัยครูที่เป็นส่วนราชการสังกัดกรมการฝึกหัดครูกระทรวงศึกษาธิการ
- ศูนย์วิชาการ - หน่วยงานซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์รวบรวมและให้บริการเกี่ยวกับวัสดุประกอบการเรียนการสอน ทุกรูปลักษณะทั้งวัสดุสิ่งตีพิมพ์และวัสดุซึ่งไม่ใช่สิ่งตีพิมพ์ คำที่มีความหมายเดียวกันได้แก่ ศูนย์บริการทางวิชาการ ศูนย์วัสดุและศูนย์วัสดุและทรัพยากรทางการศึกษา
- สถานศึกษาฝึกหัดครู - วิทยาลัยครูและโรงเรียนฝึกหัดครู
- โสตทัศนศึกษา - วิชาที่กล่าวถึงการนำเอาสื่อและเครื่องมือ หรือนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนั้นยังเป็นวิชาที่ว่าด้วยการจัดหา การจัดทำ และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบการสอน
- ห้องสมุด - สถานที่เก็บรวบรวมและให้บริการหนังสือ เอกสาร วารสาร และวัสดุสิ่งพิมพ์ทุกชนิด