



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. "แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา." ใน เอกสารการฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดั้มจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : ทางหุ้นส่วนจำกัดพันธ์ พิมพ์ครั้งที่ 2528.
- บรรจบ เปี่ยมมณี. หน้าที่นักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน, 2525.
- ประมวล โสณาทย์. "การวางแผนการศึกษา." ใน การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒.ป.ป.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.
- มาลัย ทูระนันท์. "วัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงาน." ใน หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2508.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ร่างสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมระยะที่ 5 (2525-2529). กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2524. (อัครสำเนา)
- สนานจิตร สุกนทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทรุ่งเรืองการพิมพ์, 2524.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2522.

สมยศ นาวิการ และ บุศย์ รุมาคม. การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2522.

สามัญศึกษา, กรม. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2520 นโยบายต่าง ๆ และมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2526.

____. ความรู้พื้นฐานการวางแผนและการประเมินผลในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2525.

____. แบบฟอร์มคำอธิบายพร้อมตัวอย่างและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2525.

____. การวางแผนและการประเมินผลในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2527.

เสถียร เหลืองอร่าม. การวางแผนนโยบายและกระบวนการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : หางหุ้นส่วนจำกัดควิกทอรี่การพิมพ์, 2524.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.

เอกสารอื่น ๆ

ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 95 ตอนที่ 89 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2521.

สนานจิตร สุกนทรัพย์. เอกสารประกอบการสอนวิชาการวางแผนการศึกษา.

____. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง การวางแผน.

- American Association of School Administrators. Staff Relations in School Administration. Washington D.C. : The Association, 1955.
- Cleland, David I. and King William R. Strategic Planning and Policy. New York : Van Nostrand Reinhold, 1978.
- _____. Management : a systems approach. New York : McGraw-Hill, 1972.
- Gulick, and L. Urwick. Paper on the science of administration. New York : Institute of Public Administration, Columbia University, 1936.
- Henri, Fayol. General and Industrial Management. Translated from French by Constance Storrs. London : Sir Isaac Pittman & Son Ltd., 1949.
- Yamane, Taro. Statistics : An Introductory Analysis. 2nd ed., New York : Harper & Row, 1970.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|--|---|
| นายกมล ชีโสภา | รองอธิบดี กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| นายสุวัฒน์ เงินจำ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| นายบรรจง พงศ์ศาสตร์ | ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| นายประจวบ วิจารณ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ |
| นายเสรี ลาซโรจน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชูทิศ
ผู้ตรวจราชการกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ |
| นายจรรยา มานิตกุล | ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 5 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทัศนิกา
คุปรัตน์ | หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย
บุญประเสริฐ | รองคณบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

รายชื่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง
ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

- | | |
|-------------------------|--------------------------------|
| 1. กุญชรวิทยารามวิทยาคม | 2. จันทร์ประกิจสุราษฎร์วิทยาคม |
| 3. เจ้าพระยาวิทยาคม | 4. แจงรอนวิทยา |
| 5. ไชยนิรมลวิทยานุกูล | 6. คอนเมืองจตุรจินดา |
| 7. ทวีธาภิเศก | 8. เทพศิรินทร์ |
| 9. นนทรีวิทยา | 10. บางกะปิ |
| 11. เบญจมาชานุกรณ์ | 12. เบญจมาชานุกรณ์ |
| 13. ประชาราษฎร์อุปถัมภ์ | 14. ปากน้ำวิทยาคม |
| 15. พระโขนงพิทยาลัย | 15. มทรราชาราม |
| 17. มัทธิงสันพิทยา | 18. มัธยมวัดบึงทองหลาง |
| 19. มัธยมวัดเบญจมบพิตร | 20. มัธยมวัดมกุฏกษัตริย์ |
| 21. ราชวินิต บางแก้ว | 22. ราชวินิตมัธยม |
| 23. วัดนวลนวิทิศ | 24. วัดน้อยใน |
| 25. วัดนายโรง | 26. วัดบวรนิเวศ |
| 27. วัดประดู่ในทรงธรรม | 28. วัดราชบพิธ |
| 29. วัดราชาธิวาส | 30. วัดสระเกษ |
| 31. ศึกษานารี | 32. สตรีวัชรสังฆ |
| 33. สตรีวิทยา | 34. สวนกุหลาบวิทยาลัย นนทบุรี |
| 35. สันติราษฎร์วิทยาลัย | 35. สารวิทยา |
| 37. สามเสนวิทยาลัย | 38. สายปัญญา |
| 39. สิงหนราธิพิทยาคม | 40. สีกัน วัฒนารามอุปถัมภ์ |
| 41. สุวรรณารามวิทยาคม | 42. หอวัง |

(สำเนา)

ที่ ศษ. 0806/0828

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

22 มกราคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวสุณีย์ จันทานุวัฒน์ นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
มหาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของ
ผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกวีจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง" ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจาก
ผู้บริหารโรงเรียนและครู-อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษา ส่วนกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์
ต่อโรงเรียนในการปรับปรุงการทำแผนปฏิบัติการประจำปี สมควรให้การสนับสนุน
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ขานี สมบูรณ์พระ

(นายขานี สมบูรณ์พระ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการใน

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการ

แทนผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2811392

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการวางแผนปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน การวิจัยครั้งนี้ไม่มีเจตนาที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลหรือสถานศึกษา และไม่มีคำขอขออนุญาตหรือขออนุญาตจะเสนอเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่ประการใด จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดตอบทุกข้อความความเป็นจริงอย่างอิสระ เพื่อให้ได้ผลวิจัยที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์ในการปรับปรุง กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา ต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 8 ข้อ
- ตอนที่ 2 กระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 40 ข้อ
- ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผนปฏิบัติการประจำปี
จำนวน 25 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้นแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามคืนให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2530 ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

นางสาว สุชัย จันทร์นุวัฒน์
ผู้วิจัย

คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในแบบสอบถามนี้

"แผนปฏิบัติการประจำปี" คือ แผนการใช้เงินที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของโรงเรียน หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และประมาณการเงินบำรุงการศึกษาที่คาดว่าจะได้รับ ประกอบด้วยแผนงาน งานและโครงการต่างๆ ซึ่งระบุค่าใช้จ่ายแยกตามรายการกิจกรรมด้วย

"แผนงาน" ประกอบด้วย งานและโครงการ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของแผน ตัวอย่างเช่น แผนงานวิชาการ แผนงานบริหารทั่วไป ฯลฯ

"งาน" หมายถึง กิจกรรมที่จะต้องจัดทำเป็นประจำ หรือเป็นระยะ เช่น ทุกวัน ทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน หรือเป็นการทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือหน่วยงานนั้น ๆ

"โครงการ" หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะ มีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด มีเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดงบประมาณชัดเจน เช่น โครงการนิทรรศการวันนิยมทหาร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับ ข้อนี้ สำหรับ
สถานภาพตามความเป็นจริงของท่าน ผู้วิจัย

1-3

- | | | |
|--|-------------------------------------|---------------|
| 1. เพศ | | 4 |
| | () ชาย | () หญิง |
| 2. อายุ | | 5 |
| | () ต่ำกว่า 21 ปี | () 21-30 ปี |
| | () 31-40 ปี | () 41-50 ปี |
| | () 51 ปีขึ้นไป | |
| 3. วุฒิทางการศึกษา | | 6 |
| | () ต่ำกว่าปริญญาตรี | () ปริญญาตรี |
| | () ปริญญาโทและสูงกว่า | |
| 4. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบ | | 7 |
| | () ผู้อำนวยการโรงเรียน/อาจารย์ใหญ่ | |
| | () ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่ | |
| | () หัวหน้าหมวดวิชา/งาน | |
| | () ครู-อาจารย์ | |
| 5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | | 8 |
| | () น้อยกว่า 5 ปี | () 5-10 ปี |
| | () 11-15 ปี | () 16-20 ปี |
| | () 21 ปีขึ้นไป | |
| 6. ท่านเคยศึกษาวิชาการวางแผนอย่างน้อย 1 รายวิชาหรือไม่ | | 9 |
| | () เคย | () ไม่เคย |

7. ท่านเคยรับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผน/การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษาหรือไม่ 10
- () เคย () ไม่เคย
8. ท่านมีประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนในฐานะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผู้ให้ข้อมูล 12
 - () ผู้เขียนโครงการ 13
 - () ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ 14
 - () ผู้วิเคราะห์งาน/โครงการ 15
 - () ผู้ประสานงานเกี่ยวกับงาน/โครงการของฝ่าย/
หมวดวิชา/งานต่าง ๆ 16
 - () ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามโครงการ 17
 - () ผู้ประเมินผลงาน/โครงการ 18
 - () ผู้ออกมติแผนปฏิบัติการ 19
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ) 20

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

กระบวนการวางแผนปฏิบัติการ

คำชี้แจง : โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความหรือเติม ข้อนี้สำหรับ
ข้อความตามสภาพที่เป็นจริงในการวางแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้วิจัย
การศึกษา 2529

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนอื่น ๆ นอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2529 หรือไม่ 21
 ไม่ทราบ มี ไม่มี
 เพราะ.....
- ในกรณีที่มี มีการจัดทำแผนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 22
 แผนพัฒนาระยะ 5 ปี
 แผนพัฒนาระยะ 1 ปี
 แผนหลักของโรงเรียน คือ.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. แผนปฏิบัติการประจำปีในโรงเรียนของท่านประกอบด้วยแผนงานใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 23
 แผนงานธุรการ แผนงานวิชาการ
 แผนงานปกครอง แผนงานบริหาร
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนท่าน ส่วนใหญ่จัดทำขึ้น
เพื่ออะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 24
 การปรับปรุงและพัฒนางาน
 แก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของโรงเรียน
 แก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของชุมชน
 สนองวัตถุประสงค์ของนโยบาย/แนวปฏิบัติของโรงเรียน

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

- () สนองนโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. โรงเรียนของท่านมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการวางแผนหรือไม่ 25

- () มีหน่วยงานวางแผนโดยเฉพาะ
- () ไม่มีหน่วยงานวางแผนโดยเฉพาะ ให้ฝ่ายธุรการจัดทำ
- () ไม่มีหน่วยงานวางแผนโดยเฉพาะ ให้ฝ่ายวิชาการจัดทำ
- () ไม่มีหน่วยงานวางแผนโดยเฉพาะ ให้ฝ่ายปกครองจัดทำ
- () ไม่มีหน่วยงานวางแผนโดยเฉพาะ ให้ฝ่ายบริการจัดทำ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ คือ 26

- () ผู้บริหารโรงเรียนเพียงผู้เดียว
- () ฝ่ายบริหารประกอบด้วยผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย
- () คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการวางแผน
- () คณะทำงานเฉพาะกิจ เรื่อง แผนปฏิบัติการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ถ้าโรงเรียนของท่านไม่มีคณะกรรมการ ไม่ต้องตอบข้อ 6 และ 7

6. ถ้าโรงเรียนของท่านดำเนินการจัดทำแผนการในรูปแบบคณะกรรมการ คณะกรรมการดังกล่าวได้มาโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 27

- () การแต่งตั้ง
- () กรรมการโดยตำแหน่ง
- () ผู้บริหารเป็นผู้เลือกด้วยตนเอง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ช่องนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

7. คณะกรรมการวางแผนปฏิบัติการตามข้อ 6 ประกอบด้วยใครบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

28

- () ผู้บริหารโรงเรียน
() ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย
() หัวหน้าหมวดวิชา/งาน
() ครู-อาจารย์บางท่านที่เป็นบุคลากรหลักของโรงเรียน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. โรงเรียนของท่านมีการจัดระบบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผน
ปฏิบัติการหรือไม่

29

- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ในกรณีที่มี ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

30

- () ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
() บุคลากรของงานสารสนเทศ
() ผู้ที่จำเป็นของไอซีซี
() งบประมาณและสถิติ
() ฝ่ายธุรการ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลได้ใช้วิธีการจัดอย่างไร

31

- () ไม่ทราบ () ทราบ

ในกรณีทราบ ใช้วิธีการจัดอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สืบหาความต้องการการไอซีซีจากผู้เกี่ยวข้อง
() กำหนดวัตถุประสงค์การไอซีซีก่อนกำหนดรายการข้อมูล
() กำหนดรายการข้อมูลที่ไอซีซี

- () กำหนดวิธีการเก็บข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ เครื่องมือ
ระยะเวลา ฯลฯ)
- () กำหนดวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล
- () กำหนดวิธีการนำเสนอรายงาน
- () ประเมินผลการใช้ข้อมูล
- () ปรับปรุงระบบข้อมูล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ก่อนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 โรงเรียนของท่าน

ได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือไม่

32

- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ในกรณีที่มี ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

33

- () การจัดทำข้อมูล
- () การเขียนโครงการ
- () การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ
- () การประเมินผลแผนงาน/โครงการ
- () กระบวนการวางแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

วิธีการที่ใช้ในการให้ความรู้ คือ.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

34

- () ผู้บริหารให้คำแนะนำ
- () คณะกรรมการวางแผนให้คำแนะนำ
- () โรงเรียนส่งครู-อาจารย์ไปเข้ารับการอบรม
- () โรงเรียนจัดอบรมโดยเชิญวิทยากรจากภายนอก
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

10. ก่อนการวางแผนปฏิบัติการ ได้มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานในการวางแผนปฏิบัติการหรือไม่ 35

() ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ในกรณีที่มี ใคร เป็นผู้กำหนด 36

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () คณะกรรมการวางแผน
- () คณะทำงานเฉพาะกิจเรื่องแผนปฏิบัติการ
- () ผู้ที่รับผิดชอบในการดำเนินการวางแผนปฏิบัติการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายของโรงเรียนไว้หรือไม่ 37

() ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ถ้ามี นโยบายของโรงเรียนที่ใช้อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 ได้แก่อย่างไร 38

- () ใช้นโยบายเดิมของปีก่อน
- () กำหนดนโยบายขึ้นใหม่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในกรณีที่ใช้นโยบายเดิม ได้มีการทบทวนนโยบายก่อนจะใส่ต่อไปหรือไม่ 39

() ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ถ้ามี วิธีการที่ใช้คือ.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 40

- () พิจารณาความสอดคล้องกับสภาพปัญหาในช่วงระยะเวลาที่จัดทำแผน

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

- () พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายปัจจุบันของกรมสามัญศึกษา
- () พิจารณาความสอดคล้องกับนโยบายปัจจุบันของ
กระทรวงศึกษาธิการ
- () พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบปีที่ผ่านมา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในกรณีที่กำหนดนโยบายขึ้นใหม่ โรงเรียนของท่านใช้อะไรเป็นพื้นฐานใน
การกำหนดนโยบาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

41

- () นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
- () นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () นโยบายของกลุ่มโรงเรียน
- () ปัญหา/ความต้องการของท้องถิ่น
- () ปัญหา/ความต้องการของชุมชน
- () ปัญหา/ความต้องการของครู
- () ปัญหา/ความต้องการของนักเรียน
- () ปัญหาที่เป็นลักษณะเฉพาะของโรงเรียน
- () ผลการประเมินงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการในรอบปี
ที่ผ่านมา
- () ทรัพยากร
- () ข้อจำกัดของโรงเรียน ใดแก่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ในการกำหนดนโยบาย/แนวปฏิบัติของโรงเรียน บุคลากรในโรงเรียนได้มี
ส่วนร่วมหรือไม่

42

- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี เพราะ.....

ในกรณีที่ไม่มี บุคลากรเหล่านั้นประกอบด้วยใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

43

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

- () ฝ่ายบริหารประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรทุกฝ่าย
- () หัวหน้าหมวดวิชา/งาน
- () คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- () คณะกรรมการวางแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

บุคลากรดังกล่าวข้างต้น มีส่วนร่วมอย่างไร

44

- () เสนอข้อคิดเห็นต่อฝ่ายบริหาร
- () ร่วมในการร่างนโยบาย
- () ร่วมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่ผู้บริหารร่างขึ้น
- () ร่วมให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายที่ผู้ใดรับมอบหมายจากผู้บริหารร่างขึ้น
- () ร่วมรับทราบนโยบายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดขึ้นแล้ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 โรงเรียนของท่านได้จัดทำรายการคามที่ระบุต่อไปนี้หรือไม่ โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทำหรือไม่ทำ และ ไม่ทราบ ตามสภาพความเป็นจริง และให้เหตุผลในกรณีที่ไม่ทำ

45

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	ทำ	ไม่ทำ	ไม่ทราบ	เหตุผลที่ไม่ทำ
<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติดังโรงเรียน - สภาพปัจจุบัน - ปรัชญาของโรงเรียน - คติพจน์ - ค่าขวัญ - อัตรากำลัง - แผนการจัดชั้นเรียน - รายรับ <ul style="list-style-type: none"> - เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - เงินนอกงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับโดยแท้ <ul style="list-style-type: none"> - เงินบำรุงการศึกษา - เงินที่ไม่ใช่เงินบำรุงการศึกษา - รายจ่าย <ul style="list-style-type: none"> - ประมาณการรายจ่ายจำแนกตาม <ul style="list-style-type: none"> - เงินงบประมาณ - เงินบำรุงการศึกษา - เงินอื่น ๆ - นโยบาย - รายละเอียดของงาน/โครงการ - สรุประยะเวลาดำเนินงาน - ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน แยกเป็นข้อและลำดับความสำคัญ - อื่น ๆ (โปรดระบุ) 				

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

14. โรงเรียนของท่านได้มีการศึกษาข้อมูลในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่
- สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน 46
 ไม่ทราบ มี ไม่มี
 เพราะ.....
- สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชน 47
 ไม่ทราบ มี ไม่มี
 เพราะ.....
- ถ้ามี จักทำโดย 48
- งานสถิติ
 งานสารสนเทศ
 นวัตกรรม/งาน
 ฝ่ายบริหาร
 คณะกรรมการวางแผน
 คณะทำงานเฉพาะกิจเรื่องแผนปฏิบัติการ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 โรงเรียนของท่าน
 ได้มีการกำหนดปัญหาหรือไม่ 49
 ไม่ทราบ มี ไม่มี
 เพราะ.....
- ในกรณีที่มี ลักษณะของปัญหาที่กำหนดขึ้นเป็นอย่างไร 50
- เป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะนั้นและต้องทำการแก้ไข
 เป็นปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตและต้องป้องกันปัญหา
 เป็นทั้งสองลักษณะที่กล่าวข้างต้น

ข้อนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

โรงเรียนของท่านใช้วิธีการใดในการกำหนดปัญหา/การพัฒนา
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้อง 51
- () การสำรวจปัญหา/ความต้องการของโรงเรียน 52
- () การสำรวจปัญหา/ความต้องการของชุมชน 53
- () การประชุม อภิปราย เพื่อเสนอความคิดเห็น 54
- () การใช้ผลการประเมินงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการใน
รอบปีที่ผ่านมา 55
- () การใช้ผลการวิจัย 56
- () การศึกษาข้อมูลปัญหาเฉพาะเรื่องของโรงเรียน 57
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 58
16. โรงเรียนของท่านมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/พัฒนาหรือไม่ 59
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- ถ้ามี จัดทำโดย..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () หมวดวิชา/งาน จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/การพัฒนา
เสนอฝ่าย 60
- () ฝ่ายต่าง ๆ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/พัฒนาเสนอ
ฝ่ายบริหาร 61
- () ฝ่ายบริหารจัดลำดับความสำคัญของปัญหา/พัฒนาทั้งหมด 62
- () คณะกรรมการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของปัญหา/
การพัฒนาทั้งหมด 63
- () คณะทำงานเฉพาะกิจเรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดลำดับ
ความสำคัญของปัญหา/พัฒนาทั้งหมด 64
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 65

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

17. ในการวางแผนปฏิบัติการ บุคลากรในโรงเรียนของท่านมีการร่วมกัน
กำหนดวัตถุประสงค์ในการแก้ปัญหา/การพัฒนาหรือไม่ 67
 ไม่ทราบ มี ไม่มี
 เพราะ.....
- ถ้ามี กำหนดโดยใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 29
 ผู้บริหาร
 ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย
 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 คณะกรรมการวางแผน
 คณะทำงานเฉพาะกิจ เรื่องแผนปฏิบัติการ
 หัวหน้าหมวดวิชา/งาน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. โรงเรียนของท่านได้มีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาหรือไม่ 69
 ไม่ทราบ มี ไม่มี
 เพราะ.....
- ถ้ามี ใช้วิธีการอย่างไร 70
 ประชุมปรึกษาหารือ
 ระดมสมอง
 เทคนิค คิว.ซี.
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาหรือไม่ 71
 ไม่ทราบ มี ไม่มี
 เพราะ.....



ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

ถ้ามี กำหนดอย่างไร

72

- () ผู้บริหารกำหนดวิธีการแก้ไข/การพัฒนา ให้ถือปฏิบัติเพียง
1 วิธี
- () ผู้บริหารกำหนดวิธีการแก้ไข/การพัฒนา ไว้หลายวิธี
วิเคราะห์และเลือกด้วยตนเอง
- () ผู้บริหารร่วมกับครกำหนดวิธีการแก้ไข/การพัฒนา วิเคราะห์
และเลือกวิธีการที่ดีที่สุด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 ได้มีการกำหนดให้
แต่ละฝ่ายมีแผนงานของตนเองหรือไม่

73

- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ในกรณีที่มี แต่ละฝ่ายได้ใช้ข้อมูลจากแหล่งใดมาประกอบการพิจารณาใน
การกำหนด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () โครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนซึ่งแบ่งเป็น
ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายบริการ
- () นโยบายและแนวปฏิบัติของโรงเรียน
- () นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

74

75

76

77

21. งานและโครงการที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529

ใครเป็นผู้จัดทำร่างโครงการ/งาน

78

- () ครูที่ได้รับมอบหมาย
- () หัวหน้าหมวดวิชา/งาน
- () ผู้ช่วยผู้บริหาร
- () ผู้บริหาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

คู่มือสำหรับ
ครูวิจัย

22. ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 โรงเรียนของท่านมีการกำหนดสัดส่วนการใช้เงินบำรุงการศึกษาเป็นงบบุคลากร :
งบบริหารทั่วไป : งบสำรองจ่าย หรือไม่

79

() ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ถ้ามี ใช้สัดส่วนใด

1 - 3
4

() ไม่ทราบ () ทราบ

ในกรณีที่ทราบ โปรดระบุสัดส่วนที่ใช้

() 40 : 30 : 30

() 50 : 30 : 20

() 70 : 20 : 10

() 50-70 : 30-20 : 20-10

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จากสัดส่วนทั้งหมดแล้ว ท่านคิดว่าสัดส่วนที่เหมาะสมคือ.....

23. โรงเรียนของท่านมีหลักการพิจารณาคัดเลือกงาน/โครงการเพื่อ
บรรจุในแผนปฏิบัติการหรือไม่

5

() ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

เพราะ.....

ในกรณีที่มีการพิจารณาเลือก คำนึงถึง

() ค่าใช้จ่ายของงาน/โครงการ

6

() ความเป็นไปได้ของโครงการ (โดยพิจารณาจากเงิน
กำลังคน เวลา วิธีดำเนินการ และข้อจำกัดอื่น ๆ)

7

() ความสำคัญและความจำเป็นของโครงการ

8

() วงเงินที่โรงเรียนจัดสรรให้ฝ่าย/หมวดวิชา/งานต่างๆ

9

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียดของงานและโครงการประจำปีการศึกษา 2529

โรงเรียน..... จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ที่	งาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการโดยย่อ	ระยะเวลา (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ	เป็นงาน 1. คอเนือง 2. ใหม่

24. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 ของโรงเรียนท่านใดมีการจัดทำรายละเอียดของงานและโครงการตามรูปแบบข้างบนหรือไม่

() ไม่ทราบ () มี () ไม่มี

10

โปรดขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ทำ หรือ ไม่ทำ ความสภากที่เป็นจริงพร้อมทั้งให้เหตุผลประกอบในกรณีที่ตอบว่า ไม่ทำ

รายการที่กำหนด	งาน			โครงการ		
	ทำ	ไม่ทำ	เหตุผลที่ไม่ทำ	ทำ	ไม่ทำ	เหตุผลที่ไม่ทำ
วัตถุประสงค์-เป้าหมาย						
วิธีดำเนินการโดยย่อ						
ระยะเวลา						
ผู้รับผิดชอบ						
รหัสของงาน(คอเนือง/ใหม่)						

11

12

25. งานและโครงการของฝ่ายต่างๆ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 มีจำนวนเท่าไร

() ไม่ทราบ เพราะ.....

() ทราบ คือมีจำนวน..... งานโครงการ แยกเป็น

13

ฝ่าย/หมวดวิชา/งาน	จำนวนงาน	จำนวนโครงการ
ฝ่ายบริหาร ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ ฝ่ายวิชาการ - หมวดวิชาภาษาไทย - หมวดวิชาสังคมศึกษา - หมวดวิชาภาษาอังกฤษ - หมวดวิชาคณิตศาสตร์ - หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ - หมวดวิชาพลานามัย - หมวดวิชาศิลปศึกษา ก. - หมวดวิชาศิลปศึกษา ข. - หมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 - หมวดวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ - หมวดวิชาการงานอาชีพ-คหกรรม - เกษตรกรรม - หมวดวิชาธุรกิจศึกษา - หมวดวิชากิจกรรม - หมวด - หมวด		
รวม		

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

26. โรงเรียนของท่านมีการ เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อขออนุมัติ
ดำเนินการหรือไม่ 14
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- เพราะ.....
- ถ้ามี ผู้ขออนุมัติแผน คือ 15
- () ผู้บริหารโรงเรียน
() กลุ่มโรงเรียน
() กรมสามัญศึกษา
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)
27. หลังจากการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 แล้ว โรงเรียน
ของท่านมีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานหรือไม่ 16
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- เพราะ.....
- ในกรณีที่มี มีปฏิทินประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 17
- () ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน
() ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายโดยแยกเป็นภาคเรียน/
เดือน/สัปดาห์
() ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของหมวดวิชา/งาน โดยแยกเป็น
ภาคเรียน/เดือน/สัปดาห์
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ปฏิทินปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น มีการนำไปใช้ประโยชน์ในท่านใดบ้าง 18
- () ไม่ทราบ () ทราบ
- ในกรณีที่ทราบ นำไปใช้ประโยชน์ในท่านใดบ้าง
- () เป็นเครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลา
ที่กำหนด
() เป็นคู่มือครูในการปฏิบัติงาน
() เป็นเครื่องมือในการมอบหมายงาน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สรุประยะเวลาดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2529

โรงเรียน กรุงเทพมหานคร

งาน/ โครงการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)				ปริมาณ งาน (หน่วย)	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	เงิน บำรุง การ ศึกษา	เงิน งบประมาณ	เงิน อื่นๆ	รวม		เม.ย.	มิ.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.			ม.ค.

28. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 ของโรงเรียนท่าน มีการจัดทำสรุประยะเวลาดำเนินงานตามรูปแบบข้างบนหรือไม่

19

() ไม่ทราบ () มี () ไม่มี เพราะ.....

ในกรณีที่มี ได้มีการจัดทำรายละเอียดความหัวข้อต่าง ๆ ครบถ้วนหรือไม่

โปรดขีด เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ทำ หรือ ไม่ทำ ตามสภาพที่เป็นจริงและให้เหตุผลในกรณีที่ ไม่ทำ

20

รายการ	ทำ	ไม่ทำ	เหตุผลที่ไม่ทำ
ชื่องาน/โครงการ			
ค่าใช้จ่าย			
- เงินบำรุงการศึกษา			
- เงินงบประมาณ			
- เงินอื่น ๆ			
ปริมาณงาน (หน่วย)			
ระยะเวลาดำเนินงาน			
ผู้รับผิดชอบ			

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

29. โรงเรียนของท่านมีการมอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบแต่ละงาน/โครงการหรือไม่ 21
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- ในกรณีที่มี ส่วนใหญ่มอบหมายในลักษณะใด 22
- () เป็นรายบุคคล
() เป็นคณะบุคคล
() เป็นฝ่าย
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ในกรณีที่ไม่ มีเมื่อถึงเวลาปฏิบัติ มีวิธีดำเนินการอย่างไร 23
- () ผู้บริหารดำเนินการเอง
() ผู้บริหารมอบหมาย/สั่งให้ครูคนใดคนหนึ่งดำเนินการ
() ผู้บริหารและคณะครูร่วมดำเนินการ
() หัวหน้าหมวดวิชา/งาน นำไปดำเนินการ
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
30. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมบุคลากรก่อนการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 หรือไม่ 24
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- ถ้ามี ใช้วิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 25
- () ประชุมชี้แจง
() ปักอบรม
() ทาไปศึกษาดูงาน
() จัดหาหนังสือ/วารสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ให้อ่าน
() ปักงานหรือปฏิบัติจริง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้อนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

31. โรงเรียนของท่าน มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามโครงการหรือไม่ 26
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี เพราะ.....
- ถ้ามี ผู้จัดทำ คือ..... 27
- () เจ้าของโครงการที่เสนอ
- () ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการ
- () คณะกรรมการวางแผน
- () ฝ่ายบริหาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
32. ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ มีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่ 28
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี เพราะ.....
- ในกรณีที่พบปัญหาอุปสรรค ส่วนใหญ่มีสาเหตุมาจาก....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () งบประมาณไม่เพียงพอ 29
- () บุคลากรไม่เพียงพอ 30
- () ใ้ได้รับทรัพยากรไม่ทันเวลา 31
- () ระยะเวลาที่ดำเนินการไม่เหมาะสม 32
- () วิธีดำเนินการไม่เหมาะสม 33
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 34
33. ในกรณีที่ปัญหาและอุปสรรคได้มีการนิเทศให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหหรือไม่ 35
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี เพราะ.....
- ถ้ามี ใครเป็นผู้ดำเนินการ 36
- () ผู้รับผิดชอบโครงการ
- () ผู้ศึกษาประเมินผล
- () ผู้บริหาร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ของนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

34. โรงเรียนของท่านมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2529 หรือไม่ 37.
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- ในกรณีที่มี ใครเป็นผู้ดำเนินการบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 38
- () ผู้บริหารโรงเรียน
() ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย
() คณะกรรมการวางแผน
() คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
() หัวหน้าหมวดวิชา/งาน
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
35. โรงเรียนของท่านมีการติดตามประเมินผลหรือไม่ 39
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- ในกรณีที่มี กำหนดการประเมินผลเมื่อไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประเมินผลก่อนการดำเนินงาน
() ประเมินผลระหว่างการทำงาน
() ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ
() ประเมินผลกระทบของโครงการ
() ติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากสิ้นสุดโครงการไปช่วงระยะเวลาหนึ่ง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
36. โรงเรียนของท่านมีเครื่องมือในการประเมินผลงาน/โครงการ หรือไม่ 40
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี
- เพราะ.....

ข้อนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

- ในกรณีที่มี ลักษณะเครื่องมือ คือ..... 41
- () แบบสอบถาม
 - () แบบรายงานความก้าวหน้า
 - () แบบรายงานผลการดำเนินงาน
 - () แบบสรุปผลการดำเนินงาน
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
37. โรงเรียนของท่านได้มีการนำผลประเมินระหว่างดำเนินการตามโครงการไปใช้หรือไม่
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี 42
- เพราะ.....
- ในกรณีที่มี นำไปใช้อย่างไร 43
- () ใช้ในการปรับปรุงแผน
 - () ใช้ในการแก้ไขปัญหามาและปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการ
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
38. หลังจากประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีแล้ว โรงเรียนของท่านได้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนหรือไม่
- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี 44
- ในกรณีที่มี รายงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 45
- () รายงานให้ผู้บริหารทราบ
 - () แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - () รายงานไปยังกรมเจ้าสังกัด
 - () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
39. ลักษณะของรายงานที่เสนอต่อผู้บริหารเป็นลักษณะใด
- () ไม่ทราบ () ทราบ 46
- ในกรณีที่ทราบ โปรดระบุลักษณะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ข้อนี้สำหรับ
ผู้วิจัย

- () รายงานเฉพาะเรื่องที่ได้ปฏิบัติ 47
- () รายงานผลการปฏิบัติตามแผนทั้งหมด แต่ไม่มีข้อเสนอแนะ
- () รายงานผลการปฏิบัติตามแผนทั้งหมดและมีข้อเสนอแนะความ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

40. โรงเรียนของท่านมีการนำผลข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน
ปฏิบัติการประจำปี ไปใช้หรือไม่

- () ไม่ทราบ () มี () ไม่มี 48
- เพราะ.....

ในกรณีที่มี นำไปใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ใช้ปรับปรุงการดำเนินงานโครงการต่อเนื่องในปีต่อไป 49
- () ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนใหม่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผนปฏิบัติการ

คำชี้แจง โปรดขีด เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของปัญหา และอุปสรรคของการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529

ตัวอย่าง

ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน ปฏิบัติการ	ระดับของปัญหา					ของนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา	ไม่ทราบ	
01. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน						
02. ขาดเครื่องมือในการประเมินผล						
03. ขาดการนิเทศ						

คำอธิบาย

- ข้อ 01. ท่านขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เป็นปัญหามาก แสดงว่าท่านมีความเห็นว่าบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผน เป็นปัญหามาก ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 ในโรงเรียนของท่าน
- ข้อ 02. ท่านขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่เป็นปัญหา แสดงว่าท่านมีความเห็นว่าขาดเครื่องมือในการประเมินผล ไม่เป็นปัญหา ในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 ในโรงเรียนของท่าน
- ข้อ 03. ท่านขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ไม่ทราบ แสดงว่าท่าน ไม่ทราบ ว่าการขาดการนิเทศเป็นปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2529 ในโรงเรียนของท่านหรือไม่

ปัญหาและอุปสรรค ของการวางแผน ปฏิบัติการ	ระดับของปัญหา					ของนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา	ไม่ทราบ	
ขั้นก่อนการวางแผน						
1. ไม่มีหน่วยงานหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่จัดทำแผน ปฏิบัติการโดยเฉพาะ						50
2. ขาดระบบข้อมูลที่จะสนับสนุนงานวางแผน						51
3. บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญของการวางแผน/ การวางแผนปฏิบัติการ						52
4. บุคลากรมีงานในหน้าที่ที่ค่อนข้างมาก ไม่มี เวลาเพียงพอสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการ						53
5. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการวางแผน แผนปฏิบัติการ						54
6. ไม่มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานในการวางแผนปฏิบัติการ ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุลักษณะปัญหาและระดับของปัญหา)						55
(1) _____						
(2) _____						
(3) _____						
ขั้นการวางแผน						
7. นโยบายของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับนโยบายของ กรมสามัญศึกษา						56
8. ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดนโยบาย ของโรงเรียน						57
9. ไม่จัดทำแผนปฏิบัติการตามรูปแบบที่กรมสามัญศึกษากำหนด						58
10. ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบัน/ปัญหา/ความต้องการของ โรงเรียน						59

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการ	ระดับของปัญหา					ของนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พบปัญหา	ไม่ทราบ	
11. ขาดการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน						60
12. ไม่มีการกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาไว้หลายวิธีแล้ว จึงวิเคราะห์และเลือกวิธีที่ดีที่สุด						61
13. ขาดหลักการ ในการพิจารณาเลือกโครงการ บรรจุในแผนปฏิบัติการ						62
14. การใช้เงินบำรุงการศึกษาไม่เป็นไปตามสัดส่วนที่ กรมสามัญศึกษากำหนด						63
15. ไม่จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย/หมวดวิชา/งาน						64
16. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ งานตามแผน						65
17. ไม่มีคู่มือปฏิบัติงานตามโครงการ						66
18. ขาดความร่วมมือและการประสานงานในการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติการ						67
ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุลักษณะปัญหาและระดับของปัญหา)						68
(1) _____						
(2) _____						
(3) _____						
<u>ขั้นการประเมินผล</u>						
19. ขาดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติการ						69
20. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการติดตามและ ประเมินผล						70

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติการ	ระดับของปัญหา					ของนี้สำหรับ ผู้วิจัย
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เป็นปัญหา	ไม่ทราบ	
21. บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของการประเมินผล						71
22. ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประเมินผล						72
23. ขาดการรายงานผลการปฏิบัติงาน						73
24. ขาดการนิเทศ ให้ความแนะนำ เพื่อแก้ไขปัญหา/ อุปสรรคในระหว่างการทำงาน						74
25. ขาดการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ปัญหาอื่น ๆ (ไปรกระบุลักษณะปัญหาและระดับ ของปัญหา)						75
(1) _____						
(2) _____						
(3) _____						

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม
จนครบทุกข้อ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุณีย์ จันทนาวัฒน์ เกิดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2493
 ที่อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการ
 ศึกษาสงขลา เมื่อ พ.ศ.2515 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 โรงเรียน
 สุรศักดิ์มนตรี กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย