



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา  
2516 : 67.
- ชูศรี บุญเสริม. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ของครูโรงเรียนประถมศึกษา  
กรมสามัญศึกษาภาคศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ธนวดี กัตถุญทวีทิพย์. "การประชาสัมพันธ์ : เครื่องมือของงานพัฒนา" วารสารนิเทศสาร,  
ฉบับที่ 3 ปีที่ 2 (กันยายน 2516) : 7.
- นภาพรณ ศิโรเวรณ. "โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์" คำบรรยายวิชาประชาสัมพันธ์  
ธุรกิจ ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์, 2517.
- ✓ บำรุงสุข ศรีทอ่าไพ. "อนาคตของวิชาการประชาสัมพันธ์" หน้า 32 สัจฉิ์กร พิธี  
มองรางวัลกิตติคุณสัมพันธ์ "สังข์เงิน" กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
เซ็นทรัล เอ็กซ์เพรสศึกษาการพิมพ์, 2521.
- บุญยงค์ เกี่ยวกับการค้า. "การศึกษาเกี่ยวกับความต้องการและการใช้โสตทัศนูปกรณ์  
ในมหาวิทยาลัยมหิดล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2513.
- ประจวบ อินอ้อด. "เอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์" เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่อง  
การประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์ (อัสสโน), หน้า 1.
- เป็รื่อง กุมุท. "การพัฒนาโสตทัศนศึกษา." ศูนย์ศึกษา ปีที่ 11 ฉบับที่ 8 สิงหาคม  
2507 : 51.

- พยงค์ คชาลัย. "การประชาสัมพันธ์ในงานธุรกิจ" คำบรรยายวิชาประชาสัมพันธ์ธุรกิจ  
ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์, 2517.
- พิชัย สันตภิรมย์. "การใช้อุปกรณ์การสอนของครูอนุบาล โรงเรียนราษฎร์ในกรุงเทพมหานคร."  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2515.
- ( วิจิตร อวาทะกุล. "การประชาสัมพันธ์" เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องการประชาสัมพันธ์  
ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์ (อัครสำเนาะ). หน้า 2.  
\_\_\_\_\_ . "ความหมายและปรัชญาการประชาสัมพันธ์." หน้า 39 ประชาสัมพันธ์วิทยวิธี.  
กรุงเทพมหานคร : นักศึกษาประชาสัมพันธ์ หลักสูตรฝ่ายอำนวยการรุ่นที่ 20,  
2522 : 39-70.
- รัมภา ไตชิละสุนทร. "โครงการจัดและดำเนินงานศูนย์โสตทัศนศึกษา ของหน่วยงาน  
ประชาสัมพันธ์จังหวัดแห่งประเทศไทย วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
โสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วิทย์ ศศิweiseศรียานนท์. "การประชาสัมพันธ์ของรัฐในปัจจุบัน" รายงานการสัมมนาทาง  
วิชาการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ครั้งที่ 1 เรื่องบทบาทของการประชาสัมพันธ์  
ในการพัฒนาประเทศ ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2514 กรุงเทพมหานคร :  
สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทยร่วมกับกรมประชาสัมพันธ์, 2514 :  
165-178.
- วิรุฬห์ ลีลาพฤทธิ์. โสตทัศนอุปกรณ์, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2514.
- ศิริพร ชิระโชติ. "ปัญหาเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ของนิสิตฝึกสอนคณะครุศาสตร์"  
วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- สนั่น บัณฑะทิน. "การพัฒนาโสตทัศนศึกษา" ศูนย์ศึกษา กันยายน, 2507 : 39.

สมพงษ์ ศิริเจริญ. "การวิจัยที่น่าสนใจจากวิชาโสตทัศนศึกษา" วารสารอุปกรณ์การศึกษา  
(มีนาคม-เมษายน, 2505) : 22-27.

สมิต สีชฎกร. คำบรรยายวิชาวาทวิทยา แผนกอิสระสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

✓ สะอาด ตัณฑุผล. การประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น  
พลโยธิน, 2507 : 93.

\_\_\_\_\_. การประชาสัมพันธ์ พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2500 : 40.

\_\_\_\_\_. การประชาสัมพันธ์ของนักบริหาร เอกสารวิชาการหมายเลข 4/2528  
พระนคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2528 : 5.

✓ สำเภา วรากร. โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์. เอกสารทางวิชาการ  
ประกอบการบรรยาย ณ โรงเรียนการประชาสัมพันธ์, 2519 : 5.

\_\_\_\_\_. "เอกสารประกอบบทเรียนวิชาโสตทัศนศึกษาเบื้องต้น" คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2517.

สุดคณิง เรือนใจมัน. "การใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของธนาคารพาณิชย์  
ในกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

#### ภาษาต่างประเทศ

Bertrand R. Canfield, Public Relations : Principle Cases and  
Problems, Homewood : Richard D. Irwin, Inc., 1963 : 5

Brown, Levis, Haclerod, A-V Instruction Materials and Methods  
Mc. Crraw Hill book Company, Inc., New York 1959.

Carter V. Good, Dictionary of Education McGraw Hill Book Company  
Inc., New York, 1950 : 22.

Edgar Dale and Others. "Research on Audio-Visual Materials" Audio-  
Visual Materials of Instruction, Chicago, University of  
Chicago Press 1949 : 255.

F. Dean Mc. Clusky, "Audio-Visual Save time" The Instructor (September,  
1974) : 147.

Herbert Lloyd. "Public Relations" Teach Yourself Book (London :  
The English University Press Ltd., 1971) : 8.

James S. Kinder. Audio-Visual Materials and Technique 2nd ed.  
American Book Company, New York 1959 : 35.

Kenneth B. Hass and Harry Packer, Preperation and Use of Audio-Visual  
Aids. (New York) Prentice Hall Inc., 3rd 1955 : 16.

Kenneth B. Hass and Harry Q. Packer, Preparation and Use of Audio-  
Visual Aids, (New York : Prentice Hall Inc., 3rd, 1955) : 11.

Philip Lesley. Public Relations Handbook (3rd. : New Jersey :  
Prentice Hall Inc., 1967) : 314-317.

Robert E, Dekeffer, Audio-Vsual Instruction (New York : The Center  
of Applied Research in Education. Inc., 1965) : 1.

Sam Black. Practical Public Relations (London : Pitman & son,  
1966) : 25.



ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ครุฑ

ที่ นร 1508/660

โรงเรียนการประชาสัมพันธ์

20 ธันวาคม 2528




เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอบแบบสอบถามความคิดเห็น

เรียน ท่านผู้ผ่านการอบรม "หลักสูตร ใส่ดทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์"

ด้วยนายสุทธิ พิภูลศิริ เป็นผู้หนึ่งที่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรใส่ดทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 8 ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 5 กองวิชาการ กรมประชาสัมพันธ์ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท ภาควิชาใส่ดทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ใส่ดทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์" ทุกวันนี้เพื่อต้องการศึกษาว่าท่านได้นำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน และมีปัญหาอุปสรรคในการใช้ใส่ดอย่างไรบ้าง รวมทั้งมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานด้านนี้มากน้อยเพียงใด

ทางโรงเรียนการประชาสัมพันธ์ จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านได้โปรดสละ เวลา กรอบแบบสอบถามความคิดเห็นที่แนบมานี้ตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่าน ส่งกลับไปยังนายสุทธิ พิภูลศิริ ด้วย เพื่อนำผลของการสำรวจครั้งนี้ไปเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานด้านการใช้ใส่ดทัศนูปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการฝึกอบรมในรุ่นต่อไปหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายปัญญา บุรณะ เหตุ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนการประชาสัมพันธ์

กรมประชาสัมพันธ์

โรงเรียนการประชาสัมพันธ์

โทร. 2713440

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร โสวัตศนุปรกรรม เพื่อการประชาสัมพันธ์  
ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

คำแนะนำในการตอบ

- ก. โปรดกรอกข้อความตามความเป็นจริง
- ข. โปรดขีดเครื่องหมาย / หน้าหัวข้อย่อยที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
- ค. ข้อย่อยที่เขียนว่า "อื่น ๆ" (โปรดระบุ) หมายความว่า เมื่อท่านมีความเห็นแตกต่างจากข้อความที่ให้ไว้กรุณา เขียนความเห็นของท่านลงไปด้วย
- ง. ในบางข้อต้องตอบข้อย่อยทุกข้อ
- จ. ในบางข้ออาจเลือกตอบข้อย่อยได้มากกว่า 1 ข้อ
- ฉ. โสวัตศนุปรกรรม ในที่นี้หมายถึงสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เอกสาร ภาพยนตร์ รูปภาพ สไลด์ คำพูด การจัดนิทรรศการ กระดานนิเทศ ฯลฯ

สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ  หญิง  ชาย
2. อายุ ..... ปี
3. ผ่านการฝึกอบรม รุ่น ..... ปี .....
4. วุฒิสุงสุดที่ได้รับ
  - ปริญญาเอก
  - ปริญญาโท
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูง
  - ปริญญาตรี
  - ประกาศนียบัตร
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

5. สถานที่ทำงาน ..... ทำมาแล้ว ..... ปี
6. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....
7. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ทางสถิติศนุปรกรณ์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

นอกเหนือจากที่โรงเรียนการประชาสัมพันธ์

- เคยได้รับการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- เคยได้รับการอบรม
- มีความสนใจศึกษาจากตำรา เอกสาร ผู้มีความรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ท่านมีความเห็นอย่างไรในเรื่องของเนื้อหาวิชา และวิทยากรในการฝึกอบรมตลอดจนระยะเวลาในการฝึกอบรมหลักสูตร สถิติศนุปรกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์

8. เนื้อหาวิชาในการฝึกอบรม

- เหมาะสมดีแล้ว
- ยังไม่เหมาะสม
- ควรจะเพิ่มเติม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

9. เวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมที่จะได้ผลดี

- 8 สัปดาห์
- 10 สัปดาห์
- 12 สัปดาห์
- 14 สัปดาห์

10. การแบ่งภาคปฏิบัติและทฤษฎีในการฝึกอบรมให้ได้ผลดี

- ภาคปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี
- ภาคทฤษฎีมากกว่าภาคปฏิบัติ
- ควรจะเท่า ๆ กัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



11. วิทยาการที่ถ่ายทอดความรู้

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้ได้
- ยังไม่ดีควรปรับปรุง

12. หลังจากผ่านการฝึกอบรมแล้วท่านมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับรายการโสตทัศนูปกรณ์  
ต่อไปนี้ โดยการผลิตเองและเคยใช้มากน้อยเพียงไร โปรดส่งเครื่องหมาย ✓  
ในช่องว่างตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่าน

รายการโสตทัศนูปกรณ์	เคยผลิต	ไม่เคยผลิต	เคยใช้	ไม่เคยใช้
1. แผนภูมิ				
2. แผนสถิติ				
3. แผนที่				
4. ภาพพลิก				
5. ภาพเขียน				
6. ภาพถ่าย				
7. ภาพโปร่งใส				
8. ภาพการ์ตูน				
9. กระดานผ้าสาหลี				
10. กระดานนิเทศ				
11. หุ่นจำลอง				
12. การแสดงหุ่น				
13. ภาพสไลด์				
14. สไลด์ประกอบเสียง				
15. ภาพยนตร์ 8 ม.ม.				
16. ภาพยนตร์ 16 ม.ม.				

รายการโสตทัศนูปกรณ์	เคยผลิต	ไม่เคยผลิต	เคยใช้	ไม่เคยใช้
17. เทปโทรทัศน์				
18. แผ่นฟิล์ม				
19. แผ่นใบปลิว				
20. โปสเตอร์				

13. ท่านมีการประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เหล่านี้บ้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ถ้ามี ท่านประเมินผลจากอะไร .....

.....

14. ในการประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ท่านประเมินผลหลังจากงานเสร็จสิ้นไปแล้ว

- ทันที
- หกเดือน
- หนึ่งปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

15. ในการใช้หนังสือพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์นั้น ท่านได้รับความร่วมมือจาก

หนังสือพิมพ์คิด เป็น เปอร์เซ็นต์ของข่าวทั้งหมดที่ท่านส่ง ไปลงหนังสือพิมพ์

- ประมาณ 25 %
- ประมาณ 50 %
- ประมาณ 100 %
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



16. หลังจากที่ทำนผ่านการฝึกอบรมมาแล้วท่านใช้สื่อในการประชาสัมพันธ์เหล่านี้อย่างไร

ประเภทสื่อ	ใช่	ไม่ใช่
1. การไปติดต่อกับประชาชนโดยตรง .....		
2. การแสดงปาฐกถาในที่ชุมนุมชน .....		
3. การให้ข่าวและบทความแก่หนังสือพิมพ์ .....		
4. การให้ภาพเกี่ยวกับกิจกรรมแก่หนังสือพิมพ์ .....		
5. แผ่นพับ .....		
6. แผ่นปิดประกาศโฆษณา .....		
7. วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน .....		
8. วารสารประชาสัมพันธ์ภายนอก .....		
9. ภาพยนตร์ .....		
10. รายการวิทยุเพื่อความรู้ .....		
11. รายการวิทยุเพื่อความบันเทิง .....		
12. รายการโทรทัศน์เพื่อความรู้ เช่น .....		
13. รายการโทรทัศน์เพื่อความบันเทิง .....		
14. การจัดนิทรรศการ .....		
15. กระดานนิเทศ .....		

คณะวิทยุวิทยุทัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17. ระยะเวลาความถี่ของการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีวิธีใช้ดังนี้ โปรดขีด  
เครื่องหมาย / ในช่องว่าง

ประเภทของสื่อ	ทุกวัน	อาทิตย์ ละครั้ง	เดือน ละครั้ง	ไม่ แน่นอน
การไปติดต่อกับประชาชนโดยตรง				
การแสดงปาฐกถาในที่ชุมนุมชน				
การให้ข่าวและบทความแก่หนังสือพิมพ์				
การให้ภาพเกี่ยวกับกิจกรรมแก่หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ				
แผ่นปิดประกาศโฆษณา				
วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน				
วารสารประชาสัมพันธ์ภายนอก				
ภาพยนตร์ข่าว				
รายการวิทยุเพื่อความรู้				
รายการบันเทิง				
รายการโทรทัศน์เพื่อความรู้				
รายการโทรทัศน์เพื่อความบันเทิง				
การจัดนิทรรศการ				
กระดานนิเทศ				

18. ท่านคิดว่าสื่อชนิดใด เป็นสื่อการประชาสัมพันธ์ที่ให้ประโยชน์กับหน่วยงานมากที่สุด โดยคำนึงถึงผลของการตอบสนองในด้านความเข้าใจของประชาชน (ตอบเพียงข้อเดียว)

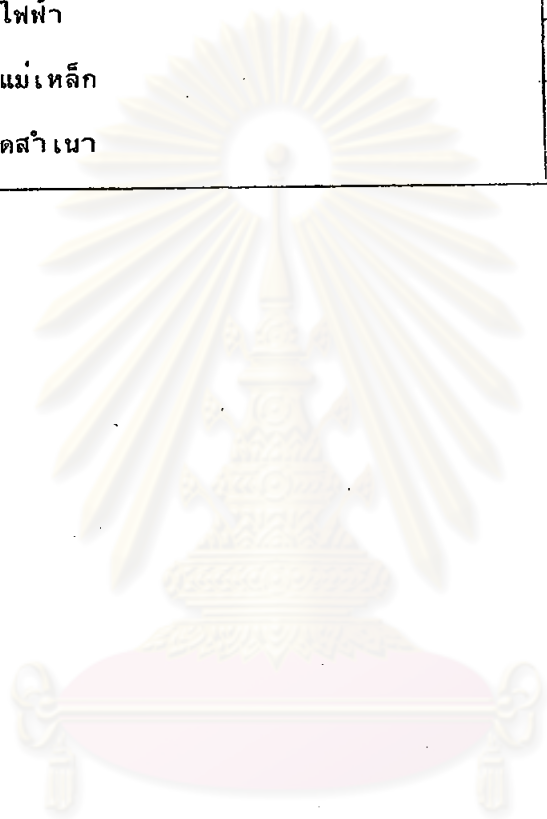
1. การไปติดต่อกับประชาชนโดยตรง
2. การแสดงปาฐกถาในที่ชุมนุมชน
3. การให้ข่าวและบทความแก่หนังสือพิมพ์
4. การให้ภาพเกี่ยวกับกิจกรรมแก่หนังสือพิมพ์
5. ใบปลิวแผ่น
6. แผ่นปิดประกาศโฆษณา
7. วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน
8. วารสารประชาสัมพันธ์ภายนอก
9. ภาพยนตร์ข่าว
10. รายการวิทยุเพื่อความรู้
11. รายการวิทยุเพื่อความบันเทิง
12. รายการโทรทัศน์เพื่อความรู้
13. รายการโทรทัศน์เพื่อความบันเทิง
14. การจัดนิทรรศการ
15. กระดานนิเทศ

19. รายการโสตทัศนูปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยงานของท่าน

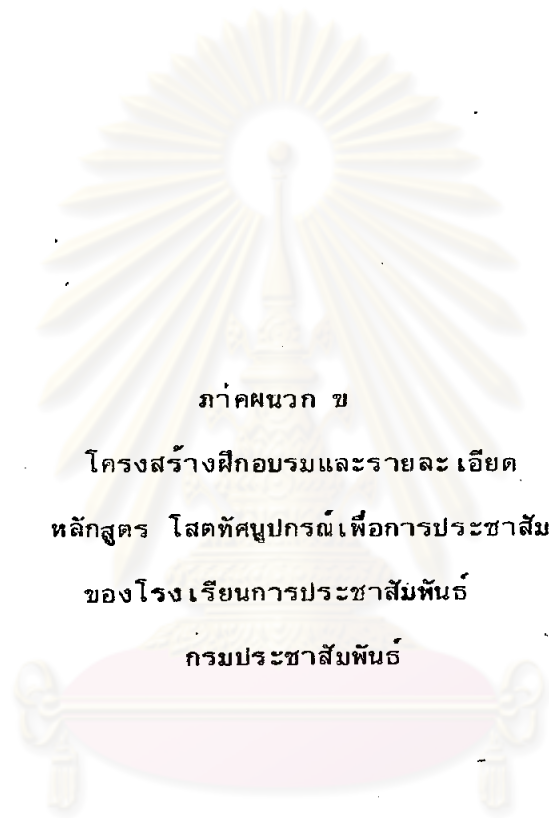
ชนิดของ โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพดี	ชำรุด
1. เครื่องขยายเสียง			
2. ไมโครโฟน			
3. เครื่องบันทึกเสียง			
4. เครื่องเล่นแผ่นเสียง			
5. เครื่องรับวิทยุ			
6. เครื่องฉายภาพทึบ			

ชนิดของ วัสดุทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพดี	ชำรุด
7. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ			
8. เครื่องฉายฟิล์มสตรีป			
9. เครื่องฉายฟิล์มลูป			
10. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 ม.ม.			
11. เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม.			
12. เครื่องฉายสไลด์			
13. เครื่องก๊อปปีสไลด์			
14. กล้องถ่ายภาพนิ่ง			
15. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 8 ม.ม.			
16. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 16 ม.ม.			
17. จอภาพยนตร์			
18. เครื่องอัดขยายภาพ			
19. ตู้อบฟิล์ม			
20. เครื่องซักมันภาพ			
21. เครื่องรับ โทรพิมพ์			
22. เครื่องบันทึก เทป โทรทัศน์			
23. ห้องปฏิบัติการภาพถ่าย			
24. เครื่องถ่าย เอกสาร			
25. เครื่องปรุกระดาษไข			
26. เครื่องโรเนียว			
27. กระดานดำ			
28. กระดานผ้าสำลี			

ชนิดของโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	สภาพดี	ชำรุด
29. กระดานนิเทศ			
30. กระดานไฟฟ้า			
31. กระดานแม่เหล็ก			
32. เครื่องอัดสำเนา			



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

โครงสร้างฝึกอบรมและรายละเอียด  
หลักสูตร โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์  
ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์  
กรมประชาสัมพันธ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



โครงการฝึกอบรมและรายละเอียด  
หลักสูตร "โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์  
ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์  
.....



1. หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นอกจากจะใช้ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การติดต่อสื่อสาร การเข้าถึงประชาชน และอาศัยจิตวิทยาเป็นเครื่องช่วยแล้วยังต้องอาศัยโสตทัศนูปกรณ์ เป็นสื่อและ เครื่องช่วยในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ ให้บรรลุผลเต็มที่อีกด้วย เพราะมีบ่อยครั้งที่การติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้วยวาจาหรือภาษาพูดนั้นไม่ได้ผลเท่าที่ควร ทั้งนี้เนื่องจากความแตกต่างภาษาพูด วัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น และระดับความรู้ของประชาชน อันเป็นอุปสรรคประการสำคัญประการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ การใช้โสตทัศนูปกรณ์ช่วย เป็นสื่อในการติดต่อสื่อสารก่อให้เกิดความ เข้าใจ จะทำให้ได้ผลดีขึ้น ซึ่งการใช้โสตทัศนูปกรณ์นี้จำเป็นต้องรู้จักวิธีใช้และ เทคนิคในการผลิตอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้วย เพราะฉะนั้นเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จึงจำเป็นต้องศึกษาและทำความรู้จัก เครื่องมือเหล่านั้นให้ดีเสียก่อน

อนึ่ง เนื่องจากโสตทัศนูปกรณ์เป็นวิชาที่รวมถึงอุปกรณ์ทางโสตทัศนะ ทั้งที่เป็น เครื่อง electronic และ graphic นอกจากนั้นยังรวมถึงการถ่ายภาพ ถ่ายสไลด์ ถ่ายภาพยนตร์ และประดิษฐ์ผลิตอุปกรณ์ต่าง ๆ อีกด้วย จากการศึกษาแล้วจะเห็นว่า เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ส่วนมากมักมีความรู้แต่เพียงด้านเดียว คือพวกที่เป็นช่างเทคนิคจะไม่ รู้งานด้าน graphic และเจ้าหน้าที่ด้าน graphic จะไม่รู้งานเทคนิค งานโสตทัศนูปกรณ์ จะต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจทั้งเทคนิคและ graphic ควบคู่กัน นอกจากนั้นวิชาการด้าน โสตทัศนูปกรณ์นี้มักมีมาใหม่ ๆ เสมอ จึงจำเป็นต้องอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ที่มีความรู้ครบถ้วน และทันสมัย อันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ได้อย่างสมบูรณ์



## 2. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการจัดอบรมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ มีดังนี้คือ

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์และการติดต่อสื่อสาร
- 2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์มีความรู้ ในการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความในการผลิตวัสดุและอุปกรณ์ โสตทัศนะ เพื่อนำไปใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้อย่างดี
- 2.4 เพื่อให้เจ้าหน้าที่รู้จักวิธีใช้และวิธีเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ถูกต้อง
- 2.5 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานในโอกาสต่อไปด้วย

## 3. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

- 3.1 ต้องเป็นผู้ที่กำลังทำหน้าที่เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ ช่างศิลป์ หรือช่างเทคนิค หรือผู้ที่กำลังจะได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ หรือหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ
- 3.2 เป็นผู้ที่ทำหน้าที่วางแผนการใช้โสตทัศนูปกรณ์การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เพื่อการประชาสัมพันธ์
- 3.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อย เอาใจใส่ในการศึกษาและยินดีปฏิบัติตามระเบียบของทางโรงเรียนของทางโรงเรียนการประชาสัมพันธ์
- 3.4 อายุไม่เกิน 50 ปี และต้องไม่เป็นสตรีมีครรภ์

## 4. ระเบียบการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

ทางกรมประชาสัมพันธ์ จะทำหนังสือเวียนแจ้งไปตามกระทรวงทบวงกรมและรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานนั้น ๆ คัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานที่มีคุณสมบัติ

เหมาะสม มาเข้ารับการอบรม ตามจำนวนที่กำหนดไว้

5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

เนื่องจากหลักสูตรนี้จะเน้นในทางฝึกปฏิบัติ ฉะนั้นจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครั้งละไม่เกิน 25 คน

6. วิทยากร

วิทยากรผู้ทำการบรรยายและความรู้การฝึกปฏิบัติประกอบด้วยวิทยากรของโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยี วิทยาเขตเทคนิค จากมหาวิทยาลัยศิลปากร และผู้ทรงคุณวุฒิจาก สถาบันอื่น ๆ

7. สถานที่ฝึกอบรม

โรงเรียนการประชาสัมพันธ์ ซอยอารี ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ 4

8. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลาอบรมประมาณ 7-8 สัปดาห์ โดยอบรมเต็มวัน เว้นวันหยุดราชการ

9. วิธีการฝึกอบรม

แบ่งออกเป็น การบรรยาย การอภิปรายร่วมกัน การฝึกปฏิบัติ แล้วเสนอผลงาน และวิจารณ์งานที่ฝึกทำ นอกจากนี้ยังจัดให้มีทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้วย

10. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และอื่น ๆ ในกรณีที่โรงเรียน จัดพาไปศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติดูงานภาคสนามในต่างจังหวัด ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบของทางราชการ ประมาณไม่เกิน 1 สัปดาห์

11. การกำหนดหลักสูตรรายวิชา แบ่งออกเป็น 2 ภาคคือ

11.1 ภาคทฤษฎี

1. ทฤษฎีการติดต่อสื่อสาร
2. หลักการประชาสัมพันธ์
3. โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์
4. ทฤษฎีของสี
5. เทคนิคการเขียนตัวอักษร การเลือกใช้และการวางรูปแบบ
6. วิธีวาดภาพและขยายภาพ
7. การออกแบบและการวางรูปโปสเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์
8. การทำแผนภูมิ แผนสถิติและภาพผลิต
9. การทำกระดานนิเทศก์แบบต่าง ๆ
10. การใช้อุปกรณ์โสตทัศนะประเภท เครื่องฉาย
11. การผลิตแผ่นโปร่งใสแบบต่าง ๆ
12. หลักการถ่ายภาพ
13. หลักการอัด ล้าง และขยายภาพถ่าย
14. การถ่ายภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
15. การผลิตภาพยนตร์และการใช้ประโยชน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
16. การใช้เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 ม.ม. และ การใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
17. การทำสไลด์ประกอบ เสียงแบบสัมพันธ์
18. การใช้เทปบันทึกภาพเพื่อการประชาสัมพันธ์
19. การพิมพ์ระบบซิลค์สกรีน
20. หลักการทำเอกสารและสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์
21. กราฟฟิคอาร์ตวิสดู อุปกรณ์และการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
22. หุ่นกระบอกเพื่อการประชาสัมพันธ์
23. บทบาทของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ต่องานการประชาสัมพันธ์
24. การใช้เครื่องเสียงประเภทต่าง ๆ



25. การวางแผนการผลิตอุปกรณ์โสตทัศนฯ
26. การจัดนิทรรศการ เพื่อการประชาสัมพันธ์
27. การบริหารและจัดระบบงาน โสตทัศนูปกรณ์
28. การ เก็บและรักษาอุปกรณ์โสตทัศนฯ
29. วัสดุประกอบฉาก
30. อุดมการณ์ของชาติ

#### 11.2 การฝึกปฏิบัติ

1. เขียนตัวอักษรและวางรูป
2. วาดภาพและขยายภาพ เขียน
3. ออกแบบ ไปส เตอร์และวางรูป
4. ทำแผนภูมิและแผนสถิติและภาพพลิก
5. ทำกระดานนิเทศน์แบบต่าง ๆ
6. ทำภาพโปร่งแสงแบบต่าง ๆ
7. ฝึกใช้ เครื่องฉายภาพนิ่งและภาพ เลื่อน
8. ฝึกถ่ายภาพ อัด ล้าง และขยายรูป
9. ฝึกใช้ เครื่องฉายภาพยนตร์ และ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า
10. ฝึกใช้ เครื่องบันทึกเสียง
11. ฝึกทำสไลด์ประกอบ เสียง
12. ฝึกทำซิลค์สกรีน
13. ฝึกทำหุ่นกระบอกและ เชิดหุ่น
14. ฝึกจัดนิทรรศการ
15. ฝึกทำกราฟฟิคอาร์ตเพื่อการประชาสัมพันธ์

### 11.3 การศึกษาดูงานนอกสถานที่

1. ดูงานเกี่ยวกับโทรทัศน์
2. ดูงานเกี่ยวกับการพิมพ์
3. ดูงานเกี่ยวกับการผลิตและอัดล้างฟิล์มภาพยนตร์
4. ดูงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์สมัยใหม่

### 11.4 การฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด

เพื่อเป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน ให้นักศึกษามีโอกาสฝึกใช้เครื่องมือและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาในระหว่างการอบรมไปเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อความหมาย และฝึกทำประชาสัมพันธ์ จึงจัดให้นักศึกษาออกฝึกภาคสนามต่างจังหวัด เป็นเวลาไม่เกิน 4 วัน ซึ่งรายละเอียดการฝึกปฏิบัติงานได้กำหนดไว้ในแต่ละรุ่น

## 12. การประเมินผลการอบรม

- 12.1 ประเมินจากเวลาการเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด
- 12.2 ประเมินจากผลการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ
- 12.3 ประเมินผลจากการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติงานนอกสถานที่
- 12.4 ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัด หรือในกรุงเทพมหานคร
- 12.5 ประเมินผลงานที่นำออกแสดงท้ายหลักสูตร

## 13. การรับรองผล

ผู้ผ่านการประเมินผลการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ จะได้รับประกาศนียบัตรจากโรงเรียนการประชาสัมพันธ์

## ประวัติผู้วิจัย

นายสุทธิ พิภูลศิริ สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปีการศึกษา 2516 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์  
5 กองวิชาการ กรมประชาสัมพันธ์ ขณะนี้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการจิตวิทยา  
กองการข่าวและประชาสัมพันธ์ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ จ.ยะลา



ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย