

การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550



นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ

ศูนย์วิทยพัทยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2551

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

THE STUDY OF HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM
(5TH DECEMBER 2007) MANAGEMENT

Miss Parichat Pragobmas

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Science Program in Sports Science

School of Sports Science

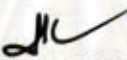
Chulalongkorn University

Academic Year 2008

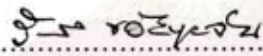
Copyright of Chulalongkorn University


หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
โดย	นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ
สาขาวิชา	วิทยาศาสตร์การกีฬา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก	รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้แนบวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต



..... คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิม ชัยวัชราภรณ์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี ชัยบุญญานัน)


..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย)


..... กรรมการ
(อาจารย์ ดร.จุฑา ดิงศภักดิ์)


..... กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐไชย สุทธสาต)

ปาริชาต ประกอบมาศ : การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550. (THE STUDY OF HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM (5TH DECEMBER 2007) MANAGEMENT) อ.ที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก : รศ.เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย, 168 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และศึกษาความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 455 คน แบ่งเป็นบุคลากรศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 จำนวน 55 คน และผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 จำนวน 400 คน โดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลโดยนำมาแจกแจงความถี่ และคำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบค่าความแตกต่างด้วยค่า "ที" (t-test) วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe Method)

ผลการวิจัยพบว่า

1. การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ในส่วนทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี
2. ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี
3. ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สาขาวิชา.....วิทยาศาสตร์การกีฬา...
ปีการศึกษา.....2551.....

ลายมือชื่อนิสิต...ปว.วิษิต...ประกอบมาศ.....
ลายมือชื่ออ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....

5078619939 : MAJOR SPORTS SCIENCE

KEYWORDS : MANAGEMENT / HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM (5TH DECEMBER 2007)

PARICHAT PRAGOBMAS : THE STUDY OF HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM (5TH DECEMBER 2007) MANAGEMENT.
ADVISOR : ASSOC.PROF.TEPPRASIT GULTHAWATVICHAI, 168 pp.

The purpose of this research was to study the management of "HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM (5TH DECEMBER 2007)" and to study the marketing mix on the views of the user's service in the stadium. 455 people of the sampling were divided according to the Sports Authority of Thailand Region 3 personnel totaling 55 people and 400 people that only user's service in the stadium. Questionnaires and interviews were used as research tools to collect data. The collected data were statistically analyzed in terms of frequency, percentage, mean, standard deviations, t-test, one way analysis of variance and Scheffe method were also used to determine the significant difference.


The results were as follows:

1. The management of "HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM (5TH DECEMBER 2007)" in part of factor of management and management process as overall were in good level.
2. The user's view in the marketing mix of "HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM (5TH DECEMBER 2007)" as overall were in good level.
3. The marketing mix between swimming pools, tennis courts, fitness centers, and practice fields users of "HIS MAJESTY THE KING'80TH BIRTHDAY ANNIVERSARY STADIUM (5TH DECEMBER 2007)" found that there were significant difference at the .05 level.

Field of Study :Sports Science.....

Student's Signature : 

Academic Year :2008.....

Advisor's Signature : 

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้สละเวลาในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ตลอดจนชี้แนะแนวทางที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ด้วยความเมตตา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจัน ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.จุฑา ติงศภักดิ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐไชย สุขสอาด กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อคิดในการปรับปรุงแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อาจารย์ ดร.พวาม อินพรม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลมณี ศรีบุญ ที่ได้กรุณาตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และให้คำแนะนำต่างๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย

ขอขอบคุณบุคลากรศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 ที่เสียสละเวลา ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี

ขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์

สุดท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณ ร.อ.ไกรลาส ประกอบมาศ และคุณหวิน ประกอบมาศ บิดามารดาของผู้วิจัย ที่ให้กำลังใจ ดูแลเอาใจใส่ และให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่ลูกมาตลอดชีวิต

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ณ
บทที่	
1	
บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
สมมติฐานของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
คำจำกัดความของการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	6
2	
เอกสารและรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ.....	7
แนวคิดเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด.....	21
แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ.....	26
สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550.....	28
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	34
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	47

บทที่	หน้า
3	48
วิธีการดำเนินการวิจัย.....	48
ประชากร.....	48
กลุ่มตัวอย่าง.....	48
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	49
การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	51
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	51
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	52
4	53
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
5	119
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	119
สรุปผลการวิจัย.....	120
อภิปรายผล.....	128
ข้อเสนอแนะ.....	140
รายการอ้างอิง.....	142
ภาคผนวก.....	146
ภาคผนวก ก.....	147
ภาคผนวก ข.....	155
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	168

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3.....	54
2	จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการสนามกีฬา เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550.....	55
3	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทรัพยากรในการจัดการ.....	57
4	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทรัพยากรในการจัดการ ด้านบุคลากร.....	58
5	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทรัพยากรในการจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ.....	59
6	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทรัพยากรในการจัดการ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก....	60
7	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดการ.....	61
8	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ.....	62
9	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ ด้านการวางแผน.....	63
10	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ ด้านการจัดองค์กร.....	64
11	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ ด้านการจัดบุคลากร.....	65
12	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ ด้านการอำนวยความสะดวก.....	66
13	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการจัดการ ด้านการควบคุม.....	67

ตารางที่	หน้า
44	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 97
45	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 97
46	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 98
47	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 98
48	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา..... 99
49	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ในเรื่องอัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 100
50	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ในเรื่องอัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 100
51	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา..... 101
52	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ... 102

ตารางที่	หน้า
53	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 102
54	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 103
55	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ..... 103
56	เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา..... 104


 ศูนย์วิทยพัทยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การกีฬามีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งในด้านสุขภาพ พลานามัยและด้านจิตใจ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประชาชนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ การกีฬาถูกนำไปใช้เป็นเครื่องมือเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชนในประเทศที่พัฒนาแล้วทั่วโลก โดยอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่ายชุมชน ตลอดจนการสร้างจิตสำนึก ในการดำรงชีวิตที่มีคุณธรรม มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เคารพในสิทธิของตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็นรากฐานที่ดีของสังคม องค์การด้านสาธารณสุขของประเทศต่างๆ ทั่วโลก รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศจึงได้สนับสนุนให้มีการใช้กีฬา การออกกำลังกายและนันทนาการ เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชากร (การกีฬาแห่งประเทศไทย, 2549)

กีฬาจึงได้เข้าไปเกี่ยวข้องกับบุคคลสถาบันต่างๆ ตลอดจนในวงการศึกษาก็ว่าการกีฬาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ในวงการแพทย์ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งในการบำรุงรักษาสุขภาพและเยียวยาความเจ็บป่วย ในทางการเมืองถือว่าการกีฬาเป็นสื่อที่เสริมสร้างมิตรไมตรีอันดีระหว่างบุคคล ระหว่างกลุ่มบุคคล และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ในวงการทหารถือว่าเป็นวิธีในการเสริมสร้างสมรรถภาพของกองทัพ ในทางเศรษฐกิจถือว่าการกีฬาเป็นทางที่ส่งเสริมให้ประชากรเพิ่มผลผลิตสูงขึ้น และทางการตลาดถือว่าการกีฬาเป็นเครื่องมือทางการตลาดอย่างหนึ่งที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสารไปยังผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย (สมโชค กาญจนโรจน์, 2541)

การกีฬาแห่งประเทศไทย คือผู้มีหน้าที่หลักในการรับผิดชอบต่อการกีฬาของประเทศ จึงเป็นหน่วยงานในการประสาน การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติในทุกระดับ ตามพระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ.2528 ซึ่งได้กำหนดให้การกีฬาแห่งประเทศไทย มีบทบาทหน้าที่ส่งเสริมการกีฬา ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานงานเกี่ยวกับการกีฬา ติดต่อยุติธรรมกับองค์กรหรือสมาคมกีฬาทั้งในและนอกราชอาณาจักร สอดส่อง และควบคุมการดำเนินกิจกรรมกีฬาประกอบกิจการอื่นๆ อันเกี่ยวแก่หรือเพื่อประโยชน์ของการกีฬา (การกีฬาแห่งประเทศไทย, 2544)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2546 การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬาเมืองหลักแล้วเสร็จ รวม 3 ภาค ประกอบด้วย สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี จังหวัดเชียงใหม่ สนามกีฬาเมืองหลักภาคใต้ จังหวัดสงขลา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี เหลือเพียงสนามกีฬาเมืองหลักภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจากการประมวลผลการจัดทำประเภทจังหวัด หรือเมืองหลักตามหลักเกณฑ์หลายๆ ด้าน ทั้งด้านขนาด เศรษฐกิจ การบริหาร การปกครอง ตลอดจนสถิติปริมาณงานปกติและความมั่นคง จังหวัดนครราชสีมาเป็นเมืองใหญ่อันดับหนึ่งและเป็นศูนย์กลางความเจริญที่สำคัญที่สุดเมืองหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงได้จัดทำ “โครงการก่อสร้างสนามกีฬาเมืองหลักเฉลิมฉลอง 333 ปี จังหวัดนครราชสีมา” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา
2. เพื่อรองรับความต้องการพัฒนาการกีฬาของภูมิภาค โดยเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมกีฬาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. เพื่อเป็นสนามกีฬขนาดใหญ่ สามารถใช้จัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติได้
4. เพื่อเป็นศูนย์รวมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. เพื่อเป็นศูนย์กลางเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติและของนักกีฬาตัวแทนจังหวัดต่างๆ
6. เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการและนันทนาการประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
7. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของเมืองและเป็นศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน
8. เพื่อเป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมกีฬา โดยใช้กีฬาเป็นสื่อในการส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือเป็นสื่อในการติดต่อธุรกิจและเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างประเทศ

ในปี พ.ศ.2547 ได้เริ่มโครงการก่อสร้าง โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 2,123,267,200 บาท และเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือกราบบังคมทูลขอพระราชทานชื่อสนามกีฬาเมืองหลัก และได้รับพระราชทานชื่อสนามกีฬาว่า “สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550” เป็นภาษาอังกฤษว่า “His Majesty the King's 80th Birthday Anniversary Stadium (5th December 2007)” พร้อมทั้งเชิญตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ประดับที่ป้ายชื่อสนามกีฬา (สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550, 2551)

สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ประกอบด้วย สนามกีฬากลาง อาคารอินดอร์สเตเดียม 1 อาคารอินดอร์สเตเดียม 2 ศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส สนามจักรยาน สนามยิงปืน ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม เป็นสนามกีฬาสำหรับบริการประชาชนที่มาออกกำลังกาย จัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ จากการสรุปผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ประจำปี 2551 มีผู้ใช้บริการจำนวน 88,038 คน (สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550, 2551) ซึ่งการให้บริการเป็นลักษณะของการให้บริการโดยไม่มีหวังผลกำไรและมุ่งถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก มีการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการในลักษณะที่เป็นค่าตอบแทนพอดำเนินการ เนื่องจากรัฐบาลมีภาระในการที่จะใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ในการดูแลประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมด้าน จึงไม่สามารถที่จะจัดสรรงบประมาณให้กับทุกหน่วยงานตามที่ต้องการได้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องหางบประมาณ ในรูปแบบของรายได้เพิ่มเติมในลักษณะไม่เน้นผลกำไรมาสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งต้องใช้เครื่องมือทางการตลาดโดยนำกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นการของค์กรรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทุกองค์กรจะต้องมีการจัดการเข้ามาเกี่ยวข้อง เนื่องจากการจัดการมีความเป็นสากลที่ประยุกต์ให้การดำเนินงานในทุกองค์กรบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ตลอดจนได้รับการยอมรับว่าเป็นงานสำคัญและมีความจำเป็นสำหรับทุกองค์กร

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง
4. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

สมมติฐานของการวิจัย

1. ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชาย และเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดแตกต่างกัน
2. ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดแตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งทำการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2551

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ในส่วนทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการ ดังนี้

1. ทรัพยากรในการจัดการ (4M's) ได้แก่ บุคลากร การเงินและงบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการ
2. กระบวนการจัดการ (POSDC) ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก และการควบคุม

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's) ของผู้ให้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่ และการส่งเสริมการตลาด

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 55 คน และผู้ให้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม จำนวน 400 คน

คำจำกัดความของการวิจัย

การจัดการสนามกีฬา หมายถึง กระบวนการในการดำเนินงานโดยการนำเอาทรัพยากรในการจัดการมาประกอบกันตามกระบวนการจัดการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 หมายถึง พื้นที่บริเวณสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และให้รวมถึงสิ่งปลูกสร้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินต่างๆ ที่อยู่ภายในสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ทรัพยากรในการจัดการ หมายถึง ปัจจัยที่เป็นทรัพยากรพื้นฐานสำคัญในการจัดการ ได้แก่ บุคลากร การเงินและงบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการ

บุคลากร (Man) หมายถึง บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ และเจ้าหน้าที่สนามกีฬา ที่ปฏิบัติงานภายในสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

การเงินและงบประมาณ (Money) หมายถึง เงินและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials) หมายถึง การจัดการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ช่วยให้การดำเนินงานของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 บรรลุตามวัตถุประสงค์

การจัดการ (Management) หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ, การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและโครงการต่างๆ, การสนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการกีฬา และระบบรักษาความปลอดภัยของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

กระบวนการจัดการ หมายถึง การกำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก และการควบคุม

การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติไว้ล่วงหน้า โดยการศึกษาข้อมูลต่างๆ และเลือกแนวทางปฏิบัติที่จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

การจัดองค์กร (Organizing) หมายถึง การวางระเบียบในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน กำหนดสายการบังคับบัญชา เพื่อที่จะให้เกิดการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน

การจัดบุคลากร (Staffing) หมายถึง การจัดบุคคลให้ปฏิบัติงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับการจัดองค์กร การมอบหมายงาน การบำรุงรักษา และการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น

การอำนวยความสะดวก (Directing) หมายถึง การสั่งงานและชี้แนะให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างดีที่สุดและสามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

การควบคุม (Controlling) หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ส่วนประสมทางการตลาด หมายถึง เครื่องมือทางการตลาดที่นำมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่ และการส่งเสริมการตลาด

ผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึง การบริการของเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์กีฬาของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ราคา (Price) หมายถึง อัตราค่าบริการของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ในด้านต่างๆ เช่น การสมัครสมาชิก การเข้าใช้บริการในแต่ละครั้ง อาหารและเครื่องดื่ม

สถานที่ (Place) หมายถึง สถานที่ตั้งของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ ที่จอดรถ ร้านอาหารและเครื่องดื่ม

การส่งเสริมการตลาด (Promotion) หมายถึง การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ผู้ให้บริการ หมายถึง ผู้ที่เข้ามาใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. ทำให้ทราบถึงการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
2. ทำให้ทราบถึงความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
3. หน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงหรือส่งเสริมให้การจัดการสนามกีฬามีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับการจัดการองค์กรกีฬาต่อไป

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 2

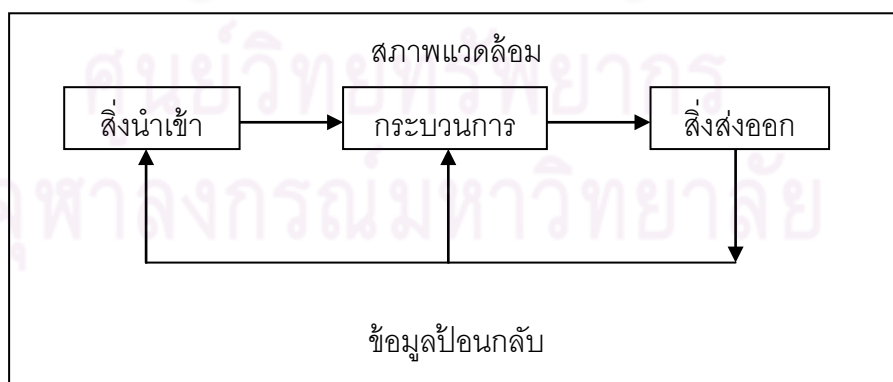
เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยละเอียดและชัดเจนเพื่อนำไปสู่การวิจัยซึ่งแบ่งออกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ
2. แนวคิดเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด
3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ
4. สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ

การดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นรูปแบบขององค์กรรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทุกองค์กรจะต้องมีการจัดการเข้ามาเกี่ยวข้อง เนื่องจากการจัดการมีความเป็นสากลที่ประยุกต์ให้การดำเนินงานในทุกองค์กรบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งการจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายนั้นต้องมีการจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย สิ่งนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) สิ่งส่งออก (Output) ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อม (Environment) (Wiener อ้างถึงใน สมยศ นาวิกาน, 2526)



ระบบขององค์กรตามแนวคิดของ Wiener

รอบบินส์และเคาท์เทอร์ (Robbins and Coulter, 2002) ได้ให้ความหมายของการจัดการไว้ว่า เป็นกระบวนการของความร่วมมือเพื่อให้เกิดการร่วมกันดำเนินกิจกรรมการทำงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อตนเองและผู้อื่น

โจนส์และจอร์จ (Jones and George, 2004) กล่าวว่า การจัดการเป็นการวางแผน การจัดองค์การ การนำและการควบคุมคนและทรัพยากรอื่นๆ เพื่อให้องค์การสามารถบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2542) กล่าวว่า การจัดการ คือ กระบวนการที่ผู้จัดการใช้ศิลปะและกลยุทธ์ต่างๆ ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสมาชิกในองค์กร การตระหนักถึงความสามารถ ความถนัด ความต้องการและความมุ่งหวังในด้านความเจริญก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของสมาชิกในองค์กรควบคู่ไปด้วย องค์การจึงจะสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ธงชัย สันติวงษ์ (2543) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การจัดการ หมายถึง ภารกิจของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน (ที่เรียกว่าผู้บริหาร) ที่เข้ามาทำหน้าที่ประสานให้การทำงานของบุคคลที่ต่างฝ่ายต่างทำและไม่อาจประสบผลสำเร็จจากการแยกกันทำให้สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ด้วยดี

สมคิด บางโม (2545) กล่าวว่า การจัดการ คือ ศิลปะในการใช้คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ขององค์การและนอกองค์การ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

จากความหมายดังกล่าวจะเห็นว่าการจัดการมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

1. การจัดการเป็นศิลปะในการใช้คนทำงาน
2. การจัดการต้องอาศัยปัจจัยพื้นฐาน คือ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์
3. การจัดการเป็นการดำเนินงานของกลุ่มบุคคล

การจัดการจำเป็นต้องมีทรัพยากรอันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการจัดการ เพราะถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่ขาดไม่ได้ ปัจจัยที่เป็นทรัพยากรพื้นฐานสำคัญในการจัดการมีอยู่ 4 ประการ หรือ 4M's ได้แก่

1. บุคลากร (Man)
2. เงินและงบประมาณ (Money)
3. วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก (Materials)
4. การจัดการ (Management)

จากการศึกษาทรัพยากรในการจัดการทั้ง 4 ประการ (4M's) ผู้วิจัยจึงได้นำมาสร้างเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการโดยมีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากรในการจัดการ

1. ด้านบุคลากร (Man)

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า คนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุด แม้ว่าองค์กรจะมีเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีราคาแพงเพียงใดก็ตาม ถ้าหากขาดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถแล้ว เครื่องจักรอุปกรณ์เหล่านั้นก็จะไม่ก่อประโยชน์อันใด และถึงแม้จะใช้ดำเนินงานได้บ้าง ประสิทธิภาพเครื่องจักรก็คงอยู่ในระดับต่ำ ด้วยเหตุผลข้างต้น การจัดคนเข้าทำงานหรือการบริหารงานบุคคลจึงถือได้ว่าเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง ซึ่งจะมีผลทำให้การบริหารงานและการเพิ่มผลผลิตทำได้ดีขึ้น

หน้าที่ประการหนึ่งที่น่าจะถือได้ว่าเป็นมีความสำคัญที่สุดในบรรดาหน้าที่ต่างๆ ที่ผู้บริหารจะต้องรับผิดชอบก็คือหน้าที่ในการจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) ทั้งนี้เพราะภายหลังจากที่ได้มีการจัดองค์กรจนเสร็จสิ้นแล้ว โครงสร้างในส่วนต่างๆ ก็จะต้องถูกบรรจุด้วยตัวบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งในองค์กร และในการที่จะให้ผลการปฏิบัติงานต่างๆ ดังกล่าวได้ประสิทธิภาพที่สุดนั้น ย่อมต้องขึ้นกับความสามารถหรือความพร้อมเพียงของตัวบุคคลดังกล่าวด้วย ผู้บริหารจะต้องมีภาระหน้าที่ในการเลือกเฟ้นตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ดีเท่านั้น จึงจะทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสมรรถภาพ (Effective & Efficiency) และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งเอาไว้ ด้วยเหตุผลต่างๆ ดังกล่าวมาแล้วนี้เอง จึงควรที่จะได้มีการให้ความสนใจศึกษาถึงกระบวนการในการเสาะหาและพัฒนาตัวบุคคลที่จะมาเป็นผู้บริหารงานในหน้าที่ต่างๆ รวมตลอดทั้งการพัฒนาตัวบุคคลดังกล่าวให้มีความสามารถสูงขึ้น กระบวนการดังกล่าวนี้ก็คือ กระบวนการทางด้านการบริหารงานบุคคล (Personnel Management Process) นั่นเอง

หลัก 4 ประการของการใช้ประโยชน์บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

1. จัดหาคนที่มีความสามารถและเต็มใจทำงาน
2. บรรจุให้เข้าทำงานที่สัมพันธ์กับความสามารถและความสนใจ
3. พัฒนาเขาโดยการให้การศึกษาและอบรม เพื่อให้เขาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. พยายามทำให้คนงานมีความพึงพอใจในงาน

จรินทร์ ธาณีรัตน์ (2524) กล่าวว่า บุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งในการจัดกีฬาเพื่อมวลชน เพราะเป็นทั้งผู้วางแผนและดำเนินการทางกีฬาให้เกิดผลต่อผู้เข้าร่วม เพื่อให้เกิดผลตามความมุ่งหมาย ควรมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และวางแผนนโยบายที่แน่นอน ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ทำหน้าที่ในการประสานงาน เป็นที่ปรึกษา ชมรมกีฬาประเภทต่างๆ

2. ด้านการเงิน และงบประมาณ (Money)

สมพงษ์ เกษมสิน (2523) กล่าวว่า งบประมาณและการเงินเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารงาน ฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดทำงบประมาณ และขอเงินทุนให้กับหน่วยต่างๆ และบุคลากรควบคุมดูแลว่าเงินที่ขอมานั้นใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ งานดังกล่าวนี้ต้องอาศัยความซื่อสัตย์ ความเฉลียวฉลาด รอบรู้ และ ความหนักแน่น การจัดงบประมาณ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ของการจัดการในเรื่องการเงิน ผู้บริหารจะต้องทราบเพื่อป้องกันการใช้จ่ายเงินในทางที่ผิด และสูญเสียเงินไปโดยเปล่าประโยชน์
2. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดเตรียมงบประมาณเป็นงานที่ต้องประสานกันหลายๆ อย่าง ต้องมีแผนงาน โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและเงินทุนที่ได้รับมาจากสายงานต่างๆ ผู้บริหารจะต้องทราบหรือพิจารณาเตรียมจัดงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ ต้องการจัดแผนงานทางการเงินอันเกี่ยวกับงานเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้บริหารมีหน้าที่จะต้องจัดทำงบประมาณเตรียมไว้สำหรับแผนระยะเวลา 1 ปี 3 ปี 5 ปี หรือ 7 ปี โครงการสำคัญแต่ละโครงการจะต้องกำหนดไว้ล่วงหน้าหลายๆ ปี ฉะนั้นการจัดทำงบประมาณการเงินต้องจัดไว้สำหรับโครงการระยะยาวด้วย

3. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials)

ธงชัย สันติวงษ์ (2531) กล่าวว่า วัสดุ อุปกรณ์ เป็นปัจจัยที่มีปริมาณและมูลค่าสูงไม่ต่างไปจากปัจจัยอื่นๆ เพราะวัตถุดิบและสิ่งเหล่านั้น จะต้องมีการจัดหามาใช้ในการดำเนินการผลิตหรือพัฒนาตลอดเวลา เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า ส่วนการจัดการด้านสถานที่ เน้นถึงกระบวนการและวิธีในการปฏิบัติงานในด้านความสะดวกสบายเพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการจัดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดจนการถ่ายเทของอากาศที่เหมาะสม เหมาะแก่การทำงาน

วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งนับรวมถึงอาคารที่เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้การบริหารประสบผลสำเร็จได้ผลสมบูรณ์ เป็นการบริหารอย่างแท้จริง และให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ควรยึดหลักการดังต่อไปนี้

1. ใช้วัสดุตามความเหมาะสม
 2. ใช้ให้ได้ผลคุ้มค่า
 3. ใช้อย่างประหยัดทั้งแรงงาน เงิน และเวลา
 4. ก่อนใช้อุปกรณ์ทุกครั้งต้องทดลองเสียก่อนว่าใช้ได้ดี สะดวก และพอเหมาะกับเวลา
- ระวังอย่าให้การใช้อุปกรณ์ต้องติดขัดระหว่างใช้

สำหรับการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ควรปฏิบัติดังต่อไปนี้ คือ

1. ก่อนการซื้อวัสดุอุปกรณ์ทุกครั้ง ควรสำรวจหรือทำบัญชีอุปกรณ์ก่อนว่ามีอยู่แล้วมากน้อยเพียงใด และอยู่ในสภาพที่ใช้ได้หรือต้องซ่อมแซม และต้องการเพิ่มอีกจำนวนเท่าไร
2. ควรซื้ออุปกรณ์ในร้านที่มีชื่อเสียงไว้ใจได้ เพราะจะได้ของที่มีคุณภาพเชื่อถือได้ ให้บริการในการแลกเปลี่ยนซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ได้ดีกว่า
3. ควรซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เพราะตามปกติของที่มีคุณภาพสามารถใช้ได้นานกว่า ปลอดภัยกว่า บางครั้งดีกว่าอุปกรณ์ ที่มีราคาสูงกว่า การซื้อไม่ควรเอาราคาเป็นหลักอย่างเดียว ของราคาแพง คุณภาพอาจจะไม่ดีก็ได้
4. ถ้าเป็นไปได้ควรจัดตารางในการซื้อให้มีการกระจายทั้งนี้เพื่อที่จะได้ไม่เป็นภาระต้อง ใช้เงินจำนวนมากๆ ในครั้งหนึ่ง
5. พยายามใช้วิธีการซื้อที่ช่วยให้สามารถลดราคาให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้
6. ควรซื้อตามที่ถูกระเบียบ ข้อบังคับ ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ชนิดนั้นๆ ตามกำหนด
7. ควรจัดซื้อในร้านที่มีอยู่ในท้องถิ่นที่สามารถให้ราคาของและคุณภาพเดียวกัน เพราะร้านในท้องถิ่นจะสามารถติดต่อได้ง่ายและสะดวกกว่า
8. ควรเตรียมการซื้อวัสดุอุปกรณ์ไว้แต่เนิ่น
9. ในการซื้อแต่ละครั้งจะต้องไม่มีการรับสิ่งตอบแทนจากร้านค้า

4. ด้านการจัดการ (Management)

เฮลเรจเจล, แจคสัน และสโลว์คิม (Hellriegel, Jackson and Slocum, 2005) กล่าวว่า การจัดการ หมายถึง ภาระงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกหรือส่วนงาน หนึ่งๆ ในองค์การในเรื่องต่อไปนี้ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ และการควบคุม

พยอม วงศ์สารศรี (2542) กล่าวถึงความหมายของการจัดการโดยแยกเป็น 3 ประเด็น ได้แก่

1. การจัดการเป็นศิลปะของการใช้บุคคลอื่นทำงานให้แก่องค์กร
2. การจัดการเป็นกระบวนการคือมีความสัมพันธ์กับการกำหนดจุดมุ่งหมายขององค์กร และแปรเปลี่ยนจุดมุ่งหมายสู่การปฏิบัติจริง
3. การจัดการ คือ กลุ่มของผู้จัดการนั้นคือการมององค์กรเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่จัดการ กิจกรรมต่างๆ ในองค์กร เป็นผู้ดำเนินการตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย และประสานงานให้สมาชิก ดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นเป้าหมายร่วมกัน

กระบวนการจัดการมีลักษณะเป็นกระบวนการและกำหนดเป็นขั้นตอน เพื่อความเป็นระเบียบและสะดวกในการปฏิบัติ ซึ่งมีผู้ให้ความเห็นตามลำดับขั้นของกระบวนการจัดการแตกต่างกันมากมาย โดยการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยยึดหลักของ แฮโรลด์ คูนท์ (Harold D. Koontz, 1972) ซึ่งเสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการที่กำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจนไว้ 5 ขั้นตอน หรือ POSDC ได้แก่

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์กร (Organizing)
3. การจัดบุคลากร (Staffing)
4. การอำนวยการ (Directing)
5. การควบคุม (Controlling)

จากการศึกษากระบวนการจัดการทั้ง 5 ประการ (POSDC) ผู้วิจัยจึงได้นำมาสร้างเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยเกี่ยวกับกระบวนการจัดการโดยมีรายละเอียดดังนี้

กระบวนการจัดการ

1. ด้านการวางแผน (Planning)

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การวางแผน หมายถึง การกำหนดแผนงานหรือวิธีการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อผลสำเร็จตามที่ต้องการ การวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจพิจารณาถึงผลสำเร็จที่ต้องการจะได้และหนทางที่จะทำให้ได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ในทางปฏิบัติในการวางแผนผู้บริหารจะทำการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต และจะมีการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายผลงานต่างๆ และจะกำหนดแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมที่จะช่วยให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่างๆ

ความสำคัญของการวางแผน

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การวางแผนนับว่ามีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการ กล่าวคือ การวางแผนจะช่วยให้ผู้บริหารหรือเจ้าของกิจการสามารถทำงานทันกับเวลาและโอกาสต่างๆ ที่เกิดขึ้น สามารถใช้ป้องกันการเสี่ยงภัยและยังสามารถจัดการสิ่งเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาด้วย ถ้าหากจะสรุปให้เห็นถึงความสำคัญของการวางแผนอาจสรุปได้ดังนี้

1. การวางแผนช่วยให้สามารถระบุเป้าหมายผลสำเร็จ หรือผลงานที่ต้องการออกมาได้อย่างชัดเจน นั่นคือ การระบุผลงานที่วัดด้วยตัวเกณฑ์ต่างๆ จะสามารถกำหนดขึ้นมาได้พร้อมกับแผนงานและกำหนดเวลาการทำงานตามแผน ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับทราบถึงสิ่งที่ต้องการทำให้เสร็จลุล่วงไป ที่เป็นทั้งผลงานรวมขององค์กรและผลงานย่อยของแผนกต่างๆ ด้วย

2. การวางแผนช่วยในการกำหนดและระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบจะต้องทำ โดยแบ่งแยกให้เห็นชัดเจนว่า ใครรับผิดชอบต้องทำอะไรบ้าง ด้วยเหตุผลใด และต้องทำอะไร ซึ่งจะช่วยให้อาจเชื่อมโยงและรวบรวมกิจกรรมต่างๆ ที่กระทำโดยหลายๆ ฝ่ายให้เข้ากันได้ และในเวลาเดียวกันก็จะสามารถหลีกเลี่ยงปัญหาการทำงานซ้ำซ้อนหรือการเกี่ยงงานกันให้หมดสิ้นไป

3. การวางแผนช่วยให้กิจการสามารถมีนโยบายที่ชัดเจน ที่จะนำมาใช้เป็นเครื่องชี้นำ และประสานการทำงานของบุคคลฝ่ายต่างๆ ที่ซึ่งต่างฝ่ายต่างก็ต้องแยกกันรับผิดชอบทำการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในหน้าที่งานของตน

4. การวางแผนช่วยให้มีการคาดคะเนปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า และทำการป้องกันหรือแก้ไขก่อนที่การเสียหายจะเกิดขึ้น และยังช่วยให้สามารถระดมและประสานทรัพยากรและกิจกรรมที่จำเป็นต่างๆ ทั้งทางด้านบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ และวัตถุดิบ ให้มีพร้อมเพื่อเตรียมไว้รับกับปัญหา รวมทั้งยังสามารถมอบหมายให้มีการดำเนินการให้เสร็จลุกลงไปตามเวลาที่กำหนดด้วย

5. การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีการควบคุมที่คล่องตัวและเหมาะสม โดยสามารถใช้วิธีการควบคุมแต่น้อยเท่าที่จำเป็นที่จะช่วยให้งานสำเร็จลุกลงไปด้วยดี ทั้งนี้โดยอาศัยแผนงานต่างๆ คือ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานเป็นเครื่องกำกับ

ประเภทของการวางแผน

การแบ่งแยกประเภทของการวางแผนอาจแบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท

1. การวางแผนตามหน้าที่งาน คือ การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ตามหน้าที่งานหลักของกิจการ เช่น แผนงานด้านบุคคล แผนงานด้านการตลาด เป็นต้น

2. การวางแผนตามระดับขององค์การ คือ การวางแผนหลัก แผนย่อย ที่เชื่อมโยงกันกับระดับชั้นของการจัดการ เช่น ผู้บริหารระดับสูงจะเกี่ยวข้องกับการวางแผนเชิงรวมของทั้งกิจการ โดยจะมุ่งวางแผนหลักหรือแผนแบ่งงานเป็นสำคัญ ขณะเดียวกัน ผู้บริหารระดับกลางก็จะทำการวางแผนงานด้านการบริหารและวางแผนโครงการงานใหม่ภายในขอบเขตของงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และระดับผู้บริหารเบื้องต้นก็จะทำการวางแผนที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ที่เป็นงานประจำที่ต้องดำเนินงานต่อเนื่องไปในงวดทำงานใหม่

3. การวางแผนตามระยะเวลา คือ การแบ่งแยกตามระยะเวลาของแผน เช่น แผนระยะยาว อาจเป็น 5 ปี หรือมากกว่า แผนระยะปานกลาง เช่น 2-3 ปี และแผนระยะสั้น เช่น แผนประจำปี หรือ แผนงานของช่วงไตรมาส หรือแผนงานประจำเดือน ประจำสัปดาห์ เป็นต้น

4. การวางแผนตามลักษณะชนิดของแผน คือ การแบ่งแผนตามลักษณะของแผนที่มีคุณลักษณะแตกต่างกันในเรื่องความยากง่าย กลไก และวัตถุประสงค์ที่จะนำไปใช้งาน เช่น วัตถุประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน กฎ ระเบียบ วิธีทำ เป็นต้น

2. ด้านการจัดองค์กร (Organizing)

ในการที่จะบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ จะต้องมีการวางระเบียบในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละงาน กำหนดสายการบังคับบัญชา กำหนดกลไกต่างๆ ในการทำงาน เพื่อที่จะให้เกิดการประสานงานกันระหว่างหน่วยงานต่างๆ

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การจัดองค์กร คือ การจัดระเบียบกิจกรรมให้เป็นกลุ่มก้อนเข้ารูป และการมอบหมายงานให้คนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ การจัดองค์กรจะเป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับการจัดระเบียบความรับผิดชอบต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนต่างฝ่ายต่างทราบว่า ใครต้องทำอะไร และใครหรือกิจกรรมใดต้องสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นๆ อย่างไรบ้าง

การจัดองค์กรจึงเกี่ยวข้องกับ

1. การจัดกลุ่มงานต่างๆ เป็นตำแหน่งงานในองค์กร
2. การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาโดยวิธีการมอบหมายงานพร้อมทั้งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. การกำหนดความสัมพันธ์ขึ้นระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ภายในโครงสร้างเพื่อให้สามารถประสานกันได้อย่างตลอดเวลา

ความสำคัญของการจัดองค์กร

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การจัดองค์กรที่ดีจะมีความสำคัญโดยตรงที่จะช่วยให้การจัดการมีประสิทธิภาพได้ ทั้งนี้เพราะเหตุผลต่างๆ ดังนี้

1. ช่วยกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่และภารกิจต่างๆ
2. ช่วยในการประสานหน้าที่งานต่างๆ โดยการกำหนดขอบเขตและจัดกลุ่มงานที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในหน่วยเดียวกัน
3. ช่วยป้องกันการงานซ้ำซ้อน
4. ช่วยลดการสับสนในการทำงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้
5. ช่วยลดข้อขัดแย้งและความอึดอัดใจระหว่างคนงาน ซึ่งเท่ากับเป็นการช่วยให้ขวัญกำลังใจในการทำงานให้ดีขึ้น

หลักเบื้องต้นของการจัดองค์กร

สุวกิจ ศรีปัดดา (2531) กล่าวว่า การจัดองค์กรเป็นการจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การมอบหมายงาน ตำแหน่ง พร้อมอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้องค์กรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักเบื้องต้นของการจัดองค์กรที่ควรพิจารณา

1. องค์กรต้องมีนโยบายอันแจ่มแจ้งในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทราบว่าองค์กรมีนโยบายอย่างไร และมีวัตถุประสงค์อย่างไร
2. องค์กรต้องมีศูนย์กลางอำนาจในการบริหารงาน ควรจะต้องมีบุคคลหนึ่งบุคคลใด มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงนั้น ก็คือเป็นศูนย์กลางการตัดสินใจแทนองค์กร
3. องค์กรต้องมีการระบุหน้าที่การงานอย่างชัดเจนในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร จะต้องจัดระเบียบที่แน่นอนในการแบ่งสรรทรัพยากร การแบ่งงานกันทำ และการจัดความสัมพันธ์ในการทำงานว่าตำแหน่งใดมีหน้าที่อย่างไร
4. องค์กรต้องจัดให้มีระบบวิธีทำงานอย่างเหมาะสมในการกำหนดกระบวนการขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานบุคคลในตำแหน่งต่างๆ ต้องให้มีระเบียบแบบแผนโดยถือความสะดวก เรียบร้อย ไม่ยุ่งเหยิงหรือก้าวก่ายกัน และความสามารถตรวจสอบควบคุมได้ด้วย
5. องค์กรต้องจัดให้มีการอำนาจที่ดีในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วทันใจและมีประสิทธิภาพ โดยมีการติดต่อสื่อสารที่ดี
6. องค์กรต้องสามารถสนองต่อสภาวะอันผันแปรได้ ในสภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ องค์กรต้องมีความยืดหยุ่นพอควรและสามารถปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและความก้าวหน้าขององค์กร

กระบวนการจัดองค์กร

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า ในการดำเนินการจัดองค์กรนั้น โครงสร้างองค์กรที่จัดขึ้นจะเป็นระบบของความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมและอำนาจหน้าที่ควบคู่กัน นั่นคือ จะมีการจัดกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ขึ้นมาอย่างเป็นระบบ โดยในเวลาเดียวกันก็จะมีการจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกันกับโครงสร้างงานที่จัดขึ้นนั้นด้วย ถ้าหากจะลองแยกเป็นขั้นตอนของกระบวนการจัดองค์กรแล้ว จะประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ

1. การจัดโครงสร้างงาน คือ การแยกประเภท จัดหมวดหมู่ของงาน และการจัดตำแหน่งงานต่างๆ
2. การจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ คือ การพิจารณาขอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับตำแหน่งงานต่างๆ ในโครงสร้าง โดยใช้วิธีการมอบหมายงานจากระดับสูงสุดลงมาตามโครงสร้างงานที่กำหนดไว้
3. การจัดโครงสร้างองค์กร คือ ขั้นตอนของการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างโครงสร้างงานและโครงสร้างอำนาจหน้าที่ที่ให้รวมกลุ่มเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยอาศัยสายการบังคับบัญชาเป็นเส้นเชื่อมโยง

3. ด้านการจัดบุคลากร (Staffing)

สมคิด บางโม (2545) กล่าวว่า คนเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งของการจัดการเพราะคนเป็นผู้ปฏิบัติงานทุกอย่างขององค์กร หากไม่มีคนหรือคนไม่มีคุณภาพ การจัดให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรย่อมดำเนินไปได้โดยยากยิ่ง การจะได้คนดีที่มีคุณภาพเข้ามาทำงานย่อมขึ้นอยู่กับจัดการงานบุคคลที่ดี

วัตถุประสงค์ของการจัดการงานบุคคลก็เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานและควบคุมดูแลให้ปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร หากการจัดการงานบุคคลไม่ดี องค์กรจะได้คนไม่ดี ขาดความรู้ความสามารถในการทำงาน สร้างปัญหาให้แก่ผู้บริหารและสร้างปัญหาให้แก่องค์กรเป็นอย่างมาก

ในการจัดองค์กรนั้นจำเป็นต้องพิจารณาจัดหาดัชนีบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ อาจกล่าวได้ว่า เป็นการจัดการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมมาปฏิบัติงานนั้น การจัดคนเข้าทำงานเป็นงานที่ต่อเนื่อง มิใช่จะทำครั้งเดียวเสร็จ เพราะคนทำงานย่อมต้องมีคนลาออก ถูกปลด เกษียณ หรือ ตาย ดังนั้น ในการสรรหา แต่งตั้ง หรืออัตรางไว้ ซึ่งการบริหารบุคคลเป็นเรื่องที่ต้องใช้ความรอบคอบและมีขั้นตอนในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพควรจัดคนเข้าทำงาน โดยพิจารณาความรู้ความสามารถของบุคลากร และจัดให้เหมาะสมกับงาน ซึ่งกระบวนการนี้อาจจัดแบ่งเป็นขั้นตอน คือ

1. การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) ผู้บริหารจะต้องคาดการณ์อนาคตว่า จะต้องการบุคคลเข้ามารับหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ เป็นจำนวนเท่าใด และมีคุณสมบัติอย่างไร ซึ่งจะต้องทำการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) ของแต่ละตำแหน่งเสียก่อน

2. แสวงหาบุคคลเข้าทำงาน (Recruitment) เมื่อแผนงานมีความต้องการคนงานใหม่ จะต้องแจ้งให้แผนกบริหารงานบุคคลทราบถึงความต้องการ โดยระบุขอบเขตการศึกษา อายุ และประสบการณ์ตามที่ต้องการ ทางแผนกบริหารบุคคลจะได้ประกาศรับสมัครหรือถ้าขาดแคลนคนงาน อาจจะมีรางวัลสำหรับผู้นำพามาก็ได้

3. การคัดเลือกบุคคล (Selection) องค์กรอาจทำการคัดเลือกบุคคล โดยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ความสามารถตรงตามที่ต้องการ เครื่องมือที่ใช้ช่วยในการคัดเลือกบุคคล ได้แก่ การสอบประวัติผู้สมัครทดสอบการปฏิบัติงานจริง ทดสอบทางจิตวิทยา และสัมภาษณ์ อย่างไรก็ตาม บางครั้งบางองค์กรอาจไม่ใช้วิธีการคัดเลือกดังกล่าวกับผู้บริหารระดับสำคัญๆ แล้วแต่ความต้องการของบุคคล

4. โยกย้ายและเลื่อนขั้น (Transfers and Promotions) การโยกย้ายเป็นการสับเปลี่ยนจากตำแหน่งหนึ่ง ไปสู่อีกตำแหน่งหนึ่งที่อยู่ในระดับเดียวกัน โดยไม่เปลี่ยนสถานะและเงินเดือน ซึ่งการโยกย้ายนี้อาจจะมีขั้นตอนสาเหตุต่างๆ กัน เช่น พนักงานไม่อาจปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งหรือสถานะที่ได้รับแต่งตั้ง แต่อาจทำงานหน้าที่อื่นได้ดี หรืออาจขอย้ายด้วยเหตุผลส่วนตัว หรือบางทีทางบริษัทย้ายเพราะต้องการให้กำลังคนแต่ละกลุ่มทัดเทียมกันสำหรับการเลื่อนขั้น อาจจะไม่เปลี่ยนทั้งสถานะหรือเงินเดือน หรือบางทีอาจจะเปลี่ยนเพียงอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่ง การโยกย้ายตำแหน่งหรือเลื่อนขั้นพนักงานนั้น จะต้องมีการประเมินผลเสียก่อนตามขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ ที่องค์กรนั้นยึดถือปฏิบัติอยู่

5. การพัฒนาบุคคล (The Development of Staff) คือ วิธีการต่างๆ ที่มุ่งเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนได้ดียิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลที่นิยมทำกันมาก คือการฝึกอบรม

การบริหารงานบุคคล ควรรู้หลักในการบริหารตัวบุคคล การทำงานจะสำเร็จหรือไม่เกี่ยวกับตัวบุคลากร ซึ่งจะต้องคำนึงถึงหลักต่างๆ ที่จะส่งเสริมความร่วมมือ มนุษย์สัมพันธ์ การใช้อำนาจ ความสำคัญของการตัดสินใจ การบำรุงขวัญของการทำงาน และหลักต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปกครองบุคลากร และนอกจากขั้นตอนต่างๆ ดังกล่าวแล้ว อีกส่วนสำคัญที่ควรคำนึงถึงก็คือ คุณภาพชีวิตในการทำงาน เนื่องจากการทำงานที่บุคลากรจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก็ย่อมขึ้นอยู่กับสิ่งแวดล้อมในการทำงานด้วย

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2542) ได้กล่าวถึง คุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life: QWL) เป็นอีกเรื่องที่ได้รับการสนใจที่จะนำมาใช้เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศในการบริหารและความเป็นเลิศขององค์กร คุณภาพชีวิตการทำงาน หมายถึง คุณภาพของความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและสภาพแวดล้อมของงานที่ผสมผสานระหว่างลักษณะทางเทคนิคและลักษณะทางมนุษย์ คุณภาพชีวิตการทำงานเป็นการสร้างสภาวะขององค์การที่จะกระตุ้นคนให้เรียนรู้และการพัฒนาให้คนสามารถมีอิทธิพลและสามารถควบคุมการทำงานของพวกเขาได้ โดยพยายามให้คนทำงานที่น่าสนใจและมีความหมายเพื่อเป็นการตอบสนองของความพอใจส่วนบุคคลได้ อย่างไรก็ตาม องค์การสามารถสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีของสมาชิกได้โดยวิธีการดังนี้

1. ผู้บริหารจะต้องสร้างความสอดคล้องระหว่างลักษณะทางเทคนิคและลักษณะทางสังคมขององค์การได้

2. องค์การจะต้องถูกออกแบบเพื่อปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและจูงใจสมาชิกขององค์การให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. วิธีการบริหารที่เน้นการติดต่อสื่อสารที่เปิดกว้าง และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจของสมาชิกทุกคนในองค์การจะนำไปสู่ความผูกพันเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

4. ด้านการอำนวยความสะดวก (Directing)

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การสั่งการหรือภาระหน้าที่ในการกำกับสั่งการให้ทำงาน เป็นไปตามที่ต้องการ ด้วยการพยายามเอาชนะใจผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกฝ่ายให้ร่วมมือกันทำงาน และเสริมต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การรู้จักมอบหมายงาน ชักจูงใจและกระตุ้นให้ทุกคนทำงานดี การรู้จักประสานงานของทุกฝ่ายให้เข้ากันได้ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นภาระที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้การอำนวยความสะดวกสมบูรณ์และสำเร็จผลได้ในที่สุด ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของคนและกลุ่มคน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการช่วยให้สามารถบังคับบัญชาให้การทำงานของ คนงานแต่ละคนได้ผลสูงสุดและช่วยให้งานของทุกฝ่ายสอดคล้องและเสริมกันในส่วนที่จะสำเร็จตามวัตถุประสงค์เดียวกันได้

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2529) กล่าวว่า การที่ผู้บริหารจะสั่งการใดๆ ผู้บริหารจำเป็นต้อง แน่ใจและศึกษาอย่างถ่องแท้ ในการแก้ปัญหาต่างๆ หากมีข้อสงสัยสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือให้คำปรึกษาได้โดยที่ผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจงาน เข้าใจผู้ปฏิบัติงานจึงจะทำให้ การสั่งการเป็นไปด้วยดี

การออกคำสั่งมักอาศัยหรือยึดระเบียบหรือกฎเกณฑ์เป็นหลัก ส่วนในกรณีที่ต้องจำเป็นต้อง ออกคำสั่งหรือตัดสินใจ โดยไม่ครอบคลุมไปถึงระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่มีอยู่ ก็อาจจะอำนวยความสะดวก หรือสั่งงานให้ได้ผลโดยยึดเอาวัตถุประสงค์ขององค์การเป็นหลัก ดังนั้นจะเห็นว่าการอำนวยความสะดวก สั่งงานไปยังผู้ใต้บังคับบัญชาจะแตกต่างกันไปในแต่ละบุคคลแล้วแต่กรณี ในบางครั้งมีความ จำเป็นต้องสั่งงานแบบรีบด่วน บางครั้งการให้คำแนะนำก็เพียงพอที่จะให้ผู้รับคำสั่งทำงานให้ สำเร็จลุล่วงไปได้เป็นที่พอใจ ซึ่งการออกคำสั่งนี้มีหลายรูปแบบ โดยแบ่งออกเป็น 4 แบบคือ

1. การสั่งการโดยตรง หรือ การออกคำสั่ง (Demand or Direct) เป็นการสั่งการที่ ต้องการให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามคำสั่งทันที มักใช้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
2. การสั่งแบบขอร้อง (Request) เป็นการสั่งงานที่มีลักษณะโน้มเอียงไปในทางขอความช่วยเหลือ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับมอบหมายงานมีโอกาสใช้ดุลยพินิจในการทำงานบ้าง หรือ ใช้กับ ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. การสั่งแบบเสนอแนะ (Suggest) เป็นการสั่งงานในลักษณะที่ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน เกิดความคิดริเริ่มในการทำงานหรือสั่งงานให้กับผู้ที่เคยปฏิบัติงานนั้นอยู่แล้ว เป็นผู้ที่มีความสามารถ และมีความรับผิดชอบในงานคืออยู่แล้ว
4. การสั่งแบบอาสาสมัคร (Volunteer) เป็นการสั่งงานที่นอกเหนือจากหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติ เป็นงานที่อาศัยความเต็มใจ มักใช้ในกรณีที่เป็นงานเสี่ยงอันตรายหรืองานที่ต้องการฝีมือ อันประณีต เช่น การขอร้องให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลา

การสั่งงานมีวิธีการสั่งงานเป็นแบบใหญ่ๆ 2 แบบ คือ

1. การสั่งงานด้วยวาจา ส่วนมากแล้วนิยามกรณีที่เป็นเรื่องที่ไม่ค่อยมีความสำคัญนัก เป็นเรื่องที่ไม่ต้องมีรายละเอียดจะให้จดจำมาก อาจจะใช้ในกรณีเร่งเร้าหรือกระตุ้นเตือนให้ทำงาน หรือในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ไม่มีเวลาเขียนคำสั่ง การสั่งงานด้วยวาจาแม้รวดเร็วและสะดวกแต่ก็ อาจจะมีเกิดความไม่เข้าใจได้ ดังนั้นผู้บริหารที่ต้องการสั่งงานด้วยวาจาควรมีความสมบูรณ์และบัง เกิดผลยิ่งขึ้น จะต้องประกอบด้วยสีหน้าท่าทางของผู้ออกคำสั่งด้วย ในบางครั้งจะพบว่า ผู้บังคับบัญชาได้ใช้คำสั่งด้วยวาจาหรือให้คำสั่งด้วยวาจาหรือให้คำแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบคำสั่งนั้น ซึ่งถ้าหากปราศจากเสียง สีหน้า และท่าทีเหล่านี้เสียแล้ว คำสั่งก็อาจจะไม่มี ความสำคัญอันใดเลย

2. การสั่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร ใช้ในกรณีที่จะส่งไปยังบุคคลหลายแห่ง ใช้เมื่อเรื่อง สำคัญและเฉียบขาดมีปัญหายุ่งยากสลับซับซ้อนเข้ามาเกี่ยวข้องมักใช้เป็นมาตรฐานในการ กำหนดงานโดยทั่วไป หรือมีแบบฉบับที่ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และใช้เมื่อเป็นคำสั่งของผู้ บังคับบัญชาที่เหนือกว่าหรือคัดค้าน่า ใช้เมื่อคำสั่งนั้นมีตัวเลขกำหนดเวลา จำนวนไว้อย่าง แน่นนอน และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ภายหลัง ถ้ามีการฝ่าฝืนคำสั่ง

การสั่งงานที่ดี เป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่พึงจะพิจารณาใช้โดยคำนึงถึงลักษณะดังนี้

1. การสั่งนั้นจะต้องเป็นการสั่งที่เป็นไปได้ ทั้งด้านความสามารถของผู้รับคำสั่ง ตลอดจนความพร้อมเพียงของเครื่องมือเครื่องใช้
2. เป็นสิ่งที่ผู้รับคำสั่งสนใจ เป็นสิ่งที่จูงใจให้ผู้รับคำสั่งปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ
3. เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ คือจะต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกน้องมีความเข้าใจว่า งานที่ทำนั้นเป็นงานในหน้าที่ และอยู่ในความรับผิดชอบของเขาโดยตรง
4. มีลักษณะเป็นแผนงานที่สำเร็จเป็นรูปร่างและสมบูรณ์ คือในขณะที่ออกคำสั่งควรจะ ให้ผู้รับคำสั่งเข้าใจแจ่มแจ้งเสียทีเดียว ไม่ควรสั่งทีละเล็กละน้อยเพิ่มเติมทีหลัง
5. คำสั่งนั้นเหมาะสม ชัดเจน เข้าใจง่าย กะทัดรัด หลีกเลี่ยงการใช้ถ้อยคำซึ่งจะ ก่อให้เกิดความสับสน
6. คำสั่งนั้นไม่ควรสั่งในขณะที่ผู้สั่งอยู่ในอารมณ์ไม่ปกติ ถ้ามีความจำเป็นต้องทำใน ขณะนั้นก็ควรพยายามระงับสติอารมณ์เสียก่อน
7. คำสั่งนั้นไม่ควรมียกข้อยกเว้น หรือมีข้อยกเว้นน้อยที่สุด โดยเฉพาะเกี่ยวกับสถิติ ตัวเลข
8. ควรระวังอย่าให้คำสั่งที่ออกเกิดความขัดแย้งกับคำสั่งเดิม หากมีความจำเป็นที่จะ ออกคำสั่งใหม่ ควรถือโอกาสแจ้งให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงสาระสำคัญของคำสั่งเก่าด้วย เพื่อช่วย ป้องกันความขัดแย้งสงสัยที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อนำคำสั่งใหม่ไปปฏิบัติ

5. ด้านการควบคุม (Controlling)

สมคิด บางโม (2545) กล่าวว่า การควบคุม หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ แล้วแนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนดไว้

สมพงษ์ เกษมสิน (2523) กล่าวว่า การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน ตลอดจนการ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนนั้น เป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอันมาก เพราะ การติดตามผลการปฏิบัติงานแต่ละขั้นต่อนั้น จะช่วยแก้ไขอุปสรรคได้ทันที่ และสามารถนำ ผลงานนั้นไปพิจารณาปรับปรุงงานในส่วนอื่นๆ ที่จะดำเนินการให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า การควบคุมที่แท้จริงในทางการจัดการ คือ การควบคุม ผู้ทำงานนั่นเอง และขอบเขตการควบคุมก็คือ การมุ่งพยายามทำให้คนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และกระทำในสิ่งที่จำเป็นเพื่อการแก้ไขข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นให้หมดไป เพื่อให้งานทุกอย่างสำเร็จ ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ความสำคัญของการควบคุม

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า ผู้บริหารทุกคนที่สามารถทำการวางแผนได้ดี สามารถจัด องค์กรได้ดี และสั่งการได้ราบรื่น ผลที่สุดสิ่งสำคัญที่สุดที่ต้องทำให้ได้ก็คือ ผลสำเร็จของงานที่ จะต้องทำได้ตามที่ได้อาคาคิดเอาไว้ ซึ่งจะเห็นได้ชัดแจ้งว่า การควบคุมนี้เองที่เป็นเครื่องมือชี้ให้เห็น สิ่งที่เป็นไปต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารทราบได้ตลอดเวลา

สาเหตุอีกประการหนึ่งที่ทำให้การวางแผนมีความสำคัญยิ่งก็คือการควบคุมนี้จะเป็น หน้าทำงานประการสุดท้ายของกระบวนการจัดการที่ซึ่งเชื่อมโยงกับขั้นตอนแรกของกระบวนการ จัดการรอบใหม่ (คือการวางแผน) อีกครั้งหนึ่ง และการดำเนินการปรับแก้สิ่งที่ผิดปกติกจากแผนนี้ เองที่ทำให้การควบคุมเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับหน้าที่ทางการจัดการประการอื่นๆ ด้วย โดยผู้บริหาร อาจปรับแก้ด้วยวิธีการทบทวนแผนงานหรือปรับเป้าหมายงานต่างๆ เสียใหม่ เพื่อให้การทำงานใน รอบใหม่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นด้วย

ประโยชน์ของการควบคุม

ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า ในการจัดระบบการควบคุมขึ้นมาใช้นั้น ปกติมักจะต้องมี การรายงานผลเพื่อให้เห็นว่าเหตุการณ์ต่างๆ ได้เป็นไปตามแผนหรือไม่ การติดตามผลการปฏิบัติ โดยให้มีการรายงานผลเป็นระยะๆ ตามเวลาที่กำหนดไว้นี้ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่ง สำหรับองค์กรที่มีการกระจายอำนาจ รวมทั้งที่จะต้องเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ได้ เกิดขึ้นมาอย่างรวดเร็ว ระบบการติดตามและรายงานผลนี้จะเป็นเครื่องมือชี้ให้เห็นว่ามีสิ่งใดที่ เบี่ยงเบนผิดไปจากแผนงานที่วางไว้ ซึ่งจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันที่ก่อนที่การเสียหายต่างๆ จะ เกิดขึ้น ดังนั้น การควบคุมงานจึงมีประโยชน์หลายประการ คือ

1. การควบคุมช่วยให้ผลงานมีมาตรฐาน ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้น
2. การควบคุมช่วยในการป้องกันมิให้ทรัพยากรขององค์กรต้องสูญเสียอันสืบเนื่องจากการถูกขโมย ใช้จ่ายฟุ่มเฟือย หรือทำให้เกิดการเสียหาย
3. การควบคุมช่วยรักษาคุณภาพงานให้ตรงตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการผลิต และช่วยให้สามารถผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
4. การควบคุมช่วยให้ผู้บริหารสามารถใช้วิธีมอบหมายงานได้มากขึ้น ทั้งนี้ก็โดยอาศัยคำบรรยายงานและระบบการตรวจสอบการทำงานเป็นเครื่องช่วยนั่นเอง
5. การควบคุมช่วยให้องค์กรสามารถวัดประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ ได้
6. การควบคุมจะช่วยให้เป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถนำเอาแผนงานระดับบริหารเข้ามาเชื่อมโยงกับการปฏิบัติต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากระบบงานในองค์กรได้
7. การควบคุมช่วยให้เกิดข้อดีที่จะมีการติดตามและวางมาตรการป้องกันในระหว่างกระบวนการปฏิบัติการได้ตลอดเวลา ซึ่งดีกว่าการต้องไปแก้ไขเมื่อไปถึงขั้นสุดท้ายที่งานเสร็จลงแล้ว

2. แนวคิดเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

เนื่องจากรัฐบาลมีภาระในการที่จะใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ในการดูแลประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมด้าน จึงไม่สามารถที่จะจัดสรรงบประมาณให้กับทุกหน่วยงานตามที่ต้องการได้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องหางบประมาณ ในรูปแบบของรายได้เพิ่มเติมในลักษณะไม่เน้นผลกำไรมาสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งต้องใช้เครื่องมือทางการตลาดโดยนำกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนประสมทางการตลาด (Marketing Mix) 4 ประการ หรือ 4P's ประกอบด้วย

1. ผลิตภัณฑ์ (Product)
2. ราคา (Price)
3. สถานที่ (Place/Distribution)
4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion)

จากการศึกษาส่วนประสมทางการตลาดทั้ง 4 ประการ (4P's) ผู้วิจัยจึงได้นำมาสร้างเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยในส่วนความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เซอร์ชิลล์และปีเตอร์ (Churchill and Peter, 1998) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด คือ การนำเครื่องมือกลยุทธ์ทางการตลาด มาใช้ร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้กับลูกค้า และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ เครื่องมือ หรือองค์ประกอบหลักของส่วนประสมการตลาดมี 4 อย่าง คือ ผลិតภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด

คอตเลอร์ (Kotler, 2000) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด หมายถึง ชุดของเครื่องมือต่างๆ ทางการตลาด ซึ่งบริษัทนำมาใช้เพื่อปฏิบัติการให้ได้ตามวัตถุประสงค์ทางการตลาด ในตลาดเป้าหมาย

พิชญ จงสถิตย์วัฒนา (2544) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด คือ ปัจจัยแปรผันทางการตลาดที่ผู้บริหารการตลาดเสนอให้แก่ตลาดเป้าหมาย เพื่อบำบัดความต้องการพร้อมทั้งนำความพอใจสูงสุดมาสู่ตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมการตลาดเป็นปัจจัยแปรผันทางการตลาดที่ผู้บริหารสามารถควบคุมได้ และเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จำเป็นต้องปรับปัจจัยแปรผันเหล่านี้ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดเป้าหมายและสภาวะการแข่งขันในตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง และสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ (Product) ราคา (Price) ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) และการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ (Promotion)

แมคคาธี (McCarthy, 1960) กล่าวว่า ปัจจัยที่มีความสำคัญสำหรับโครงสร้างส่วนผสมทางธุรกิจ คือ ผลิตภัณฑ์ (Product) ราคา (Price) การจัดจำหน่าย (Place/Distribution) และการส่งเสริมการตลาด (Promotion) ซึ่งหมายถึง 4P's โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) คือ สิ่งที่เสนอแก่บุคคลเพื่อสนองความจำเป็นหรือความต้องการของเขา ผลิตภัณฑ์จะรวมถึงสินค้า บริการ บุคคล สถานที่ องค์การและความคิด การเสนอผลิตภัณฑ์เพื่อจะสนองความต้องการของบุคคล ประกอบด้วย การตัดสินใจเกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ ชื่อ ตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ การรับประกัน เป็นต้น

2. ราคา (Price) คือ สิ่งที่กำหนดมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปแบบเงินตรา ประกอบด้วย การกำหนดราคาพื้นฐาน และส่วนลดต่างๆ การตัดสินใจด้านราคาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างไรอย่างหนึ่ง เช่น การแสวงหากำไรสูงสุด หรือวัตถุประสงค์อื่นๆ

3. สถานที่หรือการจัดจำหน่าย (Place/Distribution) คือ โครงสร้างของช่องทางซึ่งประกอบด้วยสถานที่และกิจกรรมใช้เพื่อเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์และบริการจากองค์กรไปยังตลาดสถาบันที่นำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดเป้าหมาย ก็คือ สถาบันการตลาด (คนกลาง) ส่วนกิจกรรมที่ช่วยกระจายตัวสินค้า ประกอบด้วย การขนส่ง และการเก็บรักษา ตลอดจนการเลือกคนกลาง ความครอบคลุมในการจัดจำหน่าย

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) คือ การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลระหว่างผู้ขายกับผู้ซื้อ เพื่อสร้างทัศนคติและพฤติกรรมการซื้อ รูปแบบที่สำคัญในการส่งเสริมการตลาดประกอบด้วย การโฆษณา การขายโดยใช้พนักงานขาย การส่งเสริมการขาย การให้ข่าวและการประชาสัมพันธ์

สุดาตวง เรืองรุจิระ (2540) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด (Marketing Mix) คือ องค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินงานการตลาด เป็นปัจจัยที่กิจการสามารถควบคุมได้ กิจการธุรกิจจะต้องสร้างส่วนประสมการตลาดที่เหมาะสมในการวางกลยุทธ์ทางการตลาด

ส่วนประสมการตลาด ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ (Product) การจัดจำหน่าย (Place/Distribution) การกำหนดราคา (Price) การส่งเสริมการตลาด (Promotion) สามารถเรียกส่วนประสมทางการตลาดได้อีกอย่างหนึ่งว่า 4P's โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) นักการตลาดมักจะศึกษาผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เบ็ดเสร็จ ซึ่งหมายถึงตัวสินค้า บวกกับความพอใจและผลประโยชน์อื่นที่ผู้บริโภคได้รับจากการซื้อสินค้านั้น ผู้บริหารการตลาดจะต้องมีการปรับปรุงสินค้าหรือบริการที่ผลิตขึ้นมาให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นถึงการสร้างความพอใจให้แก่ผู้บริโภคและสนองความต้องการของผู้บริโภคเป็นสำคัญ

2. การจัดจำหน่าย (Place/Distribution) การจัดจำหน่ายแบ่งกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วนคือ ช่องทางการจำหน่ายสินค้า เน้นการศึกษาถึงชนิดของช่องทางการจำหน่ายว่าจะใช้วิธีการขายสินค้าให้กับผู้บริโภคโดยตรง หรือการขายสินค้าผ่านสถาบันคนกลางต่างๆ อีกส่วนหนึ่งของกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้า คือ การแจกจ่ายตัวสินค้า การกระจายสินค้าเข้าสู่ตัวผู้บริโภค การเลือกใช้วิธีการขนส่ง ที่เหมาะสมในการช่วยแจกจ่ายตัวสินค้า

3. การกำหนดราคา (Price) เป็นการกำหนดราคาที่เหมาะสมให้กับผลิตภัณฑ์ที่จะนำไปเสนอขาย ก่อนที่จะกำหนดราคาสินค้า ธุรกิจต้องมีเป้าหมายว่าจะตั้งราคาเพื่อต้องการกำไร หรือเพื่อขยายส่วนถือครองตลาดหรือเพื่อเป้าหมายอย่างอื่น อีกทั้งต้องมีการใช้กลยุทธ์ในการตั้งราคาที่จะทำให้เกิดการยอมรับจากตลาดเป้าหมาย และสู้กับคู่แข่งได้ในการแข่งขันในตลาด

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) เป็นการศึกษเกี่ยวกับกระบวนการติดต่อสื่อสารไปยังตลาดเป้าหมาย การส่งเสริมการตลาดเป็นวิธีการที่จะบอกให้ลูกค้าทราบเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอขาย

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2543) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด (Marketing Mix) หมายถึง เครื่องมือการตลาดที่ธุรกิจต้องใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การตลาดในเป้าหมาย หรือเป็นส่วนประกอบสำคัญของกลยุทธ์การตลาด 4 ประการ ประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ (Product)

ราคา (Price) การจัดจำหน่าย (Place/Distribution) การส่งเสริมการตลาด (Promotion) ที่ธุรกิจต้องใช้ร่วมกันเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดเป้าหมาย

ส่วนประสมการตลาด อาจเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า ปัจจัยทางการตลาด เป็นเครื่องมือที่บริษัทควบคุมได้ หรือเรียกว่า 4P's โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึง สิ่งที่เสนอขายโดยธุรกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นหรือความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายอาจจะเป็นสินค้ามีตัวตนหรือเป็นบริการซึ่งไม่มีตัวตนก็ได้ คุณสมบัติผลิตภัณฑ์ประกอบด้วย ประโยชน์ คุณภาพ รูปร่าง ลักษณะ บรรจุภัณฑ์ ตราสินค้า และเป็นสินค้าลักษณะต่างๆ สามารถสัมผัสได้ด้วยประสาทสัมผัสทั้ง 5 คือ รูป รส กลิ่น เสียง สัมผัส ตลอดจนคุณสมบัติที่สามารถสนองความต้องการด้านสังคม ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สินค้า บริการ ความคิด สถานที่ องค์การ หรือตัวบุคคล เป็นต้น

2. ราคา (Price) หมายถึง มูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปตัวเงินหรือเป็นสิ่งที่ต้องจ่ายสำหรับการได้มาซึ่งบางสิ่ง

3. การจัดจำหน่าย (Place/Distribution) หมายถึง โครงสร้างของช่องทางซึ่งประกอบด้วยสถาบันและกิจกรรม ใช้เพื่อเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์และบริการจากองค์การไปยังตลาดสถาบันที่นำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดเป้าหมายก็คือ สถาบันการตลาด ส่วนกิจกรรมจะเป็นตัวช่วยกระจายตัวสินค้า ประกอบด้วย การขนส่ง การคลังสินค้า

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) หมายถึง การติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เพื่อสร้างความเชื่อถือ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี เพื่อแจ้งข่าวสาร เพื่อจูงใจให้เกิดความต้องการ เพื่อเตือนความทรงจำในผลิตภัณฑ์ โดยคาดว่าจะมีอิทธิพลต่อความรู้สึก ความเชื่อถือ หรือพฤติกรรมการซื้อ การติดต่อสื่อสารอาจเป็นการขายโดยใช้พนักงานขาย และการขายโดยไม่ใช้พนักงานขาย การส่งเสริมการตลาดประกอบด้วยเครื่องมือที่สำคัญ คือ การโฆษณา การส่งเสริมการขาย การให้ข่าวและการประชาสัมพันธ์

วิทวัส รุ่งเรืองผล (2545) กล่าวว่า ส่วนประสมการตลาด (Marketing Mix) หรือ 4P's ประกอบด้วยตัวผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด โดยถือความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายสูงสุด รวมถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) จะมีความหมายที่รวมถึงสินค้าและบริการ รวมถึงแนวความคิด บุคคล องค์การ และอื่นๆ โดยนักการตลาดจะมุ่งจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในลักษณะต่างๆ

2. ราคา (Price) ผลิตภัณฑ์ที่นักการตลาดได้จัดหา เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคจะตั้งอยู่ภายใต้ระดับราคาที่ทำให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจและยินดีที่จะจับจ่าย เพื่อซื้อหาผลิตภัณฑ์นั้นๆ ด้วยเหตุนี้ การกำหนดราคาขายให้กับผลิตภัณฑ์โดยนักการตลาด จึงควรคำนึงถึงความคุ้มค่าและความคาดหวังที่ผู้บริโภคต้องการจะได้รับจากผลิตภัณฑ์นั้นๆ และต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ด้วย

3. ช่องทางการจัดจำหน่าย (Place) หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ สามารถไปสู่ผู้บริโภคได้ภายใต้เงื่อนไขด้านเวลาและสถานที่ที่เหมาะสม มีความสะดวกต่อการซื้อหาของผู้บริโภคและที่สำคัญ คือ ช่องทางการจัดจำหน่ายนั้นต้องมีความสอดคล้องกับผลิตภัณฑ์และราคาที่ได้กำหนดขึ้นด้วย

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) เป็นการสื่อสารให้ผู้บริโภคเกิดการรับรู้ และกระตุ้นความต้องการซื้อให้กับผู้บริโภคด้วยกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เช่น การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ รวมถึงการส่งเสริมการขายด้วยกิจกรรมต่างๆ ทั้งการลด แลก แจก แถม เป็นต้น

รัตนาวดี ศิริทองถาวร (2548) กล่าวว่า ส่วนผสมทางการตลาด หมายถึง ส่วนผสมที่ประกอบขึ้นจากปัจจัยทางการตลาดที่ควบคุมได้ ซึ่งองค์การธุรกิจนำมาใช้ให้เกิดความสำเร็จในการเข้าถึงและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดเป้าหมาย ดังนั้น ส่วนผสมทางการตลาดจึงประกอบด้วยปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลในการสร้างความต้องการในการซื้อผลิตภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ประการ อาจเรียกว่าส่วนผสมทางการตลาด 4P's (The Four Ps of Marketing Mix) ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึง สิ่งที่สนองต่อความจำเป็น และความต้องการของมนุษย์ได้ซึ่งอาจจะเป็นสิ่งซึ่งมีคุณสมบัติที่แต่ละต้องได้ และแต่ละต้องไม่ได้ ส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ตัวผลิตภัณฑ์ ชื่อผลิตภัณฑ์

2. ราคา (Price) หมายถึง สิ่งที่กำหนดมูลค่าในการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการในรูปของเงินตรา ซึ่งประกอบด้วย วิธีการกำหนดราคา นโยบายและกลยุทธ์ต่างๆ ในการกำหนดราคา

3. สถานที่หรือการจัดจำหน่าย (Place/Distribution) หมายถึง กิจกรรมการนำผลิตภัณฑ์ที่กำหนดไว้ออกสู่ตลาดเป้าหมาย ประกอบด้วยสถานที่การจัดจำหน่าย ช่องทางการจัดจำหน่าย

4. การส่งเสริมการตลาด (Promotion) หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้จัดจำหน่ายและตลาดเป้าหมายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแจ้งข่าวสาร หรือชักจูงให้เกิดทัศนคติและพฤติกรรมการซื้อ

3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริการ

สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นสนามกีฬาสำหรับบริการประชาชนที่มาออกกำลังกาย จัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งเป็นลักษณะของการให้บริการโดยไม่หวังผลกำไรและมุ่งถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

สมิต สัชฌุกร (2548) กล่าวว่า การบริการในภาครัฐมุ่งถึงผลที่จะเกิดต่อประชาชนเป็นบริการสาธารณะ มีวัตถุประสงค์ต้องการให้เกิดความผาสุกแก่ประชาชน ไม่มีจุดมุ่งหมายเพื่อตอบแทนในรูปแบบของรายได้ที่สูงกว่ารายจ่ายหรือกำไร การบริการในภาครัฐส่วนใหญ่เป็นลักษณะของการให้เปล่าและถ้าจะมีการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการก็จะเป็นลักษณะที่เป็นค่าตอบแทนพอดำเนินการให้มีค่าใช้จ่ายดำเนินการให้บริการอยู่ได้ และในการให้บริการหลายประเภท รัฐก็ต้องยอมที่จะรับภาระการขาดทุนในการดำเนินการเพื่อให้ประชาชนโดยรวมได้รับประโยชน์จากบริการสาธารณะ การบริการในภาครัฐ เมื่อเกิดข้อผิดพลาดก็ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานในทางลบ แต่ไม่มีผลต่อบุคคลมากเท่าใดเพราะถึงอย่างไรหน่วยงานก็อยู่ได้ การพัฒนาการบริการในภาครัฐจึงขึ้นอยู่กับภาวะผู้นำของหน่วยงานเป็นสำคัญ

คอตเลอร์ (Kotler, 1988) กล่าวว่า การบริการ คือ กิจกรรมหรือผลประโยชน์ใดๆ ก็ตามที่บุคคลหนึ่งสามารถเสนอให้อีกบุคคลหนึ่งซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อาจจับต้องได้และไม่ทำให้เกิดความเป็นเจ้าของใดๆ ทั้งสิ้น การผลิตบริการนี้อาจจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าก็ได้

กรอนรูส (Gronroos, 1990) กล่าวว่า การบริการ คือ กิจกรรมหรือชุดของกิจกรรมที่โดยทั่วไปมีอาจจับต้องได้ ซึ่งตามปกติมักจะเกิดขึ้นเมื่อมีการติดต่อกันระหว่างลูกค้ากับพนักงานผู้ให้บริการ และ/หรือกับทรัพยากรที่มีตัวตนหรือสินค้า และ/หรือระบบของผู้ให้บริการนั้น ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาให้กับลูกค้านั่นเอง

วีระพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์ (2539) ได้ให้คำจำกัดความของคำว่าบริการ คือ พฤติกรรมกิจกรรม การกระทำที่บุคคลหนึ่งทำให้อีกบุคคลหนึ่ง โดยมีเป้าหมายและมีความตั้งใจในการส่งมอบบริการนั้น

พิมพ์ชนก ศันสนีย์ (2540) กล่าวว่า การให้บริการลูกค้า (Customer Service) หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและตลาด เพื่อให้แน่ใจว่าจะเกิดความสัมพันธ์ระยะยาวที่ทุกฝ่ายต่างได้ประโยชน์ร่วมกัน และเพื่อเป็นการช่วยส่งเสริมการทำงานของส่วนประสมทางการตลาดอื่นๆ ของธุรกิจด้วย ในปัจจุบันธุรกิจต่างๆ กำลังหันมาให้ความสำคัญกับการให้บริการลูกค้ากันมากยิ่งขึ้นเนื่องจากปัจจัยที่สำคัญหลายประการ เช่น ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้า และสถานการณ์ในการแข่งขัน

สมิต สัจฉกร (2542) กล่าวว่า การบริการเป็นการให้ความช่วยเหลือ หรือการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่นจะต้องมีหลักยึดถือปฏิบัติ มิใช่ว่าการให้การช่วยเหลือ การทำประโยชน์ต่อผู้อื่นจะเป็นไปตามใจเรา ผู้ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโดยทั่วไป หลักการให้บริการมีข้อควรคำนึงดังนี้

1. สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ
2. ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ
3. ปฏิบัติโดยถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน
4. เหมาะสมแก่สถานการณ์

ลักษณะของการบริการที่ดี

การให้บริการเป็นการกระทำของบุคคลที่มีบุคลิกภาพ อุปนิสัย และอารมณ์ของแต่ละบุคคลแตกต่างกันออกไป และแต่ละสถานการณ์ จึงมีการประพฤติปฏิบัติที่หลากหลายออกไป แต่อย่างไรก็ตาม การบริการที่ดีอันเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป มีดังนี้

1. ทำด้วยความเต็มใจ

การบริการเป็นเรื่องของจิตใจถ้ามีความรักในการบริการ ก็จะทำทุกสิ่งทุกอย่าง ในการให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความตั้งใจ และเต็มใจ ผลของการกระทำมักจะเกิดในด้านดี

2. ทำด้วยความรวดเร็ว

ผู้รับบริการส่วนใหญ่อยู่ในอาการที่รีบร้อน จึงต้องการความช่วยเหลือที่ทันอกทันใจ การแสดงออกอย่างกตัญญู ในการให้บริการจึงเป็นสิ่งที่ช่วยให้ผู้รับบริการมีความสุข และความพอใจ

3. ทำถูกต้อง

การให้บริการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ จะเป็นการตอบสนองความต้องการ และทำความพอใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างชัดแจ้ง การบริการที่ดีจึงต้องเน้นการทำให้ถูกต้องเป็นสำคัญ

4. ทำอย่างเท่าเทียมกัน

คนส่วนมากต้องการสิทธิพิเศษ และเรียกร้องที่จะรับบริการที่ดี หรือเหนือกว่าผู้อื่น หากเราแสดงออกให้คนอื่น ๆ เห็นว่าเราบริการเป็นพิเศษ แก่คนบางคนเท่ากับว่าเราไม่ให้บริการอย่างเป็นธรรม เป็นการสร้างความพอใจแก่คนเพียงคนเดียว แต่ทำความไม่พอใจแก่คนจำนวนมาก เราอาจพูดพอได้ยินกับลูกค้าบางคนว่า เราบริการให้เป็นพิเศษแต่ต้องการแสดงออกให้คนทั่วไปเห็นว่า เราบริการให้เป็นพิเศษแต่ต้องการแสดงออกให้คนทั่วไปเห็นว่า เราบริการอย่างเสมอภาค

5. ทำให้เกิดความชื่นใจ

การบริการที่ดีต้องทำให้ผู้รับบริการมีความสุข ซึ่งทุกคนต่างตระหนักดีว่า เมื่อใดที่ผู้ให้บริการสนองตอบความต้องการ ให้ความช่วยเหลืออย่างดีก็จะเกิดความปิติ ดังนั้นผู้ให้บริการจึงต้องพยายาม ให้ความช่วยเหลือจนผู้รับบริการชื่นใจ

4. สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 3	
ชื่อภาษาอังกฤษ	Sports Authority of Thailand Region 3	
อักษรย่อ	ศูนย์ กกท. ภาค 3	
ประเภทหน่วยงาน	รัฐวิสาหกิจ สังกัด การกีฬาแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
ที่ตั้ง	สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 322 หมู่ 7 ถนนราชสีมา-ปิ่นเกล้า ตำบลปทุมใหญ่ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000	
โทรศัพท์ / โทรสาร	งานบริหารและการเงินภูมิภาค	0-4493-2100
	งานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค	0-4493-2102
	งานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค	0-4493-2103
	อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตียง	0-4493-2104
	สถาบันวิทยาศาสตร์การกีฬาฯ / ฟิตเนส	0-4493-2105
เว็บไซต์	http://www.sat.or.th/sat3	
E-Mail	sat3@sat.or.th	

วิสัยทัศน์ ศูนย์ กกท. ภาค 3

ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนากีฬาท้องถิ่นไปสู่ความเป็นเลิศและอาชีพ

ภารกิจ ศูนย์ กกท. ภาค 3

1. เป็นศูนย์กลางในการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการด้านการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
2. เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาและส่งเสริมกีฬาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
3. เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาและส่งเสริมกีฬากอล์ฟและกีฬาท้องถิ่นที่ได้รับความนิยมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้ก้าวไปสู่ระดับอาชีพ และรองรับการฝึกซ้อมของนักกีฬาจากนานาชาติ เช่น เกาหลี ญี่ปุ่น เวียดนาม เป็นต้น
4. เป็นศูนย์กลางในการแข่งขันและฝึกซ้อมกีฬาของเยาวชน ประชาชน และนักกีฬาตัวแทนทีมชาติไทย ในระดับชาติและนานาชาติ
5. จัดกิจกรรมการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการแก่ เยาวชน และประชาชน เพื่อสร้างกลุ่มมวลชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน

6. เป็นศูนย์กลางในการศึกษา ค้นคว้า และเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาแบบครบวงจรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
7. เป็นศูนย์กลางในการทดสอบ และเสริมสร้างสมรรถภาพด้วยวิทยาศาสตร์การกีฬาแบบครบวงจรของนักกีฬาและประชาชนประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ความเป็นมาของโครงการก่อสร้างสนามกีฬา

คณะรัฐมนตรีในการประชุมปรึกษาหารือ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2532 ได้มีมติ ดังนี้

1. ให้คงสร้างสนามกีฬาเมืองหลักเฉลิมฉลอง 700 ปี จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีขนาดบรรจุคนดู 20,000 ที่นั่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2532
2. มอบให้รองนายกรัฐมนตรี (พลเอกเทียนชัย สิริสัมพันธ์) รับไปพิจารณาจัดทำโครงการสร้างสนามกีฬาที่มีขนาดบรรจุคนดู 20,000 ที่นั่ง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการตามโครงการก่อสร้างสนามกีฬาเมืองหลักฯ เรียบร้อยแล้ว รวม 2 จังหวัด ประกอบด้วย

1. สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี จังหวัดเชียงใหม่ ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2538 เพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ ครั้งที่ 18 ปี พ.ศ.2538
2. สนามกีฬาเมืองหลักภาคใต้ จังหวัดสงขลา ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ.2541 ใช้แข่งขันฟุตบอลในการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 13 ปี พ.ศ.2541

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2546 การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อปี พ.ศ.2548 เป็นอาคารกีฬาในร่มเพื่อรองรับการแข่งขันกีฬาเอเชียนอินดอร์เกมส์ ครั้งที่ 1 ทั้งนี้จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬาเมืองหลักแล้วเสร็จ รวม 3 ภาค เหลือเพียงสนามกีฬาเมืองหลักภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงได้จัดทำ “โครงการสนามกีฬาเมืองหลักเฉลิมฉลอง 333 ปี จังหวัดนครราชสีมา”

หลักการและเหตุผล

ตามที่การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬาเมืองหลักแล้วเสร็จรวม 3 แห่ง เหลือเพียงสนามกีฬาเมืองหลักภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งจากการประมวลผลการจัดทำประเภทจังหวัด หรือเมืองหลักตามหลักเกณฑ์รวมแล้วหลายๆ ด้าน ทั้งด้านขนาด เศรษฐกิจ การบริหาร การปกครอง ตลอดจนสถิติปริมาณงานปกติและความมั่นคง จังหวัดนครราชสีมาเป็นเมืองใหญ่อันดับหนึ่งและเป็นศูนย์กลางความเจริญที่สำคัญที่สุดเมืองหนึ่งในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การกีฬาแห่งประเทศไทย จึงได้จัดทำ “โครงการก่อสร้างสนามกีฬาเมืองหลักเฉลิมฉลอง 333 ปี จังหวัดนครราชสีมา” ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 80 พรรษา
2. เพื่อรองรับความต้องการพัฒนาการกีฬาของภูมิภาค โดยเป็นศูนย์กลางการส่งเสริมกีฬาของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. เพื่อเป็นสนามกีฬานาขนาดใหญ่ สามารถใช้จัดการแข่งขันกีฬาระดับชาติและนานาชาติได้
4. เพื่อเป็นศูนย์รวมอุปกรณ์กีฬาเพื่อการแข่งขันประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
5. เพื่อเป็นศูนย์กลางเก็บตัวฝึกซ้อมของนักกีฬาทีมชาติและของนักกีฬาตัวแทนจังหวัดต่างๆ
6. เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการและนันทนาการประจำภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
7. เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของเมืองและเป็นศูนย์ส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชน
8. เพื่อเป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมกีฬา โดยใช้กีฬาเป็นสื่อในการส่งเสริมการท่องเที่ยว หรือเป็นสื่อในการติดต่อธุรกิจและเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีระหว่างประเทศ

สถานที่ตั้ง

สนามกีฬาเมืองหลักภาคตะวันออกเฉียงเหนือตั้งอยู่ ณ ถนนทางหลวงหมายเลข 304 (นครราชสีมา-ปักธงชัย) ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สภาพเดิมเป็นอ่างเก็บน้ำเกลี้ยงพล แต่ด้วยสภาพอ่างเก็บน้ำที่แห้งแล้งและไม่สามารถกักเก็บน้ำได้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงเห็นควรใช้เป็นสถานที่ก่อสร้างสนามกีฬาเมืองหลัก และได้มีการปรับปรุงอ่างเก็บน้ำให้มีสภาพเหมาะสมเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจภายในสนามแห่งนี้ โดยใช้พื้นที่ในการก่อสร้างทั้งสิ้น 589 ไร่ 1 งาน 73 ตารางวา

การออกแบบการก่อสร้าง

การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้ว่าจ้าง บริษัทแปลนแอสโซซิเอต จำกัด เป็นผู้ออกแบบเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2539 และแล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มีนาคม 2540 เป็นเงินจำนวน 23,580,000 บาท และการออกแบบก่อสร้างดังกล่าวได้เสร็จสมบูรณ์ ในวงเงินราคากลางค่าก่อสร้างทั้งสิ้น 1,764,759,117.44 บาท และโครงการดังกล่าวได้ชะลอการดำเนินการอันเนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจ ต่อมาในปี พ.ศ.2547 ได้เริ่มโครงการก่อสร้าง โดยได้รับจัดสรรงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน 2,123,267,200 บาท (ค่าก่อสร้าง 2,086,767,200 บาท, ค่าควบคุมงาน 36,500,000 บาท)

ในการนี้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือกราบบังคมทูลขอพระราชทานชื่อสนามกีฬาเมืองหลักดังกล่าว และได้รับพระราชทานชื่อสนามกีฬาว่า “สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550” เป็นภาษาอังกฤษว่า “His Majesty the King’s 80th Birthday Anniversary Stadium (5th December 2007)” พร้อมทั้งเชิญตราสัญลักษณ์งานเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ประดับที่ป้ายชื่อสนามกีฬา

การก่อสร้าง

การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จ้าง บริษัทอิตาเลียนไทย ดีเวล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับจ้างก่อสร้างสนาม เป็นเงินจำนวน 2,086,767,200 บาท กำหนดเริ่มงานในวันที่ 28 มีนาคม 2548 และกำหนดก่อสร้างแล้วเสร็จสมบูรณ์ ในวันที่ 2 กรกฎาคม 2550 การกีฬาแห่งประเทศไทย ได้จ้าง บริษัทแปลนคอนซัลแตนท์ส จำกัด เป็นผู้ควบคุมงาน ในวงเงิน 36,500,000 บาท กำหนดเริ่มงาน เดือนเมษายน 2548 และจนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

สิ่งก่อสร้าง

1. สนามกีฬากลาง (Main Stadium)

เป็นสนามกีฬากลางแจ้งมาตรฐานขนาดใหญ่ มีความจุ 20,000 คน อัฒจันทร์มีเก้าอี้สำหรับนั่งชมโดยรอบ มีหลังคาต้านประธาน สนามฟุตบอลมาตรฐาน พร้อมลู่วิ่งพื้นยางสังเคราะห์ จำนวน 9 ช่องวิ่ง มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างระดับมาตรฐานในการถ่ายทอดทางโทรทัศน์ สกอร์บอร์ดขนาดใหญ่ และระบบเครื่องเสียง สำหรับการแข่งขันกีฬาฟุตบอล กรีฑา ประเภทลู่วิ่ง-ลาน และกีฬากลางแจ้งอื่นๆ

2. อาคารอินดอร์สเตเดียม 1 (Indoor Stadium 1)

เป็นโรงพลศึกษาขนาดใหญ่ ความจุ 5,000 คน มีอัฒจันทร์สำหรับนั่งชมโดยรอบ ด้านประธานมีเก้าอี้สำหรับนั่งชม พื้นสนามเป็นไม้ มีสกอร์บอร์ดขนาดใหญ่ ทั้ง 2 ฝั่ง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างระดับมาตรฐานในการถ่ายทอดทางโทรทัศน์ และระบบเครื่องเสียง สำหรับแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล วอลเลย์บอล ยิมนาสติก ตะกร้อ

3. อาคารอินดอร์สเตเดียม 2 (Indoor Stadium 2)

เป็นโรงพลศึกษาขนาดใหญ่ ความจุ 2,000 คน ติดเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ทั้งอาคาร มีอัฒจันทร์สำหรับนั่งชมโดยรอบ ด้านประธานมีเก้าอี้สำหรับนั่งชม พื้นสนามเป็นไม้ มีสกอร์บอร์ดขนาดใหญ่ ทั้ง 2 ฝั่ง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างระดับมาตรฐานในการถ่ายทอดทางโทรทัศน์ และระบบเครื่องเสียง สำหรับแข่งขันกีฬาบาสเกตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ

4. ศูนย์กีฬาทางน้ำ

สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐานกลางแจ้ง อัฒจันทร์รองรับผู้ชมได้ 2,000 คน ระบบไฟฟ้าส่องสว่างระดับมาตรฐานในการถ่ายทอดทางโทรทัศน์ สกอร์บอร์ดขนาดใหญ่ และระบบเครื่องเสียง มีจำนวน 3 สระ ได้แก่

- ขนาด 25 x 50 เมตร ความลึก 2 เมตร มี 10 ช่องว่ายน้ำ มีระบบปรับอุณหภูมิของน้ำได้ ใช้สำหรับแข่งขันว่ายน้ำ โปโลน้ำ ระบายได้น้ำ
- ขนาด 12 x 25 เมตร ความลึก 1.60 เมตร มี 8 ช่องว่ายน้ำ มีระบบปรับอุณหภูมิของน้ำได้ ใช้สำหรับแข่งขันและฝึกซ้อมว่ายน้ำ
- สระกระโดด ขนาด 22 x 35 เมตร ความลึก 5 เมตร มีระบบปรับอุณหภูมิของน้ำได้ สำหรับแข่งขันกระโดดน้ำ

5. สนามเทนนิส (Center Court)

เป็นสนามเทนนิสแบบฮาร์ดคอร์ต (Hard Court) จำนวน 9 คอร์ต และสนามกลาง (Center Court) จำนวน 1 คอร์ต ภายในสนาม (Center Court) มีอัฒจันทร์รองรับผู้ชมได้ประมาณ 1,000 คน มีระบบไฟฟ้าส่องสว่างและเครื่องเสียง ภายใน Center Court และสกอร์บอร์ดไฟฟ้า

6. สนามจักรยาน (Velodrome)

สนามจักรยานมีขนาด 333.33 เมตร/รอบ อัฒจันทร์มีหลังคาและมีเก้าอี้นั่ง สามารถรองรับผู้ชมได้ 2,000 คน ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง สกอร์บอร์ด และเครื่องเสียง ใช้แข่งขันกีฬาจักรยานประเภทลู่

7. สนามยิงปืน (Shooting Range)

อาคารสนามยิงปืนมาตรฐาน อาคาร 2 ชั้น ด้านบน เป็นสนามยิงปืนสั้น มาตรฐาน 42 ช่องยิงด้านล่างขวา เป็นสนามยิงปืน 50 เมตร 36 ช่องยิง ด้านล่างซ้าย เป็นสนามยิงปืน 10 เมตร มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

8. ฟิตเนสเซ็นเตอร์ (Fitness Centre)

สถาบันวิทยาศาสตร์การกีฬาภาคตะวันออกเฉียงเหนือได้จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่นักกีฬาและบุคคลทั่วไป ซึ่งได้จัดระบบการให้บริการอย่างถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา

9. สนามฝึกซ้อม

เป็นสนามกีฬากลางแจ้งมาตรฐานขนาดใหญ่ มีอัฒจันทร์สำหรับนั่งชม 1 ด้าน มีระบบไฟฟ้าส่องสว่าง สนามฟุตบอลขนาดมาตรฐาน พร้อมลู่วิ่งพื้นยางสังเคราะห์ จำนวน 9 ช่องวิ่ง สำหรับการแข่งขันกีฬาฟุตบอล กรีฑา ประเภทลู่-ลาน และกีฬากลางแจ้งอื่นๆ

10. อาคารสำนักงาน

เป็นอาคาร 3 ชั้น ชั้นล่างเป็นพื้นที่โล่ง ชั้นที่ 2 งานบริหารบัญชีและการเงินภูมิภาคและงานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค ชั้นที่ 3 ห้องผู้อำนวยการศูนย์ กกท.ภาค 3 และงานพัฒนาและส่งเสริมกีฬาภูมิภาค

11. อาคารที่พักนักกีฬา 200 เตียง อาคารแบ่งเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ด้านหน้าเป็นลิโอบบี้ และห้องทำงานของเจ้าหน้าที่

ส่วนที่ 2 ด้านขวามือ เป็นอาคารที่พักมี 3 ชั้น จำนวนห้องทั้งหมด 70 ห้อง ชั้นที่ 1 มี 24 ห้อง ชั้น 2 และชั้น 3 มี 23 ห้อง

ส่วนที่ 3 ด้านซ้ายมือ ชั้นล่าง ส่วนห้องอาหาร ด้านบน ห้องประชุมสัมมนา มีระบบเครื่องเสียงสามารถรองรับผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ประมาณ 100-150 คน และมีห้องชานว้าวให้บริการ

12. บ้านพักพนักงาน อาคารที่พักพนักงาน จำนวน 20 หลัง

บุคลากรศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3

บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 55 คน แบ่งตามตำแหน่งได้ดังนี้

ผู้อำนวยการศูนย์ กกท. ภาค 3	1	คน
หัวหน้างานบริหารและการเงินส่วนภูมิภาค	1	คน
หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาส่วนภูมิภาค	1	คน
หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค	1	คน
พนักงานศูนย์ กกท. ภาค 3	7	คน
ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ	10	คน
เจ้าหน้าที่สนามกีฬาฯ	34	คน
รวม	55	คน

สรุปผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ประจำปี 2551

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	4,529	คน
	สนามเทนนิส	4,098	คน
	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	10,130	คน
การจัดกิจกรรม	หน่วยงานราชการ	34,223	คน
	หน่วยงานเอกชน	10,550	คน
สนามฝึกซ้อมและบริเวณทั่วไป		24,508	คน
รวม		88,038	คน

5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยภายในประเทศ

พันธุ์ปรี ดาบเงิน (2539) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด” โดยการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด และเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด ตามการรับรู้ของคณะกรรมการบริหารสมาคมกีฬาจังหวัด ตามตัวแปรที่ตั้งของสมาคมกีฬาจังหวัด ตามภูมิภาค 4 ภูมิภาค คือ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยส่งแบบสำรวจให้กับเลขาธิการสมาคมกีฬาจังหวัดต่างๆ ทั้ง 43 สมาคมกีฬาจังหวัด จำนวน 43 ฉบับ ได้รับแบบสำรวจกลับคืนมา จำนวน 41 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.34 และส่งแบบสอบถามให้กับคณะกรรมการบริหารสมาคมกีฬาจังหวัดต่างๆ ทั้ง 43 สมาคมกีฬาจังหวัด รวมทั้งสิ้น 734 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา จำนวน 630 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 85.83 แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) และทดสอบความแตกต่างรายคู่โดยวิธีของเชฟเฟ (Scheffe) ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัด มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี และสภาพการดำเนินงานในแต่ละด้าน ซึ่งประกอบด้วย 8 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน และด้านการรายงานผล มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดีทุกด้านเช่นเดียวกัน

2. ปัญหาในการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัด มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย และปัญหาในการดำเนินงานในแต่ละด้าน ซึ่งประกอบด้วย 7 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน และด้านการรายงานผล มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้นด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เพียงด้านเดียวที่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก และยังพบว่า มีบางรายการของบางด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ งบประมาณไม่เพียงพอ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ทางกีฬาไม่เพียงพอ วัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงานไม่เพียงพอ ขาดเจ้าหน้าที่ทำงานด้านธุรการ สถานที่ใช้จัดกิจกรรมทางกีฬาไม่เพียงพอ วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานขาดความทันสมัย มีความล่าช้าในการจัดหาและการซ่อมแซมอุปกรณ์ สำนักงานของสมาคมดับแคบเกินไป ขาดปัจจัยสำคัญในการวางแผน มีความล่าช้าในการพิจารณางบประมาณ และขาดบุคลากรทำงานด้านกีฬา

3. สภาพการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัดในแต่ละภูมิภาคแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสภาพการดำเนินงานในแต่ละด้าน มีจำนวน 5 ด้าน คือ

ด้านการวางแผนด้านการจัดบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการประสานงาน ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนในด้านการจัดองค์การ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และการรายงานผลไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. ปัญหาในการดำเนินงานโดยรวมของสมาคมกีฬาจังหวัดในแต่ละภูมิภาคแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และปัญหาในการดำเนินงานในแต่ละด้าน มีจำนวน 7 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดบุคลากร ด้านการงบประมาณ ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน และด้านการรายงานผล ที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนในด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

นพพร เพ็ชรพูล (2539) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงาน และเพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค ตามการรับรู้ของหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน ดำเนินการวิจัยโดยส่งแบบสำรวจและแบบสอบถามไปยังหัวหน้าสำนักงาน จำนวน 24 ชุด ได้กลับคืนมา 24 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 ส่งแบบสอบถามไปยังพนักงานของสำนักงาน จำนวน 78 ชุด ได้กลับคืนมา 74 ชุด คิดเป็นร้อยละ 94.87 นำข้อมูลที่ได้มาแจกแจงหาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบค่าความแตกต่างด้วยค่า “ที” ผลการวิจัยพบว่า

1. เจ้าหน้าที่ทั้งหมดรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงาน ด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การจัดงบประมาณ ด้านสถานที่ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรายงานผล อยู่ในระดับดีทุกด้าน
2. เจ้าหน้าที่ทั้งหมดรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานอยู่ในระดับมากในด้านการจัดบุคลากรและการจัดงบประมาณ
3. หัวหน้าและพนักงานมีการรับรู้เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของสำนักงาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวก การประสานงาน และการรายงานผล

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2547) ได้ดำเนินการสำรวจสภาพสนามและศึกษาแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลสนามกีฬาจังหวัดและสำรวจสภาพสนามกีฬาจังหวัดของทุกจังหวัดและเพื่อศึกษาแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ โดยศึกษาจากคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาจังหวัดและประธานชมรมหรือฝ่ายกีฬาของจังหวัด และผู้มาใช้สนามกีฬาจังหวัด โดยใช้

แบบสอบถาม แบบสังเกต และแบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ด้วยการใช้สถิติ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าที และวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว ผลการวิจัยพบว่า

1. การสำรวจข้อมูลสนามกีฬาจังหวัด

1.1 จำนวนสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศมีจำนวนทั้งหมด 280 แห่ง ใน 9 ประเภท ได้แก่ โรงพลศึกษา/โรงยิมเนเซียมมีจำนวน 71 แห่ง สนามฟุตบอลคู่-ลานกรีฑามีจำนวน 58 แห่ง สนามเทนนิสมีจำนวน 42 แห่ง สระว่ายน้ำ 50 เมตร มีจำนวน 25 แห่ง สระว่ายน้ำ 25 เมตร มีจำนวน 22 แห่ง โรงฝึกอเนกประสงค์มีจำนวน 20 แห่ง สนามฟุตบอลคู่ยางสังเคราะห์มีจำนวน 17 แห่ง สนามยิงปืนมีจำนวน 14 แห่ง และโรงยิมแบดมินตันมีจำนวน 11 แห่ง

1.2 จำนวนสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศมีสภาพความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา จำนวน 250 แห่ง จากทั้งหมด 280 แห่ง ซึ่งยังไม่พร้อมใช้งานในเรื่องตู้น้ำเย็น ตู้เก็บของ และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

1.3 ผู้มาใช้สนามกีฬาจังหวัดเพื่อออกกำลังกายมากที่สุดร้อยละ 28.80 และเพื่อแข่งขันกีฬามากที่สุด ร้อยละ 24.50 ส่วนใหญ่เป็นชายร้อยละ 58.80 อายุระหว่าง 15-24 ปี ร้อยละ 43.10 และมาใช้สนามฟุตบอลคู่-ลานกรีฑามากที่สุดร้อยละ 37.83 ผู้มาใช้สนามทั้งชายและหญิงมีความคิดเห็นเฉลี่ยเป็นรายชื่อเกี่ยวกับความถูกต้อง ความสะดวก ความรวดเร็ว ความทั่วถึงและความพึงพอใจอยู่ในระดับมากและปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการสนามกีฬาจังหวัดระหว่างชายและหญิงมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ในความทั่วถึงการบริการประชาชนทุกระดับและการบริการจัดการงานการกุศล ส่วนความคิดเห็นของผู้มาใช้สนามกีฬาของศูนย์ กทท. ภาคทั้ง 5 ภาค มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ทุกรายการ

2. สภาพและปัญหาในการดำเนินงานสนามกีฬาจังหวัด

2.1 คณะกรรมการบริหารสนามกีฬาจังหวัด เห็นว่า สภาพการดำเนินงานสนามกีฬาส่วนบุคคลากรที่ทำงานในสนามมีไม่เพียงพอร้อยละ 68.30 มีความรู้ด้านการออกกำลังกายและกีฬาไม่เพียงพอ ร้อยละ 71.40 และมีสภาพความพร้อมใช้ตลอดเวลา ร้อยละ 86.80

2.2 คณะกรรมการบริหารสนามกีฬามีปัญหาด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านรายงานผล อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาด้านการจัดบุคลากรงบประมาณ และด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์มีอยู่ในระดับมาก

3. แนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดให้มีประสิทธิภาพ

3.1 การบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดในรูปแบบราชการซึ่งกำหนดนโยบายโดยคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาจังหวัด

3.2 การบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดในรูปแบบสถานศึกษาของรัฐซึ่งกำหนดนโยบายโดยคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาจังหวัดและวิทยาลัยพลศึกษาเจ้าของสนามกีฬาจังหวัด

3.3 การบริหารจัดการศูนย์กีฬาในรูปแบบราชการซึ่งกำหนดนโยบายโดยคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาจังหวัดและคณะกรรมการบริหารศูนย์กีฬาจังหวัด

3.4 การบริหารจัดการศูนย์กีฬาในรูปแบบรัฐวิสาหกิจที่ไม่มุ่งเน้นผลกำไรซึ่งกำหนดนโยบายคณะกรรมการอำนาจการและคณะกรรมการบริหารสนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี

จากผลการวิจัยครั้งนี้ชี้ให้เห็นว่าผู้มาใช้สนามกีฬาจังหวัดส่วนใหญ่เป็นเยาวชน โดยมาใช้สนามฟุตบอล-ลานกรีฑามากที่สุด เพื่อการออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา ส่วนใหญ่สภาพสนามกีฬาจังหวัดพร้อมใช้ได้ตลอดเวลาแต่ยังมีปัญหาในด้านงบประมาณ และด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับมาก ดังนั้นแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดให้มีประสิทธิภาพควรเน้นการบริหารจัดการศูนย์กีฬาในรูปแบบราชการโดยในระยะแรกกำหนดกิจกรรมกีฬาและสนามที่มีความพร้อมในการคิดค่าบริการ

อาพัทธ์ เตียวตระกูล (2548) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์กรกีฬาของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานคร” โดยเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร กระบวนการบริหาร และผลการดำเนินงานด้านกีฬาระหว่างมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานคร และศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์กรกีฬากับทรัพยากรในการบริหาร กระบวนการบริหาร และผลการดำเนินงานด้านกีฬาของมหาวิทยาลัย โดยทำการเก็บข้อมูลจาก ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬาผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬา และนิสิตนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการกีฬา ของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานคร เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วยแบบสอบถาม และแบบสำรวจ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า การบริหารองค์กรกีฬาของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครในส่วนทรัพยากรในการบริหารอยู่ในระดับพอใช้ ส่วนกระบวนการบริหารและผลการดำเนินงานด้านกีฬาอยู่ในระดับดี เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการบริหาร กระบวนการบริหาร ระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านกีฬาของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชน ทั้งสองกลุ่มมีความคิดไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผลการดำเนินงานด้านกีฬา ระหว่างนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนพบว่า ในทุกด้านมีความคิดแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนสัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์กรมีความสัมพันธ์กับทรัพยากร กระบวนการในการ

บริหาร และผลการดำเนินงานด้านกีฬา มีความสัมพันธ์กันทางบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ธนະสิทธิ์ ราชสิงห์ (2549) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า การบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการใช้ทรัพยากรการบริหารอยู่ในระดับดี ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการจัดการ มีกระบวนการในการดำเนินการควบคุมภายในอยู่ในระดับดี ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านกิจกรรมการควบคุม ด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร และด้านการติดตามประเมินผล โดยผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬา ในด้านส่วนประสมทางการตลาดอยู่ในระดับดี ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ให้บริการ และด้านการส่งเสริมการตลาด

ธีรพัฒน์ อนันตภากรณ์ (2549) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าใช้บริการสถานออกกำลังกายลีดเดอร์ฟิตเนสคลับแอนด์สปา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปรียบเทียบความพึงพอใจของสมาชิกในการเข้าใช้บริการสถานออกกำลังกายลีดเดอร์ฟิตเนสคลับแอนด์สปาระหว่างเพศชายกับเพศหญิง และระหว่างสาขาปีนเกล้า สาขาหัวหมาก และสาขาบองมาร์เช่ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยจำนวน 450 คน เป็นเพศชายและเพศหญิงในจำนวนเท่าๆ กันในแต่ละสาขา คือ สาขาละ 75 คน คิดเป็นร้อยละ 50 รวมทุกสาขาเพศหญิงจำนวน 225 คน ส่วนเพศชาย จำนวน 225 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง สถิติที่ใช้ในการเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม คือ เพศชายและเพศหญิง โดยใช้ค่า “ที” (t-test) และวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) เกี่ยวกับความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าใช้บริการสถานออกกำลังกายลีดเดอร์ฟิตเนสคลับแอนด์สปา ระหว่างสาขา หากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จะทำการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ด้วยวิธีของเชฟเฟ ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของสมาชิกเพศชายและเพศหญิงสาขาปีนเกล้ามีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ ด้านการบริการ ด้านอาคารสถานที่ และด้านการส่งเสริมการขาย ส่วนด้านราคาพบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนสาขาหัวหมากระหว่างสมาชิกชายและสมาชิกหญิง มีความพึงพอใจทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และสาขาบองมาร์เช่ระหว่างสมาชิกชายและสมาชิกหญิง มีความพึงพอใจทุก

ด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สมาชิกที่เข้าใช้บริการสถานออกกำลังกาย ลีดเดอร์ฟิตเนสคลับแอนด์สปา มีระดับความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่าผู้ใช้บริการต่างสาขากัน มีระดับความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกด้าน

ณัฐพล แพ่งเกษร (2549) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยคือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยส่งแบบสอบถามจำนวน 400 ชุด และสัมภาษณ์ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน 7 แห่ง นำข้อมูลจากแบบสอบถาม มาแจกแจงความถี่และคำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One way analysis of variance) และทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีการของเชฟเฟ (Scheffe Method) ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลางและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยรวมอยู่ในระดับน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ กลาง และเล็กมีปัญหาการจัดและการดำเนินงานด้านกีฬาทุกด้านไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้น ด้านการสนับสนุน ในเรื่อง การสนับสนุนบุคลากรด้านกีฬาจากหน่วยงานของรัฐ และการสนับสนุนเกี่ยวกับอุปกรณ์และสถานที่ด้านกีฬาจากหน่วยงานรัฐ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ กับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง มีปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

วาสนา บุตรโพธิ์ (2549) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความคาดหวัง การรับรู้ และความพึงพอใจในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการของผู้รับบริการในสถานบริหารร่างกายจังหวัดชลบุรี” ผลการวิจัยพบว่า

1. กลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการของผู้รับบริการโดยรวมมีความคาดหวังอยู่ในระดับปานกลาง การรับรู้อยู่ในระดับมาก และความพึงพอใจอยู่ในระดับที่ประทับใจ
2. การเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลกับความคาดหวังในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการของผู้รับบริการ พบว่า ด้านอายุ อาชีพ และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน มีความคาดหวังแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านเพศ และระดับการศึกษา

3. การเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลกับการรับรู้ในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการของผู้รับบริการ พบว่า ด้านการศึกษา อาชีพ และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน มีการรับรู้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ยกเว้นด้านเพศ และอายุ

4. การเปรียบเทียบปัจจัยส่วนบุคคลกับความพึงพอใจในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการของผู้รับบริการ พบว่า ด้านเพศ อายุ การศึกษา อาชีพ และรายได้เฉลี่ยต่อเดือน มีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สยมพร ไชยวงศ์ (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัจจัยการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยส่วนบุคคลที่มีผลต่อการมาใช้บริการของศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเพื่อศึกษาปัจจัยการตลาดบริการที่มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเพื่อศึกษาสภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก ที่มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานและให้บริการของศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยการเก็บตัวอย่างจากกลุ่มผู้ใช้บริการที่ใช้บริการศูนย์กีฬา ได้แก่ ห้องฟิตเนส สนามเทนนิส สนามโดร์กอล์ฟ สนามบาสเกตบอล สนามแบดมินตัน และสนามปิงปอง จำนวนทั้งสิ้น 161 คน และจากการสัมภาษณ์รองอธิการบดี จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายกีฬา และส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 4 คน

ผลการศึกษาด้านข้อมูลพื้นฐาน พบว่า ปัจจัยด้านอายุ อาชีพ การศึกษา และรายได้ มีผลต่อการมาใช้บริการของศูนย์กีฬาแตกต่างกัน ยกเว้น เพศ ปัจจัยการตลาดบริการในแต่ละด้านมีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬา ดังนี้ ด้านสินค้า ผู้ใช้บริการต้องการให้มีอุปกรณ์เพียงพอต่อผู้ใช้ มีความทันสมัย และมีสภาพเหมือนสนามจริง ด้านที่ตั้ง ผู้ใช้มีความคิดเห็นว่า สถานที่ออกกำลังกายที่อยู่ใกล้ที่พัก จะทำให้ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง ด้านราคา สำหรับห้องฟิตเนส สนามเทนนิส สนามโดร์กอล์ฟ หากมีการ ตั้งราคาที่ชัดเจน จะทำให้ผู้มาใช้บริการทราบค่าใช้จ่ายที่แน่นอนได้ ด้านการส่งเสริมการขาย มีผลต่อการเข้ามาใช้บริการของศูนย์กีฬา เนื่องจากเป็นสิ่งจูงใจ ทำให้อยากเข้ามาใช้บริการมากขึ้น ด้านบุคลากร มีความคิดเห็นว่าบุคลากรสามารถให้คำแนะนำวิธีเล่น ที่ถูกต้องและกรณีเกิดปัญหาที่สามารถแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ได้ ด้านกระบวนการให้บริการ มีผลทำให้มีความสะดวกในการเข้ามาใช้บริการไม่เสียเวลาในการเข้ามาใช้บริการ ด้านสิ่งแวดล้อม มีผลทำให้ผู้ใช้บริการอยากเข้ามาใช้บริการและทำให้เกิดความรู้สึกปลอดภัยเวลามาใช้บริการ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกมีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬาที่เป็นทั้งโอกาส อุปสรรค และจุดแข็ง จุดอ่อน ในการดำเนินงาน

วาสนา โฉมดี (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ศาสตร์ด้าน ส่วนประสมการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ศาสตร์ด้าน ส่วนประสมการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน 355 คน ที่ออกกำลังกายในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย มาแล้วอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (ชาย=169, หญิง=186 คน) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า มีค่าความเที่ยงตรง .84 และมีค่าความเชื่อมั่น .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้ คือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยสองกลุ่มด้วยการทดสอบค่าที การวิเคราะห์ ความแปรปรวนแบบทางเดียว และการเปรียบเทียบความแตกต่างรายคู่ ผลการวิจัยพบว่า

1. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ศาสตร์ด้าน ส่วนประสมการตลาดบริการใน ศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า มีความพึงพอใจด้านบริการ ด้านราคา ด้านสถานที่ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ด้านลักษณะทางกายภาพ โดยรวมอยู่ในระดับ มาก

2. การเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ศาสตร์ด้าน ส่วนประสมการตลาด บริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า ด้านเพศ อายุ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ประเภท ของผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจกลยุทธ์ศาสตร์ด้าน ส่วนประสมการตลาดบริการไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ด้านการศึกษา มีระดับความพึงพอใจต่อกลยุทธ์ศาสตร์ด้าน ส่วนประสมการตลาดบริการแตกต่าง จากด้านอื่นๆ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

งานวิจัยต่างประเทศ

แคช (Cash, 1983) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “แบบสอบถามสมรรถนะของผู้บริหารการกีฬาในระดับ มหาวิทยาลัยของแคช: การพัฒนาและการตรวจสอบความตรง” (The Competency Intercollegiate Directors: Development and Validation) แบบสอบถามประกอบด้วย หลัก 7 ประการ ในการจัดการของผู้บริหารงานเกี่ยวกับการกีฬา ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจและการเงิน ความสัมพันธ์กับชุมชนบุคลิกภาพผู้นำ การบริหารเกี่ยวกับการกีฬา นักเรียนผู้วิจัยได้ส่ง แบบสอบถามไปยังผู้บริหารการกีฬาดิวิชั่น 1 และดิวิชั่น 3 ของสมาคมผู้บริหารการกีฬาระดับ มหาวิทยาลัยแห่งชาติสหรัฐอเมริกา ในปี 1981-1982 ผลการวิจัยพบว่า สิ่งที่สำคัญที่สุดในการ บริหารงานเกี่ยวกับการกีฬา คือ การจัดการด้านธุรกิจและการเงิน และการจัดการด้านการบริหาร บุคคล

ธิบออลต์ (Thibault, 1993) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “แผนงานในองค์กรกีฬาแบบไม่หวังผลกำไร” (Streatery in Nonprofit Sport Organizations) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการค้นคว้าแผนงานในองค์กรกีฬาแบบไม่หวังผลกำไร ซึ่งมีแผนงานหลักของกิจกรรมกีฬาภายในประเทศ 6 อย่างได้แก่ รากฐานขนาดของผู้มาใช้บริการ อาสาสมัคร กลุ่มที่สนับสนุน ค่าอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมสมาชิก ข้อมูลที่ได้ทั้งหมดจากการสังเกตองค์กรกีฬาแห่งชาติ 32 แห่ง ซึ่งเป็นองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนงานที่รัฐบาลเป็นผู้ริเริ่มขึ้นสำหรับกิจกรรมกีฬาภายในประเทศ ผลการวิจัยพบว่า ในแผนงานใช้วิเคราะห์ตามจุด 6 จุดตามแบบมาตราส่วนของไลเกิร์ต (Likert Scale) พบว่ามีความเป็นไปได้ที่จะทำการคาดคะเนการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรกีฬาแห่งชาติในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ โดยสรุปแล้วนั้นองค์กรต่างๆ วางแผนที่จะทำการเปลี่ยนแปลงบางอย่างเกี่ยวกับกิจกรรมกีฬาภายในประเทศ ซึ่งเมื่อปฏิบัติไปแล้วเป็นเวลา 2 ปี พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงบางอย่างเกิดขึ้น

พิตเตอร์ (Pitter, 1993) ได้ทำการศึกษาเรื่อง “รัฐกับการพัฒนากีฬาในอัลเบอร์ตา ความขัดแย้งร่วมกัน การรวมกัน และการเปลี่ยนแปลง” การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่ทำให้รัฐบาลของอัลเบอร์ตาจัดตั้งสภากีฬาแห่งอัลเบอร์ตาและอภิปรายถึงผลกระทบบางประการของสภา ที่มีต่อการพัฒนากีฬาในอัลเบอร์ตาขึ้น ข้อมูลในการศึกษาค้นคว้านี้ได้มาจากการสัมภาษณ์ เอกสารราชการ รายงานประจำปี รายงานการประชุม โบแจ้งข่าว บทความหนังสือพิมพ์ รายงานคณะกรรมการ จดหมาย กฎหมายข้อบังคับของรัฐบาล และสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง นโยบาย และ/หรือ การพัฒนากีฬาในอัลเบอร์ตา ผลการศึกษาค้นคว้านี้ชี้ให้เห็นว่าบุคคลที่เป็นตัวหลักปัจจัยต่างๆ ด้านองค์กร และลักษณะทางสังคมและการเมืองของอัลเบอร์ตา มีอิทธิพลต่อเหตุการณ์ต่างๆ ที่นำไปสู่การจัดตั้งสภากีฬาแห่งอัลเบอร์ตา บุคคลต่างๆ ที่สนใจในการส่งเสริมการกีฬาในอัลเบอร์ตา ได้หาทางที่จะจัดตั้งสถาบันที่จะดูแลการพัฒนากีฬาในอัลเบอร์ตา โดยการช่วยเหลือจากรัฐบาลมณฑล ในปี 1967 รัฐบาลอัลเบอร์ตาซึ่งมีพรรคสังคมนิยมเป็นเสียงข้างมาก ได้ให้การอุดหนุนการอภิปรายหลายต่อหลายครั้ง จะนำไปสู่การตั้งองค์กรกีฬาแห่งอัลเบอร์ตา ในปี 1970 โดยเป็นองค์กรแห่งแรกที่ดำเนินงานให้การสนับสนุนกลุ่มกีฬาต่างๆ ทั่วทั้งมณฑล ระหว่างทศวรรษ 1970 พรรคอนุรักษนิยมได้รับเลือกเป็นรัฐบาล พรรคนี้ได้ใช้วิธีการซึ่งเปลี่ยนแปลงวิธีการแสดงออกเกี่ยวกับความสนใจด้านกีฬาในอัลเบอร์ตา ความขัดแย้งระหว่างบุคคลภายในองค์กร คตินิยมเกี่ยวกับการรวมกันของพรรคอนุรักษนิยมและความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ลดลงอย่างรวดเร็วของอัลเบอร์ตาเป็นผลร่วมกันทำให้มีการจัดตั้งสภากีฬาแห่งอัลเบอร์ตา

การศึกษาเพิ่มเติมในการวิจัยครั้งนี้ได้ชี้ให้เห็นว่า วิธีการของสภากีฬาแห่งอัลเบอร์ตาสำหรับการพัฒนากีฬาก็เป็นรูปแบบเดียวกันกับวิธีการของรัฐบาลชุดอื่นๆ ที่มีการดำเนินงานโดยตรงเกี่ยวกับการพัฒนากีฬา ซึ่งได้เกิดขึ้นใน 3 ลักษณะด้วยกันคือ 1) มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว

เกี่ยวกับการทำให้การจัดส่งเสริมกีฬาเป็นเรื่องของนักวิชาการและเรื่องของวิชาชีพ 2) มีการเน้นในเรื่องกีฬาเพื่อความเป็นเลิศเพิ่มมากขึ้น 3) มีการเคลื่อนไหวในการที่จะทำให้การส่งเสริมกีฬาเป็นไปอย่างกว้างขวางมากขึ้น

เซ็ง (Cheng, 1993) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ประเมินความสามารถในการบริหารการกีฬาสำหรับสาธารณรัฐประชาชนจีน (ไต้หวัน) จุดมุ่งหมายของการศึกษาคั้งนี้ก็เพื่อวัดประสิทธิภาพของการบริหารองค์การกีฬาที่ประสบความสำเร็จและนำทักษะและความรู้ของการเป็นผู้นำ และการบริหารการกีฬามาใช้ในการร่างหลักสูตรการศึกษาในไต้หวัน กลุ่มประชากรในการศึกษาคั้งนี้ได้แก่ แบบสำรวจการบริหารการกีฬา สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบทดสอบความแปรปรวนทางเดียว (ANOVA) และแบบทดสอบไค-สแควร์ ผลการวิจัยพบว่า

1. ประสิทธิภาพการทำงานของผู้จัดการกีฬาในไต้หวันเรียงตามลำดับได้ดังนี้
 - 1) ความรู้ในเรื่องกีฬา
 - 2) ความมีมนุษยสัมพันธ์
 - 3) การพูดในที่ชุมชน
 - 4) การบริหารงานบุคคล
 - 5) การเขียน
 - 6) การบริหารการเงิน
 - 7) สุขภาพพลานามัยของบุคลากร
 - 8) การจัดการเรื่องของเวลา
 - 9) และอื่น ๆ
2. ขอบเขตของการศึกษา 10 ประการแรกของผู้จัดการการกีฬาในไต้หวัน คือ
 - 1) การบริหารการกีฬา
 - 2) การวางแผนและการจัดการกับสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 3) การใช้คอมพิวเตอร์
 - 4) การบาดเจ็บทางกีฬา
 - 5) การบริหารงานบุคคล
 - 6) การจัดการ
 - 7) การจัดสันทนการและกีฬาสำหรับเยาวชน
 - 8) การสื่อสารระหว่างบุคคล
 - 9) การปฏิบัติหน้าที่
 - 10) การสอนกิจกรรมทางการกีฬา

3. พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางด้านการบริหารการกีฬา ระหว่างผู้อำนวยการกีฬาหน่วยงานทางการกีฬาหน่วยงานของรัฐและองค์กรกีฬาเพื่ออาชีพดังต่อไปนี้

- 1) ขอบเขตของการศึกษา
- 2) การจัดองค์กรฝึกงานแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 3) จำนวนชั่วโมงการฝึกงานที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จ
- 4) หน้าที่หลักของผู้จัดการกีฬา
- 5) ประกาศนียบัตรที่มอบแก่ผู้จัดการกีฬา

อาฟนินอส และคณะ (Afthinos et al., 2005) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของลูกค้าในสถานบริหารร่างกายประเทศกรีก” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อความคาดหวังของลูกค้าในสถานบริหารร่างกายโดยได้ศึกษาตัวแปรของปัจจัยส่วนบุคคล คือ เพศ อายุ ประเภทของกีฬา และตัวแปรของลักษณะทางจิตวิทยา คือ แรงจูงใจ ผลการวิจัยพบว่า การให้บริการในสถานบริหารร่างกาย ซึ่งมีลักษณะเฉพาะของการบริการแบบไม่อาจจับต้องได้ (Intangible) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (Facility) ปัจจัยส่วนบุคคล (Personal Attitude) ความเป็นไปได้ (Abilities) ซึ่งมีความสัมพันธ์กันทางด้านราคาและโปรแกรมการออกกำลังกายของแต่ละสถานบริหารร่างกายที่ได้ออกแบบไว้ให้และพบความแตกต่างระหว่างเพศกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการในสถานบริหารร่างกาย

หยู, ชาง และเหลียง (Yu, Chang & Liang, 2006) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “คุณภาพการบริการกับความพึงพอใจ และความภักดีในอุตสาหกรรมนันทนาการของชาวไต้หวัน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพการบริการกับความพึงพอใจ และความภักดีของอุตสาหกรรมนันทนาการ โดยใช้แบบสอบถามที่เก็บจากกลุ่มตัวอย่าง 200 ชุด และได้กลับคืนมา 182 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91 จากประชากร โดยมีค่าความเชื่อมั่น จากแบบสอบถามคิดเป็นด้านคุณภาพบริการ 0.92 ด้านความพึงพอใจ 0.88 และด้านความภักดี 0.70 โดยวิเคราะห์ผลสรุปได้ดังนี้

1. ด้านประชากรศาสตร์ พบว่า ความแตกต่างระหว่างด้านประชากรศาสตร์กับคุณภาพการบริการ ความพึงพอใจและความภักดี
2. ด้านความพึงพอใจต่อคุณภาพของการบริการ โดยรวมอยู่ในระดับต่ำ ซึ่งต้องการการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการบริการเพื่อให้เกิดความพึงพอใจ
3. มีความสัมพันธ์กันทุกมิติ ระหว่างคุณภาพการบริการกับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและความภักดีอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สรุป

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะเห็นได้ว่าองค์กรรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ทุกองค์กรต่างพยายามส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาของประเทศให้มีการพัฒนา เพราะการกีฬาเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประชาชนสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม นำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นสนามกีฬาจึงควรได้รับการสนับสนุนพัฒนาและนำหลักการจัดการเข้ามาเกี่ยวข้องในทุกๆ ด้าน เนื่องจากการจัดการมีความเป็นสากลที่ประยุกต์ให้การดำเนินงานในทุกองค์กรบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ตลอดจนได้รับการยอมรับว่าเป็นงานสำคัญและมีความจำเป็นสำหรับทุกองค์กร ซึ่งการจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายนั้นต้องมีการจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย สิ่งนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) สิ่งส่งออก (Output) และข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) (Wiener อ้างถึงใน สมยศ นาวิกาน, 2526) ในการดำเนินงานนั้นต้องมีทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการที่ดี เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสิ่งนำเข้า คือ ทรัพยากรในการจัดการ (4M's) หมายถึง ปัจจัยที่เป็นทรัพยากรพื้นฐานสำคัญในการจัดการ ได้แก่ บุคลากร การเงินและงบประมาณ สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการ ส่วนกระบวนการ คือ กระบวนการจัดการ (POSDC) ผู้วิจัยยึดหลักของ แฮโรลด์ คูนท์ (Harold D. Koontz, 1972) ซึ่งได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการที่กำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การอำนาจการ และการควบคุม และสิ่งส่งออก คือ การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ในส่วนทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการ สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นสนามกีฬาสำหรับบริการประชาชนที่มาออกกำลังกาย จัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ ซึ่งการให้บริการเป็นลักษณะของการให้บริการโดยไม่หวังผลกำไรและมุ่งถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก มีการเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการในลักษณะที่เป็นค่าตอบแทนพอดำเนินงาน เนื่องจากรัฐบาลมีภาระในการที่จะใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ในการดูแลประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ครอบคลุมด้านจึงไม่สามารถที่จะจัดสรรงบประมาณให้กับทุกหน่วยงานตามที่ต้องการได้ การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงมีความจำเป็นที่จะต้องหางบประมาณ ในรูปแบบของรายได้เพิ่มเติมในลักษณะไม่เน้นผลกำไรมาสนับสนุนการดำเนินงาน ซึ่งต้องใช้เครื่องมือทางการตลาดโดยนำกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาดมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อมูลป้อนกลับ คือ ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's) ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ได้แก่ ผลลัพธ์ ราคา สถานที่ และการส่งเสริมการตลาด

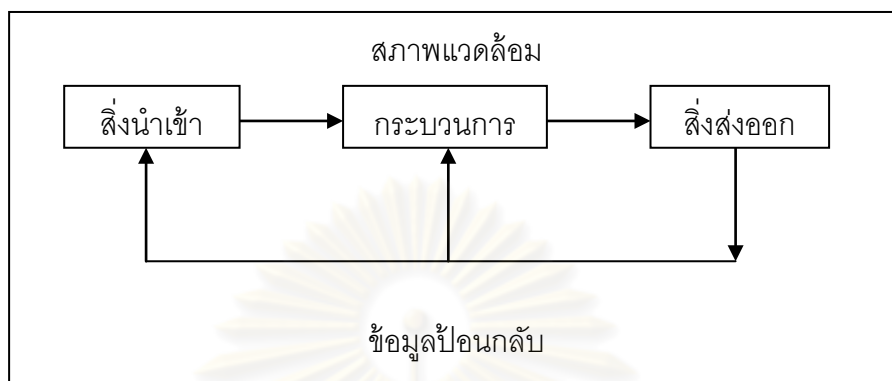
โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2547) ได้ดำเนินการสำรวจสภาพสนามและศึกษาแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ ผลการวิจัยพบว่าเมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการสนามกีฬาจังหวัด ระหว่างชายและหญิง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนความคิดเห็นของผู้มาใช้สนามกีฬาของศูนย์ กทท. ภาค ทั้ง 5 ภาค มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ ชีรพัฒน์ อนันตภากรณ์ (2549) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าใช้บริการสถานออกกำลังกายลีดเดอร์ฟิตเนสคลับแอนด์สปา” ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจของสมาชิกเพศชายและเพศหญิง สาขาปีนเกล้าและสาขาบองมาร์เช่ มีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ วาสนา บุตรโพธิ์ (2549) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความคาดหวัง การรับรู้ และความพึงพอใจในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการของผู้รับบริการในสถานบริหารร่างกายจังหวัดชลบุรี” ผลการวิจัยพบว่า ความพึงพอใจในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการของผู้รับบริการด้านเพศ มีความพึงพอใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สอดคล้องกับงานวิจัยของ อาฟนินอส และคณะ (Afthninos et al., 2005) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความคาดหวังของลูกค้าในสถานบริหารร่างกายประเทศกรีซ” ผลการวิจัยพบว่า พบความแตกต่างระหว่างเพศกับความคาดหวังของผู้ใช้บริการในสถานบริหารร่างกาย สอดคล้องกับงานวิจัยของ หยู, ชาง และเหลียง (Yu, Chang & Liang, 2006) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “คุณภาพการบริการกับความพึงพอใจ และความภักดีในอุตสาหกรรมนันทนาการของชาวไต้หวัน” ผลการวิจัยพบว่า พบความแตกต่างระหว่างด้านประชากรศาสตร์กับคุณภาพการบริการ ความพึงพอใจและความภักดี

ส่วนสยมพร ไชยวงศ์ (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัจจัยการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง” ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านเพศ มีผลต่อการมาใช้บริการของศูนย์กีฬาไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ วาสนา โฉมดี (2550) ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย” ผลการวิจัยพบว่า ผู้รับบริการเพศชายและเพศหญิง มีความพึงพอใจต่อกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการไม่แตกต่างกัน

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องส่วนใหญ่ พบว่า เพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นในการรับบริการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ดังนั้นสมมติฐานของการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดแตกต่างกัน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

กรอบแนวคิดในการวิจัยเรื่องการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550



ระบบขององค์กรตามแนวคิดของ Wiener

การจัดการมีความเป็นสากลที่ประยุกต์ให้การดำเนินงานในทุกองค์กรบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ตลอดจนได้รับการยอมรับว่าเป็นงานสำคัญและมีความจำเป็นสำหรับทุกองค์กร ซึ่งการจัดการองค์กรให้บรรลุเป้าหมายนั้นต้องมีการจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย สิ่งนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) สิ่งส่งออก (Output) และข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) (Wiener อ้างถึงใน สมยศ นาวิกาน, 2526) ในการดำเนินงานนั้นต้องมีทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการที่ดี เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่ง สิ่งนำเข้า คือ ทรัพยากรในการจัดการ (4M's) หมายถึง ปัจจัยที่เป็นทรัพยากรพื้นฐานสำคัญในการจัดการ ได้แก่ บุคลากร การเงินและงบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดการ ส่วนกระบวนการ คือ กระบวนการจัดการ (POSDC) ผู้วิจัยยึดหลักของ แฮโรลด์ คูนต์ซ์ (Harold D. Koontz, 1972) ซึ่งได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการที่กำหนดขอบเขตและหน้าที่ตามขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจน ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดบุคลากร การอำนวยการ และการควบคุม และสิ่งส่งออก คือ การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ในส่วนทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการ ส่วนข้อมูลป้อนกลับ คือ ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's) ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่ และการส่งเสริมการตลาด เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีรายละเอียดในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

ประชากร

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ และเจ้าหน้าที่สนามกีฬา จำนวน 55 คน และ ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม จำนวน 43,265 คน (สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550, 2551)

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 4 คน ใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Selection)
2. กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 ใช้ประชากรทั้งหมด จำนวน 55 คน และผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะ ศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของทาโร ยามาเน (Taro Yamane, 1973 อ้างถึงใน ยุทธ ไทยวรรณ, 2545) มาคำนวณเพื่อหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งมีสูตรที่ใช้ในการคำนวณดังนี้

$$\text{จากสูตร } n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

N = ขนาดของประชากร

e^2 = ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ที่ระดับ .05

$$\text{แทนค่า } n = \frac{43,265}{1 + 43,265(0.05)^2}$$

$$n = 396$$

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวน 400 คน ใช้วิธีการสุ่มแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม 2 ชุด และแบบสัมภาษณ์ 1 ชุด

แบบสอบถามชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ซึ่งสอบถามจากบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ (4M's) มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับ

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ (POSDC) มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับ

ระดับความคิดเห็นมีเกณฑ์คะแนนแต่ละอันดับ (Best, 1989) ดังนี้

ดีมาก	ให้คะแนน	4
ดี	ให้คะแนน	3
พอใช้	ให้คะแนน	2
ปรับปรุง	ให้คะแนน	1

นำคะแนนที่หาค่าเฉลี่ยแล้วมาแปลความหมาย (ประคอง กรรณสูตร, 2542) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปรับปรุง

แบบสอบถามชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ซึ่งสอบถามจากผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's) มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 4 อันดับ

ระดับความคิดเห็นมีเกณฑ์คะแนนแต่ละอันดับ (Best, 1989) ดังนี้

ดีมาก	ให้คะแนน	4
ดี	ให้คะแนน	3
พอใช้	ให้คะแนน	2
ปรับปรุง	ให้คะแนน	1

นำคะแนนที่หาค่าเฉลี่ยแล้วมาแปลความหมาย (ประคอง กรรณสูตร, 2542) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปรับปรุง

แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาการจัดการของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ซึ่งสัมภาษณ์จากผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3 ใช้วิธีการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview)

แบบสัมภาษณ์แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ (4M's)

ส่วนที่ 3 เป็นแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ (POSDC)

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าจากวารสาร เอกสาร ตำรา หนังสือ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
2. นำข้อมูลและแนวทางที่ได้มาสร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
3. พัฒนาแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ให้ครอบคลุมเนื้อหาตามทฤษฎีและมีความตรงตามเนื้อหา จากนั้นนำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข
4. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน ซึ่งเป็นนักวิชาการที่มีประสบการณ์ในการสอนทางด้านการจัดการกีฬา ตรวจพิจารณาความตรงตามเนื้อหา (Content Validity)
5. นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) เพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) นำแบบสอบถามชุดที่ 1 ไปทดลองใช้กับพนักงานและเจ้าหน้าที่การกีฬาแห่งประเทศไทย จำนวน 30 ชุด ได้ค่า $r = 0.95$ และนำแบบสอบถามชุดที่ 2 ไปทดลองใช้กับผู้ใช้บริการสนามกีฬาหัวหมาก จำนวน 30 ชุด ได้ค่า $r = 0.90$
6. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์มาทำการปรับปรุงอีกครั้งให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น เพื่อนำไปใช้เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยแบบสอบถามชุดที่ 1 นำไปสอบถามบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 55 คน และแบบสอบถามชุดที่ 2 นำไปสอบถามผู้ให้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม จำนวน 400 คน ส่วนแบบสัมภาษณ์นำไปสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 4 คน

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2551 ที่สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ดังนี้

แบบสอบถามชุดที่ 1

1. นำข้อมูลจากส่วนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มาแจกแจงความถี่และคำนวณหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง
2. นำข้อมูลจากส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ (4M's) และกระบวนการจัดการ (POSDC) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง

แบบสอบถามชุดที่ 2

1. นำข้อมูลจากส่วนที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มาแจกแจงความถี่และคำนวณหาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง
2. นำข้อมูลจากส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's) มาคำนวณหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง
3. ทดสอบเพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง โดยใช้ค่า "ที" (t-test)
4. วิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA) เพื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม หากผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จะทำการเปรียบเทียบเป็นรายคู่ด้วยวิธีของเซฟเฟ (Scheffe Method)

แบบสัมภาษณ์

นำข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์มาวิเคราะห์เนื้อหาและเสนอในรูปแบบความเรียง

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 455 ชุด ได้รับกลับคืนมา 455 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งเป็นบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 55 ชุด และผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม จำนวน 400 ชุด ส่วนแบบสัมภาษณ์ ใช้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 4 คน

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์มาวิเคราะห์ผลตามระเบียบวิธีทางสถิติ แล้วจึงนำผลวิเคราะห์ข้อมูลเสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียง โดยแบ่งข้อมูลเป็น 6 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ส่วนที่ 3 ระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ส่วนที่ 5 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ส่วนที่ 6 การวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3

ข้อมูลทั่วไป	พนักงาน (N=11)		เจ้าหน้าที่ (N=44)		รวม (N=55)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ						
ชาย	6	54.55	25	56.82	31	56.36
หญิง	5	45.45	19	43.18	24	43.64
2. อายุ						
20 - 29 ปี	3	27.27	27	61.36	30	54.55
30 - 39 ปี	4	36.36	16	36.36	20	36.36
40 - 49 ปี	3	27.27	1	2.27	4	7.27
50 ปีขึ้นไป	1	9.09	0	0.00	1	1.82
3. ระดับการศึกษา						
ต่ำกว่าปริญญาตรี	0	0.00	8	18.18	8	14.55
ปริญญาตรี	8	72.73	32	72.73	40	72.73
สูงกว่าปริญญาตรี	3	27.27	4	9.09	7	12.72
4. ตำแหน่ง						
ผู้อำนวยการ	1	9.09	0	0.00	1	1.82
หัวหน้างาน	3	27.27	0	0.00	3	5.45
พนักงาน	7	63.64	0	0.00	7	12.73
ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ	0	0.00	10	22.73	10	18.18
เจ้าหน้าที่สนามกีฬา	0	0.00	34	77.27	34	61.82
5. ประสบการณ์						
น้อยกว่า 1 ปี	0	0.00	3	6.82	3	5.45
1 - 2 ปี	1	9.09	31	70.45	32	58.18
3 - 4 ปี	1	9.09	5	11.36	6	10.91
5 ปีขึ้นไป	9	81.82	5	11.36	14	25.45

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 56.36 มีอายุระหว่าง 20-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.55 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 72.73 มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่สนามกีฬา คิดเป็นร้อยละ 61.82 มีประสบการณ์ในการทำงานที่การกีฬาแห่งประเทศไทย 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 58.18

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ข้อมูลทั่วไป	ศูนย์กีฬา ทางน้ำ (N=66)		สนาม เทนนิส (N=54)		ฟิตเนส เซ็นเตอร์ (N=96)		สนาม ฝึกซ้อม (N=184)		รวม (N=400)	
	จำ นวน	ร้อย ละ	จำ นวน	ร้อย ละ	จำ นวน	ร้อย ละ	จำ นวน	ร้อย ละ	จำ นวน	ร้อย ละ
	1. เพศ									
ชาย	26	39.39	34	62.96	48	50.00	113	61.41	221	55.25
หญิง	40	60.61	20	37.04	48	50.00	71	38.59	179	44.75
2. อายุ										
ต่ำกว่า 18 ปี	3	4.55	6	11.11	8	8.33	25	13.59	42	10.50
18 - 27 ปี	28	42.42	20	37.04	32	33.33	52	28.26	132	33.00
28 - 37 ปี	23	34.85	22	40.74	31	32.29	39	21.20	115	28.75
38 - 47 ปี	12	18.18	6	11.11	15	15.63	44	23.91	77	19.25
48 ปีขึ้นไป	0	0.00	0	0.00	10	10.42	24	13.04	34	8.50
3. ระดับการศึกษา										
ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	21.21	18	33.33	21	21.87	58	31.52	111	27.75
ปริญญาตรี	43	65.15	30	55.56	54	56.25	93	50.54	220	55.00
สูงกว่าปริญญาตรี	9	13.64	6	11.11	21	21.87	33	17.93	69	17.25
4. อาชีพ										
นักเรียน/นักศึกษา	15	22.73	18	33.33	19	19.79	34	18.48	86	21.50
ข้าราชการ	23	34.85	10	18.52	22	22.92	46	25.00	101	25.25
รัฐวิสาหกิจ	0	0.00	2	3.70	10	10.42	14	7.61	26	6.50
พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง	18	27.27	6	11.11	21	21.87	56	30.43	101	25.25
ธุรกิจส่วนตัว	10	15.15	18	33.33	24	25.00	34	18.48	86	21.50
5. รายได้										
ต่ำกว่า 5,001 บาท	11	16.67	10	18.52	12	12.50	38	20.65	71	17.75
5,001 - 10,000 บาท	13	19.70	16	29.63	18	18.75	34	18.48	81	20.25
10,001 - 15,000 บาท	7	10.61	8	14.81	16	16.67	32	17.39	63	15.75
15,001 - 20,000 บาท	8	12.12	6	11.11	12	12.50	20	10.87	46	11.50
20,001 บาทขึ้นไป	27	40.91	14	25.93	38	39.58	60	32.61	139	34.75

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	ศูนย์กีฬา ทางน้ำ (N=66)		สนาม เทนนิส (N=54)		ฟิตเนส เซ็นเตอร์ (N=96)		สนาม ฝึกซ้อม (N=184)		รวม (N=400)	
	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ	จำ นวน	ร้อยละ
	6. วันที่เข้ามาใช้บริการ									
วันธรรมดา (จันทร์ - ศุกร์)	22	33.33	16	29.63	45	46.88	68	36.96	151	37.75
วันเสาร์และอาทิตย์	10	15.15	4	7.41	7	7.29	34	18.48	55	13.75
ทุกวัน (จันทร์ - อาทิตย์)	25	37.88	32	59.26	37	38.54	51	27.72	145	36.25
วันหยุดอื่นๆ	9	13.64	2	3.70	7	7.29	31	16.85	49	12.25

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 55.25 มีอายุระหว่าง 18-27 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.00 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.00 มีอาชีพข้าราชการและพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง คิดเป็นร้อยละ 25.25 เท่ากัน มีรายได้ 20,001 บาทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 34.75 เข้ามาใช้บริการในวันธรรมดา (จันทร์-ศุกร์) คิดเป็นร้อยละ 37.75

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการ
สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ

ทรัพยากรในการจัดการ	(N=55)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
ด้านบุคลากร	2.63	0.79	ดี
ด้านการเงินและงบประมาณ	2.48	0.85	พอใช้
ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.92	0.94	ดี
ด้านการจัดการ	2.57	0.82	ดี
รวมทรัพยากรในการจัดการ	2.65	0.90	ดี

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านบุคลากร และด้านการจัดการ อยู่ในระดับดี ส่วนด้านการเงินและงบประมาณ อยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านบุคลากร

ด้านบุคลากร	(N=55)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	2.51	0.92	ดี
2. บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของตนเอง	2.62	0.71	ดี
3. บุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน	2.43	0.77	พอใช้
4. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน	2.98	0.66	ดี
รวมด้านบุคลากร	2.63	0.79	ดี

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงข้อบุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับพอใช้

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ

ด้านการเงินและงบประมาณ	(N=55)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. งบประมาณที่สนามกีฬาได้รับมีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน	2.26	0.91	พอใช้
2. การหารายได้จากการใช้บริการสนามกีฬา การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.47	0.77	พอใช้
3. ความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ	2.25	0.84	พอใช้
4. บันทึกรายการใช้จ่ายงบประมาณมีความละเอียดและถูกต้อง	2.96	0.68	ดี
รวมด้านการเงินและงบประมาณ	2.48	0.85	พอใช้

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงข้อบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณมีความละเอียดและถูกต้อง อยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	(N=55)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.29	0.71	ดี
2. สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐานสากล	3.54	0.66	ดีมาก
3. อุปกรณ์กีฬามีจำนวนเพียงพอ	3.09	0.80	ดี
4. วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานมีเพียงพอ	2.85	0.85	ดี
5. สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ลิฟต์เคเกอร์ เป็นต้น	3.09	0.89	ดี
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ	2.02	0.91	พอใช้
7. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	3.62	0.65	ดีมาก
8. เครื่องมือสื่อสารประจำสนามกีฬา	2.87	0.86	ดี
9. ความรวดเร็วในการปรับปรุงและซ่อมแซมสนามกีฬา	2.40	0.89	พอใช้
10. ความรวดเร็วในการจัดหาและซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา	2.44	0.81	พอใช้
รวมด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.92	0.94	ดี

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ สถานที่จอดรถมีเพียงพอ และสนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐานสากล ส่วนรายข้ออยู่ในระดับดี อันดับที่ 1 คือ สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รองลงมาคือ อุปกรณ์กีฬามีจำนวนเพียงพอ และสิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ลิฟต์เคเกอร์ เป็นต้น และรายข้ออยู่ในระดับพอใช้ อันดับที่ 1 คือ ความรวดเร็วในการจัดหาและซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา รองลงมาคือ ความรวดเร็วในการปรับปรุงและซ่อมแซมสนามกีฬา และร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดการ

ด้านการจัดการ	(N=55)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของสนามกีฬา	2.60	0.83	ดี
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.38	0.83	พอใช้
3. สนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการกีฬา	2.58	0.79	ดี
4. ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสนามกีฬา	2.72	0.80	ดี
รวมด้านการจัดการ	2.57	0.82	ดี

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงข้อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ อยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ

กระบวนการจัดการ	(N=55)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
ด้านการวางแผน	2.90	0.71	ดี
ด้านการจัดองค์กร	2.95	0.72	ดี
ด้านการจัดบุคลากร	2.56	0.85	ดี
ด้านการอำนวยความสะดวก	2.63	0.81	ดี
ด้านการควบคุม	2.66	0.69	ดี
รวมกระบวนการจัดการ	2.74	0.78	ดี

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้านอยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
ด้านการวางแผน

ด้านการวางแผน	(N=55)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน	3.09	0.65	ดี
2. กำหนดแผนงานในระยะสั้นไว้อย่างเหมาะสม	2.96	0.61	ดี
3. กำหนดแผนงานในระยะยาวไว้อย่างเหมาะสม	2.93	0.70	ดี
4. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน	2.90	0.75	ดี
5. ปฏิบัติตามแผนงานที่มีความสำคัญและจำเป็นสูงสุดก่อน	2.85	0.78	ดี
6. ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้	2.68	0.70	ดี
รวมด้านการวางแผน	2.90	0.71	ดี

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
กระบวนการจัดการ ด้านการวางแผนโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกราย
ข้ออยู่ในระดับดี

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
ด้านการจัดองค์กร

ด้านการจัดองค์กร	(N=55)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. จัดโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน	3.02	0.57	ดี
2. จัดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน	2.93	0.75	ดี
3. กำหนดขอบเขตของแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน	2.93	0.80	ดี
4. แบ่งงานออกเป็นฝ่ายให้มีเอกภาพในการบังคับบัญชา	3.05	0.79	ดี
5. การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย	2.84	0.69	ดี
รวมด้านการจัดองค์กร	2.95	0.72	ดี

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
กระบวนการจัดการ ด้านการจัดองค์กรโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุก
รายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
ด้านการจัดบุคลากร

ด้านการจัดบุคลากร	(N=55)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. งานที่มอบหมายให้บุคลากรมีความเหมาะสม	2.67	0.82	ดี
2. บำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	2.53	0.88	ดี
3. จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม	2.22	0.88	พอใช้
4. จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร	2.42	0.83	พอใช้
5. ผู้บริหารมีทักษะที่ดีในการจัดบุคลากร	2.96	0.69	ดี
รวมด้านการจัดบุคลากร	2.56	0.85	ดี

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการจัดบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี อันดับที่ 1 คือ ผู้บริหารมีทักษะที่ดีในการจัดบุคลากร รองลงมาคือ งานที่มอบหมายให้บุคลากรมีความเหมาะสม และบำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
ด้านการอำนวยความสะดวก

ด้านการอำนวยความสะดวก	(N=55)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. ผู้บริหารมีการสั่งงานอย่างชัดเจน	2.71	0.76	ดี
2. วิธีการสั่งงานมีความเหมาะสม	2.65	0.78	ดี
3. สั่งงานโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคลากร	2.71	0.83	ดี
4. บุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	2.47	0.81	พอใช้
5. ความรวดเร็วในการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร การเปลี่ยนแปลง หรือคำสั่งต่างๆ	2.58	0.83	ดี
6. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับ มอบหมาย	2.69	0.84	ดี
รวมด้านการอำนวยความสะดวก	2.63	0.81	ดี

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
กระบวนการจัดการ ด้านการอำนวยความสะดวกโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มี
เพียงข้อบุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับพอใช้

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ
ด้านการควบคุม

ด้านการควบคุม	(N=55)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. ตรวจนิเทศงานในขณะปฏิบัติงาน	2.53	0.69	ดี
2. ให้คำแนะนำเมื่อมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	2.72	0.68	ดี
3. ประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ	2.69	0.69	ดี
4. ประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงาน	2.71	0.71	ดี
รวมด้านการควบคุม	2.66	0.69	ดี

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
กระบวนการจัดการ ด้านการควบคุมโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกราย
ข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3 ระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของ
ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์
กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ
ส่วนประสมทางการตลาด ของผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ

ส่วนประสมทางการตลาด	(N=66)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
ด้านผลิตภัณฑ์	3.04	0.48	ดี
ด้านราคา	2.72	0.61	ดี
ด้านสถานที่	3.06	0.49	ดี
ด้านการส่งเสริมการตลาด	2.52	0.58	ดี
รวมส่วนประสมทางการตลาด	2.88	0.43	ดี

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำมีความคิดเห็นในการรับ
บริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า
ทุกรายด้านอยู่ในระดับดี

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ของผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ

ด้านผลิตภัณฑ์	(N=66)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.02	0.57	ดี
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ ออกกำลังกาย และอุปกรณ์กีฬา	2.77	0.70	ดี
3. อุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ	2.97	0.61	ดี
4. อุปกรณ์กีฬามีความทันสมัย	3.20	0.56	ดี
5. อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน	3.23	0.60	ดี
รวมด้านผลิตภัณฑ์	3.04	0.48	ดี

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ของผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ

ด้านราคา	(N=66)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.74	0.73	ดี
2. อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง	2.76	0.77	ดี
3. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา	2.67	0.62	ดี
รวมด้านราคา	2.72	0.61	ดี

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำมีความคิดเห็นในการรับ บริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ

ด้านสถานที่	(N=66)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สนามกีฬาที่มีความสวยงาม	3.30	0.63	ดี
2. สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ	3.24	0.61	ดี
3. สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วน และติดต่อได้สะดวก	3.06	0.63	ดี
4. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	3.26	0.56	ดี
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ	3.21	0.60	ดี
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ	2.30	0.82	พอใช้
รวมด้านสถานที่	3.06	0.49	ดี

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงข้อร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ อยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด ของผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ

ด้านการส่งเสริมการตลาด	(N=66)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.59	0.78	ดี
2. การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.62	0.78	ดี
3. ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา	2.47	0.77	พอใช้
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ ของสนามกีฬา	2.38	0.92	พอใช้
รวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.52	0.58	ดี

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ และสิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามเทนนิส

ส่วนประสมทางการตลาด	(N=54)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
ด้านผลิตภัณฑ์	3.08	0.56	ดี
ด้านราคา	2.98	0.70	ดี
ด้านสถานที่	3.02	0.54	ดี
ด้านการส่งเสริมการตลาด	2.50	0.70	ดี
รวมส่วนประสมทางการตลาด	2.92	0.51	ดี

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิสมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้านอยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ของผู้ใช้บริการสนามเทนนิส

ด้านผลิตภัณฑ์	(N=54)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.11	0.50	ดี
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา	2.78	0.79	ดี
3. อุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ	2.81	0.87	ดี
4. อุปกรณ์กีฬามีความทันสมัย	3.22	0.74	ดี
5. อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน	3.48	0.75	ดี
รวมด้านผลิตภัณฑ์	3.08	0.56	ดี

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิสมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ของผู้ใช้บริการสนามเทนนิส

ด้านราคา	(N=54)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา	3.15	0.76	ดี
2. อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง	3.04	0.75	ดี
3. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา	2.74	0.85	ดี
รวมด้านราคา	2.98	0.70	ดี

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิสมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการสนามเทนนิส

ด้านสถานที่	(N=54)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สนามกีฬาที่มีความสวยงาม	3.22	0.63	ดี
2. สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ	3.04	1.01	ดี
3. สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วน และติดต่อได้สะดวก	3.00	0.73	ดี
4. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	3.33	0.61	ดี
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ	3.26	0.71	ดี
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ	2.30	1.06	พอใช้
รวมด้านสถานที่	3.02	0.54	ดี

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิสมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีเพียงข้อร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ อยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามเทนนิส

ด้านการส่งเสริมการตลาด	(N=54)		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.63	0.92	ดี
2. การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.78	0.74	ดี
3. ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา	2.19	0.91	พอใช้
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ ของสนามกีฬา	2.41	1.00	พอใช้
รวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.50	0.70	ดี

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิสมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ และสิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ของผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์

ส่วนประสมทางการตลาด	(N=96)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
ด้านผลิตภัณฑ์	3.32	0.51	ดี
ด้านราคา	2.91	0.59	ดี
ด้านสถานที่	3.25	0.46	ดี
ด้านการส่งเสริมการตลาด	2.59	0.70	ดี
รวมส่วนประสมทางการตลาด	3.07	0.41	ดี

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าทุกรายด้านอยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ของผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์

ด้านผลิตภัณฑ์	(N=96)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.40	0.57	ดี
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา	3.17	0.78	ดี
3. อุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ	3.15	0.74	ดี
4. อุปกรณ์กีฬามีความทันสมัย	3.41	0.61	ดี
5. อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน	3.49	0.58	ดี
รวมด้านผลิตภัณฑ์	3.32	0.51	ดี

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ของผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์

ด้านราคา	(N=96)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.92	0.74	ดี
2. อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง	2.80	0.72	ดี
3. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา	3.00	0.71	ดี
รวมด้านราคา	2.91	0.59	ดี

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์

ด้านสถานที่	(N=96)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สนามกีฬาที่มีความสวยงาม	3.30	0.68	ดี
2. สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ	3.13	0.70	ดี
3. สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วน และติดต่อได้สะดวก	3.29	0.66	ดี
4. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	3.47	0.63	ดี
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ	3.43	0.61	ดี
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ	2.91	0.73	ดี
รวมด้านสถานที่	3.25	0.46	ดี

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด ของผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์

ด้านการส่งเสริมการตลาด	(N=96)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.63	0.85	ดี
2. การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.66	0.79	ดี
3. ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา	2.50	0.78	ดี
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการ ของสนามกีฬา	2.57	0.87	ดี
รวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.59	0.70	ดี

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม

ส่วนประสมทางการตลาด	(N=184)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
ด้านผลิตภัณฑ์	3.06	0.51	ดี
ด้านราคา	2.81	0.53	ดี
ด้านสถานที่	3.02	0.48	ดี
ด้านการส่งเสริมการตลาด	2.54	0.59	ดี
รวมส่วนประสมทางการตลาด	2.89	0.38	ดี

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อมมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้านอยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ของผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม

ด้านผลิตภัณฑ์	(N=184)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.02	0.67	ดี
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา	2.93	0.64	ดี
3. อุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ	2.98	0.63	ดี
4. อุปกรณ์กีฬามีความทันสมัย	3.14	0.59	ดี
5. อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน	3.21	0.63	ดี
รวมด้านผลิตภัณฑ์	3.06	0.51	ดี

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อมมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ของผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม

ด้านราคา	(N=184)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.77	0.61	ดี
2. อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง	2.76	0.62	ดี
3. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา	2.91	0.63	ดี
รวมด้านราคา	2.81	0.53	ดี

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อมมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกรายข้ออยู่ในระดับดี

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม

ด้านสถานที่	(N=184)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สนามกีฬาที่มีความสวยงาม	3.23	0.63	ดี
2. สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ	3.09	0.69	ดี
3. สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วน และติดต่อได้สะดวก	3.06	0.62	ดี
4. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	3.29	0.64	ดี
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ	3.09	0.61	ดี
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ	2.38	0.91	พอใช้
รวมด้านสถานที่	3.02	0.48	ดี

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อมมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า มีเพียงข้อร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ อยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับ ส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม

ด้านการส่งเสริมการตลาด	(N=184)		ระดับความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
1. สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.64	0.69	ดี
2. การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.76	0.73	ดี
3. ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา	2.40	0.73	พอใช้
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา	2.36	0.77	พอใช้
รวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.54	0.59	ดี

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อมมีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ และสิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสม
ทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม
2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ตารางที่ 34 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทาง
การตลาด ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ส่วนประสมทางการตลาด	เพศชาย (N=221)		เพศหญิง (N=179)		t	p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
ด้านผลิตภัณฑ์	3.15	0.50	3.09	0.55	1.162	0.246
ด้านราคา	2.86	0.63	2.82	0.54	0.708	0.480
ด้านสถานที่	3.09	0.52	3.09	0.47	-0.009	0.993
ด้านการส่งเสริมการตลาด	2.57	0.72	2.51	0.50	0.946	0.345
รวมส่วนประสมทางการตลาด	2.95	0.45	2.91	0.37	0.877	0.381

$p > .05$

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5
ธันวาคม 2550 เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทาง
การตลาดโดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ด้านผลิตภัณฑ์	เพศชาย (N=221)		เพศหญิง (N=179)		t	p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
	1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.14	0.66	3.11		
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา	2.95	0.74	2.93	0.69	0.379	0.705
3. อุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ	3.00	0.70	3.00	0.69	-0.065	0.949
4. อุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย	3.28	0.59	3.16	0.65	1.996*	0.047
5. อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน	3.38	0.59	3.25	0.70	2.016*	0.044
รวมด้านผลิตภัณฑ์	3.15	0.50	3.09	0.55	1.162	0.246

* $p < .05$ ($.05t_{398} = 1.960$)

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย และอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 36 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ด้านราคา	เพศชาย (N=221)		เพศหญิง (N=179)		t	p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
	1. อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.84	0.76	2.87		
2. อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการ แต่ละครั้ง	2.83	0.73	2.78	0.65	0.658	0.511
3. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายใน สนามกีฬา	2.92	0.68	2.81	0.69	1.570	0.117
รวมด้านราคา	2.86	0.63	2.82	0.54	0.708	0.480

$p > .05$

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ด้านสถานที่	เพศชาย (N=221)		เพศหญิง (N=179)		t	p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
	1. สนามกีฬาที่มีความสวยงาม	3.29	0.64	3.22		
2. สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ	3.14	0.78	3.08	0.67	0.842	0.400
3. สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก	3.14	0.69	3.07	0.60	0.975	0.330
4. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	3.33	0.66	3.34	0.58	-0.238	0.812
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ	3.16	0.68	3.28	0.57	-1.900	0.058
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ	2.46	0.91	2.51	0.90	-0.624	0.533
รวมด้านสถานที่	3.09	0.52	3.09	0.47	-0.009	0.993

$p > .05$

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 38 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ด้านการส่งเสริมการตลาด	เพศชาย		เพศหญิง		t	p
	(N=221)		(N=179)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.66	0.82	2.59	0.71	0.950	0.343
2. การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.74	0.80	2.68	0.69	0.869	0.385
3. ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์สนามกีฬา	2.44	0.87	2.37	0.64	0.927	0.355
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา	2.43	0.88	2.41	0.82	0.256	0.798
รวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.57	0.72	2.51	0.50	0.946	0.345

$p > .05$

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 5 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสม
ทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม
2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ตารางที่ 39 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทาง
การตลาด ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
ระหว่างสนามกีฬา

ส่วนประสม ทางการตลาด	สนามกีฬา (N=400)								F	p
	ศูนย์กีฬา ทางน้ำ		สนาม เทนนิส		ฟิตเนส เซ็นเตอร์		สนาม ฝึกซ้อม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
ด้านผลิตภัณฑ์	3.04	0.48	3.08	0.56	3.32	0.51	3.06	0.51	6.440*	0.000
ด้านราคา	2.72	0.61	2.98	0.70	2.91	0.59	2.81	0.53	2.390	0.068
ด้านสถานที่	3.06	0.49	3.02	0.54	3.25	0.46	3.02	0.48	5.115*	0.002
ด้านการส่งเสริมการตลาด	2.52	0.58	2.50	0.70	2.59	0.70	2.54	0.59	0.291	0.832
รวมส่วนประสมทางการตลาด	2.88	0.43	2.92	0.51	3.07	0.41	2.89	0.38	4.457*	0.004

* $p < .05$ ($.05F_{3,396} = 2.6049$)

จากตารางที่ 39 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5
ธันวาคม 2550 ที่ออกกำลังกายในสนามที่ต่างกัน มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วน
ประสมทางการตลาดโดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็น
รายด้าน พบว่า ด้านผลิตภัณฑ์และด้านสถานที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
ส่วนด้านราคาและด้านการส่งเสริมการตลาด ไม่พบความแตกต่าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 40 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม	
	\bar{X}	2.88	2.92	3.07	2.89
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	2.88	-	-0.04	-0.19*	-0.01
สนามเทนนิส	2.92		-	-0.15	0.03
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.07			-	0.18*
สนามฝึกซ้อม	2.89				-

*p < .05

จากตารางที่ 40 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ และผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา

ด้านผลิตภัณฑ์	สนามกีฬา (N=400)								F	p
	ศูนย์กีฬา ทางน้ำ		สนาม เทนนิส		ฟิตเนส เซ็นเตอร์		สนาม ฝึกซ้อม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่	3.02	0.57	3.11	0.50	3.40	0.57	3.02	0.67	8.796*	0.000
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการ ใช้สถานที่ออกกำลังกายและ อุปกรณ์กีฬา	2.77	0.70	2.78	0.79	3.17	0.78	2.93	0.64	5.483*	0.001
3. อุปกรณ์กีฬามีให้บริการ อย่างเพียงพอ	2.97	0.61	2.81	0.87	3.15	0.74	2.98	0.63	2.794*	0.040
4. อุปกรณ์กีฬามีความทันสมัย	3.20	0.56	3.22	0.74	3.41	0.61	3.14	0.59	3.975*	0.008
5. อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน	3.23	0.60	3.48	0.75	3.49	0.58	3.21	0.63	5.757*	0.001
รวมด้านผลิตภัณฑ์	3.04	0.48	3.08	0.56	3.32	0.51	3.06	0.51	6.440*	0.000

* $p < .05$ ($.05F_{3,396} = 2.6049$)

จากตารางที่ 41 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ที่ออกกำลังกายในสนามที่ต่างกัน มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้อแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 42 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม
\bar{X}	3.04	3.08	3.32	3.06
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	3.04	-	-0.28*	-0.02
สนามเทนนิส	3.08	-	-0.24	0.02
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.32		-	0.26*
สนามฝึกซ้อม	3.06			-

*p < .05

จากตารางที่ 42 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ และผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 43 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม
\bar{X}	3.02	3.11	3.40	3.02
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	3.02	-	-0.38*	-0.00
สนามเทนนิส	3.11	-	-0.28	0.09
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.40		-	0.37*
สนามฝึกซ้อม	3.02			-

*p < .05

จากตารางที่ 43 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ และผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 44 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม	
	\bar{X}	2.77	2.78	3.17	2.93
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	2.77	-	-0.01	-0.40*	-0.16
สนามเทนนิส	2.78		-	-0.39*	-0.15
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.17			-	0.24
สนามฝึกซ้อม	2.93				-

*p < .05

จากตารางที่ 44 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ และผู้ใช้บริการสนามเทนนิส มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 45 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม	
	\bar{X}	2.97	2.81	3.15	2.98
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	2.97	-	0.15	-0.18	-0.01
สนามเทนนิส	2.81		-	-0.33*	-0.17
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.15			-	0.16
สนามฝึกซ้อม	2.98				-

*p < .05

จากตารางที่ 45 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการสนามเทนนิส มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 46 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม
\bar{X}	3.20	3.22	3.41	3.14
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	3.20	-	-0.21	0.06
สนามเทนนิส	3.22	-	-0.18	0.08
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.41		-	0.26*
สนามฝึกซ้อม	3.14			-

*p < .05

จากตารางที่ 46 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 47 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม
\bar{X}	3.23	3.48	3.49	3.21
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	3.23	-	-0.26	0.02
สนามเทนนิส	3.48	-	-0.01	0.27
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.49		-	0.28*
สนามฝึกซ้อม	3.21			-

*p < .05

จากตารางที่ 47 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์ ในเรื่องอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 48 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา

ด้านราคา	สนามกีฬา (N=400)								F	p
	ศูนย์กีฬา ทางน้ำ		สนาม เทนนิส		ฟิตเนส เซ็นเตอร์		สนาม ฝึกซ้อม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกของ สนามกีฬา	2.74	0.73	3.15	0.76	2.92	0.74	2.77	0.61	5.174*	0.002
2. อัตราค่าบริการในการเข้าใช้ บริการแต่ละครั้ง	2.76	0.77	3.04	0.75	2.80	0.72	2.76	0.62	2.386	0.069
3. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่ม ภายในสนามกีฬา	2.67	0.62	2.74	0.85	3.00	0.71	2.91	0.63	4.021*	0.008
รวมด้านราคา	2.72	0.61	2.98	0.70	2.91	0.59	2.81	0.53	2.390	0.068

* $p < .05$ ($.05F_{3,396} = 2.6049$)

จากตารางที่ 48 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ที่ออกกำลังกายในสนามที่ต่างกัน มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา และอัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 49 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ในเรื่องอัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม	
	\bar{X}	2.74	3.15	2.92	2.77
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	2.74	-	-0.41*	-0.17	-0.03
สนามเทนนิส	3.15		-	0.23	0.38*
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	2.92			-	0.15
สนามฝึกซ้อม	2.77				-

*p < .05

จากตารางที่ 49 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิสกับผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ และผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ในเรื่องอัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 50 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ในเรื่องอัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม	
	\bar{X}	2.67	2.74	3.00	2.91
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	2.67	-	-0.07	-0.33*	-0.25
สนามเทนนิส	2.74		-	-0.26	-0.17
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.00			-	0.09
สนามฝึกซ้อม	2.91				-

*p < .05

จากตารางที่ 50 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคา ในเรื่องอัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 51 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา

ด้านสถานที่	สนามกีฬา (n=400)								F	p
	ศูนย์กีฬา ทางน้ำ		สนาม เทนนิส		ฟิตเนส เซ็นเตอร์		สนาม ฝึกซ้อม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. สนามกีฬาที่มีความสวยงาม	3.30	0.63	3.22	0.63	3.30	0.68	3.23	0.63	0.399	0.754
2. สนามกีฬาที่ให้บริการ มีจำนวนเพียงพอ	3.24	0.61	3.04	1.01	3.13	0.70	3.09	0.69	0.935	0.424
3. สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นสัดส่วนและ ติดต่อได้สะดวก	3.06	0.63	3.00	0.73	3.29	0.66	3.06	0.62	3.535*	0.015
4. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ	3.26	0.56	3.33	0.61	3.47	0.63	3.29	0.64	2.153	0.093
5. สิ่งอำนวยความสะดวก ต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้อง อาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์ มีเพียงพอ	3.21	0.60	3.26	0.71	3.43	0.61	3.09	0.61	6.397*	0.000
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่ม มีเพียงพอ	2.30	0.82	2.30	1.06	2.91	0.73	2.38	0.91	10.029*	0.000
รวมด้านสถานที่	3.06	0.49	3.02	0.54	3.25	0.46	3.02	0.48	5.115*	0.002

* $p < .05$ ($.05F_{3,396} = 2.6049$)

จากตารางที่ 51 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ที่ออกกำลังกายในสนามที่ต่างกัน มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก, สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ และร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 52 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม
\bar{X}	3.06	3.02	3.25	3.02
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	3.06	-	0.04	-0.19
สนามเทนนิส	3.02	3.02	-	0.00
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.25	3.25	3.25	-
สนามฝึกซ้อม	3.02	3.02	3.02	3.02

*p < .05

จากตารางที่ 52 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 53 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม
\bar{X}	3.06	3.00	3.29	3.06
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	3.06	-	0.06	-0.23
สนามเทนนิส	3.00	3.00	-	-0.29
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.29	3.29	3.29	-
สนามฝึกซ้อม	3.06	3.06	3.06	3.06

*p < .05

จากตารางที่ 53 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 54 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม	
	\bar{X}	3.21	3.26	3.43	3.09
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	3.21	-	-0.05	-0.21	0.13
สนามเทนนิส	3.26		-	-0.17	0.17
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	3.43			-	0.34*
สนามฝึกซ้อม	3.09				-

*p < .05

จากตารางที่ 54 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 55 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ เป็นรายคู่โดยวิธีของเซฟเฟ

สนามกีฬา	ศูนย์กีฬาทางน้ำ	สนามเทนนิส	ฟิตเนสเซ็นเตอร์	สนามฝึกซ้อม	
	\bar{X}	2.30	2.30	2.91	2.38
ศูนย์กีฬาทางน้ำ	2.30	-	0.00	-0.60*	-0.08
สนามเทนนิส	2.30		-	-0.61*	-0.08
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	2.91			-	0.53*
สนามฝึกซ้อม	2.38				-

*p < .05

จากตารางที่ 55 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์กับผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ ผู้ใช้บริการสนามเทนนิส และผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ ในเรื่องร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 56 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาด ของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างสนามกีฬา

ด้านการส่งเสริมการตลาด	สนามกีฬา (N=400)								F	p
	ศูนย์กีฬา ทางน้ำ		สนาม เทนนิส		ฟิตเนส เซ็นเตอร์		สนาม ฝึกซ้อม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา	2.59	0.78	2.63	0.92	2.63	0.85	2.64	0.69	0.069	0.977
2. การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.62	0.78	2.78	0.74	2.66	0.79	2.76	0.73	0.829	0.478
3. ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา	2.47	0.77	2.19	0.91	2.50	0.78	2.40	0.73	2.091	0.101
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา	2.38	0.92	2.41	1.00	2.57	0.87	2.36	0.77	1.399	0.243
รวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.52	0.58	2.50	0.70	2.59	0.70	2.54	0.59	0.291	0.832

$p > .05$

จากตารางที่ 56 แสดงให้เห็นว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ที่ออกกำลังกายในสนามที่ต่างกัน มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 6 การวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กทท. ภาค 3

จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการศูนย์ กทท. ภาค 3 หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬานูมิภาค หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬา นูมิภาค หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาส่งชาติส่วนนูมิภาค จำนวน 4 คน โดยใช้วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Selection) และใช้การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview) สัมภาษณ์เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ 4 ด้าน (4M's) ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการจัดการ กระบวนการจัดการ 5 ด้าน (POSDC) ได้แก่ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการควบคุม มีรายละเอียดดังนี้

ทรัพยากรในการจัดการ

ด้านบุคลากร

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านบุคลากร พบว่า

จำนวนบุคลากรของศูนย์ กทท.ภาค 3 ในภาพรวมทุกระบบถือว่าเพียงพอ หากแยกตามสายงานยังไม่เพียงพอ งานศูนย์ฝึกยังขาดผู้เชี่ยวชาญในแต่ละระบบ เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างซ่อมบำรุงในการปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา ดังข้อมูลต่อไปนี้

บุคลากรของศูนย์ กทท.ภาค 3 ที่ปฏิบัติงานทุกจุด ปัจจุบันเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

ในภาพรวมบุคลากรของศูนย์ กทท.ภาค 3 มีเพียงพอ
หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬานูมิภาค / 31 ต.ค. 51

บุคลากรถือว่ายังไม่เพียงพอ แยกเป็น 2 ส่วน ส่วนของงานศูนย์ฝึกยังขาดผู้เชี่ยวชาญในแต่ละระบบ เช่น ไฟฟ้า ประปา ซ่อมบำรุง ส่วนของงานวิทยก็ถือว่ายังไม่พอ ยังมีบางส่วนที่ยังไม่ตรง

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬา นูมิภาค / 30 ต.ค. 51

รวมบุคลากรทุกระบบเพียงพอ แต่ในฝ่ายศูนย์ฝึกยังไม่พอ คือในทางปฏิบัติจริงๆ เราดึงฝ่ายอื่นมาช่วยได้ ควรจะเพิ่มช่างซ่อมบำรุงในการปรับปรุงซ่อมแซมสนาม รวมไปถึงช่างไฟฟ้า ประปา

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ศูนย์ กท.ภาค 3 เน้นด้านการบริการมาก เนื่องจากสนามกีฬาต้องให้บริการทุกภาคส่วน ทั้งประชาชน เยาวชน และชุมชน โดยในปีงบประมาณ 2552 อาจมีการปรับเปลี่ยนฝ่ายให้ตรงตามความรู้ความสามารถและตามความถนัดของบุคคล ดังข้อมูลต่อไปนี้

บุคลากรเรายังไม่เข้าใจ ยังไม่ใช่นักบริการที่แท้จริงเพราะอยู่ในจุดนี้อาชีพจริงคือพนักงานบริการให้บริการทุกภาคส่วน ทั้งประชาชน เยาวชน และชุมชน ตอนนี้บุคลากรเราอยู่ในระหว่างดำเนินการศึกษาด้วยตัวเองและจากการอบรมด้วย

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

ในปีงบประมาณ 2552 เราจะมีการปรับเปลี่ยนใหม่ซึ่งอาจจะเป็นการปรับเปลี่ยนฝ่ายให้ตรงตามความรู้ความสามารถและตามความถนัดของบุคคล

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

ความรู้ความเข้าใจในการทำงาน ก็ถือว่าได้ในระดับหนึ่ง แต่ยังไม่ดีมาก

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

เราเน้นด้านการบริการมาก เราไม่ได้เป็นผู้ใช้บริการ เราเป็นผู้ให้บริการ

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ศูนย์ กท.ภาค 3 มีการตรวจสอบและประเมินการทำงานทุก 3 เดือน เพื่อให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น ตามระบบ หลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ดังข้อมูลต่อไปนี้ บุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการทำงานเพียงพอ

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

ในปีที่ผ่านมาคงจะต้องปรับปรุงความกระตือรือร้น เรามีการตรวจสอบและประเมิน เพื่อให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น เรามีการประเมินทุก 3 เดือน

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

ความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นยังไม่ค่อยดีนัก บุคลากรเรายังขาดความกระตือรือร้นอยู่

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

ก็ตั้งใจนะ งานอย่างนี้มันมีระบบ มีหลักเกณฑ์ มีระเบียบต่างๆ

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

วุฒิการศึกษาและประสบการณ์มีความสำคัญ เนื่องจากคนที่จบสายตรงจะสามารถทำงานดำเนินไปได้ด้วยดี ส่วนคนที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานจะสามารถเรียนรู้งานได้เร็วกว่า เช่น ด้านบัญชีก็ควรจะจบด้านบัญชีโดยตรง ด้านไฟฟ้าก็ควรจะมีความรู้จากด้านนี้มา ดังข้อมูลต่อไป

วุฒิการศึกษาและประสบการณ์สำคัญ เราเป็นหน่วยงานที่ไม่มีอำนาจเป็นหน่วยงานให้บริการ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านงานด้านนี้มา สามารถเรียนรู้ได้เร็วกว่ามาเรียนรู้ใหม่

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ต้องดูเนื้อหาของแต่ละงาน บางงานเพื่อประหยัดงบประมาณเราก็ไม่จำเป็นต้องจ้างขั้นต่ำถึงวุฒิปริญญาตรี เช่น เจ้าหน้าที่เก็บคูปองตามสนามที่ให้บริการ เป็นปวช. ปวส. ก็ได้

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ถือว่าสำคัญ เพราะตอนนี้เราอยู่ในช่วงของการปรับตัวจากที่ฟิตเนสไม่เคยมีเครื่องมือเครื่องมือเยอะ แต่ในปีนี้มีมาเยอะ ต้องหาคนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านนี้มาช่วยดูถึงจะเดินงานไปได้ แต่ถ้าจะให้เดินงานได้ดีเราต้องมีคนจบด้านนี้โดยตรง

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

วุฒิการศึกษาและประสบการณ์มีความสำคัญ ถ้าด้านบัญชีก็ควรจะจบด้านบัญชีโดยตรง อย่างด้านไฟฟ้าก็อยากให้มีความรู้จากด้านนี้มา

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ด้านการเงินและงบประมาณ

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ พบว่า

งบประมาณที่ใช้ในการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มี 2 ส่วน คือ งบประมาณที่ได้รับจากการกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นงบประมาณอุดหนุนประจำปี ในปีนี้ได้รับเงินอุดหนุน 19 ล้านบาท และรายได้จากภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรกีฬา และสถานศึกษาต่างๆ ที่มาใช้บริการ ดังข้อมูลต่อไปนี้

งบประมาณรายรับของสนามกีฬามีอยู่ 2 ส่วน ส่วนหนึ่งจะเป็นทุนดำเนินการที่ทางรัฐจัดให้ในการบริหารจัดการ อีกส่วนหนึ่งคือรายได้จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรกีฬา และสถานศึกษาต่างๆ ที่มาใช้บริการ

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

งบประมาณที่ได้รับมีอยู่ 2 ทาง คือ งบประมาณที่ได้รับจากการกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นงบประมาณอุดหนุนประจำปี ในปีนี้เราได้รับเงินอุดหนุน 19 ล้านบาท และเงินรายได้จากการบริหารสนามกีฬา

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

รายรับหลักได้จากการกีฬาแห่งประเทศไทย งบประมาณสนับสนุนประจำปีที่เป็นงบบริหารสนามกีฬา และรายได้จากส่วนของสนามกีฬาเอง

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

ได้มาจากรัฐอุดหนุน แล้วก็ตามบริการต่างๆ ค่าสมาชิก การเช่าสนาม

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

งบประมาณที่ใช้ในการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากสนามกีฬามีพื้นที่ในความรับผิดชอบมาก ทั้งพื้นที่สีเขียวและระบบสาธารณูปโภคต่างๆ หากไม่เพียงพอสามารถของงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลางได้ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ถ้าพูดถึงเรื่องการเพียงพอ ยังไม่เพียงพอ สาเหตุที่ไม่เพียงพอเพราะว่าสนามกีฬา มีพื้นที่ในความรับผิดชอบมาก พื้นที่สีเขียวมาก และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ก็เยอะ

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

ถ้าถามว่าเพียงพอต่อการบริหารมั้ย ตอนนั้นก็ยังไม่พอ ถ้าไม่พอเราก็ขอ งบประมาณเพิ่มเติมไปที่ส่วนกลาง

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

ถ้าพูดถึงตอนนี้ก็ถือว่าพอนะแต่ต้องไปดูว่าต่อไปจะเป็นยังไง

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

ถ้ามีงบประมาณจากรัฐอุดหนุนมาเราจะทำตามแผน เพียงพอต่อการดำเนินงาน เฉพาะบริหารนะ แต่บางทีก็ไม่พอ

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ค่าใช้จ่ายหลักของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ได้แก่ เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค การดูแลพื้นที่สีเขียว ดังข้อมูลต่อไปนี้

ค่าสาธารณูปโภคกับค่าบุคลากรเป็นค่าใช้จ่ายหลัก

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

ค่าใช้จ่ายหลักในการดูแลบริหารสนาม มันจะประกอบด้วยค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

ค่าใช้จ่ายหลักมีค่าไฟฟ้า เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค การดูแลพื้นที่สีเขียว

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

ส่วนใหญ่ก็ค่าจ้างพนักงาน เงินเดือน

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

การบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส รายงานงบประมาณประจำปี มีการควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งจะมีผู้ตรวจสอบภายในจากส่วนกลางเข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณปีละ 2 ครั้ง ก่อนที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังข้อมูลต่อไปนี้

หน่วยงานของเราจะมีผู้ตรวจสอบภายในจากส่วนกลางเข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณปีละ 2 ครั้ง ก่อนที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจทุกปี ปีละ 1 ครั้ง

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

เรามีการควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส รายงานงบประมาณประจำปี แล้วหลังจากสิ้นปีงบประมาณจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักตรวจสอบภายในของการกีฬาแห่งประเทศไทยเข้ามาตรวจสอบในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงสำนักตรวจเงินแผ่นดิน

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมีฝ่ายการเงินควบคุมดูแลอยู่แล้ว

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

การใช้จ่ายงบประมาณมันมีระบบตามระเบียบของกระทรวงการคลัง

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า

สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เปิดให้บริการทุกสนามและเพียงพอต่อการให้บริการ ดังข้อมูลต่อไปนี้

สนามกีฬาที่เปิดให้บริการมีฟิตเนส สนามยิงปืน Main Stadium สนามฝึกซ้อม
สระว่ายน้ำ เทนนิส ยิม 5,000 ยิม 2,000 หอพัก ทั้งหมดที่มีที่นี้เราเปิดให้ทั้งหมด
เพียงพอต่อการให้บริการ

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

สนามที่เปิดให้บริการก็ทุกสนาม เพียงพอต่อการให้บริการ

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

สนามที่เปิดให้บริการ เปิดทุกจุด ก็ถือว่าเพียงพอต่อการให้บริการ

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

เปิดให้บริการหมดทุกสนาม เพียงพอต่อการให้บริการ

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอด
และมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานในระดับประเทศ เนื่องจากเคยเป็นสนามที่ใช้ในการแข่งขันกีฬา
ซีเกมส์ ดังข้อมูลต่อไปนี้

สนามกีฬา อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์ออกกำลังกายมีสภาพใช้ได้ตลอด อยู่ในเกณฑ์ดี

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

สนามเราเป็นสนามที่รองรับการแข่งขันซีเกมส์มาแล้ว ก็จะมีอุปกรณ์ที่ได้
มาตรฐานในระดับประเทศอยู่แล้ว ในเรื่องของบริการให้บริการเราพร้อมที่จะ
ให้บริการ

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

สนามมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ให้บริการมีเพียงพอต่อผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็น ห้องน้ำ ห้อง
อาบน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ ที่จอดรถ ส่วนการบริการร้านอาหารและเครื่องดื่มยังอยู่ในช่วงของการประมูล
ให้เอกชนเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่จอดรถเพียงพอ ร้านอาหารและเครื่องดื่มยังไม่เพียงพอ

เพราะว่าสนามเพิ่งเปิด

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

สิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารเพียงพอไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ลิฟต์ เกอร์ พร้อมทั้งที่จอดรถ แต่ในเรื่องของการบริการร้านอาหารและเครื่องดื่ม ตอนนี้เรามีการประมูลให้เอกชนเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มยกเว้น เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬากฎมิกา / 31 ต.ค. 51

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ลิฟต์เกอร์ก็ถือว่าเพียงพอ อาหารและเครื่องดื่มก็ถือว่ามีให้บริการเป็นจุดถือว่าพอ

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬากฎมิกา / 30 ต.ค. 51

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ลิฟต์เกอร์ สถานที่จอดรถเพียงพอ
หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ด้านการจัดการ

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดการ พบว่า

การจัดทำระบบข้อมูลต่างๆ มีเว็บไซต์ของสนามกีฬาซึ่งจะมีตารางการใช้บริการ จำนวน คนใช้บริการ หลักเกณฑ์และระเบียบการใช้บริการ ส่วนการประชาสัมพันธ์มีโบชัวร์ ติดประกาศ เอกสารและสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร MOREAVENUE ดังข้อมูลต่อไปนี้

เราลงเว็บไซต์ของหน่วยงานเรา ซึ่งจะมีตารางการใช้ในแต่ละสัปดาห์แต่ละเดือน ตลอดทั้งปี ลงกิจกรรมว่าในแต่ละเดือนแต่ละปีมีใครมาใช้บ้าง จำนวนคนใช้เท่าไร หลักเกณฑ์และระเบียบการใช้ การประชาสัมพันธ์ที่สนามกีฬาจัดขึ้นมันจะมีทั้งโบชัวร์ มีรูปแบบลงรูปเล่ม

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

เรามีเว็บไซต์และมีการประชาสัมพันธ์เป็นเอกสารและสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร MOREAVENUE

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬากฎมิกา / 31 ต.ค. 51

ข้อมูลเราจะส่งเข้าอินเทอร์เน็ต แต่มันอาจจะไม่เต็มร้อย เนื่องจากคนที่ทำไม่ตรงตามสายงาน การประชาสัมพันธ์ มีการติดประกาศ สื่อมวลชนท้องถิ่น ส่วนราชการ

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ศูนย์ กทท.ภาค 3 มีการสนับสนุนให้มีการทำงานวิจัยทุกปี ปีละอย่างน้อย 2 เรื่อง โดยมีสถาบันวิทยาศาสตร์การกีฬาทำงานวิจัย ซึ่งในปีนี้จะเน้นเรื่องการบริหารสนามกีฬาของศูนย์ กทท.ภาค 3 ดังข้อมูลต่อไปนี้

ศูนย์ กทท.ภาค 3 จะทำงานวิจัยทุกปี ปีละอย่างน้อย 2 เรื่อง ในปีนี้ผมจะเน้นไปที่เรื่องการบริหารสนามกีฬาของศูนย์ กทท.ภาค 3

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

สถาบันวิทยาศาสตร์การกีฬาทำงานวิจัยโดยเฉพาะ มีการทำงานวิจัยทุกปี

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

มีการสนับสนุนให้มีการวิจัยทางด้านกีฬา ปีละ 1-2 เรื่อง

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ศูนย์ กทท.ภาค 3 มีการจ้างเหมาบริษัทในการรักษาความปลอดภัยภายในสนามกีฬา โดยมีรปภ.ประจำตลอด 24 ชั่วโมง และมีตารางจัดเวรของเจ้าหน้าที่ให้ตรวจตราความเรียบร้อยภายในสนามกีฬาช่วงกลางคืน วันเสาร์และวันอาทิตย์ร่วมกับรปภ.ด้วย ดังข้อมูลต่อไปนี้

เราจ้างรปภ.ตรงกับบริษัท เราไม่ได้จ้างที่ตัวบุคคล

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

เราจ้างเหมาบริษัทให้มาดูแลรับผิดชอบมีรปภ.ประจำตลอด 24 ชั่วโมง และมีตารางจัดเวรของเจ้าหน้าที่ให้ตรวจตราความเรียบร้อยภายในสนามทั้งกลางคืน วันเสาร์และวันอาทิตย์ร่วมกับรปภ.

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

มีรปภ. และเราตั้งเป็นเวรเฉพาะของเรา

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

การบริหารความเสี่ยงของศูนย์ กกท. ภาค 3 ประเด็นที่หนึ่งเป็นเรื่องผลประโยชน์ของประชาชนโดยการทำให้ผู้มาใช้บริการได้รับความพึงพอใจ ประเด็นที่สองคือการทำให้นักลากรที่มีอยู่ปัจจุบันมีความรู้ความสามารถในชนิดกีฬานั้นๆ อย่างแท้จริงเพื่อที่จะสามารถดูแลและให้คำแนะนำต่างๆ ได้ ส่วนความเสี่ยงเรื่องงบประมาณไม่มี เนื่องจากปัจจัยพื้นฐานของศูนย์ กกท. ภาค 3 ไม่ได้ตั้งไว้ที่เงิน แต่ตั้งไว้ที่ประชาชนโดยการให้ประชาชนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาให้ได้มากที่สุด ดังข้อมูลต่อไปนี้

การบริหารความเสี่ยงตอนนี้เราไม่ได้คิดเรื่องรายได้ เราคิดเรื่องผลประโยชน์ของประชาชนที่มาใช้ ความเสี่ยงที่เราตั้งไว้ คือ จะทำอย่างไรให้ผู้มาใช้ได้รับความพึงพอใจไม่ว่าเขาจะอยู่ในระดับไหนอันนี้คือประเด็นที่หนึ่ง ประเด็นที่สอง คือ จะทำอย่างไรให้นักลากรที่มีอยู่ปัจจุบัน มีความรู้ความสามารถในชนิดกีฬานั้นๆ อย่างแท้จริง เพื่อสามารถสอน ดูแล ให้คำแนะนำได้ เราคิดว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องความเสี่ยงที่สุดของเราเพราะบุคลากรต้องรู้หลากหลายและต้องรู้จริงในเรื่องนั้น เช่น สระว่ายน้ำต้องรู้จริงว่าเป็นยังไง ดูแลยังไง รักษาอย่างไร ให้คลอรินอย่างไร ถ้าเราไม่รู้จริงจะเสี่ยงทันที เดี่ยวน้ำเขียว เดี่ยวคนมาใช้ไม่สามารถเรียนได้หรือเราไม่สามารถให้คำแนะนำได้ ส่วนความเสี่ยงเรื่องงบประมาณไม่มีเพราะปัจจัยพื้นฐานความคุ้มค่าของภาค 3 ไม่ได้ตั้งไว้ที่เงิน เงินเป็นส่วนหนึ่งเท่านั้น เราตั้งไว้ที่ว่าประชาชนที่อยู่ในแถบนี้ทำอย่างไรจะได้มาออกกำลังกายและเล่นกีฬาให้ได้มากที่สุด

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

ในปี 2552 ผู้อำนวยการศูนย์ กกท. ภาค 3 มีแนวคิดในการจัดการสนามกีฬาคือ เน้นให้ชุมชนท้องถิ่นได้มีโอกาสมาใช้สนามกีฬาทั้งการอบรม ประชุม สัมมนา จัดกิจกรรม และการแข่งขันกีฬา เน้นให้นักกีฬาทีมชาติกับสมาคมกีฬาสมัครเล่นต่างๆ ได้มีโอกาสเข้ามาใช้สนามกีฬาทำการเก็บตัวฝึกซ้อมเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ เน้นกลุ่มนักกีฬาในแถบอินโดจีนและยุโรปให้เข้ามาใช้สนามกีฬาเพื่อทำการฝึกซ้อมก่อนเดินทางไปแข่งขัน สร้างสนามไตรคอร์ดเพื่อรองรับชาวต่างชาติ เช่น เกาหลีและญี่ปุ่นที่ขอมาเล่นกอล์ฟในจังหวัดนครราชสีมา ปลุกผักปลอดสารพิษสำหรับเศรษฐกิจพอเพียง สร้างค่ายลูกเสือ และเวทีมวยเพื่อรองรับการจัดมวยในระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือหรือภายในจังหวัดนครราชสีมา

กระบวนการจัดการ

ด้านการวางแผน

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการวางแผน พบว่า

ศูนย์ กทท.ภาค 3 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และมีการวางแผนระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว ซึ่งการวางแผนทั้งหมดจะผนวกไปในเรื่องของการพัฒนาและส่งเสริมกีฬา ร่วมกับการมีรายได้ของสนามกีฬาเพื่อเริ่มเตรียมพื้นฐานในการเลี้ยงตัวเอง ดังข้อมูลต่อไปนี้

เราได้จัดทำยุทธศาสตร์แล้ววางแผนไว้ว่าระยะสั้นเราสมควรจะเน้นในเรื่องอะไรบ้าง ระยะกลาง ระยะยาวต้องทำอะไร แต่ในการวางแผนทั้งหมดจะผนวกไปในเรื่องของการพัฒนาและส่งเสริมกีฬา ร่วมกับการมีรายได้ของสนามกีฬา

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

สนามมีการกำหนดยุทธศาสตร์ของสนามเองว่าวางแผนยังไง เริ่มเตรียมพื้นฐานในการเลี้ยงตัวเองให้ได้ในการหาเงินรายได้ แผนงานช่วงนี้เราจะทำอะไรบ้าง แล้วในระยะยาวเราจะบริหารยังไง

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

มีแผนประจำปี ปีนี้เราทำอะไรบ้าง จบแผนมีการประเมิน ประเมินเสร็จปีหน้าเราจะทำอะไร ใน 5 ปีข้างหน้าไม่มีเงินสนับสนุนเราจะทำยังไง

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ด้านการจัดองค์กร

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการจัดองค์กร พบว่า

การจัดองค์กรภายในสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีความชัดเจนโดยมีผอ.เป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่งสายงานออกเป็น 3 งาน คือ งานศูนย์ฝึกมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรม งานวิทยมีหน้าที่ส่งเสริมและการจัดการแข่งขัน งานการเงินมีหน้าที่ดูแลระบบเงินและระบบการจัดเก็บรายได้การใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ดังข้อมูลต่อไปนี้

เราจัดองค์กรชัดเจน เรื่องการดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรมก็จะเน้นไปที่งานศูนย์ฝึก เรื่องการส่งเสริมและการจัดการแข่งขันก็จะเน้นไปที่งานวิทย เรื่องระบบเงินระบบการจัดเก็บรายได้การใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ เราก็มอบให้งานการเงินซึ่งมันเป็นระบบอยู่แล้ว

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

โดยกรอบงานของเรามันก็บังคับด้วยทิศทางอยู่แล้วว่า เราตั้งกีฬาเพื่อความเป็นเลิศกับกีฬาอาชีพ เราก็พยายามสร้างเครือข่ายกับกลุ่มของหน่วยงานต่างๆ ในภาคนี้

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

สายงานสายบังคับบัญชา ก็จะมี ผอ. เป็นผู้บังคับบัญชา แล้วก็จะแบ่งออกเป็น 3 งาน กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน

หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค / 29 ต.ค. 51

ด้านการจัดบุคลากร

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการจัดบุคลากร พบว่า

การคัดเลือกบุคลากรศูนย์ กกท.ภาค 3 พนักงานจะถูกจัดสรรมาจากส่วนกลาง ส่วนลูกจ้างสนามจะถูกคัดเลือกจากหัวหน้างานและผอ. ซึ่งการจัดบุคลากรต้องดูความรู้ความสามารถในหน้าที่ตรงนั้น และมีการจัดฝึกอบรมเพื่อฝึกบุคลากร เช่น เรื่องการบริการ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ถ้าพนักงานถูกจัดสรรมาจากส่วนกลางเราก็ต้องดูว่าเขามีความสามารถแค่ไหน เราก็เลือกใช้ในส่วนที่เขามีความสามารถ ส่วนลูกจ้างสนามก็คัดเลือกจากหัวหน้างานทั้งหมดรวมทั้งผอ. ด้วย ในการจัดฝึกอบรมบุคลากรเราอบรมตามหัวข้อที่เราต้องการว่าบุคลากรกลุ่มนี้เราต้องการอะไร

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

เราจัดบุคลากรในองค์กรของเราให้อยู่ในกรอบของงานที่เรากำหนดในแต่ละหน้าที่ ซึ่งบุคลากรที่เราจัดเข้าไปเราก็ต้องดูความรู้ความสามารถในหน้าที่ตรงนั้น

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

มีการจัดฝึกอบรมเรื่อยๆ เพื่อฝึกบุคลากรของเราอย่างการบริการเราก็มีฝึกอบรม การมอบหมายหน้าที่ตรงกับความสามารถของบุคลากร ตอนนี้อยู่ที่ถือว่าไม่ 100% สักทีเดียว เพราะว่าจะยังมีการปรับเปลี่ยนกันอยู่บางส่วน

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

ด้านการอำนวยความสะดวก

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการอำนวยความสะดวก พบว่า

การตัดสินใจและการสั่งการจะอยู่ที่ผอ. จากผอ. ก็จะเป็นหัวหน้างานเป็นผู้มอบภารกิจให้ ลูกน้องแต่ละคนรับผิดชอบตามสายงาน ซึ่งจะมีการชี้แนะแนวทางในการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติให้ ดังข้อมูลต่อไปนี้

การตัดสินใจการสั่งการจากผอ. ลงไปก็จะอยู่ที่หัวหน้างานทั้งหมดหรือถ้าผอ. ไม่อยู่ก็คนที่รักษาการ แต่ในส่วนของคนที่รักษาการและหัวหน้างานทั้งหมดให้ดูแล ลูกน้องตามสายงาน

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

เรามอบภารกิจให้แต่ละคนที่รับผิดชอบไปตัดสินใจในการปฏิบัติ มีการชี้แนะแนวทางในการดำเนินงาน อันไหนที่ไม่ถูกต้องไม่เรียบร้อย หัวหน้างานก็จะเป็นผู้เสนอแนะแนวทางปฏิบัติให้

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

การสั่งงานชัดเจนครับ ในเรื่องของเนื้อหาถือว่าชัดเจน

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

ด้านการควบคุม

จากการศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการควบคุม พบว่า

หัวหน้างานมีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงานของลูกน้องในที่ทำงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และมีการรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์และรายเดือน ส่วนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่มีทุก 3 เดือน ทุกไตรมาส ดังข้อมูลต่อไปนี้

แต่ละงานจะมีหัวหน้างานที่คอยติดตามควบคุมดูแลในหน้าที่ที่เขารับผิดชอบว่า
อยู่ตรงจุดไหน แล้วเป็นไปตามงานที่เราวางไว้ไหมและจะมีการรายงานการ
ปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์และรายเดือน

ผู้อำนวยการการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3 / 4 พ.ย. 51

การควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงานก็จะมีหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบควบคุม
การดำเนินงาน แล้วก็มีผ.ประเมิน ในเรื่องของการติดตามประเมินผลเรามีแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่อยู่แล้วทุก 3 เดือน ทุกไตรมาส

หัวหน้างานบริหารและการเงินกีฬาภูมิภาค / 31 ต.ค. 51

การกำกับดูแลเป็นบทบาทหน้าที่หลักของหัวหน้างานโดยตรงเลย หัวหน้างานก็
ดูแลลูกน้องในทีมงานว่าทำงานเป็นไปตามเป้าหมายรึเปล่า ถ้าซ้ารึเปล่า การให้
คำแนะนำและปรึกษา ก็ถือว่าต้องทำหน้าที่ตลอดเวลาอยู่แล้วเพื่อให้งานมันเดิน
ไปได้ดี

หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาภูมิภาค / 30 ต.ค. 51

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และเพื่อศึกษาความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 จำนวน 55 คน และผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม จำนวน 400 คน ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดยใช้แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ โดยนำมาแจกแจงความถี่ และคำนวณหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบค่าความแตกต่างโดยใช้ค่า “ที” (t-test) และวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-way ANOVA)

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ได้สรุปผลการวิจัยเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ส่วนที่ 3 ระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ส่วนที่ 5 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

สรุปผลการวิจัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มตัวอย่างบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 56.36 รองลงมาเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 43.64 มีอายุระหว่าง 20-29 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.55 รองลงมาคืออายุระหว่าง 30-39 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.36 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาคือการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 14.55 มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่สนามกีฬา คิดเป็นร้อยละ 61.82 รองลงมาคือตำแหน่งเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ คิดเป็นร้อยละ 18.18 มีประสบการณ์ในการทำงานที่การกีฬาแห่งประเทศไทย 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 58.18 รองลงมาคือประสบการณ์ 5 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 25.45

กลุ่มตัวอย่างผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 55.25 รองลงมาเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 44.75 มีอายุระหว่าง 18-27 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.00 รองลงมาคืออายุระหว่าง 28-37 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.75 มีการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.00 รองลงมาคือการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 27.75 มีอาชีพข้าราชการและพนักงานบริษัท/ลูกจ้าง คิดเป็นร้อยละ 25.25 เท่ากัน รองลงมาคืออาชีพนักเรียน/นักศึกษาและธุรกิจส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 21.50 เท่ากันมีรายได้ 20,001 บาทขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 34.75 รองลงมาคือรายได้ 5,001-10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.25 เข้ามาใช้บริการในวันธรรมดา (จันทร์-ศุกร์) คิดเป็นร้อยละ 37.75 รองลงมาคือเข้ามาใช้บริการทุกวัน (จันทร์-อาทิตย์) คิดเป็นร้อยละ 36.25

ส่วนที่ 2 ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

ทรัพยากรในการจัดการ (4M's)

บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.65 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านบุคลากร ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการจัดการ อยู่ในระดับดี ส่วนด้านการเงินและงบประมาณ อยู่ในระดับพอใช้

1. ด้านบุคลากร ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.98 บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของตนเอง มี

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.62 บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.51 รายชื่ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ บุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.43

2. ด้านการเงินและงบประมาณ ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับพอใช้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.48 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายชื่ออยู่ในระดับดี ได้แก่ วันที่การใช้จ่ายงบประมาณมีความละเอียดและถูกต้อง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96 รายชื่ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ การหารายได้จากการใช้บริการสนามกีฬา การจัดกิจกรรม และโครงการต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47 งบประมาณที่สนามกีฬาได้รับมีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.26 ความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.25

3. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายชื่ออยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ สถานที่จอดรถมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐานสากล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 รายชื่ออยู่ในระดับดี ได้แก่ สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 อุปกรณ์กีฬามีจำนวนเพียงพอและสิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.09 เท่ากัน เครื่องมือสื่อสารประจำสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.87 วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 รายชื่ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ความรวดเร็วในการจัดหาและซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.44 ความรวดเร็วในการปรับปรุงและซ่อมแซมสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.40 ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.02

4. ด้านการจัดการ ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายชื่ออยู่ในระดับดี ได้แก่ ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.72 ระบบข้อมูลและสารสนเทศของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.60 สนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58 รายชื่ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38

กระบวนการจัดการ (POSDC)

บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการควบคุม อยู่ในระดับดี

1. ด้านการวางแผน ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการวางแผนโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.09 กำหนดแผนงานในระยะสั้นไว้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96 กำหนดแผนงานในระยะยาวไว้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93 กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90 ปฏิบัติงานตามแผนงานที่มีความสำคัญและจำเป็นสูงสุดก่อน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.68

2. ด้านการจัดองค์กร ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดองค์กรโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ แบ่งงานออกเป็นฝ่ายให้มีเอกภาพในการบังคับบัญชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.05 จัดโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02 จัดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และกำหนดขอบเขตของแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93 เท่ากัน การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84

3. ด้านการจัดบุคลากร ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.56 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ ผู้บริหารมีทักษะที่ดีในการจัดบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.96 งานที่มอบหมายให้บุคลากรมีความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67 บำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53 รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.42 จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.22

4. ด้านการอำนวยความสะดวก ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการอำนวยความสะดวกโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ ผู้บริหารมีการสั่งงานอย่างชัดเจน และสั่งงานโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.71 เท่ากัน ประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.69 วิธีการสั่งงานมีความ

เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.65 ความรวดเร็วในการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร การเปลี่ยนแปลงหรือ คำสั่งต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.58 รายชื่ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ บุคลากรมีโอกาสแสดงความ คิดเห็นในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47

5. ด้านการควบคุม ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 มีความคิดเห็น เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการควบคุมโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.66 เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายชื่ออยู่ในระดับดี ได้แก่ ให้คำแนะนำเมื่อมีอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.72 ประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.71 ประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.69 ตรวจนิเทศงานในขณะที่ปฏิบัติงาน มี ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53

ส่วนที่ 3 ระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของ ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทาง น้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ศูนย์กีฬาทางน้ำ

ผู้ให้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทาง การตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายชื่อ ด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด อยู่ในระดับดี

1. ด้านผลิตภัณฑ์ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ มีความคิดเห็นในการ รับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.04 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายชื่ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อุปกรณ์กีฬาได้ มาตรฐาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23 อุปกรณ์กีฬามีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 การ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02 อุปกรณ์กีฬาให้บริการอย่างเพียงพอ มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.97 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.77

2. ด้านราคา ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ มีความคิดเห็นในการรับ บริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.72 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายชื่ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการ แต่ละครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74 อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67

3. ด้านสถานที่ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ สนามกีฬาที่มีความสวยงาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30 สถานที่จอดรถมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.24 สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21 สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อกันสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30

4. ด้านการส่งเสริมการตลาด ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.52 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.62 สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59 รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.47 ได้รับความรู้ข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38

สนามเทนนิส

ผู้ใช้บริการสนามเทนนิส มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด อยู่ในระดับดี

1. ด้านผลิตภัณฑ์ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิส มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.08 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 อุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.11 อุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78

2. ด้านราคา ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิส มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.98 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.15 อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.04 อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.74

3. ด้านสถานที่ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิส มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ สถานที่จอดรถมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.33 สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 สนามกีฬาที่มีความสวยงาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.04 สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อกันสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.30

4. ด้านการส่งเสริมการตลาด ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามเทนนิส มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78 สิทธิพิเศษสำหรับผู้ที่มีสมัครสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63 รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.41 ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.19

ฟิตเนสเซ็นเตอร์

ผู้ให้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด อยู่ในระดับดี

1. ด้านผลิตภัณฑ์ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.49 อุปกรณ์กีฬามีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.40 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 อุปกรณ์กีฬาให้บริการอย่างเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.15

2. ด้านราคา ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายใน

สนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00 อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92 อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.80

3. ด้านสถานที่ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.25 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ สถานที่จอดรถมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.43 สนามกีฬามีความสวยงาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.30 สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.13 ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91

4. ด้านการส่งเสริมการตลาด ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการฟิตเนสเซ็นเตอร์ มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.59 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.66 สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.63 ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.57 ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.50

สนามฝึกซ้อม

ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.89 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด อยู่ในระดับดี

1. ด้านผลิตภัณฑ์ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21 อุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02 อุปกรณ์กีฬาให้บริการอย่างเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.98 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93

2. ด้านราคา ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.81 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.77 อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76

3. ด้านสถานที่ ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่โดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ สถานที่จอดรถมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.29 สนามกีฬามีความสวยงาม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23 สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.09 เท่ากัน สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06 รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.38

4. ด้านการส่งเสริมการตลาด ผลการวิจัยพบว่า ผู้ใช้บริการสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.54 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.76 สิทธิพิเศษสำหรับผู้ที่มีครุสมาชิกของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.64 รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.36 ประชาสัมพันธ์โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.40

ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกรายด้านไม่พบความแตกต่าง

ส่วนที่ 5 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านผลิตภัณฑ์และด้านสถานที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านราคาและด้านการส่งเสริมการตลาด ไม่พบความแตกต่าง

อภิปรายผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้แบ่งการอภิปรายผลเป็น 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการของบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและหญิง

ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ส่วนที่ 1 การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการของบุคลากรศูนย์ กกท. ภาค 3

ทรัพยากรในการจัดการ (4M's)

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี

ด้านบุคลากร

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของตนเอง บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดี มีเพียงบุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับพอใช้ ส่วนข้อบุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เป็นรายข้อที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดที่อยู่ในระดับดี ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า จำนวนบุคลากรของศูนย์ กกท. ภาค 3 ในภาพรวมทุกระบบถือว่าเพียงพอ หากแยกตามสายงานยังไม่เพียงพอ งานศูนย์ฝึกยังขาดผู้เชี่ยวชาญในแต่ละระบบ เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างซ่อมบำรุงในการปรับปรุงซ่อมแซมสนามกีฬา โดยในปีงบประมาณ 2552 อาจมีการปรับเปลี่ยนฝ่ายให้ตรงตามความรู้ความสามารถและตามความถนัดของบุคคล ศูนย์ กกท. ภาค 3 มีการตรวจสอบและประเมินการทำงานทุก 3 เดือน เพื่อให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น ตามระบบ หลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า “คนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุด แม้ว่าองค์กรจะมีเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีราคาแพงเพียงใดก็ตาม ถ้าหากขาดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถแล้ว เครื่องจักรอุปกรณ์เหล่านั้นก็จะไม่ก่อประโยชน์อันใด และถึงแม้จะใช้ดำเนินงานได้บ้าง ประสิทธิภาพเครื่องจักรก็คงอยู่ในระดับต่ำ” สอดคล้องกับงานวิจัยของ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2547) ได้ดำเนินการสำรวจสภาพสนามและศึกษาแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ พบว่า บุคลากรไม่เพียงพอ เป็นปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยจังหวัดทุกจังหวัด และต้องการคนที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการกีฬา และช่างซ่อมบำรุงสนามเพิ่มเติม

ด้านการเงินและงบประมาณ

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณโดยรวมอยู่ในระดับพอใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณมีความละเอียดและถูกต้อง อยู่ในระดับดี ส่วนการหารายได้จากการใช้บริการสนามกีฬา การจัดกิจกรรม และโครงการต่างๆ งบประมาณที่สนามกีฬาได้รับมีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน ความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ อยู่ในระดับพอใช้ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า อาจเป็นเพราะสนามกีฬาต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ซึ่งพื้นที่ของสนามกีฬามีมากทำ

ให้งบประมาณที่ได้รับอาจไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กทท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มี 2 ส่วน คืองบประมาณที่ได้รับจากการกีฬาแห่งประเทศไทยเป็นงบประมาณอุดหนุนประจำปี ในปีนี้ได้รับเงินอุดหนุน 19 ล้านบาท และรายได้จากภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรกีฬา และสถานศึกษาต่างๆ ที่มาใช้บริการ งบประมาณที่ใช้ในการจัดการสนามกีฬายังไม่เพียงพอ เนื่องจากสนามกีฬาที่มีพื้นที่ในความรับผิดชอบมาก ทั้งพื้นที่สีเขียว และระบบสาธารณูปโภคต่างๆ หากไม่เพียงพอสามารถของงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลางได้ ส่วนการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณของสนามกีฬาไม่ว่าจะเป็นรายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส รายงานงบประมาณปี มีการควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งจะมีผู้ตรวจสอบภายในจากส่วนกลางเข้ามาตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณปีละ 2 ครั้ง ก่อนที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะเข้าตรวจทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2523) กล่าวว่า “งบประมาณและการเงินเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการบริหารงาน ฝ่ายบริหารมีหน้าที่จัดทำงบประมาณ และขอเงินทุนให้กับหน่วยต่างๆ และบุคลากรควบคุมดูแลว่าเงินที่ขอมานั้นใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ งานดังกล่าวนี้ต้องอาศัยความซื่อสัตย์ ความเฉลียวฉลาดรอบรู้และความหนักแน่น การจัดงบประมาณ ผู้บริหารต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการในเรื่องการเงิน ผู้บริหารจะต้องทราบเพื่อป้องกันการใช้จ่ายในทางที่ผิด และสูญเสียเงินไปโดยเปล่าประโยชน์ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดเตรียมงบประมาณเป็นงานที่ต้องประสานกันหลายๆ อย่าง ต้องมีแผน โครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายและเงินทุนที่ได้รับมาจากสายงานต่างๆ ผู้บริหารจะต้องทราบหรือพิจารณาเตรียมจัดงบประมาณ” สอดคล้องกับงานวิจัยของ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2547) ได้ดำเนินการสำรวจสภาพสนามและศึกษาแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามมูลค่าสิ่งก่อสร้างซึ่งจะได้รับตั้งแต่ 300,000-1,000,000 บาท เนื่องจากมีรายจ่ายประจำเป็นค่าจ้างเจ้าหน้าที่ดูแลสนามและรักษาความปลอดภัย ค่าสาธารณูปโภคโดยเฉพาะค่าไฟฟ้าใช้จ่ายสูงมาก ส่วนการซ่อมแซมสนามที่ต้องใช้งบประมาณมากจะใช้จ่ายสะสมที่เหลือจ่ายและของงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย ส่วนปัญหาการใช้งบประมาณเกิดจากปัญหาความล่าช้าในการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนั้นผู้วิจัยจึงมีความคิดเห็นว่า นอกเหนือจากการได้รับเงินอุดหนุนประจำปีจากการกีฬาแห่งประเทศไทยแล้ว สนามกีฬาควรจะได้รับรายได้จากการบริหารสนามกีฬาให้มากขึ้นกว่าเดิม ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการ การจัดกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ

ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวม อยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ สถานที่จอดรถมีเพียงพอ สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐานสากล ผู้วิจัยมีความเห็นว่า อาจเป็นเพราะสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เป็นสถานที่ในการจัดการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 24 สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาจึงได้มาตรฐานสากลและมีความพร้อมในเรื่องของสถานที่จอดรถ ส่วนรายข้ออยู่ในระดับดี 3 อันดับแรก คือ สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อุปกรณ์กีฬามีจำนวนเพียงพอ สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ลิ้นคเกอร์ เป็นต้น ส่วนความรวดเร็วในการจัดหาและซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา ความรวดเร็วในการปรับปรุงและซ่อมแซมสนามกีฬา ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ อยู่ในระดับพอใช้ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า อาจเป็นเพราะสนามกีฬามีขนาดใหญ่ ทำให้จุดบริการร้านอาหารและเครื่องดื่มอาจจะยังไม่เพียงพอกับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เปิดให้บริการทุกสนามและเพียงพอต่อการให้บริการ สนามกีฬามีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดและมีอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานในระดับประเทศ เนื่องจากเคยเป็นสนามที่ใช้ในการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ให้บริการมีเพียงพอต่อผู้ใช้บริการไม่ว่าจะเป็น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ลิ้นคเกอร์ ที่จอดรถ ส่วนการบริการร้านอาหารและเครื่องดื่มยังอยู่ในช่วงของการประมูลให้เอกชนเข้ามาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ยกเว้นเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2531) กล่าวว่า “วัสดุ อุปกรณ์ เป็นปัจจัยที่มีปริมาณและมูลค่าสูงไม่ต่างไปจากปัจจัยอื่นๆ เพราะวัตถุดิบและสิ่งเหล่านั้น จะต้องมีการจัดหามาใช้ในการดำเนินการผลิตหรือพัฒนาตลอดเวลา เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า ส่วนการจัดการด้านสถานที่เน้นถึงกระบวนการและวิธีในการปฏิบัติงานในด้านความสะดวกสบายเพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการจัดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยตลอดจนการถ่ายเทของอากาศที่เหมาะสมเหมาะแก่การทำงาน” สอดคล้องกับงานวิจัยของ พันธุ์ปรี ดาบเงิน (2539) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์มีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี แต่มีความล่าช้าในการจัดหาและการซ่อมแซมอุปกรณ์

ด้านการจัดการ

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ ด้านการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ระบบข้อมูลและสารสนเทศของสนามกีฬา สนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการกีฬา ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสนามกีฬา อยู่ในระดับดี มีเพียงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ อยู่ในระดับพอใช้ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า อาจเป็นเพราะสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ ค่อนข้างน้อย สนามกีฬาควรเน้นในเรื่องของการให้ข่าวและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสนามกีฬา โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา ให้มากขึ้นกว่าเดิมหรือจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ เช่น จัดแข่งขันกีฬาขึ้นโดยสนามกีฬาเป็นเจ้าภาพ เพื่อใช้กิจกรรมกีฬา มาเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้ประชาชนหันมาออกกำลังกายมากขึ้นด้วย ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กทท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า การจัดทำระบบข้อมูลต่างๆ มีเว็บไซต์ของสนามกีฬาซึ่งจะมีตารางการใช้บริการ จำนวนคนใช้บริการ หลักเกณฑ์และระเบียบการใช้บริการ ส่วนการประชาสัมพันธ์มีโบชัวร์ ติดประกาศ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร MOREAVENUE ศูนย์ กทท. ภาค 3 มีการสนับสนุนให้มีการทำงานวิจัยทุกปี ปีละอย่างน้อย 2 เรื่อง โดยมีสถาบันวิทยาศาสตร์การกีฬาทำงานวิจัย ซึ่งในปีนี้จะเน้นเรื่องการบริหารสนามกีฬา ส่วนการรักษาความปลอดภัย ศูนย์ กทท. ภาค 3 มีการจ้างเหมาบริษัทในการรักษาความปลอดภัยภายในสนามกีฬา โดยมีรปภ.ประจำตลอด 24 ชั่วโมง และมีตารางจัดเวรของเจ้าหน้าที่ให้ตรวจตราความเรียบร้อยภายในสนามกีฬาช่วงกลางคืน วันเสาร์และวันอาทิตย์ร่วมกับรปภ.ด้วย ดังที่ ฤชณีย์ จินตนาประวาลี (2544) กล่าวว่า “การจะพัฒนากีฬาให้ได้ผลดีควรคำนึงถึงด้านการประชาสัมพันธ์ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนของการแข่งขัน การแนะนำการออกกำลังกายหรือประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขัน” สอดคล้องกับงานวิจัยของ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2547) ได้ดำเนินการสำรวจสภาพสนามและศึกษาแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่ามีแนวทางเป็นไปได้ในการบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดให้เลี้ยงตนเองได้ มีองค์ประกอบและแนวทางหลายรูปแบบ เช่น ต้องมีการประชาสัมพันธ์ที่ดี

กระบวนการจัดการ (POSDC)

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการโดยรวมอยู่ในระดับดี สอดคล้องกับงานวิจัยของ อาพัทธ์ เตียวตระกูล (2548) ที่ศึกษาการวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์การกีฬาของมหาวิทยาลัยรัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานคร พบว่า การบริหารองค์การกีฬาของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานครในส่วนกระบวนการบริหารอยู่ในระดับดี

ด้านการวางแผน

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการวางแผนโดยรวมอยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้อด้านการวางแผนอยู่ในระดับดี ได้แก่ กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน กำหนดแผนงานในระยะสั้นไว้อย่างเหมาะสม กำหนดแผนงานในระยะยาวไว้อย่างเหมาะสม กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน ปฏิบัติตามแผนงานที่มีความสำคัญและจำเป็นสูงสุดก่อน ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กทท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า มีการกำหนดยุทธศาสตร์ของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 และมีการวางแผนระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว ซึ่งการวางแผนทั้งหมดจะผนวกไปในเรื่องของการพัฒนาและส่งเสริมกีฬา ร่วมกับการมีรายได้ของสนามกีฬาเพื่อเริ่มเตรียมพื้นฐานในการเลี้ยงตัวเอง ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า “การวางแผน หมายถึง การกำหนดแผนงานหรือวิธีการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อผลสำเร็จตามที่ต้องการ การวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจพิจารณาถึงผลสำเร็จที่ต้องการจะได้และหนทางที่จะทำได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ ในทางปฏิบัติในการวางแผนผู้บริหารจะทำการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต และจะมีการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายผลงานต่างๆ และจะกำหนดแผนงานหรือแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมที่จะช่วยให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่างๆ” สอดคล้องกับงานวิจัยของ พันธุ์ปรี ดาบเงิน (2539) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านการวางแผนมีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ นพพร เพ็ชรพูล (2539) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า เจ้าหน้าที่ทั้งหมดรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงาน ด้านการวางแผนอยู่ในระดับดี

ด้านการจัดองค์กร

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการจัดองค์กรโดยรวมอยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้อด้านการจัดองค์กรอยู่ในระดับดี ได้แก่ แบ่งงาน ออกเป็นฝ่ายให้มีเอกภาพในการบังคับบัญชา จัดโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน จัดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน กำหนดขอบเขตของแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กทท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า การจัดองค์กรภายในสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีความชัดเจนโดยมีผอ.เป็นผู้บังคับบัญชาและแบ่งสายงานออกเป็น 3 งาน คือ งานศูนย์ฝึกมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการจัดกิจกรรม งานวิทยามีหน้าที่ส่งเสริมและการจัดการแข่งขัน งานการเงินมีหน้าที่ดูแลระบบเงินและระบบการจัดเก็บรายได้การใช้จ่ายงบประมาณต่างๆ ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า “การจัดองค์กร คือ การจัดระเบียบกิจกรรมให้เป็นกลุ่มก้อนเข้ารูป และการมอบหมายงานให้คนปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ การจัดองค์กรจะเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบความรับผิดชอบต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกคนต่างฝ่ายต่างทราบว่า ใครต้องทำอะไร และใครหรือกิจกรรมใดต้องสัมพันธ์กับฝ่ายอื่นๆ อย่างไรบ้าง” สอดคล้องกับงานวิจัยของ พันธุ์ปรี ดาบเงิน (2539) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านการจัดองค์กรมีการดำเนินงานอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ นพพร เพ็ชรพูล (2539) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า เจ้าหน้าที่ทั้งหมดรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงาน ด้านการจัดองค์กรอยู่ในระดับดี

ด้านการจัดบุคลากร

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการจัดบุคลากรโดยรวมอยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ ผู้บริหารมีทักษะที่ดีในการจัดบุคลากร งานที่มอบหมายให้บุคลากรมีความเหมาะสม บำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กทท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า การคัดเลือกบุคลากรศูนย์ กทท. ภาค 3 พนักงานจะถูกจัดสรรมาจากส่วนกลาง ส่วนลูกจ้างสนามจะถูกคัดเลือกจากหัวหน้างานและผอ. ซึ่งการจัดบุคลากรต้องดูความรู้ความสามารถในหน้าที่ตรงนั้น และมีการจัดฝึกอบรมเพื่อฝึกบุคลากร เช่น เรื่องการบริการ ดังที่

สมคิด บางโม (2545) กล่าวว่า “คนเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งของการจัดการเพราะคนเป็นผู้ปฏิบัติงานทุกอย่างขององค์กร หากไม่มีคนหรือคนไม่มีคุณภาพ การจัดให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรย่อมดำเนินไปได้โดยยากยิ่ง การจะได้คนดีมีคุณภาพเข้ามาทำงานย่อมขึ้นอยู่กับการจัดการงานบุคคลที่ดี” สอดคล้องกับงานวิจัยของ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2547) ได้ดำเนินการสำรวจสภาพสนามและศึกษาแนวทางการบริหารสนามกีฬาจังหวัดทั่วประเทศ พบว่าส่วนใหญ่เห็นว่ามีแนวทางเป็นไปได้ในการบริหารจัดการสนามกีฬาจังหวัดให้เลี้ยงตนเองได้ มีองค์ประกอบและแนวทางหลายรูปแบบ เช่น ต้องมีผู้บริหารสนามกีฬาที่มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนา และเป็นผู้บริหารมืออาชีพ มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีความรู้ความสามารถทำงานได้จริง ต้องมีการประเมินผลงานอย่างเป็นรูปธรรม มีเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานที่ชัดเจนและมีคณะกรรมการคัดเลือกมาจากหลายกลุ่มคนเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการฝากคนเข้าทำงาน

ด้านการอำนวยความสะดวก

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการอำนวยความสะดวกโดยรวมอยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายข้ออยู่ในระดับดี ได้แก่ ผู้บริหารมีการสั่งงานอย่างชัดเจน สั่งงานโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคลากร ประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย วิธีการสั่งงานมีความเหมาะสม ความรวดเร็วในการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร การเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งต่างๆ รายข้ออยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ บุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า การตัดสินใจและการสั่งการจะอยู่ที่ผอ. จากผอ. ก็จะเป็นหัวหน้างานเป็นผู้มอบภารกิจให้ลูกน้องแต่ละคนรับผิดชอบตามสายงาน ซึ่งจะมีการชี้แนะแนวทางในการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติให้ ดังที่ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) กล่าวว่า “การสั่งการหรือภาระหน้าที่ในการกำกับสั่งการให้งานเป็นไปตามที่ต้องการ ด้วยการพยายามเอาชนะใจผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกฝ่ายให้ร่วมมือกันทำงานและเสริมต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การรู้จักมอบหมายงาน ชักจูงใจและกระตุ้นให้ทุกคนทำงานดี การรู้จักประสานงานของทุกฝ่ายให้เข้ากันได้ เหล่านี้ล้วนแต่เป็นภาระที่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและสำเร็จผลได้ในที่สุด” สอดคล้องกับ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2529) กล่าวว่า “การที่ผู้บริหารจะสั่งการใดๆ ผู้บริหารจำเป็นต้องแนใจและศึกษาอย่างถ่องแท้ ในการแก้ปัญหาต่างๆ หากมีข้อสงสัยสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือให้คำปรึกษาได้ โดยที่ผู้บริหารจะต้องมีความเข้าใจงาน เข้าใจผู้ปฏิบัติงานจึงจะทำให้การสั่งการเป็นไปด้วยดี” และสอดคล้องกับงานวิจัยของ พันธุ์ปรี ดาบเงิน (2539) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกมีการดำเนินงานอยู่ใน

ระดับดี นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ นพพร เพ็ชรพูล (2539) ที่ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย พบว่า เจ้าหน้าที่ทั้งหมดรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงาน ด้านการอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับดี

ด้านการควบคุม

จากผลการวิจัย พบว่า การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ ด้านการควบคุมโดยรวมอยู่ในระดับดี

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกรายข้อด้านการควบคุมอยู่ในระดับดี ได้แก่ ให้คำแนะนำเมื่อมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงาน ประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ ตรวจจรรยาบรรณในขณะปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์ กกท. ภาค 3 ที่กล่าวว่า หัวหน้างานมีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมติดตามผลการปฏิบัติงานของลูกน้องในทีมงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้และมีการรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์และรายเดือน ส่วนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ทุก 3 เดือน ทุกไตรมาส ดังที่ สมคิด บางโม (2545) กล่าวว่า “การควบคุม หมายถึง การตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ แล้วแนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและมาตรฐานที่กำหนดไว้” สอดคล้องกับ สมพงษ์ เกษมสิน (2523) กล่าวว่า “การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน ตลอดจนการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนนั้น เป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอันมาก เพราะการติดตามผลการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนนั้น จะช่วยแก้ไขอุปสรรคได้ทันเวลาที่ และสามารถนำผลงานนั้นไปพิจารณาปรับปรุงงานในส่วนอื่นๆ ที่จะดำเนินการให้ได้ผลดียิ่งขึ้น” นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ ธงชัย สันติวงษ์ (2545) ที่กล่าวว่า “การควบคุมที่แท้จริงในทางการจัดการ คือ การควบคุมผู้ทำงานนั่นเอง และขอบเขตการควบคุมก็คือ การมุ่งพยายามทำให้คนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และกระทำในสิ่งที่จำเป็นเพื่อการแก้ไขข้อแตกต่างที่เกิดขึ้นให้หมดไป เพื่อให้งานทุกอย่างสำเร็จผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้”

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เฉพาะศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

ส่วนประสมทางการตลาด (4 P's)

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวมอยู่ใน

ระดับดี สอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนะสิทธิ์ ราชสิงห์ (2549) ที่ศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า ผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาในด้านส่วนประสมทางการตลาดอยู่ในระดับดี

ด้านผลิตภัณฑ์

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านผลิตภัณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี ดังที่ ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ (2543) กล่าวว่า “ผลิตภัณฑ์ (Product) หมายถึง สิ่งที่เสนอขายโดยธุรกิจ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายอาจจะเป็นสินค้ามีตัวตนหรือเป็นบริการซึ่งไม่มีตัวตนก็ได้” สอดคล้องกับ จิตตินันท์ เดชะคุปต์ (2545) ที่กล่าวว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการจะเกิดขึ้น เมื่อได้รับบริการที่มีคุณภาพ และระดับการให้บริการตรงกับความต้องการ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนะสิทธิ์ ราชสิงห์ (2549) ที่ศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า ผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาด้านผลิตภัณฑ์อยู่ในระดับดี

ด้านราคา

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านราคาโดยรวมอยู่ในระดับดี ดังที่ จิตตินันท์ เดชะคุปต์ (2545) กล่าวว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้นอยู่กับราคาค่าบริการที่ผู้รับบริการยอมรับหรือพิจารณาว่าเหมาะสมกับคุณภาพของการบริการ สอดคล้องกับแนวคิดของคอตเลอร์ และอาร์มสตรอง (Kotler & Armstrong, 1994) ที่กล่าวว่า การจะประสบความสำเร็จในกิจกรรมการตลาดต้องชนะด้วยราคาที่ต่ำกว่า กลยุทธ์ราคาต่ำอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะทำให้ธุรกิจอยู่รอดได้ คุณภาพและการบริการต้องดีด้วย เพราะสมาชิกคิดว่าพวกเขากำลังซื้อสิ่งที่มีคุณค่า ไม่ใช่พิจารณาเรื่องราคาเพียงอย่างเดียว และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนะสิทธิ์ ราชสิงห์ (2549) ที่ศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พบว่า ผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาด้านราคาอยู่ในระดับดี

ด้านสถานที่

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และ สนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านสถานที่ โดยรวมอยู่ในระดับดี ดังที่ ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2541) กล่าวว่า “สถานที่ คือ โครงสร้างของช่องทางซึ่งประกอบด้วยสถาบันและกิจกรรม ใช้เพื่อเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์และบริการจากองค์การไปยังตลาด จะต้องเสนอลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ขาย ให้มีความสะดวกในการจัดหาของผู้บริโภค” สอดคล้องกับ จิตตินันท์ เดชะคุปต์ (2545) ที่กล่าวว่า การเข้าถึงบริการได้สะดวกเมื่อลูกค้ามีความต้องการยอมก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการบริการ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนะสิทธิ์ ราชสิงห์ (2549) ที่ศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า ผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาด้านสถานที่ให้บริการอยู่ในระดับดี

ด้านการส่งเสริมการตลาด

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และ สนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ด้านการส่งเสริมการตลาดโดยรวมอยู่ในระดับดี ดังที่ ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ (2543) กล่าวว่า “การส่งเสริมการตลาด เป็นการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เพื่อสร้างความเชื่อถือ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี เพื่อแจ้งข่าวสาร เพื่อจูงใจให้เกิดความต้องการ เพื่อเตือนความทรงจำในผลิตภัณฑ์” สอดคล้องกับ จิตตินันท์ เดชะคุปต์ (2545) ที่กล่าวว่า การประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายนั้นเป็นการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับข้อมูลระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย เพื่อจูงใจให้เกิดความต้องการหรือเพื่อเตือนความทรงจำในสินค้าและบริการ และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธนะสิทธิ์ ราชสิงห์ (2549) ที่ศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผลการวิจัยพบว่า ผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาด้านการส่งเสริมการตลาดอยู่ในระดับดี

ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง

จากสมมติฐานการวิจัยว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างเพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดแตกต่างกัน

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 เพศชายและเพศหญิง มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกรายด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวไม่เป็นไปตามสมมติฐาน ดังที่ เพนเดอร์ (Pender, 1996 อ้างถึงใน มนัสวี เจริญเกษมวิทย์, 2546) กล่าวว่า เพศเป็นองค์ประกอบด้านชีวภาพที่จะอธิบายหรือทำนายพฤติกรรมเป้าหมาย แต่เพศไม่ได้เป็นตัวกำหนดพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคคลที่แตกต่างกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ วาสนา โฉมดี (2550) ที่ศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนส การกีฬาแห่งประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า ผู้รับบริการเพศชายและเพศหญิง มีความพึงพอใจต่อกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการไม่แตกต่างกัน และยังคงสอดคล้องกับงานวิจัยของ สยามพร ไชยวงศ์ (2550) ที่ศึกษาปัจจัยการตลาดบริการที่มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านเพศ มีผลต่อการมาใช้บริการของศูนย์กีฬาไม่แตกต่างกัน

ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม

จากสมมติฐานการวิจัยว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดแตกต่างกัน

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ระหว่างศูนย์กีฬาทางน้ำ สนามเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม มีความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดโดยรวม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านผลิตภัณฑ์และด้านสถานที่ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านราคาและด้านการส่งเสริมการตลาด ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวเป็นไปตามสมมติฐาน ดังที่ Martin (1995) กล่าวว่า ความต้องการบางครั้งถูกกระตุ้นโดยตรงจากขบวนการที่หลากหลายในการเลือกรับบริการ ความต้องการการบริการเกิดจากความต้องการพื้นฐาน 4 ประการ ได้แก่ ความต้องการที่จะเข้าใจ (Need to Be Understand) เป็นความต้องการของผู้รับบริการที่จะสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ให้บริการได้ โดยไม่มีอุปสรรคทางด้านภาษาและมุ่งหวังให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ความต้องการการต้อนรับ (Need to Feel Welcome) เป็นความต้องการที่รู้สึกว่าคุณให้บริการยินดีที่จะต้อนรับ

ผู้รับบริการและเต็มใจในการให้บริการแสดงถึงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ความต้องการที่จะรู้สึกว่าเป็นคนสำคัญ (Need to Feel Important) เป็นความต้องการที่จะให้ผู้ให้บริการบริการตนเองให้ต่างไปจากคนอื่น มีการให้เกียรติเป็นพิเศษ และความต้องการความสะดวกสบาย (Need for Comfort) เป็นความต้องการในด้านอาคาร สถานที่ บรรยากาศ

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. จากผลการวิจัยพบว่า มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ดังต่อไปนี้

- ควรจัดฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถทำงานเฉพาะทางได้ เช่น ไฟฟ้า ประปา ซ่อมบำรุง เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนได้เมื่อเกิดปัญหาภายในสนามกีฬา
- ควรมีการตรวจสอบการทำงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น กระตือรือร้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ควรปลูกจิตสำนึกเรื่องการประหยัดพลังงานแก่บุคลากรและประชาชนที่มาใช้บริการสนามกีฬา
- ควรจัดร้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการสนามกีฬา
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสนามกีฬาโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ของสนามกีฬา หรือจัดแข่งขันกีฬาเพื่อใช้กิจกรรมกีฬาเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมให้ประชาชนหันมาออกกำลังกายมากขึ้น

2. จากผลการวิจัยพบว่า มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ดังต่อไปนี้

- ควรมีการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อง่ายแก่การปฏิบัติงานในครั้งต่อไป และควรปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้
- ควรสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย
- ควรจัดฝึกอบรมบุคลากร เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และเป็นประจำทุกปี และควรจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม
- ควรมีการตรวจนิเทศงาน ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือเมื่อมีอุปสรรคในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร และให้โอกาสบุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน

3. จากผลการวิจัยพบว่า มีข้อเสนอแนะศูนย์กีฬาทางน้ำ สโมสรเทนนิส ฟิตเนสเซ็นเตอร์ และสนามฝึกซ้อม เกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ดังต่อไปนี้

- ควรจัดร้านอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอแก่ผู้ใช้บริการในแต่ละสนาม และควรนำเครื่องดื่มที่หลากหลายมาบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
- ควรมีการแจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของแต่ละสนาม เช่น วันที่มีการจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬา หรือโครงการต่างๆ สนามควรมีการแจ้งล่วงหน้าแก่ผู้ที่เข้ามาใช้บริการในกรณีที่มีกิจกรรมพิเศษ และกรณีที่ต้องงดการให้บริการ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดการสนามกีฬาเมืองหลักของภาคอื่น เช่น สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี จังหวัดเชียงใหม่ สนามกีฬาเมืองหลักภาคใต้ จังหวัดสงขลา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี
2. ควรมีการศึกษาวิจัยความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาดของผู้ที่เข้ามาใช้บริการสนามกีฬาเมืองหลักของภาคอื่น เช่น สนามกีฬาสมโภชเชียงใหม่ 700 ปี จังหวัดเชียงใหม่ สนามกีฬาเมืองหลักภาคใต้ จังหวัดสงขลา และศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การกีฬาแห่งประเทศไทย. **แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2545-2549).**

กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2544.

การกีฬาแห่งประเทศไทย. **แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2550-2554).**

กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี, 2549.

จรินทร์ ธานีรัตน์. กีฬาเพื่อมวลชน. **วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และนันทนาการ**

(เมษายน 2524): 202.

จิตตินันท์ เดชะคุปต์. **จิตวิทยาการบริการ.** นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ธรรมาธิราช, 2545.

ณัฐพล เฟ่งเกษร. **การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านกีฬาขององค์การ**

บริหารส่วนตำบล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.

ธงชัย สันติวงษ์. **หลักการจัดการ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

ธงชัย สันติวงษ์. **หลักการจัดการ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2545.

ธงชัย สันติวงษ์. **หลักการบริหารจัดการ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2543.

ธนະสิทธิ์ ราชสิงห์. **การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2549.

ธีรพัฒน์ อนันตภากรณ์. **การศึกษาความพึงพอใจของสมาชิกที่เข้าใช้บริการสถานออกกำลังกาย**

กำลังกายลีดเดอร์ฟิตเนสคลับแอนด์สปา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สำนัก

วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ศูนย์การ

พิมพ์กรุงเทพ, 2529.

นพพร เพ็ชรพูล. **สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย**

ไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย, 2539.

ประคอง กรรณสูตร. **สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

พยอม วงศ์สารศรี. **องค์การและการจัดการ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุภา, 2542.

- พันธุปรี ดาบเงิน. **การศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสมาคมกีฬาจังหวัด.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- พิชัย เสงี่ยมจิตต์. **การบริหารสถาบันเพื่อความเป็นเลิศ.** คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี, 2542.
- พิษณุ จงสถิตย์วัฒนา. **การบริหารการตลาด.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2544.
- มนัสวี เจริญเกษมวิทย์. **ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับการออกกำลังกายของพยาบาลวิชาชีพในโรงพยาบาลศูนย์ เขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการพยาบาลชุมชน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546.
- วาสนา บุตรโพธิ์. **ความคาดหวัง การรับรู้ และความพึงพอใจในกลยุทธ์ด้านส่วนประสมทางการตลาดบริการของผู้รับบริการในสถานบริการร่างกายจังหวัดชลบุรี.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, 2549.
- วาสนา ไฉมดี. **ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกลยุทธ์ด้านส่วนประสมการตลาดบริการในศูนย์ฟิตเนสการกีฬาแห่งประเทศไทย.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, 2550.
- วิทวัส รุ่งเรืองผล. **หลักการตลาด.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545.
- วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์. **คุณภาพในการบริการ.** กรุงเทพมหานคร: โครงการสนับสนุนเทคนิคอุตสาหกรรม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2539.
- ยุทธ ไถยวรรณ. **พื้นฐานการวิจัย.** กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, 2545.
- รัตนาวดี ศิริทองถาวร. **การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. **องค์การและการจัดการ.** กรุงเทพมหานคร: ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์, 2542.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. **หลักการตลาด.** กรุงเทพมหานคร: ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์, 2543.
- สมคิด บางโม. **องค์การและการจัดการ.** กรุงเทพมหานคร: วิทย์พัฒน์, 2545.

สมโชค กาญจนโรจน์. **การสนับสนุนเชิงธุรกิจในการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 13.**

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, สาขาวิชาการโฆษณา ภาควิชาการประชาสัมพันธ์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหาร.** กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมยศ นาวิการ. **ทฤษฎีองค์การ.** กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ, 2526.

สมิต สัชฌุกร. **การต้อนรับและบริการที่เป็นเลิศ.** กรุงเทพมหานคร: วิญญูชน, 2542.

สมิต สัชฌุกร. **ศิลปะการให้บริการ.** กรุงเทพมหานคร: สายธาร, 2548.

สยมพร ไชยวงศ์. **ปัจจัยการตลาดที่มีผลต่อการดำเนินงานของศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่
ฟ้าหลวง.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง, 2550.

สุดาดวง เรืองรุจิระ. **หลักการตลาด.** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ประกายพริ้ง, 2540.

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา. **การสำรวจสภาพสนามและแนวทางการบริหารสนามกีฬา
จังหวัดทั่วประเทศ.** กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

สุวกิจ ศรีปัดดา. **องค์การและการจัดการ.** มหาสารคาม: แผนการพิมพ์ฝ่ายเอกสารตำรา
วิทยาลัยครูมหาสารคาม, 2531.

อาพัทธ์ เตียวยวตระกูล. **การวิเคราะห์สัมฤทธิ์ผลของการบริหารองค์การกีฬาของมหาวิทยาลัย
รัฐและเอกชนในกรุงเทพมหานคร.** วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขา
วิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2548.

อุษณีย์ จินตนาประวาลี. **การบริหารการกีฬาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่.** วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะกรรมการบัณฑิตสถาน
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2544.

ภาษาอังกฤษ

Afthninos, Y., et al. **Customers expectation of service in Greek fitness centers.**
Management Service Quality, 2005.

Best, W. **Research in Education.** Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice Hill, 1989.

Cash, P. R. **The Competency Inventory for Intercollegiate: Development and Validation.**
Disseration Abstracts Internation, 1983.

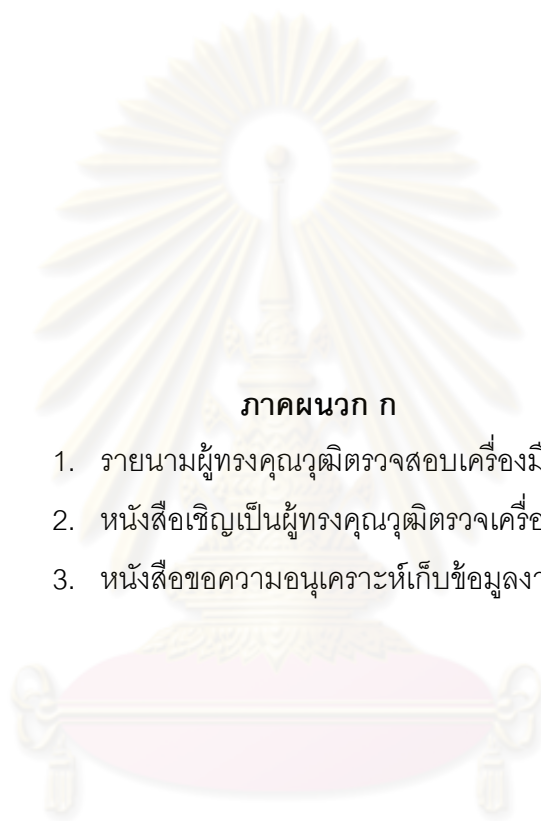
Cheng, Chin-Fu. **Competency Assessment in Sports Management for The Republic of
China (Taiwan).** Disseration Abstracts Management, 1993.

- Groonroos, C. **The Marketing Strategy Communication: Toward a Marketing Concept for the 1990's**. Meddlanden Fran Handel. Shogsklan: Working Paper, 1990.
- Harold, D., and Cyrill O'Donnell. **Principles of Management**. New York: McGraw, 1972.
- Jones, R., and George, M. **Management**. Singapore: McGraw-Hill, 2004.
- Kotler, P., and Armstrong, G. **Principles of Marketing**. 8th ed. Englewood Cliffs. New Jersey: Prentice-Hall, 1994.
- Kotler, P. **Marketing Management: The millennium edition**. 5th ed. New Jersey: Prentice-Hall, 2000.
- Martin, R. J. **Marketing**. New York: John Wiley & Son, 1995.
- McCarthy, J. **Basic Marketing**. Homewood, 2001.
- Pitter, R. **The state and sport development in Alberta: Conflict Corperatism and Chang**. Disseration Abstract, 1993.
- Robbins, P., and Coulter. **Management**. 6th ed. U.S.A.: Prentice-Hill, 2002.
- Thibault, L. **Streatery in Nonprofit Sport Organizations**. Disseration Abstracts. Canada: University of Alberty, 1993.
- Yu, C.; Chang, H.; and Liang, G. A study of service quality, customer satisfaction and loyalty in Taiwanese leisure industry. **The Journal of American Academy of Business, Cambridge**, 2006.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

1. รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัย
2. หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลงานวิจัย

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในงานวิจัย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชนี ขวัญบุญจัน | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์ ดร.จุฑา ติงศรัทีย | จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐไชย สุขสอาด | มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 4. อาจารย์ ดร.พราหม อินพรม | มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลมณี ศรีบุญ | มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม |



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๔๑๒.๒๔/ 0๑0๒๒

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี ขวัญบุญจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสัมภาษณ์ ๒ ชุด
๓. แบบสอบถาม ๒ ชุด

ด้วย นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลราชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และความสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ได้ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิมา ชัยวัชรภรณ์)

คณบดี

- หน่วยหลักสูตรการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย
โทร.๐-๒๒๑๘-๑๐๑๖
โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๑๐๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. ๘๑๐๑๖

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔(วช)/ว.๓๖๕

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย


เรียน อาจารย์ ดร.จุฬา ดิงศภักดิ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 ๒. แบบสัมภาษณ์ ๒ ชุด
 ๓. แบบสอบถาม ๒ ชุด

ด้วย นางสาวปวีชาต ประกอบมาศ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ ร้อยศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และความสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิม ชัยวัชราภรณ์)
 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตฯ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔/๐๑๐๒๐

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.พรหม อินพรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสัมภาษณ์ ๒ ชุด
๓. แบบสอบถาม ๒ ชุด

ด้วย นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาด้านหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลชัชวาลย์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และความสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในการนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิม ชัยวัชราภรณ์)

คณบดี

หน่วยหลักสูตรการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทร.๐-๒๒๑๘-๑๐๑๖

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๑๐๑๖

ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔/๐๑๐๑๙



สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิลมนี ศรีบุญ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสัมภาษณ์ ๒ ชุด
๓. แบบสอบถาม ๒ ชุด

ด้วย นางสาวปวิชาติ ประกอบมาศ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ ๒ แผนกวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความถูกต้อง และความสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ในกรณีนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาเครื่องมือการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจเครื่องมือการวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิม ชัยวีชราภรณ์)

คณบดี

หน่วยหลักสูตรการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทร.๐-๒๒๑๘-๑๐๑๖

โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๑๐๑๖



ที่ ศธ ๐๕๑๒.๒๔/๐๑๒๕๕

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๒ กันยายน ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลงานวิจัย

เรียน หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนกลาง การกีฬาแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสอบถามจำนวน ๒ ชุด

ด้วยนางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจการการจัดการสนามกีฬา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การควบคุมของ รองศาสตราจารย์ เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย

ในการนี้ เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยของนิสิตดำเนินไปด้วยดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านให้ นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ เข้าทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามแก่พนักงานและผู้ให้บริการศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนกลาง ทั้งนี้ นิสิตจะเป็นผู้ประสานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิม ชัยวีระภรณ์)

คณบดี

หน่วยหลักสูตรการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทร. ๐๒ - ๒๑๔ - ๑๐๑๖

โทรสาร ๐๒ - ๒๑๔ - ๑๐๑๖



ที่ ศษ ๐๕๑๒.๒๔/๐๑๓๕๐

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพระราม ๑ ปทุมวัน
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค ๓

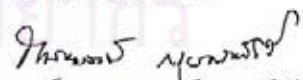
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์
๒. แบบสอบถามจำนวน ๒ ชุด

ด้วยนางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจการการจัดการสนามกีฬา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา ภายใต้การดูแลของ รองศาสตราจารย์เทพประสิทธิ์ กุลธวัชวิชัย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยของนิสิตดำเนินไปด้วยดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านให้ นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ เข้าทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดยใช้แบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการ หัวหน้างานศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค ๓ และผู้ใช้บริการสนามกีฬา เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลวิจัยด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

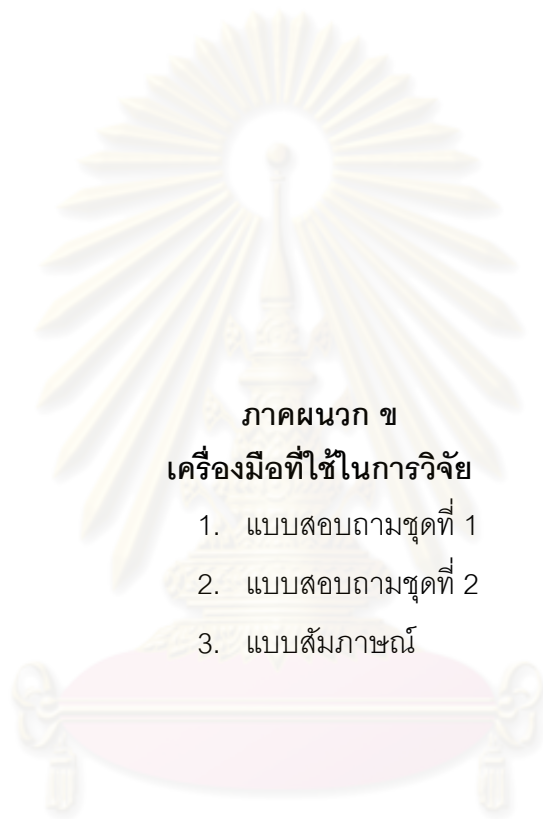

(รองศาสตราจารย์ ดร.ถนอมวงศ์ กฤษณ์เพชร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการแทนคณบดี

หน่วยหลักสูตรการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ฝ่ายวิชาการและวิจัย

โทร. ๐๒ - ๒๑๔ - ๑๐๑๖

โทรสาร ๐๒ - ๒๑๔ - ๑๐๑๖



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสอบถามชุดที่ 1
2. แบบสอบถามชุดที่ 2
3. แบบสัมภาษณ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดที่ 1

เรื่อง การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ บุคลากรศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3
3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 5 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ 4 ด้าน (4M's)
 - ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ 5 ด้าน (POSDC)
4. ในการตอบแบบสอบถามให้ปฏิบัติดังนี้
 - ส่วนที่ 1 โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามที่เป็นจริง
 - ส่วนที่ 2 โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้
 - หมายเลข 4 หมายถึง ดีมาก
 - หมายเลข 3 หมายถึง ดี
 - หมายเลข 2 หมายถึง พอใช้
 - หมายเลข 1 หมายถึง ปรับปรุง
5. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิจัย จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นการศึกษาวิจัยเพื่อสะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ

นิสิตปริญญาโท แขนงวิชาการจัดการกีฬา

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามที่เป็นจริง

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. 20 - 29 ปี () 2. 30 - 39 ปี
() 3. 40 - 49 ปี () 4. 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี
() 3. สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

- () 1. ผู้อำนวยการศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3
() 2. หัวหน้างานบริหารและการเงินส่วนภูมิภาค
() 3. หัวหน้างานวิทยาศาสตร์การกีฬาส่วนภูมิภาค
() 4. หัวหน้างานศูนย์ฝึกกีฬาแห่งชาติส่วนภูมิภาค
() 5. พนักงานศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3
() 6. ผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการของการกีฬาแห่งประเทศไทยภาค 3
() 7. เจ้าหน้าที่สนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

5. ประสบการณ์ในการทำงานที่การกีฬาแห่งประเทศไทย

- () 1. น้อยกว่า 1 ปี () 2. 1 - 2 ปี
() 3. 3 - 4 ปี () 4. 5 ปีขึ้นไป

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ 4 ด้าน (4M's)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

ทรัพยากรในการจัดการ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านบุคลากร (Man)				
1. บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน				
2. บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในงานของตนเอง				
3. บุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน				
4. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงาน				
ด้านการเงินและงบประมาณ (Money)				
1. งบประมาณที่สนามกีฬาได้รับมีความเพียงพอต่อการดำเนินงาน				
2. การหารายได้จากการใช้บริการสนามกีฬา การจัดกิจกรรม และโครงการต่างๆ				
3. ความรวดเร็วในการเบิกจ่ายงบประมาณ				
4. บันทึกการใช้จ่ายงบประมาณมีความละเอียดและถูกต้อง				
ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials)				
1. สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน				
2. สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐานสากล				
3. อุปกรณ์กีฬามีจำนวนเพียงพอ				
4. วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในสำนักงานมีเพียงพอ				
5. สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ลิฟต์เกออร์ เป็นต้น				
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ				
7. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ				
8. เครื่องมือสื่อสารประจำสนามกีฬา				
9. ความรวดเร็วในการปรับปรุงและซ่อมแซมสนามกีฬา				
10. ความรวดเร็วในการจัดหาและซ่อมแซมอุปกรณ์กีฬา				
ด้านการจัดการ (Management)				
1. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของสนามกีฬา				
2. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ				
3. สนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการกีฬา				
4. ระบบรักษาความปลอดภัยภายในสนามกีฬา				

ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ 5 ด้าน (POSDC)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

กระบวนการจัดการ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านการวางแผน (Planning)				
1. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน				
2. กำหนดแผนงานในระยะสั้นไว้อย่างเหมาะสม				
3. กำหนดแผนงานในระยะยาวไว้อย่างเหมาะสม				
4. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน				
5. ปฏิบัติงานตามแผนงานที่มีความสำคัญและจำเป็นสูงสุดก่อน				
6. ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้				
ด้านการจัดองค์กร (Organizing)				
1. จัดโครงสร้างการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน				
2. จัดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน				
3. กำหนดขอบเขตของแต่ละงานไว้อย่างชัดเจน				
4. แบ่งงานออกเป็นฝ่ายให้มีเอกภาพในการบังคับบัญชา				
5. การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย				
ด้านการจัดบุคลากร (Staffing)				
1. งานที่มอบหมายให้บุคลากรมีความเหมาะสม				
2. บำรุงขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร				
3. จัดสวัสดิการให้กับบุคลากรอย่างเหมาะสม				
4. จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากร				
5. ผู้บริหารมีทักษะที่ดีในการจัดบุคลากร				
ด้านการนำผู้ปฏิบัติ (Directing)				
1. ผู้บริหารมีการสั่งงานอย่างชัดเจน				
2. วิธีการสั่งงานมีความเหมาะสม				
3. สั่งงานโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคลากร				
4. บุคลากรมีโอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน				
5. ความรวดเร็วในการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร การเปลี่ยนแปลง หรือคำสั่งต่างๆ				
6. การประชุมชี้แจงให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย				

กระบวนการจัดการ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านการควบคุม (Controlling)				
1. ตรวจสอบผลงานในขณะปฏิบัติงาน				
2. ให้คำแนะนำเมื่อมีอุปสรรคในการปฏิบัติงาน				
3. ประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ				
4. ประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงาน				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการและกระบวนการจัดการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามชุดที่ 2

เรื่อง การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเพื่อศึกษาความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้ใช้บริการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 หน้า แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้
 - ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's)
4. ในการตอบแบบสอบถามให้ปฏิบัติดังนี้
 - ส่วนที่ 1 โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามที่เป็นจริง
 - ส่วนที่ 2 โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์พิจารณา ดังนี้
 - หมายเลข 4 หมายถึง ดีมาก
 - หมายเลข 3 หมายถึง ดี
 - หมายเลข 2 หมายถึง พอใช้
 - หมายเลข 1 หมายถึง ปรับปรุง
5. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิจัย จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นการศึกษาวิจัยเพื่อสะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ

นิสิตปริญญาโท แขนงวิชาการจัดการกีฬา

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่อง.....
ตามที่เป็นจริง

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. ต่ำกว่า 18 ปี () 2. 18 - 27 ปี
() 3. 28 - 37 ปี () 4. 38 - 47 ปี
() 5. 48 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี
() 3. สูงกว่าปริญญาตรี

4. อาชีพ

- () 1. นักเรียน/นักศึกษา () 2. ข้าราชการ
() 3. รัฐวิสาหกิจ () 4. พนักงานบริษัท/ลูกจ้าง
() 5. ธุรกิจส่วนตัว () 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน

- () 1. ต่ำกว่า 5,001 บาท () 2. 5,001 - 10,000 บาท
() 3. 10,001 - 15,000 บาท () 4. 15,001 - 20,000 บาท
() 5. 20,001 บาทขึ้นไป

6. ปกติท่านจะเข้ามาใช้บริการสนามกีฬาในวันใดบ้าง

- () 1. วันธรรมดา (จันทร์ - ศุกร์) () 2. วันเสาร์และอาทิตย์
() 3. ทุกวัน (จันทร์ - อาทิตย์) () 4. วันหยุดอื่นๆ

7. สนามกีฬาที่ท่านออกกำลังกายเป็นประจำ

- () 1. ศูนย์กีฬาทางน้ำ () 2. สนามเทนนิส
() 3. ฟิตเนสเซ็นเตอร์ () 4. สนามฝึกซ้อม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด (4P's)

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด

ส่วนประสมทางการตลาด	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)				
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่				
2. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา				
3. อุปกรณ์กีฬามีให้บริการอย่างเพียงพอ				
4. อุปกรณ์กีฬาที่มีความทันสมัย				
5. อุปกรณ์กีฬาได้มาตรฐาน				
ด้านราคา (Price)				
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกของสนามกีฬา				
2. อัตราค่าบริการในการเข้าใช้บริการแต่ละครั้ง				
3. อัตราค่าอาหารและเครื่องดื่มภายในสนามกีฬา				
ด้านสถานที่ (Place)				
1. สนามกีฬามีความสวยงาม				
2. สนามกีฬาที่ให้บริการมีจำนวนเพียงพอ				
3. สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เป็นสัดส่วนและติดต่อได้สะดวก				
4. สถานที่จอดรถมีเพียงพอ				
5. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ และตู้ล็อกเกอร์มีเพียงพอ				
6. ร้านอาหารและเครื่องดื่มมีเพียงพอ				
ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)				
1. สิทธิพิเศษสำหรับผู้สมัครสมาชิกของสนามกีฬา				
2. การจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ				
3. ประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารกีฬา โบชัวร์ ของสนามกีฬา				
4. ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของสนามกีฬา				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการรับบริการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง การศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

คำชี้แจงในการตอบแบบสัมภาษณ์

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นแบบสัมภาษณ์เพื่อศึกษาการจัดการสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
2. ผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ คือ ผู้อำนวยการและหัวหน้างานศูนย์การกีฬาแห่งประเทศไทย ภาค 3
3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มี 4 หน้า แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
 ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ 4 ด้าน (4M's)
 ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ 5 ด้าน (POSDC)
4. ในฐานะที่ท่านเป็นบุคคลหนึ่งที่มีความสำคัญในการวิจัย จึงขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จะเป็นการศึกษาวิจัยเพื่อสะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ใช้เป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้น

นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ

นิสิตปริญญาโท แขนงวิชาการจัดการกีฬา

สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1. ชื่อ-สกุลผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. วัน/เวลา/สถานที่.....
3. อายุ.....
4. ระดับการศึกษา.....
5. ตำแหน่งปัจจุบัน.....
6. ประสบการณ์ในการทำงานที่การกีฬาแห่งประเทศไทย.....

ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับทรัพยากรในการจัดการ 4 ด้าน (4M's)

ด้านบุคลากร (Man)

1. บุคลากรที่ทำงานในสนามกีฬาที่มีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าไม่พอควรเพิ่มตำแหน่งใดบ้าง เพราะเหตุใด
2. บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายเพียงพอหรือไม่ อย่างไร
3. บุคลากรมีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร
4. วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของผู้ที่จะมาทำงานในสนามกีฬาที่มีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร
5. ท่านพบปัญหาด้านบุคลากรหรือไม่ อย่างไร

ด้านการเงินและงบประมาณ (Money)

1. งบประมาณรายรับของสนามกีฬาได้มาจากส่วนใดบ้าง และเพียงพอต่อการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
2. ค่าใช้จ่ายหลักของสนามกีฬาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มีอะไรบ้าง
3. มีการบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างไร
4. ท่านพบปัญหาด้านการเงินและงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials)

1. สนามกีฬาที่เปิดให้บริการมีทั้งหมดกี่สนาม และเพียงพอต่อการให้บริการหรือไม่ อย่างไร
2. สนามกีฬามีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาหรือไม่ อย่างไร
3. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ล็อกเกอร์มีให้บริการอย่างเพียงพอหรือไม่ อย่างไร
4. ท่านพบปัญหาด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือไม่ อย่างไร

ด้านการจัดการ (Management)

1. มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศของสนามกีฬาหรือไม่ อย่างไร
2. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการต่างๆ อย่างไร
3. มีการสนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการกีฬาหรือไม่ อย่างไร
4. มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสนามกีฬาอย่างไร
5. มีการบริหารความเสี่ยงภายในสนามกีฬาอย่างไร
6. ผู้อำนวยการมีแนวคิดในการจัดการสนามกีฬาอย่างไร
7. ท่านพบปัญหาด้านการจัดการหรือไม่ อย่างไร

ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ 5 ด้าน (POSDC)

ด้านการวางแผน (Planning)

1. มีการกำหนดแผนงานในระยะสั้นและระยะยาวหรือไม่ อย่างไร
2. มีการกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานอย่างไร
3. การปฏิบัติตามแผนงานมีการปฏิบัติตามความสำคัญและจำเป็นสูงสุดก่อนหรือไม่
อย่างไร
4. ท่านพบปัญหาด้านการวางแผนหรือไม่ อย่างไร

ด้านการจัดองค์กร (Organizing)

1. สนามกีฬามีโครงสร้างการบริหารงานอย่างไร
2. มีการมอบอำนาจหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายรับผิดชอบอย่างไร
3. มีการกำหนดขอบเขตของแต่ละงานไว้อย่างไร
4. ท่านพบปัญหาด้านการจัดองค์กรหรือไม่ อย่างไร

ด้านการจัดบุคลากร (Staffing)

1. มีเกณฑ์และขั้นตอนในการคัดเลือกบุคลากรอย่างไร
2. มีการจัดฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
3. ท่านคิดว่าสวัสดิการมีความสำคัญหรือไม่ อย่างไร
4. ท่านพบปัญหาด้านการจัดบุคลากรหรือไม่ อย่างไร

ด้านการอำนวยการ (Directing)

1. มีวิธีการสั่งงานไปยังบุคลากรอย่างไร
2. ในการสั่งงานคำนึงถึงความสามารถของบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
3. มีการแนะนำ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร
4. ท่านพบปัญหาด้านการอำนวยการหรือไม่ อย่างไร

ด้านการควบคุม (Controlling)

1. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร
2. มีการประเมินผลงานเมื่อสิ้นสุดโครงการหรือไม่ อย่างไร
3. มีการประเมินบุคลากรในการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร
4. ท่านพบปัญหาด้านการควบคุมหรือไม่ อย่างไร



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ชื่อ-สกุล	:	นางสาวปาริชาติ ประกอบมาศ
วัน เดือน ปีเกิด	:	27 สิงหาคม 2528
ที่อยู่ปัจจุบัน	:	114 หมู่ 7 ต.โพธิ์กลาง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
ประวัติการศึกษา	:	สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ปีการศึกษา 2549 เข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา แขนงวิชาการจัดการกีฬา สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2550

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย