

บรรณานุกรม

ภาษาต่างประเทศ

Ashoor, Mohammed-Saleh Jamil. "A Survey of User's Attitudes Toward the Resources and Services of three University Libraries in Saudi Arabia." Dissertation Abstracts 39 (February 1979): 4567-A.

Baughman, Susan S. "Information Materials and Library Use by Academic Sponsored Researchers in the Social Sciences." Dissertation Abstracts 43 (December 1982): 1735-A.

ภาษาไทย

"การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๒๔." ราชกิจจานุเบกษา ๔๘ (๑ กรกฎาคม ๒๕๒๔): ๓-๔.

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คู่มือนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๒๔-๒๕๒๖.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, ๒๕๒๖.

_____. รายงานประจำปี ๒๕๒๓. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, ๒๕๒๔.

_____. สำนักงานอธิการบดี. กองแผนงาน. หลักสูตรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๒๕. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ป.ป.ป.

_____. สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม. แนะนำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, ๒๕๒๒.

_____. แนะนำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๒๔-๒๕๒๕. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, ๒๕๒๔.

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. นโยบายและวางแผน. รายงานผลการวิจัย

เรื่อง ภาวะการสอนและการวิจัยทางสังคมศาสตร์ในประเทศไทย.

กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, ๒๕๒๐.

- จินตภา พุ่มจันทร์. "ห้องสมุดด้านการเกษตรในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๙.
- จินตนา กระแสชัย. "ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการเขียนตำราของคณาจารย์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- ณิศา สวัสดิ์สรรพ. "การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อ
ประกอบการสอนของคณาจารย์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชา
บรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
- นวนิตย์ อินทรามะ. "การเลือกหนังสือ." กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่ง-
ประเทศไทย, ๒๕๒๐. (ขัดสำเนา)
- _____ . "บทบาทห้องสมุดมหาวิทยาลัย." วารสารห้องสมุด ๑๗ (กันยายน-ตุลาคม
๒๕๑๗): ๗๖๐.
- นवलลือ ไชยมงคล. "การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียนและงานวิจัย
ทางการแพทย์ของคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
- บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์; สถาบัน. สำนักวิจัย; วิทยาศาสตร์สังคม. กรุงเทพมหานคร:
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๗.
- "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๒๖." ราชกิจจานุเบกษา ๖๐
(๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖): ๒๒๘-๒๔๙.
- พะวงพิศ เทียนทิม. "ปัญหาการใช้วัสดุการสอนในห้องสมุดกลางของคณาจารย์มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- วรารมณ์ กัญแจ่ม. "การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดของคณาจารย์วิทยาลัยครูยะลา
เพื่อการสอน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

สุจิตรา เฟื่องวรรณะ. "การศึกษาคำการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานวิจัยและงานเขียนของคณาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทย-วัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.

อ้อยทิพย์ รุจิเรข, บรรณาธิการ. เกษตรศาสตร์ ๔๐ ปี. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์การพิมพ์, ๒๕๒๖.

เอกสารอื่น ๆ

เกื้อกุล วิชชจุฑากุล. หัวหน้างานวัสดุสื่อการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖.

พิบูลศิลป์ วัฒนมะหงส์. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖.

วันดี ไกรทางกูร. หัวหน้างานเทคนิคสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สัมภาษณ์, ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๖.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านอาจารย์ที่เคารพ

เนื่องจากดิฉันกำลังเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การใช้ทรัพยากรห้องสมุดในสำนักหอสมุด เพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์ทางด้านสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้วิจัยได้กำหนดกลุ่มประชากรออกเป็น ๓ กลุ่ม คือ กลุ่มคณาจารย์ที่สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ และคณะสังคมศาสตร์ แบบสอบถามนี้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามสภาพที่เป็นจริง เพื่อนำผลการวิจัยนี้เป็นแนวทางในการจัดหาและปรับปรุงทรัพยากรห้องสมุด ทางด้านสังคมศาสตร์ ในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เหมาะสมกับสภาพการสอน และสนองความต้องการของคณาจารย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดิฉันหวังในความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างยิ่ง คำตอบของท่านมีคุณค่าที่จะช่วยให้การวิจัยนี้สำเร็จลงได้ จึงขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพุลสุข น้าสุณี)



แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย เรื่อง

การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์
ทางด้านสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี ๔ ตอนด้วยกัน คือ

๑. สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ
๒. สภาพการใช้ทรัพยากรห้องสมุดในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๔. ความต้องการในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ และความคิดเห็นข้อเสนอแนะ

ตอนที่ ๑ สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

โปรดกรอกเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับข้อความที่ต้องการ หรือ กรอกข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

๑. คณะที่สังกัด ภาควิชา
๒. คุณวุฒิสูงสุดทางการศึกษา

ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรชั้นสูง	ปริญญาเอก

- ศึกษาในประเทศ
- ศึกษาต่างประเทศ
๓. ท่านทำงานในสถาบันแห่งนี้มานาน ปี
๔. ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน

- ศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- อาจารย์

๕. ในช่วงปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ท่านทำงานในหน้าที่ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สอนในระดับปริญญาตรี
- สอนในระดับปริญญาโท
- ทำงานบริหาร
- ทำงานวิจัย
- เขียนตำราทางวิชาการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ให้บริการชุมชนในด้านต่าง ๆ เช่น เป็นวิทยากรในการอบรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้ทรัพยากรห้องสมุดในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

ความหมายของคำที่ใช้

ทรัพยากรห้องสมุด หมายถึง หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร สิ่งพิมพ์รัฐบาล วิทยานิพนธ์ รวมทั้งโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ที่ให้บริการอยู่ในสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

หนังสืออ้างอิง คือ หนังสือที่ใช้ประกอบการค้นคว้า เรื่องราว เพียงบางตอนไม่ต้องอ่านทั้งเล่ม และเป็นหนังสือที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด เช่น พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายปี ฯลฯ

จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ขนาดเล็ก มีความยาวตั้งแต่หนึ่งหน้า ถึงหลายสิบหน้า ส่วนมากมักจะมีเนื้อหาที่กล่าวถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ หรือ เป็นที่น่าสนใจในระยะหนึ่ง เนื้อหา มักจะจบสมบูรณ์ในตัวเล่ม

๑. ท่านเคยใช้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เพื่อประกอบการสอนหรือไม่

- ใช่
- ไม่เคยใช้

หมายเหตุ สำหรับท่านที่ไม่เคยใช้สำนักหอสมุดฯ โปรดตอบ เฉพาะข้อ ๒ และข้อ ๓ เท่านั้น สำหรับท่านที่เคยใช้ โปรดตอบทุกข้อตั้งแต่ข้อ ๔ เป็นต้นไปจนจบ

๒. ถ้าท่านไม่เคยใช้สำนักหอสมุดฯ ท่านใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอนจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ห้องอ่านหนังสือประจำภาควิชา
- ห้องสมุดคณะ
- ห้องสมุดของสถาบันอื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๓. สาเหตุที่ท่านไม่เคยใช้สำนักหอสมุดฯ เพราะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สำนักหอสมุดอยู่ไกล ไม่สะดวกในการเข้าไป
- ไม่มีเวลา เนื่องจากมีงานในหน้าที่มาก
- ทรัพยากรห้องสมุดไม่ตรงกับความต้องการ
- ใช้หนังสือส่วนตัว
- ขอยืมหนังสือจากผู้อื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๔. อัตราความถี่ในการเข้าใช้สำนักหอสมุด

- ทุกวัน
- สัปดาห์ละ ๔ ครั้ง
- สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง
- สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
- สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- เดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒-๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง
- ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๕. จุดมุ่งหมายที่ท่านไปใช้สำนักหอสมุด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เพื่ออ่านหนังสือ
- เพื่ออ่านวารสาร
- เพื่ออ่านหนังสือพิมพ์

- เพื่อให้บริการจ่าย-รับ (บริการยืม-คืนหนังสือ)
- เพื่อให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (บริการสนเทศ)
- เพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร
- เพื่อให้บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- เพื่อเสนอให้ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือวารสารและ ฯลฯ ที่ต้องการ
- เพื่อใช้สถานที่ห้องสมุดเป็นที่สัมมนาหรือทำการสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๖. ท่านค้นหาทรัพยากรห้องสมุดที่ต้องการโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ดูจากรายชื่อหนังสือใหม่ของสำนักหอสมุด
- ค้นจากตู้บัตรรายการ
- ค้นจากครรชนิวารสาร และสาระสังเขป
- ค้นจากรายชื่อบรรณานุกรม หรือรายชื่อหนังสืออ้างอิงในตอนท้ายของหนังสือแต่ละเล่ม
- ขอใช้บรรณารักษ์ช่วยค้นหา
- ถามเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- เติมค้นหาเองตามชั้น
- ดูจากคู่มือการใช้ห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๗. ในช่วงปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ท่านใช้ทรัพยากรห้องสมุดในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ เพื่อประกอบการสอนอย่างน้อยเพียงใด และท่านคิดว่าทรัพยากรห้องสมุด
ประเภทต่าง ๆ เหล่านี้มีจำนวนเพียงพอที่จะประกอบการสอนหรือไม่

ประเภททรัพยากรห้องสมุด	การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอน			ไม่เคยใช้	ความคิดเห็นเกี่ยวกับจำนวนทรัพยากรห้องสมุด	
	มาก	ปานกลาง	น้อย		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
<u>หนังสือภาษาอังกฤษ</u>						
<u>หนังสือภาษาไทย</u>						
<u>หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ</u>						
- พจนานุกรม ^๑ (Dictionaries)						
- สารานุกรม ^๒ (Encyclopedias)						
- หนังสือรายปี ^๓ yearbooks, Almanac)						

^๑พจนานุกรม คือ หนังสืออ้างอิงที่ให้ความรู้เกี่ยวกับคำ เช่น การสะกดตัว
ความหมายของคำ การอ่านออกเสียง ฯลฯ เช่น พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน,
Webster's Third International Dictionary of English Language

^๒สารานุกรม คือ หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมความรู้ทุกสาขาวิชา เนื้อหามีสลักษณะ
เป็นพื้นฐานกว้าง ๆ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาวิชาเขียนขึ้น มีทั้งชนิดเล่มเดี่ยวจบ และ
หลายเล่มจบ เช่น สารานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน, Encyclopedia of the Social
Sciences

^๓หนังสือรายปี คือ หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมเหตุการณ์สำคัญ ๆ และสถิติต่าง ๆ
ในรอบปีที่ผ่านมาโดยไม่มี การวิจารณ์ เช่น สมุดสถิติรายปีประเทศไทย, World Almanac
and Book of Facts

ประเภททรัพยากรห้องสมุด	การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอน			ไม่เคยใช้	ความคิดเห็นเกี่ยวกับจำนวนทรัพยากรห้องสมุด	
	มาก	ปานกลาง	น้อย		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
<ul style="list-style-type: none"> - อักษรานุกรมชีวประวัติ^๑ (Biographical Dictionaries) - หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์^๒ (Geographical Sources) - นามานุกรม^๓ (Directories) - วรรณวารสาร^๔ (Periodical Indexes) 						

^๑ อักษรานุกรมชีวประวัติ คือ หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับชีวประวัติบุคคลสำคัญ เช่น ใครเป็นใครในประเทศไทย, International Who's Who

^๒ หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์ คือ หนังสืออ้างอิงที่ให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ เช่น อักษรานุกรมภูมิศาสตร์ไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน, Columbia Lippincott Gazetteer of the world

^๓ นามานุกรม คือ หนังสืออ้างอิงที่ให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับชื่อต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อบุคคล องค์กร สถาบัน ห้างร้าน ฯลฯ เช่น ในประเทศไทย, Siam Directory

^๔ วรรณวารสาร คือ หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมชื่อบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือนิตยสารต่าง ๆ โดยบอกรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้แต่ง ชื่อบทความ ชื่อวารสาร เดือนปีหน้า เช่น วรรณวารสารไทย, Readers' Guide to periodical Literature

ประเภททรัพยากรห้องสมุด	การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอน			ไม่เคยใช้	ความคิดเห็นเกี่ยวกับจำนวนทรัพยากรห้องสมุด	
	มาก	ปานกลาง	น้อย		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
<ul style="list-style-type: none"> - บรรณานุกรม^๑ (Bibliographies) <p><u>หนังสืออ้างอิงภาษาไทย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - พจนานุกรม - สารานุกรม - หนังสือรายปี - อักษรานุกรมชีวประวัติ - หนังสืออ้างอิงทางภูมิศาสตร์ - นามานุกรม - ดรรชนีวารสาร - บรรณานุกรม <p><u>วารสารภาษาอังกฤษ</u></p> <p><u>วารสารภาษาไทย</u></p> <p><u>หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ</u></p> <p><u>หนังสือพิมพ์ภาษาไทย</u></p> <p><u>วิทยานิพนธ์</u></p> <p><u>สิ่งพิมพ์รัฐบาล</u> (เอกสารการวิจัย, เอกสารการประชุม, รายงานประจำปี)</p> <p><u>จุลสาร</u></p>						

^๑บรรณานุกรม คือ หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมรายชื่อหนังสือ และสิ่งพิมพ์ทุกประเภทเข้าด้วยกันอย่างมีระบบแบบแผน ซึ่งอาจรวบรวมเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งก็ได้ บางครั้งมีบรรณนิทัศน์ ดัง เชปให้ด้วย เช่น บรรณานุกรมทางสังคมศาสตร์ของไทย ทั้งภาษาไทยและภาษาตะวันตก Sources of Information in the social Sciences

ประเภททรัพยากรห้องสมุด	การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอน			ไม่เคยใช้	ความคิดเห็นเกี่ยวกับจำนวนทรัพยากรห้องสมุด	
	มาก	ปานกลาง	น้อย		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
<u>โสตทัศนวัสดุ</u> - ภาพยนต์ (Motion Pictures) - สไลด์ (Slides) - फिल्मสตริป (Filmstrips) - แผ่นโปร่งใส (Transparencies) - เทปบันทึกภาพ (Video Cassettes) - ไมโครฟิล์ม (Microfilms) - ไมโครฟิช (Microfiches) - แผนที่ (Atlases) - รูปภาพ (Pictures)						

๘. ทรัพยากรห้องสมุดในหมวดสังคมศาสตร์ต่อไปนี้ ท่านใช้สาขาวิชาใดบ้าง

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่องคำตอบ

หมวดวิชา	ใช้	ไม่เคยใช้
<u>หมวดสังคมศาสตร์</u> - จิตวิทยา - สังคมวิทยา - มานุษยวิทยา - รัฐศาสตร์		

หมวดวิชา	ใช้	ไม่เคยใช้
<ul style="list-style-type: none"> - รัฐประศาสนศาสตร์ - กฎหมาย - ภูมิศาสตร์ - ประวัติศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์ - เศรษฐศาสตร์เกษตร - สหกรณ์ - การบัญชี การเงิน - บริหารธุรกิจ - การตลาด - การศึกษา - พลศึกษา - อาชีวศึกษา 		

๘. นอกจากทรัพยากรที่อง់สมุดในหมวดสังคมศาสตร์แล้ว ท่านใช้ทรัพยากรในสาขาวิชาใดบ้าง
ในหมวดมนุษยศาสตร์และหมวดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชา	ใช้	ไม่เคยใช้
<p><u>หมวดมนุษยศาสตร์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรัชญา ศาสนา - ภาษาศาสตร์ - สถาปัตยกรรมศาสตร์ 		

หมวดวิชา	ใช้	ไม่เคยใช้
<ul style="list-style-type: none"> - ประติมากรรม - จิตรกรรม - ดนตรี - วรรณคดี <p><u>หมวดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - สถิติ - คณิตศาสตร์ - เคมี - ชีววิทยา - ฟิสิกส์ - พฤกษศาสตร์ - สัตววิทยา - คหกรรมศาสตร์ - แพทยศาสตร์ - เกษตรศาสตร์ - วิศวกรรมศาสตร์ 		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๓ ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์

ท่านประสบปัญหาหรือไม่ ในการใช้ทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในเรื่อง
ต่อไปนี้ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ถ้าท่านไม่เคยใช้
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่ประสบปัญหาเพราะไม่เคยใช้"

ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ประสบปัญหา			ไม่ประสบ ปัญหา	ไม่ประสบปัญหา เพราะไม่เคยใช้
	มาก	ปานกลาง	น้อย		
<p>๑. <u>ปัญหาด้านการใช้หนังสือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือชื่อเรื่องที่ต้องการ ไม่มีในห้องสมุด - หนังสือชื่อเรื่องที่ต้องการ มีน้อยฉบับ - หนังสือในสาขาวิชาที่สอน มีจำนวนน้อย - หนังสือที่เรียงบนชั้นสับสน ยากแก่การค้นหา - มีรายชื่อหนังสือในบัตรรายการ แต่ไม่มีหนังสืออยู่บนชั้น และไม่ปรากฏหลักฐานการยืม - หนังสือที่ต้องการอยู่ในสภาพชำรุด - หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดเก่า ล้าสมัย - หนังสือที่ห้องสมุดจัดซื้อมาให้มนำออกให้บริการล่าช้า - ไม่ทราบรายชื่อหนังสือใหม่ - เจ้าหน้าที่ห้องสมุดนำหนังสือที่มีผู้สงคืนจัดชั้นชั้นขา - จำนวนหนังสือที่ให้ยืมน้อยเกินไป (๑๐ เล่ม) 					

ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ประสบปัญหา			ไม่ประสบปัญหา	ไม่ประสบปัญหา เพราะไม่เคยใช้
	มาก	ปานกลาง	น้อย		
<p>- ระยะเวลาที่ให้ยืม น้อยเกินไป (๑ ภาค การศึกษา)</p> <p>๒. <u>ปัญหาการใช้หนังสืออ้างอิง</u></p> <p>- ไม่มีหนังสืออ้างอิงชื่อที่ต้องการ</p> <p>- หนังสืออ้างอิง เฉพาะ สาขาวิชา มีจำนวนน้อย</p> <p>- ไม่ทราบวิธีใช้หนังสือ อ้างอิงบางประเภท</p> <p>- หาหนังสืออ้างอิงไม่พบ บนชั้น</p> <p>- การจัดเรียงหนังสือ อ้างอิงยากแก่การค้นหา เนื่องจากไม่มีป้ายแบ่ง หมวดหมู่</p> <p>- ห้องเก็บหนังสืออ้างอิง ไม่ เป็นสัดส่วนทำให้ หนังสืออ้างอิงกระจาย ตามที่ต่าง ๆ ยากแก่ การค้นหา</p> <p>- หนังสืออ้างอิงเก่า ล้าสมัย</p> <p>- หนังสืออ้างอิงบาง เล่ม น่าจะ ทำ เป็นหนังสือ หักไป แคนำมาทำ เป็นหนังสือ อ้างอิง ทำให้ยืมออก ไม่ได้</p> <p>- หนังสืออ้างอิงที่มีหลาย ฉบับยืมออกไม่ได้</p> <p>๓. <u>ปัญหาการใช้วารสาร</u></p> <p>- วารสารชื่อที่ต้องการ ไม่มีในห้องสมุด</p>					

ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ประสบปัญหา			ไม่ประสบปัญหา	ไม่ประสบปัญหา เพราะไม่เคยใช้
	มาก	ปานกลาง	น้อย		
<ul style="list-style-type: none"> - วารสารชื่อที่ต้องการ มีไม่ครบทุกฉบับ - ไม่พบวารสารที่ต้องการบนชั้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่จัดเก็บวารสารชั้น ชั้นห้า - บทความในวารสาร ถูกตัดครึ่ง - ห้องสมุดนำวารสารใหม่ออกล่าช้า - ไม่ทราบวิธีใช้คู่มือช่วยค้นบทความจากวารสาร - ไม่ทราบรายชื่อวารสารที่ออกมาใหม่ - ไม่พบวารสารฉบับย้อนหลัง - วารสารที่นำไปเย็บเล่ม ออกให้บริการล่าช้า - วารสารสูญหาย - คู่มือช่วยค้นบทความจากวารสารไม่ได้อยู่ในบริเวณเดียวกัน ทำให้ไม่สะดวกในการค้น - ขาดคู่มือช่วยค้นบทความจากวารสารที่ต้องการ - ไม่มีบัตรดรชนิวารสารที่ห้องสมุดบอกรับ - ไม่สามารถยืมวารสารเย็บเล่ม - ระยะเวลาและจำนวนที่ให้ยืมวารสารเล่มปกน้อยเกินไป 					

ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ประสบปัญหา			ไม่ประสบปัญหา	ไม่ประสบปัญหา เพราะไม่เคยใช้
	มาก	ปานกลาง	น้อย		
<p>๔. <u>ปัญหาการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล</u> (เช่น เอกสารการวิจัย เอกสารการประชุม รายงาน ประจำปี ฯลฯ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีสิ่งพิมพ์รัฐบาลชื่อที่ต้องการ - การจัดสิ่งพิมพ์รัฐบาลรวมไว้กับหนังสือทำให้ยากแก่การค้นหา - ไม่ทราบวิธีการค้นหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลในบัตรรายการ - การลงรายการในบัตรรายการของผู้จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์รัฐบาล ไม่เหมือนกัน ทำให้สับสน - สิ่งพิมพ์รัฐบาลเก่าล้าสมัย <p>๕. <u>ปัญหาการใช้หนังสือพิมพ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีหนังสือพิมพ์ชื่อที่ต้องการ - หนังสือพิมพ์แต่ละรายการมีน้อยฉบับ - ไม่ได้เก็บหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลังไว้ให้บริการ - ที่นั่งอ่านหนังสือพิมพ์คับแคบ - หาหนังสือพิมพ์ฉบับใหม่อ่านยาก เนื่องจากมีผู้ไข่นำไปอ่านตามที่ต่าง ๆ - ไม่สามารถยืมหนังสือพิมพ์ออกนอกห้องสมุด 					

ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ประสบปัญหา			ไม่ประสบปัญหา	ไม่ประสบปัญหา เพราะไม่เคยใช้
	มาก	ปานกลาง	น้อย		
<p>๖. <u>ปัญหาการใช้วิทยานิพนธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เกษตรมีไม่ครบถ้วน - ไม่มีรายชื่อวิทยานิพนธ์ของ สถาบันอื่น ๆ - ไม่มีคู่มือช่วยค้นวิทยานิพนธ์ ที่ออกใหม่ ๆ - วิทยานิพนธ์ใหม่ ๆ ออก ล่าช้าไม่ทันกับความต้องการ - ไม่สะดวกในการค้นหา เนื่องจาก จากต้องให้เจ้าหน้าที่หยิบให้ - การเรียงบัตรหัวเรื่องและ บัตรผู้แต่งรวมกันทำให้ยาก แก่การค้นหา - เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ที่ ตรงกับความต้องการมีน้อย - วิทยานิพนธ์ชำรุด - วิทยานิพนธ์ที่มีเล่มเดียว ยืมออกไม่ได้ <p>๗. <u>ปัญหาการใช้จุลสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทราบวิธีค้นหาจุลสาร - ไม่ทราบว่าจุลสารจัดเก็บไว้ ที่ใด - ไม่สะดวกในการใช้เนื่องจาก จุลสารใส่กุญแจต้องให้ เจ้าหน้าที่หยิบให้ - หาตัวจุลสารในแฟ้มไม่พบ - เนื้อหาของจุลสารล้าสมัย 					

ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ประสบปัญหา			ไม่ประสบปัญหา	ไม่ประสบปัญหา เพราะไม่เคยใช้
	มาก	ปานกลาง	น้อย		
<p>๘. ปัญหาในการใช้โสตทัศนวัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทราบว่า มีโสตทัศนวัสดุ ให้บริการ - ไม่ทราบว่า ห้องสมุด เก็บ โสตทัศนวัสดุประเภทใดบ้าง - โสตทัศนวัสดุในสาขาวิชาที่สอนมีน้อย - ไม่มีเครื่องช่วยค้น โสตทัศนวัสดุ เช่น บัตรรายการและรายชื่อ - ไม่สะดวกในการใช้ เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำ - ไม่ทราบวิธีใช้อุปกรณ์ โสตทัศนวัสดุบางประเภท เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ ฯลฯ - ระยะเวลาและจำนวนในการยืม โสตทัศนวัสดุน้อยเกินไป (๕ ชื่อเรื่อง/ ๒ สัปดาห์) <p>๘. ปัญหาการใช้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทราบวิธีใช้ตู้บัตรรายการ - ไม่ทราบว่า ห้องสมุด ให้บริการด้านใดบ้าง - ไม่มีแผนผังแสดงส่วนต่าง ๆ ภายในห้องสมุด - จำนวนที่นั่งในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ - ไม่มีที่นั่ง เฉพาะอาจารย์ 					

ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุด	ประสบปัญหา			ไม่ประสบปัญหา	ไม่ประสบปัญหา เพราะไม่เคยใช้
	มาก	ปานกลาง	น้อย		
<ul style="list-style-type: none"> - มีเสียงรบกวนจากภายนอก - อากาศร้อนอบอ้าว เนื่องจากเครื่องปรับอากาศ เสียบ่อย ๆ - เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ เต็มใจให้บริการ - ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือ จากบรรณารักษ์ 					

ตอนที่ ๔ ความต้องการในการใช้ทรัพยากรห้องสมุด และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. โปรดระบุสาขาวิชาที่ท่านต้องการให้สำนักหอสมุด จัดหาทรัพยากรห้องสมุด ๓ สาขาวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาทรัพยากรห้องสมุด โปรดเรียงตามลำดับความต้องการ

- ๑.๑
- ๑.๒
- ๑.๓

๒. ท่านมีความต้องการในการใช้ทรัพยากรห้องสมุด ประเภทต่าง ๆ ต่อไปนี้ เพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความต้องการ

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			ไม่ต้องการ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
<p>๒.๑ <u>ความต้องการด้านการใช้หนังสือ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการรวบรวมบรรณานุกรมของหนังสือ ในสาขาวิชาต่าง ๆ - ทำรายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุดแจ้ง แก่อาจารย์ 				

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			ไม่ต้องการ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งรายชื่อหนังสือใหม่ของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ให้พิจารณาเลือกซื้อ - มีส่วนร่วมในการ เสนอรายชื่อหนังสือที่ต้องการ - จัดนิทรรศการหนังสือที่ห้องสมุดจัดหาใหม่เป็นประจำ - จัดเตรียมหนังสือที่ต้องการในห้องสมุดตามคำขอ - นำหนังสือที่มีผู้ส่งคืนจัดชั้นชั้นเร็วขึ้น - เพิ่มจำนวนเล่มในการยืมหนังสือ - ขยายระยะเวลาในการยืม 				
<p>๒.๒ <u>ความต้องการด้านใช้หนังสืออ้างอิง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการรวบรวมบรรณานุกรมหนังสืออ้างอิงเฉพาะสาขาวิชา - จัดห้องหนังสืออ้างอิงเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ - จัดหาหนังสืออ้างอิงเฉพาะสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้น - ทำคู่มือแนะนำวิธีใช้หนังสืออ้างอิงบางประเภท - ยืมหนังสืออ้างอิงฉบับซ้ำออกนอกห้องสมุด 				
<p>๒.๓ <u>ความต้องการด้านการใช้วารสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - บริการรวบรวมรายชื่อบทความจากวารสารฉบับใหม่ ๆ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังภาควิชา - ถ่ายสำเนาหน้าสารบัญวารสารฉบับใหม่ ๆ ในสาขาวิชาต่าง ๆ - ทำครรชนีวารสารภาษาไทยที่มีในห้องสมุด 				

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			ไม่ต้องการ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
<ul style="list-style-type: none"> - การทำคู่มือแนะนำวิธีใช้วารสาร บางประเภทที่มีวิธีใช้ยุ่งยาก เช่น สารระสังเขป ครรชณี - ให้คู่มือช่วยค้นบทความจากวารสาร มาอยู่บริเวณเดียวกับตัว เล่มวารสาร - ทำรายชื่อวารสารที่ห้องสมุดรับใหม่ แจกแก่อาจารย์ในสาขาวิชานั้น ๆ - จัดหาวารสารในสาขาวิชาที่ต้องการ ให้มากขึ้น - ยืมวารสารเย็บเล่มออกนอกห้องสมุด - ยืมวารสาร เล่มปสีกในจำนวนและ ระยะเวลาให้มากขึ้น <p>๒.๔ <u>ความต้องการด้านการใช้หนังสือพิมพ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ขยายบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือพิมพ์ - ทำไมโครฟิล์มสำหรับหนังสือพิมพ์ ชื่อที่สำคัญ ๆ - บอกรับรายชื่อหนังสือพิมพ์ เพิ่มมากขึ้น - บอกรับจำนวนฉบับแต่ละรายการ เพิ่มมากขึ้น - ยืมหนังสือพิมพ์ฉบับย้อนหลังออกจาก ห้องสมุด <p>๒.๕ <u>ความต้องการด้านการใช้วิทยานิพนธ์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ให้ครบถ้วน - จัดหารายชื่อวิทยานิพนธ์ของสถาบัน อื่นไว้บริการ - ค้นหาวิทยานิพนธ์ด้วยตนเองโดย ไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่หยิบให้ 				

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			ไม่ต้องการ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดเรียงบัตรรายการของวิทยานิพนธ์แยกเป็นบัตรหัวเรื่องและบัตรผู้แต่ง - จัดทำสาระสังเขปของวิทยานิพนธ์ที่ให้บริการ - วิทยานิพนธ์ที่มีมากกว่า ๑ เล่ม ควรนำไปไว้ที่ชั้นหนังสือทั่วไป และยืมออกได้ 				
<p>๒.๖ <u>ความต้องการด้านการใช้สิ่งพิมพ์รัฐบาล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บสิ่งพิมพ์รัฐบาลแยกจากหนังสือ - จัดหาสิ่งพิมพ์รัฐบาลที่ทันสมัย - อธิบายวิธีจัดเก็บ และวิธีค้นสิ่งพิมพ์รัฐบาล 				
<p>๒.๗ <u>ความต้องการด้านการใช้จุลสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหาจุลสารในตู้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องให้เจ้าหน้าที่หยิบให้ - จัดหาจุลสารที่ทันสมัย - ยืมจุลสารออกนอกห้องสมุดได้ 				
<p>๒.๘ <u>ความต้องการด้านการใช้โสตทัศนวัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเครื่องช่วยค้นโสตทัศนวัสดุ เช่น ทำบัตรรายการ และรายชื่อ - จัดหาโสตทัศนวัสดุในสาขาวิชาที่สอนให้มากขึ้น - จัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุ เช่น ฉายภาพยนตร์, สไลด์ ฯลฯ - ยืมโสตทัศนวัสดุในจำนวนและระยะเวลาให้มากขึ้น 				
<p>๒.๙ <u>ความต้องการใช้ทรัพยากรห้องสมุดในด้านอื่น ๆ</u></p>				

ความต้องการ	ระดับความต้องการ			ไม่ต้องการ
	มาก	ปานกลาง	น้อย	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดบริการแนะนำการใช้ทรัพยากรห้องสมุดสำหรับอาจารย์ - มีที่นั่งเฉพาะอาจารย์เพื่อใช้ประกอบการค้นคว้า - ขยายเวลาเปิดบริการในการใช้ทรัพยากรห้องสมุด - ให้ห้องสมุดซื้อหนังสือส่วนตัว - ตอบคำถามทางโทรศัพท์ - ให้ส่งข่าวสารห้องสมุด (Library Bulletin) ไปตามภาควิชาเป็นประจำ 				

๓. โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงทรัพยากรห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหนังสือทั่วไป

.....

.....

๓.๒ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหนังสืออ้างอิง

.....

.....

๓.๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวารสาร

.....

.....

.....

.....

๓.๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับหนังสือพิมพ์

.....
.....
.....

๓.๕ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

.....
.....
.....

๓.๖ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับสิ่งพิมพ์รัฐบาล

.....
.....
.....

๓.๗ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับจุลสาร

.....
.....
.....

๓.๘ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับโสตทัศนวัสดุ

.....
.....
.....

ศูนย์วิทยุทั่วยุทธศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

ตารางความต้องการให้สำนักหอสมุดจัดหาทรัพยากรห้องสมุดของคณาจารย์
ทางด้านสังคมศาสตร์ เรียงตามลำดับอักษรของสาขาวิชา

สาขาวิชา	เศรษฐศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์	รวม
กฎหมาย	-	-	๒	๒
การค้า	๑	-	-	๑
การตลาด	๔	-	๑	๑๐
การแนะแนว	-	๑	-	๑
การผลิต	๒	-	-	๒
การลงทุน	๒	-	-	๒
การศึกษา	๑	๑๓	๒	๑๖
การศึกษาผู้ใหญ่	-	๒	-	๒
การสอนสังคมศึกษา	-	๒	-	๒
การสอนภาษาอังกฤษ	-	๒	-	๒
คณิตศาสตร์	๕	๑	๑	๗
คหกรรมศาสตร์	๑	๓	-	๔
คอมพิวเตอร์	๑	-	-	๑
จิตวิทยา	๒	๔	๑๔	๒๐
เทคโนโลยีทางการศึกษา	-	๒	-	๒
ธุรกิจการเกษตร	๓	-	-	๓
ธุรกิจศึกษา	-	๒	-	๒
นันทนาการและสุขศึกษา	-	๗	-	๗
บริหารธุรกิจ	๑๔	๒	๑	๒๑
บัญชี-การเงิน	๑๕	-	-	๑๕

สาขาวิชา	เศรษฐศาสตร์	ศึกษาศาสตร์	สังคมศาสตร์	รวม
ปรัชญาศาสนา	๑	๒	๑	๔
ประวัติศาสตร์	-	๑	๒	๓
พลศึกษา	-	๔	-	๔
พัฒนาสังคม	๑	-	๑	๒
ภูมิศาสตร์	-	-	๒	๒
มานุษยวิทยา	-	๒	๑๑	๑๓
รัฐศาสตร์	๑	๑	๑๐	๑๒
ศึกษาศาสตร์-เกษตร	-	๒	-	๒
ศึกษาศาสตร์-คหกรรมศาสตร์	-	๓	-	๓
เศรษฐศาสตร์	๒๔	๑	๒	๒๗
เศรษฐศาสตร์เกษตร	๑๑	-	-	๑๑
ส่งเสริมการเกษตร	-	๒	-	๒
สถิติ	๓	๑	๒	๖
สหกรณ์	๖	-	-	๖
สังคมวิทยา	๒	๒	๑๗	๒๑
สิ่งแวดล้อม	-	-	๑	๑

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวพุดสุข น้าสุณีย์ เกิดเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓ ที่จังหวัด
ฉะเชิงเทรา สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ ปีการศึกษา
๒๕๑๕ ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ งานบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย