

บรรณานุกรม

หนังสือ

- บุญเจือ อองคประดิษฐ์. เอกสารของกรมวิชาการ ขุดพัฒนาการทางการศึกษา อันคับที่ 4
ความเป็นมาของการบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์,
2505.
- พระราชบัญญัติครู พุทธศักราช 2488 หมวด 1 มาตรา 4. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2492.
- ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช
สำราญราษฎร์, 2516.
- รอง ศยามานนท์. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2495.
- ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493. พิมพ์ครั้งที่ 4.
พระนคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2503.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการศาสนา. กรมการศาสนา 2521. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2521.
- _____ . สังคม '20 : รายงานการศาสนาและวัฒนธรรมประจำปี 2520.
กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2520.
- _____ . กรมวิชาการ. "ประวัติสังเขปกรมวิชาการ." ใน หนังสือที่ระลึกในโอกาส
จัดงานทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน, หน้า 1. - 2. กรุงเทพมหานคร :
จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- _____ . 25 ปีกรมวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2520.
- _____ . "หน้าที่และผลงานของกรมวิชาการ." ใน ประวัติกรมวิชาการและ
ผลงานที่เคยปฏิบัติไปแล้ว พ.ศ. 2495 - 2498, หน้า 39. พระนคร :
ไทยแบบเรียน, 2499.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมวิสามัญศึกษา. ประวัติกรมวิสามัญศึกษา. พระนคร :
 โรงเรียนการช่างวุฒศึกษา, 2503.
- ____. กรมวิสามัญศึกษา. รายงานผลงานกรมวิสามัญศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2520.
 กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2521.
- ____. กรมอาชีวศึกษา. รายงานประจำปี 2518. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 การศาสนา, 2518.
- ____. ที่ระลึก ... เฉลิมฉลอง กระทรวงศึกษาธิการ 2521. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
 โรงเรียนสตรีเนติศึกษา, 2521.
- ____. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435 - 2507. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
 2507.
- ____. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ยูไนเตค
 โปรดัคชั่น, 2520.
- ____. สำนักงานปลัดกระทรวง. "กรมศิลปากร." ใน รายงานการศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2519, หน้า 57 - 66. กรุงเทพ
 มหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.
- ____. "กรมอาชีวศึกษา." ใน รายงานการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
 ประจำปีการศึกษา 2519, หน้า 77 - 81. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 การศาสนา, 2520.
- ____. กิจการสำคัญในรอบปีของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร :
 โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518.
- ____. "งานในหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ." ใน รายงานการศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2519, หน้า ค - ข. กรุงเทพ
 มหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.
- ____. "สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน." ใน รายงานการศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา 2519, หน้า 82 - 85.
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.

สมพงษ์ เกษมสิน. หลักการบริหาร. พระนคร : ม.ป.ท., ม.ป.ป.

สาโรช บัวศรี. "ทฤษฎีการศึกษา" ใน ชุมนุมทางวิชาการ สารสำคัญ และวิธีศึกษาหาความรู้วิชาการบางแนว, หน้า 1 - 16. พระนคร : กรมสามัญศึกษา, 2512.

บทความ

"กรมตำรา." รายงานกระทรวงศึกษาธิการ 18 (2468) : 39 - 40.

"กิจการของกรมตำรา." รายงานกระทรวงธรรมการ 19 (2469) : 45 - 50.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 270." ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย ภาค 2 ฉบับพิเศษ 89 (23 พฤศจิกายน 2515) : 36 - 37.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 272." ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย ภาค 2 ฉบับพิเศษ 89 (23 พฤศจิกายน 2515) : 41 - 43.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 273." ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย ภาค 2 ฉบับพิเศษ 89 (23 พฤศจิกายน 2515) : 44 - 46.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 พ.ศ. 2515 ข้อ 29, 30." ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย ภาค 2 ฉบับพิเศษ 89 (29 กันยายน 2515) : 1 - 16.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 พ.ศ. 2515 ข้อ 23." ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย ภาค 2 ฉบับพิเศษ 89 (29 กันยายน 2515) : 12 - 13.

"ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 269." ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย ภาค 2 ฉบับพิเศษ 89 (23 พฤศจิกายน 2515) : 34 - 35.

"พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการกรมวิชาการในกระทรวงศึกษาธิการ."

ราชกิจจานุเบกษา 69 (17 มิถุนายน 2495) : 797 - 799.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2521."

ราชกิจจานุเบกษา แผนกกฎหมาย ฉบับพิเศษ 95 (16 มีนาคม 2521) :

18 - 19.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2519."

ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ 93 (20 เมษายน 2519) : 27 - 29.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2518."

ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ 92 (5 มีนาคม 2518) : 77 - 79.

"พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2515 (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2519." ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ 93 (24 ธันวาคม 2519) : 6 - 8.

"พระราชบัญญัติจัดตั้งกระทรวงและกรม พุทธศักราช 2476." ราชกิจจานุเบกษา แผนก กฤษฎีกา 50 (12 พฤษภาคม 2476) : 172 - 178.

"พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พุทธศักราช 2484." ราชกิจจานุเบกษา ภาค 2 แผนกกฤษฎีกา 58 (19 สิงหาคม 2484) : 1046 - 1048.

"พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518." ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ 92 (27 กุมภาพันธ์ 2518) : 1 - 5.

"พระราชบัญญัติโอนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร ไปสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2502." ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ 76 (2 กันยายน 2502) : 9 - 13.

"เรื่องย้ายกรมธรรมการไปรวมอยู่ในพระราชสำนัก." รายงานกระทรวงศึกษาธิการ 12 (2462) : 4 - 5.

"วาทควยราชการกรมราชบัณฑิต." รายงานกระทรวงธรรมการ 4 (2454) : 12 - 14.

"วาทควยราชการในกรมราชบัณฑิต." รายงานกระทรวงธรรมการ 9 (2459) : 19 - 23 ; 10 (2460) : 42 - 49.

สำนักงานคณะกรรมการประสานสัมพันธ์กระทรวงศึกษาธิการ. "ผลงานของกระทรวงศึกษาธิการในรอบ 6 เดือน." ศึกษาสัมพันธ์ 3 (สิงหาคม 2521) : 3 - 7 ; 4 (ตุลาคม 2521) : 3 - 7.

สำนักงานคณะกรรมการประชาสัมพันธกระทรวงศึกษาธิการ. "สำนักงานปลัดกระทรวง."

ศึกษาดัมพันธ 3 (กรกฎาคม 2521) : 3 - 6.

สิรินธร ชวงโชติ. "ห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ." ศูนย์ศึกษา 37 (กุมภาพันธ์ 2500) : 92 - 96.

เอกสารอื่น ๆ

ทัศนาศา ชาญพล. "การใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. "การแบ่งส่วนราชการปัจจุบันของศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2521.

(อัครสำเนา)

_____. "ข้อคิดเห็นในการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

_____. "ข้อนี้เทศในการวางแผนพัฒนาห้องสมุดศูนย์วัสดุการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)

_____. "โครงการของหน่วยงานห้องสมุด." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2520. (อัครสำเนา)

_____. "โครงการพัฒนาการศึกษาาระยะที่ 4 พ.ศ. 2520 - 2524." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2520. (อัครสำเนา)

_____. "งานสำรวจหนังสือ วัสดุ สิ่งพิมพ์ ของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์พัฒนาหนังสือ ประจำปี 2521." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2521. (อัครสำเนา)

_____. "งานสำรวจหนังสือ วัสดุ สิ่งพิมพ์ ของห้องสมุดศูนย์วัสดุการศึกษา ประจำปี 2520." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2520. (อัครสำเนา)

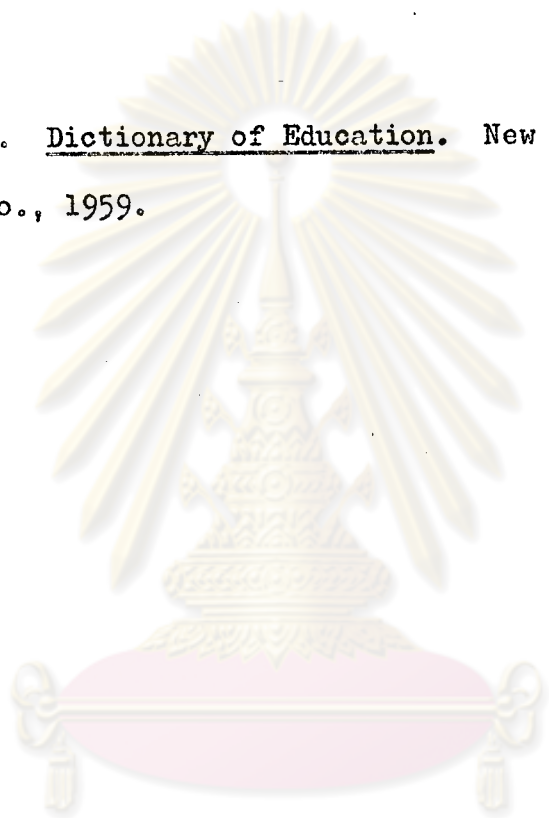
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. "แนะนำห้องสมุด ห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2520. (อัครสำเนา)
- _____. "ประวัติห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- _____. "รายงานของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2521. (อัครสำเนา)
- _____. "รายชื่อสิ่งพิมพ์ของหน่วยงานห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2520. (อัครสำเนา)
- _____. "วิธีการและปัญหาในการรวบรวมบรรณานุกรมของหน่วยงานห้องสมุด กระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- _____. "หน่วยงานห้องสมุด กองตำรา กรมวิชาการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- _____. "ห้องสมุดกรมวิชาการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- _____. "ห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- _____. "ห้องสมุดศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- _____. "ห้องสมุดศูนย์วัสดุการศึกษา." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, ม.ป.ป. (อัครสำเนา)
- _____. "อุปสรรคและปัญหาในการปฏิบัติงานของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ." กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ, 2520. (อัครสำเนา)
- ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม. "มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะ." กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2520. (อัครสำเนา)

สัมภาษณ์

กฤษณา สินไชย. หัวหน้าห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ. สัมภาษณ์, 19 ธันวาคม 2520.

หนังสือ

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill
Book Co., 1959.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

ควยข้าพเจ้า นางสาวเพชรารภณ์ ทรัพย์ถ้อยสัจย์ นิสิตปริญญา-
อักษรศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อ เรียบเรียงวิทยานิพนธ์ระดับมหาบัณฑิต
เรื่อง "การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ"
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมปัญหา ข้อเท็จจริง ตลอดจนความคิดเห็นของท่านที่มี
ต่อการไขหองสมุด จะไคเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงห้องสมุดให้ไค
มาตรฐานยิ่งขึ้น

ในการนี้ข้าพเจ้าไคไคแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเป็นเครื่องมือในการ
รวบรวมข้อมูล ทั้งนี้จึงไคขอความร่วมมือจากท่านผู้ไขหองสมุดไคไคโปรดกรอกขอความ
และแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริงลงในแบบสอบถามที่แนบมาควยนี้ คำตอบของ
ท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยอย่างยิ่ง

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาพับและเย็บเฉพาะแบบ-
สอบถามตามรอยปรซึ่งไคจากหน้าของถึงข้าพเจ้า และคิดแสดทบไคไคไคเรียบรอยแล้วในแผน
หลังของแบบสอบถามนี้ แล้วโปรดส่งกลับคืนไปให้ข้าพเจ้าโดยเร็วที่สุด ข้าพเจ้าหวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าจะไคไคได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน
มา ณ โอกาสนี้ควย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวเพชรารภณ์ ทรัพย์ถ้อยสัจย์)

แบบสอบถาม

การสำรวจการใช้บริการห้องสมุดของกระทรวงศึกษาธิการ

คำแนะนำในการตอบ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่อยู่หน้าข้อความที่ต้องการ
2. โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ในตารางตามที่ท่านเห็นควร
3. โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ให้ ถ้าท่านต้องการแสดงความ
คิดเห็นเพิ่มเติมอีก โปรดใช้ที่ว่างในขอเสนอแนะหน้าสุดท้าย

สถานภาพส่วนตัว

1. อายุ ปี
เพศ ชาย หญิง
2. การสมรส โสด สมรส หม้าย
3. วุฒิสูงสุด สถาบันการศึกษา
4. อาชีพ รับราชการ ลูกจ้าง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. สถานที่ทำงาน
 กรม ศูนย์/กอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ตำแหน่ง
7. สถานภาพและการทำงาน
 เรียนเพิ่มเติม ในชั้น
- ทำงานอย่างเดียว

การใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป
(ของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ)

1. ท่านใช้ห้องสมุด

1.1 แห่งเก่า (ชั้น 2 ตึกวิศวกรรมศึกษา)

1.2 แห่งใหม่ (ในบริเวณท้องฟ้าจำลอง)

2. ท่านใช้ห้องสมุด

ทุกวัน เกือบทุกวัน

สัปดาห์ละครั้ง สัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง

อย่างน้อยเดือนละครั้ง

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านมาใช้ห้องสมุดโดยทราบจาก

คำบอกเล่าของเพื่อน คำแนะนำของครู

โดยบังเอิญ การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. เวลาที่ท่านเข้าใช้ห้องสมุด

ก่อนเข้าทำงาน เวลาทำงาน

ระหว่างพักเที่ยง

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านมีเวลาว่างในการใช้ห้องสมุด

มาก ปานกลาง

น้อย น้อยที่สุด

6. โปรดเรียงตามลำดับความสำคัญของสิ่งที่ท่านใช้ในห้องสมุด (ถ้าใช้มากที่สุดให้เขียนหมายเลข 1 ถ้าใช้รองลงไปให้เขียนหมายเลข 2, 3, 4 ... ตามลำดับ) ในของว่างหน้าขอความของแต่ละขอ

6.1 เกี่ยวกับหนังสือ (เรียงตามลำดับความสำคัญ ตั้งแต่เลข 1 - 4)

- _____ อ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ในห้องสมุด
- _____ อ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์
- _____ ยืมและคืนหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร และวัสดุอื่นของห้องสมุด
- _____ อ่านหนังสือส่วนตัว

6.2 การใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ (เรียงตามลำดับความสำคัญตั้งแต่เลข 1 - 7)

- _____ ใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา (เช่น ลูกโลก แผนที่ ศีลาจารึก เป็นต้น)
- _____ ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- _____ ประชุมทางวิชาการ (เช่น จัดสัมมนา ประชุมกลุ่ม)
- _____ ชมนิทรรศการ
- _____ ทำงานส่วนตัว (เช่น ทำรายงาน งานวิจัย ภาคนิพนธ์)
- _____ พักผ่อนหย่อนใจ
- _____ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. จุดประสงค์ในการอ่านหนังสือของท่านเพื่อ

- ศึกษาหาความรู้
- ความก้าวหน้าในการศึกษาเล่าเรียน
- ความก้าวหน้าในอาชีพและหน้าที่การงาน
- เขียนรายงานหรือวิทยานิพนธ์
- ความเพลิดเพลิน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ท่านใช้หนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร และวัสดุอื่น ๆ ของห้องสมุดประเภทใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- หนังสือทั่วไป สาขาวิชา
- หนังสืออ้างอิง สาขาวิชา
- หนังสือเด็ก
- หนังสือแบบเรียน หนังสืออ่านประกอบ หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสือส่งเสริมการอ่านวิชาต่าง ๆ สาขาวิชา
- หนังสือหายาก
- หนังสืองานศพ
- หนังสือการศึกษา
- วารสาร กาน
- สิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ
- เอกสารวิจัย
- จุลสาร
- กฤตภาค
- แผนที่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ประเภทและเนื้อหาของหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร และวัสดุอื่น ๆ ที่ท่านต้องการใช้เพิ่มเติม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> เบ็ดเตล็ด | <input type="checkbox"/> บรรณารักษศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> ปรัชญา | <input type="checkbox"/> ศาสนา |
| <input type="checkbox"/> สังคมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> รัฐศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> เศรษฐศาสตร์ | <input type="checkbox"/> กฎหมาย |
| <input type="checkbox"/> การศึกษา | <input type="checkbox"/> ภาษาศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์ประยุกต์ |

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม | <input type="checkbox"/> อุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> ศิลปกรรม | <input type="checkbox"/> คนตรี |
| <input type="checkbox"/> วรรณกรรม | <input type="checkbox"/> นวนิยาย |
| <input type="checkbox"/> ภูมิศาสตร์ | <input type="checkbox"/> ประวัติศาสตร์ |
| <input type="checkbox"/> ภาษาไทย (หลักภาษา ไวยากรณ์) | |
| <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ (หลักภาษา ไวยากรณ์) | |

10. สิ่งพิมพ์ประเภทใดในห้องสมุดที่ให้บริการมากที่สุด

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือทั่วไป | <input type="checkbox"/> หนังสือแบบเรียน |
| <input type="checkbox"/> หนังสืออ่านประกอบ อ่านเพิ่มเติม ส่งเสริมการอ่าน | |
| <input type="checkbox"/> หนังสือหายาก | <input type="checkbox"/> หนังสืองานศพ |
| <input type="checkbox"/> หนังสืออ้างอิง | <input type="checkbox"/> นวนิยาย |
| <input type="checkbox"/> หนังสือเด็ก | <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ |
| <input type="checkbox"/> วารสาร | <input type="checkbox"/> จุลสาร |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

11. หนังสือ สิ่งพิมพ์ ส่วนใหญ่ที่ท่านใช้เป็นภาษา

- | | |
|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ไทย | <input type="checkbox"/> อังกฤษ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

12. สิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสือของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> คำแนะนำของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ |
| <input type="checkbox"/> คำแนะนำจากอาจารย์ |
| <input type="checkbox"/> คำแนะนำจากเพื่อนหรือผู้อื่น |
| <input type="checkbox"/> บทความวิจารณ์หนังสือจากที่ต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดนิทรรศการหนังสือใหม่ |

- รายชื่อหนังสือใหม่ในห้องสมุด
- งานที่หัวหน้ากำหนดให้
- งานที่อาจารย์กำหนดให้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ท่านหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุอื่น ๆ ในห้องสมุดด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จากบัตรรายการ จากชั้นหนังสือ (หรือตู้หนังสือ)
- จากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่
- จากเพื่อน จากบัตรครรชนีวารสาร
- จากบรรณานุกรม ครรชนี ที่ห้องสมุดจัดทำ
- จากการจัดนิทรรศการหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ
- จากคู่มือการใช้ห้องสมุด
- จากคำอธิบายในการใช้หมวดหมู่หนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
- ฟังจากคำบรรยายในการใช้ห้องสมุดในวันปฐมนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ท่านใช้บริการอะไรบ้างของห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการยืม-คืนหนังสือ
- บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด
- บริการหนังสือสำรอง
- บริการจองหนังสือ
- ฟังการปฐมนิเทศและแนะนำการใช้ห้องสมุด
- การอ่านหนังสือ
- ชมนิทรรศการ
- ใช้ห้องสมุดเป็นที่ประชุมทางวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ท่านคิดว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อท่านเพียงใด

- มีความสำคัญมาก มีความสำคัญปานกลาง
- มีความสำคัญน้อย ไม่มีความสำคัญเลย

16. ท่านคิดว่าห้องสมุดจะอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์แก่ท่านในด้านการใช้ห้องสมุดควยตนเองใดบ้าง ถ้าห้องสมุด

- จัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด
- จัดสอนวิธีใช้ห้องสมุด
- จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์
หนังสือ สิ่งพิมพ์ ตลอดจนบริการของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ

(โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือเพียงข้อละ เครื่องหมายเดียว)

1. อาคารสถานที่	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1 ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ที่ท่านไปใช้ได้สะดวก					
1.2 บริเวณห้องสมุดกว้างขวาง					
1.3 การแบ่งเนื้อที่ภายในห้องสมุดได้สัดส่วน					
1.4 ที่นั่งอ่านหนังสือมีความเหมาะสม					
1.5 ที่ตั้งของตู้บัตรรายการให้ความสะดวก					
1.6 ที่ตั้งของตู้ครุภัณฑ์วารสารให้ความสะดวก					
1.7 ที่ให้ยืม-คืนหนังสือให้ความสะดวก					
1.8 ที่จัดนิทรรศการดี					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.9 การตกแต่งห้องสมุดและบรรยากาศเชิงชุมชนให้เข้าใจ					
1.10 แสงสว่างภายในห้องสมุดเหมาะสม					
1.11 การถ่ายเทอากาศดี					
1.12 ความสะอาดภายในห้องสมุดดี					
1.13 เสียงรบกวนจากภายนอกห้องสมุด					
1.14 เสียงรบกวนจากภายในห้องสมุด					
2. วัสดุครุภัณฑ์					
2.1 จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ มีเพียงพอกับผู้ใช้					
2.2 โต๊ะ เก้าอี้ ได้สัดส่วนและให้ความสบายในการใช้					
2.3 ชั้นเก็บหนังสือให้ความสะดวกในการหยิบใช้					
2.4 ชั้นวางวารสารและนิตยสารเหมาะสม					
2.5 แผนป้ายและตู้จัดนิทรรศการมีความเหมาะสม					
2.6 บัตรรายการที่เรียงอยู่ในลิ้นชักมีจำนวนพอเหมาะและสะดวกในการค้นหาบัตร					
2.7 แบบของครุภัณฑ์ที่ใช้ภายในห้องสมุดเหมาะสมและทันสมัย					
2.8 ที่วางหนังสือพิมพ์เหมาะสม					
2.9 ตู้เก็บกฤตภาคให้ความสะดวกในการใช้					
2.10 ตู้เก็บสิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการให้ความสะดวกในการหยิบใช้					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.11 คู่มือหนังสือหายาก ให้ความสะดวก					
2.12 คู่มือหนังสืองานศพสะดวกในการใช้					
2.13 กลองใสแบบเรียนวิชาต่าง ๆ และหนังสือประกอบการเรียน หนังสือส่งเสริมการอ่าน หนังสืออ่านเพิ่มเติม จัดเก็บให้สะดวกแก่การหยิบใช้					
2.14 จำนวนห้องคนควาเหมาะสม					
2.15 เครื่องอำนวยความสะดวก (แอร์, พัดลม) เหมาะสม					
3. <u>หนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</u>					
3.1 หนังสือในห้องสมุดตรงกับความต้องการของท่าน					
3.2 หนังสือที่ต้องการใช้มีจำนวน					
3.3 หนังสือที่มีในห้องสมุดเก่าและอยู่ในสภาพไม่เหมาะสม					
3.4 การเรียงหนังสือไว้บนชั้นเป็นระเบียบและถูกต้อง					
3.5 ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือของห้องสมุดเหมาะสมและอำนวยความสะดวก					
3.6 วารสาร นิตยสารที่ต้องการใช้มีจำนวน					
3.7 วารสาร นิตยสารมีความเหมาะสม					
3.8 หนังสือพิมพ์มีความเหมาะสมและเพียงพอแก่ความต้องการ					



	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.9 การจัดเรียงวารสารทำให้ใช้ได้สะดวก					
3.10 สิ่งพิมพ์ของกรม กองต่าง ๆ ในกระทรวง ศึกษาธิการสนองความต้องการของท่าน					
3.11 สิ่งพิมพ์กระทรวงศึกษาธิการมีจำนวน เพียงพอและเหมาะสม					
3.12 การจัดสิ่งพิมพ์ทำให้หยิบใช้ได้ง่าย					
4. <u>บริการของห้องสมุด</u>					
4.1 เวลาเปิดบริการของห้องสมุดมีความ เหมาะสม					
4.2 ระเบียบข้อบังคับ (เช่น การให้ยืม-คืน หนังสือ) ของห้องสมุดให้ความสะดวก และเหมาะสม					
4.3 การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้รับความสะดวก					
4.4 เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีมนุษยสัมพันธ์และ กระตือรือร้นที่จะให้บริการ					
4.5 บริการของห้องสมุดทำให้ท่านได้รับความ พอใจ					
4.6 ท่านสามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้จาก ห้องสมุด					
4.7 บัตรรายการของห้องสมุดช่วยให้ค้นหา หนังสือได้รวดเร็ว					

	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
5. <u>ท่านต้องการบริการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</u>					
5.1 การแนะนำการไล้ของสมุด					
5.2 จัดปฐมนิเทศการไล้ของสมุด					
5.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า					
5.4 บริการยืม-คืนหนังสือ					
5.5 บริการยืมระหว่างห้องสมุด					
5.6 บริการถ่ายเอกสาร					
5.7 บริการไมโครฟิล์ม					
5.8 บริการหนังสือจอง					
5.9 แนะนำการอ่าน					
5.10 จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่					
5.11 จัดทำบรรณานุกรม ครรชนี้ สาระสังเขป					
5.12 จัดนิทรรศการหนังสือใหม่และนิทรรศการ หนังสือในโอกาสสำคัญ					
5.13 จัดทำคู่มือช่วยคนควาจากเอกสาร					
5.14 จัดให้มีการวิจารณ์หนังสือ					
5.15 จัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสม					
5.16 ขยายเวลาบริการ ของห้องสมุด					
5.17 กำหนดระยะเวลาการให้ยืมเพิ่มขึ้น					
5.18 ไล้ของสมุดเป็นที่ประชุม สัมมนา					

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ถ้าท่านมี**ปัญหา** **ข้อคิดเห็น** หรือ**ข้อเสนอแนะ**เกี่ยวกับ**ห้องสมุด**กระทรวง**ศึกษาธิการ**
โปรด**แสดงความคิดเห็น**ของท่าน

1. อาคารสถานที่.....
.....
.....
.....
2. ครุภัณฑ์และเครื่องอำนวยความสะดวก.....
.....
.....
.....
3. ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด.....
.....
.....
.....
4. หนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด.....
.....
.....
.....

5. การบริการและกิจกรรมของห้องสมุด.....

6. บุคลากรของห้องสมุด.....

7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. สิ่งพิมพ์จัดพิมพ์เป็นเล่ม

ความเป็นมาของแบบเรียนไทย เรียบเรียงโดย กฤษณา สินไชย และ รัตนา ฤชาอุทธี.
ฝ่ายทองสมุก ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2521.

กล่าวถึงความ เป็นมาของแบบเรียนไทยตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยาเรื่อยมาจนถึง
สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ สมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว จากนั้นกล่าวถึงหนังสือเรียนที่กรมราชบัณฑิตและกรมต่าง ๆ
จัดพิมพ์ขึ้นใน พ.ศ. 2454 - 2475 ตลอดจนหนังสือเรียนหลัง เปลี่ยนแปลงการปกครอง
พ.ศ. 2475 - 2495

ครุฑนิมิตความจากวารสารการศึกษาไทย (ประวัติการศึกษา ปรัชญาการศึกษา หลัก
การศึกษา การศึกษาในต่างประเทศ) เรียบเรียงโดย สุพรรณดี กาญจนัญญิตี.
หน่วยทองสมุก ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2515.

รวมบทความทางวิชาการศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประวัติการศึกษา ปรัชญา
การศึกษาและหลักการศึกษ โดยจัดจำแนกไว้เป็นหมวดใหญ่ ๆ 4 หมวด คือ หมวด
ประวัติการศึกษา หมวดปรัชญาการศึกษา หมวดหลักการศึกษ และหมวดการศึกษาใน
ต่างประเทศ ในการเรียงลำดับได้แบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ ครุฑนิมิตเรียงตามชื่อเรื่อง
ครุฑนิมิตเรียงตามชื่อผู้แต่ง และภาคสุดท้ายเป็นบรรณนิทัศน์สิ่ง เชบบทความแต่ละเรื่อง
ในแต่ละภาคโดยรวมบทความทั้ง 4 หมวดไว้ด้วยกัน นับเป็นคู่มือที่ไ้ประโยชน์และ
อำนวยความสะดวกในการศึกษาค้นคว้าเล่มหนึ่ง

ครุฑนิมิตความจากวารสารการศึกษาไทย เรื่องหลักสูตร วิธีสอนคณิตศาสตร์ วิธีสอน
ภาษาไทย วิธีสอนสังคมศึกษา รวบรวมโดย เจาหนาทหน่วยทองสมุก
ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2515.

รวมรายชื่อบทความจากวารสารการศึกษาของไทยพร้อมทั้งบรรณนิทัศน์สังเขป โดยจำแนกออกเป็น 4 หมวด คือ หลักสูตร วิธีสอนคณิตศาสตร์ วิธีสอนภาษาไทย และ วิธีสอนสังคมศึกษา แต่ละหมวดจัดเรียงรายชื่อบทความตามลำดับอักษรของแต่ง บรรณนิทัศน์บทความเหล่านี้ได้จัดทำขึ้นสำหรับบริการแก่ผู้สนใจ วิทยากร และบรรณารักษ์ห้องสมุด วิชาการศึกษาทุกแห่งทั้งในพระนครและต่างจังหวัด

บรรณนิทัศน์วารสารการศึกษาไทย เรียบเรียงโดย ปรีดีเปรม อิศรางกูร ณ อยุธยา.

หน่วยห้องสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2508.

รวบรวมเฉพาะรายชื่อบทความที่เกี่ยวกับวิชาการศึกษาหรือวิชาอื่น ๆ ที่สอนในโรงเรียน ในช่วง พ.ศ. 2502 - 2504 จากวารสารการศึกษาที่หน่วยราชการและองค์การต่าง ๆ จัดพิมพ์ขึ้นเป็นภาษาไทย โดยแบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ บรรณนิทัศน์เรียงตามหัวเรื่อง และบรรณนิทัศน์เรียงตามชื่อผู้แต่ง ภายใต้ทั้ง 2 ภาค ได้จัดเรียงรายชื่อบทความตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง

บรรณนิทัศน์สังเขปวารสารทางวิชาการ รวบรวมและเรียบเรียงโดย ชานันวิชัน จอมมณี.

ห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ กองตำรา กรมวิชาการ, 2518.

รวมรายชื่อวารสารทางวิชาการที่มีอยู่ในห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งบรรณนิทัศน์สังเขป โดยให้รายละเอียดของวารสารแต่ละเล่ม ดังนี้ ประเภทวารสาร ชื่อวารสาร กำหนดออก ปีแรกออก การเปลี่ยนแปลงในการออกวารสาร ผู้จัดทำ แหล่งผลิตวารสาร ลักษณะของวารสาร การจัดจำหน่ายและการบอกรับเป็นสมาชิก วัตถุประสงค์ในการออกวารสาร สารสังเขปวารสาร และแหล่งที่จะค้นวารสาร วารสารเหล่านี้ได้จัดเรียงตามลำดับอักษรของประเภทวารสารซึ่งแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ เช่น กฎหมาย การเกษตร การขนส่ง เป็นต้น หายเล่มมีบรรณนิทัศน์วารสารช่วยคน นับเป็นคู่มือที่ประโยชน์ในการค้นคว้าวิจัย ในแขนงวิชาการต่าง ๆ

บรรณนิทัศน์สังเขปหนังสืออ่านเพิ่มเติมวิชาภาษาไทย เล่ม 1 เรียบเรียงโดย รัตนา

ภาษาฤทธิ. หน่วยงานห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ กองตำรา กรมวิชาการ,

ประมวลรายชื่อนั่งอ่านเพิ่มเติมวิชาภาษาไทยพร้อมบรรณวิเทศนึ่ง เซป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู และนักเรียนในการใช้ เป็นคู่มือเลือกหาหนังสืออ่านทาง ภาษาไทย นอกเหนือจากแบบเรียนที่ใช้ในชั้นเรียน โดยแบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ ภาคที่ 1 เป็นหนังสืออ่านเพิ่มเติมวิชาภาษาไทยระดับประถมศึกษา ภาคที่ 2 เป็น หนังสืออ่านเพิ่มเติมวิชาภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา ทายเล่มมีบรรณวิเทศนึ่งและภาค ผนวกของกำหนดแบบเรียนในหมวดวิชาภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามหลักสูตร ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2518

บรรณวิเทศนึ่ง เซปหนังสืออ่านเพิ่มเติมวิชาสังคมศึกษา เล่ม 1 เรียบเรียงโดย รัตนา ฤชาฤทธิ. หน่วยงานหอสมุด กองตำรา กรมวิชาการ, 2518.

รวมรายชื่อนั่งอ่านเพิ่มเติมวิชาสังคมศึกษาพร้อมบรรณวิเทศนึ่ง เซป เพื่อให้ ครูและนักเรียนใช้เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเสริมทักษะความรู้ให้ กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ภาค คือ ภาคที่ 1 เป็นหนังสืออ่านเพิ่มเติม วิชาสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา ในแต่ละภาคได้จัดเรียงหนังสือตามลำดับอักษร ทายเล่ม ให้รายชื่อนั่งอ่านเพิ่มเติมสังคมศึกษาที่ออกใหม่

บรรณวิเทศนึ่ง เซปหนังสืออ่านระดับชั้นประถมและมัธยมศึกษา โดยสมาคมหอสมุดแห่ง ประเทศไทยและคณะอาจารย์โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย. หน่วยงานหอสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2511.

รวมรายชื่อนั่งอ่านตั้งแต่ระดับเล็กที่เริ่มต้นหัดอ่าน ระดับชั้นประถมศึกษาตอน ต้น - ตอนปลาย จนถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย โดยจัดแยกประเภทหนังสือ ออกตามความยากง่ายของเนื้อหาสาระ รายชื่อนั่งอ่านที่รวบรวมไว้เป็นหนังสือที่หาอ่าน ได้ทั่วไปในท้องตลาด แต่ละเล่มมีบรรณวิเทศนึ่ง เซป เล่าเรื่องราวอย่างย่อเพื่อให้ทราบ เรื่องและแนวการเขียน อันเป็นแนวทางในการเลือกชื่อนั่งอ่าน

บรรณานุกรมงานนิพนธ์ ของ ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รวบรวมโดย ฤชณา สิ้นไชย. หน่วยงานหอสมุด กองตำรา กรมวิชาการ, 2513.
(ฉบับอัดสำเนา)

รวบรวมงานนิพนธ์ของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เฉพาะที่รวมพิมพ์
เป็นเล่ม ไม่ไ้รวมบทประพันธ์ บทความ ชีวประวัติ สุนทรพจน์ และปาฐกถา ที่แยกพิมพ์
ในหนังสือและวารสารต่าง ๆ งานนิพนธ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ ภาคภาษาไทย และ
ภาคภาษาอังกฤษ ภายใต้ง 2 ภาค จัดเรียงงานนิพนธ์ตามลำดับอักษรชื่อหนังสือ

บรรณานุกรมแบบเรียนวิชาประวัติศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2440 -
2512 เรียบเรียงโดย สุพรรณิ กาญจนนิจิ. หน่วยทองสมุค ศูนย์ว้สค
การศึกษา กรมวิชาการ, 2513.

รวบรวมแบบเรียนวิชาประวัติศาสตร์ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดพิมพ์ขึ้น และ
ใช้เป็นแบบเรียนตามหลักสูตรตั้งแต่ตั้งกรมศึกษาธิการ พ.ศ. 2430 เป็นต้นมา จนถึง
พ.ศ. 2512 นอกจากแบบเรียนซึ่งผลิตโดยกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ยังรวมแบบเรียน
ของเอกชนที่กระทรวงศึกษาธิการอนุญาตให้ใช้ เป็นแบบเรียนอีกด้วย วิธีจัดเรียงบรรณา-
นุกรมเล่มนี้ ได้จัดแยกไว้เป็นพวก ๆ ตามสมัย คือ ตั้งแต่ พ.ศ. 2430 - 2475
พวกหนึ่ง ภายหลังกการเปลี่ยนแปลงการปกครองจนถึงปัจจุบันอีกพวกหนึ่ง แบบเรียนแต่ละ
เล่มมีบรรณนิทัศน์สังเขปและคำอธิบายประกอบเพิ่มเติม ทายเล่มมีรายชื่อหนังสืออ้างอิง
และหนังสืออ่านเพิ่มเติม วิชาประวัติศาสตร์ของกรมวิชาการที่พิมพ์ระหว่าง พ.ศ. 2500 -
2512 นับเป็นเอกสารที่ใหญ่ประโยชน์แก่ผู้สนใจเกี่ยวกับวิชาประวัติศาสตร์ และใช้เป็น
คู่มือสำหรับแต่งแบบเรียน ศึกษานิเทศก วิทยากร และผู้บริหารการศึกษา ที่จะศึกษา
วิวัฒนาการของแบบเรียนวิชาประวัติศาสตร์ ตลอดจนเป็นแนวทางการเรียบเรียงแบบเรียน
ใหม่

บรรณานุกรมแบบสอนอ่านภาษาไทยของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2433 -
2484 เรียบเรียงโดย สุพรรณิ กาญจนนิจิ. หน่วยทองสมุค ศูนย์ว้สค
การศึกษา กรมวิชาการ, 2514.

รวบรวมหนังสือสอนอ่านภาษาไทยของกรมศึกษาธิการ กรมตำรา และกรม-
วิชาธิการ กระทรวงธรรมการ ตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงสมัย พ.ศ. 2475 และฉบับที่พิมพ์

หลัง ๆ ต่อมาจนถึง พ.ศ. 2484 พร้อมทั้งบรรณนิทัศน์สังเขป เพื่อแสดงให้เห็นวิวัฒนาการของหนังสือ และคุณสมบัติที่ค้ำของหนังสือสอนอ่านสมัยเก่าแต่ละเล่มว่ามีแนวโน้มต่อการเรียนการสอนในลักษณะใด ไซ้ประโยชน์ใดมากน้อยเท่าใดและมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเวลาที่ผ่านไปอย่างไร หนังสือเหล่านี้จัดเรียงตามลำดับปีที่พิมพ์ก่อน - หลัง (Chronicle order) นับเป็นเอกสารอ้างอิงหรือคู่มือที่อำนวยความสะดวกแก่นักค้นคว้า นักวิจัย ผู้บริหารการศึกษา ครูอาจารย์ และผู้ที่อยู่ในวงการศึกษากันทั่ว ๆ ไป ตลอดจนผู้แต่งและผลิตแบบเรียน

บรรณานุกรมแบบหัดอ่าน ก.ข. เรียบเรียงโดย กฤษณา สิ้นไชย. หน่วยงานหอสมุดกองตำรา กรมวิชาการ, 2517.

รวมรายชื่อหนังสือแบบหัดอ่านเบื้องต้นที่เคยใช้สอนกลบทกลุฑริกา ตั้งแต่สมัยโบราณเรื่อยมาจนถึงที่ใช้อยู่ในปัจจุบันทั้งหมดเท่าที่หาได้ พร้อมทั้งบรรณนิทัศน์สังเขปแบบหัดอ่านเหล่านี้มีทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน ตั้งแต่สมัยอยุธยา คนสมัยรัตนโกสินทร์ปลายสมัยรัตนโกสินทร์ สมัยเปลี่ยนแปลงการปกครอง สมัยเบสิค จนถึงสมัยปัจจุบัน นอกจากนี้ยังได้รวบรวมแบบหัดอ่านของภาคการศึกษาต่าง ๆ ไว้วด้วย โดยจัดเรียงตามลำดับยุคสมัย

บรรณานุกรมรายงานการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เรียบเรียงโดย สุพรรณดี กาญจนันธุ์ศิริ. หน่วยงานหอสมุด ศูนย์วิจัยการศึกษา กรมวิชาการ, 2511.

ประมวลรายงานการศึกษาระหว่าง ร.ศ. 127 หรือ พ.ศ. 2451 - 2509 จากรายงานและสถิติการศึกษาของกรมต่าง ๆ เช่น กรมวิชาการ (เดิม) กรมวิสามัญศึกษา กรมการศาสนา กรมสามัญศึกษา นอกจากนี้ยังได้ประมวลจากรายงานการปฏิบัติงานการ กิจงาน และการประชุมต่าง ๆ ของกระทรวงและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รายงานของสามัคยาจารย์สมาคม และครูสภา เป็นต้น แต่ละเล่มมีบรรณนิทัศน์สังเขป จัดเป็นคู่มือช่วยค้นหาหลักฐานอ้างอิงทางการศึกษาของไทยที่ใหม่ประโยชน์มากเล่มหนึ่ง

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 1 พ.ศ. 2443 - 2504 รวบรวม
โดย แมนมาศ ขวลิศ. กรมวิชาการ, 2505.

ประมวลสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2443 (ร.ศ. 118) ถึง พ.ศ. 2504 โดยจัดเรียงสิ่งพิมพ์ตามหน่วยราชการแต่ละแห่งที่ผลิตเอกสาร แต่ละเล่มมีบรรณนิทัศน์สังเขปประกอบ

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 2 พ.ศ. 2504 - 2507 เรียบเรียง
โดย พิมพ์ สวัสดิ์. หน่วยหอสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2508.

ประมวลสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2504 - 2507 โดยแยกเรียงสิ่งพิมพ์ตามหน่วยราชการแต่ละแห่งที่ผลิตเอกสาร แต่ละเล่มมีบรรณนิทัศน์สังเขปประกอบ หายเล่มมีชื่อวารสารของกระทรวงศึกษาธิการและครูสภา

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 3 พ.ศ. 2508 - 2509 เรียบเรียง
โดย ปรีดีเปรม อิศรางกูร ณ อยุธยา. หน่วยหอสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2510.

ประมวลสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2508 - 2509 โดยแยกเรียงสิ่งพิมพ์ตามหน่วยราชการแต่ละแห่งที่ผลิตเอกสาร มีบรรณนิทัศน์สังเขปประกอบ หายเล่มมีชื่อวารสารของกระทรวงศึกษาธิการ ครูสภา ภาคศึกษา และมีกรรณิทัศน์เรื่อง เรียงตามลำดับอักษรชื่อหนังสือ

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 4 พ.ศ. 2510 - 2511 เรียบเรียง
โดย กฤษณา สินไชย. หน่วยหอสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2512.

ประมวลรายชื่อสิ่งพิมพ์ซึ่งหน่วยราชการของกระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ขึ้นระหว่าง พ.ศ. 2510 - 2511 เท่าที่สามารถจะรวบรวมได้จากหอสมุดกระทรวงศึกษาธิการ แยกเรียงสิ่งพิมพ์ตามหน่วยราชการที่ผลิตเอกสารแต่ละแห่ง มีบรรณนิทัศน์

สิ่ง เชปประกอบ นอกจากสิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงานที่ตั้งกักกระทรวงศึกษาธิการ
แล้ว ยังรวบรวมสิ่งพิมพ์ของสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ครูสภา สำนักงาน
สภาการศึกษาแห่งชาติ องค์การศึกษาวิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
เป็นต้น ท้ายเล่ม เป็นชื่อวารสารและครรชนี่คน เรือง

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 5 พ.ศ. 2512 - 2513 เรียบเรียง

โดย กฤษณา สินไชย. หน่วยทอสมุค ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ,
2514.

ประมวลรายชื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยราชการของกระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ขึ้น
ระหว่าง พ.ศ. 2512 - 2513 เท่าที่จะสามารถรวบรวมได้จากทอสมุคกระทรวง-
ศึกษาธิการ นอกจากนี้ยังได้รวมผลงานของสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น
ครูสภา เทศบาลนครกรงเทพา เป็นต้น รายชื่อสิ่งพิมพ์เหล่านี้จัดแยกตามหน่วยราชการ
ที่ผลิตเอกสารแต่ละแห่ง โดยเรียงตามลำดับอักษรชื่อ เรือง มีบรรณนิทัศน์สิ่ง เชปประกอบ
ท้ายเล่มเป็นครรชนี่คน เรือง

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 6 พ.ศ. 2514 - 2515 เรียบเรียง

โดย ธีรนง เกิดสุขนธ. หน่วยงานทอสมุค กองตำรา กรมวิชาการ,
2517.

รวมรายชื่อพร้อมทั้งบรรณนิทัศน์สิ่ง เชปสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ของกรม กอง ใน
กระทรวงศึกษาธิการ ภาคการศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ซึ่งส่วนใหญ่จัดพิมพ์ขึ้นในปี พ.ศ. 2514 และ 2515 โดยแยกเรียงลำดับไว้เป็นพวก ๆ
เริ่มด้วยสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง กรมต่าง ๆ (เรียง
ตามลำดับอักษรานุกรม) ภาคศึกษาต่าง ๆ ครูสภา และสิ่งพิมพ์ขององค์การและสถาบัน
ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา รวมทั้งวารสารและชาวสารการศึกษาต่าง ๆ ของกระทรวง-
ศึกษาธิการ ท้ายเล่มมีครรชนี่คน เรือง

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 7 พ.ศ. 2516 - 2517 เรียบเรียง
โดย พรรณงาม แยมบุญเรือง. หน่วยงานหอสมุด กองตำรา กรมวิชาการ,
2519.

รวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2516 - 2517 เท่าที่รวบรวมได้ พร้อมทั้งทำบรรณนิทัศน์สังเขป
โดยจัดเรียงลำดับไว้เป็นพวก ๆ เริ่มด้วยสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไปเป็น
สำนักงานปลัดกระทรวง แล้วถึงกรมต่าง ๆ เรียงตามลำดับอักษร ต่อจากนั้นเป็นสิ่งพิมพ์
ของคุรุสภา และรายชื่อวารสาร ท้ายเล่มมีบรรณนิทัศน์ชื่อเรื่อง เรียงตามลำดับอักษร

บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ เล่ม 8 พ.ศ. 2518 - 2519 เรียบเรียง
โดย เพชรภรณ์ ทรัพย์ถ้อย. หอสมุดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์พัฒนา
หนังสือ กรมวิชาการ, 2521.

รวมรายชื่อสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับ
การศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2518 - 2519 (เพิ่มเติมบางรายการที่จัดพิมพ์ก่อน พ.ศ.
2518 ซึ่งไม่ไ้รวมไว้ในบรรณานุกรมเล่มก่อน ๆ ไว้ด้วย) เท่าที่จะรวบรวมได้ พร้อมทั้ง
ทำบรรณนิทัศน์สังเขป สิ่งพิมพ์เหล่านี้จัดเรียงลำดับไว้เป็นพวก ๆ เริ่มด้วยสิ่งพิมพ์ของ
กระทรวงศึกษาธิการ ต่อไปเป็นสำนักงานปลัดกระทรวง แล้วถึงกรมต่าง ๆ เรียงตาม
ลำดับอักษร ต่อจากนั้นเป็นสิ่งพิมพ์ของสำนักงานส่งเสริมเยาวชน เขตศึกษาต่าง ๆ
คุรุสภา และรายชื่อวารสาร ท้ายเล่มมีบรรณนิทัศน์ชื่อเรื่อง เรียงตามลำดับอักษร

บรรณานุกรมหนังสือเด็กระดับประถมศึกษา เรียบเรียงโดย สุพรรณิ กาญจนันท์จิ.
หน่วยหอสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2510.

รวมรายชื่อหนังสือสำหรับเด็กเล็กที่เริ่มตนที่อ่านจนถึงระดับประโยคประถม-
ศึกษาตอนปลาย โดยแยกเป็น 6 ประเภท คือ หนังสือประเภทอ่านสนุก ประเภทนิทาน
รอยแก้วพร้อมทั้งเรื่องแปล ประเภทนิทานคำประพันธ์ ประเภทสารคดี ประเภทสอน
ศาสนา และประเภทบทละคร หนังสือแต่ละประเภท เรียงตามลำดับอักษรของผู้อ่าน

สาระสังเขปบทความเรื่อง "วิธีสอนวิทยาศาสตร์" รวบรวมโดย อรุณศรี
อนันตรศิริชัย. หน่วยห้องสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ,
2515.

รวมรายชื่อและเนื้อเรื่องย่อของบทความเกี่ยวกับ "วิธีสอนคณิตศาสตร์"
จากวารสารต่างๆ ได้แก่ วิทยากร ปีระชาศึกษา วิทยาศาสตร์ ศูนย์ศึกษา
อุปกรณ์การศึกษา วิสามัญศึกษา วิทยาสาร ศึกษาสัมพันธ์ภาคศึกษา 11 นิตยครุ
กรรมสัมพันธ์ภาคศึกษา 10 ประชาบาล และครูสารภาคศึกษา 9 ตั้งแต่พ.ศ.
2474 - 2515

สาระสังเขปบทความเรื่อง "วิธีสอนสังคมศึกษา" รวบรวมโดย ประไพพรรณ
อิทธิกุล. หน่วยห้องสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2515.

รวบรวมสาระสังเขปบทความเรื่อง "วิธีสอนสังคมศึกษา" จากวารสาร
ต่างๆ ได้แก่ ศึกษาสัมพันธ์ จันทรเกษม ศูนย์ศึกษา นิตยครุ ประชาศึกษา วิทยาสาร
วิทยศึกษา วิสามัญศึกษา ดวงประทีป และวิทยากร ตั้งแต่พ.ศ. 2498 - 2514

สาระสังเขปบทความเรื่อง "อุปกรณ์การศึกษา" รวบรวมโดย ธนาวัฒน์ จอมณี.
หน่วยห้องสมุด ศูนย์วัสดุการศึกษา กรมวิชาการ, 2515.

รวบรวมสาระสังเขปบทความเรื่อง "อุปกรณ์การศึกษา" จากวารสาร
ประชาศึกษา ศูนย์ศึกษา และวิทยากร ตั้งแต่พ.ศ. 2492 - 2514

หนังสือที่ไ้รับรางวัล รวบรวมโดย รัตนา ฤชาฤทธิ. หน่วยงานห้องสมุด
กรมวิชาการ, 2518.

รวมรายชื่อหนังสือที่ไ้รับรางวัล ตั้งแต่พ.ศ. 2457 - 2517 โดย
แจกตามประเภทหน่วยงานและเงินที่ไ้รางวัล เช่น วรรณกรรมที่สโมสร
วรรณคดียกย่อง เรียงความขอพระเกียรติรัชกาลที่ 5 ฉบับไ้รับรางวัลที่ 1
เริ่มตั้งแต่พ.ศ. 2467 - 2499 หนังสือพระพุทศศาสนาแก่เด็กที่ไ้รับพระราช-

ทานรางวัลชั้นที่ 1 ในการประกวดประจำปี เรียงความฉบับที่ได้รับรางวัลเงินทุน
 รัชนิมน เวินกิ่งแก้ว พ.ศ. 2497 - 2501 รายชื่อหนังสือที่ชนะการประกวดของ
 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด รายชื่อหนังสือที่ชนะการประกวดขององค์การส.ป.อ.
 แห่งประเทศไทย รายชื่อหนังสือที่สมาคมภาษาและหนังสือแห่งประเทศไทยใน
 พระบรมราชูปถัมภ์ได้คัดเลือกให้รางวัลเนื่องในหนังสือระหว่างชาติ 2515
 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยจัดประกวด เนื่องในงานสัปดาห์หนังสือแห่งชาติ
 2516 คณะกรรมการพัฒนาหนังสือแห่งชาติจัดประกวด เนื่องในงานสัปดาห์หนังสือ
 แห่งชาติปีพ.ศ. 2517 หนังสือที่ได้รับรางวัลของมูลนิธิจอห์น เอฟ. เคนเนดี
 หนังสือที่ได้รับรางวัลประเภท เรียบเรียงประกอบปาฐกถาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เป็นต้น

2. สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์เป็นเอกสารอักษรา

เที่ยวทั่วไทย (ครุฑหนึ่งเรื่อง) รวบรวมโดย ประไพ พัทธกรเกษม. ฝ่ายห้องสมุด
 ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ, 2521.

รวมรายชื่อบทความ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในจังหวัดต่างๆของประเทศไทย
 จากวารสารต่างๆ โดยได้รับความช่วยเหลือจากงานการตลาดวารสารของ
 อ.ส.ท. รายชื่อบทความเหล่านี้จัดแยกตามจังหวัด และภายในแต่ละจังหวัดจัด
 เรียงรายชื่อบทความตามลำดับอักษร

เอกสารฉบับนี้ ฝ่ายห้องสมุดได้จัดทำขึ้นเนื่องในโอกาสที่ศูนย์พัฒนาหนังสือ
 กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ จัดประชุมเรื่องการจัดทำหนังสืออ่านเพิ่ม
 เกมเกี่ยวกับสภาพท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม พ.ศ.
 2521 เพื่อเป็นเครื่องช่วยในการจัดทำหนังสืออ่านเพิ่ม เกมเกี่ยวกับสภาพท้องถิ่น
 ในแต่ละจังหวัด

เที่ยวเมืองไทย (บรรณานุกรม) รวบรวมโดย พรทิพา ชัยบุคคา. ฝ่ายห้องสมุด
 ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ, 2521.

รวมรายชื่อหนังสือ เกี่ยวกับการท่องเที่ยวต่าง ๆ ในประเทศไทย จำนวน 42 เรื่อง เช่น ของดินแดนลพบุรี ดินไทยแดนทอง แม่อองสอน เมืองในหมอก หงซางยี่ เป็นไท ล่องแก่งแม่น้ำปิง ลพบุรีที่นารุ ท่องเที่ยวในประเทศไทย เป็นต้น พร้อมทั้งบรรณนิทัศน์สังเขป โดยรวบรวมจากหนังสืออ้างอิงของหน่วยราชการ เอกสารของแต่ละจังหวัด และหนังสือท่องเที่ยวของเอกชน

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในโอกาสที่ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ จัดประชุม เรื่องการจัดทำหนังสืออ่านเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ระหว่างวันที่ 28 - 29 สิงหาคม พ.ศ. 2521

ประวัติกองตำรา กรมวิชาการ เรียบเรียงโดย พรรณงาม แยมบุญเรือง.

ห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ กองตำรา กรมวิชาการ, 2518.

กล่าวถึงประวัติความเป็นมาอย่างสังเขปของกองตำรา กรมวิชาการ ตั้งแต่สมัยแรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2518) พร้อมทั้งหน้าที่และภาระงานที่กองตำรารับผิดชอบในสมัยที่ขึ้นอยู่กับกรมต่างๆ ตลอดจนการแบ่งส่วนราชการในกองตำรา

วิวัฒนาการแบบเรียนของไทย เรียบเรียงโดย รัตนา ฤชาฤทธิ. ห้องสมุด

กระทรวงศึกษาธิการ กองตำรา กรมวิชาการ, 2518.

กล่าวถึงวิวัฒนาการแบบเรียนของไทยในสมัยสุโขทัย สมัยอยุธยา สมัยรัตนโกสินทร์ก่อนปฏิรูปการศึกษา สมัยปฏิรูปการศึกษา และแบบเรียนในช่วง พ.ศ. 2438 - 2453 พ.ศ. 2454 - 2464 พ.ศ. 2465 - 2475 พ.ศ. 2474 - 2503 พร้อมทั้งยกตัวอย่างแบบเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอนแต่ละวิชาในช่วงพ.ศ. ต่างๆ

เอกสารประกอบการเรียนการสอน รวบรวมโดย เพชรภรณ์ ทรัพย์จรัสชัย.

ห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์พัฒนาหนังสือ กรมวิชาการ, 2521.

รวมรายชื่อเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2521) โดยเรียงตามลำดับกลุ่มวิชาที่หลักสูตรใหม่กำหนดขึ้น คือ ระดับประถม มี กลุ่มทักษะที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู กลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย และกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ ส่วนระดับมัธยมศึกษา มี กลุ่มภาษา กลุ่มคณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์ กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ กลุ่มพัฒนาบุคลิกภาพ ภายใต้แต่ละกลุ่มจัดเรียง เอกสารตามลำดับอักษรชื่อเรื่อง นอกจากนี้ยังได้รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ไซตามหลักสูตร เก่า แต่เพิ่งผลิตใหม่ไวหลายเล่มด้วย เช่นหลักสูตร แผนการสอน และการประเมินผล เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่แก่ครู อาจารย์ และผู้ที่สนใจติดตามเอกสารประกอบการเรียนการสอนใหม่ๆ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก.

ใน พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้มีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมหน่วยงานบางหน่วยใน
กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพของงาน ตามประกาศพระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการดังนี้



พระราชกฤษฎีกา
แบ่งส่วนราชการกรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๒๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๒
เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรม
ราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการ กระทรวงศึกษา
ธิการ เสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย และข้อ ๖ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้
ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๑๕

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) กองวิจัยทางการศึกษา
- (๓) ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- (๔) ศูนย์พัฒนาหนังสือ
- (๕) ศูนย์พัฒนาหลักสูตร
- (๖) สำนักงานทดสอบทางการศึกษา

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์
รองนายกรัฐมนตรี

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการโอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ สมควรแบ่งส่วนราชการกรมวิชาการ เสียใหม่ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เล่ม ๕๖ ตอนที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อ ๖ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

เล่ม ๕๖ ตอนที่ ๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๗๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๕

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองการประถมศึกษา
- (๔) กองการมัธยมศึกษา
- (๕) กองการศึกษาพิเศษ
- (๖) กองคลัง
- (๗) กองแผนงาน
- (๘) กองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา
- (๙) กองออกแบบและก่อสร้าง
- (๑๐) หน่วยงานพิเศษ

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โหตระกิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

เล่ม ๕๖ ตอนที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจาก ได้มีการ โอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ สมควรแบ่งส่วน ราชการกรมสามัญศึกษาเสียใหม่ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อ ๖ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

เล่ม ๙๖ ตอนที่ ๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกาเรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขาธิการกรม
- (๒) กองปฏิบัติการ
- (๓) กองแผนงานและวิจัย
- (๔) กองพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
- (๕) ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๖) ศูนย์บริการสหเพื่อการศึกษา

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์
รองนายกรัฐมนตรี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒

หมายเหตุ: - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการจัดตั้งกรมการศึกษานอกโรงเรียนเป็นส่วนราชการมีฐานะเป็นกรม ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ สมควรแบ่งส่วนราชการในกรมการศึกษานอกโรงเรียน กระทรวงศึกษาธิการ ให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๒๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๒

เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ เสียใหม่ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อ ๖ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๙

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองแผนงาน
- (๓) กองพุทธศาสนสถาน
- (๔) กองศาสนศึกษา
- (๕) กองศาสนูปถัมภ์
- (๖) สำนักงานเลขาธิการมหาเถรสมาคม
- (๗) สำนักงานศาสนสมบัติ

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์

รองนายกรัฐมนตรี

ฉบับพิเศษ หน้า ๔๘

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มี
 การโอนกิจการบริหารบางส่วนของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็น
 ของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สมควรแบ่ง
 ส่วนราชการกรมการศาสนา เสียใหม่ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เล่ม ๘๖ ตอนที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒



พระราชกฤษฎีกา

แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ

กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๖๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๓๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และข้อ ๖ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

เล่ม ๕๖ ตอนที่ ๑๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๒”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองวัฒนธรรมสัมพันธ์
- (๓) กองวิจัยและวางแผน
- (๔) กองส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ส. โทตระกิตย์
รองนายกรัฐมนตรี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับพิเศษ หน้า ๔๑

เล่ม ๕๖ ตอนที่ ๗๖ ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๒

หมายเหตุ:- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติเป็นส่วนราชการ มีฐานะเป็นกรม ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการสมควรแบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

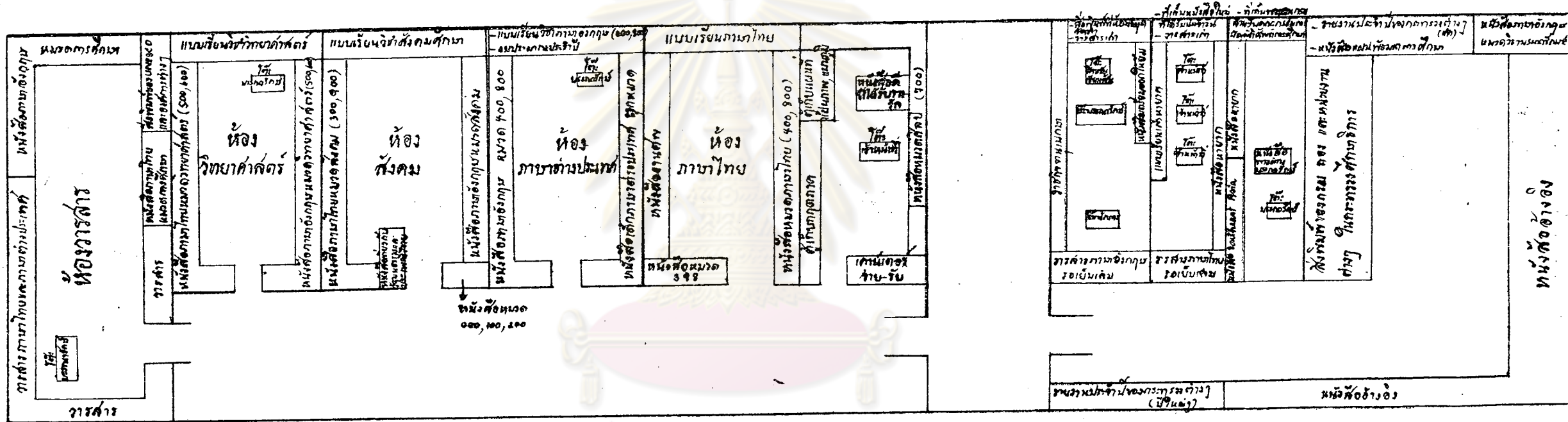
นางสาวเพชรภรณ์ ทรัพย์ดีสัตย์ เกิดเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2495
ที่จังหวัดอุทัยธานี สำเร็จการศึกษาระดับอักษรศาสตรบัณฑิต จากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2518



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

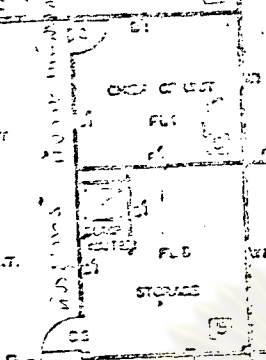
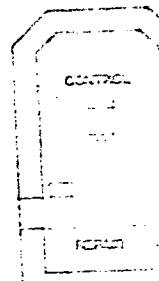
แผนผังของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ

(ที่เดิม)

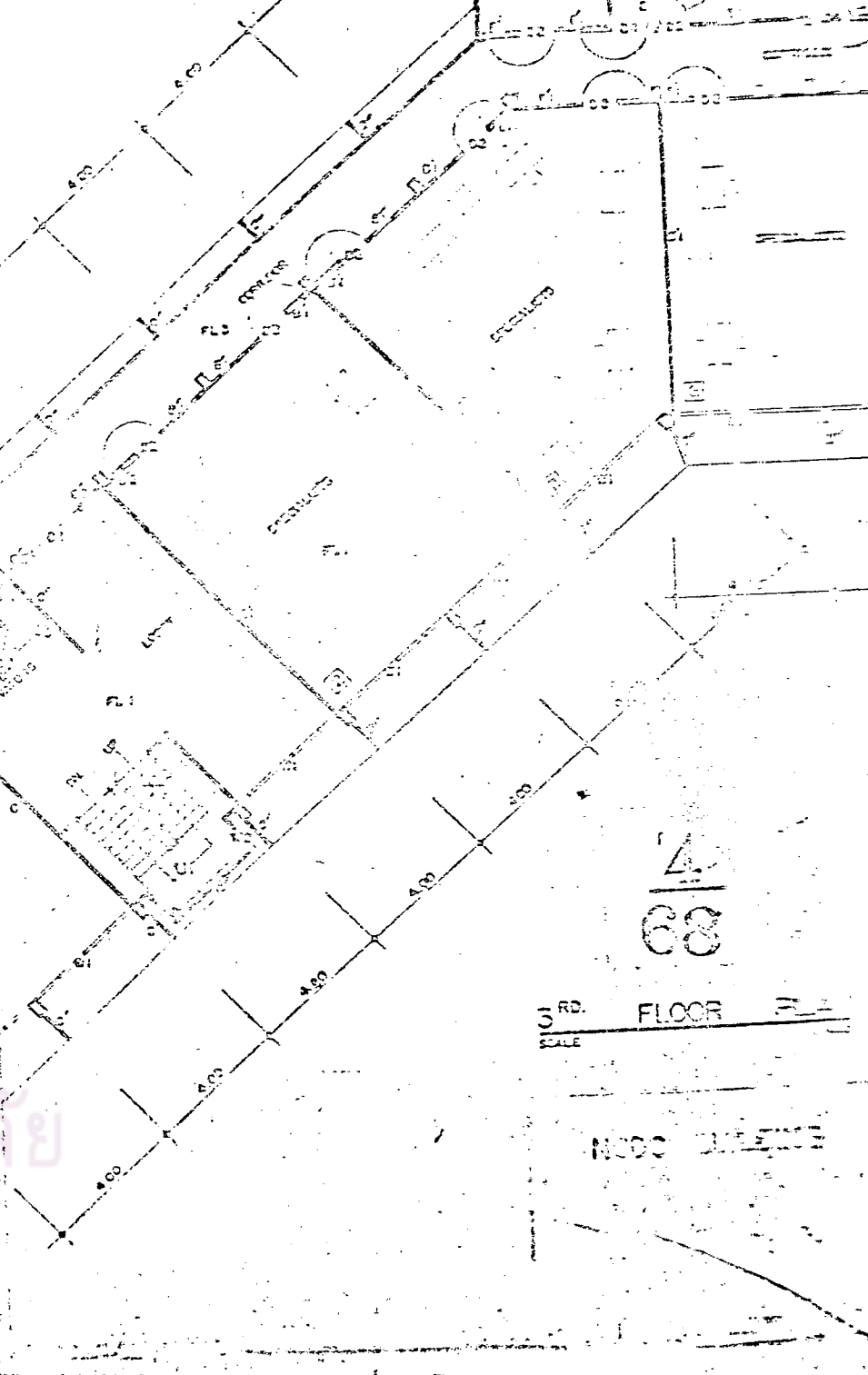


ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

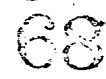
Handwritten notes in Thai script at the top left corner.



Handwritten Thai text: 'ห้องเรียน' (classroom), 'โต๊ะนักเรียน' (student desks), 'ประตู' (door).



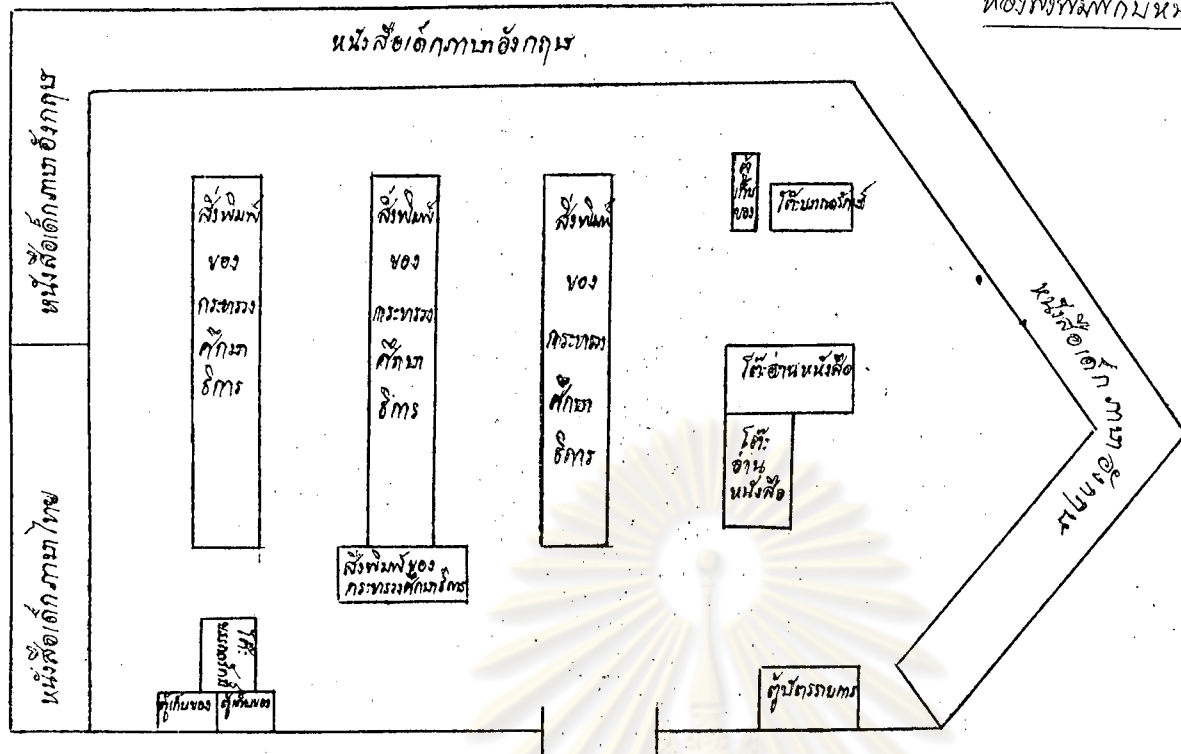
Handwritten Thai text: 'ชั้นเรียน' (classroom).



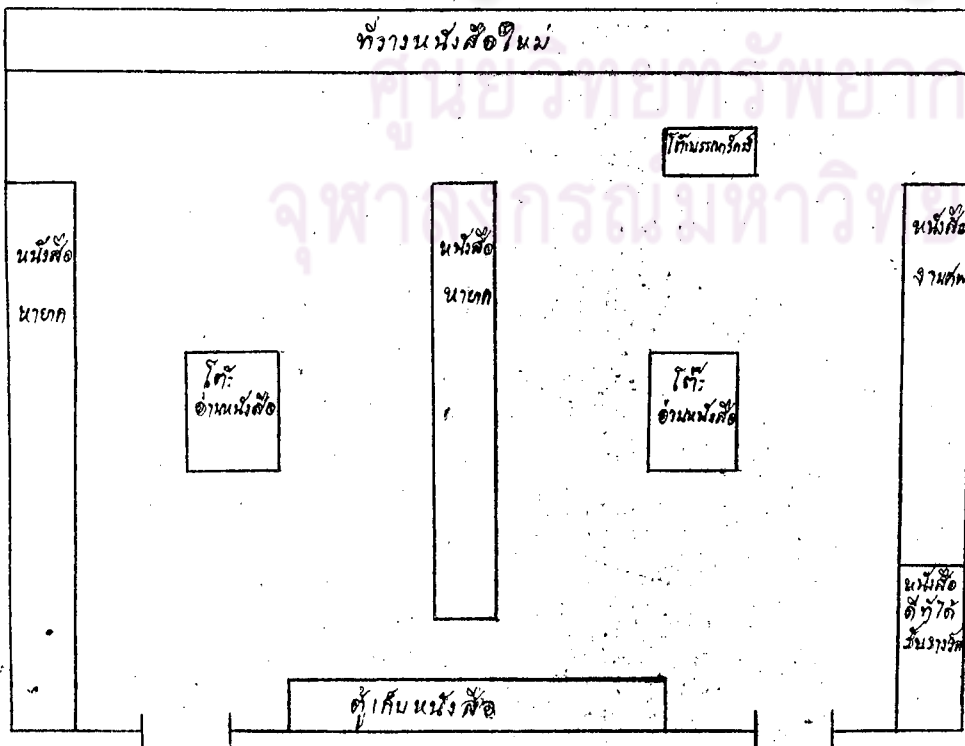
FLOOR

Handwritten Thai text at the bottom right corner.

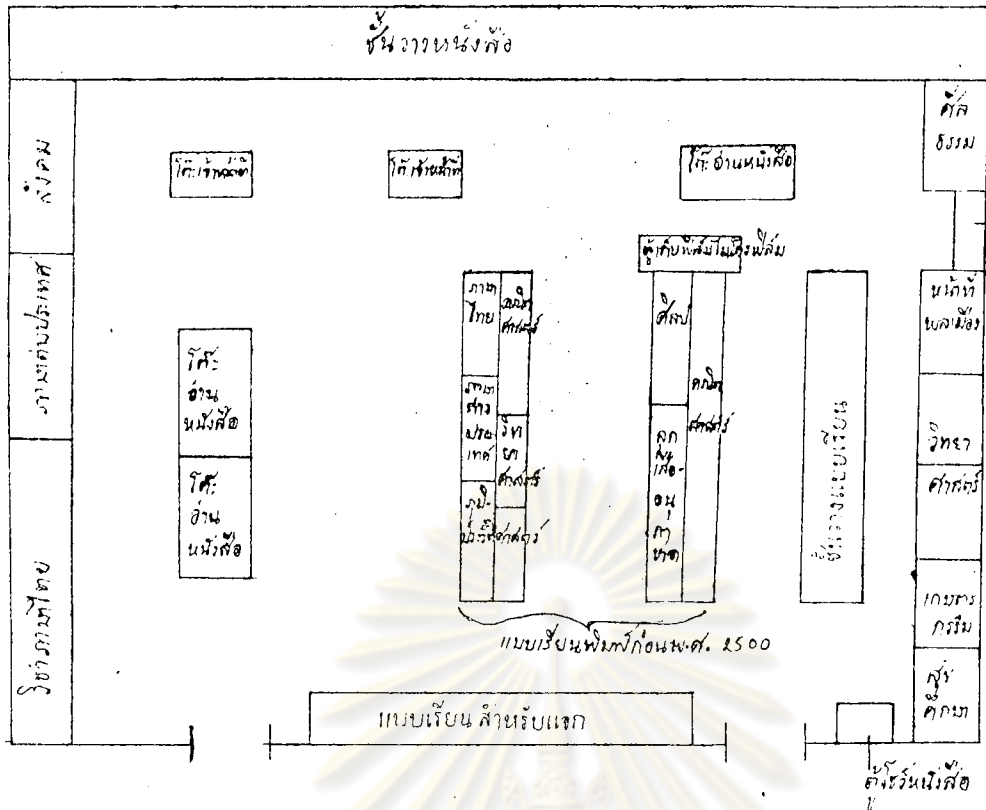
ห้องสีชมพูกับหนังสือเด็ก



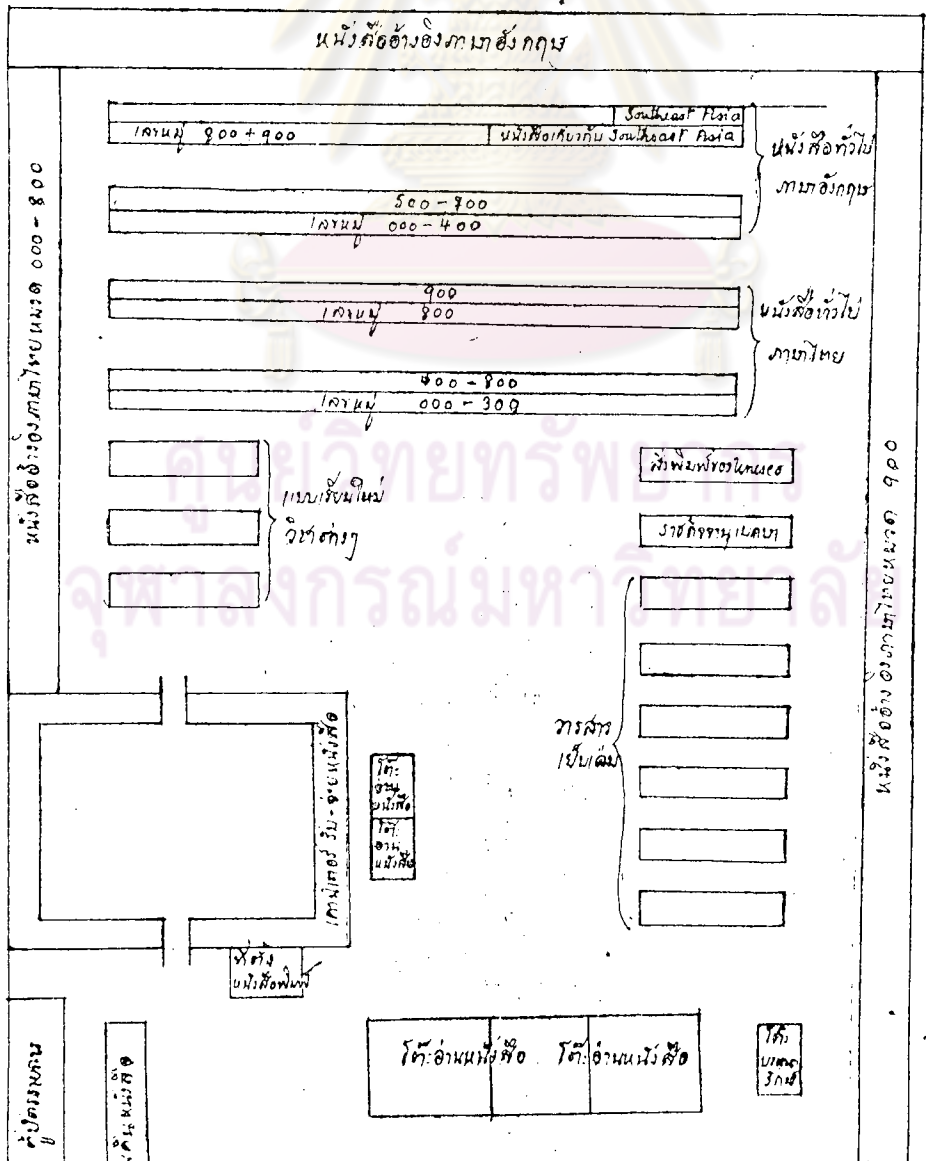
ห้องหนังสือหายุก



แบบเรียนพิมพ์ครั้งที่ 1



หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ



ห้องหนังสือทั่วไป

การแบ่งส่วนราชการกระทรวงศึกษาธิการ

