

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- กิติมา ปรีดีติลล. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร : อักษราพิพัฒน์ , 2532.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาลักษณะ : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อัสสัม เทรส , 2539.
- ชม ภูมิภาค. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษร เทรสเกษม, 2523.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "การวางแผนการสอนและการเขียนการสอน". เอกสารการสอนวิชาการศึกษา หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- อึ้งกร บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักสูตรการศึกษา กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- บำรุง กัดเจริญ และชวีวรรณ กินาวงศ์. วิธีสอนทั่วไป พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พัฒนเด่น, 2527.
- บุญมี เณรยอด. "การบริหารงานวิชาการ". เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนระดับสูง รุ่นที่ 13. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการบริหารการศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534. (อัดสำเนา)
- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการบริหารการศึกษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- ปรีชา ชาติมาลาการ. ความเข้าใจในวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา รายงานการวิจัยคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์. วิทยาลัยครูพระนคร, 2524. (อัดสำเนา)

- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ, 2535.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช จำกัด, 2523.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช จำกัด, 2529.
- พร้อมพรรณ อุดมสิน. การวัดและการประเมินผลทางการสอนคณิตศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์, 2531 (อัดสำเนา)
- พวงรัตน์ วิเวกานนท์. "การบริหารงานวิชาการ". สารพัฒนาหลักสูตร 17. (กุมภาพันธ์ 2526) : 8.
- ไพศาล นวังพานิช. เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่องการวัดผลภาคปฏิบัติ หน่วยงานพิเศษ กรมอาชีวศึกษา, 2527.
- ปิฎกโชติ สาธิต. หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2526.
- รุ่งทิศา จักรกร. วิธีสอนทั่วไป กรุงเทพมหานคร "ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- วนิดา (นิมเล่มอ) จึงประสิทธิ์. การบริหารและการบริหารงานโดยทัศนศึกษา นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการพิเศษการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อาร์ทกราฟิค, 2538.
- วิชาการ, กรม. เกณฑ์การประเมินสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน. กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2537. (อัดสำเนา)
- วิชาการ, กรม. คู่มือการประเมินผลทางการเรียน กรุงเทพมหานคร : ครูสภาลาดพร้าว, 2534.
- สวัสดิ์ อุทรานนท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2532.
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. เอกสารประกอบการสอนวิชา 416715 การวางแผนการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สมกุล ดาวภิกข. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมลักษณะความเป็นพลเมืองดีในโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร : จัดพิมพ์โดย สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2536.

สายหยุด จำปาทอง. บทสัมภาษณ์โดยบรรณาธิการ อาชีวศึกษาทางที่มองเห็น. วารสารอาชีวศึกษา. 2. (สิงหาคม 2529) : 12.

สุทธิ ประจักษ์ศักดิ์ และศิริกุล ไทพิทักษ์. วิธีการสอนการงานและพื้นฐานอาชีพ
กรุงเทพมหานคร : โอเคียนสตรี, 2525.

สุพิน บุญชูวงศ์. หลักการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : แสงสุทธิการพิมพ์, 2535.

สมิทร คุณาภกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.

สุโรทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา
หน่วยที่ 1-7 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.

เสรี ลาภโรจน์. การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์อักษรสามัคคี, 2531.

เสรีศักดิ์ วิชาลาภรณ์ และ เอนก ศรีแสง. หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา. พระนคร :
โรงพิมพ์อักษรสามัคคี, 2518.

อาชีวศึกษา, กรม. รายงานประจำปี 2535 - 2536. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2536.

อาชีวศึกษา, กรม. รายงานประจำปี 2539 - 2540. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2540.

เอกชัย กี่สุรพันธ์. กิจกรรมของนักเรียน ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

เอกชัย กี่สุรพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ภาษาอังกฤษ

Fisk Robert S. Administration Behavior in Education. New York : Harper and Row, 1957.

Miller, Van. The Public Administration of American School System. New York : The Mc
millan Company, 1965.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นายจ๋านง อุไรรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญ กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ
3. นายสุทธิ เรียวหวาน นักวิชาการสอบ 7 กรมวิชาการ
กระทรวงศึกษาธิการ
4. นางประไพ ปาลานพันธ์ นักวิชาการสอบ 6
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
5. นายทวีชัย อัดถวิบูลย์กุล อาจารย์ 3 ระดับ 9
วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน กรุงเทพฯ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.83530

ที่ ทม 0309/12643

วันที่ 23 ธันวาคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์

เนื่องด้วย นางสาวเกลิณี ชิวปริษา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานทาง
วิชาการในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์
ดร. บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
 2. แบบสัมภาษณ์
 3. ราชชื่อสถานศึกษา
 4. สถานที่ติดต่อนิสิต

เนื่องด้วย นางสาวกมลณี ชิวปริชา นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานทาง วิชาการในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชนิพนธ์ สังกัดกรมอาชีวศึกษา" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และ หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวกมลณี ชิวปริชา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศธ 0911/

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

5 กุมภาพันธ์ 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ 1 ชุด

ด้วย นางสาวเกลิณี ชิวปรีชา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา ผู้ทำวิจัยมีความประสงค์จะใช้เครื่องมือวิจัย และเก็บรวบรวมข้อมูล กับผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าคณะหรือหัวหน้าแผนกวิชาในสถานศึกษาของท่าน

ในการนี้กรมอาชีวศึกษา ได้พิจารณาอนุญาตให้ นางสาวเกลิณี ชิวปรีชา ผู้ทำวิทยานิพนธ์ ใช้เครื่องมือวิจัย และแบบสัมภาษณ์ได้ ตามแบบที่มีตราประทับไว้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิวัฒน์ เศรษฐยานนท์)

ศึกษานิเทศก์ 7 รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 2829352

ชุดที่ 1

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา

รายละเอียด

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ ในด้าน

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและ
จุดหมายของหลักสูตร
2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
6. การจัดการเรียนการสอน
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา

วิทยาลัย.....สถานที่สัมภาษณ์.....
วันที่สัมภาษณ์.....
เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา..... น.

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ.....
2. อายุ.....ปี
3. อายุราชการ.....ปี
4. วุฒิสถสุดทางการศึกษา.....
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา.....ปี
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา.....ปี

ตอนที่ 2 การดำเนินงานทางวิชาการ

คำถาม

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

1. ท่านกำหนดนโยบายในการดำเนินงานทางวิชาการ โดยคำนึงถึงเรื่องใดบ้าง

.....

.....

2. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ ประกอบด้วยใครบ้าง

.....

.....

3. ท่านมีวิธีการแจ้งนโยบายการดำเนินงานทางวิชาการ แก่ผู้ปฏิบัติอย่างไร

.....

.....

4. ท่านมีวิธีการส่งเสริมการวางแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร อย่างไร

.....

.....

5. ท่านมีวิธีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานทางวิชาการอย่างไร

.....

.....

12. ท่านมีวิธีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

.....

13. ปัญหาสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาของท่านมีอะไรบ้าง

.....

4. การจัดซื้อการจัดหาการเรียนการสอน

14. ท่านมีนโยบายในการส่งเสริมการจัดซื้อการจัดหาการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

.....

15. สถานศึกษาของท่าน ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดซื้อการจัดหาการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

.....

16. ปัญหาสำคัญในการจัดซื้อการจัดหาการเรียนการสอน ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

17. ในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ท่านมีจุดเน้นในเรื่องใด

.....

6. ปัญหาสำคัญที่ท่านพบในการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมาย
ของหลักสูตรในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

2. **การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่**

7. ท่านมีหลักการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการอย่างไร

.....

8. ท่านมีวิธีการจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ อย่างไร

.....

9. ปัญหาสำคัญในการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

3. **การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา**

10. สถานศึกษาได้กำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ
ให้อย่างไรบ้าง

.....

11. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงอะไรบ้าง

.....

18. สถานศึกษาของท่าน จัดให้มีบรรยากาศที่จูงใจ และเอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

.....

19. ปัญหาสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

6. การจัดการเรียนการสอน

20. ท่านมีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

.....

21. ท่านมีวิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

.....

22. ปัญหาสำคัญที่ท่านพบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

23. มีจุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ

.....

24. ท่านส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไรบ้าง

.....

25. ปัญหาสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

26. สถานศึกษาของท่านมีหลักในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

.....

27. ท่านดำเนินการสนับสนุนการวัดผลและประเมินผล อย่างไรบ้าง

.....

28. ปัญหาสำคัญที่ท่านพบในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษา
 ของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

สถาบันวิจัยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 2

แบบสัมภาษณ์ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา

รายละเอียด

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการ ในด้าน

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุด
หมายของหลักสูตร
2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
6. การจัดการเรียนการสอน
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

แบบสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา

สถานศึกษา.....สถานที่สัมภาษณ์.....
วันที่สัมภาษณ์.....
เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ.....
2. อายุ.....ปี
3. อายุราชการ.....ปี
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา.....
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ..... ปี
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการในสถานศึกษานี้..... ปี

2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

6. ท่านมีวิธีการจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการอย่างไร

.....

7. ท่านติดตามและประเมินผลการจัดบุคลากรอย่างไร

.....

8. ปัญหาสำคัญในการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

9. สถานศึกษาของท่านมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากร อย่างไร

.....

10. สถานศึกษาของท่านมีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรจากสิ่งใด

.....

11. สถานศึกษาของท่านจัดกิจกรรมอะไรบ้าง ในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ

.....

ตอนที่ 2 การดำเนินงานทางวิชาการ

คำถาม

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการ มีการดำเนินงานอย่างไร

.....

2. ท่านจัดให้มีกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

.....

3. ท่านมีวิธีการส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ

.....

4. ท่านมีวิธีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนอย่างไร

.....

5. ปัญหาสำคัญที่ท่านพบด้านการบริหารงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

12. สถานศึกษาของท่านส่งเสริมให้ครูไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อตามสถาบันต่าง ๆ อย่างไร

.....

13. เมื่อส่งครูไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน กลับมาแล้ว ท่านได้จัดกิจกรรมต่อเนื่องอะไรบ้าง

.....

14. ปัญหาสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

4. การจัดการเรียนการสอน

15. ท่านให้การสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

.....

16. ท่านมีวิธีการกระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

.....

17. สถานศึกษาของท่านดำเนินการจัดเก็บ การบำรุงรักษา และการบริการสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

.....

19. ปัญหาสำคัญในการจัดสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....
.....

5. **การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน**

20. สถานศึกษาของท่านจัดบริการแนะแนวอยู่ในสภาพใด

.....
.....

21. ห้องสมุดในสถานศึกษาของท่านมีการจัดบริการในลักษณะใด

.....
.....

22. ปัญหาสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....
.....

6. **การจัดการเรียนการสอน**

23. ท่านให้การสนับสนุนการเตรียมการสอนของครูอย่างไร

.....
.....

24. ท่านให้การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

.....
.....

25. ปัญหาสำคัญในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

.....

7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

26. สถานศึกษาวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยคำนึงถึงสิ่งใดบ้าง

.....

.....

27. นอกจากจัดกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการแล้ว สถานศึกษาได้จัดให้มีกิจกรรมอะไรบ้าง

.....

.....

28. ท่านมีวิธีติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างไร

.....

.....

29. ปัญหาสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

.....

8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

30. ท่านมีวิธีดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

.....

.....

31. ท่านมีวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านวัดผลและประเมินผล อย่างไร

.....

.....

32. ท่านได้จัดให้มีการนำผลการวัด และประเมินผล ไปใช้อย่างไร

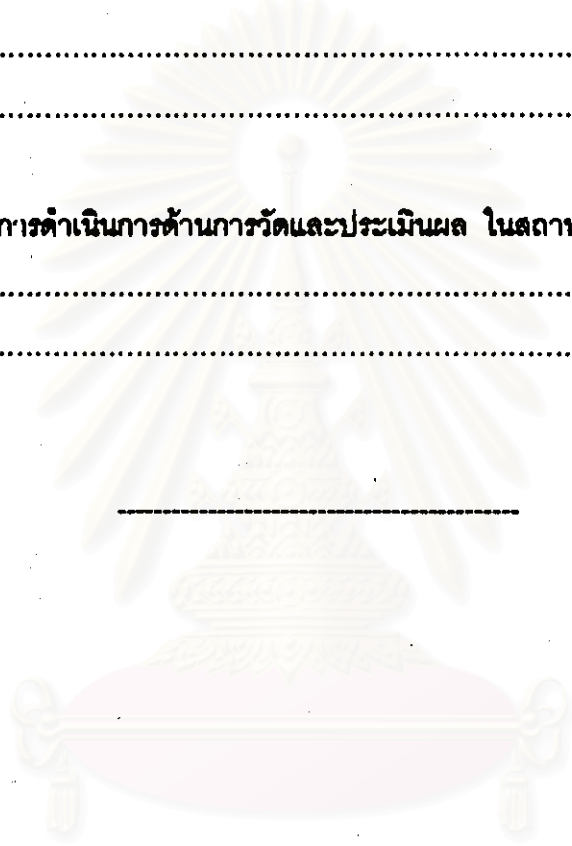
.....

.....

33. ปัญหาสำคัญในการดำเนินการด้านการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาของท่านมีอะไรบ้าง

.....

.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 3

แบบสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา

รายละเอียด

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้ มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการ ในด้าน
1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
 2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
 3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
 4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
 5. การจัดวิธีการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 6. การจัดการเรียนการสอน
 7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

แบบสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา

สถานศึกษา.....สถานที่สัมภาษณ์.....
วันที่สัมภาษณ์.....
เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. สิ้นสุดเวลา.....น.

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ.....
2. อายุ.....ปี
3. อายุราชการ.....ปี
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา.....
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา.....ปี
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชาในสถานศึกษานี้.....ปี

ตอนที่ 2 การดำเนินงานทางวิชาการ

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

1. การจัดทำแผน / โครงการ ของคณะวิชา / แผนกวิชา มีการดำเนินงานอย่างไร

.....
.....

2. ท่านส่งเสริมการดำเนินงานของคณะวิชา / แผนกวิชาให้เป็นไปตามแผน อย่างไร

.....
.....

3. ท่านมีวิธีติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของอาจารย์ในคณะวิชา / แผนกวิชา อย่างไร

.....
.....

4. ปัญหาสำคัญในการบริหารงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร
ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....
.....

2. การจัดการตามหน้าที่

5. คณะวิชา/แผนกวิชา ของท่าน มีหลักในการจัดอาจารย์เข้าสอนอย่างไร

.....
.....

6. การจัดอาจารย์เข้าสอนในคณะวิชา/แผนกวิชาของท่าน มีวิธีการอย่างไร

.....
.....

7. ปัญหาสำคัญในการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

8. ท่านมีวิธีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในคณะวิชา/แผนกวิชา ของท่านอย่างไร

.....

9. ปัญหาสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

4. การจัดสื่อการเรียนการสอน

10. การจัดหาสื่อการสอนในคณะวิชา/แผนกวิชาของท่านได้จากวิธีใด

.....

11. ในคณะวิชา/แผนกวิชา ของท่าน มีการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการสอน
 ต่อไปนี้ขึ้นให้เองอะไรบ้าง

.....

12. ปัญหาสำคัญในการจัดสื่อการเรียนการสอน ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

13. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างไร

.....

14. คณะวิชา/แผนกวิชา ของท่าน มีการจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างไร

.....

15. ปัญหาสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

6. การจัดการเรียนการสอน

16. ครูในคณะวิชา/แผนกวิชา ของท่านมีการเตรียมการสอนอะไรบ้าง

.....

17. คณะวิชา/แผนกวิชา ของท่านมีการนำทรัพยากรท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

.....

18. ปัญหาสำคัญในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....

7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

19. สถานศึกษาของท่านดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร

.....
.....

20. สถานศึกษาของท่านจัดอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมอย่างไร

.....
.....

21. สถานศึกษาของท่านจัดกลุ่มเข้ากิจกรรมอย่างไร

.....
.....

22. อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมของผู้เรียนอย่างไร

.....
.....

21. ปัญหาสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....
.....

8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

24. ท่านดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างไร

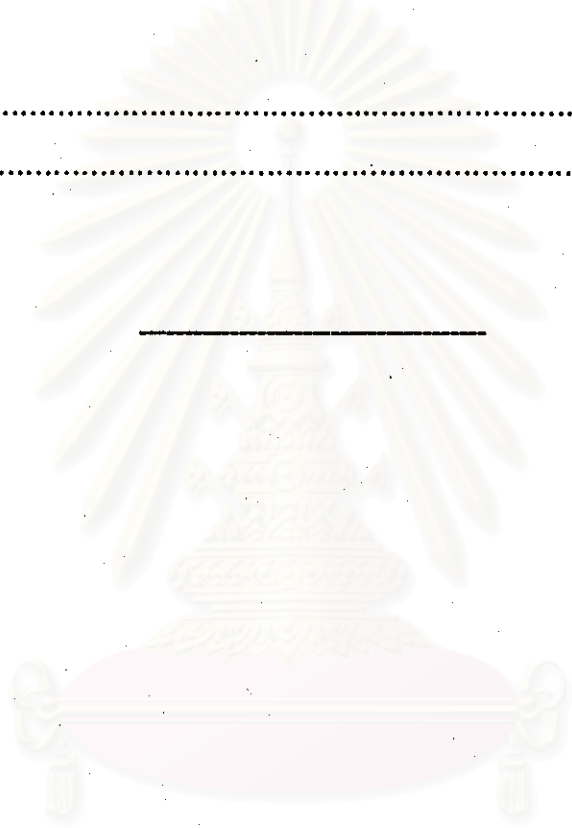
.....
.....

25. ท่านจัดให้มีการดำเนินงานต่อเนื่องจากการวัดผล และประเมินผลอย่างไรบ้าง

.....
.....

26. ปัญหาสำคัญในการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....
.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 4

แบบวิเคราะห์เอกสาร

เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานทางวิชาการในสถานศึกษา
ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน สังกัดกรมอาชีวศึกษา

เอกสารที่นำมาวิเคราะห์

1. แผนการเรียน
2. แผนปฏิบัติงานวิชาการ
3. ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ
4. คำสั่งของสถานศึกษา
5. บันทึกการประชุมครู
6. แผนการสอน
7. บันทึกการสอน
8. บันทึกการนิเทศ

แบบวิเคราะห์เอกสาร
ชื่อเอกสารที่นำมาวิเคราะห์.....
วันที่วิเคราะห์.....

การดำเนินงานทางวิชาการ	ผลการวิเคราะห์เอกสาร
1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน

ผลการวิเคราะห์เอกสาร	ผลการวิเคราะห์เอกสาร
6. การจัดการเรียนการสอน
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวเกสณี ชิวปรีชา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
 ในปีการศึกษา 2528 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2526 และโอน
 มารับราชการ สังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวง
 ศึกษาธิการ เมื่อ พ.ศ. 2535 ได้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2539 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการสอบ
 กองวิชาการบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู กระทรวงศึกษาธิการ



สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย