

การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา  
ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง



นายวิเชียร นพพลกรัง

ศูนย์วิทยบริการ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2533

ISBN 974-577-201-3

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ACADEMIC ADMINISTRATION OF ELEMENTARY SCHOOLS  
WITH HIGH LEARNING ACHIEVEMENT STUDENTS  
UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE  
OF NAKHON RATCHASIMA PROVINCIAL  
PRIMARY EDUCATION

Mr. Vichian Noppolkrang

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Education

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1990

ISBN 974-577-201-3

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทาง  
การเรียนสูง

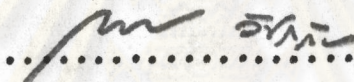
โดย นายวิเชียร นพพลกรัง

ภาควิชา บริหารการศึกษา

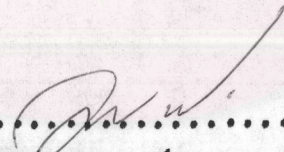
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์

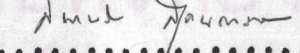


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็น  
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

  
.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
(ศาสตราจารย์ ดร.ดattaraj วัชรราชย์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

  
.....ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิชา กุปรัตน์)

  
.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์)

  
.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์)



วิเชียร นพพลกรัง : การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
 การประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง (ACADEMIC  
 ADMINISTRATION OF ELEMENTARY SCHOOLS WITH HIGH LEARNING ACHIEVEMENT  
 STUDENTS UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF NAKHON RATCHASIMA  
 PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION) อ.ที่ปรึกษา ผศ.ดร.สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์,  
 292 หน้า ISBN 974-577-201-3

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด  
 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการซึ่งสรุปจาก เรื่องที่ผู้ให้สัมภาษณ์ระบุโดยมีความถี่  
 สูงสุดมีดังนี้ 1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ โรงเรียนส่วนใหญ่มีเอกสารหลักสูตรตาม เกณฑ์ของ  
 กระทรวงศึกษาธิการ โดยเจ้าสังกัดแจกให้ ส่วนการนำไปใช้โรงเรียนจัดทำมีเอกสารหลักสูตรและสื่ออย่าง  
 เพียงพอและให้ครูศึกษาด้วยตนเอง ประเมินความเข้าใจจากการสังเกตการใช้สื่อ วิธีวัดประเมินผลสัมฤทธิ์  
 และลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและโรงเรียนได้ปรับปรุงแผนการสอน กลุ่มงานและพื้นฐานอาชีพให้  
 สอดคล้องกับท้องถิ่น 2. ด้านการเรียนการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่ผู้บริหารและครูจัดตารางสอน โดยจัด  
 ให้คาบเวลาเรียนยืดหยุ่นได้ จัดครูเข้าสอนตามความสามารถและประสบการณ์ จัดห้องเรียนแบบคละกัน  
 ส่วนการจัดกลุ่มจัดให้ เพื่อนช่วยเพื่อน ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูปรับปรุงการสอนโดยนิเทศเป็นประจำ ให้ครู  
 เตรียมการสอนโดยบันทึกการสอนล่วงหน้า และประเมินการสอนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่วนการสอน  
 ช่อมเสริมจัดสอนเป็นกลุ่มย่อย 3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่  
 จัดหาสื่อโดยซื้อจาก เงินงบประมาณ และส่งเสริมการใช้โดยให้ครูบันทึกการสอนล่วงหน้า และประชุมชี้แจง  
 ให้เห็นความสำคัญ นิเทศการใช้สื่อโดยให้ครูศึกษาเอง และประเมินผลการใช้สื่อจากผลสัมฤทธิ์  
 4. ด้านวัดและประเมินผล โรงเรียนส่วนใหญ่เตรียมครูโดยส่งเข้ารับการอบรม และให้คำแนะนำปรึกษา  
 ทหารเรือ โรงเรียนอำนวยความสะดวก โดยจัดทำเครื่องมือและแบบทดสอบให้ สนับสนุนให้ครูนำผลไปปรับปรุง  
 การเรียนการสอนในชั้นเรียนปกติและสอนช่อมเสริม และจัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล  
 5. ด้านห้องสมุดโรงเรียนส่วนใหญ่สำรวจความต้องการโดยประชุมครู ส่งเสริมให้เด็กใช้บริการโดยใช้  
 กิจกรรมสอนข่าว มอบหมายให้ครูเป็นบรรณารักษ์แล้วจัดเวรนักเรียนผลัดกันรับผิดชอบ มีการเปิดบริการ  
 ระหว่างพักกลางวัน โรงเรียนได้รับหนังสือจาก เจ้าสังกัด เป็นครั้งคราว และประเมินการใช้ห้องสมุดจาก  
 บันทึกการใช้ 6. ด้านการนิเทศการศึกษา โรงเรียนส่วนใหญ่ศึกษาสภาพและความต้องการโดยปรึกษา  
 ทหารเรือกับคณะครู วิธีการนิเทศใช้การให้คำปรึกษาหารือ สร้างสื่อนิเทศและให้ครูนิเทศซึ่งกันและกัน และประชุม  
 เพื่อให้ครูนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการเรียนการสอน 7. ด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน  
 โรงเรียนส่วนใหญ่มีการกำหนดนโยบายบริหารงานวิชาการโดยคณะครูและผู้บริหาร มีการทำโครงการรองรับ  
 ตามสภาพปัญหา โรงเรียนได้รับงบประมาณตามแผนแต่ประมาณร้อยละไม่ได้ สนับสนุนให้ครูทุกคนร่วมวางแผน  
 กำหนดวัตถุประสงค์ ประชุมชี้แจงโครงการเพื่อกำกับและประเมินผลหลังจากปฏิบัติตามแผน 8. ด้าน  
 ส่งเสริมการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่จัดกิจกรรมส่งเสริมการสอนตามที่เจ้าสังกัดกำหนด โดยจัดตามสภาพ  
 ความพร้อม ส่งครูเข้าอบรม สนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วม โดยเสนอความคิดเห็นในการกำหนดกิจกรรมโดยตรง  
 มอบหมายงานตามความสามารถและประสบการณ์ ผู้บริหารประเมินการจัดจากผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม  
 โดยสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของครูและนักเรียน 9. ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ โรงเรียน  
 ส่วนใหญ่มีการสำรวจความต้องการของครู และพิจารณาความจำเป็นจากการประชุมสอบถามและจัดทำ  
 โครงการอบรมให้ตรงกับความเป็น โดยจัดร่วมกับกลุ่มโรงเรียน และส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมอบรม  
 โดยอำนวยความสะดวกในการสมัครและติดต่อที่พักให้ ส่วนการติดตามและประเมินผลให้ครูที่เข้าอบรมถ่ายทอด  
 ความรู้แก่คนอื่น

ปัญหาการบริหารงานแต่ละด้านที่มีผู้ระบุโดยมีความถี่สูงสุดได้แก่ 1. ครูไม่เข้าใจหลักสูตร  
 2. ครูไม่ครบชั้นเรียน 3. สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ 4. ข้อสอบไม่ได้มาตรฐานและไม่  
 ครอบคลุมเนื้อหา 5. หนังสือในห้องสมุดมีน้อย 6. ได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์อำเภอไม่ค่อย  
 7. ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบทุกโครงการ 8. ครูบางคนไม่เอาใจใส่จัดกิจกรรมส่งเสริมการ  
 สอน 9. ครูบางคนไม่ต้องการเข้าอบรม

ภาควิชา บริหารการศึกษา .....  
 สาขาวิชา บริหารการศึกษา .....  
 ปีการศึกษา 2532 .....

ลายมือชื่อนิติ .....  
 ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา .....

ความนี้คือเอกสารต้นฉบับเรียนว่า



VICHIAN NOPPOLKRANG : ACADEMIC ADMINISTRATION OF ELEMENTARY SCHOOLS WITH HIGH LEARNING ACHIEVEMENT STUDENTS UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF NAKHON RATCHASIMA PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION. THESIS ADVISOR : ASST. PROF. SNANCHIT SUKONTASAP. PH.D., 292 pp.

The purpose of this research was to study the academic administration of elementary schools with high learning achievement students under the jurisdiction of the Office of Nakhon Ratchasima Provincial Primary Education.

It was found that the academic administration conditions in each area concluded from the interview data specified with highest frequencies were as follows : 1) Curriculum and Curriculum Implementation. Most schools had curriculum document provided by the Office of National Primary Education Commission (ONPEC). For the implementation, schools supplied sufficient materials and instructional media for teachers to study by themselves and evaluated their understanding by observing the utilization and evaluation of student achievement and desired characteristics. Lesson plans of work - oriented experience were modified to serve the community. 2) Instruction schedules were planned mostly by administrators and teachers. Teachers were assigned to teach according to their competence and experience but pupils were mixed in ability. Administrators promoted teaching improvement through regular supervision; encouraging teachers to write lesson plans and evaluating the instruction from student achievement. Remedial teaching was arranged in sub-groups. 3) Supplementary Materials and Instructional Media. Most schools purchased them by using government budget and encouraged the utilization by examining lesson plans and emphasizing its importance in school meeting. 4) Measurement and Evaluation. Most schools prepared teachers by sending them to be trained by other organizations, providing suggestions, facilities and instruments including testings and promoted utilization of the results. 5) School Libraries. Most schools surveyed teachers' needs and encouraged students' usage by requesting them to report news. A teacher was appointed to be a librarian and students took turn to share the responsibility. Libraries were also open at midday. Books were partly provided by ONPEC and library usage was recorded. 6) Supervision. Most schools studied teachers' needs through consulting with them, provided supervision through counselling, constructing supervisory media, having teachers supervise each other and using feedback to improve the instruction. 7) Planning and Management. In most schools, academic policies were formulated by administrators and teachers and projects were launched to support the policies. Budget was usually allocated according to the plan. All teachers were encouraged to participate in setting objectives. Meetings were used to monitor and evaluate the plans. 8) Teaching Support. Most schools organised supporting activities according to what specified by ONPEC and school readiness. Teachers were trained, assigned to work according to their competence and experience and provided with opportunity to share opinions. Administrators evaluated the activities by observing teacher and student participation and student achievement. 9) Technical Training. Most schools surveyed teachers' needs before formulating the projects and cooperating with school clusters in project implementation. In terms of follow-ups and evaluation, trained teachers were requested to transfer knowledge to other teachers.

Problems specified with highest frequencies in each area were  
 1) Teachers did not understand the curriculum. 2) Inadequate teachers.  
 3) Inadequate instructional media. 4) Tests were below standard and did not cover the content. 5) Lack of books in the library. 6) Inadequate supervision.  
 7) Some projects were not implemented. 8) Some teachers did not pay attention to organising supporting activities. 9) Some teachers did not want to be trained.

ภาควิชา ..... บริหารการศึกษา .....

สาขาวิชา ..... บริหารการศึกษา .....

ปีการศึกษา ๒๕๓๒ .....

ลายมือชื่อนิติกร ..... V. Noppolkrang .....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ..... S. Sukontasap .....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม .....



## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง จาก  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้อบรม  
ให้คำปรึกษา ตรวจสอบและแก้ไขด้วยความเมตตาเอาใจใส่ทุกขั้นตอนอย่างละเอียด ตั้งแต่เริ่ม  
ต้นจนจบทำให้งานวิจัยสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ  
โอกาสนี้

นอกจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วผู้วิจัยยังได้รับความกรุณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ  
ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีนิภา คุปรัตน์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เจริญรอด อาจารย์เติม แยมเสมอ และอาจารย์ชลิต  
พุทธรักษา ที่ได้ตรวจสอบและเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือวิจัย โดยเฉพาะผู้ช่วย-  
ศาสตราจารย์ ดร.ฉวีนิภา คุปรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ ที่  
ได้เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณคณาธิการโรงเรียน ผู้ช่วย และผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่ม  
ตัวอย่างประชากร ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่ให้ความ  
ร่วมมือในการให้สัมภาษณ์และศึกษาเอกสาร เป็นอย่างดี รวมทั้งคณะครูโรงเรียนบ้านหนอง  
สาทราย และเพื่อนนิสิตบริหารการศึกษารุ่นที่ 25 ทุกคน ที่ได้ให้กำลังใจและช่วยเหลือเสมอ  
มา

พร้อมกันนี้ผู้วิจัยได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือและให้กำลังใจจากคุณแม่บุญ  
นพพลกรัง และคุณนวลน้อย นพพลกรัง นอกจากนั้นยังได้รับความกรุณาจากคุณพี่ชูชาติ  
นพพลกรัง ที่ได้ให้ทุนสร้างเครื่องมือวิจัย และยังได้รับความกรุณาจาก คุณพี่สวาท  
นพพลกรัง และเพื่อน ๆ ทุกคนที่ได้ให้ที่พักพิงเก็บข้อมูลในการวิจัย

ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณา ความช่วยเหลือ และน้ำใจของท่านที่ได้กล่าว  
นามมาแล้วเป็นอย่างยิ่ง จึงขอกราบขอบพระคุณและขอบคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยระลึกถึงคุณพ่อผู้ล่วงลับไปแล้ว ซึ่งตลอดเวลาที่ท่านมีชีวิตอยู่ ได้  
ปลูกฝังให้ลูกเห็นคุณค่าของการศึกษา มีความอดทนต่ออุปสรรค ๆ ต่าง สนับสนุนและเป็น  
กำลังใจให้ลูกศึกษาต่อ ขอให้คุณพ่อได้รับทราบความสำเร็จของลูกในครั้งนี้ด้วย

วิเชียร นพพลกรัง



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ญ
<b>บทที่</b>	
1 <b>บทนำ</b> .....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	3
ขอบเขตของการวิจัย .....	4
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย .....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	4
วิธีดำเนินการวิจัย.....	5
ลำดับขั้นในการนำเสนอผลการวิจัย.....	6
2 <b>เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b> .....	7
การบริหารงานวิชาการ .....	7
งานคานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ .....	12
งานการเรียนการสอน .....	20
งานวิจัยประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน .....	31
งานวิจัยผลและประเมินผล .....	42
งานห้องสมุด.....	47
งานนิเทศการศึกษา.....	49
งานคานวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน .....	58
งานส่งเสริมการสอน.....	70



## สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

	งานประชุมอบรมทางวิชาการ.....	74
	สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา .....	85
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	88
3	วิธีดำเนินการวิจัย.....	92
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากร.....	92
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	92
	การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	94
	การวิเคราะห์ข้อมูล.....	95
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	97
	ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์.....	98
	ตอนที่ 2 การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนที่นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง จากการสัมภาษณ์.....	101
	ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน....	139
	ตอนที่ 4 การวิเคราะห์เอกสาร.....	162
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	187
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	187
	วิธีดำเนินการวิจัย.....	187
	สรุปผลการวิจัย .....	188
	การอภิปรายผลการวิจัย .....	195
	ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ .....	218
	ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต .....	221
	บรรณานุกรม.....	222
	ภาคผนวก .....	230
	ประวัติผู้เขียน.....	282



## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำแนกตามจังหวัดในเขตการศึกษา 11 ปีการศึกษา 2529-2530.....	3
2	คะแนนเฉลี่ยร้อยละของผลการประเมินกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ร้อยละนักเรียนที่มีผลน่าพอใจ และความก้าวหน้า ปีการศึกษา 2527-2530..	87
3	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์ จำแนกตามเพศ อายุ อาชีพ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และขนาดโรงเรียน.....	98
4	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้.....	101
5	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานการเรียนการสอน.....	105
6	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานวัสดุ ประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน.....	111
7	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานการวัดผล และประเมินผล.....	115
8	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานห้องสมุด...	118
9	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานการนิเทศการศึกษา.....	122
10	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน.....	126
11	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานส่งเสริมการสอน.....	131
12	จำนวนและร้อยละของผู้ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารคานประชุมอบรมทางวิชาการ.....	135

## สารบัญตาราง(ต่อ)

ตารางที่		หน้า
13	ปัญหา สาเหตุการแก้ไขและขอเสนอแนะคานหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้.....	139
14	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานการเรียนการสอน.....	142
15	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน.....	144
16	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานการวัดผลและประเมินผล	147
17	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานห้องสมุด.....	150
18	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานการนิเทศการศึกษา.....	152
19	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานการวางแผนและ กำหนดวิธีดำเนินงาน.....	155
20	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานส่งเสริมการสอน.....	158
21	ปัญหา สาเหตุ การแก้ไขและขอเสนอแนะคานการประชุมอบรม ทางวิชาการ.....	160
22	จำนวนครั้ง ผู้นิเทศ ลักษณะและสาระสำคัญของการนิเทศจากผู้นิเทศก์ ภายนอกโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2530 และ 2531.....	164
23	จำนวนครั้ง ผู้นิเทศ ลักษณะและสาระสำคัญของการนิเทศของผู้นิเทศ ภายในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2530 และ 2531 .....	166
24	โครงการที่รองรับนโยบายงานวิชาการ ในปีการศึกษา 2530 และ 2531.....	170
25	จำนวนครั้ง ประเด็นหลักและสาระสำคัญของการประชุมทาง วิชาการ ปีการศึกษา 2530 - 2531.....	173
26	จำนวนครั้งในการประชุม ประเด็นหลักและสาระสำคัญของการประชุม ประจำปีการศึกษา 2530-2531 จากการประชุมประจำเดือนหรือ ประชุมทั่วไป.....	179