

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กรมการฝึกหัดครู, กรม. ยี่สิบเจ็ดปีการสถาปนากรมการฝึกหัดครู. สำนักงานเลขาธิการกรมการฝึกหัดครู, 2524.
- ชาอุทัย ลวิตรังสิมา และ เรือทิพย์ อุทธิประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม. 2525.
- _____ . และ ชรรมรส โชติคุณธร. บทส่นทางสู่นักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอราวิณการพิมพ์, 2524.
- ประเสริฐ แยมกลิ่นฟูง. "การใช้ทฤษฎีและแนวคิด." หลักการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พระนคร : สำนักงานเลขาธิการสภาวิจัยแห่งชาติ, สภาวิจัยแห่งชาติ, ม.ป.ป.
- ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- _____ . หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.
- ละเมียด ลิมาอักษร. หลักสูตรสอบ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. คุรุสภาของท่าน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2521.
- วิชาการ, กรม. การวิเคราะห์พฤติกรรมของครูและนักเรียนในชั้นที่สอนวิชาสังคมศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "แนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารการศึกษา." เอกสารชุดงานพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 11. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 6) กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

_____ . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2514.

สุภาพ วาดเขียน. เครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์ : ลักษณะที่ถี่ ชนิด และวิธีหาคุณภาพ.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรประเสริฐ, 2523.

เสถียร เหลืองอร่าม. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวพิทยา,
2519.

สำเริง บุญเรืองรัตน์. เทคนิคการวิเคราะห์ตัวแปรพหุคูณ. สำนักงานทดสอบทางการศึกษา
และจิตวิทยา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2523.

อุทัย หิรัญโต. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไทร์,
2520.

_____ . หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเคียนส์ไทร์,
2523.

อุทุมพร ทองอุไทย. วิธีวิเคราะห์ตัวประกอบ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัยการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัครสำเนา)

_____ . การประเมินอาจารย์ : วิจัยและเครื่องมือ. กรุงเทพมหานคร : สมานมิตร
การพิมพ์, 2523.

บทความวารสาร

ชวลิต แนวพานิช. "ความสามารถในการผลิตของมหาวิทยาลัย." ศูนย์ศึกษา.

18 (เมษายน 2515) : 39.

คำรง มัชฌมพันธ์. "อุปกรณ์การฝึกอบรม." วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับพิเศษ.

2209 การฝึกอบรม : 91-140.

ประกอบ ระกิติ. "การอบรมครูประจำการ." ศูนย์ศึกษา. 12 : 2 (9-10 กุมภาพันธ์ 2508) : 9-10.

พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518. ราชกิจจานุเบกษา. ฉบับพิเศษ เล่มที่ 92 ตอนที่ 48 (27 กุมภาพันธ์ 2518) : 30.

ไพฑูริย์ สิมลาวัฒน์. "แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการในสถาบันฝึกหัดครู." ศูนย์ศึกษา. 16 (กันยายน - ตุลาคม 2513) : 73.

เอกสารอื่น ๆ

การฝึกหัดครู, กรม. ผลการประชุมปฏิบัติการผู้ดำเนินงานโครงการ อ.ค.ป. ของวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ณ วิทยาลัยครูนครราชสีมา 2-4 มิถุนายน 2524.

____. รายงานการประชุมปฏิบัติการระดับชาติ เรื่อง การจัดการศึกษาและฝึกอบรมครูประจำการโรงเรียนประถมศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 16-18 พฤศจิกายน 2524.

กลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือ. "คำบรรยายของอธิบดีกรมการฝึกหัดครู เรื่องโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ บรรยายแก่อธิการ รองอธิการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยครูทุกแห่ง ณ วิทยาลัยครูสวนสุนันทา 9 เมษายน 2519." รายงานการสัมมนาการให้การศึกษาและฝึกอบรมครูประจำการ ณ วิทยาลัยครูเชียงใหม่ วันที่ 6-10 มกราคม 2523.

จินตนา มาพวง. "ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสอนระดับอุดมศึกษา สาขาสังคมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. "สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา." เอกสารประชาสัมพันธ์สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2525.

พิศิษฐ์ คัดดาวนิช. "รูปแบบของการอบรมอันเป็นที่ต้องการและปัญหาการใช้เวลาของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ จังหวัดสุรินทร์." รายงานการวิจัย วิทยาลัยครูสุรินทร์, 2522.

เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน.. โครงการยกระดับมาตรฐานวิชาชีพครู 2523. (อัครสำเนาะ)
วันทนีย์ ฐิติรัตน์. "ประสิทธิภาพในการให้การอบรมครูประจำการในวิทยาลัยครูพิบูลสงคราม
พิษณุโลก." รายงานการวิจัย ภาควิชาทดสอบและวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์
วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม, 2522.

วิราพร พงษ์อาจารย์ และ บุญรักษา คัดท์เจริญรัตน์. "ปัญหาและรูปแบบของการฝึกอบรมครู
และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก." รายงาน
การวิจัย แผนกแผนงานและประเมินผล วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก, 2523.

สังศรี ชมภูวงศ์. "ทัศนคติของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการให้การศึกษาแก่บุคลากรประจำ
การที่มีต่อวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช." รายงานการวิจัย วิทยาลัยครูนครศรีธรรม-
ราช, 2521.

ภาษาอังกฤษ

Books:

Burr, Robert B. "Management Development." in Craig, Robert L.
and Bittel, Lester R. Training and Development Handbook.
New York : McGraw-Hill, Inc., 1967.

Civil Service Training. Employee Training in Public Service.
Chicago : Civil Service Assembly of the United States
and Canada, 1941.

Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill
Book Company, 1973.

Jucius, Michael J. Personnel Management. Forth Edition, Tokyo :
Charles L. Tuttle Company, 1962.

Nancy, Taylor. Selecting and Training the Training Officer.

London : Lawrence Bros, 1966.

Otto, Calvin P. and Gleser, Rollin O. The Management of Training.

Addison-Wesley Publishing Company, 1970.

Tracy, William R. Managing Training and Development System.

New York : American Management Association, 1974.

UNESCO. Conference on Ministers of Education and Minister Responsible
for Economic Planning of Member States in Asia.

Prospective of Education in Asia. Bangkok : UNESCO, 1965.

White, Leonard D. Introduction to the Study of Public Administra-

tion. New York : The Macmillan Co., 1955.

Other Materials:

Saradatta, Lamaimas. "Proposed Politics and Procedures for the
In-service Education of the Public Primary School Teachers
in Thailand," Thesis (Ed.D) Columbia University, New York,
1952.

Warren, Feinberg Marvin. "An Analysis of Guidelines for In-service
Teacher Education Practices in Selected School-Grade 5-9."
Dissertation Abstracts. Vol.35, No.6, December 1972.



ภ า ก ผ น วก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู

ว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ

พ.ศ.2519

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 มาตรา 5 ได้กำหนดให้วิทยาลัยครู มีหน้าที่ส่งเสริมวิชาชีพครูและวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษา และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 (1) แห่งพระราชบัญญัติครู พ.ศ.2518 สภาการฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครูว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ.2519"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษา และฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"การให้การศึกษา" หมายถึง การให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะ

"การฝึกอบรม" หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ปฏิบัติงาน

"ศูนย์ฝึกอบรม" หมายถึง ศูนย์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาและฝึกอบรม โดยเลือกใช้สถานที่ที่มีอยู่ในแต่ละท้องถิ่นตามความเหมาะสม

"บุคลากรทางการศึกษาประจำการ" หมายถึง ครูหรือบุคลากรอื่น ๆ ซึ่งให้บริการทางการศึกษาและเป็นครูหรือบุคลากรประจำการ

ข้อ 4. ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ ในเขตที่วิทยาลัยครูได้รับมอบหมายจากกรมการฝึกหัดครู

ข้อ 5. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ให้วิทยาลัยครู
ตั้งศูนย์ฝึกอบรมขึ้นใน เขตความรับผิดชอบของตนตามความเหมาะสม

ข้อ 6. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ ให้วิทยาลัยครู
ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรทางการศึกษาของสภาการฝึกหัดครู หรือหลักสูตรทางการศึกษาอื่น
ที่ได้รับอนุมัติจากสภาการฝึกหัดครู และให้วิทยาลัยครูกำหนดผู้บริหาร ผู้ดำเนินการ ผู้ให้การอบรม
และเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ 7. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ วิทยาลัยครู
อาจใช้วิทยากร ผู้บริหารการศึกษา เจ้าหน้าที่การศึกษา หรือผู้ชำนาญอื่น ๆ ที่เห็นสมควรมาให้
การศึกษาและฝึกอบรม หรืออำนวยความสะดวกในการให้การศึกษาและฝึกอบรมก็ได้

วิทยาลัยครูอาจประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในจังหวัด
มหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เป็นกัน เพื่อความเหมาะสมและความสอดคล้องต่อกัน
ในหลักการและวิธีดำเนินงาน

ข้อ 8. ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรม คือ บุคลากรทางการศึกษาประจำการ
หรือบุคลากรของหน่วยงานที่เจ้าสังกัดนั้นต้องการให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรม เพื่อจะได้ใช้
ประโยชน์ในวิชาการที่ได้รับจากการศึกษาและฝึกอบรม

ข้อ 9. การให้การศึกษาและฝึกอบรมตามระเบียบนี้ จะกระทำในหรือนอกเวลาราชการ
ก็ได้

ข้อ 10. ผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามความต้องการหรือเห็นชอบ
จากหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมนั้น

ข้อ 11. ในกรณีหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมนั้น เห็น
สมควรให้ผู้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติงานเนื่องด้วยความจำเป็นใด ๆ ก็ตาม ให้วิทยาลัยครูดำเนินการเป็น
ไปตามความประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 12. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็น
ผู้ชี้ขาด หากมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ข้อ 13. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๑๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๑๙

(ลงชื่อ)

จรูญ วงศ์สายัญท์

(นายจรูญ วงศ์สายัญท์)

นายกสภาการฝึกหัดครู

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะตามหลักสูตรสภาการศึกษา

พุทธศักราช 2519

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษาและสังคม) ข้อที่ 7 ที่เกี่ยวกับบทบาทและฐานะของครู (2) ใ้กล่าวไว้ว่า "เร่งอบรมครูประจำการและบุคลากรหลักให้ทำหน้าที่ใหม่ตามแนวพัฒนาการศึกษา" จากสถิติการศึกษาในปัจจุบัน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2519 : 22) พบว่ามีครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการทั่วประเทศจำนวน 287,631 คน ในจำนวนนี้เป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ป.กศ.) หรือเทียบเท่าจำนวน 88,901 คน (30.90 เปอร์เซ็นต์) และวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ชั้นสูง (ป.กศ.สูง) หรือเทียบเท่าจำนวน 96,776 คน (33.64 เปอร์เซ็นต์)

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีดังกล่าวแล้วมีกระจายอยู่ทั่วประเทศและยังต้องทวีจำนวนมากขึ้นอีก เพราะวิทยาลัยครูทุกแห่งผลิตครูระดับปริญญาตรีออกมามีหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่า 80,000 คน และในขณะเดียวกันนี้ ปรากฏว่าได้มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เป็นต้นว่า กรุงเทพมหานคร แผนกศึกษาธิการจังหวัด เทศบาล การศึกษาเอกชน ได้เรียกร้องให้เป็นการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นในวิทยาลัยครูทั่ว ๆ ไป และโดยนโยบายการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมครูประจำการ ข้อ 2 กล่าวไว้ว่า "กรมการฝึกหัดครูจะลบบัญชีหากว่างงานโดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีงานทางด้านการศึกษายู่แล้วเท่านั้น เข้ารับการฝึกอบรมทางการฝึกหัดครูเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมวิทยฐานะของตนเอง..." ดังนั้นวิทยาลัยครูซึ่งมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518 มาตรา 5

คือมีหน้าที่ให้การศึกษอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ จึงต้องยื่นมือเข้าช่วยเหลือสังคม เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ อันเป็นผลทำให้การศึกษาของชาติ ได้พัฒนาสูงขึ้นอีก ภายในระยะเวลาดังกล่าว และในขณะนี้วิทยาลัยครูหลายแห่งได้เปิดดำเนินการ อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการแล้ว

ในการดำเนินการฝึกอบรม วิทยาลัยครูจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นที่วิทยาลัยครู หรือที่ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่น ซึ่งวิทยาลัยครูแต่ละแห่ง ได้ไปดำเนินการอยู่ในเขตความรับผิดชอบ ทั้งนี้การ เปิดการอบรมดังกล่าวแล้วจะกระทำให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้เปิดการอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนวิทยฐานะของผู้เข้าอบรม ตามระดับการศึกษาที่จัดไว้ในหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู และเมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาจนจบตามหลักสูตรแล้ว ก็จะได้รับวุฒิตามระดับการศึกษานั้น ๆ

อีกประการหนึ่ง เพื่อทำให้เป็นการระดมงบประมาณแผ่นดิน การฝึกอบรมครูและบุคลากร ทางการศึกษาประจำการนี้ จัดให้เฉพาะบุคคลที่มีระดับเงินเดือนเท่าหรือสูงกว่า หรือ เมื่อจบการ ศึกษาในระดับนั้น ๆ แล้ว จะมีอัตราเงินเดือนในระดับนั้น ๆ

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้น
2. เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ให้สนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ครู
3. เพื่อเป็นการให้บริการทางการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นอย่าง เสมอภาค
4. เพื่อยกสถานภาพวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
5. เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการ เพิ่มพูนสมรรถภาพ และวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

3. เป้าหมายผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

1. ครูประจำการ ได้แก่ ครูที่ตั้งกองกิจการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานคร และสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ทำหน้าที่ครู
2. บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ทำหน้าที่บริการทางการศึกษา เช่น ครูใหญ่ หรือผู้ช่วยครูใหญ่ ศึกษาธิการอำเภอ หัวหน้าหมวดการศึกษา กิจชานีเทศก์ บรรณารักษ์ เป็นต้น หรือผู้ที่หน่วยงานนั้นต้องการเตรียมขึ้นเพื่อขอแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารการศึกษาต่อไป

4. ระยะเวลาของการฝึกอบรม

1. ระยะเวลาในการให้การศึกษาแต่ละระดับไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี
2. วันที่ฝึกอบรมใช้วันหยุดประจำสัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน และวันอื่นใดที่วิทยาลัยแต่ละแห่งเป็นสมควร แต่จะไม่ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการเรียนการสอนในหน้าที่ประจำ

5. สถานที่ฝึกอบรม

1. วิทยาลัยครู
2. ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่นที่อยู่ในเขตรับฝึกของของวิทยาลัย

6. หลักสูตรในการฝึกอบรม

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ใช้หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู
2. ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) และระดับปริญญาตรี (ค.บ.) ใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู แบ่งออกเป็นโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครู ดังนี้

- (1) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษา ✓
- (2) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนอนุบาล
- (3) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการประถมศึกษา
- (4) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเกษตรศาสตร์
- (5) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคหกรรมศาสตร์
- (6) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนบรรณารักษศาสตร์
- (7) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนอุตสาหกรรมศิลป์
- (8) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนจริยศึกษา
- (9) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนนาฏศิลป์
- (10) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนดนตรีศึกษา
- (11) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนพลศึกษา
- (12) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสุขศึกษา
- (13) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนศิลปศึกษา
- (14) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการกีฬาพิเศษ
- (15) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย
- (16) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาอังกฤษ
- (17) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคณิตศาสตร์
- (18) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- (19) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนฟิสิกส์
- (20) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเคมี
- (21) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนชีววิทยา
- (22) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสังคมศึกษา
- (23) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภูมิศาสตร์
- (24) โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนประวัติศาสตร์

7. การเตรียมการฝึกอบรม

1. จัดตั้งกรรมการประสานงานการอบรมระหว่างวิทยาลัยครูร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
2. ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประสานงานการอบรมและผู้เข้ารับการอบรม
3. สสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่เข้าฝึกอบรม
4. กำหนดโปรแกรมการอบรมในระดัต่าง ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและความพร้อมของวิทยาลัยครู แล้วแจ้งให้สภากาการฝึกหัดครูทราบ
5. ให้หน่วยงานทางการศึกษากำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในสังกัด โดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามลำดับความสำคัญดังนี้
 - (1) ผู้ทำหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาและผู้เตรียมที่จะเป็นผู้บริหาร
 - (2) ครูที่ไม่มีวุฒิทางครู
 - (3) ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
 - (4) ผู้ที่หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างรีบด่วน โดยระบุอย่างชัดเจน
6. กำหนดผู้สอน สถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม

8. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

1. ภาคทฤษฎี

- บรรยายและสาธิต
- ศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน
- ประชุมกลุ่มย่อย อภิปรายและสรุปผล
- ทำเอกสารประกอบการให้การอบรม
- ใ้ปฏิบัติงานที่มอบหมาย

- ผูกมัดเขียนแผนงานและโครงการที่จะออกไปทำงานในภาคปฏิบัติ
- ใ้เทคโนโลยีทางการศึกษาประกอบในการฝึกอบรม

2. ภาคปฏิบัติ

- ให้นำความรู้ความเข้าใจและความคิดไปฝึกปฏิบัติตามแผนงานที่เขียนไว้
- วิทยากรที่ให้การฝึกอบรมออกไปดูและนิเทศติดตามผลเป็นระยะ ๆ
- ให้เขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติทำงานตามแผนที่กำหนดไว้

9. วิทยากรผู้ให้การอบรม

1. อาจารย์วิทยาลัยครูที่ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ
2. วิทยากรในท้องถิ่น เช่น ศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าส่วนการศึกษา ศึกษาพิเศษ

นายอำเภอ เป็นต้น

10. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

1. ใช้ระเบียบการวัดผลของสภาการฝึกหัดครู
2. ให้นำรายงานทางการศึกษาจัดประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้เข้ารับการ

อบรมในสังกัด แล้วรายงานผลให้วิทยาลัยครูทราบ

11. การให้ประกาศนียบัตรและปริญญบัตร

เมื่อผู้เข้ารับการอบรมได้อบรมครบตามหลักสูตรต่าง ๆ และผ่านการประเมินผลตาม

ข้อ 10 ให้ทางวิทยาลัยครูเสนอขออนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญบัตรจากสภาการฝึกหัดครู

ตามมาตรา 13(4) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ.2518

12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

1. ใช้ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ และจัดสอนฝึกหัดครูต่อเนื่อง พ.ศ.2519
2. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13. ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เป็นการยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
2. เป็นการพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลถึงการพัฒนาท้องถิ่น
3. ทำให้การผลิตครูสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งมีทั้งการผลิตครูก่อนประจำการและการอบรมครูประจำการให้เสียกัน
4. เป็นการสนองความต้องการการอบรมครูประจำการตามหลักสูตรใหม่
5. เป็นการประหยัดงบประมาณแผ่นดินในการอบรมครูประจำการ เพราะผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง
6. เป็นการลดการว่างงานของครู เพราะผู้เข้ารับการอบรมเป็นครูประจำการและมีหน้าที่แล้วทั้งสิ้น
7. เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้ครู โดยระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการฝึกอบรมครู
8. เป็นการฝึกอบรมครูให้สนองความต้องการของผู้ใช้ครูอย่างแท้จริง
9. เป็นการลดความสูญเสียเปล่าทางการศึกษาในท้องถิ่นโดยครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการไม่ต้องละทิ้งชั้นหรืองานในหน้าที่ปฏิบัติอยู่ประจำ
10. เป็นการกระจายความเสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น
11. เป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานทางครูในท้องถิ่น

12. เพิ่มพูนขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
ท้องถิ่น

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้แก่ วิทยาลัยครูที่เปิดการอบรมครูประจำการ

15. การดำเนินงานตามโครงการ

วิทยาลัยครูใดที่พร้อมที่จะเปิดการอบรมครูให้ดำเนินการได้ และให้เสนอโครงการ
นั้นมาให้สภาการฝึกหัดครูเพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมครู
และบุคลากรทางการศึกษาประจำการ เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 มกราคม 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้เข้ารับการอบรมที่เคารพ

ข้าพเจ้า นายเชิฐ วีระฉายา อาจารย์ 3 วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ตัวประกอบที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษาของกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือ" จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านที่กำลังอบรมอยู่ในโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ เพื่อนำเอาข้อมูลไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ดังกล่าว

การตอบแบบสอบถามของท่านในแบบสอบถามนี้ จะไม่เป็นการกระทบกระเทือนใครเลย เพราะจะถามความคิดเห็นของท่านว่า ถ้าการอบรมเป็นไปตามข้อความแต่ละข้อในแบบสอบถามนั้นจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการอบรมระดับใด ขอให้ท่านสบายใจในการตอบ ผลของการวิจัยครั้งนี้จะกลับไปเป็นประโยชน์ต่อท่าน และโครงการอบรมที่ท่านกำลังฝึกอบรมอยู่ด้วย

จึงใคร่ขอความกรุณาท่าน โปรดตอบแบบสอบถามด้วยความจริงใจ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชิฐ วีระฉายา)

สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

"ตัวประกอบที่เกี่ยวข้องของประสิทธิภาพของโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษา
ของกลุ่มวิทยาลัยครูภาคเหนือ"

.....

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ถามความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องของประสิทธิภาพการอบรมครูประจำการ

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนวงกลมรอบตัวเลขหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

สมัคร

บัตรที่ () 1

เลขที่ () 2,3,4

1. เพศ

1. ชาย 2. หญิง () 5

2. อายุ

1. 21 - 30 ปี 2. 31 - 40 ปี () 6

3. 41 - 50 ปี 4. 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

1. 1. 1 - 5 ปี 2. 6 - 10 ปี () 7

3. 11 - 15 ปี 4. 16 - 20 ปี

5. 21 ขึ้นไป

สังคม

4. ตำแหน่งในปัจจุบัน

() 8

1. ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยครูใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
3. หัวหน้าการประถมศึกษา
4. บุคลากรทางการศึกษาอื่น ๆ

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการอบรมครูประจำการ
โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษา

กำชับ

1. ประสิทธิภาพของการอบรม หมายถึง การอบรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จ และ
ความพึงพอใจตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

2. ข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ เป็นตัวการที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพของการ
อบรมในระดับต่างกันได้แก่

- 5 หมายความว่า ถ้าการอบรมเป็นไปตามข้อความในแบบสอบถาม จะทำให้
เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด
- 4 หมายความว่า ถ้าการอบรมเป็นไปตามข้อความในแบบสอบถาม จะทำให้
เกิดประสิทธิภาพมาก
- 3 หมายความว่า ถ้าการอบรมเป็นไปตามข้อความในแบบสอบถาม จะทำให้
เกิดประสิทธิภาพปานกลาง
- 2 หมายความว่า ถ้าการอบรมเป็นไปตามข้อความในแบบสอบถาม จะทำให้
เกิดประสิทธิภาพน้อย
- 1 หมายความว่า ถ้าการอบรมเป็นไปตามข้อความในแบบสอบถาม จะทำให้
เกิดประสิทธิภาพน้อยที่สุด

3. การตอบแบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบถูกหรือผิด แต่คำตอบที่ดีที่สุดนั้น ได้แก่ คำตอบที่ท่านตอบด้วยความรู้สึกที่จริงใจ ขอให้ท่านพิจารณาด้วยเหตุผลและประสบการณ์ของตัวเอง
 ตัดสินว่า

ขอความแต่ละข้อ ในแบบสอบถามนั้น จะทำให้เกิดประสิทธิภาพระดับใด
 โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องต่าง ๆ เพียงช่องเดียว

4. แบบสอบถามมี 72 ข้อ โปรดตอบทุกข้อ โปรดอ่านคำสั่งแจ้งซึ่งมีไว้ทุกตอนในแบบสอบถาม

ตัวอย่าง

สภมภ์

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
0. อาจารย์บรรยาย พื้นฐานความรู้ ทางการบริหาร		✓				()
00. อาจารย์ใช้คำถามเร้าใจ			✓			()

ศูนย์วิทยพัชกร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ก. ค่านอาจารย์ผู้ให้การอบรม

คำชี้แจง : ถ้าลักษณะของอาจารย์ผู้สอนเป็นไปตาม
ข้อความต่อไปนี้ จะทำให้เกิด
ประสิทธิภาพการอบรมระดับใด

- | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด | สคมภ |
|--|-----------|-----|---------|------|------------|--------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1. มีความเชื่อมั่นในตนเอง | | | | | | () 5 |
| 2. มีลักษณะเป็นผู้นำ | | | | | | () 10 |
| 3. มีความรู้กว้างขวางแม่นยำและทันสมัย | | | | | | () 11 |
| 4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | | | | | | () 12 |
| 5. เป็นนักวิเคราะห์วิจารณ์ | | | | | | () 13 |
| 6. มีลักษณะเป็นผู้อบรมที่ดี | | | | | | () 14 |
| 7. ใช้เวลาสอนอย่างเต็มที่ | | | | | | () 15 |
| 8. ให้ความรู้ได้กว้างขวางมากกว่าที่มีอยู่ในตำรา | | | | | | () 16 |
| 9. รู้จักและเข้าใจผู้เข้ารับการอบรม | | | | | | () 17 |
| 10. ให้ความช่วยเหลือผู้เข้ารับการอบรมทั้งในและนอกห้องเรียน | | | | | | () 18 |
| 11. รับฟังความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม | | | | | | () 19 |
| 12. สามารถเสนอแนะการแก้ปัญหาทางการบริหารให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้ | | | | | | () 20 |

ข. ค่านวิธีการสอนและทักษะการสอน

คำชี้แจง : ถ้าการสอนของอาจารย์มีลักษณะตามข้อความ
ต่อไปนี้การอบรมจะมีประสิทธิภาพระดับใด

- | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------|
| 13. กำหนดจุดประสงค์ของการสอนอย่างชัดเจน | | | | | | () 21 |
| 14. ใช้วิธีสอนหลาย ๆ วิธี | | | | | | () 22 |

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สค.ม.
15. สอนให้ผู้อบรมสามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหา สังคมได้						() 23
16. สอนให้รู้จักทำงานเป็นกลุ่ม						() 24
17. สอนให้คนพบวิธีเรียนรู้ด้วยตนเอง						() 25
18. มีเอกสารประกอบคำบรรยายให้						() 26
19. เชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์เฉพาะเรื่องมา บรรยายเป็นครั้งคราว						() 27
20. มีการฝึกแก้ไข ปรับปรุงสมรรถภาพทางการ บริหารให้แก่ผู้อบรม						() 28
21. เลือกรายชื่อการสนทนาที่สอดคล้องกับความ มุ่งหมายและเนื้อหาวิชา						() 29
22. เตรียมการสนทนาภาคสนทนา						() 30
23. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสอน						() 31
24. อธิบายและยกตัวอย่างชัดเจน						() 32
25. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการสอน						() 33
26. เปิดโอกาสให้ผู้อบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ระหว่างกัน						() 34
27. มีกลวิธีเร้า กระตุ้นผู้อบรมทำงานได้ดีที่สุด						() 35

ค. คำถามการวัดผลและประเมินผล

คำชี้แจง : ถ้าการวัดผลและประเมินผลมีลักษณะตามข้อความต่อไปนี้ การอบรมจะมีประสิทธิภาพระดับใด

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	สคมภ
28. อาจารย์รู้เทคนิคการอธิบายข้อสอบ						() 36
29. ประเมินสมรรถภาพทางการบริหารควบคู่กันไปด้วยกับการสอน						() 37
30. ข้อสอบเน้นเนื้อหาที่สำคัญและครอบคลุม						() 38
31. ข้อสอบวัดได้ตรงกับจุดประสงค์ของวิชา						() 39
32. มีความยุติธรรมในการให้คะแนนและตัดเกรด						() 40
33. วัดผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสอน						() 41
<u>ง. <u>คำถามผู้อบรม</u></u>						
<u>คำชี้แจง</u> : ถ้าลักษณะของผู้อบรมเป็นไปตามข้อความต่อไปนี้ จะทำให้การอบรมมีประสิทธิภาพระดับใด						
34. มีเงินเดือนและรายได้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย						() 42
35. มีเวลาเพียงพอในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง						() 43
36. เป็นผู้บริหารโรงเรียน						() 44
37. เคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการบริหารมาก่อน						() 45

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	สค.มก
38. มีความรู้พื้นฐานทางวิชาการดี						() 46
39. รักความก้าวหน้าในการบริหารการศึกษา						() 47
40. เขาอบรมเสมอและตรงเวลา						() 48
41. สนใจในการฝึกอบรมทักษะทางการบริหาร						() 49
42. มีความเชื่อว่าศาสตร์ทางการบริหารควรมีการเรียนรู้						() 50
43. แสดงความคิดเห็นของตนในชั่วโมงเรียน						() 51
44. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน						() 52
45. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่ม						() 53
46. ฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น						() 54
47. ยอมรับในวัตถุประสงค์ของการอบรม						() 55
48. พอใจในบรรยากาศทางวิชาการของวิทยาลัย						() 56
49. มีความรู้พื้นฐานเพียงพอสำหรับเลือกเรียนวิชาเอก						() 57
จ. การบริหาร						
คำชี้แจง : ถ้าการบริหารการอบรมเป็นไปตามข้อความต่อไปนี้ การอบรมจะมีประสิทธิภาพระดับใด						
50. มีการปฐมนิเทศผู้เข้ารับการอบรม						() 58
51. การประชาสัมพันธ์รวดเร็วและทั่วถึง						() 59
52. การลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว						() 60
53. ให้เสรีภาพทางวิชาการแก่อาจารย์						() 61
54. มีความสะดวกในการใช้ห้องสมุด						() 62

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	สคมภ
55. จัดผู้สอนได้เหมาะสมกับวิชา						() 63
56. จัดห้องเรียนส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้						() 64
57. มีตำราภาษาไทยใช้ในการอบรม						() 65
58. จัดอบรมในวันหยุดหรือหลังเวลาเลิกงาน						() 66
59. จำนวนวิชาและชั่วโมงสอนของอาจารย์ไม่มากเกินไป						() 67
60. ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการวางแผนทำกิจกรรมต่าง ๆ						() 68
61. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม						() 69
ณ. <u>งานหลักสูตรการอบรม</u>						
คำชี้แจง : ถ้าหลักสูตรการอบรมเน้นไปตามข้อความข้างล่างนี้ จะทำให้การอบรมมีประสิทธิภาพระดับใด						
62. หลักสูตรมุ่งพัฒนาคุณภาพแก่ผู้บริหารที่มาอบรม						() 70
63. การอบรมให้แนวความคิดและวิธีปฏิบัติทางการบริหารแก่ผู้อบรม						() 71
64. การอบรมจะทำให้เกิดความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนได้						() 72
65. หลักสูตรการอบรมเน้นการปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี						() 73
66. เนื้อหาวิชาโดยส่วนรวมทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์						() 74

	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	สคมภ
67. วัตถุประสงค์ของรายวิชาชัดเจน						() 75
68. เนื้อหาวิชาสามารถนำไปใช้ปรับปรุงและยกกระทบ สภาพสังคมได้						() 76
69. เนื้อหาวิชามีความต่อเนื่องกัน						() 77
70. รายการวิชามีคุณค่าต่อการปฏิบัติงานของผู้อบรม						() 78
71. เนื้อหาวิชาดีกับระเบียบราชการ ไม่เกิดความซ้ำซ้อน						() 79
72. เนื้อหาวิชาเน้นเฉพาะเรื่องการบริหารงานมากกว่าเรื่องทั่วไป						() 80

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติการศึกษา

นายเชิญ วีระฉายา เกิดวันที่ 10 พฤษภาคม 2479 ที่อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี ได้รับประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) จากโรงเรียนฝึกหัดครูมัธยม เมื่อปีการศึกษา 2500 รับราชการที่โรงเรียนฝึกหัดครูอุตรดิตถ์ เมื่อปี พ.ศ.2501 ได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร วิชาเอกฟิสิกส์และคณิตศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2504 เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหลักสูตรและการสอน หัวหน้าศูนย์ฝึกสอนและบวรการการศึกษา รองอธิการ (ฝ่ายบริหาร) วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์ ได้เข้าศึกษาต่อสาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2523 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 3 วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย