

บรรณานุกรม

หนังสือ

- กมล ชูทรัพย์. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรวพินทยา, ๒๕๑๖.
- ชวาล แพทย์กุล. เทคนิคการวัดผล. พระนคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๐๙.
- ติน ปรัชญพฤทธิ์ และอิสระ สุวรรณเบล. ปทานุกรมการบริหาร. พระนคร:
โรงพิมพ์สมาคมนักวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย, ๒๕๑๔.
- ถวิล สุริยงษ์ และคนอื่น ๆ. วิชาครู พ.ม. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษร
เจริญทัศน์, ๒๕๑๕.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๔. กรุงเทพ -
มหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.
- บุสสดี สัตยมานะ. การบริหารรัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, ๒๕๑๗.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, ๒๕๑๕.
- ไพศาล หวังพานิช. พัฒนาการวัดผล ๑๑. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์,
๒๕๖๘.
- ภิญโญ สารร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๙.
- วิจิตร ศรีสอาน. ครูศาสตร์มหาบัณฑิตการบริหารการศึกษารุ่นที่ ๙. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์กรุงสยามการพิมพ์, ๒๕๑๖.
- . บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ. กรุงเทพ-
มหานคร: โรงพิมพ์สมาคมนุบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๘.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการฝึกหัดครู. หน่วยศึกษานิเทศก์. การบริหารงาน-
ด้านวิชาการ ทะเบียน กิจกรรมนักเรียน การปกครองและการแนะแนว.
พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๐๙.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๑๐. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๑๑.

..... . แนวการปรับปรุงการบริหารโรงเรียน
ประชาบาลและเทศบาล. ธนบุรี: โรงเรียนการช่างวุฒิชึกษาแผนก-
การพิมพ์, ๒๕๐๓.

..... : อุปกรณ์การสอน. นครหลวงกรุงเทพ-
ธนบุรี: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๓.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสามัญศึกษา. หนวยศึกษานิตศก. กลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษาสวนกลาง. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๑๗.

..... . คู่มือครูใหญ่
โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
๒๕๑๗.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. คู่มือบริหารการศึกษา.
พระนคร: โรงพิมพ์ ส.การพิมพ์, ๒๕๐๘.

สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กระทรวงมหาดไทย.
กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานการวิจัยประสิทธิภาพโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี, ๒๕๑๕.

สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กองส่งเสริมและ
เผยแพร่การศึกษา. การศึกษาในประเทศไทย. [ม.ป.ท.] : โรงพิมพ์
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๑๕.

สุคใจ เลาสุนทร. หลักการบริหารโรงเรียนค้ำวิชาการศึกษา. ธนบุรี: โรงพิมพ์บรรหาร,
๒๕๐๕.

สุมน อมรวิวัฒน์. "คำถามคำตอบบางข้อเกี่ยวกับหลักสูตรประถมศึกษา." ใน หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. แผนกวิชาประถมศึกษา. คณะครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บรรณาธิการ. [ม.ป.ท., ม.ป.ป.]

สมิทร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนการพิมพ์, ๒๕๑๘.

อำไพ สุจริตกุล. "การสอนซ่อมเสริม." ใน หลักสูตรและการสอนระดับประถมศึกษา. แผนกวิชาประถมศึกษา. คณะครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บรรณาธิการ. [ม.ป.ท., ม.ป.ป.]

บทความ

กอ สวัสดิ์พานิช. "หลักและเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา." วารสารสามัญศึกษา ๑๐ (กุมภาพันธ์ ๒๕๑๖): ๑๘-๒๕.

เกรียง เอี่ยมสกุล. "ช่วยครูใหญ่ให้เป็นนักบริหารที่ดี." วิทยากร ๖๘ (กรกฎาคม ๒๕๑๒): ๑๖.

ชวย แสงสุชาติ, สมาน แสงมะลิ และสุภรณ์ ประดับแก้ว. "แนวการบริหารโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล." ประชาศึกษา ๑๒ (กรกฎาคม ๒๕๐๓): ๔.

ไพฑูรย์ สีนาร์ตน์. "เทคนิคการพัฒนาครูไต่ถามหาทางวิชาการ." วารสาร - ครุศาสตร์ ๒ (เมษายน - กรกฎาคม ๒๕๑๕): ๓๓.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. "ครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษากับการบริหารงานด้านวิชาการ." วารสารครุศาสตร์ ๗ (มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๒๐): ๕๔.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "ข้อคิดเรื่องหลักสูตร." ประชาศึกษา ๑๗ (ตุลาคม ๒๕๐๘): ๑๓๕.

เอกสารอื่น ๆ

กรรณิ เล็กวิจิตร. "ปัญหาและอุปสรรคในการใช้อุปกรณ์การสอนของครูโรงเรียนรัฐบาล
ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาโสต-
ทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๔.

กัญญา สาทร. "คำสอนในห้องเรียน ณ. แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. ๒๕๑๗-๒๕๑๘." อ้างใน สุปรรณ จันทร์กฤดา.
"งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดในภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

มหาคไทย, กระทรวง. กรมการปกครอง. กองการศึกษาประชาบาล. "โครงการ
ปรับปรุงส่งเสริมการจัดกลุ่มโรงเรียนประชาบาล สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๑๔." (อัครสำเนา).

..... "จำนวนครูแยกตามระดับปี ๒๕๒๐." กรุงเทพมหานคร :
กองการศึกษาประชาบาล, ๒๕๒๐. (อัครสำเนา).

..... "จำนวนนักเรียนปี ๒๕๒๐." กรุงเทพมหานคร : กองการ
ศึกษาประชาบาล, ๒๕๒๐. (อัครสำเนา).

..... "จำนวนโรงเรียนประชาบาลปี ๒๕๒๐." กรุงเทพ -
มหานคร : กองการศึกษาประชาบาล, ๒๕๒๐. (อัครสำเนา).

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิสามัญศึกษา. "การกำหนดหน้าที่ของบุคลากรต่าง ๆ
ในโรงเรียน." เอกสารการสัมมนาอาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่โรงเรียนรัฐบาล
ณ. โรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย พระนคร ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๑๑.
(อัครสำเนา).

สาโรช บัวศรี. "แนวคิดในการบริหารการศึกษา." วิทยานิพนธ์เสนอกระทรวง
ศึกษาธิการ, พระนคร: โรงพิมพ์มิ่งมงคลพิมพ์, ๒๕๐๕.

สุจริต เพ็ชรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบคำบรรยาย
วิชาหลักการนิเทศการสอน, คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๒. (อัครสำเนา).

สุวรรณ เทียนหิรัญ. "การสำรวจความคิดเห็นของครูที่มีต่อการใช้อุปกรณ์การสอน."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๔.

อางทอง, องค์การบริหารส่วนจังหวัด. "ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดอางทอง
ว่าด้วยการบริหารกลุ่มโรงเรียนประชาบาล สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
อางทอง พ.ศ. ๒๕๑๕." (อัครสำเนา).

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารงานวิชาการ." รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษา
และศึกษาธิการจังหวัด, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๖.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

- Adams, Harold P. , and Dickey, Frank G., Basic Principles of Supervision. New York: American Book Co. , 1953.
- Elsbrce, William S. ; McNally, Harold J. ; and Wynn, Richard, Elementary School Administration and Supervion. 3rd ed. New York: American Book Co. , 1967.
- Fisk, Robert S., The Administrative Behavior in Education. New York: Harper and Row, 1945.
- Good, Carter V. , Dictionary of Education. 3rd ed. New York: McGraw-Hill Book Co. , 1973.
- Nickenson, Peter P. , and Hansen, Kenneth H. , Elementary School Administration. New York: McGraw-Hill Book Co. , 1957.
- Saylor, Galen, and Alexander, William M. , Curriculum Planning for Better Teaching and Learning. New York: Rineheart and Co. , 1957.

Wiles, Kimball, Supervision for Better School. New York:
Prentice Hall, 1952.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

ตัวอย่างการคำนวณหาค่าไคสแควร์

ตัวอย่างการคำนวณนี้เพื่อทดสอบสมมุติฐานที่ว่า "ความคิดเห็นของประธานกลุ่มกับครูใหญ่ ประธานกลุ่มกับครู และครูใหญ่กับครูโรงเรียนประถมศึกษาเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงในการบริหารงานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จะแตกต่างกัน"

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่ของจำนวนประธานกลุ่มครูใหญ่ และครู ที่มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตร ในข้อ ๑. "เรื่อง วางโครงการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลงงานวิชาการของกลุ่มให้ดีขึ้น" ในระดับความคิดเห็นต่าง ๆ คือ มาก ปานกลาง น้อย และไม่เคยปฏิบัติ ไคสแควร์แสดงในตาราง

| ผู้ตอบ | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | ไม่เคยปฏิบัติ | | ผลรวม |
|-------------|-----|------|---------|-------|------|-------|---------------|-------|-------|
| | fo | fe | fo | fe | fo | fe | fo | fe | |
| ประธานกลุ่ม | ๘ | ๑.๘๘ | ๘ | ๘.๐๘ | ๘ | ๕.๘๑ | ๒ | ๒.๐๒ | ๑๘ |
| ครูใหญ่ | ๑๐ | ๘.๘๑ | ๘๑ | ๓๗.๘๕ | ๒๘ | ๒๗.๘๓ | ๑๐ | ๘.๒๗ | ๘๕ |
| ครู | ๑๗ | ๑๘.๖ | ๗๒ | ๗๘.๐๓ | ๖๘ | ๕๘.๑๖ | ๒๐ | ๒๐.๒๓ | ๑๗๗ |
| ผลรวม | ๓๓ | | ๑๒๕ | | ๙๖ | | ๓๒ | | ๒๘๖ |

จากนั้น คำนวณหาค่า χ^2 จากสูตร

$$\chi^2 = \sum \left[\frac{(f_{oij} - f_{eij})^2}{f_{eij}} \right]$$

โดยการคำนวณ f_{eij} จากสูตร $f_{eij} = \frac{\sum R_i \times \sum C_j}{N}$

เมื่อ $f_{eij} =$ ความถี่ที่คาดหวังในช่องที่ตรงกับแถว i และแถวตั้ง j

$\sum R_i =$ ผลรวมของความถี่ที่ตั้งเกิดในแถว i ทั้งหมด

$\sum C_j$ = ผลรวมของความถี่ที่สังเกตได้ในแถว j ทั้งหมด

N = ความถี่รวมทั้งหมด

เช่น หากความถี่ที่คาดหวังของช่องที่ตรงแถวนอน ๑ กับแถวตั้ง ๑ และแถวนอน ๑ กับแถวตั้ง ๒ คำนวณได้ดังนี้

$$fe_{๑,๑} = \frac{\sum R_๑ \times \sum C_๑}{N}$$

$$= \frac{๑๘ \times ๓๑}{๒๘๐}$$

$$= ๑.๙๘$$

$$fe_{๑,๒} = \frac{\sum R_๑ \times \sum C_๒}{N}$$

$$= \frac{๑๘ \times ๑๒๕}{๒๘๐}$$

$$= ๘.๐๘$$

หากค่า fe_{ij} ในทุก ๆ ช่องแล้วคำนวณหาค่า χ^2 ตามสูตร $\chi^2 = \sum \left[\frac{(fo_{ij} - fe_{ij})^2}{fe_{ij}} \right]$

จากตัวอย่างนี้ จะได้ค่า χ^2 ดังนี้

$$\begin{aligned} \chi^2 &= \frac{(๔-๑.๙๘)^2}{๑.๙๘} + \frac{(๘-๘.๐๘)^2}{๘.๐๘} + \frac{(๔-๕.๙๑)^2}{๕.๙๑} + \frac{(๒-๒.๑๒)^2}{๒.๑๒} \\ &+ \frac{(๑๐-๙.๕๑)^2}{๙.๕๑} + \frac{(๔๑-๓๗.๙๕)^2}{๓๗.๙๕} + \frac{(๒๔-๒๗.๙๓)^2}{๒๗.๙๓} + \frac{(๑๐-๙.๗๑)^2}{๙.๗๑} \\ &+ \frac{(๑๗-๑๙.๖)^2}{๑๙.๖} + \frac{(๗๒-๗๙.๐๒)^2}{๗๙.๐๒} + \frac{(๒๔-๕๘.๑๒)^2}{๕๘.๑๒} + \frac{(๒๐-๒๐.๒๓)^2}{๒๐.๒๓} \end{aligned}$$

$$\chi^2 = ๔.๕$$

จากนั้นนำค่า χ^2 ที่คำนวณได้ไปทดสอบนัยสำคัญที่ระดับ .๐๕ โดยคำนวณค่า df จากสูตร

$$df = (R-๑) (C-๑)$$

เมื่อ R = จำนวนแถวนอน

C = จำนวนแถวตั้ง

$$\text{จากตัวอย่างนี้จะได้ } df = (๓-๑) (๔-๑)$$

$$= ๒$$

เมื่อได้ค่า df แล้วจึงเปิดตารางหาค่า $\chi^2_{.๐๕}$ ที่ $df = ๒$

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถาม

ตอนที่ ๑

โปรดตอบแบบสอบถามโดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และเติม
ข้อความลงในช่องว่าง เพื่อแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน และโรงเรียนของท่านตาม
ความเป็นจริง

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม๑. เพศ ชาย หญิง

อายุ ปี

อายุราชการ ปี

วุฒิทางการศึกษา

๒. หน้าที่การงาน ประธานกลุ่ม ครูใหญ่ ครู

๓. สถานที่ทำงาน

โรงเรียน

อยู่ในกลุ่ม

อำเภอ

จังหวัดอ่างทอง

ตอนที่ ๒

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามครั้งนี้ มีคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการปฏิบัติ
งานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ด้าน ประกอบด้วย หลักสูตรและ
วัสดุประกอบหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา
การนิเทศการศึกษา และกิจกรรมทางวิชาการ ในแต่ละข้อขอให้ท่านตอบคำถาม
สองตอนด้วยกันคือ ตอนแรกเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริง และตอนที่
สองเป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวัง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน
ช่องของแต่ข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

บทบาทที่เป็นจริง หมายถึงการปฏิบัติงานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
ในช่วงเวลาที่ผ่านมาแล้ว ขอให้ท่านพิจารณาว่า กลุ่มได้ปฏิบัติงานด้านนี้มากน้อยเพียงใด

บทบาทที่คาดหวัง หมายถึงความคิดเห็นของท่านที่มีต่อการปฏิบัติงานด้าน
วิชาการของกลุ่มโรงเรียนว่า กลุ่มควรหรือไม่ควรดำเนินกิจกรรมอะไรบ้าง และ
ควรหรือไม่ควรทำมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้โดยไม่คำนึงว่าตามความเป็นจริงนั้น กลุ่ม
จะทำได้หรือไม่ก็ตาม

มาก

หมายถึงมีการปฏิบัติบ่อยครั้ง

ปานกลาง

หมายถึงมีการปฏิบัติบ้างพอสมควร

น้อย

หมายถึงมีการปฏิบัติเล็กน้อย

ไม่เคยปฏิบัติ

หมายถึงไม่เคยปฏิบัติเลย

ไม่ต้องการ

หมายถึงท่านไม่ต้องการให้ปฏิบัติ

ตัวอย่างแบบสอบถาม

โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อต่อไปนี้ แล้วเลือกเขียนเครื่องหมาย
ลงในช่องใดช่องหนึ่งของ บทบาทที่เป็นจริง และเลือกเขียนเครื่องหมาย
อีกช่องหนึ่ง ลงในช่องใดช่องหนึ่งของ บทบาทที่คาดหวัง ตามที่ท่านเห็นสมควร

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|--|--------------------|-------------------------------|--------------------|----------------------------|--|--|
| | | ปาน มาก กลาง | ไม่ น้อย เคย ปฏิบัติ | มาก ปาน กลาง | ไม่ น้อย ต้อง การ | | |
| ๐. | ส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ครูภายในกลุ่ม | | ✓ | ✓ | | | |
| ๐๐. | ขอความช่วยเหลือในด้านการเงินจาก ชุมชน | ✓ | | | ✓ | | |

คำอธิบายประกอบตัวอย่าง

จากคำถามข้อ ๐.

ในช่องบทบาทที่เป็นจริง ถ้าผู้ตอบเห็นว่าในช่วงเวลาที่ผ่านมาแล้วนั้น
เกี่ยวกับเรื่องส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูภายในกลุ่ม กลุ่มไม่เคย
ปฏิบัติเลย ก็เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่เคยปฏิบัติ"

ในช่องบทบาทที่คาดหวัง ถ้าผู้ตอบเห็นว่าเกี่ยวกับเรื่องนี้ควรปฏิบัติมาก
ก็เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มาก"

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม งานหลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตร | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|---|------------------|-------------|------------------------|-----------------|------|------------------|
| | | มาก กลาง | ปาน กลาง | น้อย เคย ปฏิบัติ | มาก กลาง | น้อย | ไม่ คง การ |
| ๑. | วางโครงการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงงานวิชาการของกลุ่มให้ดีขึ้น | | | | | | |
| ๒. | รวบรวมข้อมูล สถิติ เกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับชุมชน เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น | | | | | | |
| ๓. | ให้ทุกโรงเรียนภายในกลุ่มมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการสอน (โครงการสอน) | | | | | | |
| ๔. | ร่วมกับคณะครูจัดทำคัมภีร์เนื้อหาวิชาที่จะสอนเสียใหม่โดยการเพิ่มเติมเนื้อหาบางเรื่อง ที่สอดคล้องกับท้องถิ่น หรือตัดทอนเนื้อหาบางตอนที่ซ้ำซ้อนออกตามความเหมาะสม | | | | | | |
| ๕. | ร่วมกับคณะครูในการพิจารณาเลือกแบบเรียน และหนังสืออ่านประกอบให้เหมาะสม | | | | | | |
| ๖. | จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการหลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตรขึ้นเพื่อเป็นแหล่งวิชาการสำหรับครูภายในกลุ่ม | | | | | | |
| ๗. | จัดให้ครูทุกคนมีหลักสูตร <u>แผนการสอน</u> (ประมวลการสอนและโครงการสอน) และกำหนด <u>การสอน</u> (บันทึกการสอน) | | | | | | |

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม คานหลักสูตรและวัสดุประกอบหลักสูตร | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|--|------------------|---------|------|-----------------|---------|------|
| | | มาก | ปานกลาง | น้อย | มาก | ปานกลาง | น้อย |
| ๔. | ร่วมมือกับครูและศึกษานิเทศก์ ศึกษาเนื้อหาวิชาในหลักสูตรชั้นต่าง ๆ เพื่อหาแนวทางในการจัดทำและจัดหาอุปกรณ์การสอนที่เหมาะสม | | | | | | |
| ๕. | ให้ความรู้แก่ครูภายในกลุ่มโรงเรียนในเรื่องหลักสูตร | | | | | | |

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม ด้านการเรียนการสอน | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|--|------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------------|--------------------|
| | | มาก | ปาน น้อย | ไม่ เคย ปฏิบัติ | มาก | ปาน น้อย | ไม่ ต้อง การ |
| ๑. | แจ้งให้ครูได้ทราบความมุ่งหมายในการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียน | | | | | | |
| ๒. | ดำเนินการแต่งตั้งครูหัวหน้าหมวดวิชาของกลุ่มขึ้นเพื่อปฏิบัติงานการเรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียน | | | | | | |
| ๓. | ให้ครูเตรียมการสอนโดยการศึกษา <u>แผนการสอน</u> (ประมวลการสอนและโครงการสอน) และ <u>ทำกำหนดการสอน</u> (บันทึกการสอน) | | | | | | |
| ๔. | สนับสนุนและส่งเสริมให้ครูภายในกลุ่มคน ความปรับปรุงวิธีการสอนให้ดีขึ้น | | | | | | |
| ๕. | สนับสนุนให้ครูได้สังเกตการสอนของครูคนอื่น ที่อยู่ภายในโรงเรียนกลุ่มเดียวกันหรือ ต่างกลุ่ม | | | | | | |
| ๖. | ร่วมมือระหว่างโรงเรียนในกลุ่มเดียวกัน ในการแลกเปลี่ยนครูช่วยทำการสอนใน กรณีที่ครูป่วยหรือลาจิจ | | | | | | |
| ๗. | จัดการประกวดการเรียนการสอนระหว่าง โรงเรียนภายในกลุ่ม | | | | | | |
| ๘. | เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักเรียนในบางโอกาส | | | | | | |

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม คณาจารย์เรียนการสอน | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|--|------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------------|------------------|
| | | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ เคย ปฏิบัติ | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ คง การ |
| ๘. | ส่งเสริมการสอนจริยศึกษาในโรงเรียน | | | | | | |
| ๑๐. | ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการฟังและ พูดภาษาไทยเป็นพิเศษ | | | | | | |
| ๑๑. | ช่วยเหลือโรงเรียนภายในกลุ่มปรับปรุง การสอนพลศึกษา ศิลปศึกษาและดนตรี ให้เข้มแข็งขึ้น | | | | | | |
| ๑๒. | นำผลการสอบของนักเรียนมาปรับปรุง การสอนของครู | | | | | | |
| ๑๓. | แนะนำให้ครูช่วยเหลือนักเรียนที่เรียน อ่อนโดยการสอนซ่อมเสริม | | | | | | |
| ๑๔. | ส่งเสริมให้ครูทำอุปกรณ์การสอนด้วยตนเอง โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น | | | | | | |
| ๑๕. | จัดตั้งศูนย์วัสดุอุปกรณ์การสอนของกลุ่มขึ้น เพื่อให้โรงเรียนภายในกลุ่มได้หมุนเวียน กันใช้ | | | | | | |
| ๑๖. | จัดการเผยแพร่ความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับ การเรียนการสอนและอุปกรณ์การสอน ให้ ครูภายในกลุ่มได้ทราบ | | | | | | |

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่มงานการวัดผล และการประเมินผลการศึกษา | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | |
|-----|--|------------------|-------------|------------------------|-----------------|-------------|------|-------------------|
| | | มาก | ปาน กลาง | น้อย เลย ปฏิบัติ | มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ทอง การ |
| ๑. | กำหนดวันสอบไว้วงหน้าตลอดปีการศึกษา | | | | | | | |
| ๒. | มอบหมายให้ครูภายในกลุ่มร่วมกันออกข้อ ทดสอบให้สอดคล้องกับแผนการสอน (โครงการสอน) | | | | | | | |
| ๓. | ตั้งกรรมการวิเคราะห์ข้อทดสอบ เพื่อปรับ ปรุงคุณภาพของข้อทดสอบ | | | | | | | |
| ๔. | สรุปผลการสอบของโรงเรียนทุกโรงเรียนใน กลุ่มและแจ้งให้โรงเรียนทุกโรงเรียนในกลุ่ม ได้ทราบ | | | | | | | |
| ๕. | ให้ทุกโรงเรียนภายในกลุ่มจัดทำประเมินผล การเรียนการสอนหลังการวัดผลประจำภาค | | | | | | | |
| ๖. | ให้โรงเรียนภายในกลุ่มทุกโรงเรียนจัดทำกราฟ แสดงความก้าวหน้าทางการเรียนของนักเรียน แต่ละชั้น | | | | | | | |
| ๗. | จัดตั้งศูนย์รวมข้อทดสอบของกลุ่มสำหรับ เก็บรักษาข้อสอบไว้เพื่อนำไปใช้หมุนเวียน สอบต่อไป | | | | | | | |

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่มงานการ วัสดุ และการประเมินผลการศึกษา | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|--|------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------------|--------------------|
| | | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ เคย ปฏิบัติ | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ ต้อง การ |
| ๔. | จัดการอบรมครูภายในกลุ่มโรงเรียนเรื่อง การวัสดุและการประเมินผลการศึกษา | | | | | | |
| ๕. | ติดตามผลและประเมินผลงานตามโครงการ เกี่ยวกับการบริหารงานค่านวิชากรของ กลุ่มโรงเรียนตามที่กำหนดไว้ | | | | | | |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม คานการนิเทศการศึกษา | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | | |
|-----|---|------------------|---------|------|-----------------|---------|------|------------|
| | | มาก | ปานกลาง | น้อย | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ต้องการ |
| ๑. | จัดการประชุมครู เพื่อหาทางปรับปรุงการ เรียนการสอน และแก้ไขปัญหาการทำงาน ของกลุ่มรวมกัน | | | | | | | |
| ๒. | ดำเนินการประชุมกลุ่มโดยมีแผนงาน ความ มุ่งหมาย และแนวปฏิบัติที่แน่นอน | | | | | | | |
| ๓. | ติดตามผลการทำงานของครูภายในกลุ่มโรง- เรียนโดยการไปเยี่ยมเป็นครั้งคราว | | | | | | | |
| ๔. | ส่งเสริมให้ครูภายในกลุ่มเข้ารับการฝึกอบรม ทางวิชาการที่จัดขึ้นทั้งภายในกลุ่มและภาย นอกกลุ่มโรงเรียน | | | | | | | |
| ๕. | ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูภายหลัง การฝึกอบรม | | | | | | | |
| ๖. | ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ เพื่อช่วยใน การปรับปรุงการสอนของครู | | | | | | | |
| ๗. | จัดการสาริตการสอนในบางวิชาให้ครู ภายในกลุ่มโรงเรียนได้ถูกเป็นแนวทาง | | | | | | | |

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม คานการนิเทศการศึกษา | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|---|------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------------|-------------------|
| | | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ เคย ปฏิบัติ | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ ตอง การ |
| ๘. | จัดทำและจัดหาหนังสือคู่มือครู หนังสือ วิชาการ วารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ บริการ ให้แก่ครูภายในกลุ่มโรงเรียน เพื่อช่วยให้ครู ไคกาวหนาทางวิชาการและวิชาชีพ | | | | | | |
| ๙. | จัดการประชุมพิเศษครูใหม่ แนะนำให้รู้จัก สภาพทั่วไปและวิธีการปฏิบัติงานของโรง- เรียนภายในกลุ่ม | | | | | | |
| ๑๐. | แต่งตั้งครูที่มีความรู้และประสบการณ์ใน การนิเทศเป็นคณะกรรมการนิเทศการศึกษา ของกลุ่มโรงเรียน | | | | | | |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม งานกิจกรรมทางวิชาการ | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|---|--------------------|------|-----------------------|--------------------|------|------------------|
| | | มาก ปาน กลาง | น้อย | ไม่ เคย ปฏิบัติ | มาก ปาน กลาง | น้อย | ไม่ คง การ |
| ๑. | สนับสนุนให้โรงเรียนภายในกลุ่มจัดกิจกรรม ลูกเสือและอนุภาครวมกัน | | | | | | |
| ๒. | ส่งเสริมการจัดตั้งชุมนุมต่าง ๆ เช่น ชุมนุม ภาษาไทย และชุมนุมดนตรี เป็นต้น | | | | | | |
| ๓. | ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม เช่น จัดการโถ้วาที และการแข่งขันตอบ ปัญหา เป็นต้น | | | | | | |
| ๔. | ส่งเสริมการแนะแนวในโรงเรียน เพื่อ ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา | | | | | | |
| ๕. | ร่วมกับโรงเรียนภายในกลุ่มจัดงานเพื่อ รักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย | | | | | | |
| ๖. | ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และประชาชน โดยการให้ครู และนักเรียน เข้าร่วมในกิจกรรมของชุมชน | | | | | | |
| ๗. | จัดทัศนศึกษารวมกันระหว่างครู นักเรียนและ ประชาชนในท้องถิ่น | | | | | | |

| ข้อ | การปฏิบัติงานของกลุ่ม คานาจิกรรมทางวิชาการ | บทบาทที่เป็นจริง | | | บทบาทที่คาดหวัง | | |
|-----|--|------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------------|------------------|
| | | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ เคย ปฏิบัติ | มาก กลาง | ปาน น้อย | ไม่ คง การ |
| ๘. | ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการกีฬา และดนตรี แก่ครู นักเรียน และประชาชนในท้องถิ่น | | | | | | |
| ๙. | จัดตั้งห้องสมุดของกลุ่มเพื่อเปิดบริการให้ แก่ครู นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น | | | | | | |
| ๑๐. | จัดบริการเพื่อสุขภาพและอนามัยแก่ ครู นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น | | | | | | |
| ๑๑. | จัดการบรรยาย อภิปราย ฝึกอบรม หรือ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับงานอาชีพ เพื่อให้ ครูและแก้ไขปัญหาแก่ประชาชนในท้องถิ่น เป็น บางโอกาส | | | | | | |
| ๑๒. | จัดให้มีคณะกรรมการศึกษาประจำ กลุ่มโรงเรียน โดยการคัดเลือกจากกรรมการ ศึกษา ของโรงเรียนภายในกลุ่มทุกโรงเรียน | | | | | | |

ภาคผนวก ค.

แนวการปรับปรุงการบริหารโรงเรียน

ประชาบาลและเทศบาล

โดยที่ปรากฏว่า ในขณะในการปรับปรุงส่งเสริมโรงเรียนประชาบาลและเทศบาลแม้จะได้นำไปพอสมควร แต่วิธีการปรับปรุงส่งเสริมส่วนใหญ่มักจะเป็นไปอย่างเอกเทศ คือต่างโรงเรียนต่างทำ มิได้มีการรวมแรงรวมความคิด หรือพึ่งพาอาศัยกันและกัน จึงเป็นเหตุให้ระดับของโรงเรียนแตกต่างกันมาก ฉะนั้น เพื่อเป็นการช่วยให้การปรับปรุงส่งเสริมโรงเรียนประชาบาลและเทศบาลดำเนินไปด้วยดี และอยู่ในระดับใกล้เคียงกันยิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้ปรับปรุงการบริหารโรงเรียนประชาบาลและเทศบาลตามแนวต่อไปนี้

๑. การจัดกลุ่มโรงเรียน ทุกอำเภอควรแยกโรงเรียนประชาบาลและเทศบาลออกเป็นกลุ่ม ๆ โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มโรงเรียนหนึ่งควรมีจำนวนโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๕ โรงเรียน และไม่เกิน ๑๐ โรงเรียน

(๒) การจัดกลุ่ม ใ้วิธีแบ่งตามสภาพของพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ทางการปกครองหรือความสะดวกทางการคมนาคมในท้องถิ่นก็ได้ และควรเรียกชื่อกลุ่มตามท้องถิ่น

(๓) โรงเรียนประชาบาลและเทศบาล ถ้าอยู่ในลักษณะตามข้อ (๒) ก็อาจรวมเป็นกลุ่มเดียวกันได้

(๔) โรงเรียนประชาบาลบางโรงเรียนอาจตั้งอยู่ในที่ห่างไกลและโดดเดี่ยว ไม่สะดวกต่อการรวมกลุ่ม จะแยกไว้เป็นโรงเรียนนอกกลุ่มก่อนก็ได้ แต่ในหลักการแล้วควรที่จะอยู่ในฐานะที่จะได้รับการช่วยเหลือจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งในทางวิชาการ

(๕) ควรมีการแบ่งเขตของแต่ละโรงเรียน โดยมีความมุ่งหมายว่า เด็กที่อยู่ในเขตของโรงเรียนใดต้องเข้าเรียนในโรงเรียนนั้น เว้นแต่มีกรณีพิเศษ จึงอนุญาตให้ไปเข้าในเขตอื่นได้

๒. ขอบเขตของงานในกลุ่มโรงเรียน การดำเนินงานของโรงเรียนภายในกลุ่มมุ่งที่จะให้มีการร่วมมือช่วยเหลือกันทั้งในทางกำลังงานและความคิด เพื่อให้การปรับปรุงส่งเสริมโรงเรียนในกานวิชาการ และการบริหารดียิ่งขึ้นดังต่อไปนี้

(๑) การร่วมกันพิจารณาและวางวิธีดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่ บริเวณแต่ละโรงเรียน และทั้งกลุ่มโรงเรียน

(๒) การใช้กำลังครู นักเรียน ตลอดจนถึงคนงานภารโรง

(๓) การใช้โรงเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาการ ร่วมกัน

(๔) การดำเนินการสอบไล่

(๕) การดำเนินการประชุมอบรมครู เพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการ

(๖) การพลศึกษา

(๗) การสุขภาพอนามัย

(๘) การดำเนินงานกิจกรรมนอกหลักสูตร

(๙) การช่วยเหลือในทางอุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่สามารถช่วยกันจัดแก้ปัญหาทั้งปวง

๓. การบริหารกลุ่มโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนหนึ่ง ๆ ควรมีกรรมการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยครูใหญ่ หรือผู้รักษาการ ในตำแหน่งครูใหญ่ของทุกโรงเรียน ภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นกรรมการ และให้ที่ประชุมกรรมการ เลือกตั้งครูใหญ่คนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียน ประธานกรรมการนี้ควรมีการเลือกตั้งใหม่ทุก ๆ ปี

๔. หน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนควรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาจัดทำโครงการปรับปรุงโรงเรียนภายในกลุ่มเป็นส่วนรวม ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) พิจารณารับรองแผนงานปรับปรุงโรงเรียนของแต่ละโรงเรียน
ภายในกลุ่ม

(๓) พิจารณาแบบแผนงานให้มีการประชุมอบรมครูภายในกลุ่มโรงเรียน

(๔) พิจารณาจัดให้มีการประสานงาน และร่วมมือระหว่างโรงเรียน
ภายในกลุ่มและชุมชน เพื่อดำเนินกิจการต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกีฬาหรือกรีฑา
กิจกรรมนอกหลักสูตร

(๕) ช่วยปกครองดูแลความประพฤติของครูและการทำงานของครู

(๖) ช่วยให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ
ประจำปีของครูภายในกลุ่มโรงเรียน

(๗) พิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดและดำเนินการสอนในโรงเรียน

(๘) วางแผนการและจัดทำการสำรวจเด็กตามเกณฑ์บังคับแห่ง
พระราชบัญญัติประถมศึกษาภายในท้องถิ่น เพื่อให้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง

(๙) จัดทำการประเมินผล และรายงานกิจการของกลุ่มโรงเรียนภายใน
เดือนเมษายน ทุกปี

๕. การประชุมกรรมการกลุ่มโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
โดยปกติให้มีการประชุมกันเดือนละครั้ง แต่ถ้าในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือรีบด่วน
ประธานกรรมการจะเรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินเดือนละ ๒ ครั้ง
การประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการ เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน
ทั้งหมด จึงจะครบเป็น องค์ประชุม

๖. การรายงาน ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนและครูใหญ่โรงเรียน
ประชาบาลและเทศบาลทุกคนจะกองถือว่าการรายงานเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นยิ่ง
สำหรับการบริหารการศึกษา ฉะนั้น จึงเป็นหน้าที่ของครูใหญ่ทุกคนจะกองรายงานตาม
แบบ และกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด รายงานต่าง ๆ แบ่งเป็น ๒ อย่าง คือ

(๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน รายงานแบบนี้ให้ใช้แบบ ส.บ. ๑ ประธานกรรมการกลุ่มต้องรีบจัดส่งศึกษาธิการอำเภอภายใน ๗ วันหลังจากการประชุม หากขัดข้องเรื่องการเดินทางก็ให้รวมส่งภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน

(๒) รายงานกิจการประจำเดือนมี ๒ แบบ คือ

๒.๑ แบบรายงานกิจการที่โรงเรียนต่าง ๆ ต้องจัดทำส่งต่อประธานกรรมการกลุ่มตามแบบ ส.บ. ๒ กิจการประจำเดือนของโรงเรียนนี้ให้ถือเอาวันที่ ๒๐ ของเดือนปัจจุบัน โรงเรียนจะต้องส่งรายงานนี้ถึงประธานกลุ่ม ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนเป็นอย่างช้า

๒.๒ แบบรายงานกิจการที่ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนจะต้องส่งอำเภอ ให้ใช้แบบ ส.บ. ๓ โดยให้ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนรวบรวมรายละเอียด ตามรายงานแบบ ส.บ. ๒ ของโรงเรียนต่าง ๆ ส่งศึกษาธิการอำเภอภายในวันสิ้นเดือนทุกเดือน

คู่มือครู

สำหรับปฏิบัติตามแนวการปรับปรุงการบริหารโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล

ความเข้าใจขั้นแรก

การปรับปรุงตามแนวการบริหารโรงเรียนประชาบาลและเทศบาลโดยวิธีจัดกลุ่มโรงเรียนนี้มีใจเป็นของใหม่ หลายจังหวัดได้ทำอยู่แล้ว หากแต่ว่าเป็นการกระทำตามความเข้าใจและสนใจของแต่ละแห่ง ซึ่งปรากฏว่าบางแห่งก็ได้รับผลดีพอสมควร บางแห่งก็ยังไม่ทำอะไรก้าวหน้าออกไป ฉะนั้นการปรับปรุงแนวการบริหารครั้งนี้จึงมีความมุ่งหมายดังต่อไปนี้

๑. มุ่งที่จะให้โรงเรียนประชาบาลและเทศบาลทั่วราชอาณาจักร ได้มีระบบการบริหารอยู่ในแนวเดียวกัน

๒. เพื่อที่จะยกระดับคุณภาพของโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล ซึ่งมีความแตกต่างกันมากให้อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน

๓. เพื่อฝึกหัดให้โรงเรียนต่าง ๆ ใ้ครูจักปกครองตนเองและร่วมมือประสานงานกันระหว่างโรงเรียน

๔. เพื่อเป็นทางนำไปสู่การกระจายอำนาจทางการศึกษา ให้แก่ท้องถิ่นในอนาคต

ขอแนะนำในการเริ่มดำเนินงาน

๑. การปรับปรุงตัวครู

การดำเนินงานปรับปรุงการบริหารนี้จะสำเร็จเป็นผลสมความมุ่งหมายหรือไม่ อยู่ที่ครูใหญ่และครูในโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล ว่าจะมีความเข้าใจและกระทำตัวพร้อมที่จะร่วมงานนี้อย่างจริงจังเพียงไร ฉะนั้นครูแต่ละประเภท ควรจะได้ปรับปรุงตัวเองเพื่องานนี้เสียก่อน ตามแนวต่อไปนี้

ก. ครูใหญ่ ควรปรับปรุงตัวเองและจิตใจดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นที่เข้าใจงานปรับปรุงโรงเรียนในระยะต่อไปนี้ จะต้องเป็นการร่วมกันทำงานทั้งกลุ่ม การร่วมมือที่ดีนั้นขึ้นอยู่กับการเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว หรือถือความคิดเห็นของตัวเอง เป็นใหญ่แต่ฝ่ายเดียว ต้องเป็นคณะกรรมการในเหตุผลของผู้อื่นตามสมควร

(๒) งานปรับปรุงโรงเรียนในอนาคต จะต้องเป็นการร่วมมือและแข่งขัน กล่าวคือ ทุกโรงเรียนจะต้องร่วมมือเพื่อความเจริญของกลุ่มโรงเรียน และในเวลาเดียวกันก็ต้องชวนชวนปรับปรุงโรงเรียนของตนไม่ให้อดกว่าโรงเรียนอื่นด้วย

(๓) ในกลุ่มโรงเรียนหนึ่งจะต้องมีครูใหญ่คนหนึ่งได้รับเลือกเป็นประธานกรรมการกลุ่ม ประธานกรรมการกลุ่มนี้จะเป็นผู้เป็นที่ปรึกษาหรือเลขาฯ อยู่ใต้การเลือกของท่านว่าเที่ยงตรง และมีเหตุผลถูกต้องเพียงไร

(๔) ครูใหญ่ที่ได้รับเกียรติเลือกเป็นประธานกลุ่มนั้น จะเป็นผู้มีเกียรติสำหรับท้องถิ่น แต่ในเวลาเดียวกันท่านจะต้องรู้ตัวไว้ควยว่า ท่านจะต้องรับภาระและหน้าที่หลายอย่างติดตามมา ซึ่งหน้าที่ที่ควรกระทำ จะได้นำแนะไว้ในบทต่อไป

(๕) สำหรับครูใหญ่โรงเรียนในกลุ่ม เมื่อท่านได้เลือกประธานกรรมการที่พอใจของท่านแล้ว ท่านเองก็จะต้องพร้อมที่จะเป็นผู้ตามที่ดี กล่าวคือ ในบางโอกาสจะต้องยอมรับการตักเตือน หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากประธานกรรมการกลุ่ม และข้อสำคัญที่สุดนั้น อย่าได้นำวิธีทางการเมืองเข้ามาในภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นอันขาด

ชะครุณอย การปรับปรุงตนเองและจิตใจดังต่อไปนี้

(๑) โดยปกติ ท่านจะมีครูใหญ่เป็นผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดทั้งในการบริหารและการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอยู่แล้ว แต่ในระบบการบริหารแบบกลุ่มโรงเรียนนี้ ท่านจะมีประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียน เป็นผู้บังคับบัญชาระหว่างศึกษาธิการอำเภอกับครูใหญ่

(๒) ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนนี้ จะทำหน้าที่ทั้งเป็นผู้นำและผู้ปกครองดูแลโรงเรียนและครูภายในกลุ่มแทนศึกษาธิการอำเภออยู่ตลอดเวลา ฉะนั้นท่านจะต้องยอมรับคำแนะนำตักเตือนจากประธานกรรมการกลุ่มเสมือนท่านได้รับสิ่งเหล่านี้จากศึกษาธิการอำเภอ

(๓) ในบางโอกาส ท่านหรือเพื่อนครูบางคนอาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอนุกรรมการฝ่ายวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง โปรดอย่านึกว่าสิ่งเหล่านี้เป็นงานพิเศษ แต่ควรคิดว่าเป็นเกียรติที่ท่านควรจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มใจ และสุดความสามารถ

(๔) การทำงานในระบบการบริหารแบบนี้ จะต้องเป็นการประสานงาน และร่วมมือกันทั้งภายใน และระหว่างโรงเรียน ฉะนั้นความสามัคคีและการเห็นอกเห็นใจกันระหว่างเพื่อนครู จึงเป็นสิ่งปรารถนาอย่างยิ่ง

(๕) โดยที่การบริหารงานแบบนี้มุ่งที่จะให้โรงเรียนรู้จักปกครองและรับผิดชอบตนเอง ฉะนั้นครูทุกคนจึงต้องตั้งวรณอยู่เสมอว่า ตนจะต้องปกครองตนเอง ทั้งในด้านความประพฤติและการงาน และหน้าที่สำคัญอีกข้อหนึ่งที่พึงปฏิบัติคือการช่วยกันตักเตือน แนะนำเพื่อนครูที่หลงผิดไปในทางที่จะเป็นเหตุให้เกิดการเสื่อมเสียแก่ตนเองและหมู่คณะ

๒. การแบ่งกลุ่มโรงเรียน

โดยแนวกวบรวมปรับปรุงการบริหารให้ถือว่า อำเภอเป็นผูพิจารณาแบ่งกลุ่มโรงเรียนโดยวิธีใดวิธีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ถือเอาสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เช่น แนวลำคลอง แม่น้ำ หรือลำธาร
- (๒) ถือเอาสภาพตามการปกครอง เช่น ยึดเอาหมู่บ้านหรือตำบล
- (๓) ถือเอาความสะดวกทางการคมนาคม เช่น ยึดเอาถนน

ทางเกี่ยว

แต่ละกลุ่มโรงเรียนจะมีจำนวนโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๕ โรงเรียน แต่ไม่เกิน ๑๐ โรงเรียน ในระยะนี้โรงเรียนอาจยังไม่คงปฏิบัติการอย่างไร แต่อาจให้ข้อคิดเห็นแก่ศึกษาธิการอำเภอ เพื่อให้การแบ่งกลุ่มเป็นไปอย่างถูกต้อง ใดดลคดียิ่งขึ้น

๓. การแบ่งเขตโรงเรียน

การแบ่งกลุ่มโรงเรียน เป็นการแบ่งพื้นที่ของอำเภอออกเป็นเขต ๆ แต่การแบ่งเขตโรงเรียนนี้เป็นการขอพื้นที่ของกลุ่มเป็นเขตโรงเรียนแต่ละโรงเรียนออกไป เพื่อให้ทราบแน่ชัดว่า โรงเรียนใดมีพื้นที่โดยรอบของตัวโรงเรียนออกไปถึงไหน และคลุมเอาบ้าน หรือหมู่บ้านใดเข้าไบบ้าง การแบ่งเขตโรงเรียนจึงเป็นหน้าที่ของครูใหญ่แต่ละโรงเรียนซึ่งเป็นกรรมการกลุ่มจะต้องประชุมกันแบ่งเขต ซึ่งควรดำเนินการดังนี้

(๑) ที่ประชุมกลุ่มจะต้องมีแผนที่แสดงอาณาเขตพื้นที่ของกลุ่มอย่างชัดเจนเสียก่อน

(๒) ในการแบ่งเขตนั้น ควรระลึกถึง และดำเนินการดังต่อไปนี้

- ก. ระยะทางที่เด็กจะมาโรงเรียนได้สะดวกพอสมควร
- ข. ในข้อเท็จจริงความจุของอาคารเรียนกับปริมาณเด็กที่จะเข้าเรียนยอมแตกต่างกัน หากเกิดปัญหาเช่นนี้จากการไปมาของเด็กสะดวก โรงเรียนที่มีอาคารเรียนพอ จุเด็กได้มาก ควรมีเขตพื้นที่โรงเรียนที่ใหญ่กว่าโรงเรียนที่มีอาคารเรียนคับแคบ

ค. การแบ่งเขตนี้ไม่ควรถือเป็นการตายตัวตลอดไป ควรมีการเปลี่ยนแปลงโอกาสและความจำเป็น เช่น ถ้ามีการขยายที่เรียนสำหรับโรงเรียนที่คับแคบอยู่เดิมให้กว้างขวางขึ้น สามารถรับเด็กเพิ่มขึ้น ก็อาจเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่โรงเรียนให้ใหญ่ขึ้น โดยทำการตกลงกันในที่ประชุมกรรมการกลุ่ม

ง. ทบครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเขต ให้เสนอมติขอตกลงให้อำเภอพิจารณาอนุมัติก่อน พร้อมควมแนบที่แสดงการแบ่งเขตใหม่

(๓) หน้าที่ของโรงเรียนที่มีต่อเขตพื้นที่ เมื่อได้แบ่งพื้นที่ของแต่ละโรงเรียนเป็นเขตต่าง ๆ แล้วทุกโรงเรียนควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- ก. โรงเรียนจะต้องรู้ว่ามียุทธศาสตร์ในเขตของพื้นที่จำนวนกี่หลัง
- ข. จำนวนพลเมืองในเขตพื้นที่มีมากน้อยเพียงไร
- ค. ทุกโรงเรียนควรมีแผนที่ขยายพื้นที่เขตโรงเรียนแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของประชาชนทุกหลังคาเรือนคึกไว้ที่ห้องครูใหญ่ หรือห้องพักครู
- ง. เพื่อให้รู้ว่า ในปัจจุบันมีเด็กจากบ้านใด กี่คนมาเข้าเรียนอยู่ในโรงเรียน ครูใหญ่อาจใช้เข็มหมุดปักลงที่บ้านนั้นตามจำนวนเด็ก ก็จะช่วยให้การควบคุมได้ใกล้ชิดยิ่งขึ้น

จ. เมื่อมีการแบ่งเขตพื้นที่โรงเรียนแล้ว จะต้องถือว่าเด็กคนใดที่มีที่พำนักอยู่ในเขตพื้นที่ของโรงเรียนใด จะต้องเรียนในโรงเรียนนั้น เรื่องนี้ทางอำเภอจะให้ความร่วมมือเขาควมในการส่งหมายเกณฑ์ใหญ่ปกครองนำเด็กไปเข้าเรียนในโรงเรียนตามเขตพื้นที่แต่ละโรงเรียน

ฉ. เป็นหน้าที่ของแต่ละโรงเรียนจะต้องทำการสำรวจเด็กที่จะเข้าเกณฑ์บังคับในปีการศึกษาต่อไปภายในเขตพื้นที่โรงเรียนของตนตามวิธีการที่กรรมการกลุ่มโรงเรียนจะไ้กำหนด

ภาระและหน้าที่ของประธานกรรมการกลุ่ม

โดยระบบการบริหารนี้ ประธานกรรมการกลุ่มจะต้องมีภาระและหน้าที่เพิ่มขึ้นอีกหลายประการ คือ

๑. ภาระและหน้าที่ในฐานะเป็นครูใหญ่ในโรงเรียนที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่
นับเป็นหน้าที่โดยปกติ แต่ประธานกรรมการกลุ่มจะต้องไม่ลืมว่าโรงเรียนของท่านเป็น
ศูนย์กลางของกลุ่มโรงเรียนซึ่งจะต้องอยู่ในฐานะเป็นตัวอย่างแก่บรรดาโรงเรียนภายใน
ในกลุ่มฉะนั้นหน้าที่อันสำคัญยิ่งอีกประการหนึ่งก็คือการปรับปรุงโรงเรียนของท่านให้เป็น
ตัวอย่างที่ดีจริง ๆ

๒. ภาระและหน้าที่ในฐานะที่เป็นประธานกรรมการกลุ่มซึ่งอาจแยกเป็น
รายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. การประชุมที่อำเภอ ซึ่งหมายถึงการเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้แทน
กลุ่มอำเภอ ความสำคัญในงานนี้อยู่ที่ท่านจะต้องรับทราบนโยบาย วิธีปฏิบัติมาถ่ายทอด
ให้แก่บรรดาครูใหญ่ในกลุ่มโรงเรียนอีกทอดหนึ่ง ฉะนั้นท่านจะต้องมีความเข้าใจแจ่มแจ้ง
ในนโยบาย ระเบียบปฏิบัติราชการต่าง ๆ เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะให้คำแนะนำ
ปรึกษาแก่ทุกโรงเรียนภายในกลุ่มได้ทุกโอกาส

ข. การประชุมกลุ่ม ท่านจะต้องทำหน้าที่ประธานการประชุมทุกครั้ง
แต่งงานการประชุมจะสำเร็จลุล่วงเป็นผลดีไปไฉน ขึ้นอยู่ที่

(๑) การเตรียมระเบียบวาระการประชุมไว้เรียบร้อย

(๒) ประธานจะสามารถรวมประเด็นของการอภิปรายให้เขาอยู่

ในเรื่องใด

(๓) ประธานสามารถประนีประนอมความคิดเห็นที่แตกแยกกันได้

(๔) ประธานมีแนวทางที่จะตัดสินใจหาข้อขัดแย้งเป็นของตนเอง

อยู่แล้วเสมอ

(๕) ประธานต้องเป็นคนเปิดเผยและกว้างขวางพอที่จะรับความ

ความคิดเห็นของคนอื่นได้เสมอ

๓. ภาระหน้าที่ในฐานะผู้บริหาร ซึ่งอาจแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

(๑) การตรวจเยี่ยมโรงเรียนตามแนวการบริหารนี้ไม่ต้องการให้
ประธานกรรมการกลุ่มมีหน้าที่เป็นผู้ตรวจโรงเรียน แต่ต้องการให้เป็นการตรวจเยี่ยม
กล่าวคือ ควรมีโอกาสไปเยี่ยมโรงเรียนในกลุ่มบ้างตามสมควร เพื่อที่จะได้ทราบปัญหา

และอุปสรรคอื่นแท้จริงและจะก่อให้เกิดโอกาสตรวจสอบการทำงานของครูและภารโรงในโรงเรียนเหล่านั้นด้วย

(๒) การรวบรวมและทำรายงานต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๔. ภาระและหน้าที่ในฐานะผู้ประสานงาน โดยเหตุที่โรงเรียนภายในกลุ่มจะต้องมีการติดต่อประสานงานเพื่อรวมกำลังและความถึกช่วยกันปรับปรุงงาน ประชานกรรมการกลุ่มจะต้องช่วยติดต่อให้โรงเรียนต่าง ๆ ประสานงานกันอย่างใกล้ชิด แต่ไม่ได้หมายความว่าโรงเรียนของประธานกรรมการกลุ่มจะต้องทำอะไรเอง เสียหมดทุกอย่าง เช่นการแข่งขันกีฬาของกลุ่มอาจเปลี่ยนที่ไปทำโรงเรียนนั้นบ้าง โรงเรียนนี้บ้างก็ได้ นอกจากนั้น ประธานกรรมการกลุ่มยังจะต้องทำตัวให้เป็นผู้ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนแห่งอื่นอีกทางหนึ่งด้วย

๕. ภาระและหน้าที่ในฐานะเป็นผู้นำฝ่ายวิชาการ ในบางกรณีกลุ่มโรงเรียนอาจมีความจำเป็นต้องตั้งอนุกรรมการขึ้นดำเนินงานฝ่ายวิชาการ อนุกรรมการนี้ไม่จำเป็นต้องเป็นครูใหญ่เสมอไป อาจคัดเลือกจากครูน้อยที่มีคุณวุฒิและประสิทธิภาพ อยางดีในคานใดคานหนึ่งก็ได้เพื่อเ้างานของอนุกรรมการและกรรมการกลุ่มประสานกันไปด้วยดี ประธานกรรมการกลุ่มควรเป็นประธานอนุกรรมการนี้ด้วย ดังนั้นครูใหญ่ทำหน้าที่ประธานกรรมการกลุ่มจึงต้องอยู่ในฐานะเป็นผู้นำฝ่ายวิชาการด้วย

ขอบเขตของงาน.

ตามแนวการบริหารที่ปรับปรุงนี้มุ่งหมายให้งานปรับปรุงโรงเรียนก้าวหน้าไปทั้งในส่วนโรงเรียนและส่วนรวม ฉะนั้นขอบเขตของงานซึ่งได้กำหนดไว้ตามข้อ ๒. และหน้าที่ของคณะกรรมการตามข้อ ๔. จึงเป็นขอบเขตที่รวมงาน ๒ ประเภทไว้ดังนี้ คือ

๑. งานที่โรงเรียนจะต้องดำเนินไปโดยลำพัง หมายถึงการปรับปรุงโรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งเป็นโครงการปกติ เช่น การปรับปรุงในเรื่องอาคารสถานที่ ปรับปรุงการสอน ปรับปรุงการพลศึกษา และการวางแผนงานใหม่กิจกรรมนอกหลักสูตร แต่สิ่งที่ใคร่ขอเน้นเป็นความสำคัญสำหรับการดำเนินงานปรับปรุงก็คือ ทุกโรงเรียนจะต้องมี

แผนการดำเนินงานถาวรไว้สำหรับเป็นทางดำเนินงานปรับปรุงวิธีทำแผนงานอย่างง่าย
ควรดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. สิ่งที่ต้องการปรับปรุง วิธีการที่จะได้สิ่งที่ต้องการปรับปรุงก็โดย
ครูใหญ่และครูในโรงเรียนช่วยกันสำรวจสิ่งบกพร่องต่าง ๆ แล้วนำมาลำดับก่อนหลัง
ไว้ตามความสำคัญ การสำรวจนี้อาจสำรวจรายการไว้เต็มตามความมุ่งหมายของที่
ประชุมครูภายในโรงเรียนโดยไม่คำนึงถึงเวลา

๒. การแบ่งสิ่งที่ต้องการปรับปรุงออกเป็นแผนดำเนินงานตามระยะเวลา
เมื่อใดสิ่งที่ต้องการปรับปรุงตามข้อ ๑. แล้ว ก็เป็นหน้าที่ของที่ประชุมครูจะต้องพิจารณา
กำหนดเวลาของแผนงานไว้เป็นระยะ ๆ ดังนี้ คือ

- (๑) ในปีหนึ่งจะทำอย่างไรบ้าง
- (๒) ในภาคเรียนหนึ่งจะทำอะไรบ้าง

๓. วิธีการปรับปรุง เมื่อใดแบ่งแผนงานออกตามเวลาแล้วที่ประชุมก็
ควรกำหนดวิธีการที่จะปรับปรุงให้แน่นอนว่าจะปรับปรุงอย่างไร โดยคำนึงถึงวิธีการปรับ
ปรุง และปัจจัยต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การปรับปรุงนั้นสำเร็จสมความมุ่งหมายได้

๔. การประเมินผลงาน เมื่อได้มีการปรับปรุงไปตามกำหนดระยะเวลา
ในแผนงานแล้ว ควรจัดให้มีการประเมินผลงานปรับปรุงที่ทำไปนั้นสำเร็จตามที่
กำหนดเวลาไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ เกิดขึ้นและได้แก้ไขไปอย่างไร

แผนการดำเนินงานนั้นอาจทำเป็นรูปง่าย ๆ ดังต่อไปนี้

แบบแผนการดำเนินงานปรับปรุงกลุ่มโรงเรียน

แผนการดำเนินงานปรับปรุงนี้ เริ่มคนปฏิบัติ

แต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. รายงานสิ่งที่ต้องปรับปรุง

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|------------|
| อาคารสถานที่และ บริเวณโรงเรียน | การสอนและ การอบรม | สิ่งอื่น ๆ |
|-----------------------------------|----------------------|------------|

๒. แผนงาน

| แผนงานที่และระยะเวลา | รายการที่จะปรับปรุง | วิธีการปรับปรุง | การประเมินผลงาน |
|----------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| | | | |

เมื่อโรงเรียนได้จัดทำแผนการดำเนินงานเสร็จแล้ว จะต้องส่งให้ประชุมกรรมการกลุ่มโรงเรียนพิจารณารับรองความมุ่งหมายที่ใดกำหนด ให้เสนอที่ประชุมกรรมการโรงเรียนรับรอง ก็เพราะต้องการให้แต่ละโรงเรียนภายในกลุ่มได้ทราบว่าโรงเรียนใดทำอะไรบ้าง มีอะไรพอที่จะช่วยกันจะใคร่ร่วมกันทำ นอกจากนั้นในบางกรณีที่ประชุมกรรมการอาจพิจารณาเห็นว่า บางเรื่องควรเป็นงานที่ทั้งกลุ่มจะต้องร่วมกันทำ จะได้นำไปตั้งไว้เป็นโครงการของกลุ่มอีกทีหนึ่ง

๒. งานที่กลุ่มจะต้องดำเนินงานเป็นแผนส่วนรวม กลุ่มโรงเรียนโดยประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการปรับปรุง ก็จะต้องมีแผนการดำเนินงานไว้เป็นหลักฐานเช่นเดียวกัน ต่างกันเพียงลักษณะของงาน ซึ่งมีความมุ่งหมายเป็นการดำเนินงานในสวนรวม เช่นการปรับปรุงค่านพลศึกษา การสอบไล่ การอบรมครู ฯลฯ การทำแผนการดำเนินงานนี้อาจทำโดยที่ประชุมกรรมการกลุ่ม หรือจะตั้งอนุกรรมการรับไปจัดทำเสนอที่ประชุมก็ได้แต่ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานนี้จะต้องส่งให้อำเภอพิจารณา ๑ ชุด นอกจากแผนการดำเนินงานดังกล่าวแล้ว ในแฟ้มแผนการนี้ควรมีแผนการดำเนินงานของแต่ละโรงเรียนรวมอยู่ด้วย เพื่อเป็นหลักที่ศึกษาธิการอำเภอ ศึกษาพิเศษ ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนจะไ้ทำการตรวจสอบผลการปรับปรุงเมื่อไปเยี่ยมโรงเรียน

การประชุม

โดยปกติประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนจะเป็นผู้จัดให้มีการประชุม ณ โรงเรียนซึ่งประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนเป็นครูใหญ่อยู่ แต่เพื่อให้ครูใหญ่โรงเรียนในกลุ่มได้มีโอกาสวิสาสะกับครูในโรงเรียนอื่น ๆ และจะได้มีโอกาสเห็นการปรับปรุงโรงเรียนนั้น ๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบให้เกิดแนวความคิด ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนอาจกำหนดให้ไปประชุมในโรงเรียนอื่นภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นการหมุนเวียนกันไปก็ได้

ข้อสังเกตในเรื่องการประชุมนี้ ขอให้เป็นที่เข้าใจจากราชการไม่ประสงค์ที่จะให้มีการเลี้ยงดูกันเป็นการเอิกเกริก และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลี้ยงสุรา แม้จะเป็นเวลานอกเวลาราชการ แต่ถ้าเป็นวันและเวลาที่สืบเนื่องจากการประชุมก็ขอห้ามเด็ดขาด โรงเรียนที่เป็นเจ้าของสถานที่ควรให้การต้อนรับตามมารยาทของเจ้าของบ้านอย่างธรรมดาเป็นการเพียงพอ

อนึ่ง การประชุมทุกครั้งถ้าสามารถทำได้ควรเลือกเอาวันหยุดราชการของสัปดาห์ และประธานกรรมการกลุ่มควรเลือกครูคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมเพื่อจกรายงานและจัดสิ่งจำเป็นอื่น ๆ เป็นการช่วยเหลือประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียน

การรายงาน

การรายงานตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ มีความมุ่งหมายที่จะให้ผลงานของแต่ละหน่วยเป็นที่ประจักษ์แก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้เป็นแนวทางให้ทราบว่าการดำเนินงานของแต่ละหน่วยก้าวหน้าหรือมีอุปสรรคอย่างไร จะค้นหาทางส่งเสริมและช่วยแก้ไขตามโอกาสอันควร ฉะนั้นแต่ละโรงเรียนจึงควรที่จะสนใจจัดทำรายงานให้ตรงต่อความเป็นจริง และโปรดส่งรายงานตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

อนึ่ง รายงานต่าง ๆ ที่โรงเรียนหรือประธานกลุ่มส่งมานั้น ประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียนก็ศึกษาธิการอำเภอก็ดี ไม่ควรทำตัวเป็นแต่เพียงรวบรวมส่งต่อไปเท่านั้นควรจะได้จัดการถ่ายทอดตัวเลขต่าง ๆ ออกไว้เปรียบเทียบกับเดือน

ก่อน ๆ ก็จะเป็นทางให้ทราบไคว่ความเคลื่อนไหวของโรงเรียนหรือกลุ่มโรงเรียน
ในเคื่อนนี้กับเคื่อนที่แล้ว ๆ มากำหนดหน้าหรือมีอะไรเปลี่ยนแปลงบ้าง งานบางอย่าง
ปรากฏว่าผู้รายงานรายงานมาเหมือน ๆ กับเคื่อนก่อน ๆ ก็ควรสนใจศึกษามูลเหตุ
อย่างใกล้ชิดความเป็นเพราะเหตุไรงานจึงไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง นอกจากนั้นในสำนัก
งานของประธานกรรมการกลุ่มโรงเรียน หรือศึกษาธิการอำเภอควรจะมีการถ่าย
ทอดตัวเลขบางอย่างออกเป็นเส้นกราฟ แสดงความเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าของงานก็จะ
ช่วยให้การปรับปรุงการศึกษาได้ผลดียิ่งขึ้น

ต่อไปนี้เป็นขอแนะนำในการทำรายงานแบบต่าง ๆ

แบบ ส.บ. ๑ คือบันทึกรายงานการประชุมกรรมการกลุ่มโรงเรียน
ตัวบันทึกรายงานการประชุมอันแท้จริงนั้นควรบันทึกลงในสมุดบันทึกรายงานการประชุม
ซึ่งกระทำกันอยู่แล้ว ส่วนแบบ ส.บ. ๑ นี้ ใช้สำหรับการคัดย่อเอาแต่สิ่งสำคัญจาก
สมุดบันทึกรายงานการประชุม เพื่อส่งอำเภอให้ทราบความเคลื่อนไหวของกลุ่ม
โรงเรียน ฉะนั้นในหัวข้อการประชุมและมติจึงควรบันทึกแยกย่อ ๆ เช่น

| เรื่องหรือปัญหาที่ประชุมพิจารณา | มติของที่ประชุม |
|---|--|
| ๑. กำหนดการสอบไล่ชั้นประถมปีที่ ๑, ๒ และ ๓ | ๑. กำหนดวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๐๓ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๐๓ |
| ๒. การออกข้อสอบ | ๒. ให้แต่งตั้งอนุกรรมการ ๓ ชุด คือ ชั้นประถมปีที่ ๑ มีนาคม..... ชั้นประถมปีที่ ๒ มีนาคม..... ชั้นประถมปีที่ ๓ มีนาคม..... |
| ๓. การจัดงานรื่นเริงปลายปีของกลุ่ม | ๓. ทกลงให้แต่ละโรงเรียนจัดเอง โดยขอให้จัดทำโครงการมาพิจารณา อีกครั้งในการประชุมคราวหน้า |

แบบ ส.บ. ๒ คือแบบรายงานกิจการของโรงเรียนในรอบเดือน โดยมีความมุ่งหมาย ๒ ประการ คือ

ก. เพื่อให้ครูใหญ่ได้มีโอกาสศึกษางาน กิจการของชั้นต่าง ๆ ตลอดจนถึงการทำงานของครูแต่ละคนในรอบเดือนว่ามีอะไรบางอย่างที่ควรปรับปรุงแก้ไข

ข. เพื่อให้ประธานกรรมการกลุ่ม ได้มีโอกาสทราบความเคลื่อนไหว ตลอดจนถึงปัญหาต่าง ๆ ของแต่ละโรงเรียน เพื่อให้คำแนะนำ หรือหาทางปรับปรุงแก้ไข นอกจากนี้เพื่อที่ประธานกลุ่มจะได้มีหลักฐานสำหรับรวบรวมเป็นรายงานกิจการของกลุ่มโรงเรียนส่งอำเภอต่อไป *

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

* กระทรวงศึกษาธิการ, กรมสามัญศึกษา, แนวการปรับปรุงการบริหารโรงเรียนประชาบาลและเทศบาล, หน้า ๑ - ๓๐

ภาคผนวก ง.

แผนกวิชาประถมศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

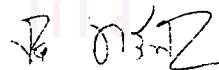
๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้านายชูชาติ ทรัพย์มาก ครูโรงเรียนบ้านลำสนุน อ. สามโก้ จ. อ่างทอง ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานค่านิชาการของกลมโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามเพื่อนำข้อมูลที่ได้ ไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

การตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่ประการใด กลับจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาประชาบาล เป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามไปตามสภาพความเป็นจริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายชูชาติ ทรัพย์มาก)

ที่ อท. ๑๕๐๓/๗๐

ส่วนการศึกษาจังหวัดอ่างทอง

๑๓ มกราคม ๒๕๒๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ครูใหญ่และคุณครูโรงเรียน

ควยแผนกวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ -
มหาวิทยาลัย แจงว่า นายชูชาติ ทรัพย์มาก นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาประถมศึกษา -
ศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานค่านวิชาการศึกษาของ
กลุ่มโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง" ในการนี้ นายชูชาติ
ทรัพย์มาก ใครจะใคร่ขอข้อมูลบางประการจากการตอบแบบสอบถามของครูโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง และขอให้ส่วนการศึกษา
จังหวัดอ่างทองให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการนี้ควย

ส่วนการศึกษา จึงเรียนมาเพื่อขอให้ท่านโปรดให้ความร่วมมือ
เกี่ยวกับการวิจัยของ นายชูชาติ ทรัพย์มาก ตามความประสงค์ควย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรจัน มีเสมอ)

หัวหน้าส่วนการศึกษาจังหวัดอ่างทอง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๖ มกราคม ๒๕๒๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง

ควายนายชูชาติ ทรัพย์มาก นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย สาขาวิชาประถมศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานค้ำวิชาการของกลุ่มโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ในการนี้นายชูชาติ ทรัพย์มาก ใคร่จะได้ขอมูลบางประการจากการตอบแบบสอบถามของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอ่างทอง เฉพาะที่ได้รับเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างดังกล่าว แผนกวิชาประถมศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี ขอขอบคุตตา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์สุมน อมรวิวัฒน์)

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าแผนกวิชาประถมศึกษา

ประวัติผู้เขียน

นายชูชาติ ทรัพย์มาก เกิดวันที่ ๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๔๙๒
ณ. อำเภอสระบุรี จังหวัดสงขลา สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต จาก
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
ครูโรงเรียนบ้านลำสนุน อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย