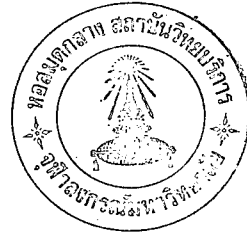


บรรณานุกรม



ภาษาไทย

กาญจนา จงรักษ์. "บทบาทของผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

การฝึกหัดครู, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. หน้าที่งานและโครงการของกรมการฝึกหัดครู. พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2516.

คำสั่งกรมการฝึกหัดครู ที่ ผค.61/2509 เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้ง หัวหน้าหมวดวิชา ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2509 กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ (อัครสำเนา.)

คำสั่งกรมวิสามัญศึกษา. ที่ ว.ส. 253/2509 เรื่อง วิธีการแต่งตั้งหัวหน้าสายและรอง หัวหน้าสายวิชา หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (อัครสำเนา.)

จิรพันธ์ สิริโชค. "หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน," วารสารวิสามัญศึกษา, ปีที่ 9, ฉบับที่ 6 (มิถุนายน, 2515.)

จำนรรจ์ สุชาพันธ์. "บทบาทหัวหน้าฝ่ายวิชาการของสถาบันฝึกหัดครู," วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะอักษรศาสตร์ ชุมนุมภาษาไทย, บันทึกการเสด็จพระราช
ดำเนินพระราชทานกระแสพระราชดำรัสเรื่องการใช้ภาษาไทย. เมื่อ 29
มกราคม 2505 หน้า 5.

สุระปะนี นาคกรทรรพ. บันทึกค้นคว้าภาษาไทย. พระนคร . กรุงเทพมหานคร, 2515.

ฐะปะนีย์ นาคกรทรรพ. "ระเบียบวิธีสอนภาษาไทย ชั้นมัธยมปลาย," คู่มือการอบรมครูมัธยมศึกษา. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์บรรรหาญ, 2499. หน้า 73.

เทือก กุสุมา ณ อยุธยา, และ รongรัตน์ อิศรภักดี. ตำราชุดครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา วิชาภาษาไทย ตอน 1 วิธีสอนภาษาไทย. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา 2505.

ชญู แสงศักดิ์. "บทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา," วิทยากร, ปีที่ 71, ฉบับที่ 5 (กรกฎาคม, 2515.) หน้า 10-20.

นงนุช สารภรณ์. "การศึกษาลักษณะงานของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

นพรัตน์ จันทรปรณิก. "งานของหัวหน้าสายวิชาในโรงเรียนมัธยม," ศูนย์ศึกษา, ปีที่ 10, ฉบับที่ 9 (กันยายน, 2506), หน้า 9-15.

บุญถิ่น อัตถากร. "ข้อคิดเห็นในการสอนภาษาไทย," เอกสารการสัมมนาผู้สอนวิชาภาษาไทย ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู 2515. หน้า 12.

บุญเหลือ เทพสุวรรณ. "การสื่อสารมวลชน," เอกสารการสัมมนาผู้สอนวิชาภาษาไทยตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู 2512. หน้า 292.

_____. ความสำเร็จและความล้มเหลว. พระนคร : สำนักพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2516.

_____. "อุปสรรคของการปรับปรุงการสอนภาษาไทย," จุดสารภาษาไทย. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมวิสามัญศึกษา, 2506 หน้า 53-55.

ประคอง วรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร:ไทย--
วัฒนาพานิช, 2515.

มะออบ โปษกฤษณะ. "พระราชกรณียกิจเกี่ยวกับภาษาและหนังสือ," วารสารสมาคม
ภาษาและหนังสือ, เล่มที่ 7 (พฤษภาคม, 2516), หน้า 1.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พระนคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,
2512.

พิมลพรรณ เคหะเจริญ. "คุณลักษณะและหน้าที่ของหัวหน้าสายวิชา," วารสาร-
วิสามัญศึกษา, 3 (กรกฎาคม, 2509.)

เพ็ญแข บุญสิทธิ์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัด
พระนครศรีอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ-
มหาวิทยาลัย, 2512.

ลอยส์ วี ฮาร์เมอร์. "ศิลปะการสอนภาษา," แปลโดยบุญนำ บุญเสถียร. จันทร์เกษม,
62 (มกราคม-กุมภาพันธ์, 2508), หน้า 41.

วิภา เพ็ญเพียร. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
สายอาชีพ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.

สกุลรัตน์ พูลสวัสดิ์. "การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาไทยระดับประกาศ-
นียบัตรวิชาการศึกษาในสถาบันฝึกหัดครูทั่วประเทศ พุทธศักราช 2507."
วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร, 2508.

สันทัต ปฏิมากรรม. "วรรณคดีไทย วรรณคดีของใคร," รวมพลัง. พระนคร:
เจริญวิทยการพิมพ์, 2516. หน้า 20-24.

สมทรง ภัทรชาคร. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สมศรี ช่างนก. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษาในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยมศึกษา สายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

สุรินทร์ สรสิริ. เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์. หน่วยงานนิเทศก์, กรมการฝึกหัดครู, 2507.

ศึกษานิเทศก์, หน่วยงาน. กรมวิสามัญศึกษา. จุดสารภาษาไทย. พระนคร : กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2506.

ภาษาอังกฤษ

Aldmon Howard Frankin. "Critical Behavioral Requirements of Heads of Departments." Dessertation Abstracts, vol. XX, No. 8 (1960.)

Best, John W. Research in Education. New Delhi:Prentice-Hall of India, 1963.

Blair, Glenn Myers. Educational Psychology. New York:The Mcmillan Company, 1962.

Briggs Thomas H., and Justman, Joseph. Improving Instruction Through Supervision. Second Printing. New York:The Macmillan Company, 1954.

Clatis Theodore Eskew. "The Academic Dean and His Roles in the Improvement of Instruction," Dessertation Abstracts, vol.XX, No.11 (1960.)

Edmonson G.B., and Others. The Administration of Modern Secondary School. New York : The Mcmillan Company, 1953.

Harl, Douglass R. Modern Administration of Secondary School. Blaisdell Publishing Company, 1963.

Neagley, Ross L., and Evans N.Dean. Handbook Effective Supervision of Instruction. Englewood N.J., Prentice-Hall Inc., 1964.

Thorum, Francis Reho. "The Emerging Concept of the Department Head in the large School," Dessertation Abstracts, The Humanities and Social Science Abstracts of Dessertation Reproductions, February. vol.29, No. 8(1960), p.2502 A.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ.0306/ว.235

กรมการฝึกหัดครู

7 มกราคม 2517

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นายประยูทธ กุญสาคร นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชามัธยมศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครู" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต มีความประสงค์จะมาติดต่อขอทราบข้อมูลจากวิทยาลัยของท่าน เพื่อนำไปทำการวิจัยต่อไป ซึ่งในกรณีนี้ผู้ทำการวิจัยจะเป็นผู้ส่งแบบสอบถามมายังวิทยาลัยของท่านด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ โปรดอำนวยความสะดวกให้แก่ นิสิต
ดังกล่าวตามสมควร

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายสมพงษ์ ศิริเจริญ)

รองอธิบดีกรมการฝึกหัดครู

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7 มกราคม 2517

เรียน อาจารย์หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยและครูอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาไทย

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายประยุทธ กุญสาคร นิสิตแผนกวิชามัธยมศึกษา
คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาท
ของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครู" เพื่อนำเสนอบัณฑิตวิทยาลัย ตามระเบียบ
การศึกษาชั้นปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ผลของการวิจัยนี้ จะเป็นประโยชน์ในการ
ปรับปรุงการดำเนินงานของหัวหน้าหมวดวิชาในวิทยาลัยครูให้ได้ผลดียิ่งขึ้น ทั้งยังทำให้
ทราบข้อเท็จจริงและปัญหาต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายบริหารของวิทยาลัยจะได้นำมาพิจารณาให้ความ
ช่วยเหลือจัดบริการต่าง ๆ แก่ครูอาจารย์ภาษาไทยและนักเรียน

ฉะนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน กรุณาแสดงความคิดเห็น
ของท่านตามความเป็นจริง โดยการตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

เนื่องจากคำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์แก่การศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์
เรื่องนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับรองว่า จะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ และคำตอบ
ของท่านนี้จะไม่มีการเผยแพร่เพื่อนต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่านแต่ประการใด

ข้าพเจ้าหวังว่า คงได้รับความกรุณาสละเวลาตอบแบบสอบถามนี้ และขอ
ขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายประยุทธ กุญสาคร)

นิสิตแผนกวิชามัธยมศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย
และครูอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครู
สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคที่ 1

รายการข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ หรือข้อความลงในช่องที่เว้นไว้ให้ตามความเป็นจริง

1. อายุ.....ปี
2. เพศ : หญิง (.....) ชาย (.....)
3. สถานะการสมรส : โสด (.....) สมรส (.....)
4. คุณวุฒิ
 - วุฒิทางครู.....
 - วุฒิปริญญาชั้นสูงสุด.....
 - วุฒิอื่น ๆ
5. ท่านเคยเป็นอาจารย์ภาษาไทยมาแล้วปี
6. ท่านเคยทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยมาแล้วปี
7. ท่านเคยรับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา.....ครั้ง
8. ท่านสอนสัปดาห์ละ.....ชั่วโมง
9. ท่านใช้เวลาในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (ในเวลาราชการ) อย่างน้อยสัปดาห์ละชั่วโมง
10. ท่านเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อในประเทศครั้ง
ต่างประเทศครั้ง
เคยทำงานในประเทศครั้ง ต่างประเทศครั้ง
รับการอบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชา.....ครั้ง
เคยเข้ารับการอบรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ภาคที่ 2

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ในวิทยาลัยครู สังกัดกรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งข้อคิดเห็น ปัญหาที่ประสบมา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงาน แยกออกเป็น 11 หัวข้อ ดังนี้

1. งานเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน
2. งานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา
3. งานควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา
4. งานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา
5. งานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในหมวดวิชา
6. งานส่งเสริมการเรียนภาษาไทยของนักเรียนและนักศึกษา
7. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา
8. งานติดต่อประสานงานและธุรการ
9. งานจัดบริการวัสดุอุปกรณ์
10. งานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา
11. งานฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา

ข้อความทางซ้ายมือหมายถึงงานและกิจกรรมหรือการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในหมวดวิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครูของท่าน พร้อมทั้งข้อคิดเห็น ปัญหาที่ประสบมา และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานแต่ละด้าน ส่วนข้อความทางขวามือแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือตอน ก. และ ตอน ข.

ตอน ก. สำหรับท่านผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชาเท่านั้น โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตอน ก. โดยถือเกณฑ์ดังนี้

1. ทำเอง หมายถึงหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานนั้นด้วยตนเอง หรือเป็นหน้าที่โดยตรง
2. ทำร่วมกับผู้อื่น หมายถึงหัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานนั้นร่วมกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาของตน หรือครูอาจารย์อื่น ๆ ในวิทยาลัย

3. ผู้อื่นจัดทำ หมายถึงหัวหน้าหมวดวิชามอบหมาย งานนั้นให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาของตนหรือครูอาจารย์อื่น ๆ ในวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ

4. ไม่มีการจัดทำ หมายถึงยังไม่มีการจัดทำงานค่านั้น ๆ ในวิทยาลัย

แต่ละข้อต้องการคำตอบเดียว

ตอน ข. สำหรับท่านผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา และครูอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาไทย ในวิทยาลัยครู โดยให้ท่านพิจารณาเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานค่านต่าง ๆ ในวิทยาลัย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าหมวดวิชา หรืออาจจะเป็นหน้าที่ที่ร่วมกันกับครูอาจารย์ในหมวดวิชา หรืออาจจะเป็นหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเนื่องกันในหมวดวิชา แต่ผู้อื่นจัดทำ เช่น หัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดทำ เป็นต้น ให้ท่านพิจารณาว่า การดำเนินงานค่านต่าง ๆ นั้นทำได้ดีมาก หรือทำได้ดี หรือทำได้พอใช้ หรือทำได้แต่ไม่ดี หรือไม่ได้ทำเลย โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างตอน ข. โดยถือเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|----------------|--|-------------|
| 1. ดีมาก | หมายถึงการทำได้ผลเท่ากับ | 80 % ขึ้นไป |
| 2. ดี | หมายถึงการทำได้ผลเท่ากับ | 60 - 79 % |
| 3. พอใช้ | หมายถึงการทำได้ผลเท่ากับ | 40 - 59 % |
| 4. ไม่ดี | หมายถึงการทำได้ผลต่ำกว่า | 40 % |
| 5. ไม่ได้จัดทำ | หมายถึงยังไม่มีการจัดทำเรื่องดังกล่าวเลย | |

แต่ละข้อต้องการคำตอบเดียว

ในการปฏิบัติงานแต่ละค่าน ขอความกรุณาท่านช่วยแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ โดยเติมข้อความลงในช่องว่างสำหรับข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานแต่ละค่าน ปัญหาที่ประสบมา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพราะถ้าท่านตอบแบบสอบถามไม่สมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้าก็ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถตีความหมายและทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปได้ ผู้วิจัยจะรักษาความคิดเห็นของท่านเป็นความลับอย่างดีที่สุด

เลขที่	การปฏิบัติงานของ หัวหน้าหมวดวิชา	ตอน ก.				ตอน ข.				
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่	ไม่ได้จัดทำ
7.	ทำรายการจัดซื้อ และจัดวัสดุอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเสนอให้ฝ่ายบริหารทราบ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	จัดสัมมนาปัญหาการเรียนการสอน เพื่อชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่องงานต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติในปีที่แล้ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	จัดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้วางโครงการสอนและบันทึกการสอนในแต่ละวิชา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

10. อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม)
- ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
-
- ข. ปัญหาที่ประสบมา.....
-
- ค. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
-

เลขที่	การปฏิบัติงานของ หัวหน้าหมวดวิชา	ตอน ก.				ตอน ข.				
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่	ไม่ได้จัดทำ
10.	ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและนักศึกษาที่เรียนอ่อนให้ทันเพื่อน โดยจัดสอนพิเศษนอกเวลาตามความเหมาะสม									

11. อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม).....
- ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
-
- ข. ปัญหาที่ประสบมา.....
-
- ค. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้.....
-

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่	การปฏิบัติงานของ หัวหน้าหมวดวิชา	ตอน ก.				ตอน ข.				
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ดี	ไม่เกิดจัดทำ
8.	จัดทำระเบียบส่งเสริมความสามารถ ความถนัด และประวัติของครูอาจารย์ ในหมวดวิชา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ของหัวหน้าหมวดวิชา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

10. อื่น ๆ ถ้ามีการจัดทำ (กรุณาเพิ่มเติม)
- ก. ข้อคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับงานค่านนี้
-
- ข. ปัญหาที่ประสบมา
-
- ค. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้
-

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการศึกษา

ชื่อ นายประยุทธ์ กุศลสาร

วุฒิการศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน
ปีการศึกษา 2511

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน อาจารย์โท วิทยาลัยครูสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ศูนย์วิทยะธิการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย