

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ครั้งนี้ ได้จากแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 227 ฉบับ เป็นแบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย 27 ฉบับ และแบบสอบถามครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทย 200 ฉบับ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านี้ตามวิธีการที่ได้อธิบายไว้ในบทที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ภาคที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยและของครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

อายุ

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยอายุต่ำสุด 29 ปี อายุสูงสุด 54 ปี อายุเฉลี่ย 39.22 ปี ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 7.11 ปี

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยอายุต่ำสุด 22 ปี อายุสูงสุด 59 ปี อายุเฉลี่ย 30.60 ปี ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 6.48 ปี

เพศ

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยเป็นหญิง 13 คน คิดเป็นร้อยละ 48.15 เป็นชาย 14 คน คิดเป็นร้อยละ 51.85

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยเป็นหญิง 130 คน คิดเป็นร้อยละ 65 เป็นชาย 70 คน คิดเป็นร้อยละ 35

ฐานะการสมรส

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยเป็นโสด 6 คน คิดเป็นร้อยละ 22.22 สมรส 21 คน คิดเป็นร้อยละ 77.78

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยเป็นโสด 106 คน คิดเป็นร้อยละ 53 สมรส 94 คน คิดเป็นร้อยละ 47

คุณวุฒิ

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยมีวุฒิต่ำสุดปริญญาตรีทางการศึกษา วุฒิปริญญาโททางการศึกษาในประเทศหรือปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศเป็นวุฒิสถูสูงสุด ดังมีรายละเอียดคือ ปริญญาตรีทางการศึกษา (กศ.บ., ค.บ., ศ.ศ.บ.) 4 คน คิดเป็นร้อยละ

14.81

ปริญญาตรีทางวิชาการและมีวุฒิศู (อ.บ. ค.บ., อ.บ. อนุ ค.บ., อ.บ. ป.ม.,) 4 คน คิดเป็นร้อยละ 14.81

ปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรชั้นสูง (วิชาเฉพาะภาษาไทยหรืออื่น ๆ) หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรอื่น ๆ (ค.บ. พ.ม., กศ.บ. ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะภาษาไทย, กศ.บ. อนุ บร.,) 13 คน คิดเป็นร้อยละ 48.15

ปริญญาโททางการศึกษาในประเทศ (ค.ม., กศ.ม.) 4 คน คิดเป็นร้อยละ 14.81

ปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศ (M.A., M.ed.) 2 คน คิดเป็นร้อยละ 7.41

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยมีวุฒิต่ำสุดปริญญาตรีทางการศึกษา วุฒิปริญญาโททางการศึกษาในประเทศ หรือปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศเป็นวุฒิสถูสูงสุด ดังมีรายละเอียด คือ

ปริญญาตรีทางการศึกษา (กศ.บ., ค.บ., ศ.ศ.บ.) 141 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50

ปริญญาตรีทางวิชาการและมีวุฒิศู (อ.บ. ค.บ., อ.บ. อนุ ค.บ., อ.บ. ป.ม., อ.บ. พ.ม.) 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.50

ปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรชั้นสูง (วิชาเฉพาะภาษาไทยหรืออื่น ๆ) หรือปริญญาตรีทางการศึกษาและประกาศนียบัตรอื่น ๆ (กศ.บ. ป.ม., ค.บ. พ.ม., ศ.ศ.บ. พ.ม., กศ.บ. ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะภาษาไทย, กศ.บ. อนุ บร.) 38 คน คิดเป็นร้อยละ 19

ปริญญาโททางการศึกษาในประเทศ (กศ.ม., ค.ม.) 10 คน คิดเป็นร้อยละ 5

ปริญญาโททางการศึกษาต่างประเทศ (M.A., M.ed.) 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2

จำนวนปีที่ทำการสอนวิชาภาษาไทย

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ค่าสุด 3 ปี สูงสุด 20 ปี เฉลี่ย 13.89 ปี

ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 6.73 ปี

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทย ค่าสุดครั้งพิเศษ สูงสุด 31 ปี เฉลี่ย 5.30 ปี

ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 4.58 ปี

จำนวนปีที่ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย ค่าสุด 1 ปี สูงสุด 16 ปี เฉลี่ย 7.26 ปี

ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 4.45 ปี

การศึกษาต่อ การดูงานและการอบรม

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยเคยได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ 9 คน

คิดเป็นร้อยละ 33.33 ศึกษาต่อต่างประเทศ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 14.81 เคยได้รับอนุญาต

ดูงานในประเทศ 7 คน คิดเป็นร้อยละ 25.93 ดูงานต่างประเทศ 3 คน คิดเป็นร้อยละ

11.11 หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อและดูงานทั้งในประเทศและ

ต่างประเทศดังกล่าวนี้โดยเฉลี่ยอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยเคยได้

รับการอบรมในหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชา 17 คน คิดเป็นร้อยละ 62.97 เคยได้รับการอบรม

ทั่ว ๆ ไป เช่น อบรมเกี่ยวกับการสอนภาษาไทยในระดับประถมศึกษา 12 คน คิดเป็นร้อยละ

44.44 ซึ่งหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยได้รับการอบรมดังกล่าวนี้โดยเฉลี่ยอย่างน้อยคนละ

2 ครั้ง

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยเคยได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ

16 คน คิดเป็นร้อยละ 8 ศึกษาต่อต่างประเทศ 8 คน คิดเป็นร้อยละ 4 เคยได้รับอนุญาต

ดูงานในประเทศ 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10 ดูงานต่างประเทศ 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อและดูงานในประเทศและต่างประเทศ

ดังกล่าวนี้โดยเฉลี่ยแล้วอย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง และครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยเคย

ได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิชาภาษาไทยและการอบรมความรู้ทั่ว ๆ ไป 37 คน คิดเป็นร้อยละ

18.60 ซึ่งครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยได้รับการอบรมดังกล่าวนี้โดยเฉลี่ยอย่างน้อยคนละ 1 ครั้งเช่นเดียวกัน

จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยมีชั่วโมงสอนต่ำสุด 4 ชั่วโมง สูงสุด 15 ชั่วโมง
เฉลี่ย 10.78 ชั่วโมง ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3.24 ชั่วโมง

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยมีชั่วโมงสอนต่ำสุด 3 ชั่วโมง สูงสุด 24 ชั่วโมง
เฉลี่ย 12.71 ชั่วโมง ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3.18 ชั่วโมง

จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อสัปดาห์

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทยมีชั่วโมงต่ำสุด 5 ชั่วโมง สูงสุด 55 ชั่วโมง เฉลี่ย
25.52 ชั่วโมง ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 11.29 ชั่วโมง

ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยมีชั่วโมงต่ำสุด 5 ชั่วโมง สูงสุด 69 ชั่วโมง
เฉลี่ย 28.55 ชั่วโมง ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน 10.99 ชั่วโมง

ภาคที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาในด้านต่าง ๆ
11 ด้านโดยถามความเห็นจากหัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชา ดังผลการ
วิเคราะห์ข้อมูลเป็นตารางต่อไปนี้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 การเตรียมงานก่อนเปิดภาคเรียน

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความเห็นของครู			
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1.	กำหนดแผนงานของหัวหน้าหมวดวิชาเพื่อเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ	37.04	55.55	-	7.41	2.41	0.91	พอใช้	2.43	0.90	พอใช้
2.	ร่วมกับอาจารย์ในหมวดจัดวางแผนงานของหมวดวิชาแล้วเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ	11.11	77.78	3.70	7.41	2.44	1.07	พอใช้	2.38	1.09	พอใช้
3.	พิจารณาศึกษารายละเอียดของหลักสูตรประมวลการสอนเพื่อเสนอแนะแก้ไขเพิ่มเติมตามลำดับขั้น	1.81	44.44	3.70	37.04	1.78	1.29	พอใช้	1.89	1.13	พอใช้
4.	จัดตารางสอนของหมวดวิชาให้เรียบร้อยเพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนวันเปิดภาคเรียน	7.41	70.37	14.81	7.41	2.67	1.33	ดี	2.75	2.47	ดี

ตารางที่ 1 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา					คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์				
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				ความหมาย
5.	จัดประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของหมวดวิชาตั้งแต่เริ่มสอนตลอดจนการวัดผลและประเมินผล	40.74	51.85	-	7.41	2.44	0.92	พอใช้	2.29	1.09	พอใช้
6.	พิจารณาและจัดครูอาจารย์เข้าสอนตามความถนัดและความสามารถในแต่ละวิชาที่เปิดสอน	25.93	70.37	-	3.70	2.70	0.59	ดี	2.68	0.88	ดี
7.	ทำรายการจัดซื้อและจัดวัสดุอุปกรณ์การสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเสนอให้ฝ่ายบริหารทราบ	11.11	59.26	14.81	14.81	2.07	1.02	พอใช้	2.21	1.06	พอใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา					คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์				
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน			X̄	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.	ความ หมาย			
8.	จัดสัมมนาปัญหาการเรียนการสอนเพื่อชี้แจงและ แก้ไขข้อบกพร่องงานต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติใน ปีที่แล้ว	7.41	44.44	7.41	40.74	1.44	1.29	ไม่ดี	1.38	1.16	ไม่ดี
9.	จัดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้วางโครง การสอนและบันทึกการสอนในแต่ละวิชา	25.93	40.74	18.52	14.81	2.11	1.10	พอใช้	2.05	1.17	พอใช้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ จัดประชุมครูอาจารย์ ในหมวดวิชาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาตั้งแต่เริ่มสอนตลอดจนการวัดผลและประเมินผล งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นคือ ร่วมกับอาจารย์ในหมวดจัดวางแผนงานของหมวดวิชาแล้วเสนอให้ฝ่ายวิชาการทราบ งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำคือ จัดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้วางโครงการสอนและบันทึกการสอนในแต่ละวิชา งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ จัดสัมมนาปัญหาค้นวิชาการ เพื่อชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่องงานต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติในปีที่แล้ว และงานในค่านนี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงาน ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ ในหมวดวิชามีความเห็นตรงกันทุกรายการ คือมีรายการที่คุณภาพของงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ 2 รายการ คือรายการจัดตารางสอนของหมวดวิชาให้เรียบร้อยเพื่อเสนอหัวหน้าฝ่ายวิชาการก่อนวันเปิดภาคเรียน และรายการพิจารณาและจัดครูอาจารย์เข้าสอนตามความถนัดและความสามารถในแต่ละวิชาที่เปิดสอน มีรายการที่คุณภาพของงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่คือ 1 รายการ คือจัดสัมมนาปัญหาค้นวิชาการ เพื่อชี้แจงและแก้ไขข้อบกพร่องงานต่าง ๆ ที่ได้ปฏิบัติในปีที่แล้ว ส่วนรายการอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวนี้อีก 6 รายการ คุณภาพของงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ จึงสรุปได้ว่า คุณภาพของงานในค่านนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 งานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้ามหาวิทยาลัย	ความเห็นของหัวหน้ามหาวิทยาลัย						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
1.	ประเมินนิเทศครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เข้าใจกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการสอน	29.63	40.74	11.11	18.52	2.04	1.04	พอใช้	1.81	1.22	พอใช้
2.	แนะนำครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้หนังสือคู่มือแนะแนวการสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	51.85	37.04	3.70	7.41	2.33	0.67	พอใช้	2.11	1.08	พอใช้
3.	ชี้แจงครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผลและการเก็บคะแนน	37.04	51.85	3.70	7.41	2.30	0.60	พอใช้	2.16	1.06	พอใช้
4.	จัดครูอาจารย์ที่ชำนาญการสอนให้เป็นที่ปรึกษาคอยช่วยเหลือและแนะแนวทางให้แก่ครูอาจารย์ใหม่อย่างใกล้ชิด	11.11	29.63	3.70	55.55	1.33	1.12	ไม่ดี	1.35	1.23	ไม่ดี

ตารางที่ 2 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
5.	สาธิตการสอน วิธีสอนภาษาไทยในระดับฝึกหัดครูที่ใช้โดยลัดแกครูอาจารย์ในหมวดวิชา	3.70	7.41	7.41	81.48	0.78	1.13	ไม่ดี	0.79	1.17	ไม่ดี
6.	เชิญศึกษานิเทศก์จากหน่วยงานศึกษานิเทศกรรมการฝึกหัดครูหรือวิทยากรจากแหล่งอื่น ๆ มาให้การอบรมหรือแนะนำเกี่ยวกับวิธีสอนแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	-	18.52	11.11	70.37	0.81	1.19	ไม่ดี	0.82	1.20	ไม่ดี
7.	สังเกตการสอนของครูอาจารย์ในชั้นเรียนพร้อมทั้งให้คำแนะนำแก้ไข	14.81	7.41	3.70	74.07	0.67	1.02	ไม่ดี	0.79	1.07	ไม่ดี
8.	จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดและเทคนิคในการสอน	-	3.70	-	96.30	0.22	0.63	ไม่ได้จัดทำ	0.58	0.99	ไม่ดี

ตารางที่ 2 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	X̄	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.				
9.	เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางการศึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา	14.81	22.22	14.81	48.15	0.96	0.96	ไม่ดี	1.31	1.07	ไม่ดี
10.	ให้ความช่วยเหลือแนะนำแก่ครูอาจารย์ใน หมวดวิชาในด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ	48.15	44.44	-	7.41	2.11	0.99	พอใช้	2.19	0.67	พอใช้
11.	สนับสนุนและช่วยเหลือให้ครูอาจารย์ใน หมวดวิชาได้เขียนคู่มือหรือเอกสารประกอบ การสอนและการเรียนวิชาต่าง ๆ	40.74	40.74	7.41	11.11	2.14	1.21	พอใช้	2.44	1.12	พอใช้
12.	แนะนำวิทยากรหรือแหล่งวิทยากรใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่การเรียนการสอนใน หมวดวิชา	33.33	37.04	7.41	22.22	1.70	1.04	พอใช้	2.09	1.14	พอใช้

ตารางที่ 2 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเอง คือแนะนำครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการใช้หนังสือคู่มือแนะนำการสอน หนังสืออ่านประกอบ อุปกรณ์การสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่น คือชี้แจงครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับความมุ่งหมายของหลักสูตร วิธีสอน วิธีวัดผล และการเก็บคะแนน งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำ คือเป็นผู้นำในการริเริ่มใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ทางการศึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ จัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดและเทคนิคในการสอน งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำเป็นอันดับรองลงมาที่น่าสนใจคือ สาขิตการสอนวิธีสอนภาษาไทยในระดับฝึกหัดครูที่ใช้ได้ผลดีแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาและงานในคานนี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำ

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นตรงกัน 11 รายการ คือมีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงาน เฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 6 ประการ อยู่ในระดับไม่ดี 5 รายการ ส่วนรายการที่ 8 คือจัดให้มีการเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อจะได้แลกเปลี่ยนความคิดและเทคนิคในการสอน หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า งานคานนี้โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ได้จัดทำ แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นว่าอยู่ในระดับไม่ดี จึงสรุปได้ว่าคุณภาพของงานในคานนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 งานควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความหมาย	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	\bar{X}	S.D.				
1.	จัดให้ครูอาจารย์ทำบันทึกการสอนวิชาต่าง ๆ	18.52	14.81	7.41	59.26	1.26	1.32	ไม่ดี	1.49	1.33	ไม่ดี
2.	ตรวจบันทึกการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	11.11	3.70	1.70	81.48	0.81	1.24	ไม่ดี	0.78	1.61	ไม่ดี
3.	นัดหมายประชุมอบรมเกี่ยวกับงานของหมวดวิชาเป็นระยะ ๆ เพื่อช่วยกันแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	33.33	44.44	-	22.22	2.22	1.20	พอใช้	2.15	1.14	พอใช้
4.	จัดชั่วโมงสอนและชั่วโมงทำงานในหน้าที่พิเศษ เช่นงานธุรการของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้เหมาะสม	37.04	37.04	18.52	7.41	2.26	1.04	พอใช้	2.02	1.19	พอใช้
5.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์แต่ละคนได้วางโครงการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดปีและเป็นรายเทอม	29.63	40.74	11.11	18.52	2.07	1.24	พอใช้	1.91	1.17	พอใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความ หมาย	
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.				
6.	มอบหมายและแบ่งงานสอนให้ครูอาจารย์ได้ สอนตามความถนัด ความสามารถและความ สนใจของแต่ละคนให้มากที่สุดและมีการคิด ตามผลเสมอ	48.15	40.74	3.71	7.41	2.59	1.02	ดี	2.35	0.93	พอใช้
7.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสทดลอง เทคนิคการสอนและหาวิธีสอนใหม่ ๆ ที่ เหมาะสมมาใช้	7.41	44.44	25.93	22.22	1.78	1.16	พอใช้	1.65	1.92	พอใช้
8.	เคินตรวจดูการสอนของครูอาจารย์ในชั่วโมง ที่มีการสอนวิชาภาษาไทย	29.63	3.70	11.11	55.55	1.07	1.21	ไม่ดี	0.92	1.15	ไม่ดี
9.	ควบคุมดูแลให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเข้า สอนตรงตามเวลาที่กำหนดไว้	48.15	18.52	7.41	25.93	1.96	1.26	พอใช้	1.87	1.28	พอใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	X̄	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.				
10.	จัดให้ครูอาจารย์สอนพิเศษนอกเวลาเรียน เมื่อสอนไม่ทันตามหลักสูตร	25.93	25.93	22.22	25.93	1.89	1.37	พอใช้	1.47	1.22	ไม่ดี
11.	ดำเนินการจัดห้องประจำวิชาให้มีคุณภาพ การเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	7.41	40.74	-	51.85	1.63	1.57	พอใช้	2.07	1.28	พอใช้
12.	จัดให้ครูอาจารย์เขาสอนแทนครูอาจารย์ ที่ขาด	51.85	18.52	3.70	25.93	2.18	1.25	พอใช้	2.44	1.16	พอใช้

ศูนย์วิทยพัชการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ จัดให้ครูอาจารย์เข้าสอน แทนครูอาจารย์ที่ขาด งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นมี 2 รายการคือ รายการที่ 3 และรายการที่ 7 งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำคือ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสทดลองเทคนิคการสอนและหาวิธีสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมมาใช้ งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ ตรวจสอบที่กการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา และงานในค่านนี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำ

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นตรงกัน 10 รายการคือ มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 7 รายการ อยู่ในระดับไม่ดี 3 รายการซึ่งเป็นรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำ มี 2 รายการที่หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นต่างกันคือ รายการที่ 6 และรายการที่ 10 รายการที่ 6 คือมอบหมายและแบ่งงานสอนให้ครูอาจารย์ได้สอนตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจของแต่ละคนให้มากที่สุด และมีการติดตามผลเสมอ รายการนี้หัวหน้าหมวดวิชาเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ ส่วนรายการที่ 10 คือจัดให้ครูอาจารย์สอนพิเศษนอกเวลาสอน เมื่อสอนไม่ทันตามหลักสูตร รายการนี้หัวหน้าหมวดวิชาเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี จึงสรุปได้ว่าคุณภาพของงานในค่านนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ตารางที่ 4 งานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้ามหาวิทยาลัย	ความเห็นของหัวหน้ามหาวิทยาลัย						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
1.	ติดตามผลงานของครูอาจารย์แต่ละคนในมหาวิทยาลัยและให้มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	29.63	14.81	11.11	44.44	1.07	0.97	ไม่ดี	1.34	1.22	ไม่ดี
2.	ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเพื่อวางโครงการปรับปรุงแก้ไข	37.04	40.74	-	22.22	1.07	1.04	พอใช้	1.72	1.11	พอใช้
3.	ติดตามผลการอบรมอย่างใกล้ชิดหลังจากส่งครูอาจารย์คนใดไปรับการอบรมแล้ว	18.52	25.93	3.70	51.85	1.11	1.13	ไม่ดี	1.45	1.24	ไม่ดี
4.	จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ได้ผลดี	37.04	44.44	7.41	11.11	2.22	1.03	พอใช้	1.99	1.15	พอใช้
5.	แนะนำครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้รู้จักประเมินผลการปฏิบัติงานของตนด้วยตนเอง	37.04	37.04	7.41	18.52	1.81	1.02	พอใช้	1.76	1.15	พอใช้

ตารางที่ 4 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	X̄	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีกร จัดทำ	X̄	S.D.				
6.	สังเกตประสิทธิภาพและความสม่ำเสมอ การปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	59.26	22.22	3.70	14.81	2.22	1.07	พอใช้	2.03	1.04	พอใช้
7.	ประเมินผลงานของครูอาจารย์แต่ละคน อย่างน้อยเทอมละครั้ง	37.03	14.81	-	48.15	1.33	1.15	ไม่ดี	1.35	1.21	ไม่ดี
8.	ให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาร่วมกันประเมิน ผลและวินิจฉัยผลงานที่ผ่านมาในรอบปีชี้แจง ข้อบกพร่องและเสนอแนะการแก้ไขรวมทั้ง วางแผนสำหรับปฏิบัติงานในปีต่อไป	14.81	29.63	7.41	48.14	1.15	1.27	ไม่ดี	1.51	1.22	ไม่ดี

ตารางที่ 4 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ สังเกตประสิทธิภาพ และความสม่ำเสมอการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นคือ จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ได้ผลดี งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำคือ ติดตามผลงานของครูอาจารย์แต่ละคนในหมวดวิชาและให้มีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ ติดตามผลการอบรมอย่างใกล้ชิดหลังจากส่งครูอาจารย์คนใดไปรับการอบรมแล้ว และงานในคานนี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ไม่มีการจัดทำ

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นตรงกันทุกรายการ คือมีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 4 รายการ และอยู่ในระดับไม่ดี 4 รายการ จึงสรุปได้ว่า คุณภาพของงานในคานนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 งานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้ามหาวิทยาลัย	ความเห็นของหัวหน้ามหาวิทยาลัย						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
1.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพครู เช่น สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย ฯลฯ	11.11	14.81	11.11	62.96	0.78	1.23	ไม่ดี	1.01	2.12	ไม่ดี
2.	ส่งครูอาจารย์ไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสร้างควมมอกงามให้แก่วิชาชีพ	14.81	29.63	18.52	37.00	1.67	1.44	พอใช้	1.69	1.25	พอใช้
3.	เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อหรือดูงานเพิ่มเติมในสถาบันฝึกหัดครูในประเทศหรือต่างประเทศ	11.11	29.63	33.33	25.93	1.81	1.39	พอใช้	2.15	1.21	พอใช้
4.	จัดหาหนังสือและวารสารต่าง ๆ ให้ครูอาจารย์ได้ใช้ค้นคว้าเพิ่มเติมและหาวิธีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างเต็มที่	7.41	77.78	3.70	11.11	2.52	0.92	พอใช้	2.29	0.52	พอใช้



เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
5.	จัดกิจกรรมพิเศษทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการศึกษาและส่งเสริมความรู้ให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา เช่น เชิญวิทยากรมาบรรยาย เป็นต้น	7.41	40.74	7.41	44.44	1.67	1.41	พอใช้	1.56	1.32	พอใช้
6.	ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้	7.41	62.96	7.41	22.22	2.07	0.98	พอใช้	1.93	0.36	พอใช้
7.	สนับสนุนและแนะนำให้ครูอาจารย์หาเวลาไปฟังคำบรรยายหรืออภิปรายเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับตนเอง	33.33	25.93	22.22	18.52	1.96	1.17	พอใช้	1.95	1.21	พอใช้
8.	ค้นคว้าวิจัยหรือนำผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยมาเผยแพร่ให้ครูอาจารย์โคทราบและทดลองปฏิบัติ	-	29.63	18.52	51.85	1.11	1.20	ไม่ดี	1.49	1.26	ไม่ดี

ตารางที่ 5 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ สนับสนุนและแนะนำให้ครูอาจารย์หาเวลาไปฟังคำบรรยายหรืออภิปรายเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับตนเอง งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่น จัดหาหนังสือและวารสารต่าง ๆ ให้ครูอาจารย์ใช้คนควาเพิ่มเติมและหาวิธีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดอย่างเต็มที่ งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำคือ เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไปศึกษาต่อหรือดูงานเพิ่มเติมในสถาบันฝึกหัดครูในประเทศหรือต่างประเทศ งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพครู เช่น สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย ฯลฯ และงานในค่านี้นี้ทั้งหมด หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นตรงกันทุกรายการคือ มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 6 รายการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับไม่ดี 2 รายการคือ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพครู เช่น สมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย ฯลฯ และคนควาวิจัยหรือนำผลการวิจัยใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยมาเผยแพร่ให้ครูอาจารย์ได้ทราบและทดลองปฏิบัติ จึงสรุปได้ว่า คุณภาพของงานในค่านี้นี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 งานส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยของนักเรียนและนักศึกษา

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความหมาย	X̄	S.D.	ความหมาย
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
1.	สร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาไทยให้แก่ นักเรียนและนักศึกษา	14.81	70.37	11.11	3.70	2.40	0.56	พอใช้	2.46	0.95	พอใช้
2.	จัดให้มีการแนะแนวแก่นักเรียนและนักศึกษาในเรื่องการเลือกเรียนในหมวดวิชาภาษาไทยก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน	14.81	25.93	25.93	33.33	1.78	1.16	พอใช้	1.58	1.34	พอใช้
3.	จัดตั้งชุมนุมภาษาไทยหรือชุมนุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยและให้นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของชุมนุม	7.41	70.37	11.11	11.11	2.52	0.88	พอใช้	2.58	1.05	ดี
4.	ติดต่อเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้มาบรรยายอภิปรายเรื่องนารูเกี่ยวกับวิชาภาษาไทยแก่ครูอาจารย์และนักเรียนโดยสม่ำเสมอ	7.41	51.85	3.70	37.04	1.74	1.23	พอใช้	1.59	1.27	พอใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	\bar{X}	S.D.				
5.	ส่งเสริมให้นักเรียนและนักศึกษาใช้ประโยชน์ จากห้องสมุดอย่างเต็มที่และติดตามผลด้วย	14.81	70.37	11.11	3.70	2.37	0.87	พอใช้	2.27	1.13	พอใช้
6.	ส่งเสริมให้นักเรียนและนักศึกษาแต่ละระดับ ชั้นได้แข่งขันและค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ เช่นจัดให้มีการประกวดผลงานต่าง ๆ เป็นต้น	11.11	48.15	25.93	14.81	1.81	1.05	พอใช้	1.87	1.14	พอใช้
7.	สนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษาได้เข้าร่วม ในการตอบปัญหาเกี่ยวกับความรู้วิชาภาษาไทย ซึ่งสมาคมหรือบริษัทต่าง ๆ ได้จัดขึ้น	11.11	48.15	11.11	29.63	1.70	1.24	พอใช้	1.92	1.16	พอใช้
8.	จัดให้นักเรียนและนักศึกษามีโอกาสออกไป ศึกษานอกสถานที่เป็นครั้งคราวตามความ เหมาะสม	11.11	48.15	22.22	18.52	1.81	1.22	พอใช้	1.85	1.11	พอใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความ หมาย	
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.				
9.	สนับสนุนหรือจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย เช่น การอภิปราย การโต้วาที การเล่นละคร และการจัดนิทรรศการของหมวดวิชาชั้นในวิทยาลัย	7.41	77.78	11.11	3.70	2.59	0.95	ดี	2.56	0.91	ดี
10.	ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและนักศึกษาที่เรียนอ่อนให้ทันเพื่อนโดยจัดสอนพิเศษนอกเวลาตามความเหมาะสม	-	48.15	7.41	44.44	1.41	1.19	ไม่ดี	1.58	1.19	พอใช้

ตารางที่ 6 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองมี 3 รายการ คือรายการที่ 1 , 2 และ 5 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นคือ สนับสนุนหรือจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย เช่น การอภิปราย การโต้วาที การเล่นเกม และการจัดนิทรรศการของหมวดวิชาชั้นในวิทยาลัย งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำมี 2 รายการคือ รายการที่ 2 และรายการที่ 6 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและนักศึกษาที่เรียนอ่อนให้ทันเพื่อนโดยจัดสอนพิเศษนอกเวลาตามความเหมาะสมและงานในคานนี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นตรงกัน 8 รายการ คือมีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 1 รายการคือ สนับสนุนหรือจัดให้นักเรียนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยเช่น การอภิปราย การโต้วาที การเล่นเกม และการจัดนิทรรศการของหมวดวิชาชั้นในวิทยาลัย มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 7 รายการ มี 2 รายการที่หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นต่างกันคือ รายการที่ 3 ได้แก่ จัดตั้งชุมนุมภาษาไทยหรือชุมนุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยและให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของชุมนุม หัวหน้าหมวดวิชาที่มีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาที่มีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี รายการที่ 10 คือ ให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนและนักศึกษาที่เรียนอ่อนให้ทันเพื่อนโดยจัดสอนพิเศษนอกเวลาตามความเหมาะสม รายการนี้หัวหน้าหมวดวิชาที่มีความเห็นว่า ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาที่มีความเห็นว่า ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ จึงสรุปได้ว่า คุณภาพของงานในคานนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ตารางที่ 7 งานวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความหมาย	X̄	S.D.	ความหมาย
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
1.	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการออกข้อสอบ	40.74	59.26	-	-	2.44	0.63	พอใช้	2.47	0.97	พอใช้
2.	แนะนำส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใช้เกณฑ์การออกข้อสอบที่ถูกต้องก่อนออกข้อสอบแต่ละวิชา	25.93	62.96	7.41	3.70	2.52	0.83	พอใช้	2.22	1.16	พอใช้
3.	พิจารณาตรวจและปรับปรุงข้อสอบให้เหมาะสมก่อนนำไปใช้	25.93	62.96	3.70	7.41	2.22	0.92	พอใช้	2.06	1.18	พอใช้
4.	ควบคุมดูแลการพิมพ์ข้อสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง	18.52	55.55	18.52	7.41	2.26	1.04	พอใช้	2.15	1.24	พอใช้
5.	ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการตัดสินผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา	40.74	40.74	11.11	7.41	2.41	1.03	พอใช้	1.29	2.24	ไม่ดี

ตารางที่ 7 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	\bar{X}	S.D.				
6.	ควบคุมดูแลการเก็บคะแนนและการตัดสินผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษาของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ	33.33	48.15	14.81	3.70	2.52	0.92	พอใช้	2.33	1.07	พอใช้
7.	ทำการวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อให้ได้ข้อทดสอบที่ดีไว้ใช้ในโอกาสต่อไป	7.41	40.74	22.22	29.63	1.44	1.31	ไม่ดี	1.64	1.36	พอใช้
8.	ตรวจทานกระดาษคำตอบของนักเรียนและนักศึกษาอีกครั้งหนึ่งหลังจากครูอาจารย์ประจำวิชาได้ตรวจให้คะแนนแล้ว	7.41	11.11	11.11	70.37	0.96	1.37	ไม่ดี	1.03	1.29	ไม่ดี
9.	ดูแลการกรอกคะแนนและการรวมคะแนนของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้ถูกต้อง	22.22	29.63	11.11	37.04	1.85	1.41	พอใช้	1.83	1.29	พอใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติถึงจุดคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
10.	ติดตามผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์หาข้อบกพร่องเป็นรายวิชา เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข	-	37.04	25.93	37.04	1.44	1.20	ไม่ดี	1.44	1.24	ไม่ดี
11.	นำผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษามาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการสอนของครูและวินิจฉัยปัญหาการเรียนของนักเรียน	3.70	62.96	7.41	25.93	1.63	1.02	พอใช้	1.64	1.21	พอใช้

ตารางที่ 7 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองมี 2 รายการคือ รายการที่ 1 และรายการที่ 5 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นมี 3 รายการคือ รายการที่ 2 , 3 และ 11 งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำคือ ติดตามผลการเรียนของนักเรียน และนักศึกษาพร้อมทั้งวิเคราะห์หาข้อบกพร่องเป็นรายวิชาเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนและนักศึกษาอีกครั้งหนึ่งหลังจากครูอาจารย์ประจำวิชาได้ตรวจให้คะแนนแล้ว และงานในค่านนี้ทั้งหมด หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นตรงกัน 9 รายการคือ มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 7 รายการ ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี 2 รายการคือ ตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนและนักศึกษาอีกครั้งหนึ่งหลังจากครูอาจารย์ประจำวิชาได้ตรวจให้คะแนนแล้ว และติดตามผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษาพร้อมทั้งวิเคราะห์หาข้อบกพร่องเป็นรายวิชาเพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข มี 2 รายการที่หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นไม่ตรงกัน คือรายการที่ 5 และรายการที่ 7 รายการที่ 5 ได้แก่ให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับการตัดสินใจผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี ส่วนรายการที่ 7 คือทำการวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อให้ได้ข้อทดสอบที่ดีไว้ใช้ในโอกาสต่อไป หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ จึงสรุปได้ว่า คุณภาพของงานในค่านนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ตารางที่ 8 งานติดต่อประสานงานและธุรการ

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
1.	ประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ ในวิทยาลัยเดียวกันเพื่อความร่วมมือในคณาวิชาการ	48.15	33.33	7.41	11.11	2.18	1.05	พอใช้	2.30	1.09	พอใช้
2.	เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการและหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา	77.78	14.81	3.70	3.70	2.63	0.95	ดี	2.53	0.96	พอใช้
3.	ให้ความร่วมมือและประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครองและฝ่ายอื่น ๆ ในวิทยาลัยเพื่อช่วยจัดและแก้ไขปัญหาในคณาการเรียนวิชาภาษาไทยและปัญหาอื่น ๆ ของนักเรียนและนักศึกษา	59.26	37.04	3.70	-	2.67	0.67	ดี	2.42	0.97	พอใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	\bar{X}	S.D.				
4.	ติดต่อประสานงานกับครูอาจารย์ในหมวดวิชา เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปด้วยดี	59.26	37.04	3.70	-	2.63	0.73	ดี	2.62	0.87	ดี
5.	ติดต่อประสานงานกับหน่วยศึกษานิเทศก์ใน กรณีที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาต้องการความ ช่วยเหลือ	22.22	18.52	11.11	48.15	1.37	1.33	ไม่ดี	1.54	1.24	ไม่ดี
6.	ติดต่อกับวิทยากรในสถาบันอื่นระดับเดียวกัน เพื่อหาโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างกัน	14.81	25.93	3.70	55.55	1.04	1.26	ไม่ดี	1.38	1.16	ไม่ดี
7.	ติดต่อกับวิทยากรในสถาบันการศึกษาที่สูงกว่า เช่นวิทยาลัยวิชาการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการ	7.41	29.63	3.70	59.26	1.04	1.32	ไม่ดี	1.26	1.23	ไม่ดี

ตารางที่ 8 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความ หมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.				
8.	ประสานงานเป็นอย่างดีกับบรรณารักษ์ห้องสมุด วิทยาลัยในการเตรียมหนังสือประกอบการ คนควา	22.22	66.67	3.70	7.40	2.18	1.09	พอใช้	2.17	1.03	พอใช้
9.	ติดต่อเพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ใช้ใน หมวดวิชา	40.74	40.74	14.81	3.70	2.15	1.04	พอใช้	2.44	1.03	พอใช้
10.	จัดหางบประมาณของหมวดวิชาเพื่อเสนอต่อ ทางวิทยาลัย	18.52	51.85	11.11	18.52	1.81	1.09	พอใช้	1.89	1.66	พอใช้
11.	เสนอความคิดความชอบของครูอาจารย์ใน หมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร	29.63	14.81	3.70	51.85	1.04	1.37	ไม่ดี	1.86	1.28	พอใช้

ตารางที่ 8 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นคือประสานงานเป็นอย่างดีกับบรรณารักษ์ของสมุหวิทยาลัยในการเตรียมหนังสือประกอบการคนควา งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำคือ ติดต่อเพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้ใช้ในหมวดวิชา งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ ติดต่อกับวิทยากรในสถาบันการศึกษาที่สูงกว่า เช่นวิทยาลัยวิชาการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการ และงานในค่านนี้ทั้งหมด หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ทำเองและทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นตรงกัน 8 รายการคือ มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 1 รายการคือ ติดต่oprสานงานกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันเป็นไปด้วยดี ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 4 รายการ และอยู่ในระดับไม่ดีกว่า 3 รายการคือ ติดต่oprสานงานกับหน่วยศึกษานิเทศก์ในกรณีที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาต้องการความช่วยเหลือ ติดต่อกับวิทยากรในสถาบันอื่นระดับเดียวกันเพื่อหาโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันและติดต่อกับวิทยากรในสถาบันการศึกษาที่สูงกว่า เช่นวิทยาลัยวิชาการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อขอความร่วมมือทางวิชาการ ส่วนงานที่หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นต่างกันมี 3 รายการคือ รายการที่ 2 , 3 และ 11 รายการที่ 2 และ 3 ได้แก่เป็นสื่อกลางติดต่อระหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหมวดวิชาต่าง ๆ กับครูอาจารย์ในหมวดวิชา และให้ความร่วมมือและประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครองและฝ่ายอื่น ๆ ในวิทยาลัยเพื่อช่วยจัดและแก้ไขปัญหาในค่านการเรียนวิชาภาษาไทยและปัญหาอื่น ๆ ของนักเรียนและนักศึกษา ทั้ง 2 รายการดังกล่าวนี้หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดีกว่า ส่วนรายการที่ 11 คือเสนอความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่อฝ่ายบริหาร หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดีกว่า แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ จึงสรุปได้ว่าคุณภาพของงานในค่านนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ตารางที่ 9 งานจัดบริการวัสดุอุปกรณ์

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน				ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}		S.D.
1.	ประชุมครูอาจารย์เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการซื้อ การใช้และปัญหาการใช้อุปกรณ์	25.93	51.85	-	22.22	1.81	1.22	พอใช้	2.08	1.06	พอใช้
2.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ผลิตอุปกรณ์ขึ้นใช้เอง	11.11	55.55	7.41	25.93	1.59	1.25	พอใช้	1.87	1.13	พอใช้
3.	ดูแลการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำเร็จรูปในท้องตลาด	14.81	55.55	11.11	18.52	1.89	1.13	พอใช้	1.99	1.11	พอใช้
4.	แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียนและเป็นประโยชน์คุ้มค่า	11.11	55.55	11.11	22.22	1.55	1.17	ไม่ดี	1.85	1.13	พอใช้
5.	ให้ความสะดวกแก่ครูอาจารย์ในการใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่และควบคุมการยืมควย	18.52	55.55	14.81	11.11	2.15	1.11	พอใช้	2.29	1.10	พอใช้
6.	จัดทำบันทึกจำนวนครั้งในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด	7.41	14.81	11.11	66.67	1.04	1.43	ไม่ดี	1.11	1.24	ไม่ดี

ตารางที่ 9 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	\bar{X}	S.D.				
7.	ดูแลการเก็บรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์การสอน ในหมวดวิชาให้อยู่ในสภาพที่นำไปใช้ได้ หลาย ๆ ครั้ง	25.93	40.74	18.52	14.81	1.89	1.16	พอใช้	2.05	1.14	พอใช้
8.	จัดหาหนังสือประกอบการเรียนการสอนและ วารสารที่มีคุณค่าต่อการเรียนภาษาไทยแก่ครู อาจารย์และนักเรียน	18.52	74.07	3.70	3.70	2.48	0.83	พอใช้	2.48	1.07	พอใช้
9.	ให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการจัดซื้อ หนังสือเข้าห้องสมุดให้เหมาะสมกับหมวดวิชา	29.63	66.67	3.70	-	2.59	0.68	ดี	2.64	0.91	ดี
10.	บริการวัสดุจำเป็นบางอย่างในการสร้าง วัสดุอุปกรณ์ราคาเบา	14.81	33.33	18.52	33.33	1.59	1.28	พอใช้	1.50	1.24	ไม่ดี

ตารางที่ 9 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ ให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดให้เหมาะสมกับหมวดวิชา งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นคือ จัดหาหนังสือประกอบการเรียนการสอน และวารสารที่มีคุณค่าต่อการเรียนภาษาไทยให้แก่ครูอาจารย์และนักเรียน งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำมี 2 รายการคือ รายการที่ 7 และรายการที่ 10 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ จัดทำบันทึกจำนวนครั้งในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด และงานในคานนี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นตรงกัน 8 รายการคือ รายการที่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี 1 รายการคือ ให้ความร่วมมือกับบรรณารักษ์ในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุดให้เหมาะสมกับหมวดวิชา ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 6 รายการ และอยู่ในระดับไม่ดี 1 รายการคือ จัดทำบันทึกจำนวนครั้งในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นไม่ตรงกัน 2 รายการคือ รายการที่ 4 และ 10 รายการที่ 4 ได้แก่ แนะนำครูอาจารย์ให้รู้จักเลือกใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับบทเรียนและเป็นประโยชน์คุ้มค่า หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ ส่วนรายการที่ 10 คือ บริการวัสดุจำเป็นบางอย่างในการสร้างวัสดุอุปกรณ์ราคาเบา หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี จึงสรุปได้ว่า คุณภาพของงานในคานนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ตารางที่ 10 งานบริหารบุคลากรทางวิชาการในมหาวิทยาลัย

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้ามหาวิทยาลัย	ความเห็นของหัวหน้ามหาวิทยาลัย						คุณภาพของงานในความเห็นของครูอาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความหมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับผู้อื่น	ผู้อื่นจัดทำ	ไม่มีการจัดทำ	X̄	S.D.				
1.	วางระเบียบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการในมหาวิทยาลัยเพื่อความรวดเร็วและเรียบร้อย	25.93	51.85	3.70	18.52	2.11	1.07	พอใช้	2.19	1.09	พอใช้
2.	เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการ	44.44	51.85	3.70	-	2.41	0.73	พอใช้	2.66	0.95	ดี
3.	แบ่งงานให้แก่ครูอาจารย์โดยมอบอำนาจและหน้าที่ให้แต่ละคนตามความเหมาะสม	37.04	51.85	3.70	7.41	2.52	0.40	พอใช้	2.44	0.97	พอใช้
4.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีโอกาสแสดงและใช้ความถนัดในการทำงานอย่างเต็มที่	48.15	40.74	3.70	7.41	2.52	0.57	พอใช้	2.55	0.96	พอใช้
5.	ให้กำลังใจแก่ครูอาจารย์เพื่อที่จะร่วมกันทำงานด้วยความเต็มใจและเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของงานร่วมกัน	51.85	44.44	-	3.70	2.55	0.68	พอใช้	2.54	1.85	พอใช้

ตารางที่ 10 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	X̄	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.				
6.	ยกย่องและเสนอความคิดความชอบของครู อาจารย์ในหมวดวิชาต่ออาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ การ หรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการให้กำลังใจ ในเมื่อมีโอกาสที่จะทำ	70.37	11.11	3.70	14.81	2.15	1.18	พอใช้	2.07	0.94	พอใช้
7.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้มีโอกาส รับผิดชอบงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานด้าน การสอน	37.04	48.15	7.41	7.41	2.41	0.95	พอใช้	2.31	1.11	พอใช้
8.	จัดทำระเบียบผสมความสามารถ ความถนัด และประวัติของครูอาจารย์ในหมวดวิชา	11.11	7.41	7.41	74.07	0.59	1.03	ไม่ดี	0.97	1.26	ไม่ดี
9.	เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ของหัวหน้าหมวดวิชา	29.63	18.52	3.70	48.75	1.41	1.39	ไม่ดี	1.86	1.32	พอใช้

ตารางที่ 10 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ ยกย่องและเสนอ
 ความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาต่ออาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือคอบุคคลอื่น ๆ
 เพื่อเป็นการให้กำลังใจในเมื่อมีโอกาสที่จะทำ งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่น
 มี 3 รายการคือ รายการที่ 1 , 2 , และ 3 งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำมี 2 รายการ
 คือ รายการที่ 7 และรายการที่ 8 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ
 จัดทำระเบียบส่งเสริมความสามารถ ความถนัด และประวัติของครูอาจารย์ในหมวดวิชา และ
 งานในคานนี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่นำเองและทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวด
 วิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นตรงกัน 7 รายการคือ รายการที่หัวหน้า
 หมวดวิชาปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ 6 รายการ ปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ
 ไม่ดี 1 รายการคือ จัดทำระเบียบส่งเสริมความสามารถและประวัติของครูอาจารย์ในหมวด
 วิชา มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นไม่ตรงกัน 2 รายการ
 คือ เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการ
 และเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา โดยรายการแรก
 หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ แต่ครูอาจารย์ในหมวด
 วิชาเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี ส่วนรายการหลัง หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็น
 ว่าการปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีความเห็นว่าปฏิบัติ
 งานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ จึงสรุปได้ว่า คุณภาพของงานในคานนี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ใน
 ระดับพอใช้

ตารางที่ 11 งานฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพรองงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		X̄	S.D.	ความ หมาย	
		ทำเอง	ทำร่วมกับ ผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	X̄	S.D.				
1.	ประชุมครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้เข้าใจ โครงการฝึกสอนและบทบาทของตนเกี่ยวกับการ ฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา	14.81	51.85	18.52	14.81	2.15	1.14	พอใช้	1.90	1.20	พอใช้
2.	พิจารณาเลือกครูอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ขึ้นเป็นอาจารย์นิเทศในหมวดวิชาภาษาไทย	40.74	37.04	7.41	14.81	2.30	1.15	พอใช้	2.10	1.28	พอใช้
3.	ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาสัมพันธ์อันดี กับอาจารย์นิเทศของวิทยาลัย เช่นให้มีการพบ ปะสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน เป็นต้น	14.81	48.15	18.52	18.52	1.96	1.14	พอใช้	1.71	1.25	พอใช้
4.	ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศของวิทยาลัยในการ วางนโยบายเกี่ยวกับการฝึกสอน	29.63	48.15	11.11	11.11	2.26	1.65	พอใช้	1.91	1.20	พอใช้
5.	นิเทศการสอนของนักเรียนและนักศึกษาฝึกสอน	25.93	44.44	18.52	11.11	2.37	1.59	พอใช้	2.08	1.21	พอใช้



ตารางที่ 11 (ต่อ)

เลขที่	การปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา	ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา						คุณภาพของงานใน ความเห็นของครู อาจารย์			
		การปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ				คุณภาพของงาน		ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย
		ทำเอง	ทำรวม กับผู้อื่น	ผู้อื่น จัดทำ	ไม่มีการ จัดทำ	\bar{X}	S.D.				
6.	ส่งเสริมให้อาจารย์นิเทศในหมวดวิชาได้ช่วยเหลือแนะแนวทางให้แก่นักเรียนและนักศึกษาฝึกสอนอย่างใกล้ชิด	25.93	51.85	11.11	11.11	2.37	0.91	พอใช้	2.10	1.14	พอใช้
7.	ติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศในหมวดวิชาที่มีต่อการฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา	14.81	40.70	22.22	22.22	2.00	1.15	พอใช้	1.80	1.19	พอใช้
8.	จัดให้นักเรียนและนักศึกษาฝึกสอนประชุมรวมกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการเรียนการสอน	3.70	48.15	18.52	29.63	1.78	1.40	พอใช้	1.49	1.38	ไม่ดี

ตารางที่ 11 งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำเองคือ พิจารณาเลือกครูอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมขึ้นเป็นอาจารย์นิเทศในหมวดวิชาภาษาไทย งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดทำร่วมกับผู้อื่นมี 2 รายการคือ รายการที่ 1 และรายการที่ 6 งานที่ผู้อื่นส่วนมากที่สุดจัดทำคือ ติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศในหมวดวิชาที่มีต่อการฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา งานที่หัวหน้าหมวดวิชาส่วนมากที่สุดไม่มีการจัดทำคือ จัดให้นักเรียนและนักศึกษาฝึกสอนประชุมร่วมกับครูอาจารย์ในหมวดวิชา และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการเรียนการสอน และงานในค่านี้นี้ทั้งหมดหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ทำร่วมกับผู้อื่น

เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชา ในความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชาและของครูอาจารย์ในหมวดวิชา มีความเห็นตรงกัน 7 รายการ และเห็นว่ากรปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ทุกรายการ มีรายการที่หัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นไม่ตรงกับครูอาจารย์ในหมวดวิชาคือ จัดให้นักเรียนและนักศึกษาฝึกสอนร่วมประชุมกับครูอาจารย์ในหมวดวิชา และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยหัวหน้าหมวดวิชาที่มีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้ แต่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาที่มีความเห็นว่าปฏิบัติงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่ดี จึงสรุปได้ว่าคุณภาพของงานในค่านี้นี้ทั้งหมดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับพอใช้

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในส่วนที่เป็นคำตอบเกี่ยวกับงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ข้อคิดเห็นปัญหาและข้อเสนอแนะ ที่ได้จากคำถามแบบเปิดโอกาสให้ตอบโดยเสรี (Open ended Questions) ซึ่งคำตอบดังกล่าวนี้รวบรวมได้เฉพาะผู้ที่เขียนตอบจากคำถามเป็นบางฉบับเท่านั้น จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ได้จากหัวหน้าหมวดวิชาจำนวน 27 ฉบับ และได้จากครูอาจารย์ในหมวดวิชา จำนวน 200 ฉบับ ข้อมูลดังกล่าวได้วิเคราะห์โดยการจัดอันดับความสำคัญจากความถี่ของผู้ที่ตอบคำถามจากมากไปหาน้อยดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากหัวหน้าหมวดวิชา แบ่งออกเป็นงานด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. งานเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

1.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนของหมวดวิชาไว้พร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) จัดเตรียมห้องประจำวิชาไว้ให้พร้อมเพื่อให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาใช้เป็นสถานที่ทำงาน

(2) จัดเตรียมห้องสมุดประจำหมวดวิชาภาษาไทยไว้ให้พร้อม เพื่อใช้เป็นที่ค้นคว้าของครูอาจารย์นักเรียน และนักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน

1.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชาควรได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารพอสมควร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชาได้อย่างเต็มที่

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ การเตรียมงานของหมวดวิชา มักจัดทำไม่ทันการ ล้าช้า และไม่สะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากหัวหน้าหมวดวิชาต้องรับงานบางอย่างจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิทยาลัย

1.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ

- (1) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของหัวหน้าหมวดวิชาเท่าที่ควร
- (2) หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชามีงานพิเศษที่จะต้องรับผิดชอบหลายอย่าง ทำให้การประชุมเตรียมงานของหมวดวิชาจัดทำไม่ได้เต็มที่

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ผู้บริหารงานของวิทยาลัยก้าวทำงานของหมวดวิชา มากเกินไป ทำให้หัวหน้าหมวดวิชาไม่มีอำนาจและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

- (1) ขาดงบประมาณของหมวดวิชาในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์
- (2) งานบางอย่างของหมวดวิชา เช่นการจัดห้องสมุดประจำหมวดวิชา ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ จึงไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารเท่าที่ควร

1.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ ทางวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณให้แก่หมวดวิชา อย่างเพียงพอ

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่ควรมีหน้าที่พิเศษมากนัก
- (2) ผู้บริหารของวิทยาลัยควรมีหลักในการแบ่งงานให้หัวหน้าหมวดวิชา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

2. งานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

2.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

- (1) จัดให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้มีโอกาสเยี่ยมศึกษาและดูงานในสถาบันอื่น เพื่อนำแนวความคิดมาปรับปรุงงานของหมวดวิชา

(2) จัด display และอภิปรายความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยอย่างน้อย
ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ งานนิเทศและปรับปรุงการสอน เช่น การสังเกต
การสอนของครูอาจารย์ในชั้น สามารถปฏิบัติได้จริง ๆ จะเกิดประโยชน์แก่การเรียนการ
สอนภาษาไทยอย่างแท้จริง

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

(1) งานค่านนี้เป็นงานค่านวิชาการที่สำคัญยิ่ง ผู้บริหารของวิทยาลัยควรให้
ความร่วมมืออย่างเต็มที่

(2) เนื่องจากครูอาจารย์ในหมวดวิชาเป็นอาจารย์เก่าและมีอาวุโสสูง
ทำให้เป็นอุปสรรคในการปรับปรุงงานค่านนี้

2.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ครูอาจารย์ในหมวดวิชามักถือกันว่า ได้รับปริญญา
มาแล้วทุกคน จึงไม่ต้องการรับคำแนะนำจากหัวหน้าหมวดวิชา

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

(1) หมวดวิชาขาดงบประมาณในการจัดทำ เกี่ยวกับงานค่านนี้

(2) การโยกย้ายและการบรรจุอาจารย์ใหม่ของครูอาจารย์ในหมวดวิชา
แต่ละปีทำให้เป็นอุปสรรคในการปรับปรุงงานค่านนี้

2.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 6 คน คือ ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยของวิทยาลัยครู
แต่ละแห่งควรมีโอกาสพบปะและแลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกัน เกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) ควรมีการจัดอบรมและสัมมนาหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

(2) ผู้บริหารระดับสูงและหัวหน้าฝ่ายวิชาการควรมีการประสานงานกัน
อย่างเต็มที่เพื่อปรับปรุงงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 1 คน คือ ผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยควรเห็นความสำคัญ
ของงานการเรียนการสอน ซึ่งถือว่าเป็นงานหลักมากกว่างานในหน้าที่พิเศษ

3. งานควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

3.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำ

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ติดตามผลการสอนของครูอาจารย์แต่ละคนในหมวด
วิชาเป็นระยะ ๆ

3.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ กรณีที่ครูอาจารย์ในหมวดวิชาขาดการสอนและ
เป็นผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา หัวหน้าหมวดวิชาควรจัดสอนชดเชย

3.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่เตรียมการสอนและ
บันทึกการสอน หัวหน้าหมวดวิชาไม่มีอำนาจกล่าวตักเตือนได้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่มีห้องประจำวิชาสำหรับทำงานร่วมกัน
ทำให้เป็นอุปสรรคในการควบคุมดูแล

(2) การจัดสอนภาคนอกเวลา ทำให้เป็นอุปสรรคในการควบคุมและดูแล
ครูอาจารย์ในหมวดได้เป็นอย่างดี

3.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ควรมีห้องประจำวิชาสำหรับครูอาจารย์ในหมวดวิชา
ได้ทำงานร่วมกัน

4. งานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

4.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

4.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

4.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชาไม่มีอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาประจำปี จึงทำให้งานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่บรรลุผล

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชามีงานที่จะต้องปฏิบัติมากและมีเวลาน้อย จึงทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านนี้ได้อย่างเต็มที่

4.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชาควรมีอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาประจำปีด้วย

5. งานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

5.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

5.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ งานบางอย่างเช่น ส่งครูอาจารย์ไปอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสร้างความงอกงามให้แก่วิชาชีพ หัวหน้าหมวดวิชาไม่มีอำนาจโดยตรงจึงไม่สามารถจัดทำได้ หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติได้เพียงให้การส่งเสริมและสนับสนุนเท่านั้น

5.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ ขาดแหล่งวิทยากรที่จะให้ความรู้และประสบการณ์แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา

5.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

6. งานส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทยของนักเรียนและนักศึกษา

6.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

6.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

6.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ

- (1) ขาดงบประมาณในการดำเนินการกิจกรรมพิเศษบางอย่าง เช่น การจัดกิจกรรมชุมนุมภาษาไทย การเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยาย เป็นต้น
- (2) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมีอยู่ในส่วนกลางและห่างไกลจากวิทยาลัยครูในส่วนภูมิภาค ทำให้ยากในการติดต่อและเสียค่าใช้จ่ายมากในการจัดและเชิญวิทยากรมาบรรยายแต่ละครั้ง

6.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

7. งานวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา

7.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

7.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ งานบางอย่าง เช่น การวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชาเป็นเรื่องทำได้ยาก เพราะต้องอาศัยเวลา

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ การตรวจกระดาษคำตอบของนักเรียนและนักศึกษาหลังจากครูอาจารย์ในหมวดวิชาตรวจให้คะแนนแล้ว จะทำเฉพาะในกรณีที่มีปัญหาและเกิดความสงสัยเท่านั้น

7.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คนคือ หัวหน้าหมวดวิชาไม่มีเวลาในการปฏิบัติงานบางอย่างในค่านนี้เพียงพอ เพราะมีงานอื่น ๆ ที่จะต้องจัดทำอีกมาก

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชาขาดความรู้ในด้านวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบ
- (2) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาขาดความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานค่านนี้

7.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) ควรมีการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ ในหมวดวิชาให้เข้าใจงานวัดและประเมินผล เช่น การวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบ เป็นต้น

(2) ทางวิทยาลัยครูควรจัดตั้งแผนกวิจัย เพื่อคอยช่วยเหลือแนะนำหมวดวิชา
เกี่ยวกับงานวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบ

8. งานติดต่อประสานงานและธุรการ

8.1 งานอื่นๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

8.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ งานติดต่อประสานงานและธุรการนี้ หัวหน้าหมวด
วิชาจะต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี จึงจะทำให้งานค่านนี้ดำเนินไปด้วยดี

8.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

8.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

9. งานจัดบริการวัสดุอุปกรณ์

9.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

9.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

9.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ ฝ่ายบริหารของวิทยาลัยไม่เห็นความสำคัญและไม่
เห็นความจำเป็นในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ประจำหมวดวิชาภาษาไทย

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) ขาดงบประมาณในการจัดหาและซื้อวัสดุอุปกรณ์ประจำหมวดวิชา

(2) หนังสือที่เกี่ยวกับหมวดวิชาต้องติดต่อกับทางห้องสมุด ในเรื่องการจัด
ซื้อทำให้ช้าและเสียเวลามาก

(3) อุปกรณ์ส่วนใหญ่จัดเก็บไว้ที่แผนกโสตทัศนศึกษา ไม่สะดวกในการยืม
และใช้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา

9.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ ควรจัดตั้งงบประมาณสำหรับซื้อวัสดุอุปกรณ์ประจำ
หมวดวิชาและประจำห้องสมุดหมวดวิชา

10. งานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา

10.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

10.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

10.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชา มีงานที่จะต้องรับผิดชอบมาก จึงไม่มีเวลาใกล้ชิดกับครูอาจารย์ในหมวดวิชา

10.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ควรมีตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าหมวดวิชา เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชา

11. งานฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา

11.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

11.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ อาจารย์นิเทศการสอนวิชาภาษาไทย นอกจากจะต้องมีความรู้ภาษาไทยเป็นอย่างดีแล้ว จะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เป็นอย่างดีอีกด้วย

11.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) อาจารย์นิเทศบางคนไม่มีความรู้ทางด้านภาษาไทยไปนิเทศนักเรียนและนักศึกษาฝึกสอน ทำให้ไม่ไต่ผลเท่าที่ควร

(2) ครูอาจารย์บางคนในหมวดวิชาถือว่าการนิเทศนักเรียนและนักศึกษาฝึกสอนไม่ใช่หน้าที่ จึงไม่สนใจและไม่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านนี้
อย่างจริงจัง

11.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ อาจารย์นิเทศ หมวดวิชาภาษาไทยจะต้องเป็นแบบอย่างในการถ่ายทอดความรู้ที่ดี สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชาควรมีอิสระเต็มที่ในการคัดเลือกอาจารย์ที่จะไป
นิเทศวิชาภาษาไทย
- (2) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยทุกคนควรถือเป็นหน้าที่โดยตรง
เกี่ยวกับการฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากครูอาจารย์ในหมวดวิชา แบ่งออกเป็นงานด้าน
ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. งานเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน

1.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ จัดเตรียมตำรา คู่มือการสอนและอุปกรณ์การ
สอนให้แก่ครูอาจารย์ในหมวดวิชา

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ ร่วมกับหมวดนิเทศของวิทยาลัยในการจัดเตรียม
นักเรียนและนักศึกษาก่อนออกฝึกสอน

1.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีงานพิเศษมาก ทำให้
ไม่สามารถปฏิบัติงานของหมวดวิชาได้คือพอ

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชาควร เป็นที่ปรึกษาของครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้คือ
ทั้งในด้านการจัดการและบริหาร
- (2) หัวหน้าหมวดวิชาที่ควรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เสียสละและอุทิศทั้งกำลัง
กาย กำลังความคิดและเวลา
- (3) งานด้านนี้หัวหน้าหมวดวิชาที่มีบทบาทน้อย ส่วนใหญ่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
เป็นผู้จัดทำ

1.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 10 คน คือ ครูอาจารย์ในหมวดวิชาขาดการประชุมปรึกษา
และวางนโยบายการทำงานร่วมกัน

จำนวนผู้ตอบ 6 คน คือ

- (1) ขาดการติดต่อสื่อสารและประสานงานระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- (2) หมวดวิชาภาษาไทยโดยทั่วไปขาดอุปกรณ์และหนังสือค้นคว้าทั้งของครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษา

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ ขาดงบประมาณของหมวดวิชา

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชารับหน้าที่พิเศษอย่างอื่นมาก ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานของหมวดวิชาได้เพียงพอ
- (2) หัวหน้าหมวดวิชาไม่สามารถประสานรอยร้าวของครูอาจารย์ในหมวดวิชาที่แตกแยกกันได้
- (3) อาจารย์ในหมวดวิชาบางคนไม่ปฏิบัติตามโครงการที่วางไว้ร่วมกัน
- (4) เวลาว่างของครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่ตรงกัน ทำให้ไม่สามารถร่วมประชุมปรึกษากันได้
- (5) หมวดวิชาได้รับความช่วยเหลือและร่วมมือจากผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่เต็มที่เท่าที่ควร
- (6) ขาดความร่วมมือระหว่างหัวหน้าฝ่ายวิชาการกับหัวหน้าหมวดวิชา

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชาขาดความคิดริเริ่มในการทำงาน
- (2) การทำงานเป็นคณะของหมวดวิชายังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร
- (3) ครูอาจารย์บางคนไม่ได้สอนวิชาที่ตนถนัด
- (4) ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีงานพิเศษนอกเหนือจากงานสอนมาก ทำให้ไม่มีเวลาเตรียมงาน

1.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานคานนี้

จำนวนผู้ตอบ 14 คน คือ ครูอาจารย์ในหมวดวิชาควรมีการประชุมกัน

อย่างน้อยเดือนละครั้ง



จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ

- (1) ควรจัดสัมมนาวิชาที่สอน เพื่อปรับปรุงการสอนให้ดีขึ้น
- (2) ควรประชุมตกลงและเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเลือกวิชาที่ตน สอนตามความถนัด
- (3) หมวดวิชาควร เป็นผู้จัดวิชาที่สอนในแต่ละภาคเรียน
- (4) การประสานงานทางวิชาการในหมวดวิชาควรจัดให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ
- (5) ทางวิทยาลัยควรให้งบประมาณแก่หมวดวิชาอย่างเพียงพอ
- (6) หน่วยศึกษานิเทศก์ควรเป็นศูนย์กลางในการเชิญครูอาจารย์ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ ปรับปรุงและแก้ไขหลักสูตรให้เหมาะสม
- (7) หัวหน้าหมวดวิชาควรมีความรู้ในดานวิชาการให้มาก สามารถเป็นที่ปรึกษาของครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้เป็นอย่างดี

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

- (1) การจัดครูอาจารย์เข้าสอนควรจะคำนึงถึงความเหมาะสม และความสามารถของผู้สอน
- (2) หัวหน้าหมวดวิชาควรมีบทบาทและอำนาจกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- (3) ครูอาจารย์บรรจุใหม่ควรได้รับการปฐมนิเทศก่อนปฏิบัติงาน
- (4) ควรจัดทำร่างสอนและจัดครูอาจารย์เข้าสอนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน อย่างน้อย 1 สัปดาห์

2. งานนิเทศการสอนและปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

2.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การศึกษา

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และทัศนคติระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาอย่างไม่เป็นทางการอยู่เสมอ

- (2) จัดสัมมนาปัญหาการสอนภาษาไทยของครูอาจารย์ในหมวดวิชาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- (3) จัดนิทรรศการเป็นครั้งคราวเพื่อเผยแพร่ความรู้
- (4) จัดสร้างข้อสอบถาวรหรือข้อสอบมาตรฐานในแต่ละวิชาไว้ใช้หลาย ๆ ชุด

2.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานคานนี้

จำนวนผู้ตอบ 7 คน คือ บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาเกี่ยวกับงานคานนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ บทบาทของศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครูควรเข้ม

แข็งกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชากับครูอาจารย์ในหมวดวิชาควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดและช่วยเหลือซึ่งกันและกันอยู่เสมอ
- (2) ถ้ามีการสังเกตการสอนของครูอาจารย์แล้ว ชี้แจงข้อบกพร่องในคานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการสอนจะดีมาก
- (3) การสังเกตการสอนของครูอาจารย์ถือว่าไม่จำเป็น เพราะเสียเวลา
- (4) การเชิญวิทยากรและศึกษานิเทศก์มาให้การอบรมทำได้ยาก เพราะวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ไกลจากส่วนกลาง ผู้รับเชิญไม่สะดวกที่จะมาและเสียค่าใช้จ่ายมาก

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) การเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการสอนของครูอาจารย์นั้น อาจทำให้ผู้สอนไม่สะดวกใจที่ถูกคนอื่นดูการสอน
- (2) หัวหน้าหมวดวิชาจำเป็นต้องให้คำแนะนำช่วยเหลือครูอาจารย์ในหมวดวิชาอย่างเพียงพอ

2.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานคานนี้

จำนวนผู้ตอบ 8 คน คือ หมวดวิชาขาดงบประมาณและอุปกรณ์ในการดำเนิน

งานคานนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ

- (1) ครูอาจารย์บางคนยี่ดมั่นในความรู้ความสามารถของตนเกินไป จึงไม่ยอมรับวิธีการที่หัวหน้าหมวดวิชาเสนอแนะ
- (2) ครูอาจารย์ใหม่ต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานแต่ขาดผู้แนะนำ
- (3) หัวหน้าสถานศึกษาให้ความสำคัญงานค่านนน้อย

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) ครูอาจารย์ไม่มีโอกาสได้รับความรู้หรือเทคนิคใหม่ ๆ เกี่ยวกับการสอน เพราะขาดการอบรมและสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ
- (2) ครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีงานสอนและงานพิเศษมาก ทำให้ไม่暇ยาคคิดปรับปรุงงาน
- (3) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาขาดการปรึกษาหารือกัน

2.4 ขอเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านน

จำนวนผู้ตอบ 7 คน คือ ควรจัดอบรม สัมมนาและดูงานของครูอาจารย์

ในหมวดวิชา

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ ควรจัดประชุม อบรม และประชุมนิเทศครูอาจารย์ใหม่

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) ศึกษาพิเศษ กรมการฝึกหัดครู ควรจัดการสาธิตการสอนวิชาภาษาไทยที่ถูกต้องให้ดู เพื่อเป็นแบบอย่างในการสอนของครูอาจารย์
- (2) วิทยาลัยควร เลือกรหัวหน้าหมวดวิชาที่มีคุณสมบัติพอที่จะนิเทศการสอน และปรับปรุงการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชาได้
- (3) ควรจัดนิทรรศการทางวิชาการเป็นครั้งคราว เพื่อเผยแพร่ความรู้
- (4) ควรให้ครูอาจารย์ใหม่มีเวลาเตรียมการสอนมากขึ้น
- (5) ควรจัดใหม่แหล่งเอกสาร จัดห้องสมุดประจำหมวดวิชา รวมทั้งจัดให้มีโสตทัศนอุปกรณ์สำหรับหมวดวิชาภาษาไทยด้วย
- (6) ควรจัดทำตำราและคู่มือการเรียนการสอนของหมวดวิชา

จำนวนผู้ตอบ 1 คน คือ ควบคุมภาพยนตร์การสาธิตการสอนบทเรียนภาษาไทย ซึ่งแสดงโดยผู้เชี่ยวชาญโดยเฉพาะเป็นเรื่อง ๆ ไป เพื่อนำประกอบการนิเทศครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

3. งานควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

3.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

3.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ

(1) หัวหน้ามหาวิทยาลัยควรมีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมดูแลการสอนของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยพอสมควร

(2) งานดูแลการสอนของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ เป็นหน้าที่ของฝ่ายวิชาการ หัวหน้ามหาวิทยาลัย มีบทบาทน้อย

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) หัวหน้ามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ประสานงานและวางโครงการร่วมกับฝ่ายวิชาการเท่านั้น ไม่ได้ควบคุมการสอนของครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพราะถือว่าอาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง (Professional) ควรมีอิสระในการสอน

(2) ถ้าหัวหน้ามหาวิทยาลัย ไม่เข้มงวดกวดขันการทำงานของครูอาจารย์จะทำให้ครูอาจารย์มีอิสระและมีความตั้งใจทำงานดี

(3) การเดินตรวจดูการสอนของครูอาจารย์เป็นสิ่งที่ไม่ควรทำ

3.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 6 คน คือ หัวหน้ามหาวิทยาลัยไม่มีเวลาปฏิบัติงานด้านนี้อย่างเต็มที่ เพราะมีงานพิเศษอื่น ๆ มาก

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ ไม่มีห้องประจำวิชาสำหรับครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยทำงานร่วมกัน

2.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) ควรจัดห้องประจำวิชาสำหรับให้ครูอาจารย์ทำงานร่วมกัน
- (2) หัวหน้าหมวดวิชาควรประชุม ตักเตือนครูอาจารย์ในหมวดวิชาเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่เสมอ ๆ
- (3) หัวหน้าหมวดวิชาควรมีเวลาพอที่จะดูแลและควบคุมงานค่านนี้

4. งานติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

4.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

4.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) ควรติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวดวิชาอย่างสม่ำเสมอ
- (2) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่เห็นความสำคัญของหัวหน้าหมวดวิชา เพราะไม่ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบแต่ละปี

จำนวนผู้ตอบ 1 คน คือ การติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ส่วนใหญ่ใช้วิธีสังเกต

4.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชาขาดการติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ในหมวด

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ไม่ได้มีการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ ควรมีการประชุมตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และถ้าทำได้ควรมีการประชุมทุกสัปดาห์

จำนวนผู้ตอบ 1 คน คือ

- (1) การติดตามและประเมินผลงานของครูอาจารย์ควรทำทุกภาคเรียน

- (2) หัวหน้าหมวดวิชาควรมีส่วนในการพิจารณาความมีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชา
- (3) หัวหน้าหมวดวิชาควรร่วมกับครูอาจารย์ในหมวดวางโครงการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปี

5. งานส่งเสริมประสิทธิภาพของครูอาจารย์ในหมวดวิชา

5.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

5.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) หัวหน้าหมวดวิชามักได้รับสิทธิอบรมและสัมมนาของคนอื่น ทำให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาพลาดโอกาส

(2) การส่งครูอาจารย์ไปอบรมและดูงาน ไม่ควรซ้ำครูอาจารย์คนเดิมที่เคยไปอบรมและดูงานมาแล้ว

5.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ ครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีภาระหน้าที่มาก จึงไม่สามารถไปฟังการอภิปรายหรือคำบรรยายของวิทยากรได้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

(1) การเชิญวิทยากรมาอภิปรายและบรรยายทำยาก เพราะขัดข้องเรื่องงบประมาณ

(2) วิทยาลัยครูต่างจังหวัดไกล ๆ มักเป็นอุปสรรคในการแสวงหาความรู้ของครูอาจารย์

(3) ครูอาจารย์บางคนไปอบรมอยู่เสมอ แต่บางคนไม่ได้ไปเลย

(4) ครูอาจารย์ภาษาไทยส่วนใหญ่ถูกละเลย เพราะการอบรมมีน้อย แม้หัวหน้าหมวดวิชาเองก็ได้รับการอบรมน้อย ครูอาจารย์ในหมวดแคบไม่มีเลย เพราะถือว่าครูอาจารย์ในหมวดอื่นสำคัญกว่า

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ครูอาจารย์ในหมวดวิชาขาดตำรา และหนังสือ
คนควาอย่างเพียงพอ

จำนวนผู้ตอบ 1 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชามักไม่เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์
ในหมวดจัดกิจกรรมพิเศษโดยเอกเทศ

5.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) ควรจัดแหล่งควาควาทหรือจัดห้องสมุดสำหรับครูอาจารย์ โดยเฉพาะ
- (2) ควรจัดให้ครูอาจารย์มีโอกาสไปอบรมและปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อนำ
มาปรับปรุงงานของหมวดวิชา

6. งานส่งเสริมการเรียนภาษาไทยของนักเรียนและนักศึกษา

6.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ จัดนิทรรศการหรือจัดอภิปรายความรู้เกี่ยวกับ
ภาษาไทยเป็นครั้งคราว

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ จัดบริการให้ยืมหนังสือของห้องสมุดหมวดวิชา
ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่เรียนวิชาภาษาไทยเป็นวิชาเอก - โท และนักเรียนนักศึกษาที่
สนใจภาษาไทยทั่วไป

6.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ การจัดกิจกรรมพิเศษส่งเสริมการเรียนภาษาไทย
ของนักเรียนและนักศึกษาทำได้ไม่คุ้มค่าที่ควร เนื่องจากมีเวลาในการจัดน้อย

6.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ

- (1) ห้องสมุดของวิทยาลัยและห้องสมุดของหมวดวิชาไม่มีหนังสือไม่พอบริการ
นักเรียนและนักศึกษา
- (2) นักเรียนนักศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาไทยคือพอเพราะ
หัวหน้าหมวดวิชาและครูอาจารย์ในหมวดวิชาสร้างทัศนคติที่ดี ต่อภาษา
ไทยให้แก่ นักเรียนและนักศึกษาไม่เพียงพอ

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) นักเรียนนักศึกษาไม่ร่วมมือกิจกรรมชุมนุมของหมวดวิชา
- (2) นักเรียนนักศึกษาเห็นว่าวิชาภาษาไทยยาก เลยขาดความสนใจและเข้าใจว่าไม่ต้องเรียนมาก เพราะเป็นภาษาของตนเอง การค้นคว้าวิชาจึงมีน้อย
- (3) ขาดความร่วมมือระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชา กับนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

- (1) เนื้อหาวิชาภาษาไทยในหลักสูตรมากเกินไป ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการส่งเสริมการเรียนภาษาไทย
- (2) วิทยาลัยครูอยู่ห่างจากส่วนกลาง ทำให้เป็นอุปสรรคในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนและนักศึกษา
- (3) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาขาดความเอาใจใส่เกี่ยวกับงานค่านนี้
- (4) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่ได้รับการสนับสนุนและได้รับกำลังใจในการปฏิบัติงานค่านนี้จากหัวหน้าหมวดวิชาอย่างเพียงพอ

6.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ ปรับปรุงห้องสมุดของวิทยาลัย และห้องสมุดหมวดวิชาให้มีหนังสือ ตำรา เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและนักศึกษา

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) หัวหน้าหมวดวิชาควรให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชามีส่วนร่วมกิจกรรมชุมนุมภาษาไทยให้มาก
- (2) ควรปลูกฝังทัศนคติที่มีต่อการเรียนภาษาไทยแก่นักเรียนนักศึกษาให้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
- (3) ศึกษาวิเคราะห์กรมการฝึกหัดครูควรเสนอกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนภาษาไทยให้แก่ครูอาจารย์นักเรียนนักศึกษาให้มาก และควรจัดทำเป็นตำราควย

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ควรปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาไทยใหม่ให้ทันสมัย
อยู่เสมอ

7. งานวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนและนักศึกษา

7.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 6 คน คือ จัดทำข้อสอบถาวรหรือข้อสอบมาตรฐานขึ้นไว้
หลาย ๆ ชุด ในแต่ละวิชา

7.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 6 คน คือ หัวหน้าหมวดวิชาควรสนใจเกี่ยวกับงานด้านนี้ให้
มาก เพื่อปรับปรุงงานด้านวิชาการให้ดียิ่งขึ้น

7.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

(1) หัวหน้าหมวดวิชามีงานพิเศษอื่น ๆ มาก ทำให้ไม่มีเวลาปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานด้านนี้

(2) การวิเคราะห์ข้อสอบและวิจัยข้อสอบยังจัดทำกันน้อย เพราะขาด
ผู้มีความรู้และผู้เชี่ยวชาญ

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

(1) จำนวนนักเรียนนักศึกษาและจำนวนห้องเรียนมาก ทำให้การสังเกต
ดูแลเด็กเป็นรายบุคคลทำได้ยาก

(2) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาเปลี่ยนแปลงวิชาที่สอนบ่อย ๆ ทำให้การ
ปฏิบัติงานไม่ติดต่อกัน

7.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานด้านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ การตัดสินผลการเรียนไม่เป็นมาตรฐาน หัวหน้า
หมวดวิชาควรกวัดขันมาก ๆ

จำนวนผู้ตอบ 4 คน

(1) ควรมีการวิเคราะห์และวิจัยข้อสอบไว้ใช้ในหมวดวิชา

- (2) ควรมีการปรับปรุงและแก้ไขระเบียบการวัดผลให้ทันสมัยยิ่งขึ้น
- (3) ควรให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาสอนประจำวิชา เพื่อจะได้มีโอกาสปรับปรุงการสอนและการสอบให้ดียิ่งขึ้น

8. งานติดต่อประสานงานและธุรการ

8.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

8.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่ค่อยรู้เรื่องเกี่ยวกับการขยายงานหรือความก้าวหน้าต่าง ๆ ของวิทยาลัย
- (2) การติดต่อประสานงาน หัวหน้าหมวดวิชามีบทบาทน้อย

8.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ

- (1) ผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยไม่ให้อำนาจแก่หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างเต็มที่
- (2) ขาดความร่วมมือระหว่างหัวหน้าหมวดวิชากับครูอาจารย์ในหมวดวิชา

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

- (1) ทางวิทยาลัยขาดงบประมาณที่จะจัดให้แก่หมวดวิชา
- (2) ผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัยไม่สนใจการเสนอความคิดเห็นความชอบของหัวหน้าหมวดวิชา

8.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

9. งานจัดบริการวัสดุอุปกรณ์

9.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ จัดห้องสมุดของหมวดวิชาโดยเฉพาะ

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาซื้อหนังสือ

คู่มือการเรียนการสอนดี ๆ ไว้ใช้อ้างอิง

9.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้ ไม่มีผู้ตอบ

9.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 5 คน คือ ขาดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

จำนวนผู้ตอบ 4 คน คือ

(1) ไม่มีห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์โดยเฉพาะ

(2) ทางวิทยาลัยไม่สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ของหมวดวิชา

(3) บรรณารักษ์ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดซื้อหนังสือสำหรับหมวดวิชา

7.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 8 คน คือ ทางวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณให้แก่หมวดวิชา

อย่างเพียงพอ

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) ควรมีสถานที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ภาษาไทย

(2) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาควรร่วมมือกันผลิตอุปกรณ์ชิ้นใช้เอง เขียนคู่มือวิชาที่สอนชิ้นใช้เอง และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น

10. งานบริหารบุคลากรทางวิชาการในหมวดวิชา

10.1 งานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำเพิ่มเติม ไม่มีผู้ตอบ

10.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) การเสนอความดีความชอบของครูอาจารย์ในหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชามักจะไม่มีสิทธิเสนอ ถ้าให้หัวหน้าหมวดวิชามีสิทธิในเรื่องนี้จะดีมาก

(2) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาไม่มากพอที่จะต้องทำระเบียบสะสมความ สามารถ ถึงจัดทำก็ไม่เกิดประโยชน์เป็นการสูญเปล่า

10.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ

(1) ทางวิทยาลัยมักไม่กำหนดมาตรการในการทำงานของครูอาจารย์
ในหมวดวิชา

(2) ขาดการประสานงานระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชา

10.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ ในแต่ละภาคเรียนควรจัดให้มีการประชุมร่วมกัน
ระหว่างครูอาจารย์ในหมวดวิชาเพื่อปรึกษาปัญหาและวางโครงการร่วมกัน

11. งานฝึกสอนของนักเรียนและนักศึกษา

11.1 งานอื่น ๆ ที่มีการทำเพิ่มเติม

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ จัดให้มีการสัมมนานักเรียนนักศึกษาฝึกสอน
อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

11.2 ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

(1) หมวดวิชาภาษาไทยควรจัดครูอาจารย์ภาษาไทยออกไปในเทศการ
สอนนักเรียนนักศึกษาฝึกสอนอย่างใกล้ชิด

(2) ครูอาจารย์ในเทศการมีเวลามากพอที่จะนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกสอน
และควรมีอาจารย์ในแผนกนี้ไ้มากกว่าที่มีอยู่

(3) การนิเทศการสอนเป็นหน้าที่โดยตรงของหมวดวิชาการศึกษาที่จะ
จัดให้นักเรียนนักศึกษาได้ประชุมร่วมกับครูอาจารย์

11.3 ปัญหาเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 3 คน คือ นักเรียนนักศึกษาไม่รู้วิธีสอนภาษาไทยดีพอ และ
ครูอาจารย์เองก็ไม่เข้าใจเนื้อหาดีพอ ที่จะให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาที่จะนำไปใช้
ในการสอนได้

จำนวนผู้ตอบ 1 คน คือ

(1) นักเรียนนักศึกษาฝึกสอนมีความวิตกกังวลในเรื่องการสอนทั้งปัญหา
ด้านวิชาการ ปัญหาเด็กและอื่น ๆ จนทำให้การสอนไม่ดีเท่าที่ควร

(2) โรงเรียนที่นักเรียนนักศึกษาออกไปฝึกสอนมีน้อย และมีสภาพบกพร่องเป็นส่วนใหญ่

11.4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานค่านนี้

จำนวนผู้ตอบ 2 คน คือ

- (1) ควรมีการสาธิตการสอนภาษาไทยในวิทยาลัยครูให้มากขึ้น
- (2) ครูอาจารย์ในหมวดวิชาภาษาไทยทุกคนควรได้มีโอกาสเป็นอาจารย์นิเทศ เพื่อหาประสบการณ์และนำมาปรับปรุงการสอนและวิธีสอนของตน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย