

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

- จีเตอร์ แอล. วิลเลียมสัน. การอบรมวิชาการตำรวจ. พระนคร : โรงพิมพ์  
บำรุงนุกุลกิจ, ๒๕๐๕.
- จำนงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานการเจ้าหน้าที่. พระนคร : กรุงเทพมหานคร  
การพิมพ์, ๒๕๑๔.
- ชาย เสวีกุล, พ.ต.ท. อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา. พระนคร : โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๐๘.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๗.
- ศุ่ย ชุมสาย, ม.ล. จิตวิทยาสำหรับชีวิตประจำวัน. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
๒๕๔๒.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิเคราะหฺธุรกิจ  
และการจัดการจำกัด, ๒๕๒๒.
- เบอร์นาร์ค ไลงอัน. เคล็ดลับไปสู่ความสำเร็จ. แปลโดย พิภพ ตั้งคณะสิงห์  
พระนคร : สำนักพิมพ์ ว้าวหนา, ๒๕๐๘.
- ประเสริฐ รุจิรวงศ์, พล.ต.อ. นโยบายกรมตำรวจ. พระนคร : โรงพิมพ์ตำรวจ,  
๒๕๑๔.
- ประเสริฐ เกษรมาลา, พ.ต.อ. ตำรวจและสังคม. กรุงเทพมหานคร : ศิริมิตร  
การพิมพ์, ๒๕๑๘.
- ประสิทธิ์ โยธีพิทักษ์, พ.อ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร :  
บพิศการพิมพ์, ๒๕๒๐.

- ไพโรจน์ สิตปรีชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร : จัดพิมพ์โดยคณะกรรมการจัดทำเอกสารการศึกษาทาง  
รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
- ภิญโญ สาคร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.  
\_\_\_\_\_. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
๒๕๑๕.  
\_\_\_\_\_. หลักการศึกษ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภา, ๒๕๒๑.
- วิจิตรวาทการ, หลวง. วิธีทำงานและสร้างอนาคต. พระนคร : เสริมวิทย์  
บรรณาการ, ๒๕๐๗.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. ธนบุรี : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.  
\_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
๒๕๒๑.
- เสนาะ ตีเขาว์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์, ๒๕๑๖.
- สุรศักดิ์ นานานุกุล. การบริหารงานผลิต. พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.  
เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. พิษณุโลก : แผนกเอกสาร  
และการพิมพ์ ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๒๑.
- สมาน รังสีโยฤกษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการ  
สำนักงาน ก.พ., ๒๕๒๒.
- อนันต์ แจงกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร. ธนบุรี : โรงพิมพ์รุ่งการพิมพ์,  
๒๕๑๔.
- อรุณ วัชรธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,  
๒๕๑๗.

วารสาร

เคนพงษ์ พลละคร. "เทคนิคการสรรหาบุคคล เขาคำรงตำแหน่งหัวหน้างาน."

วารสารข้าราชการ. ๑๑ (ธันวาคม ๒๕๑๓) : ๕๔-๖๕.

คำรวจ, กรม, กระทรวงมหาดไทย. "พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการตำรวจ."

เอกสารส่งเสริมวิชาการตำรวจ. ๑๔ (มิถุนายน ๒๕๒๑) : ๑-๒.

คำรวจ, กรม, กระทรวงมหาดไทย. "ระเบียบ ก, ตร. ว่าด้วยวิธีการคัดเลือก

และการสอบแข่งขันข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๒๑." เอกสารส่งเสริม

วิชาการตำรวจ. ๑๔ (กันยายน ๒๕๒๑) : ก-ญ.

ธัญ แสงศักดิ์. "เทคนิคการสรรหาคน เขาคำรงตำแหน่ง." วารสารข้าราชการ:

๑๐ (พฤศจิกายน ๒๕๑๓) : ๒๕-๓๔.

พร อุคฆพงษ์. "สวัสดิการสำหรับลูกจ้าง." วารสารข้าราชการ. ๑ (มกราคม

๒๕๑๒) : ๑๒-๒๑.

เพ็ญศรี วายวานนท์. "แนวความคิดและเทคนิคในการประเมินผลการปฏิบัติงาน."

วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์. ๒๑ (เมษายน ๒๕๑๔) : ๒๐๑-๒๔๐.

ไวศาทิพย์. ไทยรัฐ. ๑๐ (มกราคม ๒๕๒๒) : ๑๖.

ไวศาทิพย์. ไทยรัฐ. ๑๕ (ธันวาคม ๒๕๒๒) : ๑๖.

สมคิด รักษาสถิตย์. "ภารกิจนักบริหาร." วารสารพยาบาล. ๒ (มกราคม ๒๕๒๐):

๕-๘.

สมชาย สิงห์แพทย์, ร.ต.อ. "จะเอาอย่างตำรวจประเทศไหนดี." หนังสือพิมพ์

ตำรวจ. ๒๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖) : ๑๐-๑๒.

สุขุม นัยประดิษฐ์, หลวง. "สาระสำคัญของระบบ Merit System" วารสาร

ข้าราชการ. ๓ (กรกฎาคม ๒๕๐๑) : ๑๔-๒๐.

หัวขาว. เคล็ดลับ. ๒ (กุมภาพันธ์ ๒๕๒๒) : ๑.

หัวขาว. เคล็ดลับ. ๑๒ (ธันวาคม ๒๕๒๒) : ๑.

## วิทยานิพนธ์

กัญญา ทศนสุวรรณ. "การบริหารงานบุคคลในสถานพยาบาล: วิทยานิพนธ์ปริญญา  
มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

จินตนา พึ่งสุนทร. "การบริหารงานสันตนาการของเทศบาลนครกรุงเทพ."  
วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒน  
บริหารศาสตร์, ๒๕๑๑.

คำร วจนครบาล, กองบัญชาการ. "ทัศนคติของประชาชนต่อตำรวจนครบาล."  
เอกสารวิจัย กองบัญชาการตำรวจนครบาล กรมตำรวจ, ๒๕๑๗.

บุญตรง นาคโต, ร.ต.อ. "ตำรวจท่องเที่ยวกับการบริการประชาชน." เอกสารวิจัย  
หลักสูตรสารวัตรและผู้บังคับกอง นายตำรวจนักเรียนรุ่นที่ ๑๑ โรงเรียน  
สืบสวน กองบัญชาการศึกษากฎหมาย กรมตำรวจ, ๒๕๑๕.

ประศักดิ์ นิยากร. "สภาพความพึงพอใจในงานอาจารย์วิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๒.

ปราณี อารยะศาสตร์. "ความพึงพอใจในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนและ  
วิทยาลัย ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

พา ไชยเดช. "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์กับครูโรงเรียนราษฎร์."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

มนูญ เอี่ยมวิสัย. "ขวัญในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนประถมศึกษาในเขต  
การศึกษา ๖." วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

เมธี สุทธิสิทธิ์, พ.อ. "ระบบการศึกษาของกองทัพบก." วิทยานิพนธ์นายทหาร  
นักเรียน ชุดที่ ๑๐ วิทยาลัยการทัพบก กองทัพบก, ๒๕๑๒.

ละอ อธิธิชัย. "บริการต่าง ๆ ที่อาจารย์ได้รับจากวิทยาลัยครูบางแห่งในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.

วิจิต ชลวิจิต, ร.ศ.อ. "การบริหารงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธร." เอกสารวิจัยหลักสูตรสารวัตรและผู้บังคับกอง นายตำรวจนักเรียนรุ่นที่ ๑๑ โรงเรียนสืบสวน กองบัญชาการการศึกษา กรมตำรวจ, ๒๕๑๕.

วีโรจน์ สุวรรณวงศ์. "การบริหารงานบุคลากรโรงเรียนกองทัพอุปถัมภ์ในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

สมบัติ จันทภูมิ. "การวิเคราะห์งานบริหารบุคลากรของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

### เอกสารอื่น ๆ

ก.พ., สำนักงาน. "คำอธิบายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘." เอกสารของสำนักงาน ก.พ. พิมพ์ครั้งที่ ๒, ๒๕๑๘.

ชลอ ธรรมศิริ. "มนุษยสัมพันธ์." เอกสารประกอบการสัมมนาระดับหัวหน้างาน กองฝึกอบรม กรมทางหลวง, ๒๕๑๒.

ชาญชัย ลวิตรังสิมา. "พฤติกรรมในองค์การ." เอกสารประกอบการบรรยายวิชาหลักการ จัดองค์การ และการจัดการ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๐.

คำรง เฒ่าชัย, พล.ต.ต. "จุดยืนของตำรวจไทย." เอกสารวิจัยส่วนบุคคล นักศึกษาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ ๑๘ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, ๒๕๑๘.

ตำราวจ, กรม, กระทรวงมหาดไทย. ประมวลระเบียบการตำราวจเกี่ยวกับคดี.

ลักษณะที่ ๑ บทที่ ๑. พระนคร : โรงพิมพ์ตำราวจ, ๒๔๕๘.

\_\_\_\_. ระเบียบการตำราวจไม่เกี่ยวกับคดี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำราวจ, ๒๕๑๖.

\_\_\_\_. คู่มือของผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ทะเบียนพล หมวกแดงตั้ง สำนักงานเลขานุการ กรมตำราวจ, ๒๕๑๘.

\_\_\_\_. รายงานประจำปี ๒๕๒๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำราวจ, ๒๕๒๑.

บัญชา เนตินันท์, พ.ศ.อ. "การพัฒนาการบริหารงานบุคคลในกรมตำราวจ."

เอกสารปริญญามหาบัณฑิต รายงานประจำภาค คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๗.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำราวจกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๐๘."

ราชกิจจานุเบกษา ๘๒ (๘ กรกฎาคม ๒๕๐๘) : ๗๓๘.

"พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมตำราวจกระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๑๔." ราชกิจจานุเบกษา. ๘๘ (๒ พฤศจิกายน ๒๕๑๔) :

"พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๑๘." ราชกิจจานุเบกษา.

ฉบับพิเศษ ๘๒ (๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘) : ๑-๗๗.

"พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการตำราวจ พ.ศ. ๒๕๒๑." ราชกิจจานุเบกษา.

ฉบับพิเศษ ๘๕ (๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๑) : ๑-๒๕.

พาสน์ ประทีปเสน, พ.ศ.อ. "ตำราวจกับปัญหาสังคมของเมืองไทย."

วิทยานิพนธ์นายทหารนักเรียนชุดที่ ๑๓ วิทยาลัยการทัพบก, ๒๕๑๓.

มานะ วงศ์สมบูรณ์, พ.ศ.อ. "การพัฒนากิจการโรงเรียนพลตำราวจไทย."

วิทยานิพนธ์ นายทหารนักเรียนรุ่นที่ ๑๔ วิทยาลัยการทัพบก กองทัพบก, ๒๕๑๔.

สุจินต์ สุรชาติ, พ.ศ.อ. "ประวัติการตำราวจไทยโดยย่อ." กองวิชาการ

กรมตำราวจ, ๒๕๐๗. (อัครสำเนา)

สัณนิษาน

สัณนิษาน สุนทรวีระ, ร.ท.อ. นายเวรผู้นัชชาการศึษา. สัณนิษาน,  
๑๘ พฤษภาคม, ๒๕๒๓.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษBooks

Barnard, Chester I. Organization and Management, Cambridge Mass:  
Harvard University Press, 1926.

Beach, Dale S. Personnel. New York : The Macmillan Book Co.,  
1965.

Bennis Warren G. Changing Organization. New York : McGraw-  
hill Book Co., 1966.

Blum, Richard H. Police Selection. Springfield. Illinois :  
Charles C. Thomas Publisher, 1964.

Brown, David S. "Decision Making." Executive Library Washington  
D.C. : Leadership Resources Inc., 1972.

Davis. Edward. "Surveys of Officers to Determine Training  
Needs: Training Responsibilities." Police Supervision  
Readings. Springfield. Illinois : Charles C.  
Thomas Publisher, 1971.

Egly, Edgar Carl . "Fringe Benefits for Classified Employees  
of Large-City School Districts."  
Dissertation Abstraces. (University Microfilms  
Vol. 20., No.5. November, 1959.

Fisk, Robert S., Campbell, R.S., Gregg, R.A., eds. "The Tasks  
of Educational Administrative." Administrative Behavior,  
in Education. New York : Harper and Row, 1957.



- Flippo, Edwin B. "Principles of Personnel." Management  
New York : McGraw-hill book Co., 1966.
- Glueck, William F. Personnel. Dallas. Texas: Business Publication  
Inc., 1976.
- Leonard, V.A. Police Organization and Management. Brooklin :  
The Foundation Press Inc., 1964.
- Maslaw, Abraham H. Motivation and Personnelity. New York :  
Harper & Row Public Houses, 1968.
- Munro, William Bennett. Municiple Administration. New York :  
The Macmillan Company, 1935.
- Piumsombun, Purachai "A Theory of Job Attitudes in Policing:  
Its Empirical Test in Thailand." Dissertation, School  
of Criminology, Florida State University, 1979.
- Public Safety, Office Agency for Internal Development Department  
of State, "The Police and Insurgency" The Police and  
Internal Security. Washington D.C.: Reprinted September,  
1967.
- Shoults, Sanford W. A Guide to Primary Management Concepts.  
Springfield. Illinois : Charles C. Thomas Publisher, 1971.
- Smitt, Warren H. "Styles of Leadership" Executive Library  
Washington D.C.: Leadership Resources Inc., 1972.

Stahl, O.Glenn. Public Personnel Administration. New York :

New York : Harper and Row, 1962.

Watson, Nelson A. "Thoughts on Police Training" Police Supervision

Readings. Springfield. Illinois: Charles C. Thomas

Publisher, 1971.

Ycder Dale, Personnel Principle and Policies. New Jersey:

Prentice-Hall Inc., 1959.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กองบังคับการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน .....

เนื่องด้วยข้าพเจ้าได้เข้าศึกษาในภาควิชาบริหารการศึกษามัธยมศึกษาวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ กำลังทำการวิจัยเพื่อเขียน  
วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท เรื่อง "การบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจ ในกองบัญชาการ  
ศึกษาของกรมตำรวจ" ผลการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา นอกจากจะมีความสำคัญ  
และคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับข้าพเจ้าแล้ว จะเป็นประโยชน์ต่อวิชาการบริหารการศึกษา  
โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษารวมตำรวจอีกด้วย

แบบสอบถามที่ได้แนบมานี้มีวัตถุประสงค์จะให้ทุกท่านแสดงความคิดเห็นได้  
อย่างเต็มที่ จึงไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อของท่านในแบบสอบถาม และโปรดตอบคำถาม  
ต่าง ๆ ด้วยตัวของท่านเอง

คำถามทั้งสิ้นไม่ใช่ข้อสอบเพื่อทดสอบความรู้ แต่เป็นการศึกษาถึงความเห็น  
และประสบการณ์ส่วนตัวของท่านเท่านั้น จึงไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามหลักวิชา และ  
ขอให้ระลึกอยู่เสมอว่า ท่านมีอิสระเต็มที่ที่จะตอบ ซึ่งข้าพเจ้าจะเป็นผู้รักษาคำคิดเห็น  
ต่าง ๆ ไว้เป็นอย่างดี

เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้นแล้ว กรุณาบรรจุซองซึ่งข้าพเจ้าได้ขอของ  
ใหญ่บริหารโรงเรียนของท่านให้เจ้าหน้าที่ใดรวบรวมส่งคืนข้าพเจ้าต่อไปด้วยแล้ว พร้อมนี้  
ขอขอบคุณที่ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย.

ขอแสดงความนับถือ

พ.ศ.อ.

(ประเสริฐ เกษรมาลา)

รอง ผบก.รร.นรต.

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจ ในกองบัญชาการการศึกษา กรมตำรวจ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ การบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจ

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็น

ส่วนที่ ๑

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเติมข้อความ หรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง หรือ  
ข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑. อายุปัจจุบัน ..... ปี

๒. ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง .....

อยู่ในตำแหน่งนี้มานาน ..... ปี

อยู่ในโรงเรียนนี้มานาน ..... ปี

๓. ระดับการศึกษาเมื่อเริ่มรับราชการ เป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร

( ) ประกาศนียบัตรที่ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ( ) สูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

( ) วุฒิอื่น ๆ โปรดระบุ .....

๔. คุณวุฒิทางครู มี ..... ไม่มี .....

(ถ้ามี, โปรดระบุ) .....

๕. การศึกษาเพิ่มเติมภายหลัง เมื่อเป็นนายตำรวจชั้นสัญญาบัตรแล้ว  
(หลักสูตรของกรมตำรวจ หลักสูตรของสถาบันการศึกษาอื่นภายใน  
ประเทศ หรือภายนอกประเทศ) เคย ..... ไม่เคย .....  
(ถ้าเคย โปรดระบุชื่อวิชา พ.ศ.) .....  
.....  
.....
๖. ประสบการณ์ การสอน ..... ปี  
การบริหารตั้งแต่ตำแหน่ง ผบ.ร้อย, หัวหน้าแผนกขึ้นไป ..... ปี

ส่วนที่ ๒

การบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจ  
โปรดอ่านแบบสอบถามทีละข้อ แล้วพิจารณาว่าท่านมีความคิดเห็นอย่างไร  
เกี่ยวกับข้อคำถามนั้น ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างมาตรา  
ประเมินค่า ตามความเป็นจริง โดยยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๔ หมายถึง มากที่สุด  
๓ หมายถึง มาก  
๒ หมายถึง น้อย  
๑ หมายถึง น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ตัวอย่าง ในเรื่องต่อไปนี้ท่านมีความเห็นว่าเป็นความจริงมากน้อยเพียงใด

ข้อ	การบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
ก	โรงเรียนของท่านให้โอกาสข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรมีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายมากน้อยเพียงใด	.....	..... ✓ .....	.....	.....
ข	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรได้รับสวัสดิการจากโรงเรียนของท่าน เป็นที่พึงพอใจ มากน้อยเพียงใด	.....	.....	..... ✓ .....	.....
ค	โรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรได้ลา หรือรับทุนไปศึกษาต่อในต่างประเทศ มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	..... ✓ .....

## จากตัวอย่าง

- ข้อ ก. แสดงว่าโรงเรียนของท่านได้ให้โอกาสข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายมาก
- ข. แสดงว่าข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่านได้รับสวัสดิการจากโรงเรียนไม่ค่อยจะเป็นที่พึงพอใจ
- ค. แสดงว่าโรงเรียนของท่านส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรได้ลาหรือรับทุนไปศึกษาในต่างประเทศน้อยที่สุด หรือไม่ส่งเสริมเลย

ข้อ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๑	เมื่อมีอัตราว่างในโรงเรียนของท่าน ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร มีโอกาสได้รับการพิจารณาเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่า มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๒	การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน โรงเรียนได้มีการแสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓	การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน โรงเรียนได้ประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๔	ในการพิจารณาสรรหาและคัดเลือก ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ให้มาดำรงตำแหน่งภายในโรงเรียนของท่าน ผู้บริหารสูงสุดของโรงเรียนได้ปรึกษาหารือผู้บริหารระดับรอง มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....

ข้อ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๕	กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาสรรหา และคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ให้มาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนของท่าน ท่านมีความพึงพอใจในการใช้เหตุผลประกอบหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๖	การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน ผู้ที่สำเร็จจากสถาบันการศึกษาของกรมตำรวจจะมีโอกาสได้รับการพิจารณาขอแต่งตั้งมากกว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่น มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๗	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน มีโอกาสแนะนำญาติ มิตร เข้ารับการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและได้มาดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๘	การสรรหาและคัดเลือกข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน ควรมีการสอบคัดเลือก มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๙	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ได้รับการพิจารณาแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนของท่าน มีความรู้และความสามารถ ตรงกับลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....



ข้อ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๑๐	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ครองอัตราของตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนของท่าน แต่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น มีมากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๑๑	ท่านมีความพึงพอใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ใต้ผู้บริหาร ครูอาจารย์และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนของท่านมากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๑๒	เมื่อท่านได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่านแล้ว ท่านมีความภาคภูมิใจที่ได้มาปฏิบัติงานในโรงเรียนของท่าน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๑๓	การเข้าพักออาศัยและการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัยในโรงเรียนของท่าน ท่านมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๑๔	การจัดสำนักงานและที่ทำงานในโรงเรียนของท่าน มีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๑๕	โรงเรียนของท่านได้แจ้งเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และนโยบายการปฏิบัติงานให้ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรได้ทราบโดยทั่วกัน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....

ข้อ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๑๖	การปรึกษาหารือของผู้บริหารสูงสุด กับผู้บริหารระดับรองในการพิจารณา ความชอบพิเศษให้แก่ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร โรงเรียน				
๑๗	ท่านมีความพึงพอใจผลการพิจารณาว่าเห็นความ ชอบข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ประจำปีของ คณะกรรมการฯ ที่โรงเรียนของท่านได้แต่งตั้งขึ้น มากน้อยเพียงใด				
๑๘	โรงเรียนของท่านได้มอบหมายงานให้ข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตรได้ปฏิบัติตรงกับความรู้อความ สามารถและประสบการณ์ มากน้อยเพียงใด				
๑๙	โรงเรียนของท่านได้ให้คำตอบแทนเป็นรายได้ และ/หรือสิ่งของตามสิทธิ์โดยชอบของข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตร เป็นที่พึงพอใจ มากน้อยเพียงใด				
๒๐	โรงเรียนของท่านได้ให้โอกาสแก่ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร ได้ปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ ราชการโดยเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
๒๑	โรงเรียนของท่านให้โอกาสแก่ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร ได้ปรึกษาขอราชการและปัญหาส่วนตัว เพื่อให้ผ่อนคลายความวิตกกังวล ระหว่างปฏิบัติ ราชการ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ ขอ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๒๒	โรงเรียนของท่านได้ให้ความสำคัญแก่ตำแหน่งต่าง ๆ ของข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร โดยเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด				
๒๓	โรงเรียนของท่านได้มีการมอบหมายสั่งการ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและชมเชยผลงานที่สำเร็จ เรียบร้อยเป็นกำลังใจ แก่ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร มากน้อยเพียงใด				
๒๔	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ที่เป็นครู อาจารย์ ในโรงเรียนของท่านมีโอกาสสร้างสรรค์ผลงาน ทางวิชาการ มากน้อยเพียงใด				
๒๕	โรงเรียนของท่านได้มีการ ผลักเปลี่ยนหมุนเวียน ให้ท่านได้ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น นอกเหนือจากหน้าที่ ประจำ มากน้อยเพียงใด				
๒๖	โรงเรียนของท่านให้โอกาสแก่ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร ได้ลาหยุดราชการ มากน้อยเพียงใด				
๒๗	โรงเรียนของท่านได้จัดสวัสดิการ เกี่ยวกับการจัด ทรัพย์สินส่ง การ เบิกจ่ายเงินค่าสอน เป็นที่พึงพอใจ แก่ครูอาจารย์ มากน้อย เพียงใด				
๒๘	โรงเรียนของท่านได้อำนวยความสะดวกแก่ครู อาจารย์ในด้านการจัดหาตำรา หนังสือ คู่มือ เอกสารทางวิชาการ และการจัดทำสื่อการเรียน เป็นที่พึงพอใจ มากน้อยเพียงใด				

ข้อ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๒๘	โรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมเพื่อเป็นสวัสดิการ หารายได้เพิ่มให้แก่ครอบครัวข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๐	ผู้บริหารโรงเรียน ครูอาจารย์ และข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน ได้มีการ พบปะสังสรรค์อย่างเป็นกันเอง มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๑	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่มาดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่านได้ร่วมมือกันทำงาน เพื่อชื่อเสียง และความเจริญก้าวหน้าของโรงเรียน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๒	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน ได้รับการสนใจจากผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงานให้อยู่ กับโรงเรียนให้นานที่สุด มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๓	โรงเรียนของท่านได้มีการจัดการปฐมนิเทศให้กับ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่มาดำรงตำแหน่งใหม่ มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๔	โรงเรียนของท่านได้จัดให้ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร ได้มีการฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติกร มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๕	โรงเรียนของท่านได้มีการจัดให้มีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการทำงาน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....

๖ ขอ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๓๖	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรและครูอาจารย์ในโรงเรียนของท่าน ได้มีโอกาสไปร่วมงานทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๗	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียนของท่าน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๘	ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ทำหน้าที่การสอนหลักสูตรต่าง ๆ ในโรงเรียนของท่าน ใ้รับมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากการสอน มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๓๙	โรงเรียนของท่านได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอาจารย์และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๔๐	เมื่อมีผู้พ้นจากงานโดยเหตุปกติ เช่น ตาย ทพพลภาพ หรือเกษียณอายุ โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับการให้สวัสดิการ แก่ผู้พ้นจากงานดังกล่าว มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....
๔๑	เมื่อข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร มีเหตุบกพร่องทางวินัย หรือทางอาญาจำเป็นจะต้องมีการสอบสวนพิจารณาทัณฑ์ หรือคำเนิษคดี โรงเรียนของท่านได้ให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย มากน้อยเพียงใด	.....	.....	.....	.....



ข้อ	งานบริหารบุคลากร	มาตราส่วนประเมินค่า			
		๔	๓	๒	๑
๕๒	เมื่อข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร ในโรงเรียนของท่านปฏิบัติราชการครบกำหนด ๒ ปีแล้ว โรงเรียนของท่านได้ให้การสนับสนุนโยกย้ายตามต้องการมากน้อยเพียงใด				
๕๓	โรงเรียนของท่านได้ให้ความสัมพันธ์กับข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่พ้นจากงานโรงเรียนไปแล้วมากน้อยเพียงใด				

ส่วนที่ ๓

โปรดแสดงข้อคิดเห็น

การตอบข้อสอบถามเรื่อง "การบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจในกองบัญชาการศึกษารองกรมตำรวจ" เกี่ยวกับการให้ค่าซึ่งบุคลากร การบำรุงรักษาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการให้บุคลากรพ้นจากงานดังกล่าวแล้ว หากท่านผู้ใดมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม กรุณาให้ข้อคิดเห็นนั้น ซึ่งผู้วิจัยถือว่ามีความสำคัญและมีคุณค่าในการวิจัยครั้งนี้อย่างยิ่ง และจะเป็นประโยชน์แก่การศึกษาของตำรวจโดยตรง

(โปรดระบุ) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แสดงความคิดเห็นของความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับงานบริหารบุคลากรโรงเรียนตำรวจ

งานบริหารบุคลากร	ผู้บริหาร					ครู				
	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ
๑ โอกาสที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงกว่า	๑๘	๓๘	๒๔	๕	๑	๑๖	๖๔	๖๒	๓๖	๐
๒ การสรรหาและคัดเลือก ใ้มีการแสวงหาผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอื่น	๓	๑๔	๔๔	๒๕	๐	๕	๔๔	๘๓	๔๒	๐
๓ การสรรหาและคัดเลือกใ้ประกาศหรือ แจงใหญ่ที่สนใจ ไ้ทราบโดยทั่วกัน	๒	๑๓	๒๕	๔๑	๑	๓	๒๑	๖๐	๔๔	๐
๔ การพิจารณาสรรหา และคัดเลือกผู้บริหารสูงสุดใ้ปรึกษาหารือผู้บริหารระดับรอง	๔	๑๔	๓๐	๓๒	๑	๔	๔๔	๖๕	๖๓	๒
๕ ความพึงพอใจ ในการใช้เหตุผลประกอบหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ	๓	๒๓	๓๔	๒๔	๒	๑๕	๔๔	๖๑	๕๓	๑
๖ ผู้ที่สำเร็จจากสถาบันการศึกษาของกรมตำรวจ ไ้รับแต่งตั้งมากกว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่น	๑๐	๔๓	๑๕	๘	๒	๕๓	๑๕	๓๓	๑๒	๑
๗ โอกาสแนะนำญาติ มิตร เขามาดำรงตำแหน่งในโรงเรียน	๒	๕	๒๕	๔๕	๑	๐	๑๘	๖๐	๔๔	๑
๘ การสรรหา และคัดเลือก ควรมีการสอบคัดเลือก	๔	๑๔	๒๕	๓๑	๒	๓๐	๕๑	๑๓	๕๘	๒
๙ ความรู้และความสามารถ ตรงกับลักษณะงานในหน้าที่ของตำแหน่ง	๕	๒	๔๔	๖	๐	๑๖	๘๔	๕๕	๒๓	๐

งานบริหารบุคลากร	ผู้บริหาร					ครู				
	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ
๑๐ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่อยู่ในโรงเรียนไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น	๓	๓	๒๓	๕๕	๐	๐	๑๘	๖๓	๕๓	๐
๑๑ ความพึงพอใจในหลักเกณฑ์ และวิธีการให้ได้ ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร มาดำรงตำแหน่ง	๑๐	๒๓	๓๕	๑๖	๒	๒๒	๖๕	๕๘	๓๓	๐
๑๒ ความภาคภูมิใจที่ได้มาปฏิบัติงานในโรงเรียน	๓๒	๓๓	๕	๘	๐	๓๓	๖๕	๒๑	๑๑	๐
๑๓ การเข้าพักอาศัย และการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอาคารที่พักอาศัย	๒๓	๓๖	๑๕	๑๒	๑	๕๒	๖๐	๕๒	๒๓	๑
๑๔ การจัดสำนักงาน และที่ทำงานมีความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน	๕	๕๐	๓๑	๑๑	๐	๑๒	๑๐๑	๕๕	๒๑	๐
๑๕ โรงเรียนใดแจ้งเกณฑ์ประเมินผล การปฏิบัติราชการ และนโยบายการปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน	๓	๓๖	๓๑	๑๒	๐	๑๒	๕๕	๖๕	๕๒	๐
๑๖ การพิจารณาความชอบพิเศษ ผู้บริหารสูงสุดไต่พิจารณาหรือ ผู้บริหารระดับรอง	๘	๓๕	๒๕	๑๓	๒	๑๕	๘๕	๓๑	๕๓	๒
๑๗ ความพึงพอใจ ผลการพิจารณาว่าเห็นความชอบประจำปี ของคณะกรรมการ ฯ	๕	๓๕	๒๓	๑๕	๑	๑๒	๖๒	๕๓	๕๐	๑



งานบริหารบุคลากร	ผู้บริหาร					ไม่ตอบ	ครู				
	๔	๓	๒	๑	๔		๓	๒	๑	ไม่ตอบ	
๑๘ โรงเรียนได้มอบหมายงานตรงกับ ความสามารถ และประสบ การณ์	๕	๕๘	๒๒	๕	๒	๑๖	๕๑	๕๓	๒๓	๑	
๑๙ โรงเรียนได้ให้ค่าตอบแทน เป็น รายได้ และ/หรือสิ่งของตามสิทธิ โดยชอบ	๑๑	๕๕	๒๑	๕	๐	๓	๕๑	๒๓	๕๓	๐	
๒๐ โอกาสได้ปฏิบัติงาน เพื่อความก้าว หน้าโดยเท่าเทียมกัน	๕	๕๑	๒๓	๓	๑	๑๕	๓๐	๒๘	๒๖	๐	
๒๑ โอกาสได้ปรึกษาขอราชการและ ปัญหาส่วนตัว	๑๕	๕๓	๒๑	๓	๐	๒๕	๕๕	๒๘	๒๒	๐	
๒๒ โรงเรียนได้ให้ความสำคัญแก่ตำแหน่ง ต่าง ๆ โดยเท่าเทียมกัน	๘	๕๑	๒๑	๒	๐	๑๒	๘๕	๕๕	๓๓	๐	
๒๓ โรงเรียนได้มีการมอบหมายสั่งการ ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและชมเชย ผลงานที่สำเร็จเรียบร้อย เป็นกำลังใจ	๑๒	๓๕	๒๘	๓	๐	๑๑	๓๑	๓๓	๒๓	๐	
๒๔ ครูอาจารย์ มีโอกาสสร้างสรรคผลงาน ทางวิชาการ	๓	๒๔	๓๘	๒๑	๐	๑๐	๕๖	๓๒	๓๔	๐	
๒๕ การผลักดันเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงาน ในหน้าที่อื่น นอกเหนือจากหน้าที่ ประจำ	๕	๒๓	๕๑	๑๓	๐	๕	๓๖	๓๕	๕๕	๐	
๒๖ โอกาสได้ลาหยุดราชการ	๓	๕๒	๒๖	๕	๐	๒๓	๕๕	๕๒	๕	๐	

งานบริหารบุคลากร	ผู้บริหาร					ครู				
	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ
๒๗ สวัสดิการ เกี่ยวกับการจัดรับส่ง การเบิกจ่ายเงินคาสอน เป็นที่พึงพอ ใจแก่ครูอาจารย์	๑๑	๔๔	๒๓	๔	๐	๒๑	๘๒	๕๑	๒๒	๒
๒๘ ความสะดวก แก่ครูอาจารย์ในคาน การจัดหาตำรา หนังสือ คู่มือ เอกสาร ทางวิชาการ และการจัดทำสื่อการเรียน	๒๒	๔๕	๘	๐	๑๒	๓๑	๓๓	๒๑	๑	
๒๙ กิจกรรม เพื่อ เป็นสวัสดิการหารายได้ เพิ่มให้แกครอบครัวข้าราชการตำรว ชั้นสัญญาบัตรในโรงเรียน	๓	๑๓	๓๔	๓๒	๐	๐	๒๓	๓๓	๓๓	๐
๓๐ ผู้บริหารโรงเรียน ครูอาจารย์ และ ข้าราชการตำรวชั้นสัญญาบัตร ใคมี การพบปะสังสรรค์คอบาง เป็นกันเอง	๕	๓๓	๓๑	๖	๐	๑๕	๒๒	๓๑	๓๐	๐
๓๑ ข้าราชการตำรวชั้นสัญญาบัตรใค ร่วมมือกันทำงานเพื่อชื่อเสียง และ ความเจริญก้าวหน้า	๘	๓๕	๓๒	๓	๐	๑๐	๘๘	๖๓	๑๓	๐
๓๒ การจูงใจ จากผู้บริหาร และเพื่อน ร่วมงานใคอยู่กับโรงเรียนใคนานที่ สุด	๕	๒๕	๔๑	๑๒	๐	๓	๖๑	๖๘	๔๒	๐
๓๓ การจัดการปฐมนิเทศ ใคกับขาราช การตำรวชั้นสัญญาบัตรใคมาดำรง ตำแหน่งใหม่	๐	๑๘	๓๕	๒๕	๐	๕	๓๒	๓๐	๓๑	๐
๓๔ โรงเรียนใคจัดใคให้มีการฝึกอบรมก่อน การปฏิบัติกร	๐	๑๕	๓๕	๓๒	๐	๓	๒๓	๘๓	๖๔	๑

งานบริหารบุคลากร	ผู้บริหาร					ครู				
	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ	๔	๓	๒	๑	ไม่ตอบ
	๓๕ โรงเรียนได้มีการจัดให้มีการฝึก อบรม เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ในการทำงาน	๖	๒๑	๓๒	๒๓	๐	๓	๒๕	๔๓	๕๕
๓๖ โอกาสไปร่วมงานทางวิชาการกับ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น	๓	๑๔	๕๕	๒๔	๐	๕	๓๖	๔๑	๕๖	๐
๓๗ โอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	๐	๕	๕๕	๓๖	๐	๓	๑๔	๕๒	๖๕	๐
๓๘ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่ ทำหน้าที่การสอน ได้รับมอบหมาย งานอื่น นอกเหนือจากการสอน	๒	๕๕	๕๒	๓	๐	๑๑	๖๑	๔๒	๒๓	๑
๓๙ โรงเรียนจัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานของครูอาจารย์และ ข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร	๒	๑๔	๕๑	๑๔	๐	๕	๒๔	๕๕	๕๖	๐
๔๐ ผู้พ้นจากงานโดยเหตุปกติ เช่น ตาย ทูพพลภาพ หรือเกษียณอายุ โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับ การให้สวัสดิการ	๑๑	๒๕	๓๓	๑๓	๐	๑๐	๖๑	๖๓	๓๔	๐
๔๑ เมื่อมีเหตุบกพร่องทางวินัย หรือ ทางอาญา โรงเรียนได้ให้ความ เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย	๒๔	๕๓	๑๑	๔	๐	๓๔	๑๑๕	๒๓	๔	๑
๔๒ เมื่อปฏิบัติราชการครบกำหนด ๒ ปี แล้ว โรงเรียนให้การสนับสนุนโยก ย้ายตามต้องการ	๑๔	๕๑	๑๕	๔	๐	๑๖	๕๖	๕๕	๓๑	๐
๔๓ โรงเรียนได้ให้ความสัมพันธ์กับข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตรที่พ้นจากงานโรงเรียน ไปแล้ว	๓	๒๔	๓๖	๒๓	๐	๕	๕๓	๕๕	๕๖	๑

## ประวัติผู้เขียน



พ.ศ.อ. ประเสริฐ เกษรมาลา รองผู้บังคับการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ การศึกษาสำเร็จเตรียมอุดมศึกษา แผนกวิทยาศาสตร์ จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา เมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๑ ต่อมาได้เข้าศึกษาในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และสำเร็จ ในปี พ.ศ. ๒๔๘๕ การปฏิบัติงานในหน้าที่ตำรวจด้านการป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม ได้รับราชการอยู่ในส่วนภูมิภาคจังหวัดต่าง ๆ ในภาคเหนือและภาคใต้ ของกองบัญชาการตำรวจภูธร และดำเนินการสืบสวนของตำรวจสันติบาลกองบัญชาการ ตำรวจสอบสวนกลางรวมเวลา ๑๐ ปี การศึกษาเพิ่มเติมในขณะนี้ได้ศึกษาใน สาขาวิชาการตำรวจ เกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวนและว่าคดี และทางด้านวิชากฎหมาย สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ เมื่อได้รับการแต่งตั้งมารับราชการ อยู่ในโรงเรียนนายร้อยตำรวจแล้ว ใน ปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ประสบการณ์ทางด้านครู ได้ศึกษาเพิ่มเติมหลักสูตร เทคนิคการสอนจากวิทยาลัยตำรวจมาเลเซีย และหลักสูตรครู ทหารจากสถาบันการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาทหารเรือสหรัฐอเมริกา ทางด้านการบริหาร โรงเรียนตำรวจ เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้บังคับกองร้อยโรงเรียนนายร้อย ตำรวจ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๖ ตำแหน่งผู้บริหารระดับรองและผู้บริหารสูงสุดของ โรงเรียนตำรวจภูธร ๓ จังหวัดนครราชสีมาตลอดมาจนถึงตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้บังคับการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย