

บรรณานุกรม

- กระทรวงสาธารณสุข. โครงการพัฒนาสาธารณสุขตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2520 - 2524 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สำนักข่าวพาณิชย์, 2519.
- เกษม สุตหอม และคณะ. ระเบียบวิธีสอนทั่วไป เอกสารประกอบการศึกษา ฉบับที่ 4 วิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก, พิษณุโลก: โรงพิมพ์ตระกูลไทย, 2516.
- กรุงเทพมหานคร. สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร. รายงานประจำปี 2520 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร เอกสารโรเนียว ราชการ, 2520.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำเนาคำสั่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ 899/2522 ลงวันที่ 2 เมษายน 2522. (อัดสำเนา)
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "มิติที่ 3" นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาไสตทัศน์ศึกษา, คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ซุ๊ม กาญจนปกร. "ภาวะผู้นำในการประสานงาน" วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ 2507, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2509.
- ฉรงค์ สัจพันโรจน์. คำบรรยายวิชาการเงินโรงเรียน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517. (อัดสำเนา)
- दनัย บุญภาค. "วิวัฒนาการในโครงสร้างขององค์การ" ผู้บริหารการศึกษาระดับสูง กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กระทรวงศึกษาธิการ 2524.
- พรรณนียา กัลยาณมิตร "บริหารและกิจกรรมห้องสมุดของโรงเรียน" วารสารห้องสมุด 3 กรกฎาคม - สิงหาคม - กันยายน, 2504.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- ธำรง บัวศรี. หลักการศึกษ พระนคร: แพร่พิทยา, 2506.



ธรรมรส ไชติคุณธร. "ชี้ทางนักบริหารการศึกษา" ศึกษาริพนธ์ เอกสารทางวิชาการ ฉบับที่ 3 สมาคมผู้บริหารแห่งประเทศไทย, 2525.

นวนิตย์ อินทรามะ. "บทบาทห้องสมุดมหาวิทยาลัย" วารสารห้องสมุด 18 กันยายน - ตุลาคม, 2517.

เบญจา พลเสน. "การพัฒนาหลักสูตร...โรงเรียนของเรา" ใน 30 ปี วชิระสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร: อักษรสยามการพิมพ์, 2526.

ประกอบ คูรัตน์. "การมีผลประโยชน์เข้าเกี่ยวข้องกับในสถาบันอุดมศึกษา" (เอกสาร ไร่เดียว).

ประคอง กรรมสุด. สถิติประยุกต์สำหรับครู กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

ประพจน์ นันทรามาศ "ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ประศักดิ์ นิยากร "สภาพความพึงพอใจในงานของอาจารย์วิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

ปราณี อารยะศาสตร์ "ความพึงพอใจในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนและวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ไพฑูรย์ กฤษณ์เพชร. "ความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-วิโรฒ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

..... "การบริหารสถาบันอุดมศึกษา" วารสารศึกษาริพนธ์ 1 กันยายน 2522.

..... ปริชญาการศึกษาเบื้องต้น กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ไพยม วรรณศิริ. บทบรรณาธิการ "พลังคนหนุ่มสาว - ปัญญาชน ผักหักของสังคม" วารสาร  
สภาการศึกษาแห่งชาติ. 11 ธันวาคม 2519 - มกราคม 2520.

ภิญโญ สาธร. การบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2517.

หลักบริหารการศึกษา พระนคร: วัฒนาพานิชจำกัด, 2516.

มหาวิทยาลัย, ทบวง. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา ทบวง  
มหาวิทยาลัย, 2523.

แมนมาศ ชวลิต. คู่มือบรรณารักษศาสตร์ พิมพ์ครั้งที่ 2, พระนคร: เกษมบรรณกิจ, 2511.

รัชณี คำแสน. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในวิทยาลัย  
ครุภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา คณะ  
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

วิจิตร ศรีสอาน. "การบริหารโรงเรียน" วารสารครุศาสตร์ มิถุนายน - กันยายน, 2514.

หลักการอุดมศึกษา พระนคร: วัฒนาพานิช, 2518.

วิชัย คิสสระ และ คณะ. ขวัญในการทำงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2519.

วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์. หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร,  
กุมภาพันธ์, 2526.

เวศ ศรีละมุล. "ความพึงพอใจในการทำงานของอาจารย์ ในการบังคับบัญชาของหัวหน้า  
คณะวิชาที่มีลักษณะผู้นำแบบต่าง ๆ ในวิทยาลัยครุภาคใต้" วิทยานิพนธ์การ  
ศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2523.

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. อ่างใน พรชูลี อาชาวำรุง. นิลิตนักศึกษา หลักการและ  
แนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ไตร์, 2525.

ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. รายงานสรุปการสัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย, 2519.

สวัสดิการ ก.พ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษร  
การพิมพ์, 2520.

สมคิด รักษาสัตย์. "ระบบบริหารการศึกษาของโรงเรียนพยาบาลในกรุงเทพมหานคร"  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

สมบัติ พันธุ์คง. "บทบาทด้านวิชาการของอาจารย์พยาบาลในสถาบันการศึกษาพยาบาล  
ในกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร พระนคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, พิมพ์ครั้งที่ 3  
2514.

บริหารงานบุคคลแผนใหม่ กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2519.

สวัสดิ์ สุคนธ์รังษี. "ปัญหานักศึกษาในการบริหารวิทยาลัย" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ  
6 มีนาคม 2515.

สวัสดิ์ ส่งสัมพันธ์. "กฎหมายสำคัญ ๆ เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร" ใน กรุงเทพมหานคร  
วิทยุ อังคนารักษ์ รวบรวม, พระนคร: โรงพิมพ์สมาคมสังคมศาสตร์แห่ง  
ประเทศไทย, 2516.

สาคร พุทธิไธ และคณะ. "ขวัญและความพึงพอใจในการทำงานของนักร่างกายภาพบำบัด"  
กายภาพบำบัด 2, 2518.

สาโรจน์ แห่งยัง. "อุปกรณ์การสอนสำหรับครู" วารสารคณะเศรษฐศาสตร์ 21  
ธันวาคม 2520.

สาโรช บัวศรี. "ปรัชญาการศึกษาในประเทศไทย" ใน จุดยืนและทิศทางการศึกษาไทย  
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

สมบัติ คุณานุการ. หลักสูตรและการสอน กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

สุวัฒนา นิยมคำ อ่างในประสิทธิ์ ม้าลำทอง และสังัด อุทรานันท์ "รูปแบบการบริหารงาน  
ในคณะศึกษาศาสตร์/ ครุศาสตร์ แบบไม่มีภาควิชา" ศึกษาศาสตร์ 3  
กรกฎาคม - กันยายน, 2520.

อนันต์ ศรีโสภณ. การวัดและการประเมินผลการศึกษา กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทย  
วัฒนาพานิช, 2520.

อมร นนทสุต "พยายามลกับแผนพัฒนาสาธาณสุข" เอกสารการประชุมพยาบาลแห่งชาติ  
ครั้งที่ 5 ณ หอประชุม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 27 - 30 ตุลาคม 2519.  
(อัตสำเนา)

อมร รัชศาสตร์ "การใช้ระบบในการบริหาร" ผู้บริหารการศึกษาระดับสูง กรุงเทพ-  
มหานคร: โรงพิมพ์กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.

ภาษาอังกฤษ

American Association of School Administration Staff Relations in  
Administration Washington D.C.: AASA, 1955.

Anderson, Lester W. and Van Dyke, Lawren A., School Administration  
Boston: Houghton Mifflin, 1963.

Ankomah, Kofi "Merging The Art and Science of Public Administration:  
Luther Gulick's Contribution", Dissertation Abstracts  
International August, 1974, Vol 35 No. 2, P. 1200 - A.

- Atwood, Albin Ray. "A Study of Student Personnel Service Available in Colleges of the Church of Nazarene in the United States with Certain Recommendations for Improvement", Dissertation Abstracts 34 January 1973, 4402-A.
- Avakian, Nandy D. "Analysis of Factors Relating to Job Satisfaction and Dissatisfaction of Faculty Members in Institutionals of Higher Education Dissertation Abstracts International 32 October 1971, 1765A.
- Barnard, Chester I The Functions of the Executive Cambridge Mass: Harvard University Press, 1966.
- Basking, Samuel. Higher Education: Some New Development. New York: Mc. Graw-Hill, 1965.
- Blau, Peter M. and Scott, Richard W. Formal Organization San Francisco: Chandler Publishing Co., 1962.
- Blum, Milton L. and Naylor, Jame C. Industrial Psychology New York: Harper & Row Publishers, 1968.
- Campbell, Roald F. and Others Introduction to Education Administration. 4<sup>th</sup> ed. , Boston: Allyn and Bacon, 1972.
- Churchman, C.W. The System Approach New York: Dell Publishing Co. Inc., 1968.
- Deighton, Lee D. The Encyclopedia of Education 8, 1971.
- Dressel, Paul L. and Richard, Donald J. "The University Department: Retrospect and Prospect" Journal of Higher Education 5 May 1970.

- Ebel, Robert L. Measuring Educational Achievement. New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1965.
- Fawkers, Barbara N., "Needs of Education and Training in Nursing and The Relationship with other Health Personnel," International Nursing Review 19 September-October, 1972.
- Ghiselli, Edwin E. and Brown, Clarence W. Personnel and Industrial Psychology. New York: Mc. Graw-Hill Book Co., 1965.
- Good, Carter V. Dictionary of Education 3<sup>rd</sup> ed. New York: Mc. Graw-Hill Book Co., 1973.
- Gulick, Luther "Notes on the Theory of Organization" in Papers on The Science of Administration, L. Gulick and L. Urwick, New York: Institute of Public Administration, Columbia University, 1936.
- Halpin, Andrew Theory and Research in Administrative New York: Macmillan Comp, 1966.
- Hanson, Edward E. "A Study of the Structural Organization of Student Personnel Service in Certain State Colleges and University," Thesis Abstract Series, School of Education, Indiana University Press, No. 5, 1954.
- Gerzberg, Frederick, Mausner, Barnard and Lynderman, B.B. The Motivation to Work New York: John Wiley, 1959.
- Hicks, Herbert G. The Management of Organization: A Ststems and Human Resources Approach 3 Vol ed. New York: Mc. Grawhill Book Comp., 1972.



- Hungate, Thad L. Management in Higher Education New York: Teachers College, Columbia University, 1964.
- Irwin, Mary, editor. American Universities and College. 7<sup>th</sup> ed. Wisconsin: George Banta Co., 1956.
- Isaksen, H.L., "For Most Effective Pupil Personnel Service," School Executive's Guide New York: Prentice-Hall Inc., 1965.
- Jamann, Joann S. "Job Satisfaction and Dissatisfaction of Nurse Faculty in B.S.N. Programs" Disertation Abstracts International 35 February, 1975, 4919 A.
- Johnson, Richard A., et al, The Theory and Management of Systems New York: Mc. Graw-Hill Book Co., Inc., 1963.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Student. Bangkok: Thammasat University Press, 1957.
- Levey, Samuel and Loomba N. Paul Health Care Administrative: Managerial Perspective Philadelphia: L.B. Lippincott Comp, : 1973.
- Levitt, Harold J. Applied Organization Change in Industry John Willey and Sons, 1964.
- Likert, Rensis. "A Comparative View of Organization" New Patterns of Management. New York: Mc. Graw-Hill Book Co., 1961.
- Litchfield, Edward H. "Notes on a General theory of Administration" Administrative Science Quarterly June, 1956.
- Marriner, Ann and Craigie, David "Job Satisfaction and Mobility of Nursing Educators: in Baccalaurate and Higher Degree Programs in the West," Nursing Research 26 September-October, 1977.



- Martorana, S.V. College Boards of Trustee Washington D.C.: Center for Applica Research in Education, 1963.
- Mueller, Kate H. Student Personnel Work in Higher Education. Boston: Houghton Mifflin Co., 1961.
- Nichols, Glennadee A. "Important, Satisfying and Dissatisfying Aspects of Nurses' Jobs" Supervisor Nurse 5 January, 1974.
- Plawecki, Judith A., et al. "Factors That Influence of Qualified Nurse Educators" Nursing Research 25 March-April, 1976.
- Roe, William H. School Business Management New York: Mc. Graw-Hill Book Co., 1961.
- Sears, Lesse B. The Nature of the Administrative Process New York: Mc. Graw-Hill, 1950.
- Simon, Herbert A., et al., Public Administration New York: Alfred A. Knopt, 1966.
- Siritantikorn, Sukanya. "Teaching Competency Needs of Vocational Business Teachers at the Upper Secondary School Level in Thailand as Perseived by Vocational Business Teacher and Sub-Collegiate Business Education Instructors." Unpublished Ph.D. Dissertation, University of Iowa, 1979., gouting, Norman C. Harris, Education and Middle Manpower Development in Thailand U.S. Education Resources Information Conter, ERIC Document April, 1970.
- Stahl, O. Glenn Public Personnel Administration 5 th ed. New York: Harper and Prow, 1962.

- Taylor, Graeme M. "Designing the Program Structure," in Program Budgeting and Benefit-Cost Analysis, edited by Harvey H. Hinrichs and Graeme M. Taylor, Goodyear Publishing Co., 1970.
- Weber, Max The Theory of Social and Economic Organization New York: The Free Press, 1966.
- Worthen, Blaine R. and Sanders, James R. Educational Evaluation: Theory and Practice. California: Wadsworth Publishing Com., 1973.
- Tripp, Philip A. "Student Personnel Administration", in Asa S. Knowles, Handbook of College and University Administration: Academic. New York: Mc. Graw-Hill, 1970.
- Yoder, Dale and Others Handbook of Personnel Management and Labor Relations New York: Mc. Graw-Hill Book Co., 1958.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร

แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 แนวคิด ปรัชญา ปัญหาในการจัดการศึกษา

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์ .....

อยู่ในตำแหน่งนี้มาเป็นเวลา ..... ปี

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

1. อนุปริญญา หรือเทียบเท่า
2. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
3. ปริญญาโท หรือเทียบเท่า
4. สูงกว่าปริญญาโทขึ้นไป

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 1. ต่ำกว่า 1 ปี | 4. 11 - 15 ปี   |
| 2. 1 - 5 ปี     | 5. 16 - 20 ปี   |
| 3. 6 - 10 ปี    | 6. 20 ปี ขึ้นไป |

4. ปัจจุบันทำการสอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในหนึ่งสัปดาห์

ทฤษฎี

1. ไม่มีชั่วโมงสอน
2. 1 - 5 ชั่วโมง
3. 6 - 10 ชั่วโมง
4. 11 - 15 ชั่วโมง
5. 16 - 20 ชั่วโมง
6. 20 ชั่วโมงขึ้นไป

ปฏิบัติ

1. ไม่มีชั่วโมงสอน
2. 1 - 5 ชั่วโมง
3. 6 - 10 ชั่วโมง
4. 11 - 15 ชั่วโมง
5. 16 - 20 ชั่วโมง
6. 20 ชั่วโมงขึ้นไป

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวคิด ปรัชญา ปัญหาในการจัดการศึกษา

ปรัชญา เป้าหมาย วัตถุประสงค์

1. ปรัชญาของวิทยาลัยฯ

การกำหนดปรัชญาได้แนวคิดและวิธีการอย่างไร .....

ใคร เป็นผู้กำหนด .....

เคยมีการ เปลี่ยนแปลงหรือไม่ .....

สาเหตุที่ เปลี่ยนแปลง .....

ใช้วิธีดำเนินการอย่างไรในการ เปลี่ยนแปลง .....

แจ้งให้บุคลากรภายในทราบด้วยวิธีใด .....

2. เป้าหมายของวิทยาลัยฯ

การตั้ง เป้าหมายในการดำเนินงาน ยึดถือหลักการอย่างไร .....

มีวิธีการกำหนดอย่างไร .....

ใคร เป็นผู้กำหนด .....

เคยมีการ เปลี่ยนแปลงหรือไม่ .....

สาเหตุที่ เปลี่ยนแปลง .....

ใช้วิธีดำเนินการอย่างไรในการเปลี่ยนแปลง .....

.....

แจ้งให้บุคลากรภายในทราบด้วยวิธีใด .....

.....

3. วัตถุประสงค์ของวิทยาลัย .....

มีหลักและวิธีการกำหนดอย่างไร .....

.....

ใคร เป็นผู้กำหนด .....

.....

มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ .....

.....

สาเหตุที่เปลี่ยนแปลง .....

.....

ใช้วิธีดำเนินการอย่างไรในการเปลี่ยนแปลง .....

.....

แจ้งให้บุคลากรภายในทราบด้วยวิธีใด .....

.....

### โครงสร้างและการบริหาร

1. นโยบายในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

1.1 มีหลักและวิธีการกำหนดอย่างไร .....

.....

1.2 ใคร เป็นผู้กำหนด .....

.....

1.3 มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร .....

.....

1.4 ปัญหาที่มักพบเกี่ยวกับด้านนโยบาย .....

.....



2. ภารกิจหลักของวิทยาลัยฯ เป็นในด้านใด .....
  - 2.1 ใคร เป็นผู้กำหนด .....
 

.....
  - 2.2 ปัญหาที่มักพบ .....
 

.....
3. การควบคุมการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยฯ .....
  - 3.1 ใคร เป็นผู้ควบคุม .....
 

.....
  - 3.2 มีหลักเกณฑ์อย่างไร .....
 

.....
  - 3.3 ปัญหาที่มักพบ .....
 

.....
4. การประสานงาน .....
  - 4.1 มีการกำหนดบุคลากรหรือสายงานที่รับผิดชอบในการติดต่อประสานงานภายในวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจนหรือไม่ ปัญหาที่มักพบ .....
 

.....
  - 4.2 มีการติดต่อประสานงานระหว่างวิทยาลัยฯ กับหน่วยงานใดบ้างในกรุงเทพมหานคร มีสายงานการติดต่อชัดเจนอย่างไร ปัญหาที่มักพบ .....
 

.....
5. งานด้านวิชาการ .....
  - 5.1 มีงานบริการด้านต่าง ๆ อะไรบ้าง .....
 

.....
  - 5.2 มีหลักและวิธีดำเนินการอย่างไร .....
 

.....
  - 5.3 ปัญหาที่มักพบ .....
 

.....

## 6. งานด้านกิจการนักศึกษา

### 6.1 มีหลักและวิธีการดำเนินการอย่างไร

.....

### 6.2 ปัญหาที่มักพบ

.....

## 7. การบริหารงานบุคคล

### 7.1 แนวทางในการบริหารงานบุคคล ยึดถือหลักการอย่างไรบ้าง

.....

### 7.2 จำนวนอาจารย์ในวิทยาลัย เพียงพอหรือไม่

.....

ถ้าไม่เพียงพอ เพราะเหตุใด

.....

แนวทางแก้ไขอย่างไร

.....

ความเป็นไปได้ในวิธีดำเนินการแก้ไข

.....

### 7.3 การได้มาซึ่งอาจารย์ของวิทยาลัย มีหลักและวิธีการอย่างไรบ้าง

ใคร เป็นผู้ดำเนินการ

.....

ปัญหาที่มักพบ

.....

รูปแบบการได้มาของอาจารย์ ควรจะเป็นอย่างไร

.....

### 7.4 การพัฒนาบุคลากร

อัตราส่วนวุฒิของอาจารย์ในปัจจุบัน เหมาะสมหรือไม่ ควรพัฒนาอย่างไร

.....

วิทยาลัย มีโครงการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบใดบ้าง

.....

ระบบหรือระเบียบการลาศึกษาต่อ อบรม ฝึกงาน มีความเหมาะสมหรือไม่ ควร  
เป็นอย่างไร และจะแก้ไขอย่างไร

7.5 การพิจารณาความดี ความชอบ

ใคร เป็นผู้พิจารณา

มีหลักการอย่างไร

ปัญหาที่มักพบ เกี่ยวกับระบบการพิจารณาความดีความชอบ

7.6 การให้บุคลากรพ้นจากงาน

ยึดหลักและวิธีการอย่างไร

ปัญหาที่มักพบ

7.7 นอกจากสวัสดิการซึ่งเป็นระบบราชการแล้ว สิ่งตอบแทนอื่น ๆ ที่วิทยาลัยฯ ให้แก่อาจารย์  
มีหรือไม่ อะไรบ้าง

ใคร เป็นผู้ดำเนินการ

มีหลักการอย่างไร

ปัญหาที่พบ

7.8 นอกจากงบประมาณของทางวิทยาลัยฯ แล้ววิทยาลัยฯ มีรายได้ที่ประเภท .....

..... อะไรบ้าง .....

แต่ละประเภทได้มาอย่างไร .....

การจัดตั้งงบประมาณของวิทยาลัยฯ ใช้คณะกรรมการหรือไม่ .....

ประกอบไปด้วยบุคลากรประเภทใดบ้าง .....

มีวิธีดำเนินการจัดตั้งอย่างไร .....

งบประมาณที่ได้มาของวิทยาลัยฯ ใครเป็นผู้จัดสรร มีวิธีดำเนินการอย่างไร .....

ปัญหาหลักในการจัดงบประมาณมีอะไรบ้าง .....

8. ท่านคิดว่าองค์ประกอบใดบ้างที่ทำให้การบริการงานของวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพและมี  
ปัญหาที่ทำให้ไม่สำเร็จ มีอะไรบ้าง .....

9. ถ้าท่านมีอำนาจในการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ท่านคิดว่าควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง  
อย่างไรบ้าง .....



ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7 กุมภาพันธ์ 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน วิทยากรผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวเปรมวดี คฤหเดช วิทยากร 4 ภาควิชาการพยาบาล  
สูติศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์เชิงระบบการบริหารสถานศึกษาพยาบาล  
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาอุดม-  
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งผลของการวิจัยครั้งนี้จะเป็นข้อมูลประกอบ  
การตัดสินใจในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้จำเป็นต้องได้รับความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถาม  
ตามความคิดเห็นและตามสภาพความเป็นจริง โดยท่านไม่จำเป็นต้องลงชื่อในแบบสอบถาม เนื่องจาก  
จากท่าน เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยหวังอย่างยิ่งในความร่วมมือและขอขอบพระคุณ  
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาว เปรมวดี คฤหเดช)

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์พยาบาล

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อบรรยากาศของวิทยาลัยฯ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดตอบเฉพาะที่เป็นรายละเอียดของท่าน โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

หน้าข้อที่ท่านเห็นว่า เป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

1. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานประจำที่

- 1. ภาควิชาการศึกษาทั่วไป
- 2. ภาควิชาวิทยาศาสตร์
- 3. ภาควิชาการพยาบาลพื้นฐาน
- 4. ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ ศัลยศาสตร์
- 5. ภาควิชาการพยาบาลกุมาร เวชศาสตร์
- 6. ภาควิชาการพยาบาลจิตเวช
- 7. ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข
- 8. ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์
- 9. ฝ่ายบริการการศึกษา งาน .....

2. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

- 1. อนุปริญญา หรือ เทียบเท่า
- 2. ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า
- 3. ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า
- 4. สูงกว่าปริญญาโทขึ้นไป





ลักษณะงานขึ้นกับหน่วยงาน

- ราชการ  
 เอกชน

4. ปฏิบัติงานในสถานพยาบาล

ลักษณะงานขึ้นกับหน่วยงาน

- ราชการ  
 เอกชน

5. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ลักษณะงานขึ้นกับหน่วยงาน

- ราชการ  
 เอกชน

7. จำนวนชั่วโมงสอนของท่าน ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติภายในวิทยาลัยฯ ต่อ 1 สัปดาห์

ทฤษฎี

ปฏิบัติ

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> 1. ไม่มีชั่วโมงสอน  | <input type="radio"/> 1. ไม่มีชั่วโมงสอน  |
| <input type="radio"/> 2. 1 - 5 ชั่วโมง    | <input type="radio"/> 2. 1 - 5 ชั่วโมง    |
| <input type="radio"/> 3. 6 - 10 ชั่วโมง   | <input type="radio"/> 3. 6 - 10 ชั่วโมง   |
| <input type="radio"/> 4. 11 - 15 ชั่วโมง  | <input type="radio"/> 4. 11 - 15 ชั่วโมง  |
| <input type="radio"/> 5. 16 - 20 ชั่วโมง  | <input type="radio"/> 5. 16 - 20 ชั่วโมง  |
| <input type="radio"/> 6. 20 ชั่วโมงขึ้นไป | <input type="radio"/> 6. 20 ชั่วโมงขึ้นไป |

8. รายได้พิเศษอื่น ๆ นอกเหนือเงินเดือน โดยประมาณ

1. มากกว่าเงินเดือน  
 2. ประมาณเท่ากับเงินเดือน  
 3. 1/2 ของเงินเดือน  
 4. 1/4 ของเงินเดือนหรือต่ำกว่า  
 5. ไม่มีรายได้

## ตอนที่ 2

ความคิด เห็นที่มีต่อบรรยากาศของวิทยาลัยฯ

คำชี้แจง โปรดตอบตามความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○  
หน้าข้อที่ท่านเห็นว่า เหมาะสมและ เป็นจริงมากที่สุด

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจสั่งงานโดยตรงต่อตัวท่าน

1. ท่านมีความ เชื่อมั่นในตัว ผู้บังคับบัญชาในการบริหารงาน เพียงใด
 

<input type="radio"/> 1. ไม่มี	<input type="radio"/> 3. มีมากพอประมาณ
<input type="radio"/> 2. ไม่ค่อยมี	<input type="radio"/> 4. มีอย่างเต็มที่
2. ท่านมีความรู้สึกอิสระมากน้อย เพียงใดที่จะพูด เกี่ยวกับงานกับผู้บังคับบัญชา
 

<input type="radio"/> 1. ไม่มีอิสระเลย	<input type="radio"/> 3. ค่อนข้างมีอิสระ
<input type="radio"/> 2. ไม่ค่อยมีอิสระ	<input type="radio"/> 4. มีอิสระอย่างเต็มที่
3. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้นำความคิดเห็นที่มีคุณค่าของผู้ใต้บังคับบัญชาไปใช้มากน้อย เพียงใด
 

<input type="radio"/> 1. ไม่นำไปใช้เลย	<input type="radio"/> 3. นำไปใช้บ้าง
<input type="radio"/> 2. นำไปใช้น้อยมาก	<input type="radio"/> 4. นำไปใช้เป็นประจำ
4. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการใช้สิ่งต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
 

ก. การสร้างความหวาดกลัว	
ข. การขู่	
ค. การลงโทษ	
ง. การให้รางวัล	
จ. การเข้ามามีส่วนร่วม	
<input type="radio"/> 1. ใช้ ก ข ค เป็นประจำ และใช้ ง บางครั้ง	
<input type="radio"/> 2. ใช้ ง เป็นประจำ และใช้ ค บางครั้ง	
<input type="radio"/> 3. ใช้ ง เป็นประจำ และใช้ ค กับ จ บางครั้ง	
<input type="radio"/> 4. ใช้ จ เป็นประจำ และใช้ ง ตามกลุ่มที่ได้กำหนด เป้าหมายไว้	

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจสั่งงานโดยตรงต่อตัวท่าน

5. เมื่อวิทยาลัยฯ ของท่านได้รับความสำเร็จไม่ว่าด้านใดก็ตาม เช่น เกียรติคุณดีเด่นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยฯ เป็นที่ยอมรับในวงการพยาบาลมาก ความภาคภูมิใจจะเกิดขึ้นในกลุ่มบุคลากรระดับใด
1. ส่วนใหญ่ระดับสูง
2. ส่วนใหญ่ระดับสูง และระดับกลาง
3. ส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับสูง ระดับกลาง และระดับล่างบ้าง
4. อยู่ที่ทุกระดับ
6. ผู้บังคับบัญชาของท่านรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างไร
1. แทบไม่เคยรับฟัง
2. รับฟัง เป็นบางครั้งบางคราว
3. รับฟังค่อนข้างบ่อย
4. รับฟังเป็นประจำ
7. วิทยาลัยฯ ของท่านมีการติดต่อสื่อสารให้เข้าใจ เกี่ยวกับ เป้าหมายของวิทยาลัยฯ มากน้อยเพียงใด
1. น้อยมาก
2. น้อย
3. ค่อนข้างมาก
4. มาก
8. ลักษณะทิศทางของการติดต่อสื่อสารภายในวิทยาลัยฯ ของท่าน เป็น เช่นใด
1. จาก เมืองบนสู่เมืองล่างอย่างเดียว
2. จาก เมืองบนสู่เมืองล่าง เป็นส่วนใหญ่
3. จาก เมืองบนสู่เมืองล่าง และ เมืองล่างสู่เมืองบน
4. จาก เมืองบนสู่เมืองล่าง และ เมืองล่างสู่เมืองบน และระหว่างเพื่อนร่วมงาน
9. เมื่อมีการติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชารับฟังด้วยความรู้สึกอย่างไร
1. เต็มไปด้วยความไม่ไว้วางใจ
2. ไม่ค่อยจะไว้วางใจ
3. ไว้วางใจ แต่มีความระมัดระวัง
4. ไว้วางใจ และรับฟังอย่างเต็มใจ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจสั่งงานโดยตรงต่อตัวท่าน

10. การติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชาถึงผู้บังคับบัญชา มีลักษณะเป็นอย่างไร
1. ให้ข้อมูลอำพราง
2. มีการบิด เบือนข้อมูลบ้าง
3. ให้ข้อมูลถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน
4. ให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจนทุกประเด็น
11. ผู้บังคับบัญชา เข้าใจปัญหาของผู้ใต้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด
1. เข้าใจน้อยมาก
2. พอเข้าใจบ้าง
3. เข้าใจดี
4. เข้าใจดีมาก
12. การพิจารณาตัดสินใจดำเนินการของวิทยาลัยฯ อยู่ในระดับใด
1. อยู่ที่ระดับสูงสุด
2. ส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับสูง และบางครั้งมีการมอบหมายให้ระดับอื่นตัดสินใจบ้าง
3. มีการตัดสินใจในระดับสูงบ้าง แต่มอบให้ระดับอื่นตัดสินใจมากขึ้น
4. มีการตัดสินใจทุกระดับ และเป็นลักษณะประสมประสาน
13. วิทยาลัยฯ ของท่านการให้อำนาจในการตัดสินใจทางวิชาการ เช่น การประเมินผล การเรียนการสอน วิธีสอน ฯลฯ อยู่ที่ระดับใด
1. ระดับผู้บริหารสูงสุด เท่านั้น
2. ระดับผู้บริหารสูงสุด และระดับกลาง
3. ทุกคนมีอิสระในการตัดสินใจภายใต้กฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
4. ทุกคนมีอิสระในการตัดสินใจอย่างเต็มที่ในขอบเขตแห่งวิชาชีพของตน
14. ผู้บังคับบัญชาให้ท่านมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องกับท่านมากน้อยเพียงใด
1. ไม่เลย
2. มาปรึกษาเป็นบางครั้ง
3. มาปรึกษาเสมอ ๆ
4. ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจสั่งงานโดยตรงต่อตัวท่าน

15. กระบวนการตัดสินใจในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ก่อให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานอย่างไร
1. ไม่  3. มีส่วน เสริมบ้าง
2. มีน้อย  4. มีส่วน เสริมมาก
16. การกำหนดจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยฯ ดำเนินการอย่างไร
1. ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำหนด
2. ผู้บังคับบัญชา กำหนดแล้วถามความคิดเห็น
3. ผู้ใต้บังคับบัญชา แสดงความคิดเห็นร่วมกัน แล้วผู้บังคับบัญชา กำหนด
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการกำหนด
17. ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้มีแรงต้านทานใด ๆ จากผู้ใต้บังคับบัญชา เกิดขึ้นหรือไม่
1. มีอย่างมาก  3. มีน้อย
2. มีปานกลาง  4. มีน้อยมากหรือไม่มีเลย
18. ลักษณะการควบคุมการปฏิบัติงานในวิทยาลัยฯ ของท่าน เป็นอย่างไร
1. มีการควบคุมอย่างเข้มงวด ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาระดับสูง
2. มีการควบคุมอย่างเข้มงวด ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง
3. มีการควบคุมบ้าง และให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับผิดชอบ
4. ผู้ใต้บังคับบัญชามีความรับผิดชอบในการดำเนินงานเอง
19. การดำเนินงานของฝ่ายบริหารถูกต่อต้านจากกลุ่มภายในวิทยาลัยฯ อย่างไร
1. เกิดขึ้น เป็นประจำ  3. เกิดขึ้น เป็นครั้งคราว
2. เกิดขึ้น น้อย  4. ไม่มีการต่อต้าน เพราะทุกกลุ่มยึด วัตถุประสงค์ร่วมกัน
20. วิทยาลัยฯ ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ผลการทำงาน และข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการอะไร
1. ควบคุมและการลงโทษ
2. ให้รางวัลลงโทษ และเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัย
3. ให้รางวัล และเป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัย
4. เป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัย และ เสริมสร้างประสิทธิภาพของงาน



ตอนที่ 3

ความคิดเห็นของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ

ข้อความต่อไปนี้ เป็นแบบสอบถามในด้าน

โครงสร้างและระบบบริหารงาน

งานอันเกิดจากหน่วยงาน

งานด้านวิชาการ

งานกิจการนักศึกษา

เงินเดือนและสวัสดิการ

โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย  ลงใน  ทางขวามือ

ให้ตรงตามมาตราส่วนดังต่อไปนี้

5 = มากที่สุด	4 = มาก	3 = ไม่น่าใจ
2 = น้อย	1 = น้อยที่สุด	

- |  | 5                        | 4                        | 3                        | 2                        | 1                        |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. ลักษณะโครงสร้างและการแบ่งสายงานของวิทยาลัยฯ           |                          |                          |                          |                          |                          |
| มีส่วนส่งเสริมให้งานที่ปฏิบัติอยู่ดำเนินไปด้วยดี         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. วิทยาลัยฯ มีการกำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบ     |                          |                          |                          |                          |                          |
| ของงานในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างชัดเจน                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. นโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารชัดเจน               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. ผู้บริหารวิทยาลัยฯ จะชี้แจงเป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยฯ  |                          |                          |                          |                          |                          |
| และแผนการพัฒนาดังต่าง ๆ แก่อาจารย์ทุกครั้งที่มีการวางแผน |                          |                          |                          |                          |                          |
| โครงการพัฒนาใหม่ ๆ                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. วิทยาลัยฯ มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน      |                          |                          |                          |                          |                          |
| ทุกคนอย่างยุติธรรม                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5 = มากที่สุด	4 = มาก	3 = ไม่น่าใจ
2 = น้อย	1 = น้อยที่สุด	

- |  | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6. ท่านมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7. ท่านมีความรู้สึกพอใจและภูมิใจในงานที่ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้                                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8. ท่านมีโอกาสรับผิดชอบงานสำคัญ ๆ และงานที่มีคุณค่า  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9. ท่านกระตือรือร้นที่จะทำงานประจำของท่านอยู่เสมอ  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10. งานในความรับผิดชอบของท่านขณะนี้มีความเหมาะสม   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. ผู้บังคับบัญชาของท่านได้พยายามส่งเสริมผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีโอกาสก้าวหน้าอยู่เสมอ      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. ท่านได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อหรือดูงาน เมื่อมีโอกาส                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. ในวิทยาลัยฯ ของท่านได้จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์แก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. การจัดให้บุคลากรในวิทยาลัยฯ ไปศึกษาต่อหรือดูงานเป็นไปอย่างยุติธรรม                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. งานประจำทำให้ท่านได้รับความรู้ใหม่เพิ่มเติมอยู่เสมอ                                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 16. งานประจำของท่าน มีระยะเวลาที่แน่นอน เปิดโอกาสให้ท่านมีเวลาทำงานด้านวิชาการอื่น ๆ       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17. เพื่อนร่วมงานของท่าน มีส่วนร่วมสนับสนุนในการทำงานของท่าน                               | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18. ท่านมีส่วนร่วมในการบริหารหลักสูตรของวิทยาลัยฯ  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19. ท่านมีเสรีภาพในการปรับปรุงแนววิธีการสอนในวิชาที่ท่านรับผิดชอบ                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

5 = มากที่สุด	4 = มาก	3 = ไม่น่าใจ
2 = น้อย	1 = น้อยที่สุด	

- |   | 5                     | 4                     | 3                     | 2                     | 1                     |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 20. วิทยาลัยฯ มีการจัดประเมินผลหลักสูตร เป็นระยะ ๆ  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 21. วิทยาลัยฯ จัดให้มีจำนวนหนังสือและ เอกสาร เพียงพอ<br>แก่การค้นคว้า                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 22. ระบบการจัดหนังสือในห้องสมุดสะดวกแก่การค้นคว้าหา<br>ความรู้                            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 23. วิทยาลัยฯ จัดบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก<br>ในด้านการจัดการ เรียนการสอนของท่าน   | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 24. ท่านมีอิสระในการให้คะแนนในรายวิชาที่ท่านรับผิดชอบ                                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 25. โครงสร้างระบบการจัดบริการกิจการนักศึกษาของ<br>วิทยาลัยฯ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 26. วิทยาลัยฯ ให้โอกาสนักศึกษา เข้าร่วมในการดำเนินงาน<br>เกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 27. ผู้บริหารวิทยาลัยฯ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา                                      | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 28. บริการต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษาคำนึงถึงความต้องการ<br>ของนักศึกษาโดยส่วนรวม            | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 29. บริการต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ ที่จัดให้นักศึกษามีจำนวน<br>เพียงพอ                         | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 30. เงิน เดือนที่ท่านรับอยู่ในขณะนี้เพียงพอกับค่าใช้จ่าย                                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 31. เงิน เดือนที่ท่านรับอยู่ขณะนี้เหมาะสมกับปริมาณงานและ<br>ความรับผิดชอบ                 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 32. อัตราค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วง เวลาที่ท่านได้รับ<br>เหมาะสม                        | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 33. สวัสดิการของวิทยาลัยฯ ที่จัดให้แก่บุคลากรภายใน เป็น<br>ที่น่าพอใจ                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



## ประวัติผู้เขียน

นางสาวเปรมวดี คฤหเดช เกิดเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2493

ที่อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
(พยาบาล) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อพ.ศ. 2519 และได้ศึกษาต่อใน  
ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2525

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งวิทยากร ระดับ 4 ประจำภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์  
ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร



ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย