

บทที่ 3

คอมพิวเตอร์กับการควบคุมผลิต

(1)
หน่วยงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ประกอบด้วย

1. หน่วยวิเคราะห์ระบบเครื่องคำนวณ (Computer System Analysis Unit) เจ้าหน้าที่หน่วยนี้เรียกว่าผู้วิเคราะห์ (Analyst) มีหน้าที่วิเคราะห์งานจากรายละเอียดของข้อมูลที่รวบรวมมานำไปออกระบบงาน เพื่อให้เหมาะสมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ และจัดทำรายงานขั้นต้น (Feasibility Report) เสนอเพื่ออนุมัติใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

2. หน่วยเขียนคำสั่งเครื่องคำนวณ (Systems Programmer Unit) เจ้าหน้าที่หน่วยนี้เรียกว่าโปรแกรมเมอร์ (Programmer) ทำหน้าที่ศึกษาระบบงานที่ได้มาจากผู้วิเคราะห์ แล้วเขียนโปรแกรมขึ้นตามระบบงานนั้น เพื่อนำไปใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเขียนโปรแกรมเสร็จแล้ว จะเขียนรายงานเพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานต่อไป

3. หน่วยควบคุมการทำงาน (Operation Control Unit) มีหน้าที่จัดรายการงานที่จะเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ ประเมินผลการทำงาน ควบคุมการเจาะบัตร ตรวจบัตร จำแนกบัตร รักษาข้อมูลโปรแกรม และจัดส่งข้อมูลออกไปให้เจ้าของงาน

4. หน่วยเดินเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Operation Unit) มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์

ขณะนี้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IBM ระบบ

360 แบบ 30

(1) เอกสารประกอบการสัมมนาฝ่ายบริหารเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ครั้งที่ 1 ประจำปี 2515 เรื่อง "การใช้คอมพิวเตอร์" เมื่อวันที่ 19, 25, 26 เมษายน 2515 ณ ห้องประชุมโรงจักรพระนครเหนือ โดยนายช่างน้อย มโนภาส

ปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุมพัสดุ

ถ้าจะถามว่างานใดบ้างที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ได้ คำตอบก็คือทุกงานที่ทราบจุดประสงค์ เจือจางต่าง ๆ พร้อมทั้งจะนำมาเขียนคำสั่ง (Program) ให้คอมพิวเตอร์รับและเข้าใจได้ แต่ทั้งนี้ควรจะคำนึงถึงประสิทธิภาพรวม (Overall Efficiency) นั้นคือต้องคำนึงถึงข้อดีเปรียบและข้อเสียเปรียบว่า การใช้เมื่อได้ผลออกมาแล้วคุ้มค่าหรือไม่ โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่กำหนดข้อดีเปรียบเสียเปรียบดังนี้

1. เวลาที่ใช้ (Time)
2. ค่าใช้จ่าย (Cost)
3. ความถูกต้อง (Accuracy)

เวลา (Time) หมายถึง เวลาที่จะต้องใช้ในการดำเนินงานทุกชั้น คือ การวิเคราะห์และออกแบบการใช้ (Systems Analysis Design) การเตรียมข้อมูล (Input Preparation) การเขียนคำสั่งและทดสอบคำสั่ง (Programming & Testing) และการเดินเครื่องจักร (Actual Computer Run) กระบวนการเหล่านี้เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องทำในการใช้คอมพิวเตอร์ ถ้าขั้นตอนเหล่านี้เสียเวลามาก เนื่องจากกิจการมีการดำเนินงานขนาดใหญ่ มีรายการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นธรรมดาอยู่เองที่ปัญหาจะมีมาก การประมวลผลก็ย่อมเสียเวลามาก แต่ถ้าวางออกมาแล้วทำให้ทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านไปทราบได้ในระยะเวลาสั้น ซึ่งจะทำให้กิจการสามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันทีที่ ก็ย่อมถือเป็นข้อดีเปรียบ

เนื่องจากการประมวลผล (Data Processing) เป็นปัจจัยอันหนึ่งในการกำหนดเวลา ดังนั้น จึงควรจะทราบว่า จะต้องใช้รายละเอียดอะไรบ้างในการประมวลผล

ขั้นที่ 1 เมื่อหน่วยงานมีความต้องการใช้คอมพิวเตอร์กับงานขึ้นใด เจ้าหน้าที่ระดับหัวหน้าต้องให้เงื่อนไขข้อยกเว้น และสัมมุติฐานต่าง ๆ แก่ผู้วิเคราะห์งานทั้งหมด เพื่อให้ผู้วิเคราะห์งานได้เข้าใจถึงระบบงานที่ปฏิบัติอยู่ได้เป็นอย่างดี เพราะการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์นั้น จำเป็นต้องแจ้งเงื่อนไขการทำงานให้ครบถ้วน หากผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจะเป็นผลให้การทำงานคลาดเคลื่อนไปด้วย นอกจากนี้สิ่งที่สำคัญมากก็คือ ความหมายที่ใช้ในข้อมูลต่าง ๆ นั้น จะต้องมีความหมายเดียวกัน ไม

สามารถจะตีความหมายหลาย ๆ ความหมายได้ เว้นเสียแต่จะมีเงื่อนไขกำหนดไว้ โดยแน่ชัดอยู่ก่อนแล้ว

ระยะเวลาในการจัดทำโปรแกรมหนึ่ง ๆ นั้น พอประมาณได้คือ

25% ใช้ในการเข้าใจปัญหา (Problem Definition)

75% ใช้ในการเขียนโปรแกรม ทดสอบและจัดทำรายงาน

ซึ่งจากประสบการณ์แล้ว ตัวเลขนี้จะเปลี่ยนไปบ้าง คือ ถ้ารายละเอียดที่ได้รับไม่ถูกต้องเพียงพอแล้ว จะทำให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมต่าง ๆ ตามมา จึงทำให้เวลาที่ใช้ในการทำโปรแกรมต้องยืดยาวไปเกินความจำเป็น หรือเกินกว่าที่คาดคะเนไว้

การจัดทำโปรแกรม เมื่อทราบวัตถุประสงค์ประสงค์ของหน่วยงานพร้อมทั้งเงื่อนไขโดยสังเขปแล้ว ก็จะจัดส่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์มาทำการศึกษาระบบงานโดยละเอียด แล้วจัดทำรายงานความเหมาะสมเบื้องต้น (Feasibility Report) ซึ่งจะประกอบด้วยลักษณะของรายงานที่ต้องการข้อมูลเข้า (Input Data) ปริมาณของงาน ค่าใช้จ่าย และกำหนดเวลาในการจัดทำโปรแกรมหักล้าง ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการที่จะดำเนินการจัดทำโปรแกรมต่อไป หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารแล้ว จึงเริ่มจัดทำโปรแกรมทดสอบโปรแกรมโดยใช้ข้อมูลที่เป็นสากล (General) มากที่สุด เมื่อเรียบร้อยแล้วจึงทำรายงานที่สมบูรณ์มอบให้แก่วิชากรหน่วยงานที่ต้องการทำการประมวลผล เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานต่อไป หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานแล้ว หน่วยงานนั้นจะต้องรีบแจ้งให้หน่วยคอมพิวเตอร์ทราบ เพื่อจะได้ทำการเพิ่มเติมหรือตัดแปลงแก้ไขโปรแกรมให้ถูกต้องตามต้องการ

ขั้นที่ 2 การประมวลผลหลังจากที่โปรแกรมได้ถูกจัดทำขึ้นแล้ว คือ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูลเข้า (Input Data) ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านความแน่นอนและความสมบูรณ์ของข้อมูล จะต้องเป็นผู้ที่เข้าใจสายงาน และปฏิบัติให้ถูกต้องตามคู่มือ รวบรวมข้อมูลซึ่งอยู่ในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ส่งไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการโดยพนักงานเจาะบัตร จะทำการเจาะบัตรจากแบบฟอร์มที่ได้รับ และเพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดจากการเจาะบัตรซึ่งอาจจะเกิดขึ้น บัตรซึ่งได้ทำ

การเจาะแฉวยังต้องนำมาเจาะซ้ำ (Verify) แล้วจึงนำบัตรข้อมูลดังกล่าวเข้าไปทำ
การประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้รายงานที่ต้องการต่อไป

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (Cost)

การทำงานด้วยระบบเดิมซึ่งใช้กำลังคน (Manual) ทั้งหมดนั้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแต่เดิม คือ เงินเดือนและค่าล่วงเวลาของพนักงาน ซึ่งทำงานเกี่ยวข้องกับพัสดุทั้งหมด แต่เมื่อเปลี่ยนวิธีการทำงานมาเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและล่วงเวลานี้ลดลง แต่มีค่าใช้จ่ายอย่างอื่นเพิ่มขึ้น คือ

1. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์
2. ค่าบัตร
3. ค่ากระดาษพิมพ์
4. ค่าไฟฟ้า
5. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน

ในเดือนหนึ่ง ๆ ค่าใช้จ่ายเหล่านี้คิดมูลค่าประมาณ 60,000.00 บาท ฉะนั้น จึงได้คำนึงถึงความประหยัด (Economy) โดยพิจารณาเห็นแล้วว่างานเหล่านี้มีลักษณะที่ก่อให้เกิดการประหยัดในการใช้คอมพิวเตอร์ ลักษณะเหล่านี้คือ

1. เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผล ซึ่งได้แก่การบันทึก หรือรวบรวมข้อมูลในแบบที่เหมาะสม (Originating Recording) การจำแนกและจัดหมวดหมู่ข้อมูล (Classifying & Sorting) การคำนวณ (Calculating) การย่อหรือสรุป (Summarizing) การเก็บรักษาข้อมูล (Storing) การนำข้อมูลจากแฟ้มที่เก็บ (Retrieving) การผลิตใหม่หรือคัดลอกข้อมูล (Reproducing) และการส่งหรือติดต่อ (Communicating) เพื่อเสนอข้อมูลหรือผลของการประมวลผลไปยังที่อื่น ๆ โดยที่การประมวลผลเหล่านี้จะต้องทำบ่อย ๆ และมีจำนวนรายการมาก ซึ่งอาจกล่าวได้ว่ายังปริมาณข้อมูลที่จำเป็นจะต้องประมวลผลมีมากเท่าใด การใช้คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลก็ยิ่งประหยัดมากขึ้น เมื่อเทียบกับการประมวลผลโดยวิธีอื่น ๆ

2. งานนั้นจะต้องเป็นงานที่ใช้กระบวนการที่ทำซ้ำ (Repetitive) เนื่องจากจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนของงานที่ใช้กับคอมพิวเตอร์



สูงมาก ถ้ามีการวางแผนอย่างดี เขียนโปรแกรมแล้วใช้งานเพียงครั้งเดียว (One Time Project) ก็ยอมไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เสียไป

3. เป็นงานที่ต้องการความรวดเร็วในการประมวลผลอย่างมาก เช่น มีงานเร่งด่วนเกิดขึ้นได้ทำการเบิกพัสดุไปใช้เป็นจำนวนมาก ตลอดจนใช้เงินไปกับ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานนี้ หัวหน้าหน่วยงานต้องการที่จะทราบสรุปผลของงาน โดยสรุปว่าค่าใช้จ่ายไปทั้งหมดเท่าใด มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง โดยแจ้งให้ทราบ โดยรวดเร็ว เพราะถ้าหากล่าช้าจะมีผลทำให้รายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายนี้ต้องล่าช้าไปด้วย ดังนั้น จะเห็นได้ว่ายังมีความต้องการที่จะให้ได้ผลจากการประมวลข้อมูลรวดเร็วมากเพียงใด คุณค่าของการใช้คอมพิวเตอร์ก็ยังมีมากขึ้นเท่านั้น

4. เป็นงานที่ต้องการความถูกต้องเป็นอย่างมาก การใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลจะมีความถูกต้องมาก ถ้าได้มีการวางระบบการใช้ ทรายเงื่อนไข และ ความต้องการอย่างถ่องแท้ ตลอดจนมีการควบคุมการทำงานในขั้นต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพราะคอมพิวเตอร์จะไม่ก่อให้เกิดการผิดพลาดเพราะความหลงลืม (Memory Lapse)

5. งานนั้นเป็นงานที่ต้องการการคำนวณ หรือกรรมวิธีประมวลผลที่สลับซับซ้อน เช่น ต้องอาศัยสมการที่ซับซ้อน หรือมีตัวแปรหลายตัว หรือเป็นการคำนวณที่ต้องทำเป็นขั้น ๆ ต่อเนื่องกัน (Iteration Method)

ความถูกต้อง (Accuracy)

ดังได้กล่าวแล้วว่า ถ้าข้อมูลที่ป้อนเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกต้องแน่ชัด ตลอดจนคำสั่งถูกต้องชัดเจน ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ผลที่ได้รับย่อมถูกต้อง 100% ความผิดพลาดจากการหลงลืมจะไม่เกิดขึ้นเป็นอันขาด ดังนั้น ที่สำคัญที่สุดก็คือ รายละเอียดที่ป้อนเข้าไปต้องถูกต้อง 100% แล้วผลที่ได้รับจึงถูกต้องสมบูรณ์

✓ การกำหนดรหัสพัสดุเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์

ดังได้กล่าวมาแล้วว่างานที่ใช้กับคอมพิวเตอร์นั้น จะต้องแจ้งข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการให้ครบถ้วน และถ้อยคำที่ใช้ก็จะต้องบ่งถึงความหมายที่แน่ชัดเป็นความหมาย

เดี่ยว คอมพิวเตอร์ ไม่มีความสามารถที่จะตีความหมายที่คลุมเครือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ได้ และเนื่องจากพัสดุที่มีอยู่นั้นเป็นชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ทางโยธา ตลอดจนพัสดุประจำสำนักงานทั่ว ๆ ไป พสดุแต่ละชนิดมีรายละเอียดหลายอย่างที่ตองกำหนด ได้แก่ชื่อพัสดุ ขนาด เนื้อโลหะ หรือวัสดุที่ใช้ทำและยังต้องคำนึงถึงบริษัทหรือโรงงานผู้ผลิตอีกด้วย ดังนั้น จึงได้กำหนดรหัสพัสดุดังขึ้นเพื่อเรียกแทนพัสดุแต่ละอย่างเพียงสั้น ๆ แต่ได้ความหมายที่ละเอียด

การกำหนดรหัสพัสดุของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้กำหนดให้ใช้ตัวเลขแทนชื่อพัสดุดังขึ้น 10 ตัว ปัจจุบันนี้แบ่งเป็น 3 ระบบ คือ

1) ประเภทอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือต่าง ๆ หรือครุภัณฑ์ ตลอดจนอะไหล่ทั่วไปใช้ระบบ 4-2-4 ดังนี้

(1) (2) (3) (4) - (5) (6) - (7) (8) (9) (10)

ตัวเลข 4 ตัวแรก (1) (2) (3) (4) หมายถึงหมวดของพัสดุ โดยได้กำหนดตัวเลขจากน้อยไปหามาก (1000 - 9000) โดยคำนึงถึงพัสดุที่มีความจำเป็นต่อผู้ใช้ประจำวันเป็นอันดับแรก เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ เป็นต้น ปัจจุบันได้กำหนดหมวดของพัสดุดังทุกประเภทที่ใช้ในการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และสำรองไว้สำหรับพัสดุที่ยังไม่เคยมีการเบิกจ่ายมาก่อนด้วย ตัวอย่าง รหัส 4 ตัวแรก เช่น

1000 ครุภัณฑ์สำนักงาน
 1005 กระดาษใช้ในสำนักงาน
 1006-1009 สำรองที่สำหรับพัสดุดังที่ยังไม่เคยเบิกจ่ายมาก่อน
 1010 เครื่องเขียน
 1100 อารูธปืน
 1200 ตัวอาคาร
 1300 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า
 1400 เครื่องเหล็ก
 1500 วัสดุดิบ
 1600 เคมี

- 1700 ครุภัณฑ์สื่อสาร
- 1800 ครุภัณฑ์การแพทย์
- 1900 เครื่องมือและอะไหล่
- 2000 วัสดุทั่วไปสำหรับโรงงาน
- 2100-2400 รถยนต์ เครื่องยนต์
- 3100 เสาไฟฟ้า
- 4100-4500 วัสดุไฟฟ้า
- 5000 วัสดุทั่วไปของโรงจักรไฟฟ้า โรงจักรดีเซล
- 5100 อะไหล่เฉพาะของโรงจักรพระนครเหนือ
- 5200 อะไหล่เฉพาะของโรงจักรพระนครใต้
- 9000 หมวดของวัสดุที่เปิดใช้ชั่วคราว เบ็ดเตล็ด
- 9100 วัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด

ตัวเลข 2 ตัวกลาง (5) (6) หมายถึงวัสดุประเภทย่อยของหมวดวัสดุหลัก โดยกำหนดตั้งแต่ 00-99 ซึ่งตัวเลข 2 ตัวกลางนี้ได้กำหนดเป็นมาตรฐานจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของตัวเลข 4 ตัวหลังก็ได้ เช่น

1000-01-9999

1000-02-0000

รหัสตัวที่ 7-10 มีจำนวนของเกินกว่า 9999 ชนิด จึงเปลี่ยนประเภทย่อย (Sub-Class) จาก 01 เป็น 02 ซึ่งเป็นของชนิดที่ 2000 เป็นต้น

ตัวอย่างของประเภทย่อย หรือรหัสตัวที่ 5, 6 เช่น

- 01 วัสดุประเภทที่ใช้กระดาษพิมพ์ติดต่าง ๆ
- 02 วัสดุประเภทที่ใช้กับกระดาษแบบพิมพ์ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 03 ปากกา หรือป้ายผูกของ
- 04 สุ่มดปกแข็ง

รหัสตัวที่ 5, 6 นี้ จะทำให้ทราบว่ารหัสวัสดุชนิดนี้เป็นของประเภทไหน เช่น เครื่องเขียน และถ้าดูประกอบกับหมวดของวัสดุ ก็จะทราบว่า เป็นของ

ใช้ในสำนักงานด้วย เช่น

1010-03

จากตัวอย่างนี้จะทราบวาระรหัส 4 ตัวแรก 1010 นั้น แยกได้เป็น 1000 คือ รหัสที่ใช้ในสำนักงาน 10 คือ เครื่องเขียน ส่วนรหัสตัวที่ 5, 6 คือ 03 เป็นปากกา ดังนั้น เมื่อเราต้องการเรียกปากกาซึ่งเป็นเครื่องเขียนชนิดหนึ่งที่ใช้ในสำนักงาน ก็จะเขียนเป็นรหัสได้ดังตัวอย่างข้างต้น แต่ก็ยังไม่ได้ให้รายละเอียดว่า ปากกานั้นเป็นชนิดใด จึงต้องกำหนดรหัส 4 ตัวหลัง (7) (8) (9) (10) เป็นลำดับที่ของพัสดุประเภทย่อยแต่ละชนิด (Running No.) โดยเริ่มจาก 0001 ของแต่ละหมวด เช่น

1010-03-0001 ปากกาลูกกลิ้งสีดำ

1010-03-0002 ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน

1010-03-0003 ปากกาลูกกลิ้งสีแดง

2) พัสตุประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าของโรงจักร หรือประเภทอะไหล่เฉพาะอย่าง (Special Part) ของอุปกรณ์ไฟฟ้า ใช้ระบบ 4-2-4 เหมือนประเภทแรก แต่ตัว Sub-Class นั้น ใช้กำหนดตัวอักษรแทนตัวเลข ซึ่งแสดงถึงชื่อผู้ผลิต เช่น

4140- WE -0102

กระจายความหมายได้ว่า

4140 คือหมวดเครื่องมือในการบันทึก (Recording Meter)

WE - Westing House

ส่วนรหัสตัวที่ 7, 8 (คือ 01) ทำหน้าที่เป็น Sub-Sub Class แสดงประเภทของเครื่องบันทึกนั้นว่า เป็นเครื่องบันทึกชนิดใด โดยกำหนดว่า

00 ชั้นส่วนสามัญธรรมดาของพัสดุทุกประเภท

01 Watt Recorder

02 Var Recorder

03 Volt Recorder

ส่วนรหัสตัวที่ 9, 10 (คือ 02) แสดงถึงลำดับที่ของพัสดุนี้เท่าที่มีอยู่

3) พัสตุโรงจักร หรืออะไหล่เฉพาะของพัสตุโรงจักร ซึ่งใช้สำหรับเป็นอะไหล่ของโรงจักรพลังน้ำ โรงจักรดีเซล และโรงจักรกังหันแก๊ส เป็นต้น ใช้ระบบ 3-2-3-2 ดังนี้

(1)(2)(3)-(4)(5)-(6)(7)(8)-(9)(10)

- (1) ชนิดของโรงจักร เช่น โรงจักรไฟฟ้า โรงจักรดีเซล โรงจักรกังหันแก๊ส เป็นต้น
- (2) ที่ติดตั้งของโรงจักร เช่น โรงจักรพระนครเหนือ โรงจักรพระนครใต้ เป็นต้น
- (3) โรงจักรที่เท่าใด (Unit) เช่น โรงจักรที่ 1, 2.....

ตัวอย่างรหัส 3 ตัวแรก

521 - (4)(5) - (6)(7)(8) - (9)(10)

5 - โรงจักรไฟฟ้า

2 - พระนครใต้

1 - หน่วยที่ 1

ดังนั้น 521 ก็คือ พัสตุของโรงจักรพระนครใต้หน่วยที่ 1

รหัสตัวที่ (4)(5) ก็คือ ลักษณะของพัสตุ หรือชื่อของบริษัทผู้ผลิต เช่น

01 พัสตุของกังหันแก๊ส (Turbine & Auxiliary Equipment)

02 Boiler

รหัสตัวที่ (6)(7)(8) หมายถึงหมวดของพัสตุ (Main Equipment)

โดยรหัสตัวที่ (6) แสดงถึงหมวดพัสตุ ส่วนรหัสตัวที่ (7)(8) แสดงถึงประเภทย่อยของหมวดพัสตุ เช่น

111 = Boiler Pressure Part

รหัสตัวที่ (9)(10) แสดงถึงลำดับที่ของพัสตุที่มีอยู่ในหมวดนั้น ๆ

(Running No.) เช่น เป็น Boiler Pressure Part Model 1071 เป็นต้น

521-01-111-01 = Packing For Drum Manhole

รายงานที่ได้รับจากคอมพิวเตอร์

ในการร่างแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อแสดงผลของข้อมูลที่ใส่เข้าไปในเครื่องคอมพิวเตอร์ (Input) แยกออกเป็น 2 ประเภท คือ รายการ (Listing) และรายงาน (Report)

รายการ เป็นการรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ที่ใส่เข้าไป เพื่อบันทึกว่าได้มีข้อมูลใดบ้างที่ได้อ่านเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จุดประสงค์ที่สำคัญของการทำ Listing นี้ก็คือ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เจาะบัตร์ เพื่อนำไปใช้ในการประมวลผลต่อไป

ในการทำ Listing แต่ละชุดนั้น อาศัยข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ เช่น ใบเบิกพัสดุจากคลัง ใบสั่งซื้อ ใบโอนพัสดุระหว่างคลัง ใบรับสิ่งของ เป็นต้น นอกจากนี้จะต้องใช้รายละเอียดในทะเบียน (Active File) ประกอบ เพื่อแปลข้อมูลต่าง ๆ ในเอกสารให้เป็นรหัส ซึ่งกำหนดให้ใช้กับคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้อง

รายละเอียดในทะเบียนประกอบด้วย

1) รหัสคลังพัสดุ ได้กำหนดขึ้นโดยใช้ตัวเลข 3 หลัก เป็นรหัสที่ใช้แทนคลังพัสดุแต่ละแห่ง คือ

(1) (2) (3)

ความหมายของตัวเลขตัวที่ 1 หมายถึงคลังพัสดุด่วนต่าง ๆ ดังนี้

- 0 - คลังพัสดุด่วนกลาง
- 1 - คลังพัสดุด่วนเขต 1
- 2 - คลังพัสดุด่วนเขต 2
- 3 - คลังพัสดุด่วนเขต 3
- 4 - คลังพัสดุด่วนเขต 4
- 5 - คลังพัสดุด่วนโครงการก่อสร้าง
- 6 - คลังพัสดุด่วนภูมิภาคที่ไม่ขึ้นกับเขต

ความหมายของตัวเลขตัวที่ 2 หมายถึงคลังพัสดุด่วนย่อยต่าง ๆ ในแต่ละส่วนเรียงตามลำดับจาก 0 - 9

ความหมายของตัวเลขตัวที่ 3 หมายถึงหมวดงานต่าง ๆ ดังนี้

- 1 - วัสดุดีและมีราคาคุ้มค่าในบัญชี
- 2 - วัสดุดีแต่ไม่มีราคาคุ้มค่าในบัญชี
- 3 - วัสดุชำรุด
- 4 - วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง
- 5 - วัสดุน้ำมันหล่อลื่น - แก๊ส
- 9 - เครื่องเขียนแบบพิมพ์

2) รหัสวัสดุ เป็นชื่อของวัสดุที่อยู่ในรูปของตัวเลข 10-หลัก ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว ในเรื่องการกำหนดรหัสวัสดุของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

3) ชื่อวัสดุ เป็นการอธิบายลักษณะของวัสดุโดยทั่ว ๆ ไป สามารถเข้าใจได้ทันที ผิดกับรหัสวัสดุซึ่งถูกกำหนดขึ้นแทนชื่อวัสดุ

4) หน่วยนับ ได้มีการกำหนดหน่วยนับของวัสดุไว้เป็นที่แน่นอนว่า วัสดุใดจะใช้หน่วยนับใด เช่น สายไฟเบิกเป็นชด น้ำมันเบิกเป็นลิตร ดินสอเบิกเป็นแท่ง ๆ ฯลฯ คำว่า ชด ลิตร แท่ง คือ หน่วยนับที่กำหนดขึ้นเพื่อสะดวกในการจ่ายของและหักบัญชี

การกำหนดหน่วยนับนี้ก็เพื่อแก้ปัญหายุ่งยากอันอาจก่อให้เกิดการผิดพลาดในการหักบัญชี ในกรณีที่หน่วยนับในใบเบิกของจากคลังวัสดุ กับหน่วยนับในบัตรวัสดุ (Stock Card) ไม่ตรงกัน เช่น ในบัตรสินค้ากำหนดว่ามีดินสอ 500 แท่ง แต่เมื่อเบิกวัสดุจากคลังมีการเบิกดินสอ 2 โหล ในการหักบัญชีอาจหักออก 2 แท่ง เช่นนี้แล้วในบัตรสินค้าจะแสดงยอดมากกว่าของจริงอยู่ 22 แท่ง เมื่อมีการตรวจนับวัสดุปลายปี ดินสอจะขาดไป 22 แท่ง เป็นต้น ดังนั้น จึงได้มีวิธีป้องกันโดยกำหนดหน่วยนับประจำวัสดุแต่ละชนิดไว้อย่างแน่นอน ให้ถือเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วกัน

5) รหัสที่วางวัสดุ หมายถึงรหัสที่แสดงถึงสถานที่วางวัสดุในคลัง ซึ่งจะกำหนดขึ้นโดยใช้ตัวเลขและตัวอักษรรวมกัน 6 หลักดังนี้

(1)(2)(3)(4)(5)(6)

ตัวที่ 1 ใช้ตัวอักษรเริ่มจาก A หมายถึงหน่วยของคลังวัสดุในส่วนใดส่วนหนึ่ง เช่น คลังวัสดุส่วนกลางหน่วย 4

ตัวที่ 2, 3 หมายถึงที่วางของในคลัง A, B เช่น ตู้ หรือชั้น

ตัวที่ 4 หมายถึงแถวที่วางพัสดุภายในตู้หรือชั้น

ตัวที่ 5, 6 หมายถึงช่องเก็บของย่อย ๆ ภายในแถวหนึ่ง ๆ

ตัวอย่าง เช่น พักเก็บอยู่ในคลัง B ตู้ที่ 3 แถว D ช่องที่ 6 ก็จะเขียนรหัสที่วางพัสดุดังนี้ B03D06

6) วัน เดือน ปี คือ วันเดือนปีที่เกิดเหตุการณ์ในเอกสาร เช่น วันที่ทำการเบิกพัสดุจากคลัง ก็จะปรากฏในใบเบิกพัสดุจากคลัง ยกเว้นวันที่ในใบสั่งซื้อไม่ได้หมายถึงวันที่ออกไปสั่งซื้อ แต่จะเป็นวันที่พอคำตอบสนองรับใบสั่งซื้อ ผู้ขายเริ่มผูกพันกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จึงถือวันนี้เป็นวันที่ของใบสั่งซื้อ โดยวันที่ 1-9 ให้ระบุ 01-09 สำหรับเดือนให้ระบุ 01-12 แทนเดือนมกราคมถึงธันวาคม และ พ.ศ. ให้ระบุตัวเลข 2 ตัวหลังของปี

7) จำนวนเอกสารระหว่างงวด หมายถึงจำนวนรวมของเอกสารทุกชนิดทุกใบที่ส่งเข้ามาเป็นข้อมูลของการใช้คอมพิวเตอร์

8) จำนวนของสูงสุดสำรองคลัง เป็นจุดที่กำหนดขึ้นว่าพัสดุแต่ละชนิดควรจะมียอดสำรองคลังสูงสุดเท่าใดสำหรับสำรองจ่ายให้หน่วยงาน ที่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายเกี่ยวกับเงินทุนที่ซึ่งต้องจมในพัสดุ แทนที่จะนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างอื่น เพราะถ้ามีพัสดุมากเกินความต้องการเก็บไว้ อาจเสื่อมคุณภาพ ชำรุดไปตามกาลเวลาอีกด้วย นอกเหนือจากการที่จะต้องเสียดอกเบี้ย หรือค่าเสียโอกาสแก่เงินทุนแล้ว

9) ราคาต่ำสุดในระหว่างงวด หมายถึงในงวด 1 เดือนนั้น มีการรับของเข้าคลังพัสดุหลาย ๆ อย่าง พักชนิดเดียวกันนำราคามาเทียบกันว่า ครั้งใดราคาต่ำที่สุดมีค่าเท่าใด เพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมราคาพัสดุ

10) ราคาครั้งก่อน หมายถึงราคาที่ปรากฏอยู่ในใบสั่งซื้อใบสุดท้าย ราคานี้จะนำไปใช้ประโยชน์ในการหาราคาเฉลี่ย เพื่อใช้เป็นราคาของพัสดุที่เบิกจากคลังพัสดุในคราวถัดไป

11) ราคาเฉลี่ยต่อหน่วย หมายถึงราคาของพัสดุดต่อหน่วยโดยเฉลี่ย คำนวณโดยเอา

ราคาต่อหน่วยของการรับทุกครั้ง หากด้วยจำนวนครั้งที่รับพัสดุเข้าราคานี้เป็นราคาเฉลี่ยแต่ละเดือน ซึ่งไม่ใช่ราคาเฉลี่ยต่อหน่วยโดยแท้จริง เพราะราคาเฉลี่ยต่อหน่วยโดยแท้จริงนั้นจะได้จากการเฉลี่ยราคาของพัสดุทุกครั้งที่พัสดุนั้นเกิดการรับเข้าหรือจ่ายออก แต่ที่ใช้ราคาที่กล่าวมาข้างต้นเพราะผู้บริหารของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยมีความเห็นว่า การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเป็นรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินงานโดยมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือ ให้บริการแก่ทุกสังคมอย่างดีที่สุด ไม่ได้ดำเนินการโดยหวังกำไรเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงได้อนุมัติให้ใช้ราคาเฉลี่ยนี้เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

12) จำนวนเงิน คือ ผลคูณของราคาต่อหน่วยกับจำนวนหน่วย

13) จำนวนพัสดुकงเหลือ หมายถึงยอดคงเหลือของพัสดุในงวด ณ วันที่เกิดรายการขึ้น

14) จำนวนพัสดุระหว่างสั่งซื้อ หมายถึงจำนวนของพัสดุที่สั่งซื้อแล้ว แต่มีบางส่วนที่ยังไม่ได้รับเข้าคลัง อาจจะอยู่ระหว่างการขนส่ง หรือราคาเพิ่งได้รับคำสั่งซื้อ

15) จำนวนของต่ำสุดสำรองคลัง เป็นจุดที่กำหนดพัสดุแต่ละชนิดขึ้นสำรองคลังต่ำสุด เพื่อสำรองจ่ายให้หน่วยงานอื่นจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เพราะถ้าสำรองพัสดุไว้น้อยเกินไปก็จะเกิดผลเสียหายแก่กิจการเป็นส่วนรวมได้ การขาดของบางชิ้นแม้ว่าจะมีราคาเล็กน้อยก็ตาม อาจทำให้เครื่องจักรหยุดเดินได้ ซึ่งก็หมายถึงการสูญเสียค่าใช้จ่าย และการขาดรายได้ที่พึงจะได้รับ

16) ยอดคงเหลือจำนวนต่ำสุด คือ พักที่มีอยู่แต่ละชนิดลบด้วยจำนวนพัสดุสำรองคลังต่ำสุด

17) จำนวนพัสดุที่ใช้ไป (ใน 3 เดือน)

18) จำนวนพัสดุที่ใช้ไป (ใน 1 ปี)

19) เลขที่ใบเบิก เลขที่ใบรับครั้งสุดท้าย เพื่อเป็นประโยชน์ในการตัดยอดพัสดุในกรณีที่ทำการตรวจนับพัสดुकงเหลือปลายปี, ว่าจะนับใบเบิกพัสดุหรือใบรับพัสดุ เลขที่เท่าใด เพื่อให้ยอดที่นับจากพัสดุดังจริงตรงกับยอดในบัญชี

การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ในการออก Listing นี้ แสดงไว้ใน
System Flow Chart และ System Run Chart (หน้า 59 - 62)

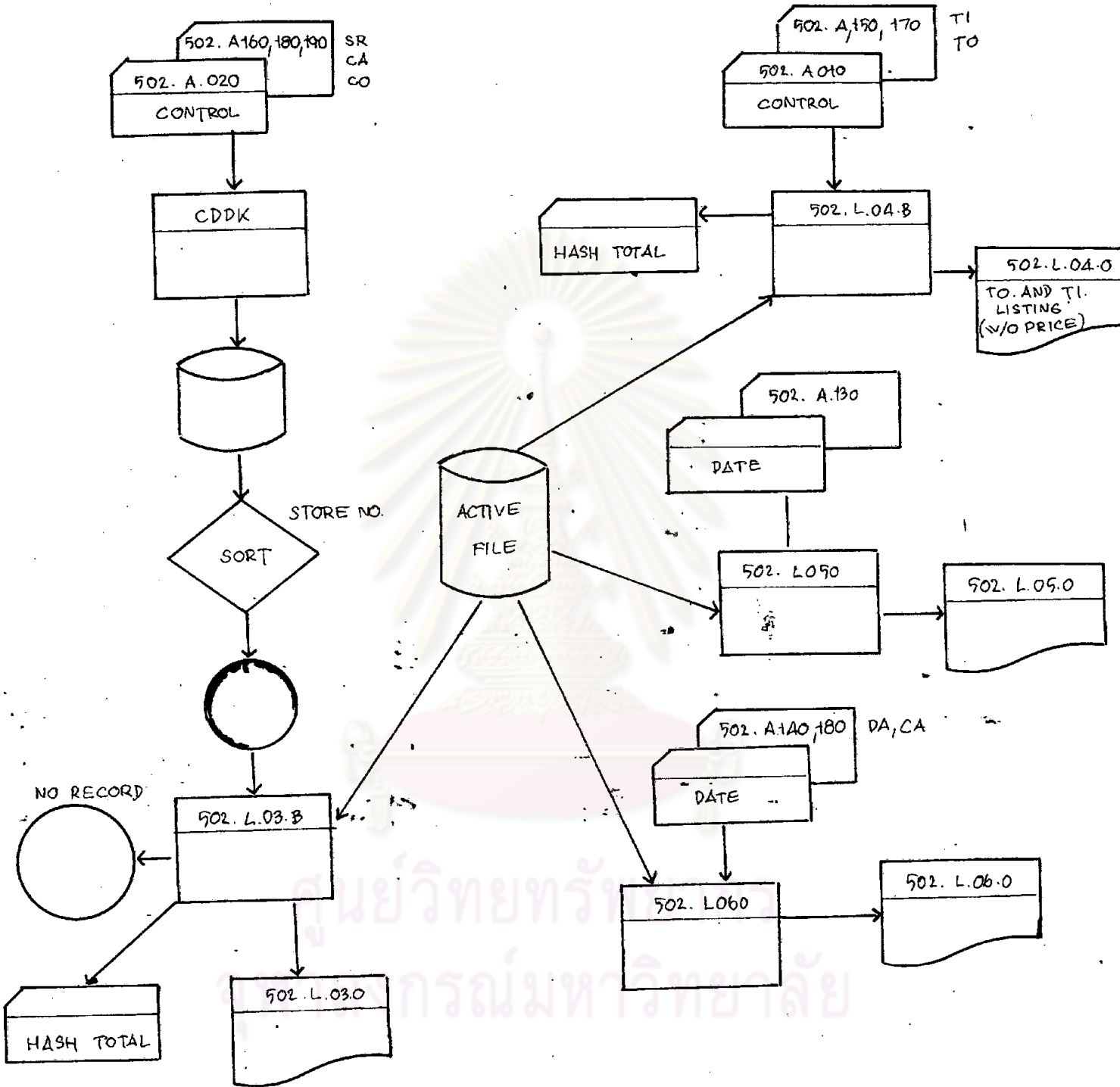
ในขณะนี้แบบฟอร์มของ Listing มีด้วยกัน 9 ชุด คือ

1. Purchasing Order Listing (502.L.01.0)
2. Receiving Transaction Listing Without Price (502.L.02.0)
3. Receiving Transaction Listing With Price (502.L.03.0)
4. Issued Transaction Listing (502.L.03.0)
5. Stock Transfer Listing Without Price (502.L.04.0)
6. Stock Transfer Listing With Price (502.R.03.0)
7. Return Inventories To Store Listing (502.L.05.0)
8. Adjustment And Cut Off Listing (502.L.06.0)
9. Stock Intransit (502.R.02.0)

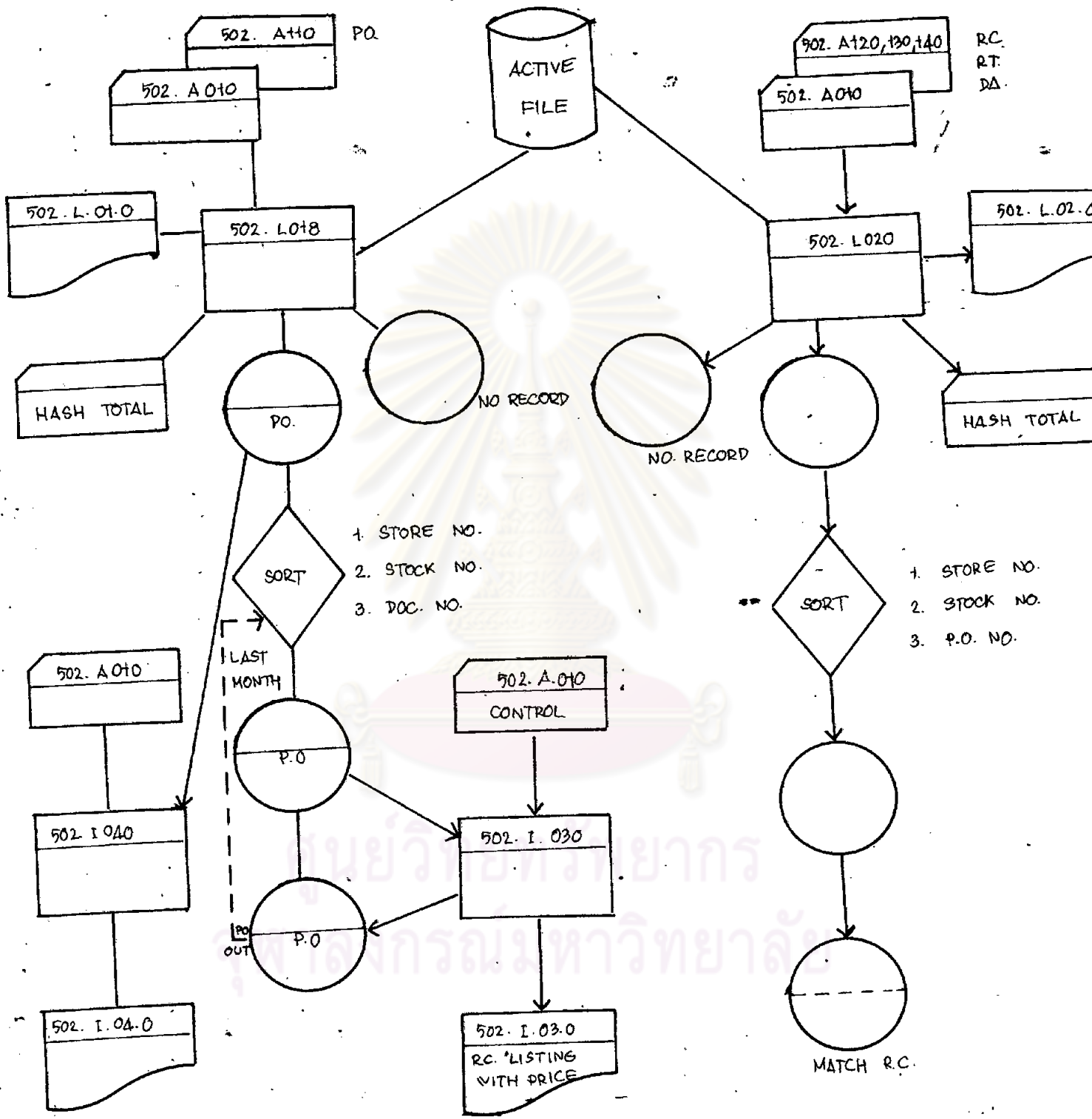
จุดประสงค์ของการทำ Listing แต่ละชุด คือ

- 1) Purchasing Order Listing (ตัวอย่างหน้า 63) ทำขึ้นเพื่อตรวจสอบกับเอกสารใบสั่งซื้อในงวดหนึ่งเดือน ทั้งควบคุมจำนวนรายการและจำนวนเอกสารที่ส่งเข้าเป็นข้อมูล ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ที่ปรากฏใน Listing นี้ คือ วันที่ผู้ขายรับใบสั่งซื้อ เลขที่ใบสั่งซื้อ หมายเลขประจำตัวผู้ขายซึ่งได้กำหนดไว้ในทะเบียน รหัสพัสดุ หน่วยนับ จำนวนพัสดุที่สั่งซื้อ ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน
- 2) Receiving Transaction Listing (ตัวอย่างหน้า 64) ทำขึ้นเพื่อตรวจสอบกับเอกสารใบรับสิ่งของ ซึ่งแยกออกเป็น 2 ชุด คือ
 - 2.1 Receiving Transaction Listing Without Price
 - 2.2 Receiving Transaction Listing With Price
 การที่ทำรายงานนี้แยกเป็น 2 ชุด ก็เพราะว่ารายงานชนิดที่ไม่มีราคาใช้ในการควบคุมพัสดุของคลังพัสดุ เป็นการรายงานจำนวนของที่รับว่าเป็นเท่าใด ส่วนรายงานที่มีราคานั้นใช้ประโยชน์ทางด้านการลงบัญชี คือ มีการรับของจำนวนเท่าใด ราคาเท่าใด ใ้ทำใบส่งจ่ายไปแล้วหรือไม่เพื่อนำใบส่งจ่ายนั้นไปลงบัญชีรายจ่ายต่อไป

SYSTEM FLOW CHART



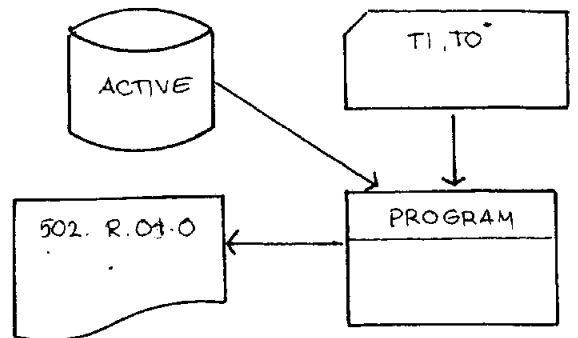
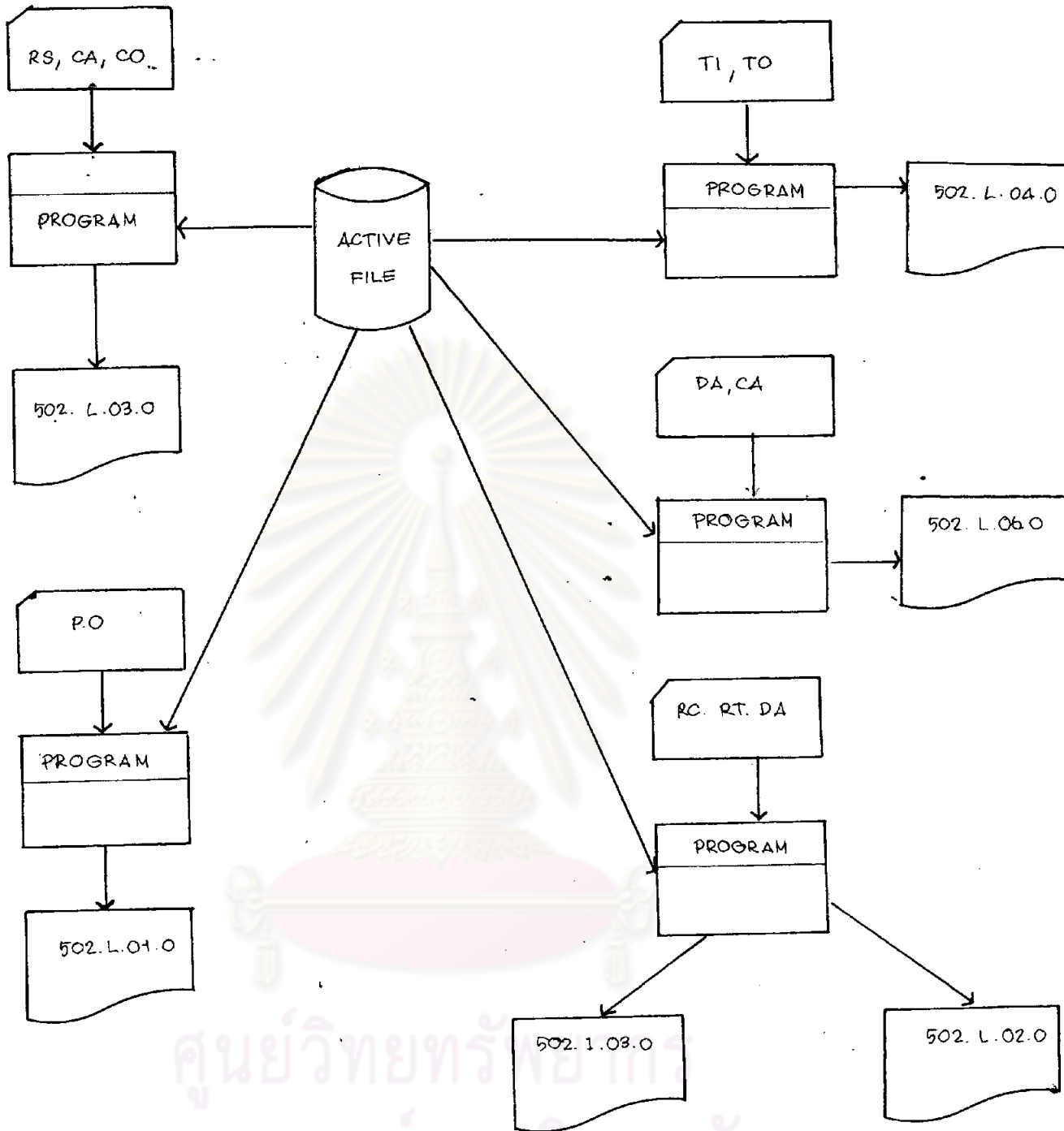
SYSTEM FLOW CHART



16.10.88.25:8

เขียนนาย พงษ์

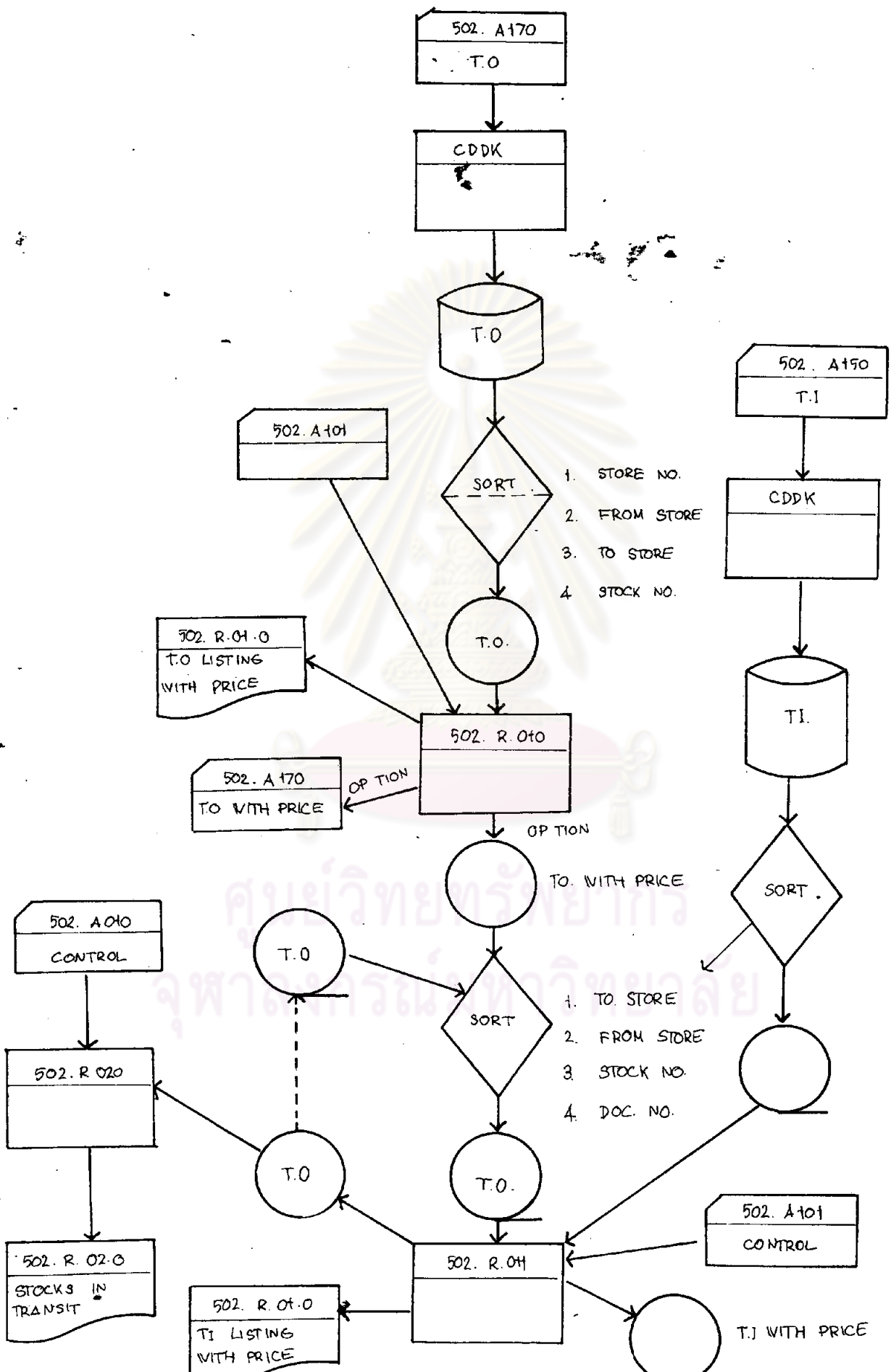
SYSTEM RUN CHART



18.11.25:8

เขียนแบบ ผบพ.

SYSTEM FLOW CHART



25:18
 บบ ฟ.พ.

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

STORE NO. 031

PURCHASING ORDER LISTING

REPORT NO.502.L.01.0

AS AT MAY 31, 1974

P.O.NO.	VEND.NO.	STOCK NO.	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	UNIT-PRICE	AMOUNT
21/05/17	75315	1455-00-7824	O RING DIA.6 x 2M.200KW	EA.	5.00	72.00	360.00
21/05/17	75315	1455-00-7825	O RING DIA.3 x 2M.200KW	EA.	5.00	60.00	300.00
21/05/17	75315	1455-00-7826	O RING DIA.5 x 2M.200KW	EA.	5.00	68.00	340.00
21/05/17	75315	521-12-311-02	O RING NBR DWO.NO.5-4206-	0 EA.	10.00	76.00	760.00
21/05/17	75315	1455-00-7829	O RING #14 200KW.POWER PLANT	EA.	10.00	3.00	30.00
22/05/17	75317	520-19-501-25	ประเก็น 2 3/8 นิ้ว	LB.	50.00	345.00	17,250.00
28/05/17	75326	1605-08-8003	SODIUM HYDROXIDE	KG.	1,700.00	17.50	29,750.00
02/06/17	75293	1605-08-8003	" "	KG.	1,700.00	17.50	29,750.00
09/06/17	75298	1605-08-8003	" "	KG.	1,600.00	17.50	28,000.00
03/06/17	75295	1455-41-0517	O-RING TYPE No.6227 001-1/8	EA.	130.00	3.50	455.00
13/06/17	75304	1405-31-3393	BOLT SOCKET HEAD LG 2 ir	EA.	100.00	5.80	580.00
17/06/17	75314	1605-08-8003	SODIUM HYDROXIDE	KG.	1,700.00	17.50	29,750.00
22/05/17	75318	1605-08-8003	" "	KG.	1,700.00	17.50	29,750.00
Total							167,075.00

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

STORE NO. 031

RECEIVING TRANSACTION LISTING

REPORT NO.502.L.02.0

AS AT MAY 31, 1974

DATE	S	DOC.NO.	P.O.NO.	STOCK NO.	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	LOCATION
28/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7824	'0' RING DIA.6 x 2M.200KW.	EA.	5.00	
28/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7825	'0' RING DIA.3 x 2M.200KW.	EA.	5.00	
28/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7826	'0' RING DIA.5 x 2M.200KW.	EA.	5.00	
28/05/17	RC.	087214	75315	521-12-311-02	O-RING NBR DWG.NO.S-4206-0	EA.	10.00	
28/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7829	O-RING No.14 200KW POWER PLANT	EA.	10.00	
28/05/17	RC.	087215	75317	520-19-501-29	ประเก็น 2.3/8 นิ้ว	LB.	50.00	
29/05/17	RC.	087218	75326	1605-08-8003	SODIUM HYDROXIDE	KG.	1,700.00	
13/05/17	RC.	087195	75298	1605-08-8003	" "	KG.	1,600.00	
09/05/17	RC.	087189	75293	1605-08-8003	" "	KG.	1,700.00	
09/05/17	RC.	087191	75295	1455-41-0517	O RING TYPE No.6227 OD.1-1/8	EA.	130.00	
20/05/17	RC.	087020	75304	1405-31-3393	BOLT SOCKET HEAD, LG.2 IN	EA.	100.00	
22/05/17	RC.	087209	75314	1605-03-8003	SODIUM HYDROXIDE	KG.	1,700.00	
28/05/17	RC.	087213	75318	1605-03-8003	" "	KG.	1,700.00	

RECEIVING TRANSACTIONS	RECEIVED	13	ITEMS
	RETURN	"	
	ADJUST	"	

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

EGAT. STORE NO.031

RECEIVING TRANSACTION LISTING

REPORT NO.502.I.03.0

AS AT MAY 31, 1974

DATE	SOURCE	DOC.NO.	P.O.NO.	STOCK NO.	UNIT	QUANTITY	PRESENT PRICE	AMOUNT	AV. PRICE	VENDERS
20/05/17	RC.	087202	75304	1405-31-3393	EA.	100.00	5.80000	580.00		
20/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7824	EA.	5.00	72.00000	360.00	100.80000	
28/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7825	EA.	5.00	60.00000	300.00	100.80000	
28/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7826	EA.	5.00	68.00000	340.00	100.80000	
28/05/17	RC.	087214	75315	1455-00-7829	EA.	10.00	3.00000	30.00	100.81000	
09/05/17	RC.	087191	75295	1455-41-0517	EA.	130.00	3.50000	455.00	100.81000	
09/05/17	RC.	087189	75293	1605-08-8203	KG.	1,700.00	17.50000	29,750.00	13.70910	
13/05/17	RC.	087195	75298	1605-08-8003	KG.	1,600.00	17.50000	28,000.00	13.70910	
22/05/17	RC.	087209	75314	1605-08-8003	KG.	1,700.00	17.50000	29,750.00	13.70910	
28/05/17	RC.	087213	75318	1605-08-8003	KG.	1,700.00	17.50000	29,750.00	13.70910	
29/05/17	RC.	087218	75326	1605-08-8003	KG.	1,700.00	17.50000	29,750.00	13.70910	
28/05/17	RC.	087215	75317	520-19-501-25	LB.	50.00	345.00000	17,250.00		
28/05/17	RC.	087214	75315	521-12-311-02	EA.	10.00	76.00000	760.00	555.00400	
RECEIVED	TRANSACTIONS			RECEIVED	13	ITEMS	TOTAL	167,075.00	BAHT	
				RETURN		"			"	
				ADJUSTED		"			"	

การตรวจสอบความถูกต้องของใบรับสิ่งของที่ปรากฏใน **Receiving Transaction Listing** ก็คือ วันที่รับของจากร้านค้า ชนิดของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับของ (เช่น ใบรับสิ่งของ ใบโอนพัสดุ เป็นต้น) เลขที่เอกสารนั้น ๆ รหัสพัสดุ ตลอดจนรายละเอียดของพัสดุที่รับ หน่วยนับ จำนวนหน่วย

จากใบรับสิ่งของและใบสั่งซื้อที่ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วนี้ จะนำมาจัดประเภทอีกครั้งหนึ่ง โดยแยกเป็น

เรียงตามเลขที่คลังพัสดุ

เรียงตามรหัสพัสดุ

เรียงตามหมายเลขของเอกสาร

เมื่อคอมพิวเตอร์ได้จัดประเภทตามที่กล่าวมาแล้ว จึงทำการประมวลผลโดยทำการเปรียบเทียบใบรับสิ่งของกับใบสั่งซื้อที่เป็นชุดเดียวกันแยกออกเพื่อทำรายงาน

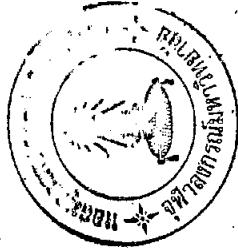
Receiving Transaction Listing With Price มีรายละเอียดเหมือน **Receiving Transaction Listing Without Price** แต่เพิ่มราคาต่อหน่วย และจำนวนเงิน ซึ่งราคาต่อหน่วยนี้ได้มาจากราคาในใบสั่งซื้อนั่นเอง

3) **Issued Transaction Listing** (ตัวอย่างหน้า 67) ทำขึ้นเพื่อตรวจสอบกับเอกสารใบเบิกพัสดุจากคลัง (SR.) ใบปรับปรุงรายการ (CA.) และใบตัดบัญชีพัสดุ (CO.) ซึ่งเกิดขึ้นในช่วง 1 เดือน รายการที่จะต้องตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานชุดนี้คือ วันที่คลังได้จ่ายของไป เอกสารที่ใช้ในการขอเบิกพัสดุ เลขที่ใบเบิกพัสดุ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงเมื่อต้องการค้นหาในครั้งต่อไป รหัสพัสดุตลอดจนรายละเอียดของพัสดุนั้น หน่วยนับของพัสดุที่เบิก จำนวนที่เบิก หน่วยงานผู้ขอเบิก หมายเลขประจำตัวของผูขอเบิกพัสดุ รายละเอียดนี้จะให้ประโยชน์ในการออกรายงาน **Stock Charged To Department Report** ตลอดจนตรวจสอบรหัสบัญชีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในรายงานต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการแยกค่าใช้จ่ายในแต่ละบัญชี

4) **Stock Transfer Listing** (ตัวอย่างหน้า 68) ทำขึ้นเพื่อตรวจสอบกับใบโอนพัสดุระหว่างคลัง โดยแยกรายงานนี้เป็น 2 ชุด คือ

4.1 **Stock Transfer Listing Without Price**

4.2 **Stock Transfer Listing With Price**



ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

STORE NO.035

ISSUED TRANSACTION LISTING

REPORT NO.502.L.03.0

FOR 1 APR. 74 - 30 APR.

DATE	S	DOC.NO.	STOCK NO.	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	DEP.DIV.	REQUISTOR	A/C CODE
09/04/17	SR	543236	1610-39-0156	S.T.P. OIL TREATMENT 100%	CN.	1.00	70-2-20	450240	402-138-04

TRANSACTION MOVING FOR PERIOD 1 APR. 74 - 30 APR. 74

ISSUED 1 ITEM

CUT OFF "

ADJUSTED "

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

STOCKS TRANSFER LISTING FOR THE MONTH OF MARCH 1974

REPORT NO.502.L.04.0

DATE	S	DOC.NO.	STOCK NO.	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	FROM STORE NO.	TO STORE NO.
26/03/74	TI	011460	1610-30-0156	OIL TREATMENT 100%	CN	24.00	005	035

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในทางปฏิบัติแล้วการควบคุมงานด้านพัสดุนั้น พักตร์ที่ส่งให้คลังเก็บรักษาไว้นั้นจะไม่แสดงราคา เพราะต้องการให้มีการควบคุมเฉพาะจำนวนของ และสภาพของพัสดุเท่านั้น จึงใช้ Stock Transfer Listing Without Price เป็นรายงานที่ใช้กับคลังพัสดุ แต่ทางบัญชีจำเป็นต้องทราบราคาของพัสดุทุกชนิด เพื่อเป็นประโยชน์ในการสรุปยอดจำนวนเงินของพัสดุที่มีการโอนในช่วง 1 เดือน เพื่อนำไปลงในสมุดรายวันทั่วไป (General Journal) จึงใช้ Stock Transfer Listing With Price รายละเอียดในรายงานนี้ที่จะต้องตรวจสอบก็คือ วันที่มีการโอนพัสดุ เอกสารที่ใช้ในการโอน เลขที่เอกสารนั้น รหัสพัสดุตลอดจนรายละเอียด หน่วยนับ จำนวนพัสดุที่โอนโอนจากคลังใดไปยังคลังใด

ความจำเป็นที่จะต้องทำรายงานนี้ก็เพราะได้คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการที่มีการโอนพัสดุระหว่างคลังต่อคลัง ซึ่งมีสาเหตุเนื่องมาจาก

1. สภาพการทำงานของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยนั้นมีหน่วยงานอยู่ตามจังหวัดต่าง ๆ ทั่วประเทศไทยในลักษณะโรงจักร สถานีไฟฟ้าย่อยและสายส่ง และในส่วนกลางก็มีงานหลายประเภท เช่น บำรุงรักษาไฟฟ้า สื่อสาร ยานพาหนะตลอดจนงานด้านบริหาร ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องใช้พัสดุที่มีลักษณะที่ซ้ำ ๆ กัน เช่น โรงจักรที่สกลนครก็ใช้อุปกรณ์และวัสดุเหมือนกับที่โรงจักรแม่เมาะจังหวัดลำปาง เป็นต้น ฝ่ายพัสดุและจัดหาจึงได้ซื้อพัสดุมาส่งคลังเพื่อเบิกมาใช้งานได้ทันทีที่เมื่อมีความต้องการใช้ สำหรับคลังพัสดุในส่วนภูมิภาค จะมีการสำรวจว่าพัสดุใดบ้างที่มีการใช้สม่ำเสมอ ซึ่งถ้าเกิดการขาดแคลนแล้วจะเกิดความเสียหายอย่างมาก และในกรณีที่ไม้อาจจัดเตรียมได้ทัน ก็จะทำให้การเบิกพัสดุนั้นมาจากคลังอื่นที่มีอยู่เกินปริมาณที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง

2. เนื่องมาจากหลักปฏิบัติประการหนึ่งเกี่ยวกับพัสดุของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยนั้น คือ จะพยายามไม่ซื้อของใหม่ในเมื่อของนั้นยังมีอยู่ในคลังพัสดุอื่นซึ่งอาจจะอยู่ห่างไกล ทั้งนี้ โดยการพิจารณาว่าการโอนระหว่างคลังจะให้ผลคุ้มค่า แต่ถ้าผลที่ได้ไม่คุ้มค่างก็จะซื้อใหม่ เช่น จะโอนพัสดุที่มีราคาเพียง 500 บาท แต่ต้องเสียค่าขนส่งเกือบเท่ากับราคาพัสดุนั้น ซึ่งกรณีนี้การโอนพัสดุระหว่างคลังให้ผลไม่คุ้มค่า เป็นต้น

3. เนื่องจากในสวนกลางเป็นศูนย์การค้า โอกาสที่จะเลือกซื้อพัสดุให้ได้ของที่ดีตรงกับความต้องการ และเป็นของที่มีคุณภาพสูงมีมากกว่าในต่างจังหวัด อีกทั้งการจัดซื้อในสวนกลางนั้น การจัดหา จัดเก็บ และจำหน่ายออกใช้งานมีขั้นตอนในการทำงานรัดกุมกว่าในส่วนภูมิภาค

รายงานชุดนี้ให้ประโยชน์เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุอย่างมาก เพราะเป็นการเน้นให้เห็นความสำคัญของการควบคุมพัสดุ โดยที่รายงานนี้มีจุดประสงค์ที่สำคัญคือ การรักษาระดับของสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับต่ำสุดโดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียหาย

การรักษาระดับสินค้าคงคลังต่ำสุดจะทำได้โดยการรวบรวมพัสดุให้เป็นหมวดหมู่เดียวกัน เพื่อจะได้นำไปใช้กับเครื่องจักร (Equipment) ต่าง ๆ ใหญ่ๆ ที่ เช่น โรงจักร สายส่ง สื่อสาร ฯลฯ ในแต่ละลักษณะงานก็ใช้พัสดุต่าง ๆ ไม่เหมือนกัน สมมุติว่าแยกเป็นหมวด ๆ ได้ 10 หมวด ดังนั้น ไม่ว่าโรงจักรใดก็ใช้อุปกรณ์ 10 หมวดนี้ แต่ละโรงจักรต่างก็ใช้อุปกรณ์แต่ละหมวดจากผู้ผลิตซึ่งไม่ใช่แหล่งเดียวกัน เช่น Westing House, Mitsubishi, GEC. แต่ละผู้ผลิตก็จะใช้อะไหล่ (Spare Parts) ที่ต่างกัน แต่บางอย่างก็ใช้อะไหล่แทนกันได้ เมื่อเป็นเช่นนี้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยจึงได้รวบรวมอะไหล่ที่ใช้ด้วยกันได้ให้เป็นรายการเดียวกันเพื่อประโยชน์แก่การรักษาระดับสินค้าคงคลัง เช่น Boiler Tube ต่างก็เป็นอะไหล่ที่ใช้กับ WE. หรือ GEC. ได้ ถ้าวรวมเป็นรายการเดียวกันแล้ว ถ้าเราสำรองคลัง 100 ชิ้นต่อปี เราก็คจะมี Boiler Tube สำรองไว้ 100 ชิ้น แต่ถ้าไม่รวม Boiler Tube ของ WE. และ GEC. เป็นรายการเดียวกันเราก็จะต้องสำรองคลังของ WE. 100 ชิ้น และ GEC. อีก 100 ชิ้น รวมเป็น 200 ชิ้น แทนที่จะสำรองเพียง 100 ชิ้น ทำให้ไม่เกิดการประหยัด

เมื่อได้พิจารณาถึงการสำรองคลังแล้ว ก็จะทำให้สามารถทราบว่าพัสดุของคลังใดมีมากเกินไป เมื่อคลังพัสดุดันต้องการก็สามารถโอนออกให้ได้

5) Adjustment And Cut Off Listing (ตัวอย่างหน้า 71) ทำขึ้นเพื่อตรวจสอบกับเอกสารการปรับปรุงรายการและการตัดบัญชีพัสดุ ตัวอย่างการปรับปรุงรายการ เช่น มีหน่วยงานขอเบิกสี่ขาวจากคลังพัสดุโดยทำใบเบิกพัสดุจากคลังระบุว่า เบิกสี่ขาว 5

REPORT NO.502.L.06.0

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

STORE NO.031

ADJUSTMENT AND CUT OFF LISTING

RUN DATE 30/04/17

DOC.NO.	STOCK NO.	DESCRIPTION	UNIT	QUANTITY	AMOUNT	DR. A/C CODE	CR. A/C CODE
01/03/17 DA 05810	521-01-921-02	SILICONE O'RING - 5/16 x 7/16 x 1/16	EA	25.00	268.30		
01/03/17 DA 05807	520-19-500-85	INTERMEDIATE BEARING 57	EA	10.00	49,367.50		
01/03/17 DA 05807	520-19-500-86	NUT 6.6 x 13.8.6.1 IN.	EA	660.00	418.36		
01/03/17 DA 05807	520-19-500-87	BOTTOM BEARING 58	EA	2.00	4,433.00		
01/03/17 DA 05807	520-19-500-88	IMPELLER SEAL RING 70	EA	12.00	29,202.00		
01/03/17 DA 05807	520-19-500-89	TOP BOWL BEARING 80	EA	4.00	27,497.00		
01/03/17 DA 05807	520-19-500-90	INTERMEDIATE BOWL BEARING 81	EA	4.00	7,534.00		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กระป๋อง ทางคลังพัสดุจะลงรายการจ่ายสีขาว 5 กระป๋องในบัตรพัสดุ แต่เมื่อใช้งานจริงผู้ใช้นำไปเพียง 2 กระป๋อง และแจ้งการขอยกเลิกในใบเบิกพัสดุดังกล่าว 3 กระป๋อง ดังนั้น เพื่อให้ยอดบัญชีพัสดุกับของจริงตรงกัน จึงต้องทำการปรับปรุงยอดทางด้านลูกหนี้ (Debit Adjust) จำนวน 3 กระป๋อง

รายละเอียดที่ต้องตรวจสอบเกี่ยวกับ Adjustment And Cut Off Listing คือ วันที่ปรับปรุงรายการหรือตัดบัญชี ชนิดของเอกสารที่ใช้ เลขที่เอกสารนั้น รหัสพัสดุตลอดจนรายละเอียดของพัสดุ หน่วยนับ จำนวนหน่วย จำนวนเงิน รหัสบัญชีที่เกี่ยวข้องทางด้านลูกหนี้ และเจ้าหนี้

รายงาน เป็นแบบฟอร์มที่แสดงให้ทราบถึงสภาพและการเคลื่อนไหวของพัสดुकงคลังว่ามีลักษณะเช่นไร ซึ่งขึ้นอยู่กับความต้องการของแต่ละหน่วยงานว่า ต้องการทราบอะไร และเน้นความสำคัญของพัสดुकงคลังอย่างไร เพื่อให้รายงานที่ทำขึ้นนี้สนองความต้องการได้ถูกต้องและรวดเร็ว ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะรายงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและต้นทุนเท่านั้น

จาก System Flow Chart ที่แสดงไว้ในหน้า (73) จะเห็นว่าบัตรข้อมูลที่ได้รับตรวจสอบถูกต้องแล้วจากการทำ Listing นั้น พร้อมทั้งจะนำมาประมวลผลได้ในทันที บัตรข้อมูลเหล่านี้ได้แก่

ใบสั่งซื้อ ซึ่งใช้ในการตรวจสอบจาก Purchasing Order Listing

ใบโอนพัสดุเข้าและโอนพัสดุดอก ได้ตรวจสอบจากการทำ Stock Transfer Listing

ใบเบิกพัสดุจากคลัง รายการตัดบัญชีซึ่งใช้ในการตรวจสอบจาก Issued Transaction

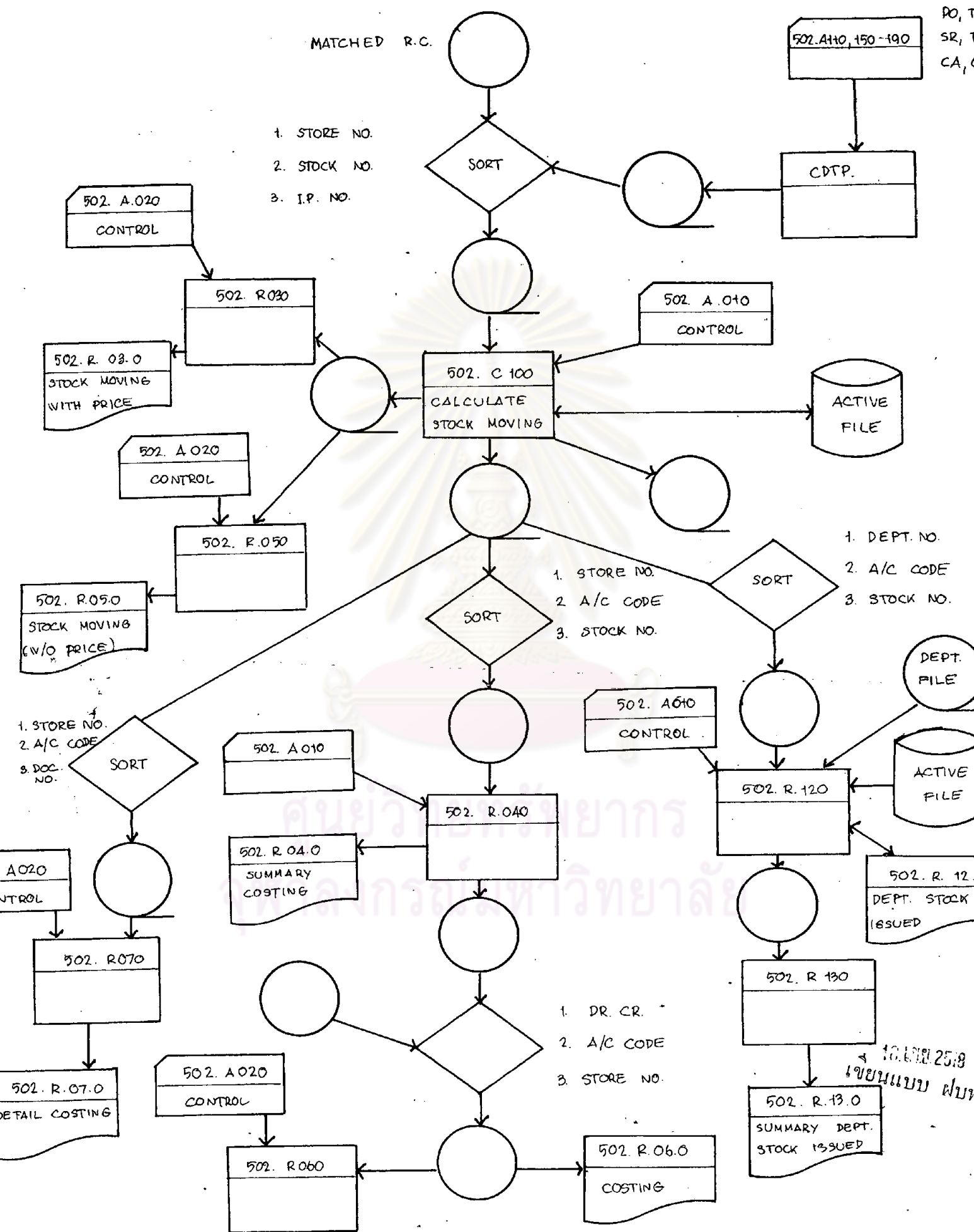
Listing

ใบรับสิ่งของ ซึ่งได้จากการทำ Receiving Transaction Listing

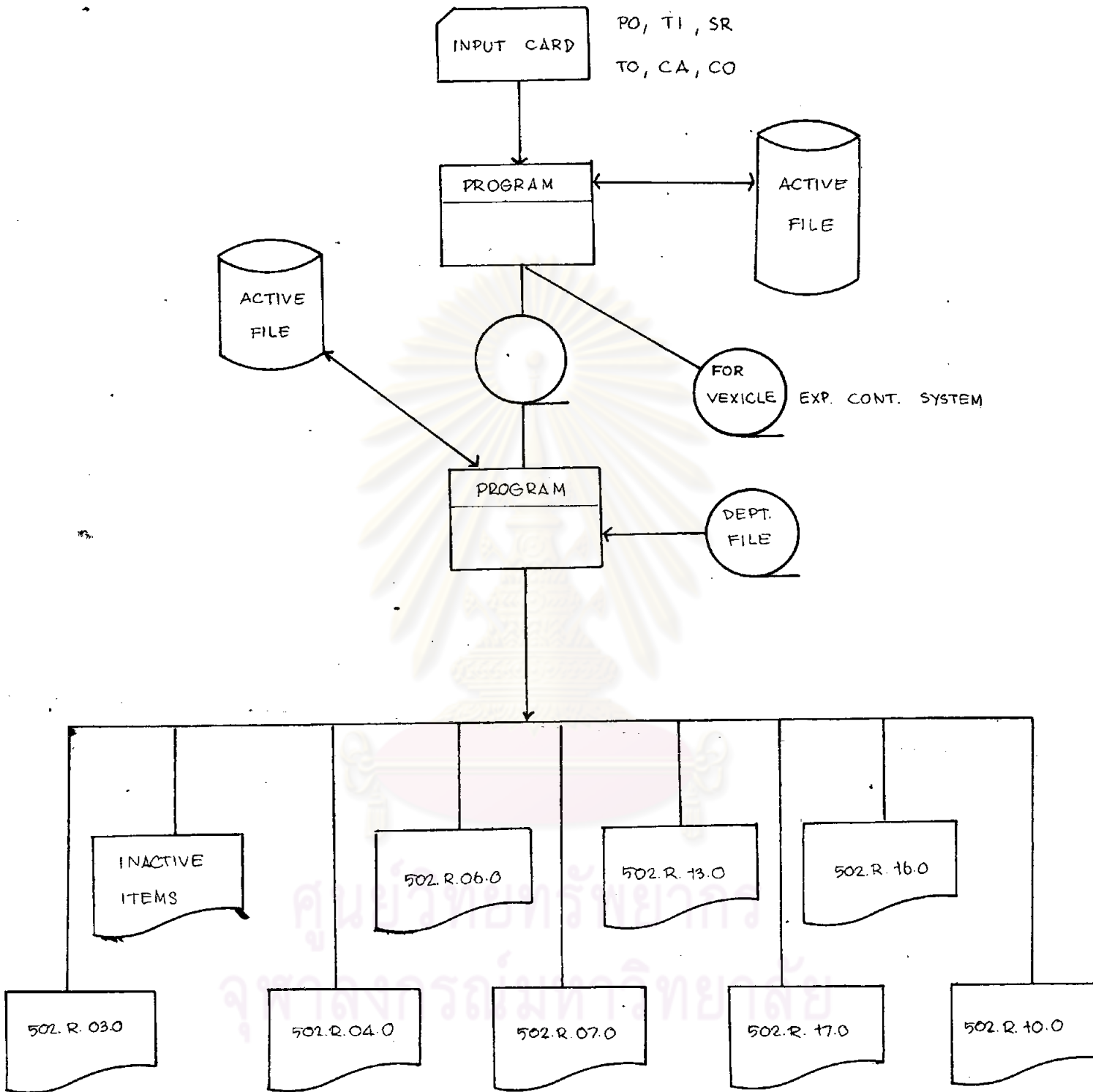
รายงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและต้นทุน คือ

1. Stocks Moving Report (502.R.03.0)
2. Report Of Inactive Items
3. Stocks Issued Charged To Account (502.R.06.0)

SYSTEM FLOW CHART [MOVING AND COSTING]



SYSTEM RUN CHART



10.100 25:8

เขียนแบบ ผบพ.

4. Summary Of Stocks Issued For Each Account No. (502.R.04.0)
5. Detail Supporting Stocks Issued Charged To Accounts (502.R.07.0)
6. Summary Of Department's Stocks Issued Report (502.R.13.0)
7. Summary Of Requisition By A/c No. In Each Department (502.R.17.0)
8. Detail Of Requisition Report (502.R.16.0)
9. Report Of Stocks Balance (502.R.10.0)

1. **Stocks Moving Report** (ตัวอย่างหน้า 76) เป็นรายงานที่แสดงผลการเคลื่อนไหวของพัสดุในคลังนั้นในช่วงระยะเวลา 1 เดือน รายงานนี้ทำหน้าที่เหมือนบัตรพัสดุ (Stock Card) ในกรณีที่ทำงานด้วยระบบเดิม (Manual) ซึ่งจะแสดงให้ทราบว่าในวันใดได้รับพัสดุเข้า หรือจ่ายพัสดุดูออกไป มียอดคงเหลือเท่าใด นั่นคือถ้ามองในแง่ระบบบัญชีแล้ว รายงานชุดนี้ก็คือ บัญชีแยกประเภทย่อยของพัสดุ (Sub-Ledger) นั่นเอง รายงานนี้บันทึกรายการโดยอาจชนิดของเอกสาร เลขที่เอกสาร ราคาต่อหน่วย การสรุปผลของพัสดุในรายงานชุดนี้ ได้ประมวลผลมาจากบัตรข้อมูล ที่กล่าวมาแล้วในตอนที่ทำ Listing คือ ใบรับสั่งของ ใบโอนพัสดุดอก รายการปรับปรุง รายการตัดบัญชี ใบเบิกพัสดุจากคลัง ดังนั้น ผลของข้อมูลเหล่านี้จึงแสดงให้เห็นยอดการรับ การเบิกจ่าย คงเหลือเฉพาะของพัสดุที่มีการเคลื่อนไหวในช่วงนั้นเท่านั้น

ในขณะที่เดียวกันถ้ามีพัสดุบางชนิดที่ไม่มีรายการรับและการจ่ายเพิ่มเติมเลยเป็นระยะเวลานานเป็นปี ก็จะมีรายงานอีกชุดหนึ่งแสดงให้เห็นสถานะการณ์ของพัสดุประเภทนั้น ๆ เรียกรายงานชุดนี้ว่า **Report Of Inactive Items** ซึ่งมีรายละเอียดดังปรากฏในหน้า 77 รายงานชุดนี้จะเป็นเครื่องมืออันหนึ่งในการพิจารณาของฝ่ายบริหารว่า จะจัดการเกี่ยวกับพัสดุประเภทนี้อย่างไร จำเป็นจะต้องมีไว้สำรองคลังหรือไม่ ถ้ามีควรจะมีปริมาณเท่าใด เพราะมีอะไหล่บางชนิดต้องสำรองคลังไว้ตลอดเวลาทั้ง ๆ ที่ไม่เคยได้นำมาใช้เลย เช่น **Bushing Transformer, Coil** ของ **Generator** หรือ **Motor** ก็เพราะว่าอะไหล่ประเภทนี้เป็นชิ้นส่วนที่สำคัญในการซ่อมเครื่องจักรที่ทำการผลิตกระแสไฟ ถ้าเครื่องจักรหยุดเดินก็นำมาใช้ได้ทันที แต่ถ้าไม่มีสำรองไว้จะเกิดผลเสียหายเกินกว่าจะประมาณได้

STORE NO.031

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

INVENTORY CONTROL SECTION

STOCKS MOVING FOR 1 MAY 74 - 31 MAY 74

REPORT NO.502.R.03.0

STOCK	DA MO S	DOC.NO.	UNIT	UNIT PRICE	RECEIVED		ISSUED		BALANCE	
					QUANTITY	VALUE	QUANTITY	VALUE	QUANTITY	VALUE
520-00-076-10	15		EA	1,824.10000					4.00	7,296.40
	18	05 SR 701060	EA	1,824.10000			2.00	3,648.20	2.00	3,648.20
520-19-521-25	30	09	LB						0.00	0.00
	28	05 RC 087215	LB	345.00000	50.00	17,250.00			50.00	17,250.00
521-01-921-01	08	04	EA	3,306.97600					5.00	16,534.88
	10	05 SR 701047	EA	3,306.98000			4.00	13,227.90	1.00	3,306.98
521-01-927-09	26	03	EA	25.00000					100.00	2,500.00
	23	05 SR 673666	EA	25.00000			200.00	5,000.00	-100.00	-2,500.00
521-10-111-09	22	05	EA						0.00	0.00
	28	05 SR 543249	EA				2.00		- 2.00	0.00
521-12-311-02	01	08	EA	555.00400					45.00	24,975.18
	28	05 RC 087214	EA	467.91236	10.00	760.00			55.00	25,735.18
521-24-111-19	30	06	EA	46.45750					4.00	185.83
	22	05 RS 701056	EA	46.45667			1.00	46.46	3.00	139.37

TRANSACTIONS MOVING FOR PERIOD 1 MAY 74 - 31 MAY 74

ITEM	VALUE	ITEM	VALUE		
RECEIVED	2	18,010.00	ISSUED	5	21,922.56
RETURN			CUT OFF		
ADJUSTED			ADJUSTED		
TRANSFERED			TRANSFERED		

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

REPORT OF INACTIVE ITEMS ANALYSIS

AS AT SEPTEMBER 30, 1974

STORE NO. 051

STORE NO.	DESCRIPTION	LAST MOVEMENT	UNIT	UNIT PRICE	QUANTITY	VALUE		
						1 YEAR	2 YEARS	OVER 2 YEARS
1001-00-7983	กฏแจทอยโขงกานยาว ๒ นิ้ว	30/06/16	EA	5.40	17.00			91.80
1205-00-8840	ทอตะกั่วออน DIA. ๑/๒ ๑๒ นิ้ว	30/06/16	EA	9.85	7.00			68.95
1205-00-8841	วาล์วลูกลอย DIA. ๑.๑/๒ นิ้ว	30/06/16	EA	48.00	1.00			48.00
1435-00-9484	ชอตอสาขยางลม ๓/๔ นิ้ว	30/06/16	EA	80.00	9.00			720.00

2. Stocks Issued Charged To Accounts (502.R.06.0)
3. Summary Of Stocks Issued For Each Account No. (502.R.04.0)
4. Detail Supporting Stocks Issued Charged To Accounts (502.R.07.0)

รายงานทั้ง 3 ชุดนี้ใช้ข้อมูลเดียวกัน แสดงการประมวลผลเกี่ยวกับต้นทุน โดยเฉพาะ เป็นรายงานที่มีลักษณะเสมือนบัญชีแยกประเภท ยอดรวมของทั้ง 3 รายงานมีค่าเท่ากัน แต่ต่างกันเฉพาะรายละเอียดบางประการเท่านั้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานที่ใช้รายงานนั้นจะให้ความสำคัญด้านใดมากกว่ากันเท่านั้น

Stocks Issued Charged To Accounts (ตัวอย่างหน้า 79) เป็นรายงานที่แสดงให้เห็นว่าพัสดุที่เบิกจากคลังพัสดุในช่วง 1 เดือน มีจำนวนรวมเท่าใด และได้เบิกไปใช้งานใดบ้าง โดยแยกตามรหัสบัญชี รายงานชุดนี้ไม่ให้รายละเอียดอื่นใดอีกเลย สรุปการลงบัญชีจากรายงานชุดนี้ คือ

Dr. ค่าใช้จ่ายของงานต่าง ๆ ตามรหัสบัญชีที่แยกไว้

Cr. บัญชีสำรองคลัง

จากตัวอย่างที่แนบมาหน้า 79 ลงบัญชีดังนี้

Dr.	401-301-02-101	181,872.04
	401-306-03-101	338.00
	402-318-02-101	19,319.74
	402-318-03-101	3,973.39
	402-318-04-101	4,323.64

Cr. 154.....031

ศูนย์เอกสารประมวลไทย

THAILAND INFORMATION CENTER

209,826.81

Summary Of Stocks Issued For Each Account No. (ตัวอย่างหน้า 80) รายงานชุดนี้จะให้รายละเอียดเพิ่มจาก **Stocks Issued Charged To Accounts** เกี่ยวกับพัสดุที่ถูกเบิกไปใช้งานต่าง ๆ และถือเป็นค่าใช้จ่ายแต่ละบัญชีนั้น มีพัสดุอะไรบ้าง โดยแยกเป็นหมวดของพัสดุ เช่น พักุที่เกี่ยวกับเคมี (1605) พักุประเภทเครื่องเหล็ก

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

STOCKS ISSUED CHARGED TO ACCOUNTS

1 MAY - 30 MAY 1974

REPORT NO. 502.R.06.0

PAGE 1.

DR. A/C CODES	AMOUNT	DR. A/C CODES	AMOUNT
401-301-02-101	181,872.04	402-318-03-101	3,973.39
401-306-03-101	338.00	402-318-04-101	4,323.64
402-318-02-101	19,319.74	<hr/>	0.00
GRAND TOTAL OF DR. A/C CODES BAHT 209,826.81			
CR. A/C CODES	AMOUNT	CR. A/C CODES	AMOUNT
154.....031	209,826.81		
GRAND TOTAL OF CR. A/C CODES BAHT 209,826.81			

STORE NO.031

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

PAGE 1.

SUMMARY OF STOCKS ISSUED FOR EACH ACCOUNT NO.

REPORT NO.502.R.04.0

FOR THE MONTH OF MAY 1974

ACCOUNTING CODES	M.STOCK NO.	VALUE	M.STOCK NO.	VALUE	M.STOCK NO.	VALUE
401-301-02-101	1605	181,872.04				
	TOTAL	181,872.04	BAHT			
401-306-03-101	1505	338.00				
	TOTAL	338.00	BAHT			
402-318-02-101	1405	23.20	4205	1,068.64	5200	18,227.90
	TOTAL	19,319.74	BAHT			
402-318-03-101	5200	3,648.20	5212	325.19		
	TOTAL	3,973.39	BAHT			
402-318-04-101	1505	2,532.69	4910	1,790.95		
	TOTAL	4,323.64	BAHT			
402-319-1-06-101	5211					
	TOTAL		BAHT			

GRAND TOTAL OF STOCK ISSUED OF THIS STORE 209,826.81 CR.CONTROL ACCOUNTING CODES 154....031

(1405) อะไหล่เฉพาะโรงจักรพระนครใต้ (5200) เป็นต้น

รายงานชุดนี้จะให้ประโยชน์อีกกรณีหนึ่งเกี่ยวกับการควบคุม คือ ถ้าส่งสัยว่างานใดงานหนึ่งไม่ควรใช้พัสดุบางหมวด ก็สามารถค้นหาได้โดยดูจาก **Detail Supporting Stocks Issued Charged To Account** (ตัวอย่างหน้า 82) เพราะรายงานชุดนี้อ้างเลขที่เอกสาร คือ ใบเบิกพัสดุจากคลัง พร้อมทั้งจำนวนเงิน แต่ไม่ระบุรหัสพัสดุ ทำให้ทราบว่าแต่ละงานเบิกพัสดุไปใช้กี่ครั้ง การเบิกแต่ละครั้งมีมูลค่าเท่าใด ซึ่งเป็นการยืนยันการเบิกพัสดุสำหรับงานนั้นได้ถ้ามีการทักท้วงเกิดขึ้น จากใบเบิกพัสดุจากคลังนี้ ทำให้ทราบรายละเอียดต่าง ๆ ต่อไปอีกว่า พัสดุนั้นเบิกเมื่อใด ใครเป็นผู้เบิก นอกจากนี้ยังทำให้สามารถวิเคราะห์ผลงานที่ทำไปเทียบกับค่าใช้จ่าย แล้วเปรียบเทียบกับงบประมาณที่วางไว้สำหรับงานนั้น ๆ ว่าแตกต่างกันหรือไม่ ผลต่างนั้นเป็นไปในทางให้ประโยชน์ (Favourable) หรือเสียประโยชน์ (Unfavourable) ทำให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบระมัดระวังการใช้จ่ายได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น พอจะสรุปได้ว่ารายงานทั้ง 3 ชุดนี้เป็นบัญชีแยกประเภทค่าใช้จ่าย แสดงรหัสบัญชีที่จะลงบัญชีด้านลูกหนี้ (Dr.) และเจ้าหนี้ (Cr.) ถ้าจะดูหลักฐานการเบิกต้องดูจาก **Detail Supporting Stocks Issued Charged To Accounts** แต่ถ้าจะดูว่าแต่ละบัญชีใช้พัสดุใดบ้าง ต้องดูจาก

Summary Of Stocks Issued For Each Account No.

Summary Of Department's Stocks Issued For Report (502.R.13.0)

Summary Of Requisition By A/c No. In Each Department (502.R.17.0)

Detail Of Requisition Report (502.R.16.0)

รายงานทั้ง 3 ชุดนี้ จะแสดงสรุปผลแยกออกเป็นแต่ละหน่วยงาน เช่น ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฯลฯ แต่ละชุดมียอดรวมมูลค่าเท่ากันทั้ง 3 รายงานนี้ให้ประโยชน์ทางด้านการควบคุมมากกว่าด้านต้นทุน เพราะแสดงให้เห็นการเบิกพัสดุทั้งหมดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเบิกมาใช้งานในระยะ 1 เดือน โดย

Summary Of Department's Stocks Issued Report (ตัวอย่างหน้า 83) จะแสดง

เฉพาะยอดรวมเพียงยอดเดียวว่า ใน 1 เดือนได้เบิกพัสดุทุกชนิดไปมีมูลค่าเท่าใด

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

STORE NO.031

DETAIL SUPPORTING STOCKS ISSUED CHARGED TO ACCOUNTS

PAGE 1.

REPORT NO.502.R.07.0

DR. A/C CODES	SR.NO.	AMOUNT	SR.NO.	AMOUNT	SR.NO.	AMOUNT	SR.NO.	AMOUNT
401-301-02-101	540154	60,624.04	701268	121,248.00				
	NUMBER OF REQUISITION	2	VALUE	181,872.04				
401-306-03-101	678294	338.00						
	NUMBER OF REQUISITION	1	VALUE	338.00				
402-318-02-101	338169	23.20	673666	5,000.00	701047	13,227.90	701081	172.70
	701082	179.82	701084	551.76	701086	164.36		
	NUMBER OF REQUISITION	7	VALUE	19,319.74				
402-318-03-101	701056	46.46	701060	3,648.20	701064	92.91	701065	92.91
	701066	92.91						
	NUMBER OF REQUISITION	5	VALUE	3,973.39				
402-318-04-101	543233	2,532.69	543248	1,790.95				
	NUMBER OF REQUISITION	2	VALUE	4,323.64				
402-319-1-06-101	543249	-						
	NUMBER OF REQUISITION	1	VALUE	-				
		TOTAL NUMBER OF REQUISITION	18	VALUE	209,826.81			

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

SUMMARY OF DEPARTMENT'S STOCKS ISSUED FOR THE MONTH OF JAN. - MAR. 1974

REPORT NO. 502.R.13.0

PAGE 1.

CODE	DEPARTMENT & DIVISION	
62-0	ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า	
1	กองเครื่องจักรไฟฟ้า	40,308.45
	TOTAL FOR THIS DEPARTMENT	40,308.45

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

และกองโด้บ้างเป็นผู้เบิกพัสดุ เช่น ตามตัวอย่างที่แนบมาหน้า 83 กองเครื่องจักร-ไฟฟ้า ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า เบิกพัสดุในเดือนมกราคม - มีนาคม 2517 มีมูลค่า 40,308.45 บาท

Summary Of Requisition By A/c No. In Each Department (ตัวอย่างหน้า 85)

รายงานชุดนี้ให้รายละเอียดเพิ่มเติมว่า จำนวนพัสดุที่เบิกทั้งหมด 40,308.45 บาท นั้น ได้เบิกไปใช้เกี่ยวกับงานอะไร โดยแยกตามรหัสบัญชี คือ

402-318-02-101	3,755.82	บาท
402-318-04-101	390.65	บาท
402-321-06-101	11,996.30	บาท
402-318-02-100	5,404.01	บาท
402-318-03-101	5,404.01	บาท
402-318-2-02-101	12,317.62	บาท
รวม	40,308.45	บาท

Detail Of Requisition Report (ตัวอย่างหน้า 86-37) รายงานชุดนี้ให้รายละเอียดเกี่ยวกับ

1. แผนกของผู้เบิกพัสดุ
2. หมายเลขผู้เบิกพัสดุ
3. หมายเลขคลังพัสดุที่ผู้เบิกได้ทำการเบิกของ
4. หมายเลขเอกสารที่ใช้ในการเบิกพัสดุ
5. รหัสพัสดุและรายละเอียดของพัสดุ
6. จำนวนของพัสดุที่เบิก
7. จำนวนเงินที่เบิกแต่ละครั้ง
8. มูลค่ารวมของพัสดุที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้เบิกไปทั้งหมดในช่วงระยะเวลาอัน

รายงานชุดนี้ให้ประโยชน์ทางด้านการควบคุมการเบิกพัสดุไปใช้งานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนที่ทำการเบิกพัสดุ และของหน่วยงานแต่ละหน่วยที่เป็นต้นสังกัดของ

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND
 SUMMARY OF REQUISITION BY A/C NO. IN EACH DEPARTMENT.
 FOR THE MONTH OF JAN. - MAR. 1974

REPORT NO. 502.R.17.0

PAGE 1.

RUN DATE 21/06/74

DEPT. ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า

A/C NO.	AMOUNT	A/C NO.	AMOUNT
401-306-02-101	0.00	402-318-02-100	11,996.30
402-318-02-101	3,755.82	402-318-03-101	5,404.01
402-318-04-101	390.65	402-318-2-02-101	5,919.84
402-318-06-101	524.21	402-326-06-101	12,317.62
	TOTAL FOR THIS PAGE		40,308.45
	SUB-TOTAL		40,308.45

ศูนย์วิทยพัชกร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

DETAIL OF REQUISITION

RUN DATE 21/06/14

FOR THE MONTH OF JAN. - MAR. 1974

EGAT.

ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า

DIV.	EMP.NO.	STORE NO.	DOC.NO.	STOCK NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	AMOUNT	TOTAL
62-1	010125	031	462334	4205-AE-0030	AMPHENOL 133-015-03	5.00	EA	244.16	
			462336	4205-AE-0031	" " " "	5.00	EA	146.49	
			462339	521-01-311-08	INSULATOR (ALUMINA - PROCELAIN)	6.00	EA	5,919.84	6,310.49
	110020	031	462328	520-00-075-53	4042 TRANSISTOR (MPS-3638)	1.00	EA	21.89	
			462329	520-00-075-56	4045 " (SJ-333)	3.00	EA	281.52	
			462330	1700-00-7664	HANDSET AMPLIFIER 610D	3.00	EA	11,579.42	
			462331	520-00-075-55	4044 TRANSISTOR (2N-3055)	4.00	EA	262.75	
			462332	520-00-075-81	1057 " POWER	1.00	EA	109.48	
			462333	520-00-075-57	404L RECTIFIER SILICON	4.00	EA	62.56	
		032	462330	1700-00-7664	HANDSET AMPLIFIER 601D	3.00	EA	0.00	12,317.62
	250466	031	462327	4205-AE-0002	ZENER DIODE CODE NO. IR-INT 52A	5.00	EA	95.28	95.28
	272772	031	462391	521-24-111-24	YOKE DEFLACTION	2.00	EA	5,404.01	5,404.01
	301567	031	462379	521-01-921-03	SILICONE O-RING B x 5.6 3/4 x 1/8	12.00	EA	1,059.88	1,059.88
	301576	031	462380	521-01-921-04	SILICONE O-RING 3 x 3 1/4 x 1/8	12.00	EA	354.12	
			462381	521-01-921-05	SILICONE O-RING 2 1/4 x 2.5 x 1/8	12.00	EA	275.55	
			462382	521-01-921-01	CARTRIDGE ASSY	1.00	EA	10,306.75	
		032	462377	520-01-921-01	FLAME SCANNER SHUTTER AIR	12.00	EA	0.00	10,936.42

EGAT

ฝ่ายบำรุงรักษาไฟฟ้า

DIV.	EMP.NO.	STORE NO.	DOC.NO.	STOCK NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	AMOUNT	TOTAL
62-1	391755	031	462395	521-01-921-02	SILICONE O-RING-5/16 x 7/16 x 1/16	30.00	EA	321.96	
			462397	521-01-921-03	SILICONE O-RING-6.5 x 6 3/4 x 1/8	30.00	EA	2,649.71	
			462398	521-01-921-05	SILICONE O-RING - 2 1/4 x 2.5 x 1/8	30.00	EA	688.87	
		032	462396	520-00-075-36	FLAME DETECTOR EXTENDED TUBE	30.00	EA	0.00	3,660.54
421413		031	701003	1735-00-7775	ANXILIARY RERAY TYPE SBD-10	1.00	EA	544.21	
		032	462307	1310-22-0311	FLUO-STD.BI-PIN P/N TE 40W/54	48.00	EA	0.00	524.21
SUB-TOTAL									40,308.45
TOTAL									40,308.45

ศูนย์วิทยาศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ปฏิบัติงานนั้น ถ้ายอดรวมของพัสดุที่ปรากฏในรายงานนี้แสดงถึงมูลค่าของพัสดุที่
หน่วยงานทุกหน่วยงานในฝ่ายนั้นได้เบิกไปใช้งาน เมื่อเห็นว่า เป็นจำนวนที่สูงเกินไป
ก็จะเป็นแนวทางให้พิจารณาว่า พักที่เบิกไปใช้งานนั้นได้นำไปใช้ถูกต้องตามจุด
ประสงค์ของการ เบิกแต่ละครั้ง อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่กิจการของการไฟฟ้าฝ่าย-
ผลิตแห่งประเทศไทยหรือไม่ ถ้าเห็นว่ามีแนวโน้มไปในทางทุจริต ก็สามารถค้น
หาบุคคลผู้ที่ทำการ เบิกพัสดุไปใช้งานแต่คนครั้ง ได้โดยสะดวก เพราะรายงานชุดนี้
แสดงรายละเอียดสรุปการ เบิกพัสดุของแต่ละคนทุกครั้งที่มีการ เบิกพัสดุ ซึ่งค้นหาหลัก
ฐานการ เบิกได้โดยดูจาก เลขที่ผู้ปฏิบัติงาน และ เลขที่เอกสารที่ทำการ เบิกพัสดุแต่ละ
ครั้ง

Report Of Stocks Balance (502.R.10.0) (ตัวอย่างหน้า 89)

เป็นรายงานที่สรุปยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดหนึ่ง ๆ ของพัสดุชนิดต่าง ๆ
ทุกชนิดที่มีอยู่ในคลังพัสดุหนึ่งพัสดุใด โดยอ้างถึงรหัสพัสดุ ลักษณะของพัสดุ หน่วยนับ
จำนวนหน่วย ราคาต่อหน่วย จำนวนเงิน รายงานชุดนี้เป็นส่วนประกอบที่สำคัญอัน
หนึ่งของงบดุล ซึ่งในกรณีของรัฐวิสาหกิจ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
แล้ว การที่จะแสดงงบดุลให้ผู้สอบบัญชีรับรองยอดนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง
มีรายงานของพัสดุที่มีฐานะเป็นที่พอใจ ดังนั้น ยอดคงเหลือของพัสดุนี้จะเป็นจุดหนึ่ง
ที่สำคัญในการพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้บริหาร เพื่อให้การบริหาร
งานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพมากที่สุด

นอกจากนี้ ในการตรวจนับพัสดุกงเหลือปลายปี ก็จำเป็นต้องใช้รายงาน
ชุดนี้เป็นเอกสารประกอบการตรวจนับ เสมือนหนึ่งเป็นยอดพัสดุกงเหลือในบัญชีแยก
ประเภทเพื่อยกยอดไปในปีหน้า ผลการตรวจนับเป็นเช่นไรนั้นดูได้จากรายงานตรวจ
นับพัสดุ (ตัวอย่างหน้า 90)

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND
 REPORT OF STOCKS BALANCE AS AT SEPTEMBER 30, 1973

PAGE 1.

STORE NO. 035

REPORT NO.502.R.10.0

STOCK NO.	DESCRIPTION	LOCATION	UNIT	QUANTITY	UNIT PRICE	VALUE
1610-39-0001	BRAKE FLUID GIRLING @ 0.91 LR		CN	12.00	35.00000	420.00
1610-39-0004	BRK FLU WAGNER 70 R 1 @ 1 QT		CN	23.00	35.01000	805.23
1610-39-0156	S.T.P. OIL TREATMENT 1002		CN	12.00	24.00000	288.00
					TOTAL FOR THIS PAGE	1,513.23
					TOTAL FOR THIS STORE	1,513.23

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ELECTRICITY GENERATING AUTHORITY OF THAILAND

DISCREPANCY BETWEEN STOCK-COUNTING AND BOOK BALANCE

AS AT MARCH 25, 1974

PAGE 1

RUN DATE 16/04/74

STOCK NO.	DESCRIPTION	UNIT	BOOK	QUANTITY	BIN TAG	SHORT (-) OR OVER	COUNTING DATE	DATE OF L/M	
			BALANCE	COUNTED	BALANCE			BOOK	BIN TAG
1000-10-0137	เก้าอี้ไม้	EA	40.00	40.00	42.00	-	03/04/77	31/10/16	11/03/17
1000-10-0275	โต๊ะไม้ขาเหล็กบุไฟไมกา	EA	5.00	7.00	7.00	2.00	03/04/77	31/10/16	11/03/17