

การใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมพัลส์ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ศูนย์เอกสารประเทศไทย

~~THAILAND INFORMATION CENTER~~



นางสาวพรทิพย์ ลวงะมาลย์

002882

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี สาขาบัณฑิต

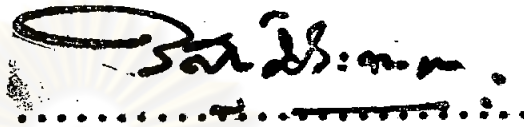
แผนกวิชาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2517

I 16601051

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต



คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร. นราศรี ผดุงชีวิต

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การใช้คอมพิวเตอร์ควบคุมพัลส์ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง-
ประเทศไทย

ชื่อ นางสาวพรทิพย์ ลวงะมาลัย แผนกวิชาการบัญชี

ปีการศึกษา 2517

ที่
บพคคยอ
เนา



✓ ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทกับธุรกิจมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการขนาดใหญ่ เช่น การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพราะเมื่อหน่วยงานธุรกิจขยายและเจริญ ฝ่ายบริหารมีความจำเป็นที่จะต้องวางแผนการปฏิบัติงาน และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งต้องอาศัยการควบคุมเป็นเครื่องมือช่วยให้งานบรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องจักรกลที่สามารถทำงานทุกอย่างได้ในเวลาอันสั้น โดยเริ่มด้วยการบันทึกรายการแยกประเภท สรุปผล และทำรายงาน มีระบบการทำงานซึ่งสามารถควบคุมด้วยตัวของมันเอง และทำงานได้หลายด้านจากข้อมูลเดียวกัน

✓ สิ่งสำคัญในการกำหนดการทำงานของคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องสมบูรณ์ก็คือข้อมูลที่ป้อนเข้าไป (Input Data) ตลอดจนคำสั่งและเงื่อนไขต่าง ๆ (Program) จะต้องถูกต้อง และพร้อมเสมอที่จะใช้งานได้ทันที ในการค้นคว้าและศึกษาจากเอกสารหนังสือ และสอบถามการปฏิบัติงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับพัลส์และคอมพิวเตอร์ ปรากฏว่ามีข้อขัดข้องบางประการที่มีผลทำให้ข้อมูลที่ป้อนเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์จากส่วนภูมิภาคเกิดอุปสรรค คือ เมื่อส่งข้อมูลเกี่ยวกับพัลส์เขามายังแผนกสารบรรณ และการพิมพ์นั้น การจำหน่ายซองจดหมายไม่ชัดเจน นอกจากนี้เขตย่อยในส่วนภูมิภาคมีการส่งเอกสารเขามายังศูนย์กลางเขตล่าช้าบาง เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์และเพราะขาดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารโดยตรง ดังนั้น จึงหาทางแก้ไข

สาเหตุของความบกพร่องที่ซึ่งไม่ร้ายแรง แต่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการควบคุม
ผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างมาก ด้วยการปรับปรุงการสื่อสารระหว่างเขตย่อยในส่วน
ภูมิภาคใหม่มีความคล่องตัวมากขึ้น พร้อมทั้งอบรมผู้ปฏิบัติงานเน้นให้เห็นถึงความสำคัญ
ของเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุและอื่น ๆ โดยแสดงให้เห็นว่าหาก
การส่งเอกสารเกิดความล่าช้าแล้ว จะมีผลแก่การทำงานด้วยคอมพิวเตอร์อย่างไร
ซึ่งผลของงานคอมพิวเตอร์ที่ล่าช้านี้จะทำให้การปิดบัญชีล่าช้าตามไปด้วย

✓ ในอนาคตเป็นที่คาดว่าวงวดของการทำงานบัญชีจะสั้นเข้าทุกที อาจเปลี่ยน
เป็นปิดบัญชีทุก 3 เดือน หรือทุกเดือน เมื่อเป็นเช่นนี้ ถ้าไม่มีเครื่องมือเข้ามาช่วย
นักบัญชีแล้ว จำเป็นต้องใช้พนักงานเพิ่มขึ้นอีกมาก ทำให้ต้นทุนของไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
ฉะนั้น คอมพิวเตอร์จะเป็นเครื่องจักรที่ช่วยรวบรวมข้อมูลทางบัญชีโดยละเอียดถูกต้อง
และรวดเร็วตามความประสงค์ได้ ทำให้การทำงานของพนักงานทุกคนตลอดจนฝ่าย
บริหารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title **The use of computer in inventory control of Electricity
Generating Authority of Thailand**

Name **Miss Porntip Lavanamal** **Department Accountancy**

Academic Year **1974**

ABSTRACT

Nowadays, the computers do play more and more major roles in business, especially, in large organizations as Electricity Generating Authority of Thailand. This is because of the rapid growth of business sections. The executives need more effective plannings and operations by utilising of the controlled management as a tool to achieve the targets. The computer is the machine that can do every assigned jobs in such an incredible short period, by beginning with recordings of input data, classifyings, concluding and reportings. There is also a system that can automatically control and work many functions from the same data input.

The important things, in assigning the correct operations of a computer, are the corrections and prepared for ready to use of input data, orders and programs. By researching, studying from past experiences and inquiring from most of officers, who had passed the jobs, these include computer and inventory controls, it does appear that there are some reasons that effect the input data from provincial section to cause some obstructions. Those are when the data is reported to the Correspondence and Duplication Section, the address is not clear enough. Besides, the subsidiary of the provincial section does delay in reporting to the center of provincial section, these are the causes from geological communications and lackings of responsible officers on documentation. So, there are some clues to correct these deficiencies, but, do effect the inventory control,

by improving the communications between the subsidiary and the center of provincial section including the training of the operators to entrance the importance of documentation on inventory control and others, by emphasizing that the delay in reporting will cause the delay in the operations of computer, and this, also, will cause the delay in accounting, respectively.

In the future, it is anticipated that the accounting period would be shorter and shorter, may be every three months or every month. If there is no computer to assist the accountants, a large number of employees will be needed. Thus, increasing the cost of electricity. So, the computer will be the machine that collect every accounting input data with precision and at high speed, as desired, and will improve the effectiveness of every workers, from clerks to executives.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้เพราะผู้เขียนได้รับคำแนะนำ และความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากคุณสุรพันธ์ มณีวัต, คุณสุธารัตน์ อัจฉินทรเพ็ญ, รองคณบดีคณาจารย์ เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, ผู้ช่วยคณบดีคณาจารย์วิไล วีระปรียะ และรองคณบดีคณาจารย์ ดร. นราครี ผดุงชีวิต ซึ่งได้กรุณาให้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องที่ผู้เขียนยังไม่เข้าใจ ทั้งได้กรุณาอ่านต้นฉบับตั้งแต่ต้นจนจบด้วย อันเป็นความกรุณาที่มีค่ายิ่ง ซึ่งผู้เขียนขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นอกจากนี้ ผู้เขียนขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีในการรวบรวมข้อมูล และให้ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่มีค่ายิ่งแก่ผู้เขียน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

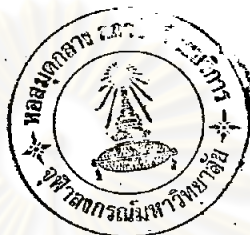
บทคัดย่อภาษาไทย

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

คำนำ

รายการตารางประกอบ

รายการภาพประกอบ



หน้า

ค

จ

ช

ช

ญ

บทที่

1. บทนำ

ความสำคัญของการควบคุม

1

ประวัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

2

วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิจัย

4

ขอบเขตของการวิจัย

5

2. วัตถุประสงค์ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

7

โครงสร้างการบังคับบัญชา

7

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ

7

เกี่ยวกับพัสดุ

7

ขอบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุ

9

- ข้อกำหนดทั่วไป

10

- วิธีการจัดซื้อ

10

- อำนาจอนุญาตการสั่งซื้อ

11

- การควบคุมพัสดุ

12

- การจำหน่ายพัสดุ

13

บทที่

หน้า

การปรับปรุงบัญชี		14
ขั้นตอนและการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ	8	14
วิธีการรับของ		16
การเบิกพัสดุจากคลังพัสดุ		19
การควบคุมพัสดุของฝ่ายบัญชีและการเงิน		34
การตรวจสอบพัสดุ		40

3. คอมพิวเตอร์กับการควบคุมพัสดุ		45
อุปกรณ์และหน่วยงานต่าง ๆ		45
ปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาใช้คอมพิวเตอร์		46
การกำหนดรหัสพัสดุเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์		49
รายงานที่ได้รับจากคอมพิวเตอร์		58

4. การจัดการสินค้าคงคลัง		91
นโยบายการจัดการสินค้าคงคลัง		91
การกำหนดปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด		95
จุดสั่งซื้อใหม่		100

5. สรุปและขอเสนอแนะ		102
---------------------	--	-----

บรรณานุกรม		118
------------	--	-----

ภาคผนวก		120
---------	--	-----

ประวัติการศึกษา		126
-----------------	--	-----

รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
1. ใบปะหน้าใบเบิกพัสดุจากคลัง	22
2. ใบส่งพัสดุภัณฑ์	24
3. ใบรับสิ่งของ	26
4. บัตรกำกับพัสดุ	28
5. บัตรพัสดุ	29
6. บัตรประวัติพัสดุ	30
7. ใบเบิกพัสดุจากคลัง	31
8. ใบโอนพัสดุระหว่างคลัง	33
9. รายการตรวจนับพัสดุ	42
10. รายงานการตรวจสอบพัสดุ	44
11. รายงานใบสั่งซื้อ	63
12. รายงานใบรับสิ่งของ	64
13. รายงานจ่ายพัสดุ	67
14. รายงานโอนพัสดุระหว่างคลัง	68
15. รายงานการปรับปรุงบัญชี	71
16. รายงานการเคลื่อนไหวของพัสดุ	76
17. รายงานพัสดุที่ไม่มีการเคลื่อนไหว	77
18. รายงานพัสดุที่เบิกจ่ายผิดเข้าบัญชีต่าง ๆ	79
19. รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายพัสดุเข้าแต่ละบัญชี	80
20. รายงานแสดงรายละเอียดการเบิกพัสดุเข้าบัญชี	82

ตารางที่		หน้า
21.	รายงานสรุปการเบิกพัสดุแต่ละแผนก	83
22.	รายงานสรุปการเบิกพัสดุของแต่ละแผนกแยกเข้า บัญชีต่าง ๆ	85
23.	รายงานแสดงรายละเอียดของการเบิกพัสดุ	86
24.	รายงานแสดงยอดพัสดุกงเหลือ	89
25.	รายงานการตรวจนับพัสดุกงเหลือ	90

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการภาพประกอบ

ภาพที่		หน้า
1.	โครงสร้างการบังคับบัญชา	8
2.	SYSTEM FLOW CHART OF LISTING	59
3.	SYSTEM RUN CHART OF LISTING	61
4.	SYSTEM FLOW CHART OF REPORT	73
5.	SYSTEM RUN CHART OF REPORT	74
6.	ขบวนการในการทำงานของคอมพิวเตอร์	109
7.	การสื่อสารเพื่อนำข้อมูลส่งให้แผนกสารบรรณและ การพิมพ์	114

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย