

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การปักครอง, กรม. กองราชการส่วนท้องถิ่น. สัมมนาตรสาร: การประชุมใหญ่สัมมนาตาม
เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 25. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วน
ท้องถิ่น, 2527.

_____ . สัมมนาตรสาร: การประชุมใหญ่สัมมนาตามเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 26.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2528.

_____ . สัมมนาตรสาร: การประชุมใหญ่สัมมนาตามเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2529.

_____ . สัมมนาตรสาร: การประชุมใหญ่สัมมนาตามเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 29.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2531.

การปักครอง, กรม. สำนักพัฒนาเมือง. คำแนะนำการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี.

ม.ป.ท., 2534.

_____ . คู่มือการวางแผนพัฒนาเทคโนโลยี. ม.ป.ท. ฯ 2534

_____ . คู่มือคำแนะนำการวางแผนพัฒนาเทคโนโลยีสาขาสังคม. กรุงเทพมหานคร:
สภาพพิมพ์, 2531.

การปักครอง, กรม. 50 ปีเทคโนโลยี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2527.

การปักครอง, กรม. สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น. รวมบทความทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สีไทย, ม.ป.ป.

_____ . รวมบทความทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมชนลหกรรมการเกษตร
แห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.

โภมินทร์ สังคณวงศ์. การวิเคราะห์การวางแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2529.

ฉลอง กัลยาณมิตร. การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทคโนโลยี. ใน สัมมนาตรสาร:
การประชุมใหญ่สัมมนาตามเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 26 หน้า 18-26.

กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2528.

คงชัย สันติวงศ์. การวางแผน กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพาณิช, 2534.

- นิคม Majority. การศึกษาลักษณะและปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาระดับจังหวัด
: การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดบุรีรัมย์ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
 ภาควิชาบริหารศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- นพพชร. ออมรัตนเมฆา. นโยบายในการจัดการศึกษาท้องถิ่น. ใน สัมมนาศาสตร์
การประชุมใหญ่สัมมนาศาสตร์เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 31. หน้า 88-97.
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น 2533.
- นิกา ไชยรินคำ. การศึกษารายงานวางแผนของวิทยาลัยพยาบาลภาคเหนือ
สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล ส้านักปลัดกระทรวงกระทรวงสาธารณสุข
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์วิทยาลัย, 2535.
- ประทาน คงฤทธิ์ศึกษาร. การวางแผนพัฒนาเทคโนโลยี. ใน เอกสารประกอบความรู้
ทางวิชาการ การประชุมใหญ่ สัมมนาศาสตร์เทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27.
 หน้า 52-62. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2529.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. การวางแผนการศึกษาในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง
 ศึกษาธิการ (บรรณาธิการ), การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศึกษา, 2527.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 200 ปีของการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภा
 ลาดพร้าว, 2526.
- สมคราม สุขลักษณา. คู่มือปฏิบัติงานการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานครุศาสตร์.
 ม.ป.ท., 2533.
- สมานฉิตร สุคนธอร์พันธ์. เอกสารชุดการสอนวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน
. หน่วยที่ 1-7 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช นนทบุรี: โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, 2524.
- สมพงศ์ เกษมลิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยพัฒนานิช, 2521.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อุทัย นฤปประจำสูร. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2532.

- . องค์การและปัญหาในองค์การ กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- . "หลักการและแนวคิดในการกำหนดรูปแบบระบบการวางแผนการศึกษาในราชถั่งจังหวัด" วารสารการศึกษาแห่งชาติ 17 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2536) : 12-25.
- เอนก ลิทธิป্রยศาสน์. การวางแผนพัฒนาเทคโนโลยี ทางวิชาการ การประชุมใหญ่ สัมมนาตเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 27. หน้า 30-51. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2529.
- . นายข่ายและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี ใน คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี หน้า 251-258. กรุงเทพมหานคร: อักษรธเนศวร, 2531.

ภาษาอังกฤษ

Kast and Rosenzwing. Organization and Management: & systems and Contingency Approach. Singapore: McGraw-Hill, 1968.
 Koontz, Harold. and Weihrich, Heinz. Essentials of Management. McGraw-Hill Publishing Company, New York, 1990.

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ก'า'ค'ะ'ผ'น'ว'ง'ก'

ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุปกรณ์มหawiทยาลัย

เครื่องมือสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การศึกษางานวางแผนการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัล
เทศบาลที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น

ปี พ.ศ. 2536

A STUDY OF EDUCATIONAL DEVELOPMENT PLANNING OF
THE MUNICIPALS AWARDED OUTSTANDING DEVELOPMENT PLAN
AND YOUTH ACTIVITY B.E. 2536

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บุคลากรณ์มหावิทยาลัย

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย นัญประเทศไทย
ผู้วิจัย นางจิตรา ทองคำราช

เครื่องมือสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีที่ได้รับรางวัล
เทคโนโลยีที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น ปี พ.ศ. 2536

เครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษางานด้านการวางแผนพัฒนา
การศึกษาของเทคโนโลยีที่ได้รับรางวัลเทคโนโลยีที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็กเยาวชนดีเด่น
ปี พ.ศ. 2536 ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์และแบบการศึกษาเอกสาร
แบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์และ
แบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยี
แบบศึกษาเอกสารเป็นแบบศึกษาเอกสารที่เกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษา
ของเทคโนโลยีที่ได้รับรางวัลเทคโนโลยีที่จัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น
ปี พ.ศ. 2536

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัย

เรื่อง การศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีได้รับรางวัลเทคโนโลยีจัดการศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนตีเด่น ปี พ.ศ. 2536

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัยการศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยี ที่ได้รับรางวัลเทคโนโลยีจัดการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนตีเด่น ปี พ.ศ. 2536 ได้จัดทำขึ้น สำหรับสัมภาษณ์ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยี ในฐานะประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี คณะกรรมการฯ สาขาวิชาหรือผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีและงานวิเคราะห์นโยบายและแผน แบบสัมภาษณ์ ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ และแบบสัมภาษณ์ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยี แบบสัมภาษณ์มี 4 ฉบับ คือ

ฉบับที่ 1 แบบสัมภาษณ์เบื้องต้นเทคโนโลยี

ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้อ่านรายการหรือหัวหน้ากองการศึกษา

ฉบับที่ 3 แบบสัมภาษณ์อนุกรรมการสาขาหรือผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ของเทคโนโลยีสังกัดกองการศึกษาเทคโนโลยี

ฉบับที่ 4 แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนของเทคโนโลยี

บุคลากรภายนอก
บุคลากรภายใน

แบบล้มภายน์สำหรับการวิจัย
ฉบับที่ 1 แบบล้มภายน์ปลดเทศนาล

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ล้มภายน์

1. อายุ

- () ปริญญาโทขึ้นไป
 () ปริญญาตรี
 () ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. อายุราชการ

- | | |
|------------------|--------------|
| () ต่ำกว่า 5 ปี | () 5-10 ปี |
| () 11-15 ปี | () 16-20 ปี |
| () 20 ปีขึ้นไป | |

3. ท่าเดยบภูบัตหน้ากี่เกี่ยวกับงานวางแผนมานานเท่าไร

- () 1-5 ปี
 () 6-10 ปี
 () 10 ปีขึ้นไป

4. ท่านมีประสบการณ์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนอย่างไรบ้าง

- () เดยศึกษาเรื่องการวางแผนด้วยตนเอง
 () เดยเข้ารับการอบรมเรื่องการวางแผน เมื่อ.....

 () เดยศึกษาวิชาการวางแผนในสถาบันศึกษา เมื่อ.....

 () ไม่เดยศึกษาเรื่องการวางแผนมาก่อน

5. ท่านเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด
 ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
 กรรมการจัดทำแผน
 ประธานอนุกรรมการสาขา
 อนุกรรมการสาขา
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 อื่น ๆ
6. ท่านตั้งร่างตัวแทนบล็อกเทศบาลครึ่งนึงของเทศบาลแห่งนี้ เป็นเวลานานเท่าไร
 1 ปี
 2 ปี
 3 ปี
 4 ปี
 5 ปีขึ้นไป
 อื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อบล.เกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยี

1. ในฐานะที่ท่านเป็นประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี ท่านมีบทบาทหน้าที่อย่างไรบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- () ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน คณะกรรมการสาขาวิชา เพื่อชักจูงความเข้าใจในเรื่องงานวางแผน
- () อ่านวิเคราะห์ความสอดคล้องในเรื่องทรัพยากรสนับสนุนการวางแผน
- () ควบคุม นิเทศ การจัดทำแผน
- () ควบคุม ติดตาม ปรับเปลี่ยนผล
- () อื่น ๆ

2. ท่านคิดว่าองค์กรการวางแผนพัฒนาเทคโนโลยี ในล้วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการศึกษาโดยเฉพาะนั้น กำหนดไว้อย่างไร ท่านคิดว่าควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง

(ระบุ)

3. ในการตรวจสอบจัดทำแผนการศึกษาของเทคโนโลยี ท่าน มีความหมายสมหรือไม่

- () เหมาะสม เนரาย.....
- ()
.....
.....
- () ไม่เหมาะสม เนราย.....
- ()
.....
.....

ศูนย์วิชาการและพัฒนา
วุฒิการณ์มหาวิทยาลัย

4. ท่านคิดว่า ในขั้นการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- () การจัดทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
- () การประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
- () การเตรียมทรัพยากรสนับสนุนในการเตรียมจัดทำแผน
- () อื่น ๆ

5. ท่านคิดว่า ในขั้นการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีความเหมาะสมหรือไม่ เพิ่รายเหตุใด

- () เหมาะสม เพิ่ราย
-
-
- () ไม่เหมาะสม เพิ่ราย
-
-

6. ท่านคิดว่า การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ควรปรับปรุง ในเรื่องใดบ้าง

- () การเก็บรวบรวมข้อมูล
- () การวิเคราะห์ข้อมูล
- () การคัดเลือกและจัดล้ำตับความสำคัญของปัญหา
- () การกำหนดวัตถุประสงค์และเห้าหมายของแผน
- () การคัดเลือกแผนงานและโครงการ
- () การประกอบแผนและการอนุมัติ
- () อื่น ๆ

7. ในขั้นการปฏิบัติตามแผนการศึกษาของเทศบาลของท่าน ท่านคิดว่ามีความหมายสมหรือไม่ เนรายาเหตุใด

- () เหมาะสม เนรายา
-
-
- () ไม่เหมาะสม เนรายา
-
-

8. ท่านคิดว่าในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล ของท่านควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- () การทำปฎิทินการปฏิบัติตามแผน
- () การจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามแผน
- () การขออนุมัติโครงการ
- () การขออนุมัติใช้งบประมาณตามโครงการ
- () การปฏิบัติตามโครงการ
- () อื่น ๆ

9. ในการควบคุม ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ท่านคิดว่า มีความหมายสมหรือไม่ เนรายาเหตุใด

- () เหมาะสม เนรายา
-
-
- () ไม่เหมาะสม เนรายา
-
-

10. ในด้านการควบคุม ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน ท่านคิดว่าควรปรับปรุงในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- การจัดทำปฏิทินการควบคุม ติดตาม ประเมินผล
- การจัดทำคู่มือการควบคุม ติดตาม ประเมินผล
- การแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ติดตาม ประเมินผล
- เกณฑ์ในการควบคุม และประเมินผล
- การรายงานผลตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด
- การรายงานผลประจำปี
- อื่น ๆ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
อุป反腐倡廉มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2 แบบสัมภาษณ์ผู้อ่านรายการหรือกองการศึกษาเทคโนโลยี

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. อายุ

- ปริญญาโทขึ้นไป
- ปริญญาตรี
- ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. อายุราชการ

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 5-10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 11-15 ปี | <input type="checkbox"/> 16-20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 20 ปีขึ้นไป | |

3. ท่าเคียงปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนมานานเท่าไร

- 1-5 ปี
- 6-10 ปี
- 10 ปีขึ้นไป

4. ท่านมีประสบการณ์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนอย่างไรบ้าง

- เคยศึกษาเรื่องการวางแผนด้วยตนเอง
- เคยเข้ารับการอบรมเรื่องการวางแผน เมื่อ.....
- เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถานบันทึกษา เมื่อ.....
- ไม่เคยศึกษาเรื่องการวางแผนมาก่อน

5. ท่านเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด

- ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
- กรรมการจัดทำแผน
- ประธานอนุกรรมการลากา
- อนุกรรมการลากา
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- อื่น ๆ

6. ท่านดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลครั้งนี้ของเทศบาลแห่งนี้ เป็นเวลากานานเท่าไร

- 1 ปี
- 2 ปี
- 3 ปี
- 4 ปี
- 5 ปีขึ้นไป
- อื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

1. โครงสร้างองค์กรการบริหารงานเทศบาลของท่าน มีลักษณะเป็นอย่างไร
(โปรดเขียนแผนภูมิ)



2. โครงสร้างองค์กรด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีลักษณะ
อย่างไร
(โปรดเขียนแผนภูมิ)

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

๓. โครงสร้างองค์กรการบริหารของกองการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีลักษณะ
เป็นอย่างไร
(โปรดเขียนแผนภูมิ)



๕. ขั้นการเตรียมการจัดทำแผน

๑. มีการทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่านหรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- อื่น ๆ

๓. วิธีการให้ความรู้ด้านการวางแผนแก่ผู้จัดทำแผน และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างไร

- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- ส่งไปเข้ารับการอบรม
- การประชุมชี้แจง
- การจัดทำเอกสาร คำชี้แจง คำแนะนำ คู่มือการวางแผน
- อื่น ๆ

๔. การให้ความรู้ด้านการวางแผน ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ขั้นตอนการวางแผน
- การจัดระบบข้อมูล
- การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ
- การเขียนรายละเอียดของโครงการ
- การควบคุม ติดตาม และประเมินผล
- อื่น ๆ

5. การเตรียมทรัพยากรสนับสนุนในการวางแผนพัฒนาการศึกษาเทคโนโลยีของท่าน
มิยะไรบัง

- งบประมาณ
- กำลังคน
- เวลา
- อื่น ๆ

6. ปัญหาในขั้นตอนการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาของเทคโนโลยีของท่าน มิยะไรบัง¹
(โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชั้นการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

2. มีการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

3. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอย่างไรบ้าง
(ตอบได้หลายช่อง)

- สถานศึกษาในเขตเทศบาลทุกรายดับทุกประเภท
- สถานศึกษาในเขตเทศบาลบางประเภท บางระดับ
ได้แก่
- สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ซึ่งเป็นล่วงราชภารภัยในเทศบาล
ได้แก่
- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/จังหวัด ที่เทศบาลต้องรับ
- อื่น ๆ

4. ในการเก็บข้อมูลใช้เครื่องมือชนิดใด

- แบบล้มภาษณ์
- แบบสำรวจ
- แบบสอบถาม
- การศึกษาเอกสาร
- อื่น ๆ

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีวิธี
การอย่างไร

- อนกรรมการสาขาไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- เจ้าหน้าที่ของการศึกษาไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง
- หัวหนังสือถึงหน่วยงานแหล่งข้อมูลให้จัดส่งให้
- อื่น ๆ

6. มีการตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการวางแผน
หรือไม่

- มี
- วิธีการอย่างไร
-
- ไม่มี เพราะ
-

7. การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
มีการจัดเก็บเป็นระบบหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี เก็บอย่างไร

8. แบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี
 () อื่น ๆ

ถ้ามีเป็นแบบฟอร์มจะไร้ข้างและแต่ละแบบฟอร์มนี้มีสาระสำคัญในเรื่องใด
(โปรดระบุ)

-

9. ใครเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่าน

- () อนุกรรมการสาขา
 () เจ้าหน้าที่กองกลางศึกษา^{สหภาพครุภัณฑ์ฯ}
 () เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน^{สหภาพครุภัณฑ์ฯ}
 () อื่น ๆ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้หลายช่อง)

- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีคำนวณและสถิติ
- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์ตามประเด็นหลักการพัฒนาทักษะ
- อื่น ๆ
.....
.....

11. การคัดเลือกปัญหา ก่อนจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำอย่างไร

(ตอบได้หลายช่อง)

- อนุมัติกรรมการสาขาปัจจุบันร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองปัญหา
- ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษาเป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษาเป็นผู้คัดเลือกปัญหา
- อื่น ๆ

12. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่าน มีหลักเกณฑ์อย่างไร (ตอบได้หลายช่อง)

- ความร้ายแรงและความเร่งด่วนของปัญหา
- ขนาดของปัญหา
- ความเสียหายในแห่งของการพัฒนา
- ความเลมอภาค
- การยอมรับในปัญหาร่วมกันของชุมชน
- อื่น ๆ

13. การกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีขั้นตอน
หรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

- () นำนโยบายทางการศึกษาของคณะกรรมการนตรีมากำหนดเป็นนโยบาย
การศึกษาของเทศบาล แล้วนำเสนองค์นายเทศมนตรีอนุมัตินโยบาย

() นำนโยบายทางการศึกษาของคณะกรรมการนตรีมาปรับปรุงให้สอดคล้อง
กับนโยบายระดับสูง แล้วจึงกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของเทศบาล
และเสนอคณะกรรมการนตรีอนุมัตินโยบาย

() อื่น ๆ

14. คณบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณะอนุกรรมการสาขา

.....

.....

.....

ข. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

.....

.....

.....

ค. คณะเทศมนตรี

.....

.....

.....

ง. อื่น ๆ

.....

15. มีการศึกษาโดยนัยของหน่วยงานระดับสูงก่อนวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- ๕๖

- () ၁၃၂

ค้ามีศึกษาจากเอกสารอะไร (ตอบได้หลายข้อ)

- () แผนการศึกษาแห่งชาติพื้นที่ศึกษาฯ 2535

- () แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)

- () นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- () นโยบายของกรมการปศุสัตว์เกี่ยวกับการศึกษา

- () นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา

ของเทศบาลและเมืองพัทยา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)

ของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น

- () นโยบายของกรุงเทพธุรกิจการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- () วันที่

16. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่านมีข้อตอนหรือวิธีดำเนินการอย่างไร

17. คณบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณบุคคลกรรมการลากาชาด
.....
.....
.....
.....
- ข. คณบุคคลกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี
.....
.....
.....
.....
- ค. คณบุคคลมนตรี
.....
.....
.....
.....
- ง. อื่น ๆ
.....

18. การกำหนดคัดเลือกแผนงาน และโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีท่านมีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

19. คณบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างไรกับการประกอบแผนและการอนุมัติ
แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน (โปรดระบุ)

- ก. คณบุกรัฐการสาขาหรือคณบุกรัฐการ
.....
.....
- ข. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
.....
.....
- ค. คณบุกรัฐการจัดทำแผน
.....
.....
- ง. คณบุกรัฐการแนะแนวเทศบาล
.....
.....
- ด. คณบุคคลทรัพย์
.....
.....
- ฉ. สภาเทศบาล
.....
.....

20. ปัญหาและอุปสรรคในขั้นการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
มีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะของปัญหา)

ข้อการปฏิบัติตามแผน

1. มีแผนพัฒนาการศึกษาเทคโนโลยีปัจจุบันของท่านหรือไม่

() มี มีสาระสำคัญอยู่ในร่าง

.....

.....

() ไม่มี

2. มีการจัดทำปฏิบัติการปฏิบัติตามแผนของแผนพัฒนาการศึกษาเทคโนโลยีปัจจุบันของเทคโนโลยีปัจจุบันของท่านหรือไม่

() มี

() ไม่มี

3. การนำแผนพัฒนาการศึกษาเทคโนโลยีปัจจุบันของเทคโนโลยีปัจจุบัน ไปใช้ในขั้น การปฏิบัติตามแผน มีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของท่านหรือไม่

() มี

() ไม่มี

6. มีการควบคุมโครงการและภาระนิติงานในระหว่างดำเนินการตามโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

() มี ถ้ามีควบคุมและนิติการโดยครร

.....

() ไม่มี

7. ใน การควบคุมและนิติงานในขั้นการปฏิบัติตามแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีวิธีการขึ้นตอนอย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

8. ปัญหาในขั้นการปฏิบัติตามแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีอะไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะปัญหา)

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อการควบคุม ติดตาม และประเมินผล

1. มีการทำปฏิบัติการควบคุม ติดตาม และประเมินผลของแผนพัฒนาการศึกษา
ของเทศบาลของท่านหรือไม่

() มี มีลักษณะอย่างไร

.....

() ไม่มี

2. มีการจัดทำคู่มือการควบคุม ติดตาม และประเมินของแผนพัฒนาการศึกษาของ
เทศบาลของท่านหรือไม่

() มี

() ไม่มี

3. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการทำงานควบคุม ติดตาม และหาระบบประเมินผล
แผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

() มี

() ไม่มี

4. บุคคลต่อไปนี้มีบทบาทหน้าที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ติดตาม และการประเมิน
ผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

หัวหน้างานของกองการศึกษาเทศบาล

.....

หัวหน้าฝ่ายของกองการศึกษาเทศบาล

.....

ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองการศึกษา

.....

ปลัดเทศบาล

.....

คณบดีคณบดี

.....

5. มีการใช้เกณฑ์ในการประเมินผลของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่านหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี เหماอย่างใดอย่างหนึ่ง

.....

.....

.....

.....

6. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
มีอยู่ไรบ้าง

การสังเกต

การรายงาน

แบบสอบถาม

แบบสำรวจ

แบบล้มภายน

อื่น ๆ

7. ในการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีการกำหนดราย
เวลาหรือไม่

มี

ถ้ามี กำหนดอย่างไร

.....

.....

.....

ไม่มี

๘. การประเมินผลแผนงานและโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาเทคโนโลยีของท่าน
มีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร

- () หน่วยงานที่ปฏิบัติทำรายงานเสนอตามลำดับขั้นตอนของสภารัฐบัญชี
- () เจ้าหน้าที่เคราะห์ที่โยบายและแผนเป็นผู้ประเมินผลแล้วทำรายงาน
เสนอผู้บังคับบัญชา
- () ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษาเป็นผู้ประเมินผลแล้วรายงาน
เสนอผู้บังคับบัญชา
- () ปลัดเทศบาลเป็นผู้ประเมินผล และรายงานเสนอนายกเทศมนตรี
- () อื่น ๆ

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลของแผนพัฒนา
การศึกษาของเทศบาลของท่าน มีอยู่ไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับและความสำคัญของปัญหา
และลักษณะของปัญหา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นการทบทวน ปรับแผน หรือจัดทำแผนใหม่

1. ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลประจำปี 2536 ของเทศบาลของท่าน ได้มีการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือโครงการใดบ้าง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
2. การทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีวิธีการหรือขั้นตอนอย่างไร (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
3. ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลประจำปี 2536 มีการจัดทำแผนใหม่ หรือไม่ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

4. ปัญหาและอุปสรรคในการทบทวน ปรับแผนหรือจัดทำแผนใหม่ในการวางแผน
พัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมืออย่างไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและ
ลักษณะของปัญหา)



แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัย

ฉบับที่ 3 แบบสัมภาษณ์อนุกรรมการสาขาหรือผู้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. อายุ

- ปริญญาโทขึ้นไป
- ปริญญาตรี
- ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. อายุราชการ

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 5-10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 11-15 ปี | <input type="checkbox"/> 16-20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 20 ปีขึ้นไป | |

3. ท่าเดยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลมาแล้วกี่ปี

- 1-5 ปี
- 6-10 ปี
- 10 ปีขึ้นไป

4. ท่านมีประสบการณ์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนอย่างไรบ้าง

- เคยศึกษาเรื่องการวางแผนด้วยตนเอง
- เคยเข้ารับการอบรมเรื่องการวางแผน เมื่อ.....
- เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถานบันคึกษา เมื่อ.....
- ไม่เคยศึกษาเรื่องการวางแผนมาก่อน

5. ท่านเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด
 ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
 กรรมการจัดทำแผน
 ประธานคณะกรรมการสาขา
 อนุกรรมการสาขา
 เจ้าหน้าที่เคราะห์นโยบายและแผน
 อื่น ๆ
6. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันที่ท่านดำรงอยู่ในเทศบาลของท่านคือ ตำแหน่งอะไร
 ศึกษานิเทศก์
 เจ้าหน้าที่สังนักการ
 เจ้าหน้าที่ธุรการ
 อื่น ๆ
7. ท่านดำรงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันในเทศบาลของท่านเป็นเวลากี่ปี
 1 ปี
 2 ปี
 3 ปี
 4 ปี
 5 ปีขึ้นไป
 อื่น ๆ

คุณยรุทธิ์พยัคฆ์
อุปนายกรัฐมนตรีวิทยาลัย

ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

๑. ขั้นการเตรียมการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- () มี ผู้จัดทำคือ

2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- () มี

- () ไม่มี

- () อื่น ๆ

3. วิธีการให้ความรู้ด้านการวางแผนแก่ผู้จัดทำแผนและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างไร

- () เชิญวิทยากรมาให้ความรู้

- () ส่งไปเข้ารับการอบรม

- () การประชุมชี้แจง

- () การจัดทำเอกสาร คำชี้แจง คำแนะนำ คู่มือการวางแผน

- () อื่น ๆ

4. การให้ความรู้ด้านการวางแผน ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- () ขั้นตอนการวางแผน

- () การจัดระบบข้อมูล

- () การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ

- () การเขียนรายละเอียดของโครงการ

- () การควบคุม ติดตาม และปรับเปลี่ยนแปลง

- () อื่น ๆ

5. การเตรียมทรัพยากรสัมบูรณ์ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาเทคโนโลยีของท่าน
มีอยู่ไรบ้าง

- () งบประมาณ
- () กำลังคน
- () เวลา
- () อื่น ๆ

6. ปัญหาในขั้นการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีของท่าน มีอยู่ไรบ้าง
(โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
หรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

2. มีการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
หรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

3. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอยู่ไรบ้าง
(ตอบได้หลายข้อ)

- สถานศึกษาในเขตเทศบาลทุกรายดับทุกประเภท
- สถานศึกษาในเขตเทศบาลบางประเภท บางรายดับ
ได้แก่
- สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ซึ่งเป็นส่วนราชการภายในเทศบาล
ได้แก่
- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/จังหวัด ที่เทศบาลต้องอยู่
- อื่น ๆ

4. ในการเก็บข้อมูลใช้เครื่องมือชนิดใด

- แบบสัมภาษณ์
- แบบสำรวจ
- แบบสอบถาม
- การศึกษาเอกสาร
- อื่น ๆ

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีวิธี
การอย่างไร

- อนุกรรมการสาขาไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- เจ้าหน้าที่กองการศึกษาไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง
- ทำหนังสือถึงหน่วยงานแหล่งข้อมูลให้จัดส่งให้
- อื่น ๆ

6. มีการตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการวางแผน
หรือไม่

- มี
- วิธีการทำอย่างไร
- ไม่มี เพราะ

7. การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
มีการจัดเก็บเป็นระบบหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี เก็บอย่างไร

8. มีแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- () มี
 () ไม่มี
 () อัน ๆ
 ถ้ามีเป็นแบบฟอร์มจะให้บ้างและแต่ละแบบฟอร์มนี้สาระสำคัญในเรื่องใด

(โปรดระบุ)

.....

9. ได้รับผู้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่าน

- () อนุกรรมการสาขา
 () เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา
 () เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 () อัน ๆ

คุณครูท่านนายกราก
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้หลายช่อง)
- วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีคำนวณและสถิติ
 - วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์ตามประเด็นหลักการพัฒนาทุกประเภท
 - อื่น ๆ
.....
.....

11. การตัดเลือกบัญหา ก่อนจัดลำดับความสำคัญของบัญหา ทำอย่างไร
(ตอบได้หลายช่อง)

- อนุมัติการลากษณะร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองบัญหา
- ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษาเป็นผู้ตัดเลือกบัญหา
- เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษาเป็นผู้ตัดเลือกบัญหา
- อื่น ๆ

12. การจัดลำดับความสำคัญของบัญหา ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่าน มีหลักเกณฑ์อย่างไร (ตอบได้หลายช่อง)

- ความร้ายแรงและความเร่งด่วนของบัญหา
- ขนาดของบัญหา
- ความเสียหายในแต่ละการพัฒนา
- ความสมอภาค
- การยอมรับในบัญหาร่วมกันของชุมชน
- อื่น ๆ

13. การกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลองท่าน มีขั้นตอน
หรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

- () นำนโยบายทางการศึกษาของคณะเทศมนตรีมากกำหนดเป็นนโยบาย
การศึกษาของเทศบาล แล้วนำเสนอคณะเทศมนตรีอนุมัตินโยบาย
- () นำนโยบายทางการศึกษาของคณะเทศมนตรีมาปรับปรุงให้สอดคล้อง
กับนโยบายระดับสูง แล้วจึงกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของเทศบาล
และเสนอคณะเทศมนตรีอนุมัตินโยบาย
- () อื่น ๆ

14. คณะกรรมการใดที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนา
การศึกษาของเทศบาลองท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณะกรรมการสาขาวิชา
-
-
-
- ช. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
-
-
-
- ค. คณะเทศมนตรี
-
-
-
- ง. อื่น ๆ
-
-
-

15. มีการศึกษาโดยนายของหน่วยงานรายตัวสูงกว่าวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- () မီ

ถ้ามีศึกษาจากเอกสารอะไร (ตอบได้หลายข้อ)

- () แผนการศึกษาแห่งชาติพื้นที่ศักราช 2535
 - () แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)
 - () นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - () นโยบายของกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - () นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาส่งเสริมการศึกษาของเทคโนโลยีและเมืองพัทยา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)
ของสำนักบริหารการศึกษาท้องถิ่น
 - () นโยบายของกรมตรวจคัดเข้มงวดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - () อื่น ๆ

16. การกำหนดคุณสมบัติของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านภาษาและภาษาต่างประเทศ

17. คณบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณีอนุกรรมการสาขาวิชา

.....

.....

.....

.....

ข. คณีกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

.....

.....

.....

.....

.....

ค. คณีเทศมนตรี

.....

.....

.....

.....

ง. อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

18. การกำหนดคัดเลือกแผนงาน และโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่านมีข้อตอนหรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

19. คณบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวข้องอย่างไรกับการประกรอบแผนและการอนุมัติแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน (โปรดระบุ)

- ก. คณะกรรมการสาขาวิชา

.....

.....

.....

ก. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

.....

.....

ก. คณะกรรมการจัดทำแผน

.....

.....

.....

ก. คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี

.....

.....

.....

ก. คณะกรรมการเทคโนโลยี

.....

.....

.....

ก. สภาเทคโนโลยี

.....

.....

.....

20. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมืออยู่ไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหาและลักษณะของปัญหา)

แบบสัมภาษณ์สำหรับการวิจัย
ฉบับที่ 4 แบบสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. วุฒิ

- () ปริญญาโทขึ้นไป
 () ปริญญาตรี
 () ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. อายุราชการ

- | | |
|------------------|--------------|
| () ต่ำกว่า 5 ปี | () 5-10 ปี |
| () 11-15 ปี | () 16-20 ปี |
| () 20 ปีขึ้นไป | |

3. ท่าเคียงปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวางแผนมานานเท่าไร

- () 1-5 ปี
 () 6-10 ปี
 () 10 ปีขึ้นไป

4. ท่านมีประสบการณ์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนอย่างไรบ้าง

- () เคยศึกษาเรื่องการวางแผนด้วยตนเอง
 () เคยเข้ารับการอบรมเรื่องการวางแผน เมื่อ.....

 () เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถานบันศึกษา เมื่อ.....

 () ไม่เคยศึกษาเรื่องการวางแผนมาก่อน

5. ท่านเกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านในฐานะใด
 ประธานคณะกรรมการจัดทำแผน
 กรรมการจัดทำแผน
 ประธานอนุกรรมการสาขา
 อนุกรรมการสาขา
 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
 อื่น ๆ
6. ท่านดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลครั้งนี้ของเทศบาลแห่งนี้ เป็นเวลากานเท่าไร
 1 ปี
 2 ปี
 3 ปี
 4 ปี
 5 ปีขึ้นไป
 อื่น ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

1. โครงสร้างองค์กรบริหารงานเทศบาลของท่าน มีลักษณะเป็นอย่างไร
(โปรดเขียนแผนภูมิ)



2. โครงสร้างองค์กรด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีลักษณะ
อย่างไร
(โปรดเขียนแผนภูมิ)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. ท่านมีบทบาทหน้าที่ประสานงานในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่านอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

- ก. การประสานงานในขั้นการเตรียมการจัดทำแผน
.....
.....
.....
.....
- ข. การประสานงานในขั้นการจัดทำแผน
.....
.....
.....
.....
- ค. การประสานงานในขั้นการปฏิบัติตามแผน
.....
.....
.....
.....
- ง. การประสานงานในขั้นการควบคุม ติดตาม และประเมินผล
.....
.....
.....
.....
- ฉ. การประเมินผลแผนงานและโครงการ มีวิธีการและขั้นตอนอย่างไร
.....
.....
.....
.....
- ฉ. อื่น ๆ
.....
.....
.....

4. ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลองท่านในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีอยู่ไรบ้าง (โปรดระบุชื่อตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)



ถ้าท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการสาขาหรือผู้จัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล โปรดตอบแบบสัมภาษณ์ ต่อไปนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

ขั้นการเตรียมการจัดทำแผน

1. มีการทำแผนดำเนินงานโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- อื่น ๆ

3. วิธีการให้ความรู้ด้านการวางแผนแก่ผู้จัดทำแผน และผู้เกี่ยวข้องดำเนินการอย่างไร

- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- ลงไปเข้ารับการอบรม
- การประชุมชี้แจง
- การจัดทำเอกสาร คำชี้แจง คำแนะนำ คู่มือการวางแผน
- อื่น ๆ

4. การให้ความรู้ด้านการวางแผน ให้ความรู้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

- ขั้นตอนการวางแผน
- การจัดระบบข้อมูล
- การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ
- การเขียนรายละเอียดของโครงการ
- การควบคุม ติดตาม และประเมินผล
- อื่น ๆ

5. การเตรียมทรัพยากรสนับสนุนในการวางแผนพัฒนาการศึกษาเทศบาลของท่าน

มีอยู่ไรบ้าง

- งบประมาณ
- กำลังคน
- เวลา
- อื่น ๆ

6. ปัญหาในขั้นตอนการเตรียมจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลของท่าน มีอยู่ไรบ้าง

(โปรดระบุตามลำดับความสำคัญของปัญหา และลักษณะของปัญหา)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อการจัดทำแผน

1. มีการจัดทำปฏิทินการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
หรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

2. มีการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนของแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน
หรือไม่

- มี ผู้จัดทำคือ
- ไม่มี
- อื่น ๆ

3. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีอย่างไรบ้าง
(ตอบได้หลายข้อ)

- สถานศึกษาในเขตเทศบาลทุกรายดับทุกประเภท
- สถานศึกษาในเขตเทศบาลบางประเภท บางรายดับ
ได้แก่
- สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน ซึ่งเป็นส่วนราชการภายในเทศบาล
ได้แก่
- สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ/จังหวัด ที่เทศบาลตั้งอยู่
- อื่น ๆ

4. ในการเก็บข้อมูลใช้เครื่องมือชนิดใด

- แบบสัมภาษณ์
- แบบสำรวจ
- แบบสอบถาม
- การศึกษาเอกสาร
- อื่น ๆ

5. การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่านมีวิธีการอย่างไร

- อนุกรรมการสาขาไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- เจ้าหน้าที่กองการศึกษาไปเก็บรวบรวมข้อมูลเอง
- ท่านผู้อธิบดีหัวหน่วยงานแหล่งข้อมูลให้จัดส่งให้
- อื่น ๆ

6. มีการตรวจสอบความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลก่อนนำไปใช้ในการวางแผนหรือไม่

- มี
- วิธีการท้าอย่างไร
-
- ไม่มี เพราะ
-

7. การจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลของท่าน มีการจัดเก็บเป็นระบบหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี เก็บอย่างไร
-
-

8. มีแบบฟอร์มสำหรับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- () มี
- () ไม่มี
- () อื่น ๆ

ถ้ามี เป็นแบบฟอร์มจะไว้บ้างและแต่ละแบบฟอร์มมีสาระสำคัญในเรื่องใด

(โปรดระบุ)

9. ใครเป็นผู้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

ของท่าน () อนุกรรมการสาขา

() เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา

() เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

() อื่น ๆ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

() วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณด้วยวิธีคำนวณและสถิติ

() วิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพโดยการวิเคราะห์ตามประเด็นหลักการพัฒนา
ทักษะ

() อื่น ๆ
.....
.....

11. การคัดเลือกปัญหา ก่อนจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ทำอย่างไร

(ตอบได้หลายข้อ)

() อนุกรรมการสาขาวรชมร่วมกันพิจารณา กลั่นกรองปัญหา

() ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองการศึกษาเป็นผู้คัดเลือกปัญหา

() เจ้าหน้าที่ของกองการศึกษาเป็นผู้คัดเลือกปัญหา

() อื่น ๆ
.....

12. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่าน มีหลักเกณฑ์อย่างไร (ตอบได้หลายข้อ)

() ความร้ายแรงและความเร่งด่วนของปัญหา

() ขนาดของปัญหา

() ความเสียหายในแห่งของการพัฒนา

() ความเสมอภาค

() การยอมรับในปัญหาร่วมกันของชุมชน

() อื่น ๆ
.....

13. การกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีห้ามท่อนหรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

- () นำนโยบายทางการศึกษาของคณะกรรมการเทคโนโลยีห้ามกำหนดเป็นนโยบายการศึกษาของเทคโนโลยี แล้วนำเสนอบรรดูกฎหมายเทคโนโลยีห้ามต่อไป
- () นำนโยบายทางการศึกษาของคณะกรรมการเทคโนโลยีมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับนโยบายรายดับสูง แล้วจึงกำหนดนโยบายด้านการศึกษาของเทคโนโลยี และเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีห้ามต่อไป
- () อื่น ๆ

14. คณบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีห้ามอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณบุคคลที่มีกรรมการในสังกัด
.....
.....
- ข. คณบุคคลที่มีกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี
.....
.....
- ค. คณบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในสังกัด
.....
.....
- ง. อื่น ๆ

15. มีการศึกษาโดยนายของหน่วยงานระดับสูงก่อนวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลหรือไม่

- () มี
() ไม่มี

ถ้ามีศึกษาจากเอกสารรองไว้ (ตอบได้หลายข้อ)

- () แผนการศึกษาแห่งชาติพหุอุดมศึกษาราช 2535
 - () แผนผังนากการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)
 - () นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - () นโยบายของกรมการปกครองที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - () นโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาส่งเสริมการศึกษา
ของเทศบาลและเมืองพัทยา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539)
ของสำนักบริหารการศึกษาห้องเรียน
 - () นโยบายของกรทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - () อื่น ๆ

16. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล
ของท่านมีข้อตอนหรือวิธีดำเนินการอย่างไร

17. คณบุคคลต่อไปนี้มีบทบาทเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีท่านอย่างไร (โปรดระบุ)

- ก. คณบุคคลที่ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
.....
.....
.....
- ข. คณบุคคลที่ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยี
.....
.....
.....
- ค. คณบุคคลที่ร่วมกันติดตามและประเมินผล
.....
.....
.....
- ง. อื่น ๆ
.....

18. การกำหนดคัดเลือกแผนงาน และโครงการของแผนพัฒนาการศึกษาของเทคโนโลยีท่านมีขั้นตอนหรือวิธีการอย่างไร (โปรดระบุ)

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

| | |
|-----|--|
| 19. | คณะกรรมการศึกษาธิการและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาของประเทศไทย (ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) |
| ก. | คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| | |
| | |
| ข. | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |
| | |
| | |
| ค. | คณะกรรมการจัดทำแผน |
| | |
| | |
| ง. | คณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | |
| | |
| จ. | คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | |
| | |
| ฉ. | สถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | |
| | |
| ช. | สถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | |
| | |

20. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของประเทศไทย
มีอยู่ไรบ้าง (ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

แบบศึกษาเอกสารสำหรับการวิจัย

เรื่อง

**การศึกษางานวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลที่ได้รับรางวัลเทศบาล
ที่ดีด้วยการศึกษาและส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนดีเด่น ปี พ.ศ. 2536**

คำชี้แจง

ศึกษาเอกสารโดยสำรวจเอกสารเนื้อหาสาระแล้วบันทึก อธิบายหรือวิเคราะห์ เอกสารที่ต้องการแบ่งเป็น 3 ประเภทคือ

1. เอกสารที่ใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลที่ได้รับจากสำนักงานพัฒนาเมืองหรือสำนักงานบริหารการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาการศึกษาที่เทศบาลจัดทำขึ้น
3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาล

คุณยร่าฤทธิ์พย กา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษา เอกสาร

ເກສຍາລ

ชื่อเอกสาร

วัน เดือน ปี ที่ศึกษาเอกสาร

หน่วยงานที่ออก

ประเพณี

สาระสำคัญ



ประวัติผู้จัด

นางจิตรา ทองคำรักษ์ เกิดวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2490 ที่อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช สำเร็จปริญญาการศึกษาปัจพิทจากมหาวิทยาลัยครินทรินทร์วิโรฒลงขลา
เริ่มรับราชการเมื่อ พ.ศ.2511 ในตำแหน่งครุติโรงเรียนเทศบาลวัดท่าแพเทศบาลตำบลป่ากแฟรงค์
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ 6
เทศบาลเมืองรายอง จังหวัดรายอง เมื่อ พ.ศ.2528 ตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา
ระดับ 6 เทศบาลเมืองบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี เมื่อ พ.ศ.2529 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ 7 เทศบาลเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี