

กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณี



นายบุญส่ง เอี่ยมละออ

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


พ.ศ.2527

ISBN 974-563-354-2

010828

I 16046/31

ADMINISTRATIVE PROCESS OF THE SUPERVISORY UNIT,
PHYSICAL EDUCATION DEPARTMENT : A CASE STUDY



Mr. Boonsong Eum-la-or

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1984

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ระเบียบการบริหารงานของหน่วยงานในเทศบาล กรมพลศึกษา
การศึกษาเฉพาะกรณี

โดย นายบุญส่ง เอี่ยมละออ

ภาควิชา บริหารการการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมธ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

.....คุณคือนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ มุนนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย คันทิเมธ)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราศุข)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา
 การศึกษาเฉพาะกรณี

ชื่อผู้คิด นายบุญส่ง เวียมละออ

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ภาควิชา บริหารการการศึกษา

ปีการศึกษา 2526



บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา 7 ด้านคือ การวางแผนงาน การจัดองค์การ การงบประมาณ การมอบหมายงาน การประสานงาน การรายงาน การติดตามและประเมินผล
2. เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรค กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

วิธีดำเนินการวิจัย

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ศึกษานิเทศก์พลศึกษาส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัด จำนวนทั้งสิ้น 211 คน ประกอบด้วย ศึกษานิเทศก์ส่วนกลาง 44 คน ศึกษานิเทศก์เขตการศึกษา 96 คน และศึกษานิเทศก์ประจำจังหวัด 71 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ใช้แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบด้วยแบบตรวจสอบ แบบมาตราส่วนประเมินค่า แบบสอบถามปลายเปิด โดยเน้นคำถามที่ครอบคลุมถึงกระบวนการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ทั้ง 7 คำน และได้สัมภาษณ์การศึกษาเฉพาะกรณี 3 เขตการศึกษา ในลักษณะคำถามที่ครอบคลุมกระบวนการบริหารของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ทั้ง 7 คำน เช่นเดียวกัน

การเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้ประชากรตอบ จำนวน 211 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 211 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

1. ผลการวิจัยเกี่ยวกับสถานภาพของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาประจำส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัด พบว่า ศึกษานิเทศก์ส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัด ทั้งหมดมีวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรี มีอายุตั้งแต่ 25 ปีขึ้นไป รับราชการมานานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป และดำรงตำแหน่งมาแล้วส่วนมากตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

2. จากการวิจัยถึงกระบวนการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษาปรากฏว่า ศึกษานิเทศก์ ส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัด ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มากในเรื่อง การวางแผน การจัดองค์การ การมอบหมายงาน ส่วนที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อยในเรื่อง การงบประมาณ การประสานงาน การรายงาน และการติดตามและประเมินผล ส่วนสิ่งที่ได้ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มากที่สุดและน้อยที่สุดไม่มีเลย

3. จากความคิดเห็นของกลุ่มประชากรเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค สรุปได้ว่า ในด้านการงบประมาณ เป็นอุปสรรคสำคัญมาก ในการประสานงานทั้งในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ขาดการรับผิดชอบทำให้การปฏิบัติงานไม่ได้ผลดี ความเชื่อมโยงของหน่วยงานกระทรวงกระจายห่างไกล ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวก ทำให้ผลของการรายงานไม่บรรลุเป้าหมาย บุคลากรขาดมนุษยสัมพันธ์ การติดตามและประเมินผลงานเป็นไปโดยล่าช้าและขาดหลักเกณฑ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title Administrative Process of the Supervisory
 Unit, Physical Education Department : A
 Case Study

Name Mr. Boonsong Eum-la-or

Thesis Advisor Assistant Professor Amornchai Tantimedh, Ph.D.
 Assistant Professor Valairat Boonsawardi

Department Educational Administration

Academic Year 1983

ABSTRACT



Objectives of the Study

1. To study the administrative process of the Supervisory Unit, Physical Education Department in 7 areas : Planning, Organizing, Budgeting, Delegating, Coordinating, Reporting, Follow-up and Evaluation.
2. To study the problem and obstacles of the administrative process of the Supervisory Unit, Physical Education Department.

Research Procedures

The total population in this study included 211 persons who are 44 Department of Physical Education in Central Region

Supervisors 96 Regional Education Supervisors and 71 Provincial Supervisors.

The instruments used in this study were questionnaires consisted of a checklist, a rating scale which stress the question covering the administration process of the supervisory unit, Physical Education Department in 7 areas and interview the supervisors for case study in 3 Education Regions which the questions covering the 7 areas mentioned above.

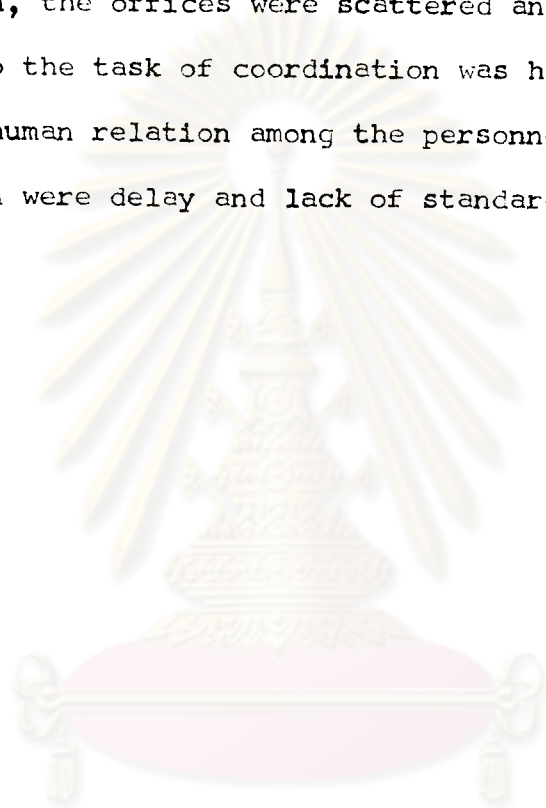
A total of 211 questionnaires were distributed by mail of these 211 copies or 100 percent were returned. Then the data were analysed by the use of percentage, arithmetic means and standard deviations.

Findings

1. The status of the Supervisors in Physical Education Departments were as follows: they all had bachelor's degree, most of them are over 25 years of ages and they were government officials for more than 5 years.

2. From the research of the administrative process of the supervisory unit, Physical Education Department search the three groups of the population performed processes of planning, organizing and delegating at the high level. The processes of reporting, coordinating, budgeting, follow up and evaluation were at the low level. There were not any processes which performed the highest and the least level.

3. Concerning the problems and obstacles, it was found that the budget was the very serious problem, no responsibility in coordination between the regional and central region, the offices were scattered and far from one another so the task of coordination was hard to perform, lack of good human relation among the personnels, follow up and evaluation were delay and lack of standard.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สารบัญ

ฉ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ญ
รายการตารางประกอบ	ฉ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	10
ขอบเขตของการวิจัย	10
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย	10
ประโยชน์ของการวิจัย	12
วิธีดำเนินการวิจัย	12
ลำดับขั้นในการเสนอข้อมูล	14
2 เอกสารอ้างอิงและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารการศึกษาคณะ ศึกษการของการวางแผน	18
การจัดองค์การ	27
การจ้างคนงาน	30
การงบประมาณ	34
การมอบหมายงาน	37
การประสานงาน	41
การรายงาน	45
การติดตามและประเมินผลงาน	50

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บข้อมูล	56
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	57
	ประชากร	57
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	58
	การสร้างแบบสอบถาม	59
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	60
	การวิเคราะห์ข้อมูล	61
	สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล	62
4	การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล	63
	ข้อมูลส่วนตัวของประชากร	63
	การวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา	68
	- กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมศึกษา ในด้านการวางแผนงาน	69
	- กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการจัดองค์การ	77
	- กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการงบประมาณ	82
	- กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการมอบหมายงาน	90
	- กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการประสานงาน	97

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ 1

หน้า

– กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการรายงาน	107
– กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการติดตามและประเมินผล งาน	115
ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค	125
– ปัญหาและอุปสรรคของศึกษานิเทศก์ ส่วนกลาง ..	125
– ปัญหาและอุปสรรคของศึกษานิเทศก์ ประจำเขต การศึกษา	127
– ปัญหาและอุปสรรคของศึกษานิเทศก์ ประจำ จังหวัด	130
การศึกษาเฉพาะกรณี	132
– กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประจำเขตการศึกษา 2 ยะลา ..	132
– กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประจำเขตการศึกษา 11 นครราชสีมา	134
– กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ประจำเขตการศึกษา 7 พิษณุโลก	136

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5	
สรุปผลการวิจัย อภิปรายและขอเสนอแนะ	139
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	139
วิธีดำเนินการวิจัย	139
สรุปผลการวิจัย	141
- สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของ ผู้ตอบแบบสอบถาม	141
- สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพดศึกษา ในด้านต่าง ๆ	142
- สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรค	145
อภิปรายและขอเสนอแนะ	148
บรรณานุกรม	155
ภาคผนวก	160
ประวัติผู้เขียน	179

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	จำนวนประชากรผู้ตอบแบบสอบถาม	58
2	แสดงจำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับคืน	61
3	กลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิ	64
4	กลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	65
5	กลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุราชการ	66
6	กลุ่มประชากรผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกช่วงเวลาการดำรง ตำแหน่ง	67
7	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่ม ประชากรที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการวางแผนงาน	69
8	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่ม ประชากรที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการจัดองค์การ	78
9	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่ม ประชากรที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการงบประมาณ	83
10	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่ม ประชากรที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในด้านการมอบหมายงาน	90

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

11	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่ม ประชากรที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในคํานการประสานงาน	97
12	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่ม ประชากรที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในคํานการรายงาน	108
13	ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่ม ประชากรที่มีต่อกระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ในคํานการติดตามและประเมินผล	116

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย