

การวิเคราะห์ข้อมูล และ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยแบบสำรวจตรวจสอบ (Validation Study) กล่าวคือได้คัดเลือกผู้เชี่ยวชาญทางด้านการนิเทศศึกษาศาสตร์ฝึกสอนเพื่อกำหนดคุณลักษณะที่ควรประเมินของนักศึกษาฝึกสอน และกำหนดเกณฑ์ที่ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน (Rating) แต่ละคุณลักษณะที่กำหนดขึ้นนั้น แต่เนื่องจากว่าคุณลักษณะบางประการของนักศึกษาฝึกสอนไม่สามารถกำหนดเกณฑ์ให้เข้าใจตรงกันด้วยข้อความสั้นๆ ในแบบประเมินได้ ผู้วิจัยจึงได้สร้างคู่มือประเมินเพื่อแนะนำการใช้แบบประเมินที่สร้างขึ้นนั้น

เพื่อตรวจสอบความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ของแบบประเมินและเกณฑ์การประเมิน ผู้วิจัยจึงได้สร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ควรประเมิน ให้ผู้เชี่ยวชาญการนิเทศศึกษาศาสตร์ตรวจสอบความตรงของแบบประเมิน และสร้างแบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของ เกณฑ์ประเมินอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงสร้างเป็นแบบประเมินไปทดลองใช้เพื่อตรวจสอบความเที่ยงของการประเมินและความเที่ยงของแบบประเมิน

เมื่อรวบรวมข้อมูลได้ครบถ้วนตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างในแต่ละขั้นตอนแล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์
๒. วิเคราะห์แบบสอบถาม
๓. วิเคราะห์ความเที่ยงของการประเมิน
๔. วิเคราะห์ความเที่ยงของแบบประเมิน
๕. วิเคราะห์รายตัว

๑. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้รวบรวมคุณลักษณะที่ควรประเมินของนักศึกษาที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญการนิเทศ โดยการจัดคุณลักษณะที่มีความหมายเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันเป็นข้อเดียวกัน ปรากฏว่าได้จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ ข้อ

เขียนรวมอยู่ในคุณลักษณะที่ควรประเมิน ๔ ด้าน ดังนี้

ก. การเตรียมการสอนและบันทึกการสอน

๑. เขียนจุดประสงค์ของการสอนใ้ถูกต้องชัดเจน
๒. กำหนดเนื้อหาครบถ้วนและเหมาะสมกับเวลา
๓. กำหนดกิจกรรมน่าสนใจ เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน และเนื้อหาที่สอน
๔. กำหนดสื่อการเรียนที่คุ้มค่า เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและเนื้อหาที่สอน
๕. กำหนดวิธีวัดผลเหมาะสมกับเนื้อหา เวลา และครบถ้วนตามจุดประสงค์
๖. บันทึกการสอนสะอาดเป็นระเบียบ
๗. ใช้ภาษาเข้าใจง่ายและเขียนถูกต้อง
๘. จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ใช้ทันทีไม่ชำรุด
๙. จัดเรียงลำดับสื่อการเรียนการสอนให้สะดวกต่อการใช้
๑๐. จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม
๑๑. กำหนดบูรณาการกิจกรรมได้เหมาะสมโดยไม่ล้นเลย
๑๒. ให้นักเรียนได้รวมกิจกรรมอย่างทั่วถึง
๑๓. เตรียมสถานที่สำหรับการเรียนการสอนให้เหมาะสมกิจกรรมและ

สื่อการเรียน

ข. การกำเนิการสอน

๑๔. นำเข้าสู่บทเรียนได้สัมพันธ์กับเรื่องที่สอนและเหมาะสมกับเวลา
๑๕. อธิบายบทเรียนเข้าใจง่ายและมีลำดับขั้นตอน
๑๖. มีความแม่นยำในเนื้อหา โดยไม่ต้องดูตำราขณะสอน
๑๗. ยกตัวอย่างสัมพันธ์กับประสบการณ์ของผู้เรียน
๑๘. มีความคล่องแคล่วในการใช้อุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอน
๑๙. ใช้คำถามเร้าให้นักเรียนคิดและเหมาะสมกับบุคคลหรือกลุ่มหรือทั้งชั้น
๒๐. ประยุกต์ความรู้ได้เหมาะสมกับวัยของนักเรียน

ไม่ซ้ำซาก

๒๑. เน้นเรื่องสำคัญ ๆ ทบทวนและสรุปบทเรียนได้เหมาะสมกับความสนใจ

๒๒. ใ้ทำงานหรือแบบฝึกหัดที่เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนและสอดคล้องกับจุดประสงค์ของบทเรียน

๒๓. เก็บรักษาอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนได้เรียบร้อย

ค. ความสัมพันธ์กับนักเรียน

๒๔. ให้ความเป็นกันเองกับนักเรียน แต่ไม่เกินไป

๒๕. มีความเข้าใจความรู้สึกของนักเรียน

๒๖. ปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคนโดยเท่าเทียมกันด้วยความจริงใจ

๒๗. ให้ออกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นและรับฟังด้วยความตั้งใจ

๒๘. ตักเตือนและส่งเสริมให้นักเรียนอยู่ในระเบียบวินัย มีมารยาท

และคุณธรรม

๒๙. เอาใจใส่และรู้จักนักเรียนทุกคน

๓๐. สนับสนุนให้นักเรียนกล้าแสดงออก กล้าคิด กล้าถาม

ง. บุคลิกลักษณะในการสอน

๓๑. แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา

๓๒. ออกเสียงถูกต้อง ชัดเจน

๓๓. ใ้ภาษาสุภาพ และเข้าใจง่าย

๓๔. มีน้ำเสียงสูงต่ำ เสียงดัง จังหวะ และลีลาการพูดพอเหมาะ

๓๕. ใ้ท่าทางในการสื่อความหมายน่าสนใจและเคลื่อนไหวอย่างมี

ความหมาย

๓๖. มีกริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๓๗. มีความกระตือรือร้นและสนุกสนานในการสอน

๓๘. มีอารมณ์ขัน ยิ้มแย้ม แจ่มใส

๓๙. มีอารมณ์มั่นคง ไม่อ่อนไหว สามารถควบคุมอารมณ์ได้

๔๐. มีความยืดหยุ่นไม่เคร่งเครียดเกินไป

จ. การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔๑. ทำโครงการสอนได้ละเอียด ถูกต้อง

๔๒. มีความสม่ำเสมอในการทำหน้าที่การสอนล่วงหน้า

๔๓. ตรวจสอบและแจ้งผลงานนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๔๔. มีความรับผิดชอบในการเตรียมข้อสอบ คุมสอบ และตรวจข้อสอบ

๔๕. ทำสมุดเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น และสมุดประจำตัวนักเรียนให้ถูกต้อง

สะอาด เรียบร้อย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๔๖. มีความรับผิดชอบในการอยู่เวร คุมแถว และตรวจสอบสภาพนักเรียน

๔๗. เอาใจใส่อบรมจริยศัคนักเรียน

๔๘. รักษาสวัสดิภาพนักเรียนภายในโรงเรียน

๔๙. มาโรงเรียนก่อนเข้าเรียนและกลับหลังโรงเรียนเลิก

๕๐. ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของโรงเรียน

๕๑. เข้าร่วมประชุมสัมมนาที่โรงเรียนจัด

ฉ. กิจกรรมพิเศษ

๕๒. สอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน

๕๓. จัดแสดงผลงานของนักเรียน

๕๔. จัดป้ายนิเทศและส่งเสริมกิจกรรมวิชาการ

๕๕. สร้างผลผลิตทางด้านการเกษตร เช่น พืชผักสวนครัว ดอกไม้ ฯลฯ

๕๖. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๕๗. ริเริ่มสร้างสรรค้งานที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน

๕๘. ตกแต่งห้องเรียนและจัดมุมหนังสือ

- ๕๙. ปรับปรุงอาคารเรียนและบริเวณโรงเรียน
- ๖๐. จัดทำอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอนให้โรงเรียน
- ๖๑. จัดสถานที่ให้นักเรียนได้เล่นและได้พักผ่อนได้อย่างปลอดภัย

๖. ความประพฤติและคุณธรรม

- ๖๒. เอาใจใส่งานสอนไม่หยุดสอนมอย ๆ
- ๖๓. มีความขยันขันแข็ง พากเพียร อุตุน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๖๔. ตรงต่อเวลา
- ๖๕. มีความยุติธรรม
- ๖๖. ให้ความรัก เมตตา เห็นใจ และอภัยให้แก่ทุกคน
- ๖๗. มีความเสียสละ
- ๖๘. แต่งกายสุภาพ และเหมาะสมทุกโอกาส
- ๖๙. มีกิริยามารยาทเรียบร้อย
- ๗๐. ใ้ชาวจากสุภาพอ่อน โยนสัมมาคารวะ

๗. มนุษยสัมพันธ์

- ๗๑. สามารถปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงาน
- ๗๒. สามารถชักนำให้เพื่อนร่วมงานทำงานให้บรรลุผลด้วยดี
- ๗๓. ยินดีรับคำแนะนำและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน
- ๗๔. ร่วมงานและให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน
- ๗๕. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ๗๖. มีความเห็นอกเห็นใจและเข้าใจปัญหาของเพื่อนร่วมงาน
- ๗๗. มีใจกว้าง ยอมรับคำติชม และอดกลั้นต่อคำวิจารณ์
- ๗๘. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ
- ๗๙. สามารถควบคุมอารมณ์ได้
- ๘๐. รู้จักเป็นผู้ให้และเป็นผู้รับ

ผู้วิจัยได้นำคุณลักษณะทั้ง ๒๖ ข้อในแบบฉบับนี้มา เป็นหลักในการสร้างแบบสอบถาม และเกณฑ์ประเมิน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญกรณีพิเศษ และผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงตามเนื้อหาอีกครั้งหนึ่ง แบบสอบถามที่สร้างขึ้นจึงมี ๒ ฉบับ คือแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ควรประเมินซึ่งแบ่งเป็น ๒ ตอน คือ ตอนแรกเป็นคุณลักษณะที่ควรประเมินขณะทำการสอน ได้แก่คุณลักษณะด้านการเตรียมการสอนและบันทึกการสอน ด้านการกำเนิการสอน ด้านความสัมพันธ์กับนักเรียน ด้านบุคลิกลักษณะในการสอน มีจำนวน ๔๔ ข้อ ส่วนอีกตอนหนึ่งเป็นคุณลักษณะที่ควรประเมินขณะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่คุณลักษณะด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านกิจกรรมพิเศษ ด้านความประพฤติและคุณธรรม ด้านมนุษยสัมพันธ์ มีจำนวน ๔๕ ข้อ รวมทั้งสิ้น ๘๙ ข้อ แต่เมื่อสร้างแบบสอบถามผู้วิจัยได้เขียนช่องว่างไว้ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญเพิ่มเติมคุณลักษณะที่นอกเหนือจากคุณลักษณะในแต่ละด้านที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น แบบสอบถามฉบับนี้จึงประกอบด้วยข้อคำถาม ๑๐๑ ข้อ

สำหรับแบบสอบถามอีกฉบับหนึ่ง เป็นการรวบรวมเกณฑ์ประเมินแต่ละคุณลักษณะที่ได้จากการสัมภาษณ์ ประกอบกับเกณฑ์ที่ผู้วิจัยได้ศึกษาจากคู่มือประเมินและเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนทั้งประสบการณ์ในการประเมินผลนักศึกษาฝึกสอนของผู้วิจัยเอง นำมาเรียบเรียงจัดอันดับข้อให้สอดคล้องกับลำดับข้อในแบบสอบถามฉบับแรก ดังนั้น จึงมีจำนวนข้อคำถามทั้งสิ้น ๘๓ ข้อ ลักษณะของแบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบปลายเปิดให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของ เกณฑ์ประเมิน

๒. การวิเคราะห์แบบสอบถาม แบบสอบถามที่สร้างขึ้นมี ๒ ฉบับ คือ

ก. แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะที่ควรประเมินของนักศึกษา แบบสอบถามนี้เป็นแบบประเมินค่า (Rating scale) ให้ผู้เชี่ยวชาญตัดสินใจ ๕ ระดับ คือควรประเมินอย่างยิ่ง ควรประเมิน ไม่แน่ใจ ไม่ควรประเมิน ไม่ควรประเมินอย่างยิ่ง แบ่งเป็น ๒ ตอน ตอนแรกเป็นคุณลักษณะที่ควรประเมินขณะทำการสอนเรียกว่า ความสามารถในการสอน อีกตอนหนึ่ง เรียกว่าคุณลักษณะของการเป็นครู รวมเป็นข้อคำถามทั้งสิ้น ๘๓ ข้อ คือ

เป็นคำถามเกี่ยวกับความสามารถในการสอน ๔๔ ข้อ และคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะของการเป็นครู ๔๕ ข้อ

การวิเคราะห์แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยได้แจกความถี่แยกประเภท เป็นอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวจีนและครูผู้เชี่ยวชาญชาวจีนแล้วรวมความถี่ที่เห็นว่าควรประเมินและควรประเมินอย่างยิ่ง เขาคายกันจัดเป็นประเภทที่เห็นว่าควรประเมิน หากควรลดและหากควร - test จึงตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๓. เปรียบเทียบความถี่และของผู้มีความเห็นว่าควรประเมินแต่ละคุณลักษณะเกี่ยวกับความสามารถในการสอนของนักศึกษา

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวจีน | | ครูผู้เชี่ยวชาญชาวจีน | | รวม | | t |
|---------------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------|--------|-------|--------|------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | |
| <u>การเตรียมการสอนและบันทึกการสอน</u> | | | | | | | |
| ๑. การระบุจุดมุ่งหมายในการสอน | ๓๓ | ๑๐๐ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๘ | ๑๐๐ | ๐ |
| ๒. การกำหนดเนื้อหา | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๔ | ๙๖ | ๕๔ | ๙๘ | ๑.๐๘ |
| ๓. การกำหนดกิจกรรม | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๔ | ๙๖ | ๕๔ | ๙๘ | ๑.๐๘ |
| ๔. การกำหนดสื่อการสอน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๔ | ๙๖ | ๕๔ | ๙๘ | ๑.๐๘ |
| ๕. การกำหนดวิธีวัดผล | ๓๓ | ๑๐๐ | ๒๔ | ๙๖ | ๕๗ | ๙๘ | ๑.๐๘ |
| ๖. การบันทึกการสอนอย่างสะอาด | ๑๘ | ๖๓ | ๑๖ | ๖๔ | ๓๔ | ๖๖ | ๐.๓๑ |
| ๗. การบันทึกการสอนอย่างเป็นระเบียบ | ๒๖ | ๗๓ | ๑๗ | ๖๘ | ๔๓ | ๗๑ | ๐.๕๖ |

ตารางที่ ๓ ต่อ

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญภาคการนเทศ | | ครูผู้เชี่ยวชาญการนเทศ | | รวม | | ๓ |
|--|-------------------------------|--------|------------------------|--------|-------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | |
| ๘. การบันทึกการสอนอย่างสวยงาม | ๑๒ | ๕๐ | ๓ | ๒๕ | ๑๕ | ๓๕ | ๐.๕๕ |
| ๙. การใช้ภาษาในการบันทึกการสอน | ๒๕ | ๕๐ | ๒๓ | ๕๒ | ๕๐ | ๕๑ | ๑.๒๒ |
| ๑๐. การเตรียมสื่อการสอน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๕ | ๑๐๐ | ๐ |
| ๑๑. การเตรียมบูรณาการกิจกรรม | ๒๗ | ๕๐ | ๑๖ | ๖๔ | ๔๓ | ๓๔ | ๒.๓ * |
| ๑๒. การเตรียมสถานที่สำหรับการเรียนการสอน | ๒๖ | ๘๗ | ๑๘ | ๓๒ | ๔๔ | ๘๐ | ๑.๕๒ |
| <u>การดำเนินการสอน</u> | | | | | | | |
| ๑๓. การนำเข้าสู่บทเรียน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๔ | ๕๖ | ๕๔ | ๕๘ | ๑.๐๓ |
| ๑๔. การใช้สื่อการสอน | ๒๕ | ๕๓ | ๒๔ | ๕๖ | ๕๓ | ๕๖ | ๐.๕๕ |
| ๑๕. การอธิบาย | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๒ | ๕๔ | ๑.๕๑ |
| ๑๖. การถ่ายทอดเนื้อหาอย่างแม่นยำ | ๒๕ | ๕๓ | ๑๕ | ๓๒ | ๔๔ | ๘๗ | ๒.๓๒ * |
| ๑๗. การใช้คำถาม | ๒๕ | ๕๓ | ๒๔ | ๕๖ | ๕๓ | ๕๖ | ๐.๕๕ |
| ๑๘. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิชาที่สอนกับวิชาอื่น | ๒๗ | ๕๐ | ๒๐ | ๘๘ | ๔๗ | ๘๕ | ๑.๐๖ |
| ๑๙. การประยุกต์ความรู้ | ๒๕ | ๕๓ | ๑๘ | ๓๒ | ๔๓ | ๘๕ | ๒.๖๕ * |
| ๒๐. การสอนอย่างมีลำดับขั้นตอน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๕ | ๑๐๐ | ๐ |
| ๒๑. การทบทวนบทเรียน | ๒๕ | ๘๓ | ๑๘ | ๓๒ | ๔๓ | ๓๘ | ๑.๐๐ |

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ การนเทศ | | ครูผู้เชี่ยวชาญ การนเทศ | | รวม | | f |
|--|--------------------------------|---------|----------------------------|---------|------|---------|--------|
| | ผ่าน | ไม่ผ่าน | ผ่าน | ไม่ผ่าน | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| ๒๒. การสรุปบทเรียน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๓ | ๕๖ | ๕๓ | ๕๖ | ๑.๕๘ |
| ๒๓. การวางแผนหรือแบบฝึกหัด | ๒๗ | ๕๑ | ๒๒ | ๘๘ | ๔๙ | ๘๙ | ๑.๒๘ |
| ๒๔. การเก็บรักษาสื่อการสอน | ๒๑ | ๗๔ | ๑๓ | ๕๖ | ๓๔ | ๒๒ | ๑.๕๐ |
| <u>ความสัมพันธ์กับนักเรียน</u> | | | | | | | |
| ๒๕. การแสดงความจริงใจต่อนักเรียน | ๒๘ | ๘๑ | ๑๕ | ๖๐ | ๓๙ | ๗๑ | ๑.๖๖ |
| ๒๖. การดูแลนักเรียนให้ทั่วถึงทั้งชั้น | ๒๘ | ๕๓ | ๑๕ | ๖๐ | ๔๓ | ๗๘ | ๓.๐๑ * |
| ๒๗. การอบรมตักเตือนนักเรียน | ๒๕ | ๕๗ | ๑๕ | ๖๐ | ๔๐ | ๘๐ | ๓.๕๙ * |
| ๒๘. การเข้าใจนักเรียน | ๒๖ | ๘๗ | ๑๕ | ๖๐ | ๔๑ | ๗๘ | ๒.๓๒ * |
| ๒๙. การสนองตอบความรู้สึกของนักเรียน | ๒๘ | ๕๓ | ๑๕ | ๖๐ | ๔๓ | ๗๘ | ๓.๐๑ * |
| ๓๐. การปรับตัวให้เข้ากับนักเรียน | ๒๕ | ๕๗ | ๒๓ | ๕๖ | ๔๘ | ๕๘ | ๑.๗๕ |
| ๓๑. การกระตุ้นให้นักเรียนกล้าแสดงออก | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๓ | ๕๖ | ๕๓ | ๕๖ | ๑.๕๘ |
| ๓๒. การปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคน โดยเท่าเทียมกัน | ๒๖ | ๘๗ | ๑๘ | ๕๖ | ๔๐ | ๗๓ | ๒.๖๘ * |
| <u>บุคลิกลักษณะในการสอน</u> | | | | | | | |
| ๓๓. การแต่งกายอย่างเหมาะสม | ๒๘ | ๕๓ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๓ | ๕๖ | -๑.๓๕ |
| ๓๔. การพูดจาอย่างชัดเจน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๕ | ๑๐๐ | ๐ |
| ๓๕. การพูดจาอย่างมีจังหวะ | ๒๗ | ๕๑ | ๒๑ | ๘๘ | ๔๘ | ๘๗ | ๑.๖๗ |

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้ เชี่ยวชาญ: การนเทศ | | ครูผู้ช่วยชาว การนเทศ | | รวม | | t |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----|--------------------------|-----|-----|-----|-------|
| | แปล | สอน | แปล | สอน | แปล | สอน | |
| | ๓๖. การใช้ภาษา | ๒๕ | ๕๓ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๐ | |
| ๓๗. การปรับระดับเสียง | ๒๕ | ๘๐ | ๒๑ | ๘๕ | ๕๕ | ๘๒ | ๑๐.๓๕ |
| ๓๘. การรักษากฎมารยาท | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๕ | ๕๖ | ๕๕ | ๕๘ | ๑๐.๘๘ |
| ๓๙. การใช้ท่าทางสื่อความหมาย | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๒ | ๕๕ | ๑๐.๕๑ |
| ๔๐. การสอนอย่างกระตือรือร้น | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๒ | ๕๕ | ๑๐.๕๑ |
| ๔๑. การสร้างความสนุกสนานในการสอน | ๒๕ | ๘๓ | ๑๕ | ๓๒ | ๕๐ | ๘๐ | ๑๐.๖๖ |
| ๔๒. การมีอารมณ์ขัน | ๒๒ | ๘๓ | ๑๓ | ๒๘ | ๕๓ | ๓๘ | ๑๐.๓๓ |
| ๔๓. การยิ้มแย้มแจ่มใส | ๒๓ | ๕๐ | ๑๕ | ๓๒ | ๕๐ | ๘๕ | ๑๐.๕๕ |
| ๔๔. การควบคุมอารมณ์ | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๒ | ๕๕ | ๑๐.๕๑ |

* แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .๐๕

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จากตารางที่ ๓ แสดงว่าการร้อยละของผู้ที่เห็นว่าควรประเมินในกลุ่มอาจารย์
 ผู้เชี่ยวชาญการนิเทศสูงกว่าครูผู้เชี่ยวชาญการนิเทศ ในคุณลักษณะเกี่ยวกับการเตรียมผู้รวม
 กิจกรรมการถ่ายทอดเนื้อหาอย่างแม่นยำ การประยุกต์ความรู้ การดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง
 ทั้งชั้น การอบรมตักเตือนนักเรียน การเข้าใจนักเรียน การสนองตอบความรู้สึกรักของนักเรียน
 การปฏิบัติต่อนักเรียนทุกคน โดยเท่าเทียมกัน

คุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญทุกคนเห็นว่าควรประเมินมีคุณลักษณะเกี่ยวกับการระบุ
 จุดมุ่งหมายในการสอน การเตรียมสื่อการสอน การสอนอย่างมีลำดับขั้นตอน การพูดจา
 อย่างชัดเจน

คุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญทั้งสองกลุ่มเห็นว่าควรประเมินในระดับต่ำคือต่ำกว่า
 ร้อยละ ๗๐ มี การบันทึกการสอนอย่างสะอาด การบันทึกการสอนอย่างสวยงาม การเก็บ
 รักษาสื่อการสอน

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบค่าร้อยละของผู้ที่มีความเห็นว่าควรประเมินคุณลักษณะของ
 การเป็นครู

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการนิเทศ | | ครูผู้เชี่ยวชาญการนิเทศ | | รวม | | t |
|---|-----------------------------|---------------|-------------------------|---------------|-----------|---------------|------|
| | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน | |
| <u>การปฏิบัติงานในหน้าที่</u> | | | | | | | |
| ๑. ความสามารถในการทำโครงการสอน | ๒๘ | ๕๓ | ๒๒ | ๔๔ | ๕๐ | ๕๑ | ๐.๖๖ |
| ๒. ความสม่ำเสมอในการบันทึกการสอน ล่วงหน้า | ๒๕ | ๕๓ | ๒๓ | ๕๒ | ๕๖ | ๕๔ | ๐.๕๕ |
| ๓. ความสม่ำเสมอในการตรวจและแจ้ง ผลงานของนักเรียน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๖ | ๔๔ | ๕๖ | ๕๔ | ๑.๕๑ |

ตารางที่ ๔ ต่อ

| คุณลักษณะ | ศึกษารายวิชา เขวชาญการ นเทศ | | ครูผู้เขวชาญ การนเทศ | | รวม | | t |
|--|-----------------------------------|--------|-------------------------|--------|-------|--------|-------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | |
| ๔. ความสามารถในการเตรียมข้อสอบ | ๓๓ | ๑๐๐ | ๒๓ | ๕๖ | ๕๓ | ๕๖ | ๑.๕๔ |
| ๕. ความสามารถในการคุมสอบ | ๒๒ | ๓๓ | ๑๓ | ๒๘ | ๓๕ | ๓๑ | ๐.๕๒ |
| ๖. ความสามารถในการตรวจข้อสอบ | ๒๕ | ๘๓ | ๑๕ | ๓๖ | ๔๐ | ๘๘ | ๐.๖๖ |
| ๗. ความสามารถในการทำสมุดเรียกชื่อ | ๒๒ | ๘๓ | ๑๕ | ๓๖ | ๓๕ | ๘๒ | ๑.๐๘ |
| ๘. ความสามารถในการทำสมุดประจำชั้น | ๒๒ | ๘๓ | ๑๕ | ๓๖ | ๓๕ | ๘๒ | ๑.๐๘ |
| ๙. ความสามารถในการทำสมุดประจำตัว นักเรียน | ๒๒ | ๘๓ | ๑๕ | ๓๖ | ๓๕ | ๘๒ | ๑.๐๘ |
| ๑๐. ความรับผิดชอบในการอยู่เวร | ๒๑ | ๓๐ | ๑๖ | ๖๔ | ๓๗ | ๖๓ | ๐.๕๘ |
| ๑๑. ความรับผิดชอบในการคุมแถว | ๒๑ | ๓๐ | ๒๑ | ๘๔ | ๔๒ | ๓๖ | -๑.๒๔ |
| ๑๒. ความรับผิดชอบในการตรวจสุขภาพ นักเรียน | ๒๕ | ๘๓ | ๑๘ | ๓๒ | ๔๓ | ๓๘ | ๑.๐๐ |
| ๑๓. การเอาใจใส่อบรมจริยศึกษานักเรียน | ๒๕ | ๘๓ | ๒๓ | ๕๒ | ๔๘ | ๕๔ | ๐.๓๕ |
| ๑๔. ความสามารถในการรักษาสวัสดิภาพ นักเรียน | ๒๕ | ๘๓ | ๒๐ | ๘๐ | ๔๕ | ๘๒ | ๐.๖๕ |
| ๑๕. การมาโรงเรียนก่อนเข้าเรียน | ๒๓ | ๓๓ | ๒๓ | ๕๒ | ๔๖ | ๘๔ | -๑.๕๕ |
| ๑๖. การกลับหลังจากโรงเรียนเลิก | ๒๓ | ๓๓ | ๒๒ | ๘๘ | ๔๕ | ๘๒ | ๑.๐๘ |
| ๑๗. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตาม ระเบียบแบบแผนของโรงเรียน | ๒๓ | ๕๐ | ๒๓ | ๕๒ | ๔๖ | ๕๑ | -๐.๒๖ |



ตารางที่ ๔ ต่อ

๘๘

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ การนิเทศ | | ครูผู้เชี่ยวชาญ การนิเทศ | | รวม | | t |
|---|---------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|------|
| | ประเภท ๑ | ประเภท ๒ | ประเภท ๑ | ประเภท ๒ | ประเภท ๑ | ประเภท ๒ | |
| ๑๘. ความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่โรงเรียนจัด <u>กิจกรรมพิเศษ</u> | ๒๘ | ๕๓ | ๒๓ | ๕๒ | ๕๑ | ๕๓ | ๐.๑๕ |
| ๑๙. ความเอาใจใส่ในการสอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน | ๒๓ | ๕๐ | ๑๘ | ๓๒ | ๕๕ | ๘๒ | ๑.๑๓ |
| ๒๐. ความสามารถในการแสดงผลงานของนักเรียน | ๒๔ | ๘๑ | ๑๘ | ๓๒ | ๕๒ | ๓๖ | ๐.๓๑ |
| ๒๑. ความสามารถในการจัดป้ายนิเทศ | ๒๘ | ๕๓ | ๒๓ | ๕๒ | ๕๑ | ๕๓ | ๐.๑๕ |
| ๒๒. ความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๔ | ๕๖ | ๕๔ | ๕๘ | ๑.๐๘ |
| ๒๓. ความสามารถในการสร้างผลผลิตทางคณาการเกษตร | ๑๓ | ๕๓ | ๑๔ | ๕๖ | ๒๗ | ๕๘ | ๐.๕๘ |
| ๒๔. การให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน | ๒๘ | ๕๓ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๓ | ๕๖ | ๑.๑๕ |
| ๒๕. การสร้างสรรคงานที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน | ๒๓ | ๕๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๕ | ๘๘ | ๐.๒๔ |
| ๒๖. ความสามารถในการตกแต่งห้องเรียน | ๒๕ | ๘๓ | ๒๑ | ๘๔ | ๕๖ | ๘๔ | ๐.๑๑ |
| ๒๗. ความสามารถในการจัดมุมหนังสือ | ๒๕ | ๘๓ | ๑๕ | ๓๖ | ๕๕ | ๘๐ | ๐.๖๖ |

ตารางที่ ๔ ต่อ

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้ เชี่ยวชาญการ นเทศ | | ครูผู้เชี่ยว- ชาญการ นเทศ | | รวม | | t |
|---|------------------------------------|--------|---------------------------------|--------|-------|--------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | |
| | | | | | | | |
| ๒๕. ความสามารถในการปรับปรุงอาคาร เรียน | ๒๒ | ๙๓ | ๑๓ | ๕๒ | ๓๕ | ๖๔ | ๑.๖๕ |
| ๒๖. ความสามารถในการปรับปรุงบริเวณ โรงเรียน | ๒๔ | ๘๖ | ๑๕ | ๖๐ | ๓๙ | ๙๖ | ๑.๖๖ |
| <u>ความประพฤติและคุณธรรม</u> | | | | | | | |
| ๓๐. ความซื่อสัตย์ | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๔ | ๙๖ | ๕๔ | ๙๘ | ๑.๐๘ |
| ๓๑. ความซื่อสัตย์ | ๒๕ | ๙๓ | ๒๐ | ๘๐ | ๔๕ | ๘๕ | ๒.๐๕ * |
| ๓๒. ความซื่อสัตย์ | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๑ | ๘๕ | ๕๑ | ๙๓ | ๒.๐๓ * |
| ๓๓. ความซื่อสัตย์ | ๒๕ | ๙๓ | ๒๐ | ๘๐ | ๔๕ | ๘๓ | ๑.๖๖ |
| ๓๔. ความซื่อสัตย์ | ๒๗ | ๙๐ | ๒๐ | ๘๐ | ๔๗ | ๘๕ | ๑.๐๖ |
| ๓๕. การตรงต่อเวลา | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๕ | ๑๐๐ | ๕๕ | ๑๐๐ | ๐ |
| ๓๖. การเสียสละ | ๒๗ | ๙๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๔๙ | ๘๘ | ๐.๖๔ |
| ๓๗. การพูดจาสุภาพอ่อนโยน | ๒๕ | ๙๓ | ๒๔ | ๙๖ | ๔๙ | ๙๖ | ๐.๙๕ |
| ๓๘. การมีสัมมาคารวะ | ๒๕ | ๙๓ | ๒๒ | ๘๘ | ๔๗ | ๙๓ | ๑.๐๓ |
| ๓๙. การรู้จักให้อภัย | ๒๗ | ๙๐ | ๒๐ | ๘๐ | ๔๗ | ๘๕ | ๑.๐๖ |
| <u>มนุษยสัมพันธ์</u> | | | | | | | |
| ๔๐. การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๒ | ๙๔ | ๑.๕๑ |
| ๔๑. ความสามารถในการจูงใจเพื่อนร่วมงาน | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๒ | ๙๔ | ๑.๕๑ |

| คุณลักษณะ | อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ การนิเทศ | | ครูผู้เชี่ยวชาญ- ชาวนิเทศ | | รวม | | t |
|---|---------------------------------|--------|------------------------------|--------|-------|--------|-------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | |
| ๔๒. การปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้างาน | ๒๕ | ๘๓ | ๒๑ | ๘๘ | ๔๖ | ๘๕ | ๓.๐๐ |
| ๔๓. การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน | ๒๕ | ๘๓ | ๒๔ | ๙๖ | ๕๑ | ๘๙ | ๑.๕๓ |
| ๔๔. การยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน | ๒๕ | ๙๓ | ๒๒ | ๘๘ | ๔๗ | ๙๑ | ๐.๖๖ |
| ๔๕. ความเห็นอกเห็นใจเพื่อนร่วมงาน | ๒๕ | ๙๓ | ๑๙ | ๗๖ | ๔๔ | ๘๙ | ๒.๕๕* |
| ๔๖. การยอมรับฟังคำติชมของผู้อื่น | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๐ | ๘๐ | ๕๐ | ๙๐ | ๒.๖๕* |
| ๔๗. การให้ความช่วยเหลือผู้อื่น | ๒๕ | ๙๓ | ๒๐ | ๘๐ | ๔๕ | ๘๙ | ๑.๕๓ |
| ๔๘. การรู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับ | ๒๕ | ๙๓ | ๑๖ | ๖๔ | ๔๑ | ๘๒ | ๓.๒๕* |
| ๔๙. การรู้จักควบคุมอารมณ์ | ๓๐ | ๑๐๐ | ๒๒ | ๘๘ | ๕๒ | ๙๔ | ๑.๙๑ |

* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .๐๕

จากตารางที่ ๔ แสดงว่าร้อยละของผู้ที่เห็นว่าควรประเมินในกลุ่มอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญการนิเทศสูงกว่าครูผู้เชี่ยวชาญการนิเทศในคุณลักษณะเกี่ยวกับ ความพากเพียร ความอดทน ความเห็นอกเห็นใจเพื่อร่วมงาน การยอมรับฟังคำติชมของผู้อื่น การรู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับ

คุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญทุกคนลงความเห็นว่าควรประเมิน คือการตรงต่อเวลา
คุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญทั้งสองกลุ่มเห็นว่าควรประเมินในระดับต่ำ คือต่ำกว่า
ร้อยละ ๓๐ มีความรับผิดชอบในการอยู่เวร ความสามารถในการสร้างผลผลิตทางด้านการ
การเกษตร ความสามารถในการปรับปรุงอาคารเรียน

ข. แบบสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของเกณฑ์ประเมินเป็นแบบปลายเปิด
ให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นและแก้ไขเพิ่มเติม เมื่อรวบรวมข้อมูลได้แล้ว ผู้วิจัยได้
วิเคราะห์หาค่าสถิติใด ๆ เป็นต้นแต่เพียงว่าได้คัดแปลงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
เท่านั้น

๓. การวิเคราะห์ความเที่ยงของการประเมิน แบบประเมินที่สร้างขึ้นมี ๒ แบบ คือ

ก. แบบประเมินความสามารถในการสอนวัดคุณลักษณะ ๔ ด้าน คือ

| | | | |
|-----------------------------------|-------------|----|-----|
| ๑. การเตรียมการสอนและบันทึกการสอน | จำนวน | ๑๐ | ข้อ |
| ๒. การดำเนินการสอน | จำนวน | ๑๑ | ข้อ |
| ๓. ความสัมพันธ์กับนักเรียน | จำนวน | ๗ | ข้อ |
| ๔. มุคตลักษณะในการสอน | จำนวน | ๑๒ | ข้อ |
| | รวมทั้งสิ้น | ๔๐ | ข้อ |

การหาความเที่ยงของการประเมินนี้ให้ผู้ประเมิน ๕ คน ประเมินนักศึกษา
คนเดียวกันในเวลาเดียวกัน ประเมินนักศึกษาทั้งสิ้น ๔ คน แล้ววิเคราะห์ความเที่ยง
ของการประเมินโดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อันดับ เพื่อคำนวณหาสหสัมพันธ์
ภายในระหว่างผู้ประเมิน โดยวิเคราะห์รวมทั้งฉบับและวิเคราะห์เป็นรายด้าน ดังตาราง
แสดงสหสัมพันธ์ดังต่อไปนี้.

ตารางที่ ๕ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสามารถในการสอน

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๐๘๓๒ | ๐.๑๒๘๓ | ๐.๑๑๐๘ | ๐.๖๘๖๕ |
| ๒ | | - | ๐.๓๐๘๕ | ๐.๘๘๒๓ | ๐.๖๒๘๓ |
| ๓ | | | - | ๐.๖๒๕๓ | ๐.๖๓๕๓ |
| ๔ | | | | - | ๐.๓๘๓๔ |
| ๕ | | | | | - |

ปรากฏผลว่า สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๓ มีค่าต่ำสุด คือ ๐.๐๘๓๒

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๔ มีค่าสูงสุด คือ ๐.๘๘๒๓

มีขยฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสามารถในการสอน คือ ๐.๖๒๘๓ ซึ่งเป็นค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๕

ตารางที่ ๖ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสามารถในการเตรียมการสอน และบันทึกการสอน

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๐๘๘๖ | ๐.๕๘๐๘ | ๐.๖๖๒๖ | ๐.๓๓๓๐ |
| ๒ | | - | ๐.๕๓๓๓ | ๐.๖๘๖๑ | ๐.๓๕๕๖ |
| ๓ | | | - | ๐.๖๓๖๖ | ๐.๕๓๓๖ |
| ๔ | | | | - | ๐.๘๘๓๘ |
| ๕ | | | | | - |

จากตารางที่ ๖ สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๒ มีค่าต่ำสุด

คือ ๐.๐๘๘๖

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๔ กับคนที่ ๕ มีค่าสูงสุด

คือ ๐.๘๘๙๘

มัชฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสามารถในการเตรียมการสอนและบันทึกการสอนมีค่า ๐.๕๘๘๘ ซึ่งเป็นค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๓

ตารางที่ ๗ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสามารถในการดำเนินการสอน

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๕๒๖๘ | ๐.๓๑๘๘ | ๐.๑๘๘๘ | ๐.๕๕๑๖ |
| ๒ | | - | ๐.๓๖๒๘ | ๐.๕๘๘๓ | ๐.๒๓๑๓ |
| ๓ | | | - | ๐.๕๕๘๓ | ๐.๒๓๑๓ |
| ๔ | | | | - | ๐.๓๕๓๓ |
| ๕ | | | | | - |

ปรากฏผลว่า สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๓ มีค่าต่ำสุด

คือ ๐.๓๑๘๘

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๓ มีค่าสูงสุด

คือ ๐.๓๖๒๘

มัชฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสามารถในการดำเนินการสอนมีค่า ๐.๓๕๓๓ คือค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๔ กับคนที่ ๕

ตารางที่ ๒ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสัมพันธ์กับนักเรียน

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๑๔๑๒ | ๐.๖๕๑๘ | ๐.๔๓๔๔ | ๐.๕๕๖๘ |
| ๒ | | - | ๐.๕๖๙๙ | ๐.๕๕๑๖ | ๐.๒๖๐๓ |
| ๓ | | | - | ๐.๓๓๙๓ | ๐.๓๗๘๕ |
| ๔ | | | | - | ๐.๖๒๔๗ |
| ๕ | | | | | - |

ปรากฏผลว่า สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๒ มีค่าต่ำสุด
คือ ๐.๑๔๑๒

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๓ มีค่าสูงสุด
คือ ๐.๖๕๑๘

มัธยฐานของสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความสัมพันธ์กับนักเรียน คือ ๐.๔๓๔๐ ซึ่งเป็นค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๔

ตารางที่ ๓ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านบุคลิกภาพในการสอน

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๔๓๖๖ | ๐.๒๙๓๑ | ๐.๓๒๗๐ | ๐.๔๓๘๔ |
| ๒ | | - | ๐.๖๓๐๔ | ๐.๘๓๑๗ | ๐.๓๙๕๑ |
| ๓ | | | - | ๐.๓๔๓๕ | ๐.๓๗๒๗ |
| ๔ | | | | - | ๐.๘๖๓๓ |
| ๕ | | | | | - |

วารสารที่ ๕ สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๓ มีค่าต่ำสุด

คือ ๐.๒๕๗๑

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๔ มีค่าสูงสุด

คือ ๐.๘๗๑๗

มีพื้นฐานของความสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินตามคุณลักษณะ

ในการสอบมีค่า ๐.๗๒๗๐ คือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๔

๖. แบบประเมินคุณลักษณะของการเป็นครูประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้
๑. ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๑๖ ข้อ
 ๒. ด้านกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๕ ข้อ
 ๓. ด้านความประพฤติและคุณธรรม จำนวน ๑๐ ข้อ
 ๔. ด้านมนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ ข้อ

การหาความเที่ยงโดยให้ผู้ประเมิน ๖ คน ประเมินนักศึกษาคนเดียวกัน เวลาเดียวกัน ประเมินนักศึกษาทั้งสิ้น ๑๒ คน

การวิเคราะห์หาความเที่ยงโดยใช้เครื่องจักรกลขนาดย่อมคำนวณความสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๐ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินคุณลักษณะของการเป็นครู

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๖๐๓๖ | ๐.๘๑๕๕ | ๐.๕๒๕๘ | ๐.๖๑๑๖ | ๐.๗๐๓๓ |
| ๒ | | - | ๐.๘๑๖๒ | ๐.๕๒๖๒ | ๐.๘๐๐๖ | ๐.๕๖๖๖ |
| ๓ | | | - | ๐.๗๘๐๑ | ๐.๖๗๘๑ | ๐.๘๕๘๕ |
| ๔ | | | | - | ๐.๘๕๕๒ | ๐.๘๕๘๕ |
| ๕ | | | | | - | ๐.๘๓๓๓ |
| ๖ | | | | | | - |

จากตารางที่ ๑๐ สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๔ มีค่าต่ำสุด

คือ ๐.๕๒๕๘

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๔ มีค่าสูงสุด

คือ ๐.๘๒๖๒

มีพื้นฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินคู่ละ ๒ คน
ของการเป็นครุมีค่า ๐.๘๐๐๒ คือ สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๕

ตารางที่ ๑๑ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๖๖๓๘ | ๐.๘๐๒๖ | ๐.๖๕๖๓ | ๐.๕๓๕๖ | ๐.๓๐๓๘ |
| ๒ | | - | ๐.๓๐๒๕ | ๐.๘๖๓๗ | ๐.๓๐๔๓ | ๐.๘๓๓๗ |
| ๓ | | | - | ๐.๘๑๕๐ | ๐.๕๐๓๕ | ๐.๘๒๕๕ |
| ๔ | | | | - | ๐.๓๑๑๘ | ๐.๘๖๕๑ |
| ๕ | | | | | - | ๐.๓๕๖๔ |
| ๖ | | | | | | - |

ปรากฏผลว่า สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๓ กับคนที่ ๕ มีค่าต่ำสุด

คือ ๐.๕๐๓๕

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๔ กับคนที่ ๖ มีค่าสูงสุด

คือ ๐.๘๖๕๑

มีพื้นฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่มีค่า ๐.๓๑๑๘ คือ ค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๔ กับคนที่ ๕

ตารางที่ ๑๒ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านกิจกรรมพิเศษ

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๓๙๒๔ | ๐.๕๖๘๒ | ๐.๓๗๙๙ | ๐.๑๖๘๐ | ๐.๕๕๖๓ |
| ๒ | | - | ๐.๘๑๒๔ | ๐.๘๕๕๕ | ๐.๗๑๙๙ | ๐.๘๖๗๓ |
| ๓ | | | - | ๐.๖๔๘๖ | ๐.๕๙๖๘ | ๐.๘๗๓๓ |
| ๔ | | | | - | ๐.๘๕๓๙ | ๐.๘๖๖๙ |
| ๕ | | | | | - | ๐.๗๖๒๔ |
| ๖ | | | | | | - |

ปรากฏผลว่า สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๕ มีค่าต่ำสุด
คือ ๐.๑๖๘๐

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๖ มีค่าสูงสุด
คือ ๐.๘๖๗๓

มัธยฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านกิจกรรม
พิเศษมีค่า ๐.๖๔๘๖ คือค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๓ กับคนที่ ๔

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๓ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความประพฤติและคุณธรรม

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| ๑ | - | ๐.๑๒๕๓ | ๐.๓๓๓๓ | ๐.๐๒๒๓ | ๐.๒๔๑๔ | ๐.๒๕๔๘ |
| ๒ | | - | ๐.๖๒๒๐ | ๐.๖๖๑๕ | ๐.๖๕๖๖ | ๐.๕๕๖๓ |
| ๓ | | | - | ๐.๕๖๓๔ | ๐.๓๕๓๘ | ๐.๖๓๒๕ |
| ๔ | | | | - | ๐.๘๓๐๒ | ๐.๘๘๓๔ |
| ๕ | | | | | - | ๐.๓๘๓๒ |
| ๖ | | | | | | - |

ปรากฏผลว่า สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๔ มีค่าต่ำสุด

คือ ๐.๐๒๒๓

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๔ กับคนที่ ๖ มีค่าสูงสุด

คือ ๐.๘๘๓๔

มัธยฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินด้านความ
 ประพฤติและคุณธรรมมีค่า ๐.๖๒๒๐ คือสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๒ กับคนที่ ๓

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑๔ สหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินค้านมนุษย์สัมพันธ์

| ผู้ประเมิน | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ |
|------------|---|--------|--------|--------|---------|--------|
| ๑ | - | ๐.๒๒๕๘ | ๐.๓๗๘๖ | ๐.๓๑๘๘ | ๐.๓๖๖๕๘ | ๐.๖๓๑๒ |
| ๒ | | - | ๐.๕๕๕๖ | ๐.๕๖๓๓ | ๐.๖๓๕๕ | ๐.๖๓๕๐ |
| ๓ | | | - | ๐.๖๕๕๑ | ๐.๕๕๑๖ | ๐.๕๘๐๕ |
| ๔ | | | | - | ๐.๕๕๕๕ | ๐.๕๕๓๗ |
| ๕ | | | | | - | ๐.๘๕๓๖ |
| ๖ | | | | | | - |

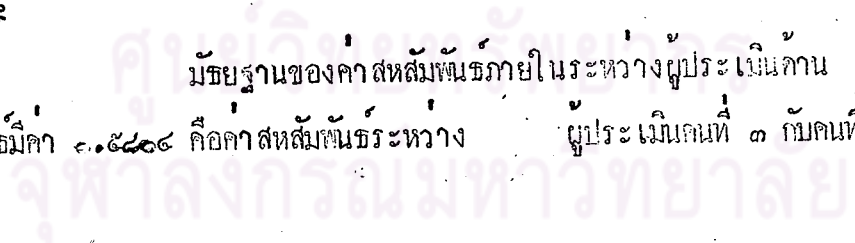
ปรากฏผลว่า สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๑ กับคนที่ ๒ มีค่าต่ำสุด

คือ ๐.๒๒๕๘

สหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๕ กับคนที่ ๖ มีค่าสูงสุด

คือ ๐.๘๕๓๖

มีพื้นฐานของค่าสหสัมพันธ์ภายในระหว่างผู้ประเมินค้านมนุษย์สัมพันธ์มีค่า ๐.๕๘๐๕ คือค่าสหสัมพันธ์ระหว่างผู้ประเมินคนที่ ๓ กับคนที่ ๖



๓. การวิเคราะห์ความเที่ยงของแบบประเมินโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟา

ก. แบบประเมินความสามารถในการสอน ผู้ประเมินทั้งสิ้น ๑๘๗ คน
ประเมินนักศึกษา ๑๘๗ คน ได้ความเที่ยงของแบบประเมินทั้งหมด ๐.๕๗๔ ส่วนความ
เที่ยงในแต่ละด้านแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๕ ความเที่ยงของแบบประเมินความสามารถในการสอน

| คุณลักษณะ | ความเที่ยง (r_{xx}) |
|-----------------------------------|-------------------------|
| ๑. การเตรียมการสอนและบันทึกการสอน | ๐.๕๓๒ |
| ๒. การดำเนินการสอน | ๐.๕๑๔ |
| ๓. ความสัมพันธ์กับนักเรียน | ๐.๖๒๘ |
| ๔. มุคลิกลักษณะในการสอน | ๐.๕๘๖ |

ปรากฏผลว่า ความเที่ยงของแบบประเมินด้านความสัมพันธ์กับนักเรียน
ค่อนข้างต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับความเที่ยงด้าน การเตรียม
การสอน การดำเนินการสอน และมุคลิกลักษณะในการสอน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. แบบประเมินคุณลักษณะของการเป็นครู ผู้ประเมิน ๒๗ คน แต่ละคนประเมิน นักศึกษาของตน ๑ คน ผู้ถูกประเมินจึงมี ๒๗ คน วิเคราะห์หาความเที่ยงของแบบประเมิน ทั้งฉบับได้ ๐.๙๔๐ ส่วนความเที่ยงในแต่ละด้านปรากฏในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๖ ความเที่ยงของแบบประเมินคุณลักษณะของการเป็นครู

| คุณลักษณะ | ความเที่ยง (r_{xx}) |
|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. ด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๐.๙๖๕ |
| ๒. ด้านกิจกรรมพิเศษ | ๐.๙๓๙ |
| ๓. ด้านความประพฤติและคุณธรรม | ๐.๙๓๖ |
| ๔. ด้านมนุษยสัมพันธ์ | ๐.๙๕๖ |

ปรากฏว่า ความเที่ยงสูงมากที่สุด ๔ ด้าน คือด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความเที่ยงค่าสุดเป็น ๐.๙๖๕ ส่วนด้านมนุษยสัมพันธ์ มีความเที่ยงสูงเป็น ๐.๙๕๖

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๕. วิเคราะห์รายชื่อเพื่อหาคะแนนเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ของทุกข้อ โดยเปรียบเทียบคุณลักษณะในด้านต่าง ๆ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑๗ คะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมด้านการเตรียม
การสอนและบันทึกการสอน

| พฤติกรรมที่ควรประเมิน | \bar{X} | S.D. |
|--|-----------|------|
| ๑. เขียนจุดมุ่งหมายในการสอนที่ปฏิบัติได้ วัดได้ และครบถ้วน ตามเนื้อหา | ๓.๒๕ | ๐.๖๓ |
| ๒. กำหนดเนื้อหาถูกต้อง เป็นขั้นตอนเหมาะสมกับเวลาและ วัยของนักเรียน | ๓.๘๕ | ๐.๖๓ |
| ๓. กำหนดกิจกรรมเหมาะสมกับจุดมุ่งหมาย เนื้อหา และ วัยของนักเรียน | ๒.๘๐ | ๐.๖๕ |
| ๔. กำหนดสื่อการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหา วัย เวลา ฯลฯ | ๓.๓๘ | ๐.๗๒ |
| ๕. กำหนดวิธีวัดผลให้ครบถ้วนตามจุดมุ่งหมาย เหมาะสมกับ เนื้อหา เวลา และวัยของนักเรียน | ๓.๑๘ | ๐.๖๘ |
| ๖. บันทึกการสอนอย่างเป็นระเบียบ | ๓.๕๐ | ๐.๖๓ |
| ๗. บันทึกการสอนด้วยภาษาที่ เข้าใจง่าย และถูกต้อง | ๓.๕๓ | ๐.๕๘ |
| ๘. เตรียมสื่อการสอนให้อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้ได้ทันที | ๓.๓๕ | ๐.๗๓ |
| ๙. วางแผนให้มีผู้ร่วมกิจกรรมอย่างทั่วถึง | ๓.๑๑ | ๐.๖๘ |
| ๑๐. เตรียมสถานที่สำหรับการเรียนการสอนให้เหมาะสม กับเนื้อหา กิจกรรม สื่อการสอนและจำนวนนักเรียน | ๓.๒๘ | ๐.๖๕ |

จากตารางที่ ๑๗ พฤติกรรมด้านการวางแผนให้มีผู้ร่วมกิจกรรมมีคะแนนเฉลี่ย
ต่ำสุดคือ ๓.๑๑

พฤติกรรมด้านการบันทึกการ สอนด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย
และถูกต้อง มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ๓.๕๓ และมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานต่ำสุดคือ ๐.๕๘
พฤติกรรมด้านการ เตรียมสื่อการสอนให้ อยู่ในสภาพพร้อมจะ
ใช้ใ้ได้ทันทีมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงสุด คือ ๐.๑๓๓

ตารางที่ ๑๘ คะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของพฤติกรรมด้านการดำเนินการ
สอน

| พฤติกรรมที่ควรประเมิน | คะแนนเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
|--|-------------|----------------------|
| ๑. นำเข้าสู่บทเรียนเร้าความสนใจสัมพันธ์กับเนื้อหาและ ประสบการณ์เดิม | ๓.๒๒ | ๐.๑๕ |
| ๒. ใช้สื่อการสอนถูกวิธี คล่องแคล่ว ครบถ้วน ตามลำดับ ก่อนหลัง | ๓.๒๑ | ๐.๑๕ |
| ๓. อธิบายด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เหมาะสม มีขั้นตอน | ๓.๕๕ | ๐.๑๕ |
| ๔. ถายทอดเนื้อหาอย่างแม่นยำ | ๓.๒๕ | ๐.๑๗ |
| ๕. ใช้คำถามตรงประเด็น กระตุ้นให้คิด ฯลฯ | ๓.๑๖ | ๐.๑๖ |
| ๖. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิชาที่สอนกับวิชาอื่นได้ ถูกต้อง เหมาะสม | ๓.๑๗ | ๐.๑๓ |
| ๗. ประยุกต์ความรู้ได้ถูกต้อง เหมาะสม | ๓.๐๖ | ๐.๑๖ |
| ๘. สอนอย่างมีลำดับขั้นตอนจากง่ายไปยาก ฯลฯ | ๓.๕๕ | ๐.๑๕ |
| ๙. ทบทวนบทเรียนโดยเน้นเรื่องสำคัญ ๆ ได้เหมาะสม | ๓.๕๕ | ๐.๑๐ |
| ๑๐. สรุปบทเรียนได้รัดกุม ครอบคลุมเนื้อหา ไม่คลุมเครือ ฯลฯ | ๓.๓๑ | ๐.๑๐ |
| ๑๑. ให้งานหรือแบบฝึกหัดถูกต้องตามเนื้อหา เหมาะสมกับเวลา | ๓.๕๕ | ๐.๑๕ |

จากตารางที่ ๑๘ พฤติกรรมด้านการใช้คำถามตรงประเด็น กระตุ้นให้คิด

มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ๓.๑๖

พฤติกรรมด้านการสอนอย่างมีลำดับขั้นตอน จากซ้ายไปขวา

มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ๓.๘๕

พฤติกรรมด้านการใช้คำถามตรงประเด็น กระตุ้นให้คิด

มีส่วนขยายแบบมาตรฐานสูงสุดคือ ๐.๓๖ ต่ำสุดคือการให้งานหรือแบบฝึกหัด ๐.๖๘

ตารางที่ ๑๘ คะแนนเฉลี่ยและส่วนขยาย แบบมาตรฐานของพฤติกรรมด้านความสัมพันธ์
กับนักเรียน

| พฤติกรรมที่จะประเมิน | ซี | S.D. |
|---|------|------|
| ๑. แสดงความจริงใจต่อนักเรียน | ๓.๗๑ | ๐.๕๓ |
| ๒. ดูแลนักเรียนได้ทั่วถึงทั้งชั้น | ๓.๘๕ | ๐.๗๘ |
| ๓. อบรมตักเตือนนักเรียนอย่างนุ่มนวล เหมาะสมกับโอกาส | ๓.๘๘ | ๐.๖๘ |
| ๔. มีความเข้าใจนักเรียน | ๓.๕๑ | ๐.๖๘ |
| ๕. สนองตอบความรู้สึกรักของนักเรียน | ๓.๓๘ | ๐.๖๘ |
| ๖. ปรับตัวให้เข้ากับนักเรียนได้เหมาะสม | ๓.๖๓ | ๐.๕๗ |
| ๗. กระตุ้นให้นักเรียนกล้าแสดงออก | ๓.๘๓ | ๐.๗๐ |

ปรากฏผลว่า พฤติกรรมด้านสนองตอบความรู้สึกรักของนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย

ต่ำสุด คือ ๓.๓๘

พฤติกรรมด้านการแสดงความจริงใจต่อนักเรียนมีคะแนนเฉลี่ย

สูงสุด คือ ๓.๗๑

พฤติกรรมคานการแสดงความจริงใจต่อนักเรียนมีส่วนขยายแบบ

มาตรฐานต่ำสุด คือ ๐.๕๓

พฤติกรรมคานการดูแลนักเรียนให้ทั่วถึงทั้งชั้นมีส่วนขยายแบบ

มาตรฐานสูงสุด คือ ๐.๗๘

ตารางที่ ๒๐ คะแนนเฉลี่ยและส่วนขยายแบบมาตรฐานของพฤติกรรมตามคุณลักษณะ

ในการสอน

| พฤติกรรมที่ควรประเมิน | I | S.D. |
|--|------|------|
| ๑. แต่งกายเหมาะสม | ๓.๘๓ | ๐.๕๐ |
| ๒. พูดจาอย่างชัดเจน | ๓.๗๑ | ๐.๕๓ |
| ๓. พูดจาอย่างมีจังหวะ | ๓.๕๕ | ๐.๖๓ |
| ๔. ใช้ภาษาเหมาะสม | ๓.๕๖ | ๐.๕๕ |
| ๕. ปรับระดับเสียงได้เหมาะสม | ๓.๕๓ | ๐.๖๓ |
| ๖. รักษาภิรียมารยาทโดยตลอด | ๓.๖๕ | ๐.๕๕ |
| ๗. ใช้ท่าทางสื่อความหมายอย่างมีประสิทธิภาพ | ๓.๖๗ | ๐.๖๓ |
| ๘. มีความกระตือรือร้นในการสอน | ๓.๕๗ | ๐.๖๗ |
| ๙. สร้างความสนุกสนานในการสอน | ๓.๕๑ | ๐.๖๕ |
| ๑๐. มีอารมณ์ขัน | ๓.๓๖ | ๐.๗๕ |
| ๑๑. ยิ้มแย้มแจ่มใส | ๓.๖๕ | ๐.๖๘ |
| ๑๒. มีความมั่นคงในอารมณ์ | ๓.๕๕ | ๐.๖๖ |

จากตารางที่ ๒๐ พฤติกรรมค่านกรโ้ชทาทางสื่อความหมายอย่างมีประสิธิภาพ
มีคะแนนเฉลี่ยค่าสูค คือ ๓.๒๗

พฤติกรรมค่านกรแดงกายเหมาะะสมมีคะแนนเฉลี่ยสูงสูค

คือ ๓.๘๓

พฤติกรรมค่านกรแดงกายเหมาะะสมมีส่วนบายเบนมาตรฐาน

ค่าสูค คือ ๐.๘๐

พฤติกรรมค่านกรมีอารมณช่น มีส่วนบายเบนมาตรฐานสูงสูค

คือ ๐.๗๕

ตารางที่ ๒๑ คะแนนเฉลี่ยและส่วนบายเบนมาตรฐานของคุณลักษณะค่านกรปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

คุณลักษณะที่ควรประเมิน

ร

S.D.

| | | |
|---|------|------|
| ๑. ความสามารถในการทำโครงการสอน | ๓.๐๘ | ๐.๘๖ |
| ๒. ความสม่ำเสมอในการบันทึกการสอนล่วงหน้า | ๓.๑๕ | ๐.๕๖ |
| ๓. ความสม่ำเสมอในการตรวจและขงผลงานของนักเรียน | ๒.๗๘ | ๐.๕๘ |
| ๔. ความสามารถในการเตรียมข้อสอบ | ๒.๘๘ | ๐.๕๘ |
| ๕. ความสามารถในการคุมสอบ | ๒.๘๕ | ๐.๕๑ |
| ๖. ความสามารถในการตรวจข้อสอบ | ๒.๕๓ | ๐.๕๒ |
| ๗. ความสามารถในการทำสมุดเรียกชื่อ | ๒.๖๓ | ๐.๘๘ |
| ๘. ความสามารถในการทำสมุดประจำชั้น | ๒.๒๒ | ๑.๑๒ |
| ๙. ความสามารถในการทำสมุดประจำตัวนักเรียน | ๒.๐๐ | ๑.๐๐ |
| ๑๐. ความรับผิดชอบในการคุมแถวและตรวจสุขภาพนักเรียน | ๓.๑๑ | ๐.๗๐ |

ตารางที่ ๒๑ ต่อ

| คุณลักษณะที่ควรประเมิน | ปี | S.D. |
|--|------|------|
| ๑๑. การเอาใจใส่อบรมจริยศึกษานักเรียน | ๒.๘๑ | ๐.๕๒ |
| ๑๒. ความสามารถในการรักษาสวัสดิภาพนักเรียน | ๒.๖๓ | ๐.๓๕ |
| ๑๓. การมาก่อนโรงเรียนเช้าเรียน | ๓.๕๑ | ๐.๕๓ |
| ๑๔. การกลับหลังจากโรงเรียนเล็ก | ๓.๕๑ | ๐.๕๓ |
| ๑๕. ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ของโรงเรียน | ๓.๐๐ | ๐.๖๒ |
| ๑๖. ความรับผิดชอบในการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่โรงเรียน จัดขึ้น | ๒.๕๖ | ๐.๓๖ |

ปรากฏผลว่า คุณลักษณะด้านความสามารถในการทำสมุดประจำตัวนักเรียน
มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ๒.๐๐

คุณลักษณะด้านการมาก่อนโรงเรียนเช้าเรียน มีคะแนนเฉลี่ย
สูงสุด คือ ๓.๕๑

คุณลักษณะด้านความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบแบบ
แผนของโรงเรียนมีส่วนขยายเบนมาตรฐานต่ำสุด คือ ๐.๖๒

คุณลักษณะด้านความสามารถในการทำสมุดประจำชั้น มีส่วน
ขยายเบนมาตรฐานสูงสุด คือ ๑.๖๒

ตารางที่ ๒๒ คะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะด้านกิจกรรมพิเศษ

| คุณลักษณะที่ควรประเมิน | X | S.D. |
|---|------|------|
| ๑. ความเอาใจใส่ในการสนับสนุนเสริมแก่นักเรียน | ๒.๘๘ | ๑.๑๒ |
| ๒. ความสามารถในการแสดงผลงานของนักเรียน | ๒.๘๘ | ๑.๕๓ |
| ๓. ความสามารถในการจัดป้ายนิเทศ | ๒.๘๕ | ๑.๕๓ |
| ๔. ความสามารถในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ | ๒.๓๓ | ๑.๕๒ |
| ๕. การให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน | ๓.๐๘ | ๑.๕๘ |
| ๖. การสร้างสรรค์งานที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน | ๒.๕๕ | ๑.๕๓ |
| ๗. ความสามารถในการตกแต่งห้องเรียน | ๒.๖๓ | ๑.๕๗ |
| ๘. ความสามารถในการจัดมุมหนังสือ | ๒.๑๕ | ๑.๕๖ |
| ๙. ความสามารถในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียน | ๒.๘๘ | ๑.๗๕ |

ปรากฏผลว่า คุณลักษณะด้านความสามารถในการจัดมุมหนังสือมีค่าเฉลี่ย
ต่ำสุด คือ ๒.๑๕

คุณลักษณะด้านการให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
ของโรงเรียนมีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ๓.๐๘

คุณลักษณะด้านความสามารถในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียน
มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานต่ำสุด คือ ๑.๗๕

คุณลักษณะด้านความเอาใจใส่ในการสนับสนุนเสริมแก่นักเรียน
มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงสุด คือ ๑.๑๒

ตารางที่ ๒๓ คะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะด้านความประพฤติ
และคุณธรรม

| คุณลักษณะที่ควรประเมิน | X̄ | S.D. |
|-------------------------|------|------|
| ๑. ความขยันขันแข็ง | ๓.๑๕ | ๐.๓๔ |
| ๒. ความ پاکเพียร | ๓.๐๐ | ๐.๕๕ |
| ๓. ความอดทน | ๓.๐๐ | ๐.๖๘ |
| ๔. ความยุติธรรม | ๒.๘๕ | ๐.๖๔ |
| ๕. ความเมตตา | ๒.๘๕ | ๐.๖๐ |
| ๖. การตรงต่อเวลา | ๓.๒๖ | ๐.๕๔ |
| ๗. การเสียสละ | ๒.๗๘ | ๐.๘๕ |
| ๘. การพูดจาสุภาพอ่อนโยน | ๒.๕๓ | ๐.๘๓ |
| ๙. การมีสัมมาคารวะ | ๒.๕๖ | ๑.๐๖ |
| ๑๐. การรู้จักให้อภัย | ๒.๘๕ | ๐.๕๘ |

ปรากฏผลว่า คุณลักษณะด้านการเสียสละมีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ๒.๗๘
คุณลักษณะด้านการตรงต่อเวลา มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ๓.๒๖
คุณลักษณะด้านความ پاکเพียร มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานต่ำสุด

คือ ๐.๕๕

คุณลักษณะด้านการมีสัมมาคารวะ มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงสุด

คือ ๐.๕๘

ตารางที่ ๒๔ คะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคุณลักษณะที่ควรประเมิน

| คุณลักษณะที่ควรประเมิน | ซี | S.D. |
|--|------|------|
| ๑. การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน | ๒.๘๘ | ๐.๗๗ |
| ๒. ความสามารถในการจูงใจเพื่อนร่วมงาน | ๒.๖๓ | ๐.๗๘ |
| ๓. การปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้างาน | ๓.๖๖ | ๐.๘๐ |
| ๔. การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน | ๒.๘๕ | ๐.๗๖ |
| ๕. การยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน | ๒.๗๔ | ๐.๗๖ |
| ๖. ความเห็นอกเห็นใจเพื่อนร่วมงาน | ๒.๙๖ | ๐.๘๑ |
| ๗. การยอมรับฟังคำติชมของผู้อื่น | ๓.๑๑ | ๐.๘๕ |
| ๘. การให้ความช่วยเหลือผู้อื่น | ๒.๘๕ | ๐.๗๗ |
| ๙. การรู้จักเป็นผู้ให้และผู้รับ | ๒.๘๘ | ๐.๖๔ |
| ๑๐. การรู้จักควบคุมอารมณ์ | ๒.๙๓ | ๐.๘๑ |

ปรากฏผลว่า คุณลักษณะด้านความสามารถในการจูงใจเพื่อนร่วมงาน มีคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ๒.๖๓

คุณลักษณะด้านการปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้างาน มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ๓.๖๖

คุณลักษณะด้านการรู้จักควบคุมอารมณ์มีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานต่ำสุด คือ ๐.๖๔

คุณลักษณะด้านการยอมรับฟังคำติชมของผู้อื่นมีส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสูงสุด คือ ๐.๘๕