

การศึกษารายชื่อและการทำงานของ สมคิวิทยาลัย เอกชนในประเทศไทย

ศูนย์เอกสารประเทศไทย

THAILAND INFORMATION CENTER

นางสาวรัตนา เทชะวัตินัญญ



002976

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๐

A
A STUDY OF THE CONDITIONS AND THE OPERATION OF PRIVATE COLLEGE
LIBRARIES IN THAILAND



Miss Ratana Taechawasunyoo

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the Degree of Master of Arts

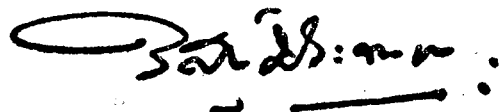
Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1977


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต




.....
(ศาสตราจารย์ ดร. วิศิษฐ์ ประจวบเหมาะ)

คณบดี

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

.....  ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์)

.....  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศจี จันทวิมล)

.....  กรรมการ
(ดร. เกริก มังคละพฤษ)

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทวิมล
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง การศึกษาสภาพและการดำเนินงานห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย
โดย นางสาวศรณา เตชะวณิชญ
แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาสภาพและการดำเนินงานของ หอสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย

ชื่อ

นางสาวรัตนา เกษะวณิชย์ แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา

๒๕๑๔



บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการจัดตั้ง สภาพ การดำเนินงาน การบริหาร การบริการและปัญหาของหอสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทยรวม ๑๐ แห่ง เพื่อให้ขอเสนอแนะในการปรับปรุงหอสมุดให้ดีขึ้น

วิธีที่ใช้ในการวิจัย คือ

๑. ค้นคว้าเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหอสมุดวิทยาลัยเอกชนจากหนังสือวารสารและสิ่งพิมพ์อื่นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒. สัมภาษณ์และส่งแบบสอบถามไปยังบรรณารักษ์หอสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทยรวม ๑๐ แห่ง

๓. สัมภาษณ์บรรณารักษ์และผู้บริหารหอสมุดวิทยาลัยเอกชนทุกแห่ง

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

๑. หอสมุดวิทยาลัยเอกชนส่วนใหญ่ไม่มีสภาพเป็นศูนย์วิชาการอย่างเต็มที่ เนื่องจากหอสมุดไม่เคยเป็นหน่วยงานของฝ่ายวิชาการอย่างแท้จริง
๒. หอสมุดแต่ละแห่งต้องการเพิ่มบุคลากรระดับต่าง ๆ คือ บรรณารักษ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ผู้ช่วยบรรณารักษ์ เสมียน และนักการประจำหอสมุด
๓. หอสมุดวิทยาลัย ๒ แห่ง มีปัญหาใคร่บ้งงบประมาณไม่เพียงพอที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานของหอสมุด และอีก ๓ แห่ง บรรณารักษ์ไม่ทราบงบประมาณและค่าใช้จ่ายของหอสมุด
๔. หอสมุด ๕ แห่ง ประสบปัญหาการสั่งซื้อหนังสือ และอีก ๒ แห่ง มีปัญหาการจัดหมู่หนังสือและการทำบัตรรายการ

๕. หอสมุดส่วนใหญ่มีหนังสือไม่ทันสมัย และไม่ใกล้ชิดกับจำนวนนักศึกษา
๖. นักศึกษาของวิทยาลัยเอกชนส่วนใหญ่ไม่รู้จักวิถีชีวิตของหอสมุดอย่างถูกต้อง
๗. หอสมุดส่วนใหญ่มีอาคารหอสมุดไม่เป็นเอกเทศ มีความคับแคบ มีเสียงรบกวนจากภายนอก และมีครุภัณฑ์ไม่ครบ ไม่เพียงพอและมีขนาดไม่เหมาะสม

ขอเสนอแนะในการปรับปรุงหอสมุดวิทยาลัยเอกชน

หอสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทยควรมีแนวทางในการดำเนินงานการบริหารและบริการ ดังนี้

๑. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของวิทยาลัย

๒. ควรมีเอกสาร สิ่งพิมพ์ และอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุที่มีมาตรฐาน

๓. ควรมีระบบและการจำแนกประเภทเอกสาร สิ่งพิมพ์และอุปกรณ์โสตทัศนวัสดุตามมาตรฐานสากล

๔. ควรมีจำนวนบรรณารักษ์อาชีพและบุคลากรประเภทอื่น ๆ ให้เพียงพอกับงานในหอสมุด ในกรณีที่ไม่มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ควรจัดใ้มีนักศึกษาช่วยงานหอสมุด

๕. อาคารหอสมุดควรเป็นเอกเทศ และมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และการบริการผู้ใช้หอสมุด

๖. ควรให้บรรณารักษ์มีตำแหน่งทางวิชาการและขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

๗. บรรณารักษ์ควร เป็นผู้กำหนดนโยบายค่านิยมงบประมาณของหอสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายการเงินของวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title A Study of the Conditions and the Operation of
Private College Libraries in Thailand.

Name Miss Ratana Taechawasunyoo
Department of Library Science

Academic Year 1976

ABSTRACT

The objective of this thesis is to study the establishment, conditions, operation, administration, services including problems of the libraries of private colleges in Thailand and to propose some suggestions for the improvement of those libraries.

Data used in the research are collected from:

1. Books, periodicals and other printed materials concerning college libraries in both Thai and English languages.
2. Library visits and surveys in the form of a questionnaire.
3. Interviews of the librarians and the administrators of all private college libraries.

Research results are as follows:

1. Most of the private college libraries are not adequate academic centres because they are not really a section under the Division of Academic Affairs.

2. Each library is in need of library personnel in different positions such as a professional librarian, an assistant librarian, a library clerk and a janitor.

3. Two libraries do not get sufficient budget to operate the libraries. In another three libraries, the librarians do not have information about the budget nor the expenditure of the libraries.

4. As for technical services, five libraries have acquisition problems and two libraries have trouble with classification and cataloguing of books.

5. The book collections of eight libraries are not up-to-date and are not quantitatively well related to the numbers of the students.

6. Most students do not know how to use their own libraries

7. Most libraries do not have their own buildings. They have limited space, and have to face noise pollution and inadequate and insufficient library facilities.

To improve the private college libraries in Thailand, some proposals are made.

There should be guidelines for the operation, administration and services for private college libraries in Thailand. The guidelines may cover the following:

1. Writing clear objectives of the library which should be in good harmony with the goals and purposes of the college.

2. Having standard collection of books and audio-visual materials.

3. Classifying library materials according to the standard classification system.

4. Having a number of staff members such as professional librarians adequately related to the work load in the library. The use of student assistants in a college library is one of the ways to get sufficient supply of labor for a college library.

5. Having independent library building with adequate space for library staff and library services.

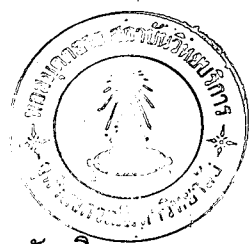
6. Giving the same status as the teaching staff to the librarian, who ought to be directly under the college director.

7. Introducing and allocating the budget of the library, this should be done within the librarian's responsibility in accordance with the financial policy of the college.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิติกรรมประกาศ



ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ จันทวิมล อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยเป็นอย่างสูง ที่ได้กรุณารับเป็นที่ปรึกษางานวิจัยนี้ โดยให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น และความรูต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำวิจัย พร้อมกันนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ศาสตราจารย์สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ ประธานกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ และท่านกรรมการ คร. เกริก มังคละพฤกษ์ ที่ได้สละเวลาให้คำแนะนำและตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์เรื่องนี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณ นายฤทธิ นวีรัตน์ นักวิชาการแห่งกองวิทยาลัยเอกชน ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ บรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนทุกแห่ง นางสาวเปรมวัลย์ วาริช นางสาวอบล รอคเอี่ยม Dr. Jacques Valls และทุกท่านที่มีใจกล่าวนามไว้ ณ. ที่นี้ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนช่วยให้วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงด้วยดี.

รัตนา เตะชะวัญญู

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
กิตติกรรมประกาศ	ณ
รายการตารางประกอบ	ม
บท	
๑. บทนำ	๑
ความเป็นมาของปัญหา	๑
ความมุ่งหมายของการวิจัย	๒
ขอบเขตของการศึกษาคนควาและวิจัย	๒
วิธีดำเนินการวิจัย	๓
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	๓
๒. วิทยาลัยเอกชน	
ความหมายของคำ วิทยาลัย และวิทยาลัยเอกชน	๕
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยเอกชน	๗
- วิทยาลัยเอกชนในประเทศสหรัฐอเมริกา	๘
- วิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย	๑๑
พระราชบัญญัติ วิทยาลัยเอกชนของประเทศไทย	๑๖
มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน	๑๗
๓. หอสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย	
ความสำคัญของหอสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	๕๘



หอสมุดแห่งชาติ
สำนักงานวิทยสนเทศ

ห้องสมุดวิทยาลัยการศา	๕๕
ห้องสมุดวิทยาลัยกรุงเทพ	๖๖
ห้องสมุดวิทยาลัยเกริก	๗๑
ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคสยาม	๗๖
ห้องสมุดวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๘๑
ห้องสมุดวิทยาลัยพายัพ	๘๖
ห้องสมุดวิทยาลัยศรีปทุม	๙๐
ห้องสมุดวิทยาลัยแสงธรรม	๙๕
ห้องสมุดวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ	๙๙
ห้องสมุดวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์	๑๐๔
๔. สภาพและการทำงานห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย	
ตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูล	
การสร้างแบบสอบถาม	๑๑๐
การสัมภาษณ์	๑๑๓
การวิเคราะห์ข้อมูล	๑๑๖
ตอนที่ ๒ การอภิปรายผล	
การบริหารงาน	๑๕๖
บุคลากร	๑๕๖
งบประมาณ	๑๕๗
งานเทคนิคของห้องสมุด	๑๕๗
การบริการ	๑๕๗
อาคาร	๑๕๘

๕. สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ

ปัญหาการดำเนินงานของห้องสมุดวิทยาลัยเอกชนในประเทศไทย	๑๕๘
มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยในประเทศสหรัฐอเมริกา	๑๖๓
มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย	๑๗๕
ขอเสนอแนะ	๑๘๗
บรรณานุกรม	๒๐๗
ภาคผนวก ก	๑๘๐
ภาคผนวก ข	๑๘๘
ภาคผนวก ค	๑๙๘
ภาคผนวก ง	๒๐๖
ภาคผนวก จ	๒๑๒
ภาคผนวก ฉ	๒๑๙
ประวัติการศึกษา	๒๓๗

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
๑. ฐานะและผู้บริหารงานห้องสมุด	๑๑๓
๒. จำนวนและตำแหน่งของคณะกรรมการห้องสมุด	๑๑๔
๓. ตำแหน่งประธานห้องสมุดและเลขานุการคณะกรรมการห้องสมุด	๑๑๕
๔. ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด ระยะเวลา และการแต่งตั้ง- -กรรมการซ้ำ	๑๑๕
๕. ผู้ทำงบประมาณห้องสมุดและระยะเวลาที่เริ่มจัดทำ	๑๑๗
๖. งบประมาณห้องสมุดปี ๒๕๑๓-๒๕๑๔	๑๑๘
๗. ตำแหน่งของบรรณารักษ์	๑๑๙
๘. จำนวนบุคลากร	๑๒๐
๙. คุณวุฒิของบุคลากร	๑๒๑
๑๐. การคัดเลือกบุคลากร	๑๒๓
๑๑. การส่งเสริมความรู้ของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่	๑๒๔
๑๒. ความต้องการด้านบุคลากร	๑๒๕
๑๓. นักศึกษาช่วยงานห้องสมุด	๑๒๖
๑๔. คาหนงสื่อและวารสาร	๑๒๗
๑๕. วิธีการซื้อหนังสือตำราและการรับวารสาร	๑๒๘
๑๖. การขอรับวารสารและผู้รับผิดชอบ	๑๓๐
๑๗. จำนวนนักศึกษาและจำนวนหนังสือ	๑๓๑
๑๘. ระเบียบการยืมหนังสือ	๑๓๓
๑๙. จำนวนวารสารและวารสารเย็บเล่ม	๑๓๔
๒๐. เวลาเปิดให้บริการระหว่างเปิดภาคเรียน	๑๓๖

๒๑.	เวลาเปิดให้บริการระหว่างปีภาคเรียน	๑๓๗
๒๒.	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	๑๓๘
๒๓.	บริการถ่ายเอกสาร	๑๓๙
๒๔.	สถิติการยืมหนังสือและวารสาร	๑๔๐
๒๕.	การส่งไปทวงหนังสือและวารสารที่ยืมเกินกำหนด	๑๔๑
๒๖.	วิธีปฏิบัติในกรณีหนังสือส่งไปทวงแล้วไม่ได้นล	๑๔๒
๒๗.	ระเบียบการปรับหนังสือจองและหนังสือทั่วไป	๑๔๓
๒๘.	วิธีการปฏิบัติในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือและวารสารหาย	๑๔๔
๒๙.	การสำรวจหนังสือ	๑๔๕
๓๐.	ประเภทสิ่งพิมพ์หาย	๑๔๖
๓๑.	วิธีรักษาหนังสือใหถาวร	๑๔๗
๓๒.	หนังสือชำรุด	๑๔๘
๓๓.	การจำหน่ายหนังสือออกจากห้องสมุด	๑๔๙
๓๔.	การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์	๑๕๐
๓๕.	การรับเงินบริจาค	๑๕๑
๓๖.	การรับบริจาค	๑๕๒
๓๗.	อาคารและเนื้อที่ห้องสมุด	๑๕๓
๓๘.	ชั้นหนังสือ	๑๕๔
๓๙.	โครงการของห้องสมุด	๑๕๕