

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กระมล ทองธรรมชาติและคณะ. การปกครองและการเมืองไทย. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.
- ชำนาญ บุบบุรณ์. การรวมอำนาจและการกระจายอำนาจการปกครอง. พระนคร : โรงพิมพ์วิบูลย์กิจ, ๒๕๕๓.
- นรกิจบริหาร, หลวง. คำบรรยายการจักระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน. กรุงเทพฯ มหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, ๒๕๑๓
- บันเทิง ศรีจันทร์พันธ์, ร.ท., คร. การจัดตั้งสำนักงานจังหวัด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, ๒๕๑๔
- ประยูร กาญจนกุล. กฎหมายปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๕. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และการเมือง, ๒๕๔๕.
- บุสดี สัตยมานะ. การบริหารรัฐกิจ. พระนคร : มงคลการพิมพ์, ๒๕๑๕.
 _____ และสุหัตตรา เพชรณี, นค. ระบบบริหารและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ. กรุงเทพฯ : ทิระพัฒนา, ๒๕๒๓.
- สมาน รังสียกฤษณ์และสุธี สุทธิสมบุรณ์. การบริหารราชการ. กรุงเทพฯ : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., ๒๕๒๓.

สัมภาษณ์

- ทวี กิตติสถาพร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าฝ่ายแผนและโครงการ
สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา. สัมภาษณ์, ๘ มิถุนายน ๒๕๒๕.
- ชวลิต รูปคากอง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา.
สัมภาษณ์, ๑๑ มกราคม ๒๕๒๖.
- ประสิทธิ์ ศาคินิจ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา. สัมภาษณ์,
๒๐ มกราคม ๒๕๒๖.
- ปราโมทย์ แก้วพรหม รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา. สัมภาษณ์, ๒๔ มกร
าคม ๒๕๒๖.
- พนัส ศุภคนาค หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา. สัมภาษณ์, ๒๐ มกราคม
๒๕๒๖.
- สมบุญ ไทยวิชรา มาศ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา. สัมภาษณ์, ๓ มิถุนายน
๒๕๒๕.
- ไสว พรหมณี รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา. สัมภาษณ์, ๒๐ มกราคม
๒๕๒๖.
- อานนท์ สุทธิพันธ์, ร.ต. นายอำเภอเกอตันตั้ง จังหวัดศรีสะเกษ อดีตหัวหน้าสำนักงานจังหวัด
นครราชสีมาคนแรก. สัมภาษณ์, ๑๕ มิถุนายน ๒๕๒๕.

ภาษาอังกฤษ

Books

- Hicks, Herbert G., and Gullett Ray C. The Management of
Organization. Londo:McGraw-Hill Book Company 1976
- Yong, Oran R., Systems of Political Science. Englewood Cliffs,
New Jersey:Prentice-Hall, Inc., 1968

เอกสารต่าง ๆ และวิทยานิพนธ์

กองกลาง, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. "สำนักงานจังหวัดและการปรับปรุงใน
ระยะเริ่มต้น" ๒๕๒๒.

กองการเจ้าหน้าที่, สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. "บันทึกข้อความเรื่องการ
กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่สำนักงานจังหวัด". ๒๕๑๕.

จำลอง ประเสริฐยิ่ง, นาวาเอก "ราชการบริหารส่วนภูมิภาคกับความมั่นคงแห่งชาติ".
เอกสารวิจัยส่วนบุคคล วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, ๒๕๒๒-๒๕๒๓.

ชุม กาญจนบระกร. "หลักรัฐประศาสนศาสตร์". คำบรรยายชั้นปริญญาโทมหาวิทยา-
ลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๐๕.

นครราชสีมา, จังหวัด. "สรุปข้อราชการสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา". ๒๕๒๐

—. สำนักงานจังหวัด. "รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานจังหวัด
นครราชสีมา". ๒๕๒๓-๒๕๒๔.

บรรทัด สิงหนุต. "บทบาทของสำนักงานจังหวัดกับการวางแผนพัฒนาจังหวัด"
วิทยานิพนธ์วิทยาลัยการทัพบก, ๒๕๒๒.

มหาดไทย, หนังสือกระทรวง. "ข้อกำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจังหวัด".
๒๕๑๕

—. หนังสือกระทรวง. ที่ มท ๐๒๐๕๑ว.๓๘๕, ๒๕๑๕

—. กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย. "สำนักงานจังหวัด"

๒๕๑๕

—. หนังสือกระทรวง. ที่ มท ๐๒๐๕/ว.๓๑๓. ๒๕๒๒.

—. หนังสือกระทรวง. ที่ มท ๐๒๐๕/ว.๑๒๐๓. ๒๕๒๔.

"ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน", ประกาศคณะปฏิวัติ, ราชกิจจานุเบกษา,

(๒๕ กันยายน ๒๕๑๕)

ภาคผนวก

ข้อความที่ขอสัมภาษณ์

๑. สัมภาษณ์ ผู้ว่าราชการจังหวัด, รองผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้าสำนักงานบริหาร
 - ๑.๑ ศูนย์การบริหารราชการส่วนภูมิภาคของจังหวัด (หรือของผู้ว่าราชการจังหวัด) ควรจัดแบ่งงานหรือแบ่งส่วนราชการเป็นฝ่าย เป็นแผนกอย่างไรจึงจะสามารถเป็นศูนย์การบริหารที่เหมาะสมได้และที่จัดแบ่งไว้ปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่
 - ๑.๒ ควรกำหนดอำนาจหน้าที่ให้มีขอบเขตเพียงใดและที่กำหนดไว้ในปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่
 - ๑.๓ สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา เป็นศูนย์การบริหารราชการของจังหวัดนครราชสีมาหรือไม่ ถ้าเป็น ขอทราบว่ามีคุณสมบัติแบบทีเปเปอร์เชนค์ ถ้าไม่เป็น ขอทราบที่ต้นเหตุและเหตุผล
๒. สัมภาษณ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด, หัวหน้าฝ่ายแผนและโครงการ
 - ๒.๑ งานศูนย์ข้อมูลจังหวัด
 - ๒.๑.๑ รวบรวมข้อมูลประเภทใดบ้าง
 - ๒.๑.๒ มีวิธีเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร
 - ๒.๑.๓ นำข้อมูลที่เก็บไปใช้อย่างไร
 - ๒.๑.๔ หน่วยราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัดมีส่วนในการป้อนข้อมูลและใช้ข้อมูลนี้เพียงใด
 - ๒.๑.๕ งานนี้มีปัญหาข้อขัดข้องในทางปฏิบัติอย่างไร
 - ๒.๒ งานติดตามประเมินผล
 - ๒.๒.๑ ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง
 - ๒.๒.๒ การติดตามประเมินผลทำอย่างไร

- ๒.๒.๒ การติดตามประเมินผลอย่างไร
- ๒.๒.๓ ใช้องค์ที่ได้จากการติดตามประเมินผลอย่างไร
- ๒.๒.๔ มีปัญหาอย่างไรบ้าง

๒.๓ งานโครงการเฉพาะกิจ

- ๒.๓.๑ ใ้แก่งานชนิดใด ลักษณะงานอย่างไร
- ๒.๓.๒ หน่วยงานใดเป็นผู้กำหนดงานและการปฏิบัติให้
- ๒.๓.๓ เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นในจังหวัดเพียงใด
- ๒.๓.๔ มีปัญหาอย่างไร

๒.๔ งานแผนพัฒนาจังหวัด

- ๒.๔.๑ ขอรทรวัดดูประสงค้ของแผนพัฒนาจังหวัด
- ๒.๔.๒ ขอรทรวัดดูวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด
- ๒.๔.๓ ใ้ก่นำแผนพัฒนาจังหวัดไปใ้ใช้อย่างไร
- ๒.๔.๔ ผลของการนำแผนพัฒนาจังหวัดไปใ้ใช้เป็นอย่างไ้บ้าง
- ๒.๔.๕ มีปัญหาอย่างไร

๒.๕ งานอื่น ๆ

- ๒.๕.๑ สำนักงานจังหวัดเกี่ยวข้องกับงานต่อไปนี้เพียงใด
 - โครงการพัฒนาชนบทภาคจน
 - โครงการพัฒนาแบบผสมผสานของจังหวัด
- ๒.๕.๒ สำนักงานจังหวัดมีความเกี่ยวข้องกับโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานต่อไปนี้เพียงใด
 - สำนักงานเกษตรจังหวัด
 - สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
 - ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน

๓. สัมภาษณ์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดและหัวหน้าฝ่ายบริหาร

๓.๑ งานบริหารทั่วไป

๓.๑.๑ เกี่ยวข้องกับส่วนราชการประจำจังหวัดส่วนต่าง ๆ เพียงใด ซึ่งหมายถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑.๒ ลักษณะงานประเภทใดมีปริมาณงานมากที่สุดและประเภทใด มีปริมาณงานน้อยที่สุด

๓.๑.๓ งานนี้ช่วยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดควบคุมและบริหารงานราชการ ส่วนภูมิภาคของจังหวัด (ทุกส่วนราชการ) ได้เพียงใด

๓.๒ งานบริหารบุคคล

๓.๒.๑ มีอำนาจในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัด เพียงใด เช่น การคัดเลือก-บรรจุแต่งตั้ง

๓.๓ งานเรื่องราวร้องทุกข์

๓.๓.๑ มีการปฏิบัติอย่างไร

๓.๓.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจัดการเกี่ยวกับเรื่องนี้เพียงใด

๓.๔ งานความมั่นคงและการข่าว

๓.๔.๑ ขอทราบลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง

๓.๕ งานสื่อสาร

๓.๕.๑ ขอบเขตของงานนี้เป็นอย่างไร

ประวัติการศึกษา

นางวิมลณี พรรคเจริญ เกิดวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๔๕ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา จบการศึกษาพาณิชยศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปีการศึกษา ๒๕๐๘ จบการศึกษารัฐศาสตร์บัณฑิต (Pol. Sc.) จาก Utah State
University ปีการศึกษา ๒๕๑๓ ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ ๒
ระดับ ๕ คณะวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทค-
นิกาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย