

## บรรณานุกรม

- การประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี, สำนักงาน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดระยะที่ 6 (2530-2534) นนทบุรี : สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี, 2527.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน สำนักงานนายกรัฐมนตรี. รายงานการวิจัยและประเมินผล ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.
- รายงานการวิจัยปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพการศึกษาประชาชน กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- ซารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งวัฒนา, 2521.
- ชุมพล สวัสดิ์ทิยากร. หลักและวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุววรรณภูมิ, 2520.
- ชลอ จันทกุล. "บทบาทการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ถวิล ววรรณปะเก. "ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ ผู้บริหาร และครูประถมศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ไพฑูรย์ สีนลาวัณย์. ปรัชญาการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ยง วัชชวัลคุ. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์บัณฑิตไทย, 2524.

รองรัตน์ อิศรภักดี. "การนิเทศการศึกษา" ศูนย์การศึกษา (พฤศจิกายน 2521):  
6๗.

วิจิตร วรุษบางกุด, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา ชีรกุล. การนิเทศ  
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนส, 2519.

วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการใช้หลักสูตรประถมศึกษา  
พุทธศักราช 2521. กรุงเทพฯ : เข็มทวี เอ็มเพรส การพิมพ์,  
2522.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วินัย ทะสดีศย์. "สำรวจการปฏิบัติจริงในการจัดการนิเทศการศึกษาภายใน  
โรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร  
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2521.

สงัด อุทรานันท์. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบคำบรรยาย  
การอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมระดับสูง รุ่นที่ 5 กรุงเทพมหานคร  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524. (อัครสำเนา)

\_\_\_\_\_ "กระบวนการนิเทศการศึกษา" เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการ  
ฝึกปฏิบัติทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการ  
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

นิตยา ปวีระหาญ. "การจักการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

นพพงษ์ บุญจิตราภุญ. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ :  
บริษัท เอส.เอ็ม.เอ็ม, 2525.

นิพนธ์ ไททานิช. การนิเทศแบบคลื่น. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์  
การพิมพ์, 2527..

นิตยปฏิญา โสชาธานีเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ปีที่ 2 ภาควิชาบริหารการ  
ศึกษา "การนิเทศภายในโรงเรียน" โครงการส่งเสริมการนิเทศการ  
ศึกษาภายในโรงเรียน โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดราชบุรี.  
กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2524.

รายงานการสัมมนาเรื่องการส่งเสริมการนิเทศการศึกษาภายใน  
โรงเรียนสำหรับประเทศไทย. กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ประชา สิกขปัญญา. "การปฏิบัติจริงในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
ประถมศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร  
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2524.

ประสงค์ สัจจะไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับงานการนิเทศ  
การศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุจริต เทียรชอบ. "ครูใหญ่กับการนิเทศการศึกษา" วารสารการศึกษาแห่งชาติ  
6 (กรกฎาคม 2514): 19-27.

สีปนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา" รายงานของคณะกรรมการการ  
วางแผนการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
วัฒนาพานิช, 2518.

โสภณ รอดทอง. "ปัญหาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศฝ่ายสามัญประจำจังหวัด"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.

อากม จันทร์สุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน" วารสารกรมสามัญศึกษา  
13 (สิงหาคม 2519): 45-52.

\_\_\_\_\_ . "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยายการ  
สัมมนาทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527  
ห้องศูนย์สารนิเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.  
(อัครสำเนา)

\_\_\_\_\_ . "การนิเทศในหมวดวิชา" เอกสารประกอบคำบรรยายการสัมมนา  
ทางการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527 ห้องศูนย์  
สารนิเทศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัครสำเนา)

### ภาษาอังกฤษ

Adame, Harold P. and Dickey, Frank G, Basic Principle of Supervision.

Ran Nager, New Delhi : Eurasia Publishing House, 1969.

Brigg, Thomas H. and Justman, Joseph. Improving Instruction Through  
Supervision, New York, Macmillan, (1952).

- Franseth, Jane. Supervision as Leadership. New York : Row Peterson and Company, 1961.
- Good Cater V. Dictionary of Education 3d ed. New York : McGraw Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervision Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall Inc., 1963.
- Marks, James R., Stoops, Enery and King-Stoop, Joice. Hand book of Educational Supervision : A Guide for the Practitioner. Boston : Allyn and Bacon, 1971.
- Minor, Gwynn J. Theory and Practice of Supervision. New York : Dodd, Mead and Company, 1964.
- Neagley, Rose L. and Evans Dean N. Hand book for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliff, New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1964.
- Thomas, J. Sergiovanny and Robert J, Starratt. Emerging Pattern Supervision : Human Press Practice. NewYork : Mc Graw-Hill Book Company.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดคนนทบุรี

มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย  
เรียน

ด้วยดิฉัน นางชัคเจน ไทยแท้ ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดคนนทบุรี กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา คณะ  
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำการวิจัยเรื่อง "สภาพการจัดการนิเทศการ  
ศึกษาภายในโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การ  
ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดคนนทบุรี"

การวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่โรงเรียนของท่านโดยตรง เพราะผลการวิจัย  
จะเป็นแนวทางแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดคนนทบุรี ในการสนับสนุนส่งเสริม  
โรงเรียนในสังกัด เพื่อให้มีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ  
ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดต่อไป จึงจำเป็นต้องอาศัยข้อมูล  
จากท่านในฐานะที่เป็นผู้บริหารโดยตรง

ข้อมูลจากท่านนี้มีความสำคัญที่สุดต่อการวิจัยครั้งนี้ จึงขอใ้โปรดให้ข้อมูล  
ตามความเป็นจริง ตามที่ท่านได้ปฏิบัติมาในรอบปีการศึกษานี้ ข้อมูลดังกล่าวจะไม่มี  
ผลกระทบกระเทือนต่อท่านแต่ประการใด

จึงหวังในความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง ผู้วิจัยจะมาขอรับแบบสอบถามติดพร้อมทั้ง  
ขอสัมภาษณ์ตัวท่านและศึกษาเอกสารทางวิชาการของโรงเรียน ในวันที่ กุมภาพันธ์  
2528 ขอขอบคุณในความกรุณา มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางชัคเจน ไทยแท้)

หน่วยศึกษาพิเศษ

โทร. 5252168

กรุงเทพฯ

ที่ ศษ. 1430/0412

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

28 มกราคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ฉบับ

ควายนางชัคเจน ไทยแท้ ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้กำลังทำการวิจัยเรื่อง "สภาพการจักษุการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี" ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและอำเภอ ในการที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจักษุการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก็จะเป็นประโยชน์ต่อการที่โรงเรียนจะจัดให้มีการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเอง อันจะมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดทางหนึ่งด้วย

การวิจัยนี้ ต้องการข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอนี้ทุกคน โดยวิธีให้แบบสอบถาม กับผู้วิจัยจะทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนในตำแหน่งดังกล่าวนั้น พร้อมกับขอศึกษาเอกสารทางวิชาการของโรงเรียนบางแห่งด้วยตนเอง

จึงขอความร่วมมือ โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งได้แก่ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการ ท่านละ 1 ชุด แบบสอบถามที่กรอกข้อมูลแล้ว ขอให้รวบรวมส่งคืนแก่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2528 ยกเว้น เฉพาะแบบสอบถามของโรงเรียนที่จะต้องได้รับการสัมภาษณ์ ผู้วิจัย จะไปรับคืนด้วยตนเองในวันที่กำหนดไว้ในแบบสอบถาม



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ดวิชัย ทองมี

(นายดวิชัย ทองมี )

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 5252168



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### รายชื่อโรงเรียนที่ทำการสัมภาษณ์

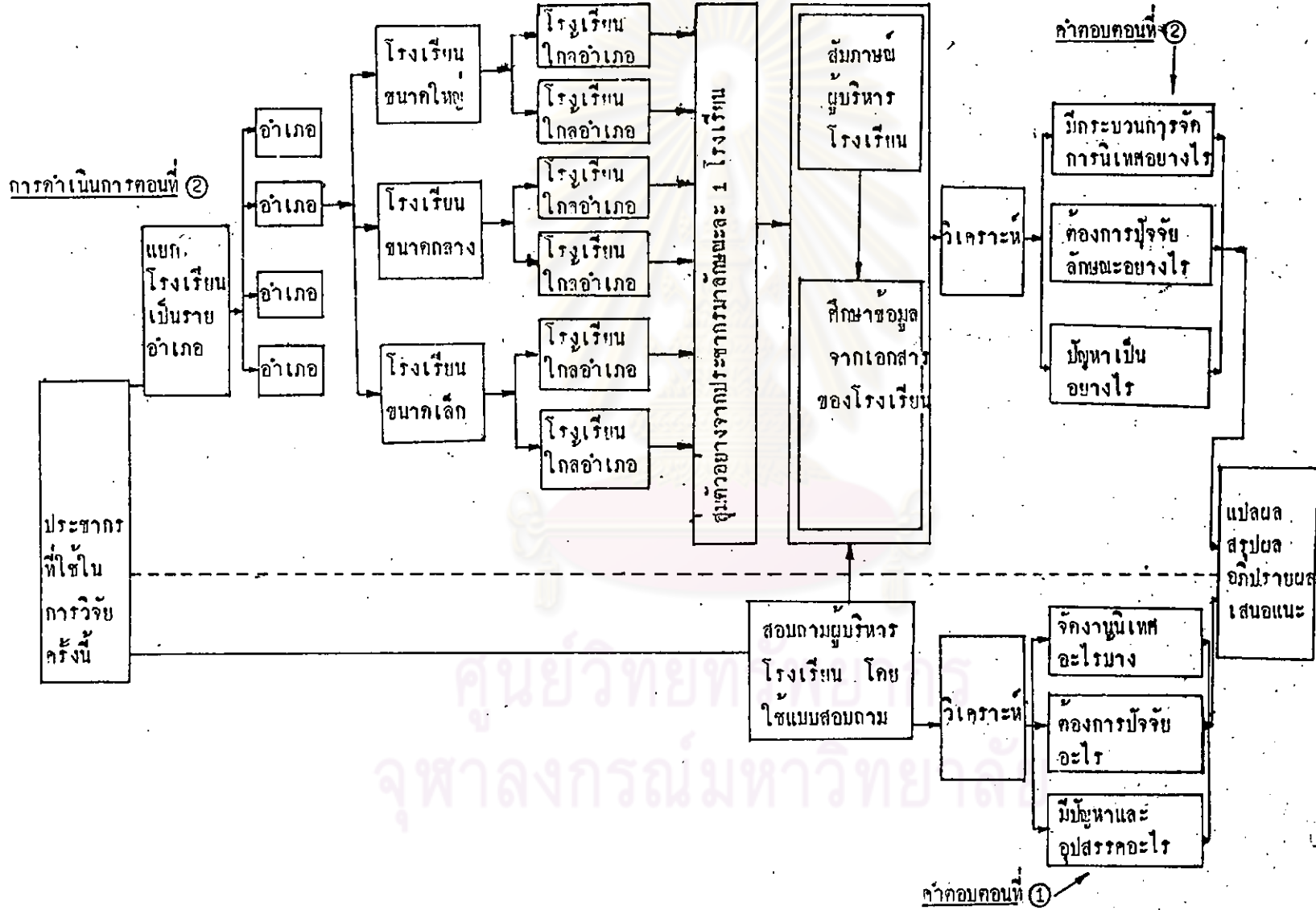
1. โรงเรียนวัดปากน้ำพิบูลย์สงคราม
2. โรงเรียนวัดคอบ
3. โรงเรียนพระธานีเวศน์อุปถัมภ์
4. โรงเรียนวัดใหม่ตองเซก
5. โรงเรียนวัดเฉลิมพระเกียรติ
6. โรงเรียนวัดบัวขวัญ
7. โรงเรียนวัดเชิงกระบือ
8. โรงเรียนวัดศรีประวัติ
9. โรงเรียนวัดพิบูลเงิน
10. โรงเรียนวัดโสมใหญ่
11. โรงเรียนวัดโมลี
12. โรงเรียนสุเหร่าปากคลองลำลี
13. โรงเรียนวัดคันเขือก
14. โรงเรียนวัดคลองเกลือ
15. โรงเรียนประเสริฐอิสลาม
16. โรงเรียนวัดโชติการาม
17. โรงเรียนป่าไม้อุทิศ
18. โรงเรียนวัดบางไทรนอก
19. โรงเรียนวัดอุบล
20. โรงเรียนตลาดบางคูวัด
21. โรงเรียนวัดบางรักใหญ่
22. โรงเรียนวัดบางไผ่
23. โรงเรียนวัดปรมย์
24. โรงเรียนวัดคำหนักเหนือ
25. โรงเรียนวัดอินทร์

26. โรงเรียนวัดหนองเพรางาย
27. โรงเรียนไทรน้อย
28. โรงเรียนรุ่งเรืองวิทยา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง

การศึกษาสภาพการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งดังกล่าวแล้วเท่านั้น
  2. แบบสอบถามชุดนี้มี 4 ส่วน คือ
    - ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของโรงเรียน
    - ส่วนที่ 2 เกี่ยวกับงานที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน
    - ส่วนที่ 3 เกี่ยวกับปัจจัยที่จะมาช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน
    - ส่วนที่ 4 เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  3. งาน ในแบบสอบถามนี้หมายถึง งานหรือโครงการทางวิชาการที่โรงเรียนจัดให้มีขึ้น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนของครูในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึง
    - 3.1 งานด้านวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยตรง
    - 3.2 งานด้านการศึกษาภายในโรงเรียน
    - 3.3 งานสนับสนุนและบริการด้านการศึกษา
  4. ปัจจัย ในแบบสอบถามนี้หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการจัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ
  5. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงทั้งด้าน บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ

6. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกิดจากความร่วมมือ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างผู้บริหารและครูภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะมีผลทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุดทางการเรียนของนักเรียน
7. ไปรษณียบัตรแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ความสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน ไม่ใช่จากความคิดเห็นของท่าน

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ และ/หรือเติม  
ค่าหรือข้อความลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

## 1. โรงเรียนของท่านตั้งอยู่

ตำบล..... อำเภอ.....   4-5

ห่างจากที่กิ่งอำเภอ  1. ไม่เกิน 7.92 กิโลเมตร

2. เกินกว่า 7.92 กิโลเมตร  6

## 2. มีนักเรียน จำนวน

1. น้อยกว่า 360 คน

2. 360 - 719 คน

3. มากกว่า 719 คน  7

## 3. มีครู รวมทั้งสิ้น

จำนวน ..... คน

แยกเป็น เพศชาย จำนวน ..... คน   8-9

เพศหญิง จำนวน ..... คน   10-11

มีครูที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนจำนวน ..... คน    12-14

## 4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของครูในโรงเรียนของท่าน

ต่ำกว่าอนุปริญญา จำนวน ..... คน   15-16

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ..... คน   17-18

ปริญญาตรี จำนวน ..... คน   19-20

สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ..... คน   21-22

## 5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดของท่าน

1. ต่ำกว่าอนุปริญญา

2. อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

3. ปริญญาตรี

4. สูงกว่าปริญญาตรี  23

สำหรับผู้วิจัย

สำหรับผู้วิจัย

6. ท่านเคยดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลารวมทั้งสิ้น

1. น้อยกว่า 1 ปี
2. 1 - 2 ปี
3. 3 - 4 ปี
4. 5 - 6 ปี
5. 7 - 8 ปี
6. 9 - 10 ปี
7. มากกว่า 10 ปี

24

7. ท่านได้ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ หรืออาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวในโรงเรียนนี้มาแล้วเป็นเวลารวมทั้งสิ้น

1. น้อยกว่า 1 ปี
2. 1 - 2 ปี
3. 3 - 4 ปี
4. 5 - 6 ปี
5. 7 - 8 ปี
6. 9 - 10 ปี
7. มากกว่า 10 ปี

25

ศูนย์วิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ส่วนที่ 2

## งานที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน

คำชี้แจง ในรอบปีการศึกษานี้ โรงเรียนของท่านได้จัดใหม่ หรือจัดให้ทำ หรือสนับสนุนใหม่ หรือสนับสนุนให้ทำ งานหรือโครงการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	ประเภทของงาน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ใคร่ปฏิบัติ	
	<u>งานด้านวิชาการหรือการเรียนการสอนภายในโรงเรียนโดยตรง</u>			
1.	การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูเรื่องการวางแผนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 26
2.	การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูเรื่องการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร.....			<input type="checkbox"/> 27
3.	การปิดทักษะในเรื่องการใช้กิจกรรมการเรียนการสอน .....			<input type="checkbox"/> 28
4.	การจัดให้ครูได้เลือกใช้ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและท้องถิ่นให้ได้ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้.....			<input type="checkbox"/> 29
5.	การจัดให้ครูทำกำหนดการสอน.....			<input type="checkbox"/> 30

ข้อที่	ประเภทของงาน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ปฏิบัติ	
6.	การจัดให้ครูทำบันทึกการสอนหรือแผน การสอนย่อย .....			<input type="checkbox"/> 31
7.	การจัดให้ครูทำและปรับตารางสอนให้ เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอน .....			<input type="checkbox"/> 32
8.	การจัดให้ครูได้จัดกิจกรรมนอกเวลาเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น สภานักเรียน คณะกรรมการนักเรียน หรือกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ .....			<input type="checkbox"/> 33
9.	การจัดให้มีการให้ความรู้และฝึกทักษะแก่ครู ในเรื่องการใช้สื่อการสอน .....			<input type="checkbox"/> 34
10.	การจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ การ ผลิตสื่อการสอน เพื่อนำไปใช้ในการ เรียนการสอน .....			<input type="checkbox"/> 35
11.	การจัดให้ครูได้สร้างเครื่องมือวัดผลการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของ หลักสูตร .....			<input type="checkbox"/> 36
12.	การจัดให้ครูได้นำเครื่องมือวัดผลการ เรียนรู้ที่ได้ออกแบบและใช้แล้วมาปรับปรุง เพื่อเพิ่มคุณภาพดียิ่งขึ้น .....			<input type="checkbox"/> 37
13.	การจัดให้ครูได้มีการปรับปรุงวิธีการวัด ผล และประเมินผลการเรียนเพื่อให้มี ประสิทธิภาพ .....			<input type="checkbox"/> 38
14.	การจัดให้ครูได้รับการนิเทศการเรียน การสอนในชั้นเรียน .....			<input type="checkbox"/> 39

ข้อที่	ประเภทของงาน	ค่าขอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		มีหรือ ปฏิบัติ	ไม่มีหรือ ไม่ปฏิบัติ	
	<u>งานด้านการพัฒนาคุณภาพในโรงเรียน</u>			
15.	การประเมินเทคโนโลยีใหม่หรือครูที่ย้ายมาใหม่.....			<input type="checkbox"/> 40
16.	การจัดให้มีการสร้างเสริมประสิทธิภาพของครู เช่น การพาครูไปศึกษาดูงาน การจัดให้มีการ สาธิตการสอน การอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับ การเรียนการสอน ฯลฯ .....			<input type="checkbox"/> 41
17.	การอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะส่วนตัวของครูที่ เข้าอ่านวาทกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน อย่างมีความสุข.....			<input type="checkbox"/> 42
	<u>งานสนับสนุนและบริการด้านการเรียนการสอน</u>			
18.	การจัดบริเวณโรงเรียนและห้องเรียนให้ เข้าอ่านวาทกรรมการเรียนการสอนให้ไ้ผลลตาม จุดประสงค์ของหลักสูตร .....			<input type="checkbox"/> 43
19.	การจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือของโรงเรียน ให้เข้าอ่านวาทกรรมการจัดการเรียนการสอน และ ให้ไ้ผลลตาม จุดประสงค์ของหลักสูตร .....			<input type="checkbox"/> 44
20.	การจัดให้ครูได้มีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัว นักเรียนเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 45
21.	การจัดให้มีการนำแหล่งวิทยากรในชุมชนมาใช้ ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 46

## ส่วนที่ 3

ปัจจัยที่จะมาช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินการขอยุทธวิธีเรียน

- 3.1 คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ เพื่อระบุเฉพาะปัจจัยที่โรงเรียนของท่านจำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการ ซึ่งถ้าหากปัจจัยที่ท่านระบุนั้นไม่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากที่ได้รับเป็นปกติแล้ว โรงเรียนของท่านจะไม่สามารถจัดดำเนินงานหรือโครงการต่าง ๆ นั้น ขึ้นได้เลย

ข้อที่	ปัจจัยในการจัดดำเนินการ	ค่าตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ต้องการ	ไม่ต้องการ	
	<u>ด้านบุคลากรและการจัดการ</u>			
1.	การเพิ่มปริมาณครูที่มีความรู้ความสามารถให้เพียงพอต่อการจัดดำเนินงานของโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 47
2.	การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีศึกษาการศึกษาภายในโรงเรียนแก่ตัวท่านเอง.....			<input type="checkbox"/> 48
3.	การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีศึกษาการศึกษาภายในโรงเรียนแก่คณะครูในโรงเรียนของท่าน.....			<input type="checkbox"/> 49
4.	คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดดำเนินงานกรณีศึกษาการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 50
	<u>ด้านงบประมาณ</u>			
5.	งบประมาณที่จำเป็นเพื่อใช้ในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 51

ข้อที่	ปัจจัยในการจัดดำเนินการ	ค่าตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ต้องการ	ไม่ต้องการ	
	<u>กานวัสดุอุปกรณ์</u>			
6.	วัสดุที่จำเป็นสำหรับใช้ในการ จัดดำเนินงานหรือ โครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 52
7.	สื่อการเรียนและ/หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ใน การจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 53

**3.2 คำชี้แจง** หากโรงเรียนของท่านต้องการปัจจัยในการ จัดดำเนินงานหรือโครงการ  
ทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่ได้  
กล่าวไว้ในส่วนที่ 3.1 โปรดระบุเพิ่มเติม

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

## ส่วนที่ 4

## ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

- 1 คำชี้แจง ในการจัดทำเนื้องานการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนที่ผ่านมาแล้วนั้น ท่านได้พบปัญหาและอุปสรรคดังที่ระบุไว้ต่อไปนี้ใช่หรือไม่ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
	<u>ด้านบุคลากร</u>			
1.	ท่านมีความรู้พื้นฐานเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ.....			<input type="checkbox"/> 54
2.	ท่านไม่มีเวลาเพียงพอที่จะจัดทำเนื้องานการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 55
3.	โรงเรียนของท่านขาดครูที่มีทักษะและความสามารถที่จะช่วยทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 56
4.	โรงเรียนของท่านขาดแคลนวิทยากรและ/หรือขาดแหล่งวิชาการที่จะให้ความรู้แก่ครู เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 57
5.	ครูในโรงเรียนของท่านขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 58
6.	ครูในโรงเรียนของท่านไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษาต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน.....			<input type="checkbox"/> 59

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	คำตอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
	<b><u>ด้านการจัดการ</u></b>			
7.	โรงเรียนของท่านได้รับการส่งเสริม สนับสนุน จากหน่วยงานต้นสังกัดต่อการจัดดำเนินงานทางการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน เช่น การกระตุ้นให้เห็นประโยชน์และความสำคัญ ฯลฯ ยังไม่เพียงพอ.....			<input type="checkbox"/> 60
8.	ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ หรือขั้นตอนในการจัดดำเนินงานการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนยังไม่เพียงพอ.....			<input type="checkbox"/> 61
	<b><u>ด้านงบประมาณ</u></b>			
9.	โรงเรียนของท่านมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 62
10.	โรงเรียนได้รับงบประมาณไม่ทันตามกำหนดเวลาที่ ต้องการ.....			<input type="checkbox"/> 63
	<b><u>ด้านวัสดุอุปกรณ์</u></b>			
11.	วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ ที่จะใช้ในการดำเนินงานหรือโครงการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 64
12.	วัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่ไม่เพียงพอต่อการที่จะใช้ ในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศ การศึกษาภายในโรงเรียน.....			<input type="checkbox"/> 65

ข้อที่	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโรงเรียน	ค่ากอบ		สำหรับ ผู้วิจัย
		ใช่	ไม่ใช่	
13.	โรงเรียนได้รับวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัด ดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษา ภายในโรงเรียนไม่ทันตามกำหนดเวลา .....			<input type="checkbox"/> 66

**4.2 คำชี้แจง** หากโรงเรียนของท่านพบปัญหาและอุปสรรคในการจัดดำเนินงานหรือโครงการทางการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน ที่นอกเหนือไปจากที่ได้อธิบายไว้แล้วในส่วนที่ 4.1 โปรดระบุเพิ่มเติม

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย  
ส่วนที่ 1  
กระบวนการจัดดำเนินงานของโรงเรียน

---

รายการสัมภาษณ์

การวางแผน

ข้อสัมภาษณ์	ประเภทของงาน		
	การเรียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
1. งานหรือโครงการที่จัดขึ้นเป็นงานลักษณะใด งานปกติหรืองานที่คงปฏิบัติเป็นประจำ.....			
งานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา.....			
2. กรณีที่เป็นงานริเริ่มใหม่หรืองานเพื่อการพัฒนา จัดทำขึ้นเพราะเหตุใด			
เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น.....			
เป็นงานริเริ่มเพื่อการพัฒนา.....			

3. ผู้กำหนดงานโครงการ

- ครูคนใดคนหนึ่ง
- คณะครูผู้บริหาร
- คณะกรรมการครู
- คณะกรรมการครูร่วมกับผู้บริหาร
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์ร่วมกับผู้บริหาร
- ผู้บริหาร
- อื่น ๆ.....

## 4. กระบวนการวางแผนดำเนินงานและเขียนโครงการ

## 4.1 ผู้วางแผนดำเนินงานและเขียนโครงการ

- ครูคนใดคนหนึ่ง
- ครูและผู้บริหาร
- คณะครู
- คณะครูร่วมกับผู้บริหาร
- คณะกรรมการครู
- คณะกรรมการครูร่วมกับผู้บริหาร
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกับครู
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกับผู้บริหาร
- ผู้บริหาร
- อื่น ๆ .....

## 5. ได้มีการชี้แจงแผนงานหรือโครงการให้ผู้ปฏิบัติตามแผนหรือโครงการทราบหรือ

- มี ..... โดย.....
- ไม่มี.....

## 6. ได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการหรือไม่

- ไม่มี
- มี โดยส่วนใหญ่มอบหมายในลักษณะดังต่อไปนี้คือ
  - มอบหมายเป็นรายบุคคล
  - มอบหมายเป็นคณะบุคคล
  - อื่น ๆ .....

## 7. ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการได้ปฏิบัติงานในลักษณะใด

- เป็นผู้ประสานงานในการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้น
- ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้นโดยลำพัง
- ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการนั้นโดยร่วมกับผู้อื่น
- อื่น ๆ .....

8. ในกรณีที่ไมได้มอบหมายให้ผู้บริหารนิคมขอนแก่นงานหรือโครงการไว้ เมื่อถึงเวลาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ มีวิธีดำเนินการอย่างไร

- ผู้บริหารดำเนินการเอง
- ผู้บริหารให้คณะกรรมการร่วมกันดำเนินงาน
- ผู้บริหารสั่งการให้ครูคนใดคนหนึ่งดำเนินการ
- หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์นำไปดำเนินการร่วมกับครู
- อื่น ๆ .....

การสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

9. ก่อนปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ ได้มีการให้การสนับสนุนหรืออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้ปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

- ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการในการดำเนินงาน
- ทดลองฝึกหัดการปฏิบัติงานตามขั้นตอน
- สรุปหลักเกณฑ์และชี้แจงความเข้าใจในการดำเนินงาน
- อื่น ๆ .....

10. ใครเป็นผู้ดำเนินงานตามข้อ 9

- ผู้บริหารดำเนินการเอง
- ครูที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่องนั้น
- วิทยากรจากภายนอกโรงเรียน คือ.....
- อื่น ๆ .....

11. การดำเนินงานตามข้อ 9 มีวิธีดำเนินงานอย่างไร

- ประชุมชี้แจง
- ฝึกอบรม
- บรรยาย
- พาไปศึกษาและดูงาน
- อภิปราย
- ประชุมสัมมนา

- ใช้อ่านจากหนังสือหรือวารสารต่าง ๆ
  - หึ่งจากเพปซันติกเสียง
  - ชมจากภาพถ่ายทาง วิกิโ
  - อื่น ๆ .....
- .....

### การดำเนินการ

12. ใ้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการหรือไม่

- ไม่มี
- มี และผู้ดำเนินการ คือ
  - ผู้ช่วยผู้บริหาร
  - คณะกรรมการครู
  - หัวหน้าสาย/ชั้น/กลุ่มประสบการณ์
  - ครูที่ได้รับการแต่งตั้ง
  - คนอื่น ๆ .....

13. ผู้ติดตามผลการปฏิบัติงานใ้มีวิธีการและขั้นตอนในการติดตามผลหรือไม่

- ไม่มี
  - มี และใช้วิธีการดังต่อไปนี้
    - การให้คำแนะนำ
    - การประชุมปรึกษาหารือ
    - การจัดอบรม
    - การใช้เอกสาร (เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน)
    - การสาธิต
    - การพาไปศึกษาหรือดูงาน
    - การบริการช่วยเหลือวิทยากร
    - การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติจริง
    - อื่น ๆ .....
- .....

14. การดำเนินงานนี้ พบว่ามีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่

- ไม่มี
- มี และแก้ปัญหานั้นโดย
- ผู้ติดตามผลเป็นผู้แก้ปัญหาเอง
  - ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้แก้ปัญหาเอง
  - ผู้ติดตามผลและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันแก้ปัญหา
  - ผู้ติดตามผล ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารร่วมกันแก้ปัญหา
  - อื่น ๆ .....
- .....

15. ผู้ติดตามผลการปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา  
ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และให้มีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน  
หรือโครงการหรือไม่

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ คือ.....
- .....

16. ได้มีการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนแหล่งวิทยากร  
ในลักษณะใด

- ผู้บริหารดำเนินการเอง
- ครูผู้ปฏิบัติงานจัดหาเอง
- อื่น ๆ .....
- .....

การสร้างขวัญและกำลังใจ

17. ผู้บริหารได้ส่งเสริมด้านขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหรือไม่

- ไม่ได้ส่งเสริม
- ส่งเสริมและส่วนมากใช้วิธีการในการส่งเสริม คือ
- ชมเชยเป็นการส่วนตัว
  - ชมเชยในที่ประชุม
  - ประกาศเกียรติคุณให้สาธารณชนทราบ

- ใ้รางวัลเป็นการส่วนตัว
  - ใ้รางวัลทั้งคณะ
  - ทิวาณาความคึความชอบใ้เป็นกรณีพิเศษ
  - อื่น ๆ .....
18. ผู้บริหารใ้ใ้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในโอกาสใ้
- ก่อนการปฏิบัติงาน
  - ขณะปฏิบัติงาน
  - เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นลงแล้ว
  - อื่น ๆ .....

#### การประเมินผล

19. โรงเรียนใ้ใ้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม
- ไม่มี
  - มี และผู้ทำหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คึ
    - ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการ
    - คณะกรรมการ
    - ผู้บริหาร
    - ผู้ปฏิบัติงาน
    - ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันดำเนินการ
    - อื่น ๆ .....
20. โรงเรียนมีเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือโครงการหรือไม
- มี และเครื่องมือมีลักษณะคังนี้ .....
  - ไม่มีเครื่องมือ แต่ใ้ประเมินผลโดย.....
21. เมื่อดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการแล้ว ใ้ใ้มีการทิวาณาหรือไมว่างานหรือโครงการเหล่านั้นใ้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายและขั้นตอนที่ใ้กำหนดไว้ หรือไม
- ไม่มี

มี และผู้ดำเนินการ คือ

- ผู้รับผิดชอบแผนงานหรือโครงการนั้น ๆ
- คณะกรรมการ
- ผู้บริหาร
- ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ .....

22. ในกรณีที่มีการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อ 21 มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 2

ปัจจัยที่จะมาช่วยสนับสนุนในการจัดดำเนินงานของโรงเรียน

กานบุคลากรและการจัดการ

1. ท่านที่ท่านต้องการเพิ่มจำนวนครูในโรงเรียนนั้น เป็นเพราะเหตุใด
  - ครูที่มีอยู่ไม่เพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้
  - ครูที่มีอยู่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ที่โรงเรียน
  - อื่น ๆ .....
  
2. ต้องการครูที่มีคุณสมบัติอย่างไร
 

.....

.....

.....

.....
  
3. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้แก่ตัวท่านเองเกี่ยวกับเรื่องอะไร
  - ความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  - บทบาทหน้าที่ของผู้ให้การนิเทศและผู้รับการนิเทศ
  - การวางแผนและการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  - การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  - อื่น ๆ .....

.....

.....

.....



4. ท่านต้องการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูในโรงเรียนของท่านเกี่ยวกับเรื่องอะไร
- ความรู้ความเข้าใจเรื่องกรณีพิเศษการศึกษาภายในโรงเรียน
  - บทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศการนิเทศและรับการนิเทศ
  - การวางแผนและการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  - การประเมินผลการดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  - อื่น ๆ.....
  - .....
  - .....
  - .....
5. ท่านต้องการให้มีการเพิ่มพูนความรู้แก่ครูและตัวท่านเองด้วยวิธีการใดบ้าง
- การอบรม
  - การสัมมนา
  - การไปศึกษาดูงาน
  - การประชุมปฏิบัติการ
  - การศึกษาจากเอกสารความรู้
  - อื่น ๆ.....
  - .....
6. ท่านต้องการใช้เวลาในการให้ความรู้นานเท่าไร
- .....
- .....
- .....
7. ท่านต้องการให้มีการให้ความรู้ในช่วงเวลาใด
- ก่อนเปิดภาคเรียนในภาคต้น
  - วันเสาร์ - อาทิตย์
  - ระหว่างปิดภาคเรียน ในภาค .....

- อื่น ๆ.....  
 .....  
 .....  
 .....

8. ท่านต้องการคำแนะนำในเรื่องการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนเกี่ยวกับเรื่องอะไร

- การวางแผนการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
 การปฏิบัติตามขั้นตอนการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
 การประเมินผลการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
 อื่น ๆ.....  
 .....  
 .....  
 .....

9. ท่านต้องการรับคำแนะนำในลักษณะใด

- แนะนำเป็นรายบุคคล  
 แนะนำเป็นกลุ่มย่อย  
 แนะนำเป็นกลุ่มใหญ่  
 อื่น ๆ.....  
 .....

10. ท่านต้องการได้รับคำแนะนำเมื่อไร

- ก่อนจัดดำเนินงาน  
 ขณะดำเนินงาน  
 เมื่อประสบกับปัญหาและอุปสรรค  
 อื่น ๆ.....  
 .....

ค่านงงบประมาณ

11. ท่านต้องการใ้รับงบประมาณเพิ่มเติมในลักษณะใด

- เป็นเงิน
- เป็นวัสดุอุปกรณ์ตามที่โรงเรียนต้องการ
- อื่น ๆ .....
- .....

ค่านวัสดุอุปกรณ์

12. ท่านต้องการใ้รับวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมในลักษณะใด

- เป็นวัสดุอุปกรณ์เพื่อการผลิต
- อุปกรณ์และ/หรือสื่อการเรียนการสอนที่สำเร็จรูปแล้ว
- อื่น ๆ .....
- .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 3

#### ปัญหาและอุปสรรคในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน

##### กานบุคลากรและการจัดการ

1. ความที่ท่านกล่าวว่า ท่านมีความรู้พื้นฐานเรื่องกรนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน  
ไม่เพียงพอต่อการจัดทำเนงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น เป็นความรู้ด้านใด
  - เทคนิควิธีการและขั้นตอนกรทำเนงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  - บทบาทหน้าที่ของผู้นบริหารโรงเรียนในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
  - อื่น ๆ .....
  - .....
  - .....
  - .....
  
2. ปัญหาที่กล่าวมานั้น มาจากสาเหตุใด
  - ขาดแคลนแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม
  - ไม่เคยได้รับการศึกษาเรื่องนี้มาก่อน
  - ไม่ค่อยได้มีโอกาสได้เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
  - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่มีกรให้ความรู้เพิ่มเติม
  - อื่น ๆ .....
  - .....
  - .....
  - .....

3. ทานที่ท่านกล่าวว่า โรงเรียนของท่านขาดครูที่มีทักษะและความสามารถที่จะช่วยทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางภายในโรงเรียนนั้น เป็นอย่างไร

.....  
 .....  
 .....  
 .....

4. ปัญหาที่กล่าวถึง มีสาเหตุมาจากอะไร

.....  
 .....  
 .....  
 .....

5. ทานที่ท่านกล่าวว่า ครูของท่านขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนนั้น มีพฤติกรรมที่แสดงออกมาในลักษณะใด

- ไม่สนใจที่จะรับการนิเทศ  
 ไม่ยอมรับรับการนิเทศ  
 ไม่ให้ความร่วมมือในการนิเทศ  
 คอต้านการนิเทศ  
 อื่น ๆ .....

.....  
 .....  
 .....

6. ปัญหาที่กล่าวมานั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- ไม่เคยได้รับการศึกษาเรื่องนี้มาก่อน
- ขาดแหล่งวิชาการที่จะศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองเพิ่มเติม
- ไม่ค่อยมีโอกาสได้เข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไม่มีกรให้ความรู้เพิ่มเติม
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....

7. ทราบที่ท่านกล่าวว่าครูในโรงเรียนของท่านไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการศึกษา  
เพื่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการนิเทศการศึกษาไม่เพียงพอ
- ครูไม่คุ้นเคยกับการนิเทศ
- ครูไม่เห็นประโยชน์จากการนิเทศ
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....

8. ทราบที่ท่านกล่าวว่าโรงเรียนของท่านขาดแคลนวิทยากรและ/หรือแหล่งวิชาการที่จะให้  
ความรู้แก่ครูเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของโรงเรียนนั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- ไม่มีวิทยากร/แหล่งวิชาการที่ตรงกับความต้องการของโรงเรียน
- วิทยากร/แหล่งวิชาการอยู่ห่างไกลโรงเรียนเกินไป
- หน่วยงานต้นสังกัดไม่ให้การสนับสนุนในเรื่องนี้ไม่เพียงพอ
- โรงเรียนขาดข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรและแหล่งวิชาการ
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....
- .....

9. ทราบที่ท่านกล่าวว่า โรงเรียนของท่านได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด  
 ทอกรดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ นั้น เป็นอย่างไร

.....  
 .....  
 .....  
 .....

10. ปัญหาที่กล่าวมานั้น มีสาเหตุมาจากอะไร

- หน่วยงานต้นสังกัดให้บริการด้านการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ  
 การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนไม่เพียงพอ
- หน่วยงานต้นสังกัดขาดการกระตุ้นให้เต็มประโยชน์ที่ได้รับจากการนิเทศ  
 การศึกษาภายในโรงเรียน
- หน่วยงานต้นสังกัดไม่ให้ความสำคัญต่อการนิเทศการศึกษาภายใน  
 โรงเรียน
- อื่น ๆ .....

.....  
 .....  
 .....

11. ปัญหาที่บุคลากรและการจัดการ มีผลกระทบต่อการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายใน  
 โรงเรียนอย่างไร

- ไม่สามารถจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพดีพอ
- อื่น ๆ .....

.....  
 .....  
 .....

งานงบประมาณ

12. ท่านมีปัญหาเรื่องงบประมาณในลักษณะใด

.....

.....

.....

.....

13. ปัญหาดังกล่าวนี้มีสาเหตุมาจากอะไร

.....

.....

.....

.....

14. ปัญหาทำงานงบประมาณ มีผลกระทบต่อการจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาอย่างไร

- ไม่สามารถจัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาได้
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- จัดดำเนินงานนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพดีพอ
- อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ค่านิสิตอุปการณ

15. โรงเรียนของท่านมีนิสิตหาเรื่อง นิสิตอุปการณในลักษณะใด
- นิสิตที่ไ้รับและที่มีอยู่แล้วไม่เพียงพอก่อการจ้คค่าเน้จางานที่จ้าเน้ตอง  
ปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนเน้ปกติ
  - นิสิตที่ไ้รับมีเพียงพอก่อการจ้คค่าเน้จางานที่จ้าเน้ของโรงเรียนแต่  
ไม่เพียงพอก่อการจ้คค่าเน้จางานหรือโครงการริเริ่มอื่น ๆ
  - นิสิตที่ไ้รับมีอายุการไ้จางานไม่นาน ตองการไ้รับมาทดแทน
  - นิสิตที่ไ้รับไม่ตรงกับความตองการที่จะไ้ใช้ในการจ้คค่าเน้จางานของโรงเรียน
  - อื่น ๆ .....
  - .....
  - .....
  - .....
16. นิสิตก้จกล่าวเน้ัน มีสาเหตุมาจากอะไร
- โรงเรียนขาดการวางแผนเรื่องการจ้คหา นิสิตอุปการณ
  - โรงเรียนไม่ไ้จ้คช้ นิสิตอุปการณเอง
  - โรงเรียนมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ้คช้ นิสิตอุปการณที่มีคุณภาพดีกว่า  
ที่เน้เป็นอยู่
  - อื่น ๆ .....
  - .....
  - .....
  - .....

17. นักศึกษานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มีผลกระทบท่อการนเทศกรศึกษาอย่างไร

- ไม่สามารถจัดค้ำเนงงานนเทศกรศึกษาภายในโรงเรียนได้
- จัดค้ำเนงงานนเทศกรศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จ
- จัดค้ำเนงงานนเทศกรศึกษาภายในโรงเรียนได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพที่ดีพอ
- อื่น ๆ .....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวทางสำหรับศึกษาข้อมูล  
จากเอกสารของโรงเรียน

โรงเรียน ..... อำเภอ.....

- รายการเอกสารที่ศึกษา  สมุดบันทึกการประชุม  
 โครงการ/แผนปฏิบัติการ  
 สมุดบันทึกการศึกษา  
 สมุดเยี่ยม  
 รายงานประจำเดือน

สมุดบันทึกการประชุม

1. เป็นบันทึกการประชุมประเภทใด

- ประชุมประจำเดือน  
 ประชุมทางวิชาการ

2. ในกรณีที่ เป็นบันทึกการประชุมประจำเดือน ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยใครบ้าง

- ผู้บริหาร  
 ผู้ช่วยผู้บริหาร  
 ครูทั้งโรงเรียน  
 ครูบางส่วน  
 คณะกรรมการครู  
 หัวหน้าสาย/ชั้น /และกลุ่มประสบการณ์

## 3. การประชุมเป็นไปในลักษณะใด

ลักษณะการประชุม	ลักษณะงาน		
	การเวียน การสอน	พัฒนา บุคลากร	สนับสนุน และบริการ
แจ้งข่าวทางวิชาการให้ทราบ.....	.....	.....	.....
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อถือปฏิบัติ.....	.....	.....	.....
สั่งการทางวิชาการ.....	.....	.....	.....
ประชุมปรึกษาหารือ.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ .....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## 4. สรุปประเด็นสำคัญของการประชุมประจำเดือน คือ.....

.....	.....	.....
.....	.....	.....

5. ในกรณีที่เป็นสมุคบันติกการประชุมทางวิชาการโดยเฉพาะผู้เชี่ยวชาญประชุม  
ประกอบด้วยใคร

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- ครูทั้งโรงเรียน
- ครูบางส่วน
- คณะกรรมการครู
- หัวหน้าสาย/ชั้นและกลุ่มประสบการณ์

## 6. การประชุมเป็นไปในลักษณะใด

ลักษณะการประชุม	ลักษณะงาน		
	การเรียนการสอน	พัฒนาบุคลากร	สนับสนุนและบริหาร
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อทราบ.....	.....	.....	.....
แจ้งข่าวทางวิชาการเพื่อถือปฏิบัติ.....	.....	.....	.....
สั่งการทางวิชาการ.....	.....	.....	.....
ประชุมปรึกษาหารือ.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ คือ .....	.....	.....	.....

7. สรุปประเด็นสำคัญของการประชุม คือ .....
- .....
- .....
- .....

## แผนปฏิบัติงาน / โครงการ

## 1. ลักษณะของแผนงาน/โครงการ

- เพื่อแก้ปัญหา
- ริเริ่มเพื่อการพัฒนา
- สนองนโยบายต้นสังกัด

## 2. เป็นแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวกับงานในลักษณะใด

- งานการเรียนการสอน
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานสนับสนุนและบริการ

3. การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในโครงการ เป็นไปในลักษณะใด
- เป็นงานที่ปฏิบัติโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
  - เป็นงานที่ปฏิบัติโดยบุคคลบางส่วน
  - เป็นโครงการที่ครทุกคนร่วมกันปฏิบัติ
4. ก่อนดำเนินการตามโครงการ ใ้ระบุว่าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่
- ระบุไว้ คือ
    - การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
    - การทำความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน
    - การทำความเข้าใจถึงหลักการและวิธีการปฏิบัติงาน
    - อื่น ๆ คือ .....
  - ไม่ได้ระบุไว้
5. ในแผนงาน/โครงการ ใ้ระบุว่าหรือไม่ว่า ใ้มีการปฏิบัติงานร่วมกัน
- มี
  - ไม่มี
6. ในแผนงาน/โครงการ ใ้ระบุว่า มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- ไม่มี
  - มี และมีลักษณะดังต่อไปนี้
    - ประเมินโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งผู้ประเมินคือ.....
    - .....
    - มีกระบวนการประเมินคือ .....
    - .....
    - ประเมินโดยคณะบุคคล ซึ่งผู้ประเมิน คือ.....
    - .....
    - มีกระบวนการประเมิน คือ .....
    - .....

สมุดบันทึกการศึกษา

1. โค้ระบุดำโรงเรียนได้รับกรณีพิเศษ จำนวน..... ครั้ง

2. ผู้ที่ให้กรณีพิเศษคือใครบ้าง

.....  
 .....  
 .....  
 .....

3. ลักษณะของกรณีพิเศษเป็นอย่างไร

ข้อเสนอแนะต่อครูโดยตรงในเรื่อง

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

ข้อเสนอแนะผู้บริหารหรือหัวหน้าฝ่าย/สาย/กลุ่มประสบการณ์ เพื่อ  
เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติร่วมกับครู ในเรื่อง

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

4. ผู้บันทึกได้บันทึกความเห็นที่ระบุว่าได้สังเกตเห็น หรือรับทราบว่า โรงเรียน  
ได้มีการนิเทศภายในโรงเรียน บ้างหรือไม่

มี

ไม่มี

ในกรณีที่ยังนึกไว้ ระบุประเด็นสำคัญไว้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

สมุดเขียน

1. ใ้มีผู้นวตรวจเขียนโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

2. ในกรณีที่มี ใ้มีการเสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงานบ้างหรือไม่

มี

ไม่มี

3. ในกรณีที่มีการเสนอแนะแนวปฏิบัติในการทำงาน ใ้เสนอแนะในลักษณะใด

ใ้เสนอแนะเพื่อใ้ครุณาไปปฏิบัติโดยตรง (ระบุผู้เสนอแนะและขอเสนอแนะ)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

ใ้เสนอแนะต่อบุคลากรหรือหัวหน้าฝ่าย/สาย/กลุ่มประสบการณ์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานกับครู (ระบุผู้เสนอแนะ และขอเสนอแนะ)

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....



4. ผู้ตรวจเยี่ยมได้บันทึกความเห็นที่ระบุว่าโรงเรียนได้มีการนิเทศการศึกษาภายใน  
โรงเรียนบ้างหรือไม่

มี

ไม่มี

5. ในกรณีที่มี สรุปประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิทยพัทธยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางชัชเจน ไทยแท้ เกิดวันที่ 10 กรกฎาคม 2495 จบปริญญาการศึกษา  
บัณฑิต เมื่อ พ.ศ. 2517 จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปัจจุบันรับราชการใน  
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัดกำแพงเพชร



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย