

## บรรณานุกรม

หนังสือ



- กมล ธิโสภาน. "การวางแผนงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา." ใน การพัฒนากาการบริหารการมัธยมศึกษา, หน้า ๔๐ - ๔๓. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรมศาสนา, ๒๕๒๒.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "องค์ประกอบบางประการที่มีอิทธิพลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา." กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๒๓.
- ชงค์ วงษ์จันทร์. "หลักการมัธยมศึกษา." ใน การพัฒนากาบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา, หน้า ๑๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศาสนา, ๒๕๒๒.
- ป๋วย อึ้งภากรณ์. "การศึกษา." ใน ประมวลบทความเกี่ยวกับการมัธยมศึกษา, หน้า ๑๔๑. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๓.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๗.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, ๒๕๑๓.
- "พระราชกฤษฎีกาการแบ่งท้องที่ของกระทรวงศึกษาธิการออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๑๖", ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๔๐ ตอนที่ ๕๘ (๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๖) : มาตรา ๓.
- ภิญโญ สาธร. หลักการการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภา, ๒๕๒๑.
- \_\_\_\_\_ การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศ.ส การพิมพ์, ๒๕๓.
- เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. มาตรฐานอัตราค่าจ้างครูโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, ๒๕๒๒.
- วิจิตร วรุตบางกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : โรงพิมพ์ขนิษฐการพิมพ์, ๒๕๒๐.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการฝึกหัดครู. การศึกษาความต้องการของเด็กเยาวชนไทย. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๐๗.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. หลักการจุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตรมัธยมศึกษา  
ตอนต้นพุทธศักราช ๒๔๒๑. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ป.สัมพันธ์พาณิชย์,  
 ๒๔๒๐.

\_\_\_\_\_ กรมสามัญศึกษา. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์-  
 วัฒนาพานิช, ๒๔๑๔.

\_\_\_\_\_ กรมสามัญศึกษา. ความรู้พื้นฐานในการปกครองนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
 กรมศาสนา, ๒๔๒๐.

\_\_\_\_\_ กรมสามัญศึกษา. "ขอช่วยการบริหารงานในสถานศึกษา." กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญ  
 ศึกษา, [ม.ป.ป]. (อัดสำเนา).

อุบล หวนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยม. พระนคร : สัมภาษณ์พิมพ์, ๒๔๑๔.

#### เอกสารอื่น ๆ

แสวง เสนาณรงค์, "นิสิตนักศึกษากับการพัฒนาประเทศ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ ๕ (กุมภาพันธ์  
 ๒๔๑๔) : ๔.

อ. จิตรนนท์. (นามแฝง) "ครูกับการปกครอง." วารสารประชาบาล ๔ (พฤษภาคม ๒๔๑๔) : ๑๘.

ทวีป ปรีชา. "ปัญหาทางวินัยของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดนครศรีธรรมราช ใน-  
 ทัศนะของผู้ปกครอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ประสานมิตร, ๒๔๑๔.

ทองคุณ หงส์พันธ์. "บทบาทหัวหน้าฝ่ายปกครองและสวัสดิการของสถาบันฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์  
 ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๔๑๒.

วรรัตน์ วรรมเลิศลักษณ์. "บทบาทของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์  
 ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๔๑๔.

วรรณสาร วรกิจ. "พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในทัศนะของครู นักเรียนและผู้บริหาร  
 โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา." วิทยานิพนธ์ปริญญา  
 โทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๔๒๓.

- สมานี แจบเกาะ. "เจตคติของอาจารย์ใหญ่ ครูและนักเรียนของโรงเรียนรัฐบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือต่อการจัดกิจกรรมนักเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๑๔.
- สุวรรณ อร่าม เมธาพงศ์. "ปัญหาทางวินัยของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในจังหวัดนครราชสีมา ในทัศนะของนักเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๑๔.
- สมคิด ศิริศรมิ. "การเปรียบเทียบเจตคติของครูและผู้บริหารที่มีต่อกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล ในเขตการศึกษา ๑๒." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, ๒๕๒๐.

#### Book

- Bent, Rudyard K., Kronenberg, Henry H, and Boardman, Charles C. Principles of Secondary Education. New York : Mc Graw - Hill book Co., 1970.
- Davis, Frank G. Pupil Personnel Service. New York : International text book Co., 1948.
- Griffiths, Danial E. Human Relation in School Administration. New York : Appleton - Century - Crofts, 1965.
- Smith, Edward W., and Other. The Educator's Encyclopaedia. New York : Prentice - Hall, Inc., 1961.
- Wrenn, Robert C. Student Personnel work in College. Boston : Moughton Mifflin Co., 1961.
- Van Miller. The Public Administration of American School. New York : Mac millan, 1965.
- Yeager, William A. Administration and The Pupil. New York : Harper & Row, Publishers, 1949.

Articles

- Dennis Martin, Litterel. "Teachers' Pupil Control Ideology Pupil Control Behavior and Student Discipline." Desertation Abstracts International. Vol. 41 No.11 (May 1981) : 4563 - A.
- Marie Elizabeth, Marple. "Effective and Ineffective Procedures Used in Elementary Pupil Disipline." Dissertation Abstracts International Vo. 29.(November 1968) : 2124 - A.
- Rice, Robert C. "A Comparison of Perception of School Discipline Between Student, Parents, Teacher and School Administraors." Dissertation Abstracts International Vol. 38, No. 7 (January 1978) : 3862-A. -3865-A.
- Williamson, E.C. and Sarbin, Theodore R. "Student personnel worke." Encyclopedia of Educational Research. New York : Mc Millan Co., 1952.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก. หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

ข้าพเจ้า นายชัยยุทธ ศรีขจร เป็นนิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานฝ่ายปกครองของโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา ๓" ในการวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถาม เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป

การตอบแบบสอบถามด้วยความ เป็นจริงตามความรู้สึกของท่านอย่างอิสระ จะมีค่ายิ่งต่อการวิจัย และข้อมูลอันมีค่าจากท่านครั้งนี้ ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการของท่านแต่อย่างใด ผลการวิจัย เรื่องนี้ข้าพเจ้ามีความ เชื่อว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา และโดย เฉพาะงานฝ่ายปกครอง

ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณในความ ร่วมมือ เป็นอย่างดีของท่าน ในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งท่านมีส่วนสนับสนุนอย่างยิ่งต่อความสำเร็จในการศึกษาของข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายชัยยุทธ ศรีขจร)

ภาคผนวก ข.

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

เรื่อง การบริหารงานฝ่ายปกครองของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา ๓

ผู้วิจัย นายชัยยุทธ ศรีขจร

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา และการวิจัยนี้จะสำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดช่วยตอบแบบสอบถามนี้ทุกข้อด้วยความ เป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะเก็บเป็นความลับและจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายบุคคล จะใช้ประโยชน์ในการวิจัยนี้เท่านั้น ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน

๒. แบบสอบถามชุดนี้มี ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง ของโรงเรียนมัธยมศึกษาและปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติงานของฝ่ายปกครอง พร้อมทั้งข้อ เสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง

๑. เพศ  ชาย  หญิง
๒. อายุ  ๒๑ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  
 ๔๑ - ๕๐ ปี  มากกว่า ๕๐ ปี

๓. อายุราชการ  ๑ - ๕ ปี  ๖ - ๑๐ ปี  
 ๑๑ - ๑๕ ปี  ๑๖ - ๒๐ ปี  
 มากกว่า ๒๐ ปี

๔. วุฒิต่างวิชาชีพ

- ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท

อื่น ๆ โปรดระบุ .....

๕. ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการหรืออาจารย์ใหญ่โรงเรียน  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายปกครอง  
 ของโรงเรียน  
 หัวหน้าระดับชั้นหรือหัวหน้าคณะ - สี่ ฝ่ายปกครอง  
 ครู - อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ด้านการปกครอง  
 นักเรียน  
 อาจารย์แนะแนวของโรงเรียน

๖. ได้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวในข้อ ๕ มาแล้วเป็นเวลา

- ๑ - ๕ ปี  ๖ - ๑๐ ปี  
 ๑๑ - ๑๕ ปี  ๑๖ - ๒๐ ปี  
 มากกว่า ๒๐ ปี



ตอนที่ ๒ ข้อมูลที่เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายปกครองของโรงเรียน

๑. ในการจัดดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการวางระเบียบและวิธีปฏิบัติตนของนักเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรในเบื้องต้นบ้าง? (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง)

ที่	ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่ได้ทำขึ้น เป็นลายลักษณ์อักษร	มี	ไม่มี	มีแผนจะทำ
๑.	ระเบียบที่ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียน .....			
๒.	ระเบียบที่ว่าด้วยการมาโรงเรียนของนักเรียน .....			
๓.	ระเบียบที่ว่าด้วยการลาของนักเรียน .....			
๔.	ระเบียบที่ว่าด้วยการทำความเคารพของนักเรียน .....			
๕.	วิธีปฏิบัติตนขณะที่อยู่ในโรงเรียน .....			
๖.	ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน .....			
๗.	การให้รางวัลเกี่ยวกับการทำความดีของนักเรียน .....			
๘.	การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน .....			
๙.	การรักษาความสะอาด .....			

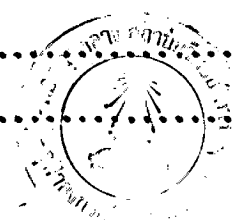
ระเบียบอื่น ๆ ที่ทางโรงเรียนของท่านได้จัดทำขึ้นนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วได้แก่

.....  
 ท่านเห็นว่าปัญหาในการวางระเบียบ ทางด้านความประพฤติของนักเรียนในโรงเรียนของท่านได้  
 ประสบปัญหาในด้านใดบ้าง? (โปรดระบุ)

๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....

ในการออกระเบียบที่ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน ท่านประสงค์อยากจะให้มีการปรับปรุงหรือ  
 เสนอแนะอย่างไร? (โปรดระบุ) .....

.....  
 .....



๒. การประชุมอบรม ชี้นำแก่นักเรียน ครู และผู้ปกครอง ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่? (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความตามความเป็นจริง)

๑. ได้มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อชี้แจงระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือไม่?  
 ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๒. ได้มีการรายงานความประพฤติของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียนหรือไม่?  
 ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๓. ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ครูอาจารย์ในโรงเรียนทราบเกี่ยวกับนโยบายของฝ่ายปกครองหรือไม่?  
 ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๔. ในการประชุมอบรมและชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับระเบียบและการปฏิบัติของนักเรียน ส่วนใหญ่ที่โรงเรียนของท่านปฏิบัติ ..... (ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)  
 อาจารย์เวรอบรมในตอนเช้า       ในห้องประชุมแต่ละสัปดาห์  
 ให้อาจารย์ประจำชั้น เป็นผู้อบรม       ให้หัวหน้าระดับหรือหัวหน้าคณะสีเป็นผู้อบรม  
 วิธีอื่น ๆ โปรดระบุ .....

อุปสรรคและปัญหาในการจัดประชุมอบรมนักเรียนเกี่ยวกับระเบียบความประพฤติต่าง ๆ ของนักเรียนที่สำคัญมีอะไรบ้าง? (โปรดระบุ)

๑. ....  
 ๒. ....

อุปสรรคและปัญหาในการประชุมชี้แจงผู้ปกครองของนักเรียนในโรงเรียนของท่านที่สำคัญมีอะไรบ้าง? (โปรดระบุ)

๑. ....  
 ๒. ....

ปัญหาที่สำคัญ ๆ ที่เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในโรงเรียนของท่านมีปัญหาคือบ้าง? (โปรดระบุ)

๑. ....  
 ๒. ....

การอบรมนักเรียน ท่านมีความประสงค์อยากจะทำให้นักเรียนมีการปรับปรุงความประพฤติของนักเรียนในเรื่องใดบ้าง? (โปรดระบุ)

๓. การให้คำปรึกษาในด้านการปฏิบัติตนและการช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน ได้มีการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่? (โปรดทำเครื่องหมายลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง)

๑. ฝ่ายปกครองได้มีการติดตามนักเรียนที่มีปัญหาความประพฤติโดยการเยี่ยม เยียนถึงที่บ้านหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๒. การเยี่ยม เยียนนักเรียนและพบปะพูดคุยกับผู้ปกครองโดยทั่ว ๆ ไปที่บ้านหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๓. ฝ่ายปกครองของโรงเรียนได้มีการพบนักเรียนและให้คำปรึกษา เป็นรายบุคคลหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๔. ฝ่ายปกครองของโรงเรียนมีการพบนักเรียนและให้คำปรึกษา เป็นกลุ่มหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๕. ฝ่ายปกครองของโรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านการเรียนหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ
๖. ฝ่ายปกครองของโรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับทุนทรัพย์หรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ

การรับฟังความคิดเห็น เพื่อการปรับปรุง เรื่องระเบียบของโรงเรียนจากนักเรียนท่านมีวิธีการทำอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)

มีผู้สำหรับรับความคิดเห็น

ออกแบบสำรวจจากนักเรียน

พบตัวแทนของนักเรียน

วิธีอื่น ๆ โปรดระบุ .....

อุปสรรคและปัญหาสำคัญ ๆ เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนของฝ่ายปกครองมีปัญหาอะไรบ้าง

โปรดระบุตามลำดับความสำคัญ ๑. ....

๒. ....

สิ่งที่จะปรับปรุงในเรื่องการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติตนของนักเรียนโปรดระบุตามลำดับ

๑. ....

๒. ....

๔. การดูแลนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียน ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้อย่างไร?

๑. สิ่งที่ฝ่ายปกครองได้จัดทำในโรงเรียนเกี่ยวกับการดูแลนักเรียนในด้านความปลอดภัยได้มีวิธีการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)

- จัดเวรยามตามจุดต่าง ๆ                       ใช้สารคัดรณนักเรียน, ลูกเสือ
- จัดครูเวรช่วยดูแล                                       ใช้ครูที่ปรึกษา
- ให้หัวหน้าระดับช่วยดูแล                                      อื่น ๆ โปรดระบุ .....

๒. เมื่อนักเรียนมาโรงเรียนสายฝ่ายปกครองโรงเรียนของท่านมีวิธีแก้ปัญหาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)

- เชิญผู้ปกครองมาพบ                                       บันทึกรายชื่อนักเรียนที่มาสาย
- ว่ากล่าวตักเตือน     ทำโทษ
- ออกบัตรมาสายให้อาจารย์ที่ปรึกษา                                      อื่น ๆ โปรดระบุ .....

๓. ฝ่ายปกครองโรงเรียนของท่านได้มีวิธีการปฏิบัติอย่างไร เมื่อนักเรียนต้องการออกนอกบริเวณโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)

- ขออนุญาตครูประจำชั้น                                       ขออนุญาตฝ่ายปกครอง
- ขออนุญาตจากครู - อาจารย์ท่านใดท่านหนึ่ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ปัญหาของฝ่ายปกครองในการดูแลความปลอดภัยของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียน (โปรดระบุ)

๑. ....

๒. ....

ในการดูแลนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียน ท่านต้องการที่จะปรับปรุงหรือ เสนอแนะงานด้านนี้ของฝ่ายปกครองอย่างไร (โปรดระบุ) ๑. ....

๒. ....

๓. ....

๕. การจัดทำหลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนในด้านการปกครอง ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่?

๑. ฝ่ายปกครองได้มีการทำทะเบียนประวัติของนักเรียนเพื่อประโยชน์ของงานฝ่ายปกครองโดยเฉพาะหรือไม่

- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ

๒. ฝ่ายปกครองมีการจัดทำบัตรประจำตัวของนักเรียนหรือไม่

- ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ

ในฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการจัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานด้านปกครองในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> การขอทำบัตรประจำตัว      | <input type="radio"/> ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน |
| <input type="radio"/> การติดต่อกับผู้ปกครอง    | <input type="radio"/> การทำภาคทัณฑ์ ทัณฑ์บน  |
| <input type="radio"/> การขออนุญาตเข้าห้องเรียน | <input type="radio"/> ใบสั่งญากับผู้ปกครอง   |
| <input type="radio"/> การทำโทษนักเรียน         | อื่น ๆ โปรดระบุ .....                        |
| .....  |  |

ฝ่ายปกครองมีการจัดทำทะเบียนหรือแฟ้มที่เกี่ยวกับการทำผิดระเบียบของนักเรียนในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> เกี่ยวกับความประพฤติ | <input type="radio"/> การติดยาเสพติด   |
| <input type="radio"/> การทะเลาะวิวาท       | <input type="radio"/> การมาโรงเรียนสาย |
| <input type="radio"/> การทำโทษนักเรียน     | อื่น ๆ โปรดระบุ .....                  |
| .....                                      |  |

ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานต่าง ๆ ของงานฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน (โปรดระบุ)

๑. ....
๒. ....

ข้อเสนอแนะที่ท่านเห็นว่าสมควรปรับปรุงแก้ไขในการจัดทำหลักฐานของงานฝ่ายปกครอง (โปรดระบุ)

๑. ....
๒. ....

๖. การแก้ไขปัญหาค่าความประพฤติของนักเรียนในโรงเรียนฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน  
ได้มีการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน  
ตารางตามความเป็นจริง)

ที่	กิจกรรม	การปฏิบัติ				
		ไม่เคย ปฏิบัติ	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด
๑.	มีการชี้แจงให้นักเรียนทราบถึงโทษของยา- เสพติด เพียงใด .....					
๒.	มีการประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าในการ สอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน เพียงใด .....					
๓.	ขอความร่วมมือกับชุมชนในการสอดส่องดูแล ความประพฤติของนักเรียน เพียงใด .....					
๔.	ร่วมมือกับผู้ปกครองในการช่วยแก้ไขปัญหา ของนักเรียน .....					
๕.	ฝ่ายปกครองขอความร่วมมือกับครู-อาจารย์ ในโรงเรียน เพื่อช่วยแก้ไขความประพฤติของ นักเรียนหรือไม่ เพียงใด .....					
๖.	ติดตามนักเรียนที่มีปัญหาในด้านความประพฤติ ที่ต้องแก้ไขปรับปรุง เพียงใด .....					

การแก้ไขความประพฤติของนักเรียนภายในโรงเรียนฝ่ายปกครองได้ทำอะไรบ้าง ที่นอกเหนือ  
จากที่ได้กล่าวมาแล้ว โปรดระบุ .....

ปัญหาของฝ่ายปกครองที่เกี่ยวกับการจัดการแก้ไขความประพฤติของนักเรียนภายในโรงเรียนของ  
ท่านมีอะไรบ้าง โปรดระบุที่สำคัญ

๑. ....
๒. ....

๗. การแก้ไขปัญหาคความประพฤตินักเรียนนอกโรงเรียนฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้อย่างไรบ้าง โปรดได้ระบุ

๑. เมื่อท่านทราบว่านักเรียนที่มีปัญหาเหล่านั้นไม่มีผู้ปกครองที่แท้จริง ท่านได้แก้ปัญหาอย่างไร
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
๒. เมื่อนักเรียนของท่านเกิดทะเลาะวิวาทกับนักเรียนโรงเรียนอื่น ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....
๓. ท่านมีวิธีการสอดส่องดูแลความประพฤตินักเรียนภายนอกโรงเรียนของท่านอย่างไร
  ๑. ....
  ๒. ....
  ๓. ....

ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขความประพฤตินักเรียนนอกโรงเรียนที่สำคัญ ๆ ตามความเห็นท่าน (โปรดระบุ)

๑. ....
๒. ....

ในการปรับปรุงแก้ไขความประพฤตินักเรียนนอกโรงเรียนท่านมีความเห็นว่าควรจะเน้นในเรื่องใดก่อน - หลัง (โปรดจัดลำดับความสำคัญ เช่น ถ้าท่านเห็นว่า เรื่องใดที่มีความสำคัญมากที่สุด ให้ใส่หมายเลข ๑ รองลงมาหมายเลข ๒ ตามลำดับจนถึงลำดับสุดท้าย) ใน  หลังข้อความนั้น ๆ

- |  |   |
|--|---|
| การแต่งกาย <input type="radio"/>             | ยาเสพติด <input type="radio"/>              |
| ทะเลาะวิวาท <input type="radio"/>            | ขู่สาว <input type="radio"/>                |
| การเล่นการพนัน <input type="radio"/>         | เที่ยวเตร่เวลากลางคืน <input type="radio"/> |
| ดื่มสุราในแหล่งอบายมุข <input type="radio"/> |   |

๘. การสอบสวนลงโทษนักเรียน

๑. ในการพิจารณาสอบสวน ลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน ฝ่ายปกครองของท่านมีวิธีในการดำเนินการอย่างไร (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อนั้น ๆ ตอบได้มากกว่า ๑ วิธี)

- ก. ให้อำนาจแก่ครู - อาจารย์ที่พบเห็น เป็นผู้สอบสวน ลงโทษ
- ข. ให้หัวหน้าฝ่ายปกครองแต่ละระดับหรือคณะ เป็นผู้สอบสวนลงโทษ
- ค. ตั้งคณะกรรมการขึ้นเป็นรายกรณี ในการสอบสวน ลงโทษ
- ง. ให้คณะกรรมการฝ่ายปกครองที่มีอยู่ทำการสอบสวน ลงโทษ
- จ. ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง เป็นผู้สอบสวนลงโทษ

วิธีอื่น ๆ โปรดระบุ .....

๒. ความผิดขั้นร้ายแรงในโรงเรียนของท่านที่ได้เกิดขึ้นมีอะไรบ้าง โปรดระบุ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ปัญหาที่สำคัญ ๆ ในการดำเนินการสอบสวนหรือลงโทษนักเรียน เท่าที่ปรากฏในโรงเรียนของท่าน ท่านเห็นว่าปัญหาใด โปรดระบุ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ท่านต้องการจะให้มีการแก้ไขปรับปรุงในการดำเนินการสอบสวน ลงโทษนักเรียนในโรงเรียนของท่านอย่างไร โปรดระบุ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....



๔. การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางที่ตรงกับความเป็นจริง)

ที่	กิจกรรม	มี	ไม่มี
๑.	ฝ่ายปกครองได้มีการวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาความประพฤติของนักเรียนหรือไม่		
๒.	เมื่อทำการวิเคราะห์ปัญหาความประพฤติของนักเรียนแล้ว ได้มีการแจ้งให้ครู - อาจารย์ในโรงเรียนของท่านทราบหรือไม่		
๓.	ได้มีการจัดทำสถิติ (ตัวเลข, กราฟ, ชาร์ท) เกี่ยวกับปัญหาความประพฤติของนักเรียนหรือไม่		
๔.	ได้มีการร่วมมือกับคณะครู - อาจารย์ในการวิเคราะห์เพื่อหาวิธีการปรับปรุง แก้ไขปัญหาของนักเรียนในโรงเรียนหรือไม่		
๕.	ได้มีการติดตามนักเรียนที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว เพื่อได้นำข้อเสนอต่าง ๆ จากนักเรียน เหล่านั้นมาปรับปรุงงานฝ่ายปกครองหรือไม่		
๖.	ได้มีการทำการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องความประพฤติของนักเรียนหรือไม่		

๗. การจัดทำเนื้องานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ สํารวจ ทำสถิติหรือวิจัย นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว โปรดระบุ .....

อุปสรรคและปัญหาในการจัดทำเนื้องานวิเคราะห์ สํารวจ ทำสถิติและการวิจัยเกี่ยวกับงานฝ่ายปกครอง ในโรงเรียนของท่าน (โปรดระบุ)

๑. ....
๒. ....

๑๐. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน ได้มีการจัดกิจกรรมต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางตามความเป็นจริง)

ที่	กิจกรรม	มี	ไม่มี
๑.	การสวดมนต์ไหว้พระประจำวัปคาห์		
๒.	การจัดนิทรรศการในวันสำคัญทางศาสนา		
๓.	การจัดนิทรรศการต่อต้านยาเสพติด		
๔.	การจัดงานทำบุญตักบาตร		
๕.	ประกวดคำขวัญเพื่อส่งเสริมการรักษาดี ศาสนา พระมหากษัตริย์		
๖.	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมในการเสียสละของนักเรียน		
๗.	การจัดกิจกรรมการประกวดมารยาทของนักเรียน		
๘.	จัดโครงการสอนจริยธรรมและวัฒนธรรมแก่นักเรียน		
๙.	การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับประเพณีที่สำคัญ		
๑๐.	จัดให้มีการพัฒนาวัดและแหล่งชุมชนต่าง ๆ		

กิจกรรมต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วในโรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมใดบ้าง  
ที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน โปรดระบุ .....

อุปสรรคและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤตินักเรียนในโรงเรียนของท่าน  
(โปรดระบุ)

๑. ....

๒. ....

เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ท่านมีข้อเสนอแนะในการจัดในเรื่องนี้อย่างไรบ้าง  
(โปรดระบุ) ๑. ....

๒. ....

๑๑. การประสานสัมพันธ์กับฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียน ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน ได้มีการร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตารางตามความเป็นจริง)

ที่	กิจกรรม	ทำอยู่แล้ว	ไม่ได้ทำ
๑.	ร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวในการจัดโครงการแนะแนวของโรงเรียน		
๒.	ร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวในการแก้ปัญหาให้นักเรียน		
๓.	ได้จัดส่งนักเรียนที่มีปัญหาบางประการไปยังฝ่ายแนะแนว		
๔.	จัดแลกเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนระหว่างฝ่ายปกครองและฝ่ายแนะแนว		
๕.	ร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวในการป้องกันปัญหาของนักเรียน		
๖.	ร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวในการพิจารณาให้ทุนนักเรียน		
๗.	ร่วมมือกับฝ่ายกิจกรรมในการจัดกิจกรรมนักเรียน		
๘.	ร่วมมือกับฝ่ายพยาบาลของโรงเรียนในการตรวจสอบสุขภาพนักเรียน		
๙.	ร่วมมือกับฝ่ายบริการในการให้การบริการแก่นักเรียน		

เกี่ยวกับความสัมพันธ์กับฝ่ายอื่น ๆ นอกจากที่ได้กล่าวมาแล้ว ฝ่ายปกครองโรงเรียนของท่าน ได้มีความสัมพันธ์กับฝ่ายเหล่านั้นอย่างไรบ้าง โปรดระบุ .....

ปัญหาในการประสานและร่วมมือกับฝ่ายอื่น ๆ ฝ่ายปกครองของท่านมีปัญหอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๑. ....  
๒. ....

ข้อเสนอในการปรับปรุง เกี่ยวกับความสัมพันธ์ของฝ่ายปกครองกับฝ่ายอื่น ๆ ท่านดำเนินการอย่างไร (โปรดระบุ) ๑. ....

๒. ....  
๓. ....

๑๒. การวางแผนนโยบายและแผนงานฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน  
ได้มีการปฏิบัติ ในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน   
ตามความเป็นจริง)

๑. ฝ่ายปกครองได้จัดทำนโยบายในการปกครองนักเรียนหรือไม่

ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ

๒. มีการจัดประชุมประสานงาน เพื่อจัดทำแผนงานของฝ่ายปกครองหรือไม่

ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ

๓. โครงการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายปกครองได้จัดทำหรือไม่

ทำอยู่แล้ว       ไม่ได้ทำ       มีแผนจะทำ

โครงการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านที่สำคัญ ๆ มีโครงการอะไรบ้าง  
(โปรดระบุ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ปัญหาในการวางแผนหรือวางโครงการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน มีปัญหา  
สำคัญ ๆ อะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๑. ....

๒. ....

ในการปรับปรุง เกี่ยวกับการวางแผน การวางโครงการปฏิบัติงานในโรงเรียน ท่านมีข้อเสนอแนะ  
อะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๑๓. การจัดดำเนินงานของฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองในโรงเรียนได้มีการจัดดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความเป็นจริง)

๑. มีการประชุมประสานงานในฝ่ายปกครองหรือไม่?

- ทำอยู่แล้ว
- ไม่ได้ทำ
- มีแผนจะทำ

๒. จัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบ เฉพาะโครงการของฝ่ายปกครองหรือไม่?

- ทำอยู่แล้ว
- ไม่ได้ทำ
- มีแผนจะทำ

๓. ออกกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน เฉพาะโครงการของฝ่ายปกครองหรือไม่?

- ทำอยู่แล้ว
- ไม่ได้ทำ
- มีแผนจะทำ

๔. มีการกำหนดหน้าที่หรือแนวปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองหรือไม่?

- ทำอยู่แล้ว
- ไม่ได้ทำ
- มีแผนจะทำ

๕. ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการของฝ่ายปกครองหรือไม่?

- ทำอยู่แล้ว
- ไม่ได้ทำ
- มีแผนจะทำ

ในการจัดดำเนินงานของฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านนอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้วโปรดระบุ

.....

.....

ปัญหาในการจัดดำเนินงานของฝ่ายปกครอง ในโรงเรียนของท่านมีปัญหอะไรบ้าง โปรดระบุ

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ในการจัดดำเนินงานของฝ่ายปกครอง ในโรงเรียนของท่าน ท่านจะเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ)

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

๑๔. การประสานงานของฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการ  
ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามความ  
เป็นจริง)

๑. มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในฝ่ายปกครองด้วยกันเป็นประจำหรือไม่?  
 ทำอยู่แล้ว                       ไม่ได้ทำ                       มีแผนจะทำ
๒. มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับฝ่ายปกครองระหว่างโรงเรียนหรือไม่?  
 ทำอยู่แล้ว                       ไม่ได้ทำ                       มีแผนจะทำ
๓. มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครู - อาจารย์ในโรงเรียนหรือไม่?  
 ทำอยู่แล้ว                       ไม่ได้ทำ                       มีแผนจะทำ

ในการประสานงานของฝ่ายปกครองที่โรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว

โปรดระบุ .....

.....

.....

ปัญหาที่เกี่ยวกับการร่วมมือประสานงานในฝ่ายปกครองของโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง โปรด  
ระบุตามลำดับ

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการประสานงานของฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่าน  
โปรดระบุตามลำดับ

๑. ....
๒. ....
๓. ....

๑๕. การประเมินผลงานในฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านได้มีการประเมินผลงานในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่ (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

๑. ฝ่ายปกครองมีการประเมินผลของแต่ละโครงการของฝ่ายปกครองหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว                       ไม่ได้ทำ                       มีแผนจะทำ
๒. ฝ่ายปกครองมีการประเมินบุคลากรของฝ่ายปกครองหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว                       ไม่ได้ทำ                       มีแผนจะทำ
๓. ได้มีการประเมินการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองจากคณะครูในโรงเรียนหรือไม่?
- ทำอยู่แล้ว                       ไม่ได้ทำ                       มีแผนจะทำ

กิจกรรมอื่น ๆ ที่ฝ่ายปกครองของท่านได้จัดทำในการประเมินผลงานของฝ่ายปกครอง นอกจากที่กล่าวมาแล้ว โปรดระบุ .....

.....

อุปสรรคและปัญหาในการประเมินผลงานของฝ่ายปกครองในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๑. ....
๒. ....
๓. ....

ในการประเมินผลงานของฝ่ายปกครอง ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

๑. ....
๒. ....
๓. ....

๑๖. งานอื่น ๆ ที่ฝ่ายปกครองของท่านได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของโรงเรียน นอกเหนือจากงานที่เกี่ยวกับการดูแลความประพฤติของนักเรียนแล้ว ฝ่ายปกครองของท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

- หน้าข้อความที่ฝ่ายปกครองของท่านได้รับมอบหมาย)
๑. ดูแลอาคารสถานที่
๒. ควบคุมคนงานภารโรง
๓. ดูแลความประพฤติและการปฏิบัติตนของครูในโรงเรียน
๔. ดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงเรียน
๕. ดูแลและแต่งตั้งเวร - ยาม ของโรงเรียน
๖. ดูแลบ้านพักของครู และคนงาน
๗. ดูแลและควบคุมกิจกรรมของนักเรียน
๘. ดูแลเรื่องความสะอาด การตกแต่งในบริเวณโรงเรียน
๙. ซ่อมแซมอาคารสถานที่และวัสดุต่าง ๆ
๑๐. การเสนอความดีความชอบของครูและคนงาน
๑๑. อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ภาคผนวก ค.

แนวคำสัมภาษณ์ เรื่องการจัดรูปองค์การฝ่ายปกครอง  
ของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา ๓

## ผู้ให้สัมภาษณ์

- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- อาจารย์ใหญ่โรงเรียน
- ผู้ช่วยฝ่ายปกครองของโรงเรียน
- ครู -- อาจารย์ที่ทำหน้าที่ฝ่ายปกครอง

สัมภาษณ์เมื่อวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....

## แนวคำสัมภาษณ์

๑. ในโรงเรียนของท่านมีการจัดรูปโครงสร้าง, แผนภูมิ ในการบริหารงานของ  
ฝ่ายปกครองหรือไม่  มี  ไม่มี
๒. ถ้ามี มีลักษณะอย่างไรครับ (ถ้ามีเอกสารหรือแผนภูมิจะขอดูด้วยเพื่อนำไปศึกษา)

ลักษณะแผนภูมิ

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. งานแต่ละฝ่ายของฝ่ายปกครองได้มีการกำหนดหรือแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างไรครับ  
(ถ้ามี เอกสารจะขอไปศึกษาด้วย)

๔. ฝ่ายปกครองแต่ละท่านทำหน้าที่ท่านมีวิธีการหรือการใดมาเพื่อร่วมงานกับฝ่าย  
ปกครองอย่างไรครับ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕. แต่ละฝ่ายที่ทำ เช่น หัวหน้า, ครูประจำชั้น.....มีวาระในการทำงานกี่ปีครับ  
หรือตลอดไป

- อ
- ตลอดไป

๖. ในการแบ่งรูปการปกครองแบบที่โรงเรียนจัดอยู่ได้มีการแบ่ง เด็กหรือแบ่งครู  
ที่รับผิดชอบอย่างไรครับ

.....  
.....  
.....

๗. เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่ปฏิบัติได้มีความสัมพันธ์หรือการประสาน  
งานกันอย่างไรครับ

.....  
.....  
.....  
.....

๘. ท่านมีความเห็นอย่างไรในการจัดรูปฝ่ายปกครองแบบนี้และจะมีการเปลี่ยนแปลง

หรือไม่ครับ

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

การสำรวจและสัมภาษณ์

การสำรวจจากโรงเรียน

๑. แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน
๒. รูปแบบโครงสร้างการทำงานของฝ่ายปกครอง
๓. เอกสารที่ทางโรงเรียนได้จัดทำขึ้นในด้านการปกครองนักเรียน

แนวคำถามสัมภาษณ์

๑. โครงสร้างสายงานฝ่ายปกครองของโรงเรียน เป็นอย่างไร
๒. โครงสร้างของฝ่ายปกครองมีลักษณะอย่างไร
๓. ฝ่ายปกครองส่วนใหญ่ทำหน้าที่ในการดูแลนักเรียนในเรื่องใดบ้าง
๔. นอกเหนือจากงานดูแลนักเรียนแล้วได้รับมอบหมายงานจากผู้บริหารในเรื่องใดบ้าง
๕. โรงเรียนของท่านมีเอกสารคู่มือนักเรียน, ครูและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปกครองนักเรียนหรือไม่
๖. ปัญหาและอุปสรรคในการทำงานด้านปกครองมีอะไรบ้าง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๓๘ ผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	ชาย		หญิง		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารโรงเรียน	๑๔	๗๓.๖๘	๕	๒๖.๓๑	๑๙	๑๐๐
ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง	๒๐	๗๖.๙๒	๖	๒๓.๐๗	๒๖	๑๐๐
อาจารย์แนะแนว	๙	๓๖.๐๐	๑๖	๖๔.๐๐	๒๕	๑๐๐
อาจารย์ปกครอง	๑๐๒	๖๘.๔๕	๔๗	๓๑.๕๕	๑๔๙	๑๐๐
รวม	๑๔๕	๖๖.๒๑	๗๔	๓๓.๗๘	๑๔๙	๑๐๐

ตารางที่ ๓๙ อายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง		อาจารย์ปกครอง		อาจารย์แนะแนว		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๒๑ - ๓๐	-	-	๒	๗.๖๙	๗๔	๔๙.๖๗	๑๔	๕๖.๐๐	๙๐	๒๑.๐๙
๓๑ - ๔๐	๒	๑๐.๕๒	๘	๓๐.๗๖	๕๒	๓๔.๘๙	๖	๒๔.๐๐	๖๘	๓๑.๐๙
๔๑ - ๕๐	๑๕	๗๘.๙๕	๑๓	๕๐.๐๐	๒๐	๑๓.๔๓	๕	๒๐.๐๐	๕๓	๒๔.๒๑
๕๑ ปีขึ้นไป	๒	๑๐.๕๒	๓	๑๑.๕๓	๓	๒.๐๑	-	-	๘	๓.๖๔
รวม	๑๙	๑๐๐	๒๖	๑๐๐	๑๔๙	๑๐๐	๒๕	๑๐๐	๒๑๙	๑๐๐

ตารางที่ ๔๐ อายุราชการของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุราชการ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง		อาจารย์ปกครอง		อาจารย์แนะแนว		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๕	-	-	๑	๓.๘๕	๕๙	๓๙.๕๙	๑๕	๖๐.๐๐	๗๕	๓๔.๒๖
๖ - ๑๐	๑	๕.๒๖	๙	๓๔.๖๒	๕๑	๓๔.๒๓	๕	๒๐.๐๐	๖๖	๓๐.๑๖
๑๑ - ๑๕	๓	๒๖.๓๒	๔	๑๕.๓๘	๑๖	๑๐.๗๔	๓	๑๒.๐๐	๒๖	๑๑.๘๖
๑๖ - ๒๐	๕	๑๕.๓๘	๓	๑๑.๕๓	๑๒	๘.๐๖	๒	๘.๐๐	๒๒	๑๐.๐๐
๒๑ ปีขึ้นไป	๑๐	๕๒.๖๓	๙	๓๔.๖๒	๑๑	๗.๓๘	-	-	๓๐	๑๓.๖๓
รวม	๑๙	๑๐๐	๒๖	๑๐๐	๑๔๙	๑๐๐	๒๕	๑๐๐	๒๑๙	๑๐๐

ตารางที่ ๔๑ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ระยะเวลา	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง		อาจารย์ปกครอง		อาจารย์แนะแนว		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑ - ๕	๖	๓๑.๕๗	๒๐	๗๖.๙๒	๑๓๖	๙๑.๒๗	๑๘	๗๒.๐๐	๑๘๐	๘๑.๑๖
๖ - ๑๐	๑๐	๕๒.๖๓	๖	๒๓.๐๗	๑๐	๖.๗๒	๖	๒๔.๐๐	๓๒	๑๔.๖๑
๑๑ - ๑๕	๓	๑๕.๓๘	-	-	๓	๒.๐๑	๑	๔.๐๐	๗	๓.๑๖
๑๖ - ๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๑ ปีขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๙	๑๐๐	๒๖	๑๐๐	๑๔๙	๑๐๐	๒๕	๑๐๐	๒๑๙	๑๐๐

## ตารางที่ ๔๒ วัสดุทางการศึกษา

วัสดุ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง		อาจารย์ปรึกษา		อาจารย์แนะแนว		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า	-	-	๕	๑๙.๒๔	๕๕	๓๖.๙๑	-	-	๖๐	๒๗.๓
ปริญญาตรี	๑๔	๗๓.๖๘	๒๑	๘๐.๗๖	๙๓	๖๒.๔๒	๒๓	๙๒.๐๐	๑๕๑	๖๘.๙
ปริญญาโท	๕	๒๖.๓๒	-	-	๑	๐.๖๗	๒	๘.๐๐	๘	๓.๖
รวม	๑๙	๑๐๐	๒๖	๑๐๐	๑๔๙	๑๐๐	๒๕	๑๐๐	๒๑๙	๑๐๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔๓ แสดงจำนวนความถี่ของผู้ตอบในแต่ละข้อและจำนวนคะแนน ลำดับที่ ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขความประพฤติ  
ของนักเรียนนอกโรงเรียน

ข้อ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละข้อและน้ำหนักคะแนน								น้ำหนัก คะแนน	ลำดับที่	หมายเหตุ						
	ก	ข	ก	ข	ก	ข	ก	ข									
๑. การแต่งกาย	๓๓	๒๓๑	๑๔	๘๔	๑๘	๙๐	๑๑	๔๔	๑๔	๔๗	๒๓	๔๖	๗๖	๗๖	๖๒๘	๗	ผู้ตอบไม่ตอบ
๒. ยาเสพติด	๖๐	๔๒๐	๓๓	๑๙๘	๒๘	๑๔๐	๒๒	๘๘	๑๖	๔๘	๒๖	๕๒	๙	๙	๙๕๕	๑	จำนวน ๒๕ คน
๓. การทะเลาะวิวาท	๑๒	๘๔	๒๒	๑๓๒	๑๔	๗๐	๒๔	๙๖	๔๓	๑๒๔	๔๔	๙๘	๓๐	๓๐	๖๓๔	๖	(๑๑.๕๒%)
๔. ขู่สาว	๒๔	๒๐๓	๓๔	๒๐๔	๓๑	๑๕๕	๓๖	๑๘๔	๒๕	๗๕	๒๑	๕๒	๑๘	๑๘	๘๔๑	๓	ก.หมายถึง
๕. เล่นการพนัน	๑๐	๗๐	๒๘	๑๖๘	๕๑	๒๕๕	๔๒	๑๖๘	๒๘	๗๕	๑๗	๓๕	๑๘	๑๘	๗๘๗	๔	จำนวนผู้ตอบ
๖. เทียวเตร่เวลากลางคืน	๑๒	๘๔	๒๔	๑๒๔	๑๗	๘๕	๓๓	๑๓๒	๓๘	๑๑๔	๓๓	๖๖	๓๒	๓๒	๖๘๗	๕	ข.น้ำหนักของ
๗. มีวสุมในแหล่งอบายมุข	๓๘	๒๖๖	๓๔	๒๐๔	๓๕	๑๗๕	๒๖	๑๐๔	๒๕	๗๕	๒๕	๕๐	๑๑	๑๑	๘๘๕	๒	คะแนน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ ๔๔ แสดงรายชื่อโรงเรียน จำนวนฝ่ายบริหาร ห้องเรียน และจำนวนนักเรียน

โรงเรียน	จำนวนฝ่ายบริหาร	จำนวนห้องเรียน		จำนวนนักเรียน	
		ม.ต้น	ม.ปลาย	ม.ต้น	ม.ปลาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏ	๕	๓๗	๓๖	๑๔๐๘	๑๓๕๐
วรนารีเฉลิม	๕	๒๕	๒๔	๑๑๐๑	๙๒๖
หาดใหญ่วิทยาลัย	๕	๓๔	๕๐	๑๓๑๒	๑๙๗๐
สะเดา "ซรรค์ชัยกำพลานนท์"	๕	๓๓	๒๔	๑๒๓๑	๙๑๔
สภิงพระวิทยา	๕	๒๕	๒๑	๑๑๐๐	๘๑๐
รัตภูมิวิทยา	๕	๒๗	๒๓	๑๐๓๖	๙๐๖
ระโนดวิทยา	๕	๒๘	๑๘	๑๐๘๔	๖๔๘
ศรีราษฎร์วิทยา	๕	๓๔	๔๓	๑๒๙๓	๑๖๓๘
สะอาก เพลิมวิทยา	๕	๒๕	๑๗	๑๑๒๕	๖๒๒
สวนศรีวิทยา	๕	๓๖	๓๒	๑๓๗๒	๑๒๒๓
บุญจุมราชูทิศ	๕	๒๕	๔๒	๑๕๐๘	๑๖๒๑
กัลยาณีศรีธรรมราช	๕	๓๐	๓๐	๑๑๘๘	๑๑๗๐
ปากพนัง	๕	๒๘	๑๕	๑๐๗๗	๗๑๖
สตรีปากพนัง	๕	๒๖	๑๕	๑๐๓๒	๗๐๔
ทุ่งสง	๕	๒๘	๒๑	๑๐๗๗	๘๐๕
สตรีทุ่งสง	๕	๒๕	๒๑	๑๐๙๖	๘๑๑
หัวไทรบำรุงราษฎร์	๕	๒๘	๒๐	๑๐๗๔	๗๒๕
เชียรใหญ่	๕	๓๖	๒๓	๑๓๖๕	๘๙๖
ฉวางรัชดาภิเษก	๕	๓๖	๒๓	๑๓๗๑	๙๐๐
ลานสะกาประชาสรรค์	๕	๓๖	๑๗	๑๓๓๘	๕๙๖
ท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	๕	๓๖	๑๗	๑๓๔๔	๖๒๘

## ตารางที่ ๔๔ (ต่อ)

โรงเรียน	จำนวนฝ่ายบริหาร	จำนวนห้องเรียน		จำนวนนักเรียน	
		ม.ต้น	ม.ปลาย	ม.ต้น	ม.ปลาย
พิทลุง	๕	๓๕	๓๑	๑๓๕๒	๑๑๓๔
สตรีพิทลุง	๕	๓๖	๓๙	๑๓๖๔	๑๕๓๗
พิทลุงพิทยาคม	๕	๓๖	๒๗	๑๓๙๐	๑๐๑๙
ทหารเทา	๕	๒๕	๓๔	๙๓๒	๑๓๐๐
เขาชัยสน	๕	๓๐	๒๔	๑๑๗๔	๙๕๒
สุราษฎร์ธานี	๕	๓๖	๔๒	๑๓๘๓	๑๕๙๐
สุราษฎร์พิทยา	๕	๒๘	๓๐	๑๐๘๖	๑๑๕๓
บ้านนาสาร	๕	๓๕	๒๕	๑๓๓๐	๙๕๐
เวียงสระ	๕	๒๗	๑๙	๑๐๘๐	๗๒๐

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียน



นายชัยยุทธ ศรีขจร เกิดวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ ที่อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิตจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา พลศึกษา (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา) เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๗ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสุราษฎร์พิทยา อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalinet



3 0021 00102260 7



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย