

## บรรณานุกรม

กลุ่มเกษตรกร เลี้ยงสัตว์ หมู่บ้านที่ 1. รายงานการประชุมใหญ่วิสามัญ ครั้งที่ 1/2520  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2520.

กองเผยแพร่. "โครงการหมู่บ้านสหกรณ์ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่." สำนัก  
งานเรงรักพัฒนาชนบท กระทรวงมหาดไทย, 2520.

กองประเมินผล. "การสำรวจรายได้และรายจ่ายเกษตรกร โครงการหมู่บ้านสหกรณ์  
อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2520." สำนักงานเรงรักพัฒนา  
ชนบท กระทรวงมหาดไทย.

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์. รายงานการประชุมครั้งที่ 2/2518 วันที่ 22  
ธันวาคม 2518.

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์. รายงานการประชุมครั้งที่ 8/2519 วันที่ 18  
ธันวาคม 2519.

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์. รายงานการประชุมครั้งที่ 9/2520 วันที่ 15  
กุมภาพันธ์ 2520.

งบการเงินโครงการเลี้ยงไก่ไข่ กลุ่มเกษตรกร เลี้ยงสัตว์ หมู่บ้านที่ 1. สำหรับงวด 1  
เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2520 - ธันวาคม 2521.

ชนิด มาศรีนวนล. "รายงานการสำรวจภาวะการผลิตและการจำหน่ายไข่ไก่ของเชียงใหม่  
ในปัจจุบัน." กองธุรกิจเศรษฐกิจ, สำนักงานเรงรักพัฒนาชนบท กระทรวง  
มหาดไทย. 29 เมษายน 2520.

นิตย ธารวกันต์. "การปฏิรูปการเลี้ยงไก่ 2518." กรุงเทพมหานคร : มัณฑิตการพิมพ์,  
2518.

บัณฑิต นาคะศิริ. "ระบบบัญชีมาตรฐานอุตสาหกรรมสัตว์ปีก." วิทยานิพนธ์ปริญญามหา  
บัณฑิต แผนกวิชาบัญชี มัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.





ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 9 กันยายน 2518 ลงมติเห็นชอบตามบันทึกโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ กับให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดินให้ความร่วมมือและร่วมพิจารณาคำเนิกรตามโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามพระราชประสงค์ต่อไป

อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาแผนปฏิบัติการและกำหนดเวลาทำงาน
2. ประสานงานและความรับผิดชอบงานต่าง ๆ
3. ควบคุมและติดตามผลงาน
4. ควบคุมและบริหาร เงินทุนหมุนเวียน ซึ่งได้รับจากรัฐบาลและเงินทุนที่ประชาชนผู้ดูแลฯ ถวายเพื่อกำเนินโครงการฯ
5. พิจารณาแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อปฏิบัติงานบางด้านได้

คณะกรรมการประกอบด้วย

- |                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| 1. ดร. ประกอบ หุตะสิงห์      | เป็นประธานกรรมการ    |
| 2. ปลัดกระทรวงมหาดไทย        | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 4. อธิบดีกรมการปกครอง        | เป็นกรรมการ          |
| 5. อธิบดีกรมชลประทาน         | เป็นกรรมการ          |

6. ผู้อำนวยการสำนักงานประมง เป็นกรรมการ
7. อธิบดีกรมป่าไม้ เป็นกรรมการ
8. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นกรรมการ
9. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการ
10. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน เป็นกรรมการ
11. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นกรรมการ
12. ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง เป็นกรรมการ
13. ผู้ว่าราชการจังหวัดในเขตโครงการ เป็นกรรมการ
14. กรรมการผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและ  
สหกรณ์การเกษตร หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
15. กรรมการผู้จัดการใหญ่ธนาคารกรุงไทย จำกัด  
หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
16. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร เป็นกรรมการ
17. เลขาธิการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
18. เลขาธิการแรงวิทย์พัฒนาชนบท เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ
19. นายช่างใหญ่ สำนักงานแรงวิทย์พัฒนาชนบท เป็นกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ
20. ผู้อำนวยการกองจัดการป่าไม้ กรมป่าไม้ เป็นกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ
21. หัวหน้ากองธุรกิจเศรษฐกิจ สำนักงานแรงวิทย์-  
พัฒนาชนบท เป็นกรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้แต่งตั้ง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เป็นกรรมการที่ปรึกษา ของคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ อำเภอ  
สันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุม วันที่ 18 มิถุนายน 2520

หมายเหตุ

คณะรัฐมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ เมื่อวันที่ 9  
กันยายน 2518 (หนังสือที่ สร.0203/18606 ลงวันที่ 12 กันยายน 2518)

ได้มีการเปลี่ยนแปลงคณะรัฐบาล คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ  
โครงการหมู่บ้านสหกรณ์ (หนังสือที่ สร.0202/12349 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2519)  
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2519

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2519 (หนังสือที่ สร.0202/21141 ลงวันที่ 30  
ธันวาคม 2519) และ

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2520 (คำสั่งคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 9 สั่ง ณ วันที่ 24  
ตุลาคม 2520)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข.

การประมาณรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณการลงทุน

1. ที่ดินเป็นของสมาชิกผู้เลี้ยงเอง.
  2. การปรับปรุงที่ดิน ได้รับความช่วยเหลือจากทางสำนักงาน  
เร่งรัดพัฒนาชนบท
  3. ก่อสร้างเล้าโกขนาด 10x56 เมตร ประมาณ 784,000 บาท  
จำนวน 7 หลัง (560 ตารางเมตร ไร่ละ200.-)
  4. ทำการก่อสร้างรั้วรอบฟาร์ม ประมาณ 60,000 บาท
  5. อ่างน้ำเซื่อ ประมาณ 30,000 บาท
  6. หองเครื่องไฟฟ้า ประมาณ 15,000 บาท
  7. แทงค่น้ำและบอพักน้ำ ประมาณ 150,000 บาท
  8. สำนักงานฟาร์มและหองอาบน้ำ ประมาณ 120,000 บาท
  9. ระบบน้ำและไฟฟ้าภายในฟาร์ม ประมาณ 150,000 บาท
  10. ก่อสร้างอื่น ๆและสำรองค่าใช้จ่าย ประมาณ 140,000 บาท
- รวมงบประมาณลงทุน ประมาณ 1,449,000 บาท

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



งบการลงทุนเกี่ยวกับอุปกรณ์ภายในฟาร์ม

(1) อุปกรณ์ประจำเล้าไก่

อุปกรณ์ประจำเล้าไก่	ต่อ 1 หลัง		ต่อ 7 หลัง	
	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท
1. ถังอาหารไก่	150 ใบ	6,000.-	1,050 ใบ	42,000.-
2. รางน้ำอัตโนมัติ	28 ราง	7,000.-	196 ราง	49,000.-
3. รั้วไซ	23 ไร่	16,500.-	231 ไร่	115,000.-
4. ถาดไซพลาสติก	160 ใบ	1,280.-	1,120 ใบ	8,960.-
5. พัดลม	5 ตัว	12,500.-	35 ตัว	87,500.-
6. รถเข็นอาหาร-เก็บไข่	2 คัน	2,600.-	14 คัน	18,200.-
7. อื่น ๆ	1 ชุด	1,000.-	7 ชุด	7,000.-
		46,880.-		328,160.-

(2) อุปกรณ์ประจำฟาร์ม

1. เครื่องปั่นไฟ 1 ชุด	100,000 บาท
2. เครื่องล้างเล้าไก่ 1 ชุด	25,000 บาท
3. รถบรรทุกอาหาร - ไซ	150,000 บาท
4. เครื่องอัดน้ำมาเซอ 1 ชุด	30,000 บาท
5. อุปกรณ์สำนักงาน 1 ชุด	15,000 บาท
6. เครื่องมือซ่อมบำรุง 1 ชุด	10,000 บาท
7. อื่น ๆ	40,000 บาท
รวม	370,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ทั้งหมด (1) + (2)	698,160 บาท
รวมยอดการลงทุนทั้งสิ้น (1,449,000 + 698,160)	2,147,160 บาท
ยอดจำนวนไก่ของโรงเรือน 7 หลัง	21,000 ตัว
เฉลี่ยการลงทุนต่อตัว	102.25 บาท

### วิเคราะห์ต้นทุนการผลิตไข่ต่อ 1 ฟอง

ค่าตัวไก่รุ่น (อายุ 18 สัปดาห์)	54.- บาท
ค่าอาหารไก่รุ่นระยะ 19-24 สัปดาห์	133.20 บาท
(รวมกับอาหาร 42.9743 ก.ก. X 3.10 บาท)	
ค่ายา วัคซีนและวิตามิน ระยะ 19-24 สัปดาห์	3.- บาท
ค่าแรงงาน (1,600 X 14 เดือน ÷ 3,000 ตัว)	7.47 บาท
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (0.20 บาท X 14 เดือน)	2.80 บาท
ค่าเสื่อมราคาโรงเรือน (คิดค่าเสื่อมราคา 10 ปี)	
ลงทุนทั้งหมด 2,147,160 บาท (2,147,160 ÷ 8 ÷ 3,000 ÷ 10)	<u>8.95 บาท</u>
รวมต้นทุนการผลิตไข่ขั้นต้น ต่อ แม่ไก่ 1 ตัว	209.42 บาท
หัก ค่าไก่แก น้ำหนักประมาณ 2.1 ก.ก. (2.1 X 7.-บาท)	<u>14.70 บาท</u>
ต้นทุนแม่ไก่ 1 ตัว หัก ค่าไก่แก	<u>194.72 บาท</u>
แม่ไก่ 1 ตัว ให้ไข่ได้ 100 % มาตรฐาน	260 ฟอง
คิดแม่ไก่ 1 ตัว ให้ไข่ได้ 95 % มาตรฐาน	247 ฟอง
ฉะนั้น ต้นทุนต่อไข่ 1 ฟอง = $194.72 \div 247 = 0.7883$ บาท จากฟาร์ม	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าบรรจุกล่อง ค่าเสียหาย ค่าขนส่ง ยังไม่คิดรวมด้วย แต่ทั้งนี้ยังมีรายได้จากขายมูลไก่ซึ่งจะทดแทนค่าใช้จ่ายที่มีได้คิดรวมนี้ด้วย

## ข้อสมมติในโครงการ

ในการดำเนินการก่อสร้างงบประมาณในการลงทุนก่อสร้างต่าง ๆ ย่อมจะสูงหรือต่ำลงได้กว่าที่ระบุไว้ในโครงการ ทั้งขึ้นอยู่กับ การขึ้น-ลงของราคาวัสดุก่อสร้าง

ส่วนอุปกรณ์การเลี้ยงทั้งอุปกรณ์ประจำเล้าหรืออุปกรณ์ประจำฟาร์ม ยังอาจมีอุปกรณ์เล็ก ๆ น้อย ๆ หรืออื่น ๆ อีก ซึ่งมีใคร่บรรยายละเอียดไว้ แต่ได้ประเมินรวมไว้ในยอดวงเงินสำรองค่าใช้จ่าย ตลอดจนราคาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ระบุไว้นั้นอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามราคาที่ประเมินไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับ การเปลี่ยนแปลงของราคาสินค้า

อนึ่ง สำหรับต้นทุนการผลิตย่อมจะแปรผันตาม

1. การเปลี่ยนแปลงของการลงทุนในการดำเนินงาน
2. การขึ้นลงของราคาอาหารสัตว์
3. การขึ้นลงของค่าตัวแม่ไก่
4. การขึ้นลงของราคายาและวัคซีน
5. การขึ้นลงของราคาสินค้าที่จำเป็นเพื่อใช้ในการเลี้ยงไก่
6. ผลผลิตที่จะได้ย่อมขึ้นกับประสิทธิภาพในการเลี้ยง
7. อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การผลิต สภาพแวดล้อมของการเลี้ยงและการเลี้ยง

ผลกำไร-ขาดทุน ที่จะได้รับจากโครงการขึ้นอยู่กับ

1. จำนวนผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ
2. การขึ้นลงของสินค้าต้นทุนที่ใช้ในการผลิตเช่น ราคาอาหารสัตว์ ยา และวัคซีนอื่น ๆ
3. การขึ้นลงของราคาไข่ ซึ่งจากราคาไข่ของตลาดที่เชียงใหม่เท่าที่ปรากฏตกเฉลี่ยประมาณ 1.00 บาท คอฟอง

ความสำเร็จของโครงการย่อมจะต้องขึ้นอยู่กับการจัดการดำเนินการของโครงการด้วย เช่น หลักการในการจ่ายเงินปันผลแก่สมาชิก เนื่องจากในปีแรกการลงทุนในโครงการสูง ผลได้จากโครงการจะน้อย ถ้าสามารถจะเริ่มทำการจ่ายเงินปันผลแก่สมาชิกได้ในปีที่ 2 ก็จะทำให้โครงการบรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลผลิตที่จะได้ต่อสัปดาห์นับจากเริ่มโครงการ

(ระยะ 2 ปี)

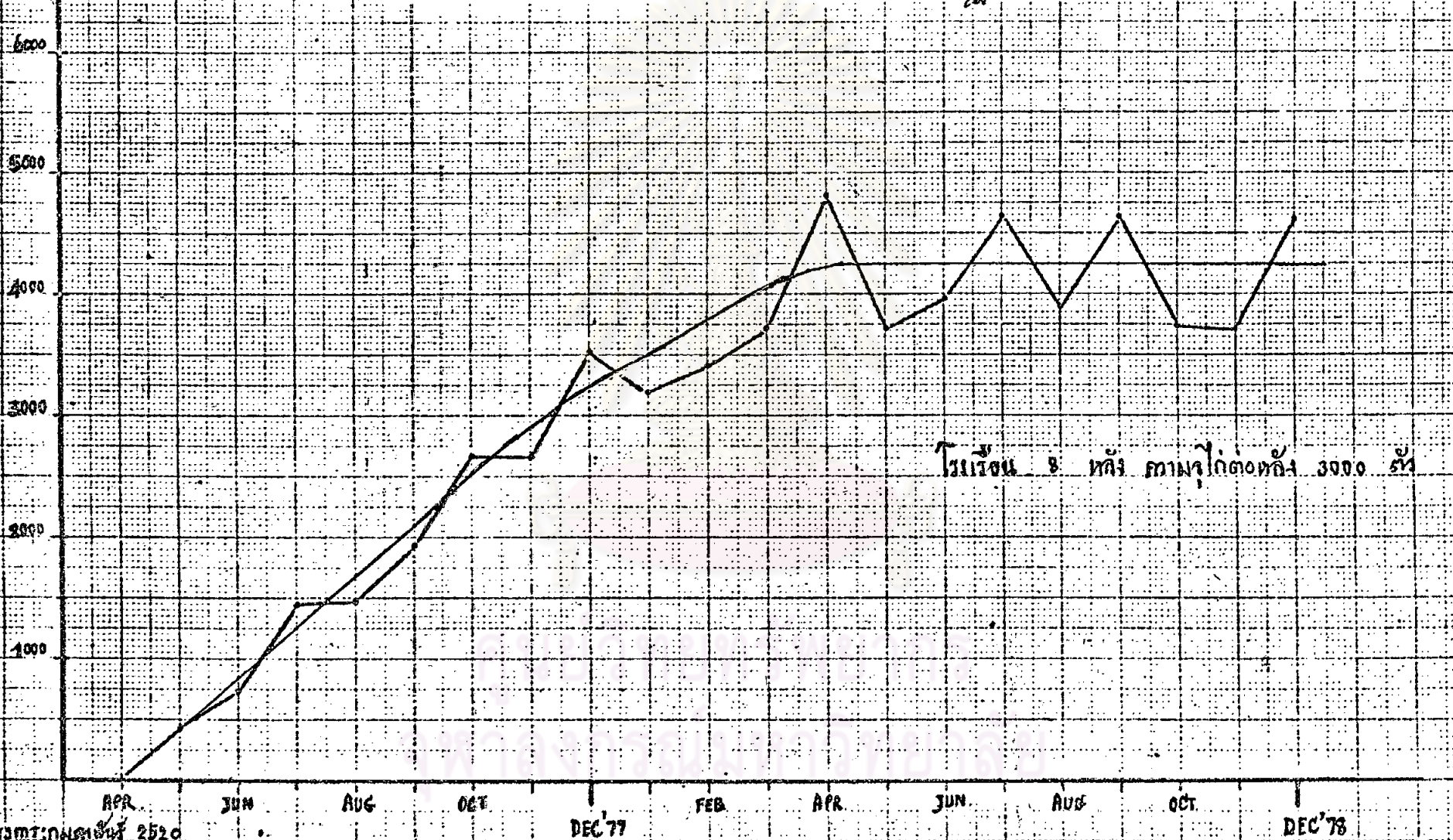
สัปดาห์ที่	การเข้าไก่	ผลผลิตรวม	สัปดาห์ที่	การเข้าไก่	ผลผลิตรวม
1			53		80 100
2			54		82,900
3			55		86,300
4			56	ฝูงที่7 เล้าที่7	91,000
5			57		92,000
6			58		93,500
7	ฝูงที่1 เล้าที่1		59		92,600
8			60		92,900
9			61		92,600
10			62		94,900
11			63		98,900
12			64	ฝูงที่8 เล้าที่8	103,200
13		1,000	65		92,600
14	ฝูงที่2 เล้าที่2	4,000	66		93,300
15		9,000	67		93,100
16		14,000	68		92,500
17		16,000	69		92,600
18		17,500	70		94,900
19		18,300	71		98,900
20		18,100	72	ฝูงที่9 เล้าที่1	103,200
21		18,900	73		92,600
22		21,900	74		93,300
23		26,700	75		93,100
24	ฝูงที่3 เล้าที่3	28,000	76		92,500
25		33,600	77		92,600

สัปดาห์	การเข้าไก่	ผลผลิตรวม	สัปดาห์	การเข้าไก่	ผลผลิตรวม
26		34,800	78		94,900
27		35,400	79		92,900
28		35,400	80	ฝูงที่10เล้าที่2	103,200
29		35,800	81		92,600
30		38,800	82		93,300
31		43,200	83		93,100
32	ฝูงที่4เล้าที่4	48,200	84		92,500
33		49,900	85		91,600
34		51,100	86		91,900
35		51,500	87		93,900
36		51,200	88	ฝูงที่11เล้าที่3	98,200
37		51,800	89		90,300
38		54,500	90		91,900
39		58,700	91		92,300
40	ฝูงที่5เล้าที่5	63,500	92		92,700
41		65,300	93		91,800
42		66,300	94		91,900
43		66,400	95		94,100
44		66,100	96	ฝูงที่12เล้าที่4	92,200
45		66,600	97		90,700
46		69,000	98		92,100
47		73,200	99		92,500
48	ฝูงที่6เล้าที่6	77,800	100		92,700
49		79,400	101		92,000
50		80,300	102		91,900
51		80,400	103		94,500
52		79,800	104		98,200



ผลผลิตขายเดือนตามโครงการ (คิด 95% ของมาตรฐาน)

(x 100)

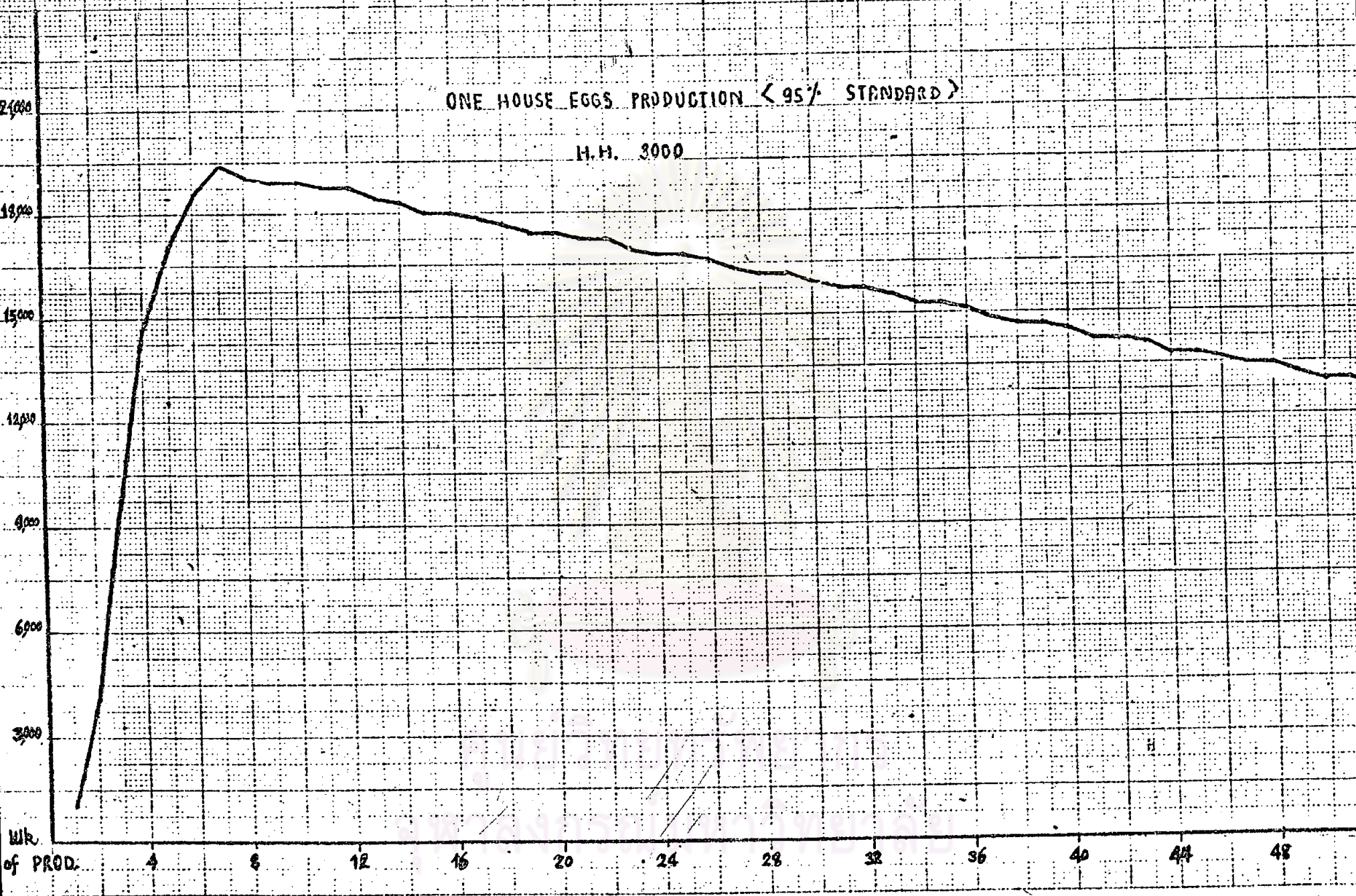


หมายเหตุ : ทั่วไป ตั้งแต่ พฤษภาคม ได้ตัดที่ 3000 หน่วย

พื้นที่โครงการ: 2520

ONE HOUSE EGGS PRODUCTION < 95% STANDARD >

H.H. 3000



โครงการพัฒนาสหกรณ์นิคมแห่ง จังหวัดเชียงใหม่  
 งบประมาณเงินอุดหนุนประมาณ  
 1:1,000 บาท

	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7	ปีที่ 8	ปีที่ 9	ปีที่ 10	รวม
เงินสดคงเหลือ (ขาด) เกิดจนงวด	0	(2,029)	(2,123)	(1,836)	(1,490)	(1,103)	(669)	(183)	351	885	0
<b>เงินสดรับ</b>											
ค่าเช่าเช่า (เครดิตครึ่งเดือน)	1,701	4,755	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	45,320
จากคารขายแม่ไก่		375	375	375	375	375	375	375	375	375	3,375
<b>รวมเงินสดรับ</b>	<b>1,701</b>	<b>5,130</b>	<b>5,233</b>	<b>5,233</b>	<b>5,233</b>	<b>5,233</b>	<b>5,233</b>	<b>5,233</b>	<b>5,233</b>	<b>5,233</b>	<b>48,695</b>
<b>เงินสดจ่าย</b>											
ซื้อไก่ (เงินสด)	88	172	165	165	165	165	165	165	165	165	1,580
เช่าที่ดิน - อหารไก่ (เครดิต 2 เดือน)	1,294	3,074	3,132	3,109	3,109	3,109	3,109	3,109	3,109	3,109	29,263
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	325	631	606	606	606	606	606	606	606	606	5,804
ค่าใช้จ่ายซ่อมแซม	54	157	157	157	157	157	157	157	157	157	1,467
ซื้อยี่หร่า	1,854	293	-	-	-	-	-	-	-	-	2,147
เงินปันผลจ่าย (ครมทวิ 9,600.-บาท/ปี จำนวน 69 ครมทวิ)		662	662	662	662	662	662	662	662	662	5,958
คอก เบี้ยจ่าย	115	235	224	188	147	100	88	-	-	-	1,057
<b>รวมเงินสดจ่าย</b>	<b>3,730</b>	<b>5,224</b>	<b>4,946</b>	<b>4,887</b>	<b>4,846</b>	<b>4,799</b>	<b>4,747</b>	<b>4,699</b>	<b>4,699</b>	<b>4,699</b>	<b>47,276</b>
เงินสดคงเหลือ (ขาด) เกิดปลายงวด	(2,029)	(2,123)	(1,836)	(1,490)	(1,103)	(669)	(183)	351	885	1,419	1,419

\* คอก เบี้ยจ่าย = (เงินสดขาดมือจนงวด + เงินสดขาดมือปลายงวด) ÷ ต้นทุนคอก × 12%

ตามนโยบายจะให้สหกรณ์เป็นลูกโดยตรง ซึ่งจะคิดหักคอก เบี้ยประมาณ 8-9% ต่อปี



	ต่อห้อง	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7	ปีที่ 8	ปีที่ 9	ปีที่ 10	รวม
ขายไฮโดร (จำนวนหน่วย)		1,801	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	45,523
ราคาขายต่อห้อง	1,000	1,801	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	4,858	45,523
ยอดขายรวม			375	375	375	375	375	375	375	375	- 375	3,375
รวมโครงการขายไฮโดร												
ยอดขายรวม		1,801	5,233	5,233	5,233	5,233	5,233	5,233	5,233	5,233	5,233	48,898
ต้นทุนสินค้าขาย												
สินค้าคงเหลือต้นงวด (โล)		162	871	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	162
สินค้าคงเหลือปลายงวด (โล)		(871)	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)	(1,060)
ซื้อไฮโดร	0,034	88	172	165	165	165	165	165	165	165	165	1,588
อาหารไฮโดรไป	0,640	1,661	3,245	3,109	3,109	3,109	3,109	3,109	3,109	3,109	3,109	29,778
ไฮโดรไป	0,011	29	55	53	53	53	53	53	53	53	53	508
เงินเดือนค่าแรงและสวัสดิการ	0,052	135	264	253	253	253	253	253	253	253	253	2,423
วัสดุสิ้นเปลืองไฮโดรไป	0,020	52	101	97	97	97	97	97	97	97	97	929
ค่ารักษาซ่อมแซม	0,007	18	35	34	34	34	34	34	34	34	34	325
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถ	0,004	10	20	19	19	19	19	19	19	19	19	182
ค่าขนส่ง	0,016	42	81	78	78	78	78	78	78	78	78	747
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	0,004	10	20	19	19	19	19	19	19	19	19	182
ค่าไฟฟ้ากำลัง	0,006	16	30	29	29	29	29	29	29	29	29	278
ค่าเบี้ยประกันภัย	0,005	13	25	24	24	24	24	24	24	24	24	230
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	0,005	13	25	24	24	24	10	-	-	-	-	120
ค่าเสื่อมราคาโรงเรือนปลาและอุปกรณ์	0,080	207	405	388	388	388	170	-	-	-	-	1,946
ค่าเสื่อมราคาเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์ต่าง	0,001	2	6	5	5	5	-	-	-	-	-	23
ค่าเสื่อมราคารถยนต์	0,006	16	30	29	29	29	-	-	-	-	-	133
ส่วนปรับปรุงที่ดินค่าเช่า	0,003	7	17	15	15	15	-	-	-	-	-	69
ต้นทุนการผลิต	0,894	1,610	4,342	4,341	4,341	4,341	4,060	3,860	3,860	3,860	3,860	30,553
กำไร(ขาดทุน)เบื้องต้น	0,106	191	891	892	892	892	1,173	1,353	1,353	1,353	1,353	10,343
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร 3% ของยอดขาย		54	157	157	157	157	157	157	157	157	157	1,467
ดอกเบี้ยจ่าย		115	235	224	188	147	100	68	-	-	-	1,057
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ		22	499	511	547	588	916	1,148	1,196	1,196	1,196	7,819
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อห้อง		0,012	0,102	0,103	0,112	0,121	0,188	0,236	0,246	0,246	0,246	0,171

มูลค่าเสื่อมราคาใบตราเงินตรา 20% ต่อปี

สินทรัพย์	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7	ปีที่ 8	ปีที่ 9	ปีที่ 10
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>										
เงินสด	-	-	-	-	-	-	-	351	885	1,819
ลูกหนี้การค้า	100	203	203	203	203	203	203	203	203	203
สินค้าคงคลัง	871	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060	1,060
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>	<b>971</b>	<b>1,263</b>	<b>1,263</b>	<b>1,263</b>	<b>1,263</b>	<b>1,263</b>	<b>1,263</b>	<b>1,614</b>	<b>2,148</b>	<b>2,632</b>
<b>สินทรัพย์ประจำ</b>										
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
โรงเรือนเล้าไก่และอุปกรณ์	1,653	1,946	1,946	1,946	1,946	1,946	1,946	1,946	1,946	1,946
อาคาร	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
รถยนต์	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
เครื่องกลและอุปกรณ์สำนักงาน	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(245)	(728)	(1,189)	(1,650)	(2,111)	(2,291)	(2,291)	(2,291)	(2,291)	(2,291)
<b>รวมสินทรัพย์ประจำ</b>	<b>1,753</b>	<b>1,563</b>	<b>1,102</b>	<b>641</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>2,724</b>	<b>2,826</b>	<b>2,365</b>	<b>1,904</b>	<b>1,443</b>	<b>1,263</b>	<b>1,263</b>	<b>1,614</b>	<b>2,148</b>	<b>2,632</b>
<b>หนี้สินและทุน</b>										
<b>หนี้สินระยะสั้น</b>										
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร (เงินกู้ธนาคาร)	2,029	2,123	1,836	1,490	1,103	669	183	-	-	-
เจ้าหนี้การค้า	367	538	515	515	515	515	515	515	515	515
<b>รวมหนี้สินระยะสั้น</b>	<b>2,396</b>	<b>2,661</b>	<b>2,351</b>	<b>2,005</b>	<b>1,618</b>	<b>1,184</b>	<b>698</b>	<b>515</b>	<b>515</b>	<b>515</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>										
ทุน - ใ้รับจากงบบริจาค	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306
กำไร (ขาดทุน) สะสมจนงวด	-	22	(141)	(292)	(407)	(481)	(227)	259	793	1,327
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	22	499	511	547	588	916	1,148	1,196	1,196	1,196
หัก จากเงินปันผล	-	(662)	(662)	(662)	(662)	(662)	(662)	(662)	(662)	(662)
กำไร (ขาดทุน) สะสมปลายงวด	22	(141)	(292)	(407)	(481)	(227)	259	793	1,327	1,861
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>328</b>	<b>165</b>	<b>14</b>	<b>(101)</b>	<b>(175)</b>	<b>79</b>	<b>565</b>	<b>1,099</b>	<b>1,633</b>	<b>2,167</b>
<b>รวมหนี้สินและทุน</b>	<b>2,724</b>	<b>2,826</b>	<b>2,365</b>	<b>1,904</b>	<b>1,443</b>	<b>1,263</b>	<b>1,263</b>	<b>1,614</b>	<b>2,148</b>	<b>2,632</b>

**หมายเหตุ**

โรงเรือนเล้าไก่ทั้งหมด 8 หลัง ใ้รับบริจาค ๑ หลังมูลค่า

เล้าไก่ 560 คม. x 200 บาท	112,000.-	บาท
ตั้งอาหาร รวมน้ำอัตโนมัติ	13,000.-	บาท
ระบบไฟฟ้า น้ำประปา	18,750.-	บาท
รวมโรงเรือนเล้าไก่พร้อมอุปกรณ์	143,750.-	บาท
ไก่ 3,000 ตัว ๆ ละ 54.- บาท	162,000.-	บาท
<b>รวมใ้รับบริจาค</b>	<b>305,750.-</b>	<b>บาท</b>

1 : 1,000 บาท

จัดทำวันที่ 18 มีนาคม 2520

	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2
<u>บัญชีส่วนปรับปรุงที่ดิน</u>			
ก่อสร้างรพของฟาร์ม	60	60	
<u>บัญชีโรงเรือนเล้าไก่และอุปกรณ์<sup>1</sup></u>			
1. เล้าไกขนาด 10 x 56 เมตร จำนวน 8 หลัง จุไก่หลังละ 3,000 ตัว- (560 ตร.ม. 200 บาท 7)	784	560	224
อูางฆ่าเชื้อ	30	30	
ห้องเครื่องไฟ	15	15	
แท้งน้ำ บอน้ำพัก	150	150	
ก่อสร้างอื่น ๆ	140	140	
ระบบน้ำและไฟฟ้า ภายในฟาร์ม	150	128	22
2. อุปกรณ์ประจำเล้าไก่	328	281	47
3. อุปกรณ์ประจำฟาร์ม	205	205	
	1,802	1,509	293
<u>บัญชีอาคาร</u>			
สำนักงานฟาร์ม และห้องอาบน้ำ	120	120	
<u>บัญชีรถยนต์</u>			
รถยนต์ทุกอาหาร-ไข่ 1 คัน	150	150	
<u>บัญชีเครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน</u>			
อุปกรณ์สำนักงาน	15	15	
	2,147	1,854	293

<sup>1</sup> หมายเหตุประกอบ



หมายเหตุ

## 1. โรงเรือนเล้าไก่มีทั้งหมด 8 หลัง ได้รับบริจาค

1 หลัง มูลค่า		
- เล้าไก่ 560 ตร.ม.	200	112,000.-
- ถังอาหาร ราน้ำอัตโนมัติ		13,000.-
- ระบบไฟฟ้า น้ำประปา		18,750.-
- ไก่ไข่ 3,000 ตัว ๆ ละ 54.- บาท		<u>162,000.-</u>
รวม		<u><u>305,750.-</u></u>

	ต่อ 1 หลัง		ต่อ 7 หลัง	
	จำนวน	บาท	จำนวน	บาท
2. อุปกรณ์ประจำเล้าไก่				
1. ถังอาหารไก่	150 ใบ	6,000.-	1,050	42,000.-
2. ราน้ำอัตโนมัติ	28 ราน	7,000.-	196	49,000.-
3. รังไข่	33 ที่	16,500.-	231	115,500.-
4. ถาดไข่พลาสติก	160 ใบ	1,280.-	1,120	8,960.-
5. พัดลม	5 ตัว	12,500.-	35	87,500.-
6. รถเข็นอาหาร-เก็บไข่	2 ตัว	2,600.-	14	18,200.-
7. อื่น ๆ	1 ชุด	1,000.-	7	<u>7,000.-</u>
				<u><u>328,160.-</u></u>

## 3. อุปกรณ์ประจำฟาร์ม

1. เครื่องปั่นไฟ	1 ชุด	100,000.-
2. เครื่องล้างเตาไก่	1 ชุด	25,000.-
3. เครื่องอัดน้ำยาฆ่าเชื้อ	1 ชุด	30,000.-
4. เครื่องมีดขอมฆ่ารง	1 ชุด	10,000.-
5. อื่น ๆ		<u>40,000.-</u>
		<u>205,000.-</u>



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การกำหนดหน้าที่ประจำตำแหน่งต่าง ๆ



ฝ่ายฟาร์ม

1. ผู้จัดการฟาร์ม มีหน้าที่

1.1 จัดโปรแกรมต่าง ๆ คือ โปรแกรมอาหาร ข้าวเปลือก เปลือกหอย วัคซีน โปรแกรมไก่เข้าใหม่ โปรแกรมไก่ออก โปรแกรมแสง โปรแกรมการออกไข่ ของแต่ละสปีดาคท์

1.2 ใ้พนักงานทำงานตามโปรแกรมต่าง ๆ ที่เขียนไว้ โดยชี้แจงให้พนักงานเข้าใจอย่างละเอียด

1.3 ควบคุมให้พนักงานฟาร์มทำงานให้มีประสิทธิภาพตามที่สั่งไว้อย่างเคร่งครัด

1.4 ตรวจสอบประเมินผลการทำงาน

จันทร์ ตรวจสอบสต็อกไข่และการขายไข่หน้าฟาร์ม ตรวจสอบน้ำหนักไข่

อังคาร ตรวจสอบการกินอาหารของไก่ในเล้าไก่และจำนวนไข่ 3 วันแรกของสปีดาคท์

พุธ } ทำงานค้างและวางแผนงาน  
พฤหัสบดี }

ศุกร์ ตรวจสอบความสะอาดของบริเวณฟาร์มทั้งในและนอกฟาร์ม

เสาร์ ตรวจสอบรายงานประจำสปีดาคท์ แสดงกราฟ และจัดโปรแกรมอาหารไก่สปีดาคท์ต่อไป

อาทิตย์ ชั่งน้ำหนักไก่ รวบรวมใบลาของพนักงาน สํารวจสต็อกวัสดุภายในฟาร์ม

1.5 จัดประชุมพนักงานฟาร์มทุกวันที่ 5 ของทุกเดือน

## 1.6 การปฏิบัติงานประจำวันของผู้จัดการฟาร์ม

- เช้า
- เมื่อถึงสำนักงานตรวจตัวเลขต่าง ๆ ที่ทำไว้ในวันที่ผ่านมา
  - เดิน ตรวจเล้าไก่ตั้งแต่เล้าที่ไก่อายุน้อยสุดไปยังเล้าที่ไก่อายุมากที่สุด พร้อมทั้งให้คะแนนประจำเล้าอย่างยุติธรรม เพื่อเจ้าของเล้าจะได้รู้สิ่งที่ยังบกพร่องและจะได้รีบแก้ไข
- บ่าย:
- เดินตรวจเล้าพร้อมทั้งให้คะแนนอีกครั้ง
  - ตรวจรายงานต่าง ๆ ให้เรียบร้อยวันต่อวัน อย่าให้มืงงานค้าง
- กลางคืน - ตรวจการทำงานของยาม และตรวจสุขภาพไก่เป็นครั้งคราว

## 2. หัวหน้าฝูง มีหน้าที่ดังนี้

- 2.1 รับผิดชอบการเลี้ยงไก่ 4 เล้า
- 2.2 เตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ในการเลี้ยง ส่งให้พนักงานเลี้ยงไก่ และทำสตอคประจำเล้า
- 2.3 ช่วยเหลือพนักงานเลี้ยงไก่ เมื่อมีงานเร่งด่วน เช่น การเตรียมเล้าเพื่อรับไก่เข้า
- 2.4 ควบคุมคนเลี้ยงไก่ให้ปฏิบัติงานตามตารางเวลาประจำวัน และประจำสัปดาห์ที่กำหนดให้
- 2.5 รับใบรายงานการเลี้ยงไก่จากคนเลี้ยงไก่ทุกเย็น แล้วเขียนลงในรายงานประจำสัปดาห์ เมื่อสิ้นสุดสัปดาห์ให้เขียนลงในใบรายงานประจำฝูง และเขียนลงเป็นกราฟ
- 2.6 สังเกตนิสัยไก่เป็นประจำ สังเกตการกินอาหารและการใช้ของของแต่ละห้องในแต่ละเล้า

- 2.7 เขียนสั่งอาหารไปทุกวันเสาร์ตอนเที่ยง โดยมีผู้จัดการลงนามอนุมัติ แลวนำไปติดหน้าเสาไม้
  - 2.8 คอยหมั่นสังเกตคัดไม้เลวออกจากถุงเสมอ เพื่อประหยัดอาหารและขจัดตัวนำโรคมานู
  - 2.9 เมื่อมีปัญหาปรึกษาผู้จัดการฟาร์มทันที
3. หัวหน้าแผนกไซ มีหน้าที่
- 3.1 เช็คจำนวนไซที่เข้าห้องคัดไซทุกวัน ให้ตรงกับตัวเลขที่รับมาจากเสา แล้วส่งให้ห้องคัดไซ
  - 3.2 เช็คนำหนักไซตอนเย็น หลังจากพนักงานคัดไซเลิกงานแล้วทดสอบเครื่องคัดไซ ถ้าคลาดเคลื่อนให้ปรับเครื่องคัดไซให้ได้นำหนักมาตรฐานทุกเย็น และทำความสะอาดเครื่องคัดไซด้วย
  - 3.3 เช็คจำนวนไซที่พนักงานคัดไซคัดได้ในแต่ละวัน แยกไซสำหรับส่งสำนักงาน แยกไซที่จะขายอำเภอรอบนอก และแยกไซที่จะขายย่อยหน้าฟาร์มออกจากกัน สรรวจไซแตกเสียหายในแต่ละวัน เก็บหลักฐานไว้ให้ผู้จัดการฟาร์มลงนามอนุมัติเป็นไซเสียหายก่อนจึงเคลื่อนย้ายได้
  - 3.4 ทำใบสต็อกไซในแต่ละวัน และทำใบส่งของ ถ้าส่งไซออกจากห้องคัดไซ
  - 3.5 การปรับนำหนักไซทุกครั้ง จะต้องปรับตามหนังสือขอร้องจากผู้จัดการฝ่ายขายเท่านั้น จะปรับตามใจตัวเองไม่ได้
  - 3.6 คอยควบคุมการทำงาน of พนักงานคัดไซทุกคน
  - 3.7 คอยควบคุมให้ห้องคัดไซสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอ
  - 3.8 ช่วยพนักงานคัดไซทำงาน แต่ต้องไม่บกพร่องต่อหน้าหลัก 7 ข้อแรก

#### 4. พนักงานคุมเครื่องยนต์ มีหน้าที่ดังนี้

- 4.1 เปิดเครื่องปั่นไฟให้แสงสว่าง ดังนี้
  - หัวค่ำ ถึง 2 ทุ่ม
  - ตี 4 ถึง สว่าง
- 4.2 เปิดเครื่องสูบน้ำ ดังนี้
  - สูบน้ำขึ้นเลาโกเวลา 7.00 น. ถึง 10.00 น.
  - สูบน้ำไหลมาเมาะเวลา 13.00 น. ถึง 15.00 น.
  - สูบน้ำให้รถ รพช. เป็นครั้งคราว
- 4.3 เปิดเครื่องไฟสำหรับคักไซ
  - เช้า ถึง เที่ยง
  - บ่ายโมง จนกระทั่งคักไซเสร็จ
- 4.4 ก่อนเปิดเครื่องยนต์ต้องเช็คน้ำมันเครื่องและน้ำ จุดเลขชั่วโมงและจุดเวลาปิด-เปิดเครื่องควาย เมื่อดับเครื่องแล้วต้องเช็คเครื่องอีกครั้งหนึ่ง และต้องมีประวัติเครื่องยนต์ทุกเครื่อง
- 4.5 ขณะเปิดเครื่องยนต์และเครื่องยนต์กำลังทำงานต้องเฝ้าอยู่เป็นประจำ
- 4.6 ถายน้ำมันเครื่องและเปลี่ยนไส้กรองตามระยะที่กำหนด
- 4.7 เบิกน้ำมัน น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น เตรียมสต็อคไว้อย่าให้ขาด
- 4.8 รับผิดชอบต่อเครื่องมือทุกชิ้นมีให้ศูนย์หาย ถ้าเกิดศูนย์หายขึ้นต้องรับชดใช้
- 4.9 ทำความสะอาดเครื่องยนต์ และบริเวณให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ



5. พนักงานเลี้ยงไก่ มีหน้าที่ ดังนี้

เวลา	4.30 - 5.30 น.	เปิดเล้าไก่ ผสมน้ำยาล้างเท้า ให้อาหารไก่ ล้างรางน้ำครั้งที่ 1
	8.00 - 9.30 น.	ตรวจสอบสุขภาพไก่ เอาไก่ตายออก จด บันทึกการให้อาหาร และจำนวนไก่ตาย
	9.30 - 10.30 น.	เก็บไข่ครั้งที่ 1 จดบันทึกจำนวนไข่ แยกไข่นุ่มและไข่สกปรกออกทำความสะอาด สะอาด ส่งไข่ครั้งที่ 1
	10.30 - 12.00 น.	เก็บไข่ครั้งที่ 2 จดบันทึกจำนวนไข่ แยกไข่นุ่มและไข่สกปรกออกทำความสะอาด สะอาด ส่งไข่ครั้งที่ 2
	12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	13.00 - 14.00 น.	ล้างรางน้ำครั้งที่ 2
	14.00 - 15.00 น.	ทำความสะอาดถึงอาหาร กวาดขน ไก่ กวาดตาข่าย ทำความสะอาด หน้าเล้า เอาขี้กบใส่รังไข่
	15.00 - 16.00 น.	เก็บไข่ครั้งที่ 3 จดบันทึกจำนวนไข่ แยกไข่นุ่มและไข่สกปรกออกทำความสะอาด สะอาด ส่งไข่ ตรวจสอบความเรียบร้อย ของเล้า ปิดประตูเล้าและเลิกงาน

งานพิเศษ (ทำตอนบ่าย)

วันอาทิตย์	ให้เปลือกหอย หินเกล็ด
วันจันทร์	ทำความสะอาดรางน้ำ เช็คหลอดไฟ
วันอังคาร	ใส่ขี้กบครึ่งเล้า

วันพุธ	เช็คลังอาหาร
วันพฤหัสบดี	ทำความสะอาดรางน้ำ เช็คลอดไฟ
วันศุกร์	ล้างน้ำหนักไก่
วันเสาร์	ล้างน้ำหนักไก่ คัดไก่เลวออกจากฝูง

## 6. พนักงานคักไข่ มีหน้าที่ดังนี้

- 6.1 ทำความสะอาด ไข่ทุกฟองที่ส่งออกจากห้องคักไข่ของสะอาด
- 6.2 ล้างน้ำหนักไข่ให้ได้น้ำหนักมาตรฐานตามที่ผู้จัดการฝ่ายขายกำหนด
- 6.3 ขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้ไข่เสียหายน้อยที่สุด
- 6.4 ทำงานให้ทันทุกวัน วันต่อวัน อย่าให้ม้งานค้างเป็นอันขาด
- 6.5 จัดสถานที่ อุปกรณ์ทุกอย่าง เช่น ถาดเปล่า ไข่ โตะ แก้ว ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาดโดยเฉพาะพื้นที่ของคักไข่
- 6.6 จัดบันทึกไข่แตกเสียหายทุกครั้ง ในทันทีที่ไข่แตกเสียหาย
- 6.7 เมื่อมีปัญหาให้ปรึกษาหัวหน้าแผนกคักไข่

## 7. ยามรักษาการ มีหน้าที่ ดังนี้

- 7.1 ดูแลวัสดุของไข่ต่าง ๆ มีให้ศูนย์ขายหรือเสียหาย
- 7.2 ทำงานตรงตามเวลา คือ  
เวรยามหัวค่ำ ตั้งแต่ 4 โมงเย็น ถึงเที่ยงคืน  
เวรยามรอบดึก ตั้งแต่เที่ยงคืน ถึง 8 โมงเช้า  
และผลัดเปลี่ยนเวรยามและความรับผิดชอบกัน 5 วันครั้ง
- 7.3 ในช่วงชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่จะต้องอยู่ในบริเวณฟาร์ม คอยตรวจตราสังเกตวัสดุสิ่งของเป็นประจำ เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่พนักงานอื่น ๆ ทิ้งเอาไว้โดยไม่รับผิดชอบ ส่งมอบไว้ให้แก่ผู้จัดการฟาร์มและรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ถ้าตรวจพบที่ไม่เรียบร้อยให้ผู้จัดการฟาร์มทราบ

- 7.4 ศึกษาถึงวิธีต่าง ๆ ที่คิดว่าผู้ทุจริตมีแนวโน้มจะเข้ามาก่อการและหาวิธีป้องกันทุกวิถีทาง
- 7.5 เคาะระฆังบอกเวลาทุกชั่วโมง
- 7.6 การใช้อาวุธขอให้ใช้ความคิด ตัดสินใจเหตุการณ์เฉพาะหน้า และไม่ทำเกินกว่าเหตุ แล้วรายงานใหญ่จัดการฟาร์มทราบโดยความที่สุด
- 7.7 สังเกตความผิดปกติของไก่ในเล้า และประปรายอยู่เสมอ
8. พนักงานซักผ้า-แมบาน มีหน้าที่ ดังนี้
- 8.1 ซักชุดทำงานของพนักงานฟาร์มทุกคนให้สะอาด
- 8.2 เมื่อผ้าแห้งดีแล้ว เก็บพับไว้ในช่องให้เรียบร้อย
- 8.3 ถ้าเสื้อผ้า เก็บแยกไว้ ส่งใหญ่จัดการฟาร์มเอาไปซ่อมหรือทำการซ่อมเอง ถ้าขาดเล็กน้อย
- 8.4 ดูแลทำความสะอาดที่ทำงาน หอน้ำ หองซักผ้า
- 8.5 ถางหญ้า และปลูกไม้คอรอบ ๆ ที่ทำงาน ให้สถานที่สวยงามสบายตาแก่ผู้ทำงานและแขกที่มาเยี่ยมชมกิจการฟาร์มด้วย
9. พนักงานล้างถาดไข่ มีหน้าที่ ดังนี้
- 9.1 ถาดถาดที่ส่งมาจากสำนักงานทุกใบให้สะอาด โดยนำที่ไข่ล้างให้สะอาดมาเช็ดด้วย
- 9.2 ถาดที่ล้างแล้วหรือกองล้างของระมัดระวังอย่างให้ตากแดด เพราะถาดจะกรอบเสียหาย
- 9.3 จัดถาดเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 9.4 ดูแลสำนักงานและบริเวณรอบสำนักงานให้สะอาด
- 9.5 ในทางปฏิบัติ พนักงานซักผ้าและพนักงานล้างถาดอาจทำงานรวมกันได้

10. พนักงานขายโชหน้าฟาร์ม มีหน้าที่

- 10.1 เมื่อเบิกไขมาขายทุกวัน ต้องตรวจจำนวนว่าถูกต้องตามใบเบิก
- 10.2 ไชจะส่งลูกค้าที่จองล่วงหน้าก่อน ที่เหลือจึงขายให้ผู้อื่น
- 10.3 ไชที่คัควันนี้จะขายวันนี้ไม่ได้ ต้องขายวันรุ่งขึ้น
- 10.4 เมื่อขายไชแล้ว ต้องจดจำนวนไชและจำนวนเงินให้เรียบร้อย และบันทึกการขายให้ถูกต้อง
- 10.5 ต้องรับผิดชอบจำนวนเงินที่ขายไช ถ้าเงินขาดหายต้องชไให้ครบถ้วน
- 10.6 จัดสถานที่และทำความสะอาดบริเวณที่ขายไชให้สะอาด
- 10.7 เมื่อรถจะผ่านเข้าฟาร์มต้องให้ผูขับรถลงชื่อและเวลาให้เรียบร้อย

11. หัวหน้าแผนกยานยนต์ มีหน้าที่ ดังนี้

- 11.1 ควบคุมพนักงานขับรถและพนักงานคุม เครื่องกำเนิดไฟฟ้า-เครื่องสูบน้ำให้ทำงานตามหน้าที่
- 11.2 ตรวจสอบประวัติการขับรถ ออกรถ ใช้เครื่องทุกเครื่องและสรุปเป็นสัปดาห์
- 11.3 เอรารถเข้าซ่อม เข้าเช็ค อัคฉิด เปลี่ยนน้ำมันเครื่องทุกเครื่อง
- 11.4 ปฏิบัติหน้าที่ช่างเครื่อง หรือพนักงานขับรถในกรณีที่คนขับเกิดเจ็บป่วย
- 11.5 ช่วยจัดซื้ออะไหล่ ซ่อมเครื่องยนต์และรถยนต์
- 11.6 เช็คเครื่องและรถทุกคันในแต่ละสัปดาห์
- 11.7 ขับรถในฟาร์ม
- 11.8 การออกรถทุกคันต้องอนุมัติโดย ผู้จัดการฟาร์ม

## ฝ่ายการตลาด

1. หัวหน้าสต็อกไซ มีหน้าที่ประจำวัน ดังนี้
  1. การรับไซจากฟาร์ม
    - 1.1 ตรวจสอบไซว่ามีจำนวนครบตามใบส่งของชั่วคราวที่ส่งไซมาให้ว่ามีจำนวนครบหรือไม่ ถ้าไม่ครบให้ระบุว่าขาดจำนวนเท่าไรก่อนที่จะลงลายมือชื่อผู้รับของในใบส่งของชั่วคราว
    - 1.2 นำหลักฐานใบส่งของชั่วคราวไปบันทึกในใบรายงานสต็อกไซ
    - 1.3 เก็บหลักฐานใบส่งของชั่วคราวเข้าแฟ้มรับไซ
  2. การจ่ายไซให้พนักงานขาย
    - 2.1 ออกใบเบิกไซทุกครั้ง โดยให้พนักงานขายลงลายมือชื่อผู้รับของก่อนที่พนักงานขายจะรับไซไป
    - 2.2 จึกสำเนาใบเบิกไซ (สีเขียว) ให้พนักงานขายเก็บไว้เป็นหลักฐาน
    - 2.3 จึกสำเนาใบเบิกไซ (สีเหลือง) ให้พนักงานบัญชีเก็บไว้เป็นหลักฐาน
    - 2.4 นำคณับ (สีขาว) ไปบันทึกในใบรายงานสต็อกไซ
    - 2.5 ออกใบควบคุมการส่งไซให้พนักงานขายลงลายมือชื่อก่อนออกส่งไซให้ลูกค้าทุกครั้ง และให้พนักงานขายเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ ทางแผนกสต็อกไซเก็บไว้ 1 ฉบับ
    - 2.6 ให้ตรวจสอบว่าพนักงานขายส่งไซให้ลูกค้าครบตามจำนวนในใบควบคุมการส่งไซหรือไม่ ถ้าไม่จัดส่งแล้วไม่มีเหตุผลให้รายงานใหญ่จัดการทราบทันที (ในกรณีที่มีลูกค้าค้ำอวามา)
  3. การรับคืนไซจากพนักงานขาย
    - 3.1 ออกใบรับคืนไซตามจำนวนที่รับคืน
    - 3.2 ส่งสำเนาใบรับคืนไซให้พนักงานขายเก็บไว้เป็นหลักฐาน

- 3.3 นำหลักฐานการรับคืนไขไปบันทึกในใบรายงานสต็อกไข
  4. การตรวจนับไขประจำวัน
    - 4.1 เพื่อความมีไขแบบ ไขแตก ไขซากในถาดและไขคงเหลือประจำวันมีจำนวนเท่าไร แล้วบันทึกไว้ในใบรายงานไขเสียหายประจำวัน แล้วเสนอให้ผู้จัดการลงชื่ออนุมัติ
    - 4.2 เก็บหลักฐานใบสำรวจไขเสียหายเข้าแฟ้มใบสำรวจไขเสียหายประจำวัน
  5. การตรวจสอบยอดไขคงเหลือประจำวัน
    - 5.1 ตรวจนับไขคงเหลือทุก ๆ วัน ว่ามีไขคงเหลือตามชนิดเกรดต่างๆ เป็นจำนวนเท่าใด
    - 5.2 เปรียบเทียบยอดไขที่ตรวจนับจริงจะต้องเท่ากับใบรายงานสต็อกประจำวัน
  6. ทำรายงานสรุปสต็อกประจำวัน
    - 6.1 ทำรายงานการรับไขจากฟาร์มเท่าไร ส่งขายเท่าไร เหลือคงสต็อกเท่าไร ทุกวัน
    - 6.2 เสนอรายงานให้ผู้จัดการโครงการ ผู้อำนวยการปฏิบัติงานภาคสนาม และผู้จัดการฝ่ายขายทราบ ทุกวันจันทร์
2. พนักงานขาย มีหน้าที่ประจำวัน ดังนี้
1. ทำรายงานการขายประจำวันส่งแผนกบัญชี หลักฐานที่ใช้ในการทำรายงานประจำวันประกอบด้วย
    - 1.1 ใบเบิกไข (สีเขียว) ที่รับจากแผนกสต็อกไข
    - 1.2 บิลเงินเชื่อและบิลเงินสด
    - 1.3 ใบรับคืนไขจากแผนกสต็อกไข



## 2. การรับไซ้จากแผนกสต็อคไซ้

- 2.1 ตรวจสอบไซ้ว่ามีจำนวนครบตามใบเบิกไซ้หรือไม่ ก่อนที่จะลงลายมือชื่อผู้รับของ
- 2.2 เมื่อลงลายมือชื่อผู้รับไซ้แล้ว ถือว่าได้รับไซ้ตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบเบิกไซ้
- 2.3 นำหลักฐานใบเบิกไซ้ (สีเขียว) ไปบันทึกไว้ในรายงานการขายประจำวัน

## 3. การขายไซ้และการส่งไซ้

### ขายไซ้

1. เปิดบิลเงินไซ้ใหญ่ไซ้เป็นผู้ลงชื่อผู้รับของ
2. ฉีกสำเนาบิลเงินไซ้ (สีชมพู) ใหญ่ไซ้เก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. ฉีกบิลเงินไซ้ (สีเขียว, สีเหลือง) ส่งให้แผนกบัญชีพร้อมใบรายงานขายไซ้ประจำวัน
4. นำหลักฐานบิลเงินไซ้ไปบันทึกไว้ในรายงานการขายไซ้ประจำวัน
5. การเปิดบิลเงินไซ้ให้เขียนชื่อ นามสกุลจริงของผู้ซื้อลงในบิลห้ามใช้ชื้อร้าน สโมสร หรือชื่อสถานที่อื่น ๆ เป็นอันขาด

### ขายสด

1. เปิดบิลเงินสด
2. ฉีกต้นฉบับบิลเงินสด (สีเหลือง) ใหญ่ไซ้ไป
3. ฉีกสำเนาบิลเงินสด (สีเขียว) ให้แผนกบัญชีพร้อมใบรายงานการขายไซ้ประจำวัน
4. นำหลักฐานบิลเงินสดไปบันทึกไว้ในรายงานการขายไซ้ประจำวัน

## การส่งไซ

1. ส่งไซให้ลูกค้าให้ครบทุกรายตามใบควบคุมการส่งไซที่ทางแผนกสต็อกไซออกให้
  2. ส่งไซให้ลูกค้าตามจำนวนที่ทางสต็อกไซระบุไว้ในใบควบคุมการส่งไซ
4. การเคลียร์เงินกับแผนกบัญชี นำสำเนาบิลเงินสด (สีเขียว) จากการขายสดพร้อมเงินสดเคลียร์เงินประจำวัน
  5. การส่งคืนไซ
    - 5.1 ตรวจสอบใบรับคืนไซว่าตรงกับจำนวนที่ส่งคืนหรือไม่ก่อนที่จะลงลายมือชื่อ
    - 5.2 นำหลักฐานใบรับคืนไซไปบันทึกไว้ในรายงานการขายไซประจำวัน
  6. การเก็บเงิน
    - 6.1 การขายเงินสด เมื่อเขียนบิลแล้วต้องเก็บเงินในทันที ไม่มีการผ่อนผันให้ไปเก็บเงินในวันต่อไป เพราะว่าการเคลียร์เงินจะต้องให้แล้วเสร็จไปวันต่อวัน ถ้าลูกค้าจ่ายในวันต่อไป ทางพนักงานขายจะต้องรับผิดชอบในจำนวนเงินที่ขาดจากบิล ถ้าลูกค้าขอ ผ่อนผันก็ให้เปิดบิลเงินเชื่อแทน โดยคิดราคาให้กับลูกค้าตามแต่จะตกลงว่าระยะเวลาเชื่อจะนานเท่าไร หรือคงส่งไซให้
    - 6.2 การขายเชื่อ เมื่อเปิดบิลเงินเชื่อแล้วให้กำหนดระยะเวลาที่ขายเชื่อเท่าไร เมื่อครบกำหนดแล้วให้เก็บเงินมาทันที โดยเบิกต้นฉบับบิลเงินเชื่อ (สีขาว) จากแผนกบัญชีนำไปเป็นหลักฐานในการเก็บเงิน
  7. การรับเช็คจากลูกค้า
    - 7.1 ถ้าเป็นการขายสด เช็คที่จะรับมาต้องเป็นเช็คเงินสดด้วย คือต้องเป็นเช็คลงวันที่ส่งจ่ายในวันที่มีการซื้อขายกัน

- 7.2 ถ้าการขายสดที่ถูกค้ำจ่ายเช็คล่วงหน้าก็ต้องคิดราคาตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเช็ค คือถ้าเช็คไม่ใช่เช็คเงินสดก็ต้องคิดราคาเชื่อ 7 วันทันที
- 7.3 ถ้าเป็นการขายเชื่อ เมื่อมีการชำระเงินตามกำหนดเวลาแล้วเช็คที่รับจะต้องเป็นเช็คเงินสดทันที
- 7.4 ก่อนที่จะรับเช็คนั้นต้องตรวจดูเช็คว่าเป็นอย่างไรหรือไม่ เช่น วันที่สั่งจ่าย จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษรตรงกันหรือไม่ ถ้ามีรอยขีดฆ่าต้องให้ผู้สั่งจ่ายลงชื่อกำกับทุกครั้ง



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
แบบสอบถามประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรื่อง "ผลตอบแทนในการลงทุนของบริษัทเอกชนและของกลุ่มเกษตรกรเลี้ยงสัตว์หมูปาน  
ที่ 1 ในโครงการหมู่บ้านสหกรณ์ อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ตามพระ  
ราชดำริ ระหว่าง พ.ศ. 2520 - 2521

ของ

น.ส. วิไลวรรณ อัครกุล

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของครอบครัวเกษตรกร

1. ชื่อหัวหน้าครอบครัว ..... ชื่อสกุล .....
2. อายุ ..... ปี
3. สถานภาพการสมรส .....
- จำนวนบุตร ..... คน ชาย..... คน หญิง ..... คน
4. ระดับการศึกษา .....
- ความรู้หรือช่างฝีมืออย่างอื่นที่มี.....
5. จำนวนสมาชิกในครอบครัวทั้งหมด ..... คน
- จำนวนสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานได้ ..... คน
- จำนวนสมาชิกที่อยู่ในวัยเรียน ..... คน
6. ก่อนเข้ามาอยู่ในหมู่บ้านสหกรณ์ท่านประกอบอาชีพ .....
- มีรายได้ประมาณปีละ ..... บาท

7. ภาวะหนี้สินก่อนเข้ามาอยู่ในหมู่บ้านสหกรณ์ มีการกู้ยืมมาลงทุนหรือใช้สอยบ้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ท่านกู้จาก .....

อัตราดอกเบี้ย .....

8. ท่านเคยเข้าทำงานในฟาร์มเลี้ยงไก่ไข่หรือยัง

- เคย ในตำแหน่ง ..... ระยะเวลา ....
- ไม่เคย

ตอนที่ 2 ฐานะทางเศรษฐกิจของเกษตรกร

1. รายได้รายจ่ายจากการปลูกพืชไร่

	ปี พ.ศ. 2521		
	ตัวลิ้ง	.....	.....
1. ผลผลิตที่ไต่ทั้งหมด (จำนวน)			
2. ผลผลิตที่เก็บไว้ใช้ (จำนวน)			
3. ผลผลิตที่ขายได้เป็นเงิน	บาท	บาท	บาท
4. รายจ่ายต่าง ๆ :			
ค่าเมล็ดพันธุ์			
ค่าจ้างไถ			
ค่าจ้างแรงงาน			
ค่าเครื่องมือเพาะปลูก			
ค่าปุ๋ย			
คายาฆ่าแมลง			
อื่น ๆ (ระบุ) .....			
.....			



2. รายได้รายจ่ายจากการเลี้ยงสัตว์  
 ท่านมีรายได้จากการเลี้ยงสัตว์หรือไม่

- มี .....
- ไม่มี

	2521
1. จำนวนที่เลี้ยง	ตัว
2. รายได้จากการขาย	บาท
3. ค่าลงทุน - ค่าพันธุ์	
- ค่าอาหาร	
- ค่ายารักษาโรค	
- ค่าทำคอก	
- อื่น ๆ (ระบุ) .....	
.....	
.....	
4. กำไร (ขาดทุน) จากการเลี้ยงสัตว์	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. รายได้อื่น ๆ

รายได้จาก	2521
1. ทำสวนครัว	
2. คารับจ้างแรงงาน	
3. คารับจ้างทำการฝีมือ	
4. เกษของป่าขาย	
5. อื่น ๆ (ระบุ) .....	
.....	
.....	
รวมทั้งสิ้น	

4. การออมทรัพย์

เงินรายได้ประจำทั้งหมดนี้ ท่านพอมีเหลือเก็บไว้บ้างหรือไม่

มีเหลือประมาณ ..... บาท/ปี

ไม่มี

เงินที่ท่านสะสมไว้ ท่านคิดจะนำไปทำอะไรบ้าง

.....

5. ค่าใช้จ่ายประจำครอบครัว

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	2521	
	เดือนละ	ปีละ
1. ค่าเช่าอาคาร		
2. ค่าอาหารอื่น ๆ (นอกจากเช่าอาคาร)		
3. ค่าเสื้อผ้า		
4. ค่าซ่อมแซมบ้าน		
5. ค่ายารักษาโรค		
6. ค่าเล่าเรียนบุตร		
7. ค่าซื้อของใช้จำเป็น		
8. ค่างานบุญ		
9. อื่น ๆ (ระบุ) .....		
.....		
.....		
รวม		

6. ภาระหนี้สิน ท่านมีการกู้ยืมเงินมาลงทุนหรือใช้สอยจากใครบ้าง

	กู้จาก	2521	
		จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย
1. จากญาติพี่น้อง			
2. จากเพื่อนบ้าน			
3. จากพ่อค้า			
4. จากแหล่งอื่น ๆ (ระบุ) .....			
รวม			

7. การชำระคืนเงินกู้

ชำระคืนให้	2521	
	เงินสด	คอกเบี้ย
1. ญาติพี่น้อง		
2. เพื่อนบ้าน		
3. พอลคา		
4. แหล่งอื่น ๆ .....		
รวม		

8. ท่านมีการซื้อทรัพย์สินอะไรบ้าง

รายละเอียด	2520		2521	
	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา
1. เครื่องมือต่าง ๆ				
จอบ				
มีด				
เคียว				
อื่น ๆ .....				
2. เครื่องใช้ต่าง ๆ				
รถจักรยานสองล้อ				
รถจักรยานยนต์				
จักรเย็บผ้า				
นาฬิกาข้อมือ				
วิทยุ				
อื่น ๆ (ระบุ) .....				

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของเกษตรกร

ความคิดเห็นทั่วไป

1. ก่อนขยายเข้ามาอยู่ในหมู่บ้านสหกรณ์กับปัจจุบันนี้ ท่านรู้สึกสภาพในครอบครัวเป็นอย่างไร

- ดีขึ้น  
 เหมือนเดิม  
 เลวลง

2. ท่านคิดจะย้ายออกจากหมู่บ้านสหกรณ์นี้หรือไม่

- คิด เพราะ .....
- ไม่คิด เพราะ .....

3. ท่านคิดจะเปลี่ยนอาชีพจากการเพาะปลูกไปทำการเลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพหลักหรือไม่

- คิด เพราะ .....
- ไม่คิด เพราะ .....

4. ในการเลี้ยงไก่ไข่ระยะแรก ก่อนที่บริษัท จะเข้าร่วมโครงการ ท่านมีปัญหเกี่ยวกับงานด้านใดบ้าง

ปัญหา	มี	ไม่มี	สภาพปัญหา
การจัดการฟาร์ม			
การควบคุมผลผลิต			
การขนส่ง			
การตลาด			
การเงิน			
การบริหาร			
อื่น ๆ (ระบุ) .....			

การแก้ไขปัญหา .....

ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเลี้ยงไก่ไข่

5. ท่านพอใจหรือไม่ในการที่บริษัทฯ เข้ามาช่วยเหลือในด้านการบริหารงานโครงการเลี้ยงไก่ไข่
- พอใจ
- เฉย ๆ
- ไม่พอใจ
- ไม่มีความเห็น
6. ระบบการทำงานร่วมระหว่างบริษัทฯ กับกลุ่มเกษตรกร ท่านคิดว่าดีหรือไม่อย่างไร
- ดี เพราะ .....
- .....
- ไม่ดี เพราะ .....
- .....
7. ท่านคิดว่า เจ้าหน้าที่บริษัทที่ทำงานร่วมกันในโครงการฝ่ายใดที่ช่วยเหลือและให้ประโยชน์ต่อท่านมากที่สุด
- ฝ่ายตลาด
- ฝ่ายฟาร์ม
- ฝ่ายการเงินและการบัญชี
8. ท่านเคยมีปัญหาในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่บริษัทหรือไม่
- มี ปัญหา .....
- ไม่มี
9. ท่านคิดว่าในปัจจุบัน ท่านสามารถดำเนินงานโครงการเลี้ยงไก่ไข่โดยไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่บริษัทคอยช่วยเหลือหรือไม่
- .....
10. ท่านคิดว่าควรจะมีการเพิ่มเล้าไก่ขึ้นอีกหรือไม่
- ควรเพิ่ม เพราะ .....
- ไม่ควรเพิ่ม เพราะ .....



ประวัติการศึกษา



นางสาววิไลวรรณ อิศวกุล เกิดวันที่ 26 มีนาคม 2489 อำเภอเมือง  
จังหวัดนครราชสีมา จบการศึกษามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2511  
ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 คณะวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย