



ความเป็นมาและความสำคัญของมนุษย์

✓ การบริหารงานใน ๗ กองมี บัญชีบริหารบ่อมท้องการในงานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรทางการบริหารอย่างประยุกต์ ในขณะที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในการทำงาน ในบรรดาทรัพยากรที่มีอยู่ที่ใช้ในการบริหารงานซึ่งประกอบด้วยคน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และเทคนิคใช้ในการจัดการนั้น ภัยมีความสำคัญที่สุด เพราะคนมีชีวิตจิตใจและเป็นผู้ใช้ทรัพยากรอัน ๑ ใน การบริหาร ในองค์การใดๆ มีคนที่มีความรู้ความสามารถสามารถ และมีการจัดการที่เหมาะสม โอกาสที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จเป็นผลดีและรวดเร็วอย่อมนมาก✓

✓ ตัวแปรสำคัญที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของคนคือ "ชีวญู" ของผู้ปฏิบัติงาน กำลังชีวญูหรือชีวญูนี้ก็เหมือนกับสุขภาพของมนุษย์ ซึ่งทองให้การเอาใจใส่ ไม่ว่าจะ เป็นชีวญูส่วนบุคคล (Individual Morale) หรือชีวญูของส่วนรวม ✓

(Group Morale) (Davis 1967 : 59)

✓ ความปกติเมื่อก่อนสมัครใจเข้าทำงานในองค์การ ไม่แล้ว ถ้าสภาพการทำงาน เป็นไปตามความคาดหวัง และภัยมีความพึงพอใจในงาน ก็มักจะปฏิบัติงาน ที่ดีไปจนกว่าจะบรรลุถึงระดับสูงสุดตามที่คาดความสามารถของตน ในขณะเดียวกัน ถ้าสภาพการทำงานปฏิบัติงานของบุคคลอาจเป็นห่วงห้อใจขององค์การ องค์การก็จะ ชาระงรากษานบุคคลตนไว้ โดยการสร้างแรงจูงใจด้วยเครื่องอ้อค่าง ๆ เพื่อ จะให้อยู่ท่ามกลางชนให้แก่องค์การนานที่สุดเท่าที่จะทำได้ แต่อยุการปฏิบัติงาน ของคนเราไม่อยู่จำถูก คั่งนั้น (สมพงศ์ เกษมสิน ๒๕๒๖ : ๒๔๐) ✓

ในการบริหารงานในวาระเป็นองค์กรธุรกิจ มักจะมีปัญหาเกี่ยวกับบุคลพื้นที่ความล่ามารถทางแรงงานและส่งผลกระทบอย่างแพร่หลายต่อจากพนักงานจะในมีประสิทธิภาพหรือไม่ประสิทธิภาพทำลง การแก้ไขปัญหานี้โดยใช้สูตรกลุ่มเดลันน์ออกจากงาน หรือโดยพยายามในไปก่อร่าง ท่านหนังหนาที่ทำกิจกรรมทางการเงินผู้ชุมชนอุบัติความเสื่อม เป็นการทำลาย ชีวิตของคนกันจนถูกหลานน์ วิธีแก้ไขที่คิดว่าดี ในลักษณะงานโดย มอบเงินรายได้ให้กับบุคคลนั่งสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการค่าแรงซึ่งพอไป ในการบริหารงานกิจกรรมทางการเงินที่ดี โดยปรับปรุงใน หมายเหตุส่วนตัว แผนบ้านนาญ (Pension plan or Retirement plan)

ระบบเงินเดือนอายุ (Retirement Systems) มีวัตถุประสงค์ที่จะทำ ให้บุคลากรไม่มีชีวิตอยู่กิจกรรมสุข มีความพึงพอใจ และมีความปลอดภัย ก่อตั้งระบบ เวลาของชีวิตเหลืออยู่ นอกงานนั้นยังช่วยให้บุคลากรได้ ทุรศหนักดึงแนวทางคุณภาพในเชิงวิศวกรรมและการประกอบอาชีวศึกษา และการป้องกันอันตราย เกี่ยวกับสุขภาพของแรงงานอย่าง (Castetter 1976: 473)

เพื่อการบรรลุวัตถุประสงค์คือ องค์กรจะต้องมีแผนการ เกี่ยวกับการเงินเดือนของบุคลากร ที่ก่อให้เกิดความไม่สงบและเสียหายต่อระบบ ซึ่ง จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากร และเป็นผลดีแก่องค์กรกิจกรรม องค์กรโดย ทั่วไปทั้งในภาคเอกชนและภาคราชการมีจะสร้างชีวิต ชีวิตร่วมกัน และท่อนแห่ง ความความคือของบุคลากร คือเงินเดือน อายุ คุ้ยการให้บ้านนาญเป็นอย่างน้อย ที่สุด นอกงานนั้นยังอาจจัดกิจกรรมอื่น ๆ เกี่ยวกับการเงินเดือนความ จ่าเป็นและกำลังความสามารถ เพื่อเป็นบริการแก่บุคลากรที่เงินเดือนอยู่ทั้งใน ระยะก่อนการเกษียณอายุ ระยะเงินเดือน และระยะหลังการเกษียณอายุอีกด้วย

สำนับการบริหารราชการไทย "แท้เกิมมาชาาราชการชั่งออกจากการ ราชการไปแล้วจะไม่ได้รับสิ่งตอบแทนแต่อย่างใด ท่อนมาในสมัยรัชกาลพระบาท สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ชาราชการ ที่ออกจากการราชการไปแล้ว มีสิทธิ์ได้รับบ้านนาญได้ โดยทรงตรา พระราชบัญญาติเบียนบ้านนาญ ร.ศ. 120 ชั้น (ทรงวิทย์ แก้วศรี) และทั้งนี้ คุ้สติกุริกัน

2526 : 271-272) ห้องไนฟ์กูญหมายว่าควยบ่าเหน็บบ้านญชาราชการอุกมา
ไร้บังคับอีกหลายฉบับ ซึ่งแก้ลงฉบับนี้เหตุและหลักของระบบบ่าเหน็บบ้านญ
เช่นเดียวกันในสมัยรัชกาลที่ 5 เป็นอิสระเกย์ในข้อบังคับอย่างและหลักการ
ค่าน้ำพยาเหน็บบ้านญเล็ก ๆ น้อย ๆ เท่านั้น

การเงี้ยงอยุช่องชาราชการนั้นถือตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติ
บ่าเหน็บบ้านญชาราชการ พ.ศ. 2494 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบ่าเหน็บ
บ้านญชาราชการ (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2523 มาตรา 3 ที่ว่า "ชาราชการซึ่งมี
อยุคบันหลับเป็นบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณอยุคบันหลับเป็น^{บริบูรณ์} เว้นแต่ในกรณีที่ความจำเป็นอย่างยิ่ง . . . คณะรัฐมนตรีจะอนุญาตให้
คงเวลาราชการให้รับราชการท่อไปอีกคราวละหนึ่งปี จนถึงอยุคบันหลับหานปี
บริบูรณ์ได้"

ปัจจุบันนี้ชาราชการมีจำนวนมากขึ้นตามปริมาณการขยายตัวของการ
พัฒนาประเทศ ในกลุ่มคนจำนวนมากย่อมมีห้องคนคิดและไม่คิดปะปนกัน แต่ด้วยชาราชการ
คนใดไม่มีความคิดที่ปราภูณ์แน่ชัดจนถูกกลงโทษแล้ว ก็ถือว่าเป็นผู้ที่มีความชอบ เมื่อ
ครบเกณฑ์อยู่ก่อนนี้แล้วให้รับบ่าเหน็บบ้านญตามกฎหมาย จึงทำให้บุคคลที่มี
อาชีพอื่น ๆ วิชาชีว์ วิชาชีว์ กันว่า อาชีพชาราชการเป็นอาชีพที่สุขสนายและมั่นคง
ขณะกำลังทำงานก็ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนและประโยชน์เกอกูลื่น ๆ เมื่อ
พนักงานก็ยังได้รับบ่าเหน็บบ้านญอีก วิเชียร ในเรียง (2505 : 604-605)
ให้กล่าวถึงเหตุผลที่ชาราชการผู้มีความสำนึกรับผิดชอบที่ ควรจะได้รับบ่าเหน็บ
บ้านญไว้ 2 ประการ ดังนี้

1. ชาราชการในปัจจุบันจะต้องทำงานเพิ่มความชำนาญด้วยตนเอง และ
ต้องอุทิศเวลาขออยุคในภารกิจ โดยเหตุนี้ในมีความลุลือไว้ส่วนรับ
ไปประจำกับอาชีพอื่นให้พ้อจะเป็นรายได้ส่วนไว้ เพื่อใช้จ่ายเนื่องเวลา
ทราบหรือทุพพลภาพประการหนึ่ง

2. โดยสภาพแท้จริงของหน้าที่ชาราชการทำให้ราชการแยกออกจากกับงาน
อาชีพอื่นอย่างมาก จะนั้นการห่มบุคคลาวา อาชีพรับราชการนั้นก็เป็นอาชีพ

อย่างหนึ่ง เช่น เคี่ยวกับการทำไร่ ทำนา ค้าขาย เนื่องจากต้องจ่ายบ้าน้ำซึ่งในอีก จังหวัดของพืชารณาโดยถูกจูงให้เสียก่อนจึงจะเห็นว่า อาชีพนี้เป็นราชการ นั้นแตกต่างกันอาชีพอื่น ๆ ในขณะที่เป็นภาระที่มีความรุ่งเรืองมาก ความคิด ความสำนึกราษฎร และเวลา บางรายกลอกครัวซึ่งที่วิญญาณพื้นที่ทำงานให้ บุญนั่นทำงานเพื่อประโยชน์สุขของราษฎร ส่วนอาชีพอื่น ๆ นั้นทำงานเพื่อประโยชน์สุขของตนเอง

ข้าราชการครูเป็นข้าราชการประจำเดือนที่แยกตัวออกจากข้าราชการ พ่อเมือง งานของครูเป็นงานที่แตกต่างจากงานของข้าราชการประจำเดือน คือ จะต้องเกี่ยวข้องกับนักเรียนตลอดเวลา ต้องอบรมสั่งสอนนักเรียนให้เป็นพลเมืองดี มีวิชาความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในอนาคต ผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่คงกล่าวได้ดี จำเป็นจะต้องมีคุณสมบัติที่ดีและเหมาะสม เพท การะเกด (2505 : 23-24) ให้สรุปผลจากการศึกษาค้นคว้าว่า ครูที่จะต้องมีคุณสมบัติคือ

1. มีบุคลิกภาพดี
2. มีศรัทธาในการสั่งสอนอบรม
3. กระตือรือร้นในการทำงาน
4. เชื่อมั่นในคุณค่าของงาน
5. กำรงานอยู่ในหัวใจและ mente
6. ปรับปรุงตนเองอย่างสม่ำเสมอทุกด้าน
7. รอบรู้ถึงทางการทำงาน
8. ศึกษาหาความรู้นาญรอนกาน
9. เป็นผู้นำที่ดี
10. มีชั้นเชิงวิทยาสูง
11. พร้อมที่จะให้คำแนะนำและให้หากความรู้อยู่เสมอ
12. สนใจในการวัดผลและประเมินผลงานของตนอย่างสม่ำเสมอ
13. พร้อมที่จะรับผิดชอบให้มัน ไม่ใช่
14. ศึกษาเก็บให้เข้าใจลึกซึ้ง
15. ใช้จิตวิทยาในภารกิจ
16. ใช้เวลาวางแผนเกี่ยวกับประโยชน์ของงานอาชีพ

คำว่า เนื่องจากต้องเป็นหัวข้าราชการและครูที่มีความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ คำยศความเสียสละและมีคุณสมบัติที่ดีกว่ามาแล้ว เมื่อ

จ้าเป็นจะต้องพัฒนาจากงานศึกษาภายนอก จึงควรให้รับการตอบแทนค่ายการให้นำเสนอเป็นอย่างน้อย เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจในอนาคต มีชัยชนะ ปฏิบัติหน้าที่ค่ายความกระตือรือร้นและเต็มใจ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์แก่การสอน และเป็นผลลัพธ์แห่งชาติในอนาคต เพราะครูเปรียญเสมือนกษัตริย์ของระบบการศึกษาหั้งหมกของชาติ กล่าวคือ "ถ้าครูที่จะนี้บลสละตนไปถึงการศึกษา ที่ดีของเยาวชน ถ้าครูขาดสมรรถภาพก็มีผลให้เยาวชนขาดสมรรถภาพไปด้วย"

(Cottrele 1959: 12)

เมธี ปีลันชานนท์ (2523 : 255) กล่าวว่า

การที่ระบบโรงเรียนพยายามให้บริการการศึกษาภายนอกบุคลากร ย่อมทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ รู้สึกในความปลดปล่อยทั้งของตนและครอบครัวคุณ อนุจัลความกระวนกระวายใจเรื่องการครองชีพในอนาคต และจะช่วยสร้างพลังและความพยายามในการทำงานของบุคลากร ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละวันและตลอดระยะเวลาที่มีประสิทธิผล ซึ่งจะยังคงอยู่ในความ การหน้าในคุณภาพของ การศึกษา เพราะในวงการศึกษาของแขวงขันคุณ ก่อตั้งคนที่บ่วงการชักจูงสานห่วงและกับบรรดานายจ้างทั้งหลาย ดำเนินการศึกษาภาคหัวทั่วสารทั่วประเทศและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้และถูก ใจ กระถูกเริ่มแผนการ เกษียณอายุและกุศรัชกใหม่ เนื่องจากเหตุอุบัติ โภคภัยที่จะทำให้บุคลากรมีความประทับใจมากกว่าอาชีพอื่น ๆ กันกว่าจะเป็น.... และยังสำเร็จการศึกษาฐานะเด็กนักเรียน ฯ เช่น อาจารย์วิทยาลัย เป็นต้น ที่จะพิจารณาเลือกงานที่มีแผนการ เกษียณอายุและในเงินรายเดือนเมื่อ เกษียณอายุก่อน การจัดให้มีแผนถาวรสู่ เกษียณอายุของบุคลากร เป็นการ สร้างข้อดีและเพิ่มความพึงพอใจในแบบบุคลากร ซึ่งดูเป็นเรื่องสำคัญใน การประกอบการให้ ก่อตั้ง

กรณีนี้ศึกษาเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลาง ซึ่งใช้ระบบ การบริหารแบบรวมอำนาจ แต่เนื่องจากมีโรงเรียนในสังกัดประจำอยู่ในส่วน ภูมิภาคทุกจังหวัด เพื่อส่งเสริมให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ กรณีนี้ศึกษาจึงมอบอำนาจปกครองบังคับบัญชาราชการ ครูให้หัวหน้าสถานศึกษาปฏิบัติแทนคำสั่งกรณีนี้ศึกษา ที่ 5355/2523

สำหรับเรื่องการเกี่ยวข้องช้าราชการครูในสังกัดนั้น กรมสามัญศึกษาจะดำเนินการเกี่ยวกับการปลดเกณฑ์ชาย การประสานงานในการขอรับบำเหน็จ บ้านนาญและประโภชน์ເກົອກຸລທ່າງ ฯ ที่มีสิทธิໄດ້ຮັບຄາມກູ້ໝາຍ ເພາະຜູ້ວິທາຮ່າງເຮືອງເຮືອງເຮືອນນີ້ กรมสามัญศึกษามີໂຄງການປັບປຸງງານບໍລິຫານໂຮງເຮືອນ(กรมสามัญศึกษา ນ.ປ.ປ. : 1-3) ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ວິທາຮ່າງເຮືອງເຮືອນທີ່ຈະເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງໃນປີນີ້ ។ ໄດ້ພັກຜ່ອນກ່ອນເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງ ແລະ ເປີກໂອກສີໃຫ້ຜູ້ວິທາຮ່າງຄົນໃໝ່ເຂົ້າໄປບໍລິຫານແຫນຍ່າງທົ່ວເວັ້ນ ໂດຍດີວ່າເປັນການໃຫ້ບໍ່ເຫັນຈະການບໍ່ຮູ້ຊັ້ນທີ່ຈະເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງ ແລະ ນັ້ນທີ່ຈະທ່າງນີ້ໄປ ສ່ວນຫ້າຮ່າງເຮືອງຄຽວົ່ວ່າ ນັ້ນກ່ຽນສາມັ້ນສຶກໜາໄນ້ໄດ້ກ່າວໜັກໄວ້ ຈຶ່ງກວດເປັນຫັນທີ່ຂອງຜູ້ວິທາຮ່າງເຮືອງເຮືອນ ທີ່ຈຶ່ງໄດ້ຮັບນອບວ່ານາຈຖານກູ້ໝາຍ ຈະເປັນຜູ້ພິຈາລະຕຳເນີນການຈັກກິຈການເກີຍກັບການເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງ ເພື່ອບໍລິຫານທີ່ຈະເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງໃນໂຮງເຮືອນຂອງພົນ ການທີ່ເຫັນສົນກວរກາຍໃນຂອບເຂົ້າທີ່ໄດ້ວັນນອບຫ້ານາຈນາ

วีระ สุเมชาติ (2525 : 116-119) ໄດ້ທ່າງການວິຊຍ່າງເຮືອງ "ກວາມຄົດເຫັນຂອງຜູ້ວິທາຮ່າງເຮືອງເຮືອນມັນສຶກໜາແລະຄພາຈາກຮ່າງຍັງສັງກັກຮັມສາມັ້ນສຶກໜາໃນເຂົ້າການສຶກໜາ 6 ເກີຍກັບການບໍລິຫານບຸກຄລາກ" ພບວ່າ ໃນຮະບະກອນການເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງໄດ້ໃຫ້ກວານຮູ້ແລະວິສີປົງປົກ ຕອອຄຈນອ່ານວຍກວາມສະຄວາມເກີຍກັບພລປະໂຍ່ນໃນການເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງ ສ່ວນການສ໌ຮັງກວາມສົມພັນຮະຫວ່າງໂຮງເຮືອນກັບບຸກຄລາກໃນຮະບະໜັດການເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງປົງປົກຕື່ນອຍກວ່າໄດ້ຮັບການປັບປຸງ ແລະພັບປຸງຫາວ່ານຸ້ກຄລາກທີ່ໄກລ້າເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງ ກະທີ່ອ້ອຽນໃນການທ່າງນາມ ທີ່ຈຶ່ງສອດຄລົ້ອງກັບພລການວິຊຍ່າງເຮືອນບຸກຄລອື່ນ ។ ທີ່ສຶກໜາເກີຍກັບການບໍລິຫານບຸກຄລອອງສັດນີ້ກ່າວ່າ ໃນປະເທດໄທຍ່າວ່າ ສັດນີ້ສຶກໜາເກີຍກັບການບໍລິຫານບຸກຄລອອງສັດນີ້ກ່າວ່າ ຖ້າກ່າວ່າ ນ້າຍສັງກັບຍັງໃນນີ້ກ່າວ່າງແຜນເກີຍກັບການເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງ ຈຶງຈຶ່ງ ນອກເໜືອຈາກການຮ່າຍກ່າວເນີນການໃນເຮືອງບໍ່ເຫັນຈຳນາງ ທີ່ປົງປົກກັນການໜັດເກີຍທີ່ກູ້ໝາຍກ່າວໜັກໄວ້ແລ້ວ ກິຈການນີ້ ។ ເກີຍກັບການເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງ ທີ່ຈະເປັນປະໂຍ່ນກົບບຸກຄລາກທີ່ເກີຍຂອງພູ້ຮ່າງເຮືອງກົດການບໍລິຫານບຸກຄລນີ້ ມີ

การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางและน้อย ซึ่งเรื่องนี้ยังไม่มีการวิจัยที่จะยืนยัน ว่าบุคลากรในสิ่งแวดล้อมที่มีความสัมพันธ์ แต่อาจจะเป็น เพราะมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติเป็นสำคัญ

✓ ตามหลักการบริหารงานบุคคลโดยทั่วไป การตอบแทนและการชูโรง บุคลากรโดยการให้บ่าหนึ่งบ้านาฎนั้นเป็นสิ่งสำคัญ แต่อาจจะยังไม่เป็นการเพียงพอ เพราะตามทฤษฎีของ Maslow (1970 : 35-47) นั้น การชูโรงจะเกิดขึ้นจากการให้ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรที่เปลี่ยนแปลงไปตามลำดับขั้น การปลดเกณฑ์พยายาม และการให้บ่าหนึ่งบ้านาฎ จะสามารถสอดคล้องกับการในขั้นที่ 1 และ 2 คือ ความต้องการทางร่างกาย และความต้องการป้องกัน自己 เท่านั้น และอาจจะสอดคล้องได้มากกับความต้องการของบุคลากร แต่สภาพที่บุคคลต้องประสบในระยะก่อนและหลังการเกณฑ์พยายาม ก็ตามวิถีกิจกรรมเดียวกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับคนเอง ได้แก่ สุขภาพ ห้อยขาศีบ การเงิน การค่าแรงชีวิต การร่วมงาน การเปลี่ยนแปลงอาชีพ การขาดเพื่อน ขาดความรัก ความห่วงใย ขาดการยอมรับและการยกย่อง ให้เกียรติอย่างที่เคยเป็นมาในอดีต ซึ่งถ้าบุคลากรที่จะเกณฑ์พยายามไม่ได้มีการเตรียมตัวที่จะเบรุญสภาพดังกล่าวมาก่อน ก็อาจจะทำให้เกิดไข้ห้อดอย สุขภาพร่างกายทรุดโทรม และภาระเป็นคนไร้ค่าไปก่อนเวลาอันสมควร แต่ถ้า โรงเรียนได้เห็นความสำคัญของแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกณฑ์พยายาม และได้จัดกิจกรรมทาง ๆ เกี่ยวกับการเกณฑ์พยายาม เพื่อบริการแก้ไข เกี่ยมพยายามเพิ่มขึ้นแล้ว ภาควิชาจะสามารถตอบสนองความต้องการทั่ว ๆ ไปของบุคคลโดยทั่วไป และความต้องการในลำดับขั้นที่สูงขึ้น คือ ความต้องการทางสังคม ความต้องการที่จะให้บุคคลลืมภัยของตลอดจนความต้องการความสำเร็จ ในชีวิต ซึ่งจะมีผลให้บุคลากรที่เกณฑ์พยายามไปแล้วมีความพึงพอใจในชีวิต และสามารถค่าแรงชีวิตอยู่ก่อไปอย่างมีความสุขจนถึงระยะเวลาอันสมควร นอกจากนั้นยังเป็นผลก่อโรงเรียนในการที่จะพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างชีวิต

และเพิ่มความพึงพอใจในงานให้แก่บุคลากรที่ยังปฏิบัติงานอยู่ นับได้ว่าเป็นความสำเร็จร่วมกันทั้งของบุคลากรที่เกณฑ์อายุและโรงเรียน

ด้วยความสำคัญของปัญหาตามที่ได้กล่าวมาแล้ว และโดยเหตุผลที่ว่า "โครงการบ้านนาอยู่ย่างเดียวกัน ในชา เป็นห้องโถงให้บุคคลที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม จึงต้องพิจารณาจัดโครงการบ้านนาอยู่ให้เหมาะสมเฉพาะองค์การแต่ละแห่ง" (ปักครอง ใช้กาล 2500 : 295) ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกณฑ์อายุ ของข้าราชการครู โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เชографศึกษา ๙ และนักวิชาการบริหารงานบุคคล และสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อแผนการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการเกณฑ์อายุของผู้เกี่ยวข้องและนักวิชาการบริหารงานบุคคล เพื่อนำ ข้อมูลที่ได้มาสู่ปูด และนำเสนอด้วยแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกณฑ์อายุของ ข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เชографศึกษา ๙ ให้ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา ๙ นำไปพิจารณาใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ การเกณฑ์อายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เชографศึกษา ๙

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เพื่อนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ เกณฑ์อายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เชографศึกษา ๙ โดยศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของ

บุคคลเกี่ยวข้องและนักวิชาการบริหารงานบุคคลในชั้นทัน แล้วสำรวจความคิดเห็นของบุคคลเกี่ยวข้องและนักวิชาการบริหารงานบุคคลที่มีคอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ โดยแบ่งกิจกรรมของแผนออกเป็น

3 ระยะ คือ

1.1 ระยะก่อนการเกษียณอายุ(Preretirement phase)

1.2 ระยะเกษียณอายุ(Actual Retirement phase)

1.3 ระยะหลังการเกษียณอายุ(Postretirement phase)

2. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย นี้ 4 กลุ่ม คือ

2.1 บุคลากรโรงเรียนศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 9

2.2 ข้าราชการครูโรงเรียนพัฒนาศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 9

2.3 ข้าราชการครูโรงเรียนพัฒนาศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 9 ที่เกษียณอายุระหว่างปีงบประมาณ 2523-2527

2.4 นักวิชาการบริหารงานบุคคล

ค่านิยามที่หัวที่ใช้ในการวิจัย

1. การเกษียณอายุ หมายถึง การให้ข้าราชการครูที่มีอายุครบ
หลักสิบปีบริบูรณ์ออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบ้านเมือง

2. แผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ หมายถึง แผน
การจัดกิจกรรมสำหรับข้าราชการครูโรงเรียนพัฒนาศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 9 ที่เกษียณอายุ โดยแบ่งกิจกรรม ออกเป็น 3 ระยะ

2.1 ระยะก่อนการเกษียณอายุ เป็นระยะเตรียมทั่ว ได้แก่
การให้ความรู้และแนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเกษียณอายุ การอ่านวิเคราะห์ความต้องการ

เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการทั่วๆไป เช่น การเปลี่ยนแปลงแนวทางชีวิต การเปลี่ยนแปลงทางการเงิน การประกอบอาชีพ การรักษาสุขภาพหลังจากการเกษียณอายุ

2.2 ระบบเงินเดือน เป็นระบบสุดท้ายก่อนการหน้ากราชการ ให้แก่ กิจกรรมที่จะสร้างความประทับใจระหว่างผู้เกษียณอายุกับเพื่อนร่วมงาน โรงเรียน และบุตรหลานของ เช่น การจัดการอ่าฮา ภาระของของช้วัญ การให้เกียรติแก่ ผู้เกษียณอายุ

2.3 ระบบดังการเกษียณอายุ เป็นระบบดังการเกษียณอายุนักศึกษา ให้แก่ กิจกรรมที่แสดงออกถึงการยอมรับและให้เกียรติแก่ผู้เกษียณอายุ การ สร้างความผูกพันระหว่างโรงเรียนกับผู้เกษียณอายุ เช่น การส่งขาวสารความเคลื่อนไหว ของโรงเรียนไปให้ การเยี่ยมเยียนตามทุกชั้น การเชิญมาร่วมกิจกรรมทั่วๆไป ของโรงเรียน การให้เข้ามายังการท่องเที่ยว ของโรงเรียน

3. บัญชีหารโรงเรียน หมายถึง หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่หัวหน้าห้อง การในกำแพงหัวหน้าสถานศึกษาในโรงเรียนมีภารกิจ ดังนี้ สังกัดกรรมสามัญศึกษา เอกการศึกษา ๙

4. ข้าราชการครู หมายถึง ข้าราชการครูโรงเรียนมีภารกิจ ดังนี้ สังกัดกรรมสามัญศึกษา เอกการศึกษา ๙ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

5. ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ หมายถึง ข้าราชการครูโรงเรียน มีภารกิจ ดังนี้ สังกัดกรรมสามัญศึกษา เอกการศึกษา ๙ ที่เกษียณอายุระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๒๓ – ๒๕๒๗

6. นักวิชาการบริหารงานบุคคล หมายถึง บุคลากรที่มีภารกิจและประสบการณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันในหมู่นักวิชาการบริหารงานบุคคล และให้ทำการเลือกสรรอย่างมีระเบียบวิธีตามเกณฑ์ที่กำหนด ดัง

6.1 เป็นผู้ที่เกย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือเตรียมศึกษาวิชาการบริหารงานบุคคลมาโดยตรง

6.2 เป็นผู้ที่ใช้หลักวิชาการบริหารงานบุคคลในการปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

6.3 เป็นผู้มีผลงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลปราดหนู

7. เขตการศึกษา 9 หมายถึง ห้องที่ซึ่งอ่านกิจกรรมศึกษาชิการเขตทั้งอยู่ในจังหวัดอุตรธานี ประกอบด้วย 5 จังหวัด คือ จังหวัดอุตรธานี จังหวัดชุมแพ จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร และจังหวัดหนองคาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้แผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกี่ยวข้องช้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

2. เป็นชอนุสให้เป็นวิหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 นำไปพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกี่ยวข้องช้าราชการครูในโรงเรียน

3. เป็นพื้นฐานนำไปสู่การวิจัยท่อเนื่อง เพื่อพัฒนาแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกี่ยวข้องช้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 ท่อไป

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ซึ่งจะใช้ในการศึกษาเป็น 2 ตอน คันธี

1.1 กลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการศึกษาชนิด แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม จำนวน 16 คน ประกอบด้วย

1.1.1 กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา เอกการศึกษา 9 จำนวน 5 คน โดยใช้วิธีสุ่มแบบง่าย (Simple Random Sampling) จำนวน 50 % จากโรงเรียนที่มีข้าราชการครูเกณฑ์อายุระหว่างปีงบประมาณ 2523-2527 จำนวน 10 โรง

1.1.2 กลุ่มข้าราชการครูที่เกณฑ์อายุ ได้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกการศึกษา 9 ที่เกณฑ์อายุระหว่างปีงบประมาณ 2523-2527 จำนวน 6 คน โดยใช้วิธีสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) จำนวน 50 % จากจำนวนทั้งหมด 13 คน

1.1.3 กลุ่มนักวิชาการบริหารงานบุคคล จำนวน 5 คน

1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม มีจำนวนห้องล้วน 313 คน ประกอบด้วย

1.2.1 กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา เอกการศึกษา 9 จำนวนห้องล้วน 157 คน จากโรงเรียน 157 โรง (กรณีมีศึกษา 2527 ชั้น 94-106) จำนวนคนต่อห้องตัวอย่างประชากรที่พอที่เป็นจำนวนร้อยละ 25 (บัญชารวม กิจปรีดีการบริสุทธิ์ 2524 : 49) ให้กลุ่มตัวอย่างห้องละ 39 คน จากตัวอย่างโรงเรียน 39 โรง การสุ่มตัวอย่างใช้วิธีสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) เพื่อหาตัวอย่างโรงเรียน และใช้ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงที่สุ่มได้เป็นตัวอย่างประชากร

1.2.2 กลุ่มข้าราชการครู ได้แก่ ข้าราชการครูที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เอกการศึกษา 9 ที่สุ่มได้ใน 1.2.1 มีจำนวนห้องล้วน 2,405 คน (กรณีมีศึกษา 2527 ชั้น 94-106) จำนวนคนต่อห้องตัวอย่างประชากรที่พอที่เป็นจำนวนร้อยละ 10 (บัญชารวม กิจปรีดีการบริสุทธิ์ 2524 : 49) ให้กลุ่มตัวอย่างห้องละ 241 คน เทียบสัดส่วนหาจำนวนกลุ่ม-

ทัวอย่างจากจำนวนข้าราชการครูในแต่ละโรงเรียนแล้วใช้วิธีสุ่มแบบง่าย

(Simple Random Sampling)

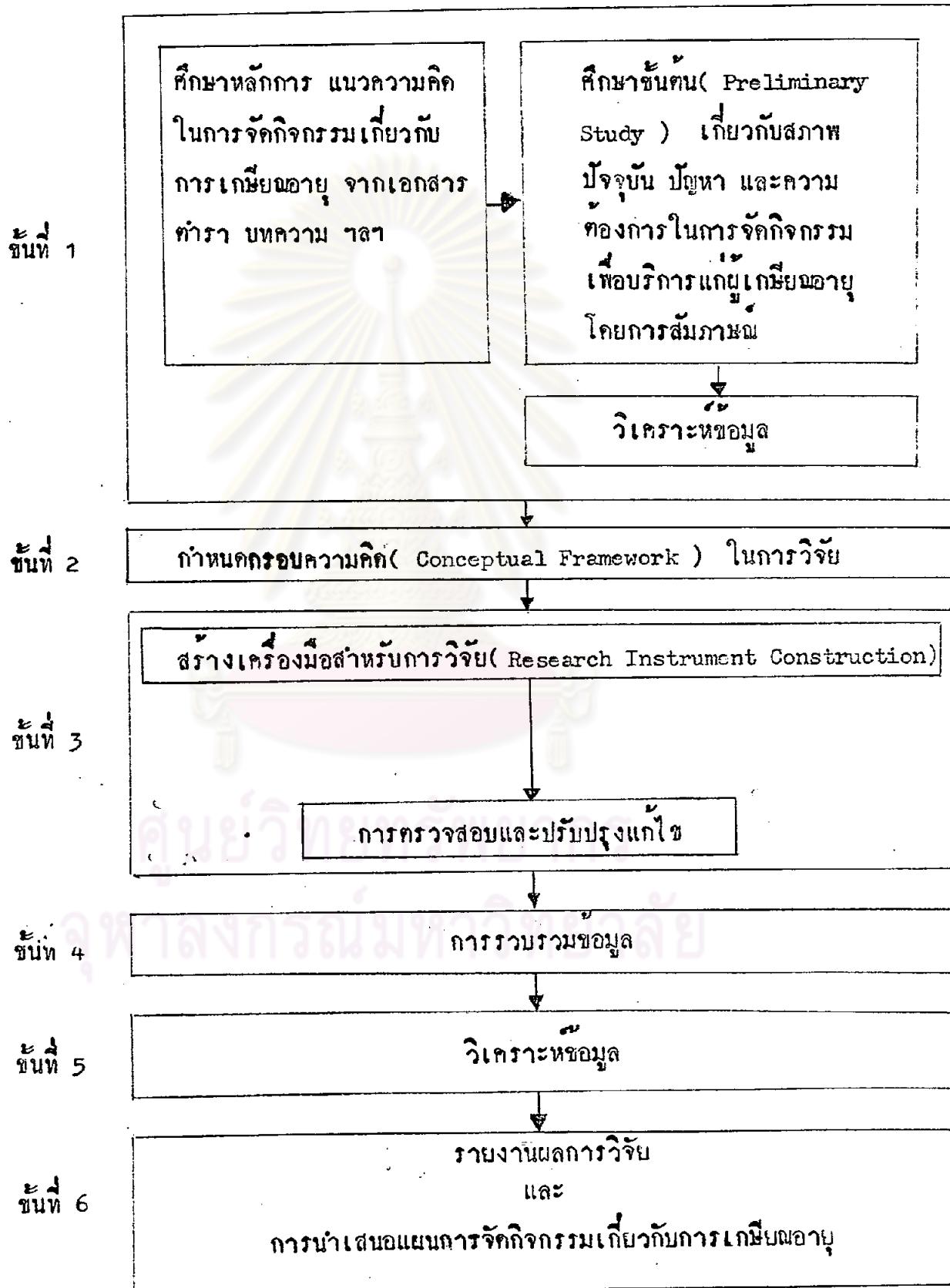
1.2.3 กลุ่มข้าราชการครูที่เกณฑ์อายุ ให้แก่ ข้าราชการครูโรงเรียน นักยุนศึกษา เอกการศึกษา ๙ ที่เกณฑ์อายุระหว่างปีงบประมาณ 2523-2527 จำนวน 13 คน เป็นประชากรหั้งหมวดโดยไม่มีการสุ่มทัวอย่าง

1.2.4 กลุ่มนักวิชาการบริหารงานบุคคล ให้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ และประธานกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ซึ่งให้ทำการเลือกสรรอย่างมีระเบียบวิธีจำนวน 20 คน

2. ขั้นตอนในการวิจัย การวิจัยครั้งนี้คำนึงถึงการทดลองที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ศูนย์วิทยาธุรกิจ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการค่าเนินการวิจัย



รายละเอียดในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการวิจัย มีดังนี้

ขั้นที่ 1 เป็นการศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบความคิด (Conceptual Framework) ของ การวิจัย แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

1. ศึกษาหลักการ แนวความคิด ในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ เกษตรชาย จากเอกสาร คำราบ บทความ วารสาร ภูมิปัญญา ระเบียน แนวปฏิบัติ และงานวิจัยทั่วไป

2. ศึกษาขั้นต้น (Preliminary Study) เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความท้องการในการจัดกิจกรรมเพื่อบริการแก่เกษตรชาย โดยการ สัมภาษณ์บุคลากรโรงเรียน ชั้นราชการครูที่เกษตรชาย และนักวิชาการบริหาร งานบุคคล ด้วยแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structure Interviews) ที่สร้างขึ้นโดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษาเอกสารในข้อ 1 แบ่งออกเป็น 3 ชุด ดังนี้

2.1 แบบสัมภาษณ์บุคลากรโรงเรียนพัฒนาศึกษา เกี่ยวกับสภาพ ปัจจุบันและปัญหาในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตรชาย

2.2 แบบสัมภาษณ์ชั้นราชการครูที่เกษตรชาย เกี่ยวกับสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความท้องการในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตรชาย

2.3 แบบสัมภาษณ์นักวิชาการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับแผน การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตรชาย

ขั้นที่ 2 กำหนดกรอบความคิดและประเพณีเดิมทั้งหมด ในการวิจัย โดยการประมวลผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นที่ 1 เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการสร้างเครื่องมือและการศึกษาค้นคว้าต่อไป

ขั้นที่ 3 สร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย นำกรอบความคิดและประเพณีเดิมทั้งหมด ที่กำหนดขึ้นไปสร้างแบบสอบถาม โดยให้รับคำแนะนำและตรวจสอบแก้ไข จากอาจารย์ที่ปรึกษา

แบบสอบถามที่สร้างขึ้นแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบรายการตรวจสอบ (Check List) เพื่อ
ตรวจสอบสถานภาพของบุคคลแบบสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ คุณวุฒิ ประสบการณ์
ทางด้านการศึกษา วิชาการบริหารงานบุคคล ประสบการณ์ทางด้านการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณคา 5 ระดับ ตามแบบ
ของลิเกอร์ (Likert Scale) และแบบรายการตรวจสอบ เพื่อสอบถาม
ความคิดเห็น ของบุคคลแบบสอบถามที่มีถือการวางแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ
การเงินอย่างไร ของข้าราชการครูโรงเรียนขั้นปีก่อน สำนักงานสำนักศึกษา
เขตการศึกษา 9

ตอนที่ 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณคา 5 ระดับ และแบบ
รายการตรวจสอบ เพื่อสอบถามความคิดเห็นของบุคคลแบบสอบถามที่มีถือการ
จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเงินอย่างไร ของข้าราชการครูโรงเรียนขั้นปีก่อน สำนักงานสำนักศึกษา
เขตการศึกษา 9

การตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตาม
คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเที่ยงตรง
ตามเนื้อหา และสำนวนภาษาฯ ไว้ แล้วนำกลับมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็น
เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลท่อไป

ขั้นที่ 4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แหล่งข้อมูล ประกอบด้วย

1.1 แหล่งข้อมูลในการศึกษาขั้นตอน ໄก์แก๊ก

1.1.1 เอกสาร ทำราก บทความ สารสาร กฎหมาย
ระเบียบ แนวปฏิบัติ และงานวิจัยทั่ว ๆ

1.1.2 บัญชีรายรับใช้จ่ายเดือน กันยายน เดือน กันยายน จำนวน 9 หน้า

5 คน

1.1.3 รายการรายรับใช้จ่ายเดือน กันยายน เดือน กันยายน จำนวน 6 คน ที่เกี่ยวข้องระหว่างปีงบประมาณ 2523-2527 จำนวน 6 คน

1.1.4 นักวิชาการบริหารงานบุคคล จำนวน 5 คน

1.2 แหล่งข้อมูลในการสอบถอดความคิดเห็น ให้แก่ ประชาชนและ กลุ่มตัวอย่าง 4 กลุ่ม จำนวน 313 คน คือ

1.2.1 บัญชีรายรับใช้จ่ายเดือน กันยายน เดือน กันยายน จำนวน 9 หน้า

จำนวน 39 คน

1.2.2 รายการรายรับใช้จ่ายเดือน กันยายน เดือน กันยายน จำนวน 9 หน้า

จำนวน 241 คน

1.2.3 รายการรายรับใช้จ่ายเดือน กันยายน เดือน กันยายน จำนวน 9 หน้า ที่เกี่ยวข้องระหว่างปีงบประมาณ 2523-2527 จำนวน 13 คน

1.2.4 นักวิชาการบริหารงานบุคคล จำนวน 20 คน

2. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- 2.1 เก็บข้อมูลในการศึกษาขั้นตอนด้วยการศึกษาเอกสาร คำรา ฯลฯ และสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างประชาชน โดยผู้วิจัยจะสัมภาษณ์ด้วยตนเอง
- 2.2 เก็บข้อมูลในการสอบถอดความคิดเห็นของประชาชนและ กลุ่มตัวอย่างด้วยแบบสอบถาม โดยในการสัมภาษณ์จะรับแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะใช้ หั้งกรารทางไปรษณีย์ และคำแนะนำการตอบแทนเงินรางวัล

ขั้นที่ 5 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ในการศึกษาขั้นตอน โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

2. วิเคราะห์แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้
โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical
Package for the Social Sciences) เพื่อกำนัพหาการอยละ
ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยแบ่งการวิเคราะห์
ออกเป็น 3 ตอน กันนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดย
การหาค่าความถี่ และการอยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการ
วางแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเงินอย่างช้าราชการกรุงเรียน
นักศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เชิงการศึกษา 9 วิเคราะห์โดยการหาค่า
ความถี่ ตารางอยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
ของแบบสอบถามเป็นรายชื่อ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อการ
จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเงินอย่างช้าราชการกรุงเรียนนักศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เชิงการศึกษา 9 วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่
ตารางอยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของแบบ
สอบถามเป็นรายชื่อ

ผลการวิเคราะห์จะเสนอในรูปของตารางประจำกับรายละเอียด

หน้าที่ 6 รายงานผลการวิจัย ผู้วิจัยได้จัดลำดับขั้นในการเสนอ
รายงานผลการวิจัยไว้ 6 บท กันนี้ คือ

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้
ในการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย และวิธีดำเนินการวิจัย

**บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กล่าวถึง หลักการ
แนวความคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**บทที่ 3 วิธีค่าเนินการวิจัย กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย
ประชากร กลุ่มทัวอย่างประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวม
ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล**

**บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล กล่าวถึง การวิเคราะห์และผลการ
วิเคราะห์ข้อมูล โดยเสนอในรูปของตารางปะกอบคำนวณราย**

บทที่ 5 สิ่งผลการวิจัย อภิปรายผล และขอเสนอแนะ

**บทที่ 6 การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน
ของชาราชการครูโรงเรียนพัฒนาศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เช่นการศึกษา 9
บรรณาธิการ**

ภาคผนวก

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**