



บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กมล สุกประเสริฐ. เทคนิคการวิจัย. พระนคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

การฝึกหัดครู, กรม. คู่มือปฏิบัติสำหรับครูในโครงการฝึกหัดครูชุมชน. พระนคร:  
แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2505.

จิต ฤทธิไชยสง. "การสำรวจทัศนคติของนักเรียนฝึกหัดครู ป.กศ. ที่มีต่อการฝึกสอนตาม  
โครงการฝึกหัดครูชุมชน" วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา  
ประสานมิตร, 2514.

จ้อย นันทวัชรินทร์, ม.ด. แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ. พระนคร: โรงพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2511.

ชวาล แพทย์กุล, ดร. เทคนิคการวัดผล. พระนคร: อักษรเจริญทัศน์, 2506.

ทองเรียน อัมรัชกุล. สัมมนาการฝึกสอน ว.ศ. พิษณุโลกปีการศึกษา 2514.  
พิษณุโลก: ว.ศ. พิษณุโลก, 2514.

นาคยา ภัทรแสงไทย. "ปัญหาการฝึกสอนของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศิลปากร"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ประคอง กรรณสูต. คู่มือศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พระนคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2517.

ประนอม เคชชัย. "ปัญหาการฝึกสอนของคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

พนัส หันนาคินทร์, ดร. "ข้อเสนอแนะในการบริหารงานของสถาบันผลิตครู" วิทยานิพนธ์  
เพื่อเลื่อนตำแหน่งจากตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์  
วิทยาลัยวิชาการศึกษา, 2511.

- มังกร ชาติประชา. "ความคิดเห็นของนักเรียนฝึกสอนต่อโครงการฝึกหัดครูชนบท  
ในพระนครธนบุรี ปีการศึกษา 2508 " วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์บัณฑิต  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2509.
- โรเบิร์ต กูเรวิทซ์. รายงานเรื่องการสัมมนาเรื่องการฝึกหัดครูในประเทศไทย.  
พระนคร: โรงพิมพ์สำนักนายกรัฐมนตรี, 2515.
- ละเมียด สิมอักษร. "การฝึกสอน" ศูนย์ศึกษา, ปีที่ 5 ฉบับที่ 5 (มิถุนายน,  
2510 ), 12.
- ละออ การุณยะวนิช. "สภาพการฝึกสอนของนิสิตสาขาประถมศึกษา มัธยมศึกษา  
และอาชีวศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร" งานวิจัยส่วนบุคคล,  
2512.
- วิชัย วงศ์ใหญ่. "ฝึกสอน" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 5 ฉบับที่ 9  
( เมษายน, 2514 ), 53.
- วิทยาลัยครูจันทบุรี. การสัมมนาอาจารย์นิเทศก์วิทยาลัยครูภาคกลาง 31 ม.ค. - 4  
ก.พ. 2520 . จันทบุรี: วิทยาลัยครูจันทบุรี, 2520.
- วิทยาลัยครูนครสวรรค์. คู่มือการฝึกสอน. นครสวรรค์: แสงศิลป์การพิมพ์, 2516.
- วิทยาลัยครูลำปาง. การสัมมนาอาจารย์นิเทศก์โครงการฝึกหัดครูชนบท  
22 - 31 กรกฎาคม 2517 . ลำปาง: แผนกเอกสารการพิมพ์  
วิทยาลัยครูลำปาง, 2517.
- วิทยาลัยครูอุตรธานี. เส้นทางสู่การพัฒนาชุมชน. ขอนแก่น: โรงพิมพ์ศิริภักดิ์, 2519.
- วิทยาลัยครูอุตรดิตถ์. การเตรียมนักเรียนฝึกสอน. อุตรดิตถ์: ฝ่ายเตรียมการฝึกสอน,  
2514.
- วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร. แนะแนวนิสิตฝึกสอน. พระนคร: ว.ศ. ประสานมิตร,  
2508.

ศึกษาศึกษา, กระทรวง. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา พุทธศักราช 2519.

พระชดถ: โรงพิมพ์ตำรวจ, 2508.

ศึกษาศึกษา, กระทรวง. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์การศาสนา, 2520.

สาตีทิพย์ ศรีสุทธิ. "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบทของวิทยาลัยครูยะลา,"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

สายหยุด จำปาทอง, คร. "โครงการฝึกหัดครูชนบทเพื่อความมั่นคงของชาติ,"  
เอกสารวิจัยส่วนบุคคล วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรรุ่นที่ 14, 2515.

สมประสงค์ ประสงค์เงิน. "ปัญหาของอาจารย์นิเทศก์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

ศุมนา ไตลังคะ. "ตารางศึกษาปัญหานิเทศการสอนของอาจารย์นิเทศก์ในโครงการฝึกหัด  
ครูชนบทของสถาบันฝึกหัดครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2510.

สุชมาลัย ชูวิวัฒนาวาณิช. "ปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนวิชาสังคมศึกษาของ  
วิทยาลัยครูในภาคศึกษา " วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

อารี สัมทรวี, คร. "การฝึกหัดครู อีดีศ ปัจจุบันและอนาคต" ศูนย์ศึกษาปีที่ 19 ฉบับที่ 3  
(มกราคม - มีนาคม, 2516), 27.

Adams, Harold P. and Dickey, Frank J. Basic Principle of Student Teaching. New York : American Book Co., 1956.

Association for Student Teaching. The College Supervision : Standard for Selection and Function. Washington : The Association Press, 1966.

Ashby, Marry Claire. " The Role of the College Supervisors : Expectation of Cooperating Teachers, Student Teachers, And College Supervisors, " Dissertation Abstracts, Vol. 34, No. 5, November, 1973.

Burklund, Betty Ann. " The University Supervisor of Student Teaching : Exploration of Procedures in Communication. " Dissertation Abstracts, Vol. 33, No. 5, November, 1926.

Baker, Lee Ronald. " A Descriptive Summary of Elementary Student Teaching Programs in Pennsylvania, " Dissertation Abstracts, Vol. 32, No. 5, November, 1971.

Cook, Kermit A. and Others. Student Teaching in The Secondary School. Iowa : W.M.C. Brown Co. , 1954.

Cornett, Joe Delayne. " A Survey of Research Relation to Supervision of Student Teachers at the Secondary Level, " Dissertation Abstracts, Vol. 27, No. 3, September, 1966.

Cooke, Dan Boy. " Quantitative Standards For Implementation of Quantitative Standards in Student Teaching Programs, " Dissertation Abstracts, Vol. 20, No. 9, February, 1960.

- Cheesebrough, Dean Lewis. " Effective And Ineffective Behavior of the College Supervisors as Percieved by Elementary Student Teachers and Cooperating Teachers, " Dissertation Abstracts, Vol. 32, No. 5, November, 1971.
- Dixon, Norman Roosevelt. " The Structure and Administration of Student Teaching in the Preparation of Elementary School Teachers in the Colleges and Universities in Louisiana, " Dissertation Abstracts, Vol. 31, No. 31, May, 1971.
- Gul, Bandawal Juma. " A Proposed Student Teaching Program for Teacher Training Institutions in Afghaniston, " Dissertation Abstracts, Vol. 35, No. 6, December, 1964.
- Hainess, Allyne Clayton. Guiding the Student Teaching Process in Elementary Education. Chicago : Rand Mc nally, 1960.
- Inlow, Gail M. Maturity in High School Teaching. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1956.
- Kaplan, Leonard. " An Investigation of the Role Expectations for College Supervisors of Student Teaching as Viewed by Student Teachers, Supervising Teachers and College Supervisors," Dissertation Abstracts, Vol. 28, No. 2, August, 1964.
- Kunde, Dorothea June. " The Role of the College Supervisors: An Analysis of the Perceptions Held by Directors of Student Teaching, College Supervisors, Cooperating Teachers and Student Teachers, " Dissertation Abstracts, Vol. 34, No. 3, September, 1973.
- Miller, Rodney Don. " An Analysis of the Organization And Administration of Secondary Student Teaching Practices in the Seven State Colleges and Universities of Kentucky, " Dissertation Abstracts, Vol. 33, No. 11, May, 1973.

- Mc Creery. Handbook for Student Teaching. Bangkok : Thai - American Audio - Visual Service. 1960.
- Pires, Edward A. Student Teaching Practice in Primary Teacher Training Institutions in Asia. Bangkok : UNESCO. Regional Office of Education in Asia, 1967.
- Petty, Rodney William Petty. " The Role of the University Supervisors in the Student Teaching Program at the University of Oregon, " Dissertation Abstracts, Vol. 25, No. 10, April, 1965.
- Steeves, L. Frank. You will Have a Fun in Student Teaching. Minesota : Burgess Publishing Co., 1956.
- Stephen, Isace. Handbook in Research and Evaluation. California : Robert R. Knapp Publisher, 1974.
- Stratemeyer, Florence B. Working With Student Teachers. New York : Columbia University, 1966.
- Stringfellow, Denver Clarence. " The Role of the University of Alabama Supervisors of Secondary Student Teaching, " Dissertation Abstracts, Vol. 34, No. 10, April, 1974.
- Sprivey, Don Ray " The Prediction of Student Teaching Success in Teacher Education Programs : Development And Present Status, " Dissertation Abstracts, Vol. 33, No. 8, February, 1973.
- Waters, Betty Hale. " Role Expectations of the College Supervisors of Elementary Student Teachers in the State of Georgia, " Dissertation Abstracts, Vol. 34, No. 8, February, 1974.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



29 ธันวาคม 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย  
เรียน

ด้วย นายสมัย รื่นสุข อาจารย์ประจำวิทยาลัยครูเทพสตรี ลพบุรี และปัจจุบันกำลังศึกษาปริญญาโท สาขานิติศาสตร์และการพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเรื่อง " บทบาทของอาจารย์ในเทศกโนวิทยาลัยครู ในภาคกลางของประเทศไทย " โดยมี คร. สายหยุด จำปาทอง เป็นหัวหน้าโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้กรมการฝึกหัดครูพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องที่วิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการฝึกหัดครูของประเทศไทยอย่างมาก จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ขอได้โปรดให้อาจารย์และนักศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรในการวิจัยครั้งนี้ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมจดหมายนี้ด้วย

กรมหวังในความร่วมมือจากท่านในการอำนวยความสะดวกและให้การสนับสนุนผู้วิจัย ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลายเซ็น

(นายพะนอม แก้วกำเนิด)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

สำนักงานเลขาธิการกรม

โทร. 2820849



แผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2520

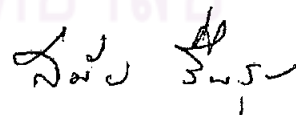
เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโทสาขานิเทศการศึกษและพัฒนาหลักสูตร แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของอาจารย์นิเทศก์ในวิทยาลัยครูในภาคกลางของประเทศไทย" เพื่อเขียนเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรของการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ผลของการวิจัยในครั้งนี้จะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงการนิเทศการฝึกสอนในวิทยาลัยครูของท่าน ในการวิจัยครั้งนี้จำเป็นต้องขอความกรุณาจากท่านในการช่วยตอบแบบสอบถามที่ได้แนบมานี้ ขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามคำชี้แจงของแต่ละตอนด้วยความคิดเห็นของท่านที่เป็นอิสระ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะรักษาคำตอบของท่านเป็นความลับ จะนำมาเพื่อใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ไม่มีส่วนกระทบกระเทือนต่อฐานะหรือหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใดทั้งสิ้น

การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาจากท่าน จึงขอได้โปรดกรุณาให้การสงเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและนำส่งคืนผู้จ่ายแบบสอบถามแก่ท่านภายในวันที่ 31 มกราคม 2520 นี้ จึงขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายสมัย รินสุข)

(กรุณาแจ้งแผนนี้ออกด้วยเมื่อท่านส่งแบบสอบถามคืน)

# แบบสำรวจเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทสาขานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร



ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
บทบาทของอาจารย์นิเทศก์ในวิทยาลัยครูในภาคกลางของประเทศไทย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์ในเทศก์

ส่วนที่ 1

รายการขอมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตามความเป็นจริง

สำหรับผู้บริหารวิทยาลัย

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. อายุราชการ.....ปี

ส่วนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 4 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์  
ตอนที่ 2 เกี่ยวกับบทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์  
ตอนที่ 3 เกี่ยวกับโครงสร้างของการดำเนินงานการนิเทศการฝึกสอน  
ตอนที่ 4 เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ช่วยในการนิเทศการฝึกสอน

ตอนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยเพียงข้อเดียว

1. ท่านคิดว่าผู้ที่เหมาะจะเป็นอาจารย์นิเทศก์ควรมีอายุระหว่างเท่าไร ?
  - 21 - 25 ปี
  - 26 - 30 ปี
  - 31 - 35 ปี
  - 36 - 40 ปี
  - ไม่จำกัดอายุ
2. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีการศึกษาระดับใด ?
  - ปริญญาตรี
  - สูงกว่าปริญญาตรี
  - ไม่จำกัดระดับการศึกษา
3. ท่านคิดว่าอาจารย์ที่ผ่านการศึกษาด้านใดจึงจะเหมาะที่จะเป็นอาจารย์นิเทศก์มากที่สุด?
  - สาขาทางวิชาการศึกษา
  - สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนวิชาต่าง ๆ
  - สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมทางวิชาการนิเทศการศึกษา
  - ไม่จำกัด

4. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรสอนในวิทยาลัยครูมานานเท่าไรก่อนออกทำการนิเทศ ?
- อย่างน้อย 1 ปี
  - อย่างน้อย 2 ปี
  - อย่างน้อย 3 ปี
  - ไม่จำกัดเวลา

5. ประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนประถมศึกษามาก่อนมีความจำเป็นต่ออาจารย์นิเทศก์เพียงไร ?
- จำเป็นอย่างยิ่ง
  - จำเป็น
  - จำเป็นน้อย
  - ไม่จำเป็น

ข้อ 6 - 8 โปรดใส่ตัวเลขลำดับความสำคัญหน้าข้อความ

6. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีลักษณะนิสัยอย่างไรบ้าง ?
- เป็นกันเอง
  - มีความรับผิดชอบ
  - มีเหตุผล
  - มีความเชื่อมั่นในตนเอง
  - ใจกว้าง รั้งฟังผู้อื่น

7. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีลักษณะทางอารมณ์อย่างไรบ้าง ?
- มีอารมณ์ขัน
  - มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น
  - มีอารมณ์เยือกเย็น
  - ไวต่อความรู้สึก

8. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีความสามารถในด้านใดบ้าง ?

- ความสามารถในการด้านวิชาความรู้
- ความสามารถในการควบคุมนักศึกษา
- ความสามารถในการสาธิตการสอน
- ความสามารถในการตัดสินใจ
- ความสามารถในการปรับตัว
- ความสามารถในการด้านมนุษยสัมพันธ์



ตอนที่ 2 บทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์ในเทคก

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นถวายนอย	ไม่เห็นด้วย
<b>ก. การนิเทศนักศึกษาฝึกสอน</b>				
1. อาจารย์นิเทศควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนร่วมกับนักศึกษาฝึกสอน				
2. อาจารย์นิเทศควรสังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง				
3. อาจารย์นิเทศควรให้ครูพี่เลี้ยงร่วมฟังในการให้ข้อวิจารณ์และคำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกสอน				
4. อาจารย์นิเทศควรเข้าร่วมสอนและปกครองชั้นในขณะที่นักศึกษาทำการสอน				
5. อาจารย์นิเทศควรทำหน้าที่ตรวจตราและติดตามว่านักศึกษานำหลักการและทฤษฎีที่เรียนมามาปฏิบัติเพียงใด				
6. อาจารย์นิเทศควรจัดให้มีการประชุมปรึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกสอนประจำหน่วยทุกสัปดาห์				
7. อาจารย์นิเทศควรจัดให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนซึ่งกันและกัน				
<b>ข. ด้านวิชาการ</b>				
1. อาจารย์นิเทศควรเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่ครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกสอน				
2. อาจารย์นิเทศควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกสอนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกันระหว่างหน่วยฝึกสอน				
3. อาจารย์นิเทศควรจัดทำคู่มือวิธีสอนให้แก่ นักศึกษาฝึกสอน				

4. อาจารย์นิเทศก์ควร เป็นผู้เสนอแนะและให้ ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร ประถมศึกษา
5. อาจารย์นิเทศก์ควรมีบทบาทในการ ตรวจสอบ ความแม่นยำในเนื้อหาวิชาของนักศึกษาฝึกสอน
6. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ให้ความ รุณรายละเอียดยในหลักสูตรของโรงเรียนประถมศึกษา แก่ นักศึกษาฝึกสอน
7. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ ระยะสั้นเกี่ยวกับการนิเทศแก่ครูที่เลี้ยงแต่ละ หน่วยฝึกสอน

ค. ด้านประชาสัมพันธ์

1. อาจารย์นิเทศก์ควรร่วมกันจัดทำเอกสาร วารสารและรายงานเกี่ยวกับการฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควร เป็นผู้แจ้งความเคลื่อนไหว กิจการภายในวิทยาลัยให้แก่ นักศึกษาฝึกสอน และชุมชนโคกทราย
3. อาจารย์นิเทศก์ควรรายงานความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับการปฏิบัติของนักศึกษาฝึกสอนแก่อาจารย์ ในวิทยาลัย
4. อาจารย์นิเทศก์ควร เผยแพร่นโยบายและหลักการ ของการฝึกหัดครูแก่ชุมชน

เห็นควย อย่างยิ่ง.	เห็นควย	เห็นควยเอย	ไม่เห็นควย

ง. ด้านการประสานงาน

1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีบทบาทในการพิจารณาคัดเลือก  
ขยายหรือยุบหน่วยฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ติดต่อวิทยากรในชุมชนมา  
ให้ความรู้แก่นักศึกษาฝึกสอนและครูในโรงเรียนฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ  
ประสบการณ์ระหว่างอาจารย์วิทยาลัยครู ครูใหญ่  
ครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่น ๆ
4. อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่กระตุ้นให้วิทยาลัยครูและ  
โรงเรียนร่วมกันปรับปรุงโรงเรียนฝึกสอน
5. อาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการให้ภาควิชาต่าง ๆ ได้  
ช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษาฝึกสอน
6. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดและจัด  
นักศึกษาฝึกสอนเข้าสอนประจำวิชาและชั้นเรียนใน  
โรงเรียนฝึกสอน
7. อาจารย์นิเทศก์ควรพบปะปรึกษาหารือกับครูพี่เลี้ยง  
ภายในหน่วยฝึกสอนเป็นประจำทุกสัปดาห์
8. อาจารย์นิเทศก์ควรร่วมปรึกษาหารือกับครูใหญ่ ครู  
พี่เลี้ยงในการแก้ปัญหาของนักศึกษาฝึกสอน
9. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้า  
หน่วยฝึกสอน

เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย

จ. ค่านยบริการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการหาทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการให้มีการแลกเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์การสอนระหว่างหน่วยฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรเข้าร่วมในโครงการอบรมครูประจำการของหน่วยงานในชุมชน
4. อาจารย์นิเทศก์ควรช่วยจัดหาอุปกรณ์การสอนให้แก่นักศึกษาฝึกสอน
5. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้ดำเนินการในการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่แก่โรงเรียนฝึกสอน

ฉ. ด้านสวัสดิการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้แก่ นักศึกษาฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรควบคุมการใช้เงินของหน่วยฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรขอความร่วมมือจากบุคคลในชุมชนในการให้ความปลอดภัยแก่นักศึกษาฝึกสอน

ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย

ตอนที่ 3 โครงสร้างและการดำเนินงานการนิเทศการฝึกสอน

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยมากที่สุดเพียงข้อเดียว

3.1 รูปแบบของหน่วยงานโครงการฝึกสอน

1. ท่านคิดว่าหน่วยงานการฝึกสอนควรอยู่ในสถานภาพใด ?
  - เป็นแผนกหนึ่งในสำนักงานอธิการ
  - เป็นภาควิชาหนึ่งในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์
  - เป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกบริการการศึกษา
  - เป็นหน่วยงานอิสระ
2. ท่านคิดว่ากรณีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกฝึกสอนมีความจำเป็นเพียงไร ?
  - จำเป็นอย่างยิ่ง
  - จำเป็นบ้าง
  - ไม่จำเป็น

3.2 การดำเนินงานโครงการฝึกสอน

ก. การดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์นิเทศก์

1. การสรรหาอาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการอย่างไร ?
  - แผนกฝึกสอนคัดเลือกจากอาจารย์ในภาควิชาต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกัน
  - คณะกรรมการวิทยาลัยคัดเลือกจากอาจารย์ในวิทยาลัย
  - ภาควิชาต่าง ๆ คัดเลือกอาจารย์ส่งมาตามสัดส่วนที่ตกลงกัน
  - ให้อาจารย์สมัครตามความสมัครใจ
2. การแบ่งงานการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ควรเป็นลักษณะใด ?
  - จัดอาจารย์นิเทศก์เป็นกลุ่มให้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนร่วมกัน
  - ให้อาจารย์นิเทศก์หมุนเวียนไปนิเทศตามโรงเรียนต่าง ๆ ทั่วไป
  - กำหนดให้อาจารย์นิเทศก์เฉพาะคนรับผิดชอบโรงเรียนฝึกสอนเฉพาะโรงเรียน

3. แผนกฝึกสอนควรกำหนดให้อาจารย์นิเทศก์ทำการนิเทศติดต่อกันช่วงระลอกเท่าไร ?

- ทำการนิเทศเพียง 1 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดต่อกัน 2 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดต่อกัน 3 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดต่อกัน 4 ภาคการฝึกสอน
- ไม่กำหนดเวลา

4. การจัดอาจารย์นิเทศก์ออกทำการนิเทศควรจัดในลักษณะใด ?

- จัดให้อาจารย์นิเทศก์ทุกคนนิเทศเต็มเวลา
- จัดให้อาจารย์นิเทศก์ทุกคนนิเทศบางเวลาและสอนบางชั่วโมง
- จัดให้ทั้งอาจารย์นิเทศก์เต็มเวลาและบางเวลา

5. อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ควรรับผิดชอบนิเทศนักศึกษาฝึกสอนกี่คนในแต่ละภาคการฝึกสอน ?

- ไม่เกิน 10 คน
- 11 - 15 คน
- 16 - 20 คน
- 21 - 25 คน
- 26 คนขึ้นไป

6. อาจารย์นิเทศก์ควรได้สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอนคนละกี่ครั้งตลอดภาคการฝึกสอน ?

- ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง
- 3 - 5 ครั้ง
- 6 - 8 ครั้ง

#### ข. การจัดสัมมนา

1. การจัดสัมมนานักศึกษาฝึกสอนทั้งหมดตลอดภาคการฝึกสอนควรจัดบ่อยครั้งเพียงใด

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้ง
- มากกว่า 3 ครั้ง



2. นอกจากการจัดสัมมนานักศึกษาฝึกสอนรวมกันทั้งหมดแล้วควรจัดให้มีการสัมมนาในลักษณะอื่น ๆ  
อย่างไรบ้าง ?

- จัดเป็นกลุ่มหน่วยฝึกสอน
- จัดเฉพาะภายในหน่วยฝึกสอน
- จัดเป็นกลุ่มวิชาตามที่นักศึกษาทำการสอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ควรมีการสัมมนาครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์เกี่ยวกับปัญหาการฝึกสอนบ่อยครั้งเพียงใด ?

- ปีละ 1 ครั้ง
- ปีละ 2 ครั้ง
- ปีละมากกว่า 2 ครั้ง

4. ท่านคิดว่าการจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการด้านการสอนระหว่างอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง  
จะมีความสำคัญต่อการฝึกสอนเพียงใด ?

- สำคัญมาก
- สำคัญ
- ไม่สำคัญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

- ค. การเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกสอน
1. ควรกำหนดให้มีชั่วโมงเตรียมการฝึกสอนสัปดาห์แรกในตารางเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู
  2. ควรจัดให้มีการเตรียมนักศึกษาอย่างเข้มข้นเป็นการเฉพาะในภาคเรียนก่อนออกฝึกสอน
  3. ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการนิเทศการประเมินผลการฝึกสอนแก่นักศึกษาก่อนปฏิบัติการสอนในแต่ละหน่วย
  4. ควรจัดทำคู่มือการฝึกสอนให้นักศึกษาฝึกสอน
  5. ควรจัดให้มีศูนย์วัสดุอุปกรณ์ขึ้นในวิทยาลัยครู
  6. ควรกำหนดให้นักศึกษามีโอกาสสังเกตการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นระยะ ๆ
  7. ควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกสอนได้รับทราบเกี่ยวกับประสบการณ์ ปัญหาและความคิดเห็นจากนักศึกษารุ่นก่อน ๆ

- ง. การเตรียมอาจารย์นิเทศ
1. ควรจัดสัมมนาอาจารย์นิเทศเกี่ยวกับวิธีสอนและการนิเทศการสอนเป็นระยะสั้น ๆ ก่อนออกทำการนิเทศ
  2. กำหนดให้อาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์นิเทศก็ได้สอนวิธีสอนก่อนออกทำการนิเทศ
  3. ควรจัดให้อาจารย์นิเทศก็มีโอกาสสอนในโรงเรียนประถมเป็นครั้งคราว

เห็นควย อย่างยิ่ง	เห็นควย	เห็นควยนอย	ไม่เห็นควย

เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็นด้วย

จ. การติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์

1. แผนกฝึกสอนควรกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์เป็นระยะ ๆ
2. อาจารย์นิเทศก์ควรรายงานผลการปฏิบัติงานของตนต่อหัวหน้าแผนกฝึกสอนเป็นระยะ ๆ
3. ควรให้นักศึกษาฝึกสอนมีส่วนสะท้อนให้เห็นผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์
4. แผนกฝึกสอนควรจัดให้มีเครื่องมือที่อาจารย์นิเทศก์สามารถใช้ประเมินตนเองได้

ตอนที่ 4 องค์ประกอบที่ช่วยในการนิเทศการฝึกสอน

ท่านคิดว่าองค์ประกอบต่อไปนี้มีความสำคัญต่อการนิเทศการฝึกสอนมากน้อยเพียงใด ?

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

สำคัญ อย่างยิ่ง	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่สำคัญ

ก. องค์ประกอบทางด้านบริหาร

1. การจัดยานพาหนะให้เพียงพอและสะดวกแก่การนิเทศ
2. การเลือกเฟ้นสรรหาอาจารย์นิเทศก์
3. การจัดให้มีเงินงบประมาณสำหรับแผนกฝึกสอนเป็นการเฉพาะ
4. การจัดสรรเงินสมนาคุณการนิเทศการสอนแก่อาจารย์นิเทศก์
5. การบำรุงขวัญอาจารย์นิเทศก์

ข. องค์ประกอบทางด้านวิชาการ

1. การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยครูให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนการสอนในโรงเรียนฝึกสอน
2. การจัดให้นักศึกษาได้เรียนวิชาที่จำเป็นต่อการฝึกสอนก่อนออกฝึกสอน
3. การจัดบริการให้เป็นพิเศษจากแผนกทัศนศึกษาของวิทยาลัยครู
4. การจัดบริการให้เป็นพิเศษจากห้องสมุดของวิทยาลัยครู
5. การจัดนิทรรศการการฝึกสอน



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์ในเทศก

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตามความเป็นจริง

สำหรับอาจารย์ในเทศก

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. สาขาการศึกษา

วิชาเอก.....

วิชาโท .....

5. สังกัดภาควิชา.....

6. ระยะเวลาที่เป็นอาจารย์ในเทศก.....ปี

7. ท่านเป็นอาจารย์ในเทศก

เต็มเวลา

บางเวลา

8. ระยะเวลาที่สอนในวิทยาลัยครู.....ปี

9. ประสบการณ์การศึกษาทางด้านการนิเทศการศึกษา

มี

ไม่มี

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์นิเทศก์



คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 4 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์
- ตอนที่ 2 เกี่ยวกับบทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์
- ตอนที่ 3 เกี่ยวกับโครงสร้างของการดำเนินงานการนิเทศการฝึกสอน
- ตอนที่ 4 เกี่ยวกับองค์ประกอบที่ช่วยในการนิเทศการฝึกสอน

ตอนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยเพียงข้อเดียว

1. ท่านคิดว่าผู้ที่เหมาะจะเป็นอาจารย์นิเทศก์ควรมีอายุระหว่างเท่าไร ?

- 21 - 25 ปี
- 26 - 30 ปี
- 31 - 35 ปี
- 36 - 40 ปี
- ไม่จำกัดอายุ

2. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีการศึกษาระดับใด ?

- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี
- ไม่จำกัดระดับการศึกษา

3. ท่านคิดว่าอาจารย์ที่ผ่านการศึกษาด้านใดจึงจะเหมาะที่จะเป็นอาจารย์นิเทศก์มากที่สุด?

- สาขาทางวิชาการศึกษา
- สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนวิชาต่าง ๆ
- สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมทางวิชาการนิเทศการศึกษา
- ไม่จำกัด



4. ท่านคิดว่าอาจารย์นี้เทศกัควรสอนในวิทยาลัยครุमानานเท่าไรก่อนออกทำการนิเทศ ?
- อย่างน้อย 1 ปี
  - อย่างน้อย 2 ปี
  - อย่างน้อย 3 ปี
  - ไม่จำกัดเวลา

5. ประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนประถมศึกษามาก่อนมีความจำเป็นต่ออาจารย์นิเทศกัเพียงไร ?
- จำเป็นอย่างยิ่ง
  - จำเป็น
  - จำเป็นน้อย
  - ไม่จำเป็น

ขอ 6 - 8 โปรดใส่ตัวเลขลำดับความสำคัญหน้าข้อความ

6. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศกัควรมีลักษณะนิสัยอย่างไรบ้าง ?
- เป็นกัตัวเอง
  - มีความรับผิดชอบ
  - มีเหตุผล
  - มีความเชื่อมั่นในตนเอง
  - ใจกว้าง รัับฟังผู้อื่น

7. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศกัควรมีลักษณะทางอารมณ์อย่างไรบ้าง ?
- มีอารมณ์ขัน
  - มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น
  - มีอารมณ์เยือกเย็น
  - ไวต่อความรู้สึก

8. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศกัควรมีความสามารถในด้านใดบ้าง ?

- ความสามารถในการด้านวิชาความรู้
- ความสามารถในการควบคุมนักศึกษา
- ความสามารถในการสาธิตการสอน
- ความสามารถในการตัดสินใจ
- ความสามารถในการปรับตัว
- ความสามารถในการด้านมนุษยสัมพันธ์

ตอนที่ 2 บทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์นี้เทศก์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นถวายนอย	ไม่เห็นด้วย
<p><b>ก. การนิเทศนักศึกษาฝึกสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์นี้เทศก์ควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนร่วมกับนักศึกษาฝึกสอน</li> <li>2. อาจารย์นี้เทศก์ควรสังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง</li> <li>3. อาจารย์นี้เทศก์ควรให้ครูพี่เลี้ยงร่วมฟังในการให้ข้อวิจารณ์และคำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกสอน</li> <li>4. อาจารย์นี้เทศก์ควรเข้าร่วมสอนและปกครองชั้นเรียนขณะที่นักศึกษาทำการสอน</li> <li>5. อาจารย์นี้เทศก์ควรทำหน้าที่ตรวจตราและติดตามว่านักศึกษานำหลักการและทฤษฎีที่เรียนมาปฏิบัติเพียงใด</li> <li>6. อาจารย์นี้เทศก์ควรจัดให้มีการประชุมปรึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกสอนประจำหน่วยทุกสัปดาห์</li> <li>7. อาจารย์นี้เทศก์ควรจัดให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนซึ่งกันและกัน</li> </ol>				
<p><b>ข. ด้านวิชาการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อาจารย์นี้เทศก์ควรเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่ครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกสอน</li> <li>2. อาจารย์นี้เทศก์ควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกสอนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกันระหว่างหน่วยฝึกสอน</li> <li>3. อาจารย์นี้เทศก์ควรจัดทำคู่มือวิธีสอนให้แก่นักศึกษาฝึกสอน</li> </ol>				

4. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้เสนอแนะและให้ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา
5. อาจารย์นิเทศก์ควรมีบทบาทในการตรวจสอบความแม่นยำในเนื้อหาวิชาของนักศึกษาฝึกสอน
6. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ให้ความรู้รายละเอียดในหลักสูตรของโรงเรียนประถมศึกษาแก่นักศึกษาฝึกสอน
7. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการระยะสั้นเกี่ยวกับการนิเทศแก่ครูที่เลี้ยงแต่ละหน่วยฝึกสอน

ก. ด้านประชาสัมพันธ์

1. อาจารย์นิเทศก์ควรร่วมกันจัดทำเอกสารวารสารและรายงานเกี่ยวกับการฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้แจ้งความเคลื่อนไหวกิจการภายในวิทยาลัยให้แก่นักศึกษาฝึกสอนและชุมชนโคทราบ
3. อาจารย์นิเทศก์ควรรายงานความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการปฏิบัติของนักศึกษาฝึกสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัย
4. อาจารย์นิเทศก์ควรเผยแพร่นโยบายและหลักการของการฝึกหัดครูแก่ชุมชน

เห็นควย อย่างยิ่ง	เห็นควย	เห็นควยน้อย	ไม่เห็นควย

ง. คานการประสานงาน

1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีบทบาทในการพิจารณาคัดเลือก  
ขยายหรือยุบหน่วยฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ติดต่อวิทยากรในชุมชนมา  
ให้ความรู้แก่นักศึกษาฝึกสอนและครูในโรงเรียนฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ  
ประสบการณ์ระหว่างอาจารย์วิทยาลัยครู ครูใหญ่  
ครูพี่เลี้ยงและบุคลากรอื่น ๆ
4. อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่กระตุ้นให้วิทยาลัยครูและ  
โรงเรียนร่วมกันปรับปรุงโรงเรียนฝึกสอน
5. อาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการให้ภาควิชาต่าง ๆ ได้  
ช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษาฝึกสอน
6. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดและจัด  
นักศึกษาฝึกสอนเข้าสอนประจำวิชาและชั้นเรียนใน  
โรงเรียนฝึกสอน
7. อาจารย์นิเทศก์ควรพบปะปรึกษาหารือกับครูพี่เลี้ยง  
ภายในหน่วยฝึกสอนเป็นประจำทุกสัปดาห์
8. อาจารย์นิเทศก์ควรร่วมปรึกษาหารือกับครูใหญ่ ครู  
พี่เลี้ยงในการแก้ปัญหาของนักศึกษาฝึกสอน
9. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้า  
หน่วยฝึกสอน

เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย

จ. ค่านบริการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการหาทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการให้มีการแลกเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์การสอนระหว่างหน่วยฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรเข้าร่วมในโครงการอบรมครูประจำการของหน่วยงานในชุมชน
4. อาจารย์นิเทศก์ควรช่วยจัดหาอุปกรณ์การสอนให้แก่ นักศึกษาฝึกสอน
5. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้ดำเนินการในการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่แก่โรงเรียนฝึกสอน

ฉ. ด้านสวัสดิการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้แก่ นักศึกษาฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรควบคุมการใช้จ่ายเงินของหน่วยฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรขอความร่วมมือจากบุคคลในชุมชนในการให้ความปลอดภัยแก่นักศึกษาฝึกสอน

ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย

ตอนที่ 3 โครงสร้างและการดำเนินงานการนิเทศการฝึกสอน

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยมากที่สุดเพียงข้อเดียว

3.1 รูปแบบของหน่วยงานโครงการฝึกสอน

1. ท่านคิดว่าหน่วยงานการฝึกสอนควรอยู่ในสถานภาพใด ?

- เป็นแผนกหนึ่งในสำนักงานอธิการ
- เป็นภาควิชาหนึ่งในสังกัดคณะวิชาครุศาสตร์
- เป็นหน่วยงานหนึ่งในแผนกบริการการศึกษา
- เป็นหน่วยงานอิสระ

2. ท่านคิดว่ากรณีเจ้าหน้าที่ธุรการประจำแผนกฝึกสอนมีความจำเป็นเพียงไร ?

- จำเป็นอย่างยิ่ง
- จำเป็นบ้าง
- ไม่จำเป็น

3.2 การดำเนินงานโครงการฝึกสอน

ก. การดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์นิเทศก์

1. การสรรหาอาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการอย่างไร ?

- แผนกฝึกสอนคัดเลือกจากอาจารย์ในภาควิชาต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่ตกลงกัน
- คณะกรรมการวิทยาลัยคัดเลือกจากอาจารย์ในวิทยาลัย
- ภาควิชาต่าง ๆ คัดเลือกอาจารย์ส่งมาตามสัดส่วนที่ตกลงกัน
- ให้อาจารย์สมัครตามความสมัครใจ

2. การแบ่งงานการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์ควรเป็นลักษณะใด ?

- จัดอาจารย์นิเทศก์เป็นกลุ่มให้รับผิดชอบกลุ่มโรงเรียนร่วมกัน
- ให้อาจารย์นิเทศก์หมุนเวียนไปประเทศตามโรงเรียนต่าง ๆ ทั่วไป
- กำหนดให้อาจารย์นิเทศก์เฉพาะคนรับผิดชอบโรงเรียนฝึกสอนเฉพาะโรงเรียน



3. แผนกฝึกสอนควรกำหนดให้อาจารย์นิเทศก์ทำการนิเทศติดตามกันช่วงละนานเท่าไร ?

- ทำการนิเทศเพียง 1 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดตามกัน 2 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดตามกัน 3 ภาคการฝึกสอน
- ทำการนิเทศติดตามกัน 4 ภาคการฝึกสอน
- ไม่กำหนดเวลา

4. การจัดอาจารย์นิเทศก์ออกทำการนิเทศควรจัดในลักษณะใด ?

- จัดให้อาจารย์นิเทศก์ทุกคนนิเทศเต็มเวลา
- จัดให้อาจารย์นิเทศก์ทุกคนนิเทศบางเวลาและสอนบางชั่วโมง
- จัดให้ทั้งอาจารย์นิเทศก์เต็มเวลาและบางเวลา

5. อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ควรรับผิดชอบนิเทศนักศึกษาฝึกสอนกี่คนในแต่ละภาคการฝึกสอน ?

- ไม่เกิน 10 คน
- 11 - 15 คน
- 16 - 20 คน
- 21 - 25 คน
- 26 คนขึ้นไป

6. อาจารย์นิเทศก์ควรได้สังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอนคนละกี่ครั้งตลอดภาคการฝึกสอน ?

- ไม่ต่ำกว่า 2 ครั้ง
- 3 - 5 ครั้ง
- 6 - 8 ครั้ง

#### ข. การจัดสัมมนา

1. การจัดสัมมนานักศึกษาฝึกสอนทั้งหมดตลอดภาคการฝึกสอนควรจัดบ่อยครั้งเพียงใด

- 1 ครั้ง
- 2 ครั้ง
- 3 ครั้ง
- มากกว่า 3 ครั้ง

2. นอกจากการจัดสัมมนานักศึกษาฝึกสอนรวมกันทั้งหมดแล้วควรจัดให้มีการสัมมนาในลักษณะอื่น ๆ  
อย่างไรบ้าง ?

- จัดเป็นกลุ่มหน่วยฝึกสอน
- จัดเฉพาะภายในหน่วยฝึกสอน
- จัดเป็นกลุ่มวิชาตามที่นักศึกษาทำการสอน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ควรมีการสัมมนาครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์เกี่ยวกับปัญหาการฝึกสอนบ่อยครั้งเพียงใด ?

- ปีละ 1 ครั้ง
- ปีละ 2 ครั้ง
- ปีละมากกว่า 2 ครั้ง

4. ท่านคิดว่าการจัดให้มีการประชุมปฏิบัติการด้านการสอนระหว่างอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง  
จะมีความสำคัญต่อการฝึกสอนเพียงใด ?

- สำคัญมาก
- สำคัญ
- ไม่สำคัญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย

ค. การเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกสอน

1. ควรกำหนดให้มีชั่วโมงเตรียมการฝึกสอนสอดแทรกในตารางเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในวิทยาลัยครู
2. ควรจัดให้มีการเตรียมนักศึกษาอย่างเข้มข้นเป็นการเฉพาะในภาคเรียนก่อนออกฝึกสอน
3. ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการนิเทศการประเมินผลการฝึกสอนแก่นักศึกษาก่อนปฏิบัติการสอนในแต่ละหน่วย
4. ควรจัดทำคู่มือการฝึกสอนให้นักศึกษาฝึกสอน
5. ควรจัดให้มีศูนย์วัสดุอุปกรณ์ขึ้นในวิทยาลัยครู
6. ควรกำหนดให้นักศึกษามีโอกาสสังเกตการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาเป็นระยะ ๆ
7. ควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกสอนได้รับทราบเกี่ยวกับประสบการณ์ ปัญหาและความคิดเห็นจากนักศึกษารุ่นก่อน ๆ

ง. การเตรียมอาจารย์นิเทศ

1. ควรจัดสัมมนาอาจารย์นิเทศเกี่ยวกับวิธีสอนและการนิเทศการสอนเป็นระยะสั้น ๆ ก่อนออกทำการนิเทศ
2. กำหนดให้อาจารย์ที่จะเป็นอาจารย์นิเทศก็ได้สอนวิธีสอนก่อนออกทำการนิเทศ
3. ควรจัดให้อาจารย์นิเทศมีโอกาสสอนในโรงเรียนประถมเป็นครั้งคราว

เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็นด้วย

จ. การติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์

1. แผนกฝึกสอนควรกำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์เป็นระยะ ๆ
2. อาจารย์นิเทศก์ควรรายงานผลการปฏิบัติงานของตนต่อหัวหน้าแผนกฝึกสอนเป็นระยะ ๆ
3. ควรให้นักศึกษาฝึกสอนมีส่วนสะท้อนให้เห็นผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์
4. แผนกฝึกสอนควรจัดให้มีเครื่องมือที่อาจารย์นิเทศก์สามารถใช้ประเมินตนเองได้

ตอนที่ 4 องค์ประกอบที่ช่วยในการนิเทศการฝึกสอน

ท่านคิดว่าองค์ประกอบต่อไปนี้มีความสำคัญต่อการนิเทศการฝึกสอนมากน้อยเพียงใด ?

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

สำคัญ อย่างยิ่ง	สำคัญ	สำคัญ น้อย	ไม่สำคัญ

ก. องค์ประกอบทางด้านบริหาร

1. การจัดยานพาหนะให้เพียงพอและสะดวกแก่การนิเทศ
2. การเลือกพื้นที่สรรหาอาจารย์นิเทศก์
3. การจัดให้มีเงินงบประมาณสำหรับแผนกฝึกสอนเป็นการเฉพาะ
4. การจัดสรรเงินสมนาคุณการนิเทศการสอนแก่อาจารย์นิเทศก์
5. การบำรุงขวัญอาจารย์นิเทศก์

ข. องค์ประกอบทางด้านวิชาการ

1. การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยครูให้สอดคล้องกับลักษณะการเรียนการสอนในโรงเรียนฝึกสอน
2. การจัดให้นักศึกษาใดเรียนวิชาที่จำเป็นต่อการฝึกสอนก่อนออกฝึกสอน
3. การจัดบริการให้เป็นพิเศษจากแผนโสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครู
4. การจัดบริการให้เป็นพิเศษจากห้องสมุดของวิทยาลัยครู
5. การจัดนิทรรศการการฝึกสอน



ภาคผนวก ค.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์นิเทศก์

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตามความจริง

สำหรับนักศึกษาฝึกสอน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

ป.กศ.

ป.กศ.สูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับพัฒนาการระหว่าทของอาจารย์นิเทศก์

โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อและทุกตอนตามคำชี้แจงที่กำกับของแต่ละตอน

ตอนที่ 1 คุณลักษณะของอาจารย์นิเทศก์

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเห็นด้วยเพียงข้อเดียว

1. ท่านคิดว่าอายุที่เหมาะสมจะเป็นอาจารย์นิเทศก์ควรมีอายุระหว่างเท่าไร ?

21 - 25 ปี

26 - 30 ปี

31 - 35 ปี

36 - 40 ปี

ไม่จำกัดอายุ

2. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีการศึกษาระดับใด ?

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

ไม่จำกัดระดับการศึกษา

3. ท่านคิดว่าอาจารย์ที่ผ่านการศึกษาด้านใดจึงจะเหมาะที่จะเป็นอาจารย์นิเทศก์มากที่สุด

สาขาทางวิชาการศึกษา

สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมเกี่ยวกับวิธีสอนวิชาต่างๆ

สาขาวิชาการใดก็ได้และผ่านการอบรมทางวิชาฉวฉวนิเทศการศึกษา

ไม่จำกัด



4. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรสอนในวิทยาลัยครูมานานเท่าไรก่อนออกทำการนิเทศ ?

- อย่างน้อย 1 ปี
- อย่างน้อย 2 ปี
- อย่างน้อย 3 ปี
- ไม่จำกัดเวลา

5. ประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียนประถมศึกษามาก่อนมีความจำเป็นต่ออาจารย์นิเทศก์เพียงไร ?

- จำเป็นอย่างยิ่ง
- จำเป็น
- จำเป็นน้อย
- ไม่จำเป็น

ข้อ 6 - 8 โปรดใส่ตัวเลขลำดับความสำคัญหน้าข้อความ

6. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีลักษณะนิสัยอย่างไรบ้าง ?

- เป็นกับเอง
- มีความรับผิดชอบ
- มีเหตุผล
- มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- ใจกว้าง รั้งฟังผู้อื่น

7. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีลักษณะทางอารมณ์อย่างไรบ้าง ?

- มีอารมณ์ขัน
- มีอารมณ์มั่นคงหนักแน่น
- มีอารมณ์เยือกเย็น
- ไวต่อความรู้สึก

8. ท่านคิดว่าอาจารย์นิเทศก์ควรมีความสามารถในด้านใดบ้าง ?

- ความสามารถในด้านวิชาความรู้
- ความสามารถในการควบคุมนักศึกษา
- ความสามารถในการสาธิตการสอน
- ความสามารถในการตัดสินใจ
- ความสามารถในการปรับตัว
- ความสามารถในด้านมนุษยสัมพันธ์

ตอนที่ 2 บทบาทภาระหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นถ้อยน้อย	ไม่เห็นด้วย
<b>ก. การนิเทศนักศึกษาฝึกสอน</b>				
1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการสอนร่วมกับนักศึกษาฝึกสอน				
2. อาจารย์นิเทศก์ควรสังเกตการสอนของนักศึกษาฝึกสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง				
3. อาจารย์นิเทศก์ควรให้ครูพี่เลี้ยงร่วมฟังในการให้ข้อวิจารณ์และคำแนะนำแก่นักศึกษาฝึกสอน				
4. อาจารย์นิเทศก์ควรเข้าร่วมสอนและปกครองชั้นเรียนขณะที่นักศึกษาทำการสอน				
5. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ตรวจตราและติดตามว่านักศึกษานำหลักการและทฤษฎีที่เรียนมามาปฏิบัติเพียงใด				
6. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการประชุมปรึกษาสำหรับนักศึกษาฝึกสอนประจำหน่วยทุกสัปดาห์				
7. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้นักศึกษาได้สังเกตการสอนซึ่งกันและกัน				
<b>ข. ด้านวิชาการ</b>				
1. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่ครูใหญ่ ครูพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกสอน				
2. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกสอนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการกันระหว่างหน่วยฝึกสอน				
3. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดทำคู่มือวิธีสอนให้แก่นักศึกษาฝึกสอน				

4. อาจารย์นี้เทศกัควร เป็นผู้เสนอแนะและให้ ข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร ประถมศึกษา
5. อาจารย์นี้เทศกัควร มีบทบาทในการตรวจสอบ ความแม่นยำในเนื้อหาวิชาของนักศึกษาฝึกสอน
6. อาจารย์นี้เทศกัควร ทำหน้าที่ให้ความรู้รายละเอียด ในหลักสูตร ของโรงเรียนประถมศึกษาแก่นักศึกษาฝึกสอน
7. อาจารย์นี้เทศกัควร จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ ระยะเวลาสั้น เกี่ยวกับการนิเทศแก่ครูพี่เลี้ยงแต่ละ หน่วยฝึกสอน

ค. ค่านประชาสัมพันธ์

1. อาจารย์นี้เทศกัควร ร่วมกันจัดทำ เอกสาร วารสาร และรายงาน เกี่ยวกับการฝึกสอน
2. อาจารย์นี้เทศกัควร เป็นผู้แจ้งความเคลื่อนไหว กิจการภายในวิทยาลัยให้แก่ นักศึกษาฝึกสอน และชุมชนโคทราบ
3. อาจารย์นี้เทศกัควร รายงานความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับการปฏิบัติของนักศึกษาฝึกสอนแก่อาจารย์ ในวิทยาลัย
4. อาจารย์นี้เทศกัควร เผยแพร่ นโยบายและหลักการ ของการฝึกหัดครูแก่ชุมชน

เห็นควย อย่างยิ่ง	เห็นควย	เห็นควยน้อย	ไม่เห็นควย

ง. งานการประสานงาน

1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีบทบาทในการพิจารณาคัดเลือก  
ขยายหรือยุบหน่วยฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรทำหน้าที่ติดต่อวิทยากรในชุมชนมา  
ให้ความรู้แก่นักศึกษาฝึกสอนและครูในโรงเรียนฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และ  
ประสบการณ์ระหว่างอาจารย์วิทยาลัยครู ครูใหญ่  
ครูที่เลี้ยงและบุคลากรอื่น ๆ
4. อาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่กระตุ้นให้วิทยาลัยครูและ  
โรงเรียนร่วมกันปรับปรุงโรงเรียนฝึกสอน
5. อาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการให้ภาควิชาต่าง ๆ ได้  
ช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษาฝึกสอน
6. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดและจัด  
นักศึกษาฝึกสอนเข้าสอนประจำวิชาและชั้นเรียนใน  
โรงเรียนฝึกสอน
7. อาจารย์นิเทศก์ควรพบปะปรึกษาหารือกับครูที่เลี้ยง  
ภายในหน่วยฝึกสอนเป็นประจำทุกสัปดาห์
8. อาจารย์นิเทศก์ควรร่วมปรึกษาหารือกับครูใหญ่ ครู  
ที่เลี้ยงในการแก้ปัญหาของนักศึกษาฝึกสอน
9. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้า  
หน่วยฝึกสอน

เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วยน้อย	ไม่เห็นด้วย

จ. ด้านบริการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรมีส่วนรวมในการหาทุนเพื่อพัฒนาโรงเรียนฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรดำเนินการให้มีการแลกเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์การสอนระหว่างหน่วยฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรเข้าร่วมในโครงการอบรมครูประจำการของหน่วยงานในชุมชน
4. อาจารย์นิเทศก์ควรช่วยจัดหาอุปกรณ์การสอนให้แก่นักศึกษาฝึกสอน
5. อาจารย์นิเทศก์ควรเป็นผู้ดำเนินการในการจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่แก่โรงเรียนฝึกสอน

ฉ. ด้านสวัสดิการ

1. อาจารย์นิเทศก์ควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการให้แก่นักศึกษาฝึกสอน
2. อาจารย์นิเทศก์ควรควบคุมการใช้เงินของหน่วยฝึกสอน
3. อาจารย์นิเทศก์ควรขอความร่วมมือจากบุคคลในชุมชนในการให้ความปลอดภัยแก่นักศึกษาฝึกสอน

ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	เห็นด้วย น้อย	ไม่เห็นด้วย

## ประวัติการศึกษา

ชื่อ นายสมชัย รื่นสุข  
วุฒิการศึกษา การศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ปีการศึกษา 2512  
ตำแหน่ง อาจารย์ 1  
สถานที่ทำงาน วิทยาลัยครูเทพสตรี จังหวัด ลพบุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย