

บทบาทผู้บริหารและความคาดหวังของบรรณารักษ์ในการบริหารงานห้องสมุด
ในวิทยาลัยครู



นางสาวสมสรวง พฤติกุล

005322

ศูนย์วิทยทรัพยากร


วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่ง ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๒๒

ROLES OF ADMINISTRATORS AND EXPECTATIONS OF LIBRARIANS
IN LIBRARY ADMINISTRATION IN TEACHERS' COLLEGES



Miss Somsuang Prudtikul

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts
Department of Library Science
Graduate School
Chulalongkorn University

1979

หัวข้อวิทยานิพนธ์

บทบาทผู้บริหารและความคาดหวังของบรรณารักษ์ในการบริหารงาน
ห้องสมุดในวิทยาลัยครู

โดย

นางสาว สมสรวง พฤติกุล

แผนกวิชา

บรรณารักษศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วนิดา สุรวดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองอินทร์ วงศ์โสธร



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

[Signature] คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุประกิจรัฐ บุญนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

[Signature] ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ สุทธิดิศคุณ อ่ำพันวงศ์)

[Signature] กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วนิดา สุรวดี)

[Signature] กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองอินทร์ วงศ์โสธร)

[Signature] กรรมการ
(ดร. สุวัรัฐ ศิลปอนันต์)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์

บทบาทผู้บริหารและความคาดหวังของบรรณารักษ์ในการ
บริหารงานห้องสมุดในวิทยาลัยครู

ชื่อ นิสิต

นางสาว สมสรวง พฤติคุณ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วนิดา สุรวดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองอินทร์ วงศ์ไธธร

แผนกวิชา

บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา

๒๕๒๒

บทคัดย่อ



การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คิดว่าควรปฏิบัติของผู้บริหารในการบริหารงานห้องสมุดด้านการเงิน บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและบริการของห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และตามความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยแบบสำรวจและประชากรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยก็ใช้ประชากรทั้งหมดซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร (อธิการ) และหัวหน้าบรรณารักษ์ของวิทยาลัยครูทั้งหมด ๓๖ แห่ง จำนวน ๕๒ คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ๒ ชุด คือ แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารและแบบสอบถามสำหรับหัวหน้าบรรณารักษ์ แบบสอบถามดังกล่าวส่งไปยังประชากรโดยทางไปรษณีย์ สำหรับแบบสอบถามที่ได้รับคืนและมีความสมบูรณ์ที่จะใช้ในการวิเคราะห์มีจำนวนทั้งหมด ๒๑ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๑ แบ่งเป็นแบบสอบถามของผู้บริหารจำนวน ๓๒ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๔๖ และเป็นแบบสอบถามของหัวหน้าบรรณารักษ์จำนวน ๒๕ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๔ สำหรับเทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบความคิดเห็นโดยใช้ที-เทสต์

ผลการวิจัยที่สำคัญ ๆ ปรากฏว่า ผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการบริหารงานห้องสมุดทุกด้าน โดยเฉลี่ยแล้วไม่สอดคล้องกัน โดยที่ผู้บริหารมีความเห็นว่าตนเองได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการบริหารงานห้องสมุดทุกด้าน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับหัวหน้าบรรณารักษ์มีความเห็นว่า ผู้บริหาร ได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการบริหารงานห้องสมุดทุกด้าน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ส่วนบทบาทที่คิดว่าควรปฏิบัติของผู้บริหารนั้น ทั้งผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ต่างก็มีความเห็นตรงกันว่าผู้บริหารควรปฏิบัติงานห้องสมุดทุกด้านในระดับมากกว่าที่ได้ปฏิบัติอยู่จริง

เมื่อแยกผลการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้

๑. ผู้บริหารเห็นว่าตนเองได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการบริหารงานห้องสมุดด้านการเงิน บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและบริการของห้องสมุดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
๒. เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าตนเองได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงมากที่สุดในแต่ละด้านมีดังนี้
 - ด้านการเงิน คือ เรื่องอำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน
 - ด้านบุคลากร คือ เรื่องพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรโดยเท่าเทียมกัน
 - ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด คือ เรื่อง สนับสนุนให้มีอาคารเป็นเอกเทศ
 - ด้านกิจกรรมและบริการของห้องสมุด คือ เรื่องให้ความสะดวกในการจัดหาหนังสือ
๓. หัวหน้าบรรณารักษ์เห็นว่า ผู้บริหารได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการบริหารงานห้องสมุด
 - ด้านการเงิน บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและบริการของห้องสมุดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
๔. เรื่องที่หัวหน้าบรรณารักษ์เห็นว่า ผู้บริหารได้มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงมากที่สุดในแต่ละด้านมีดังนี้
 - ด้านการเงิน คือ เรื่องให้โอกาสแก่บรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการตั้งงบประมาณห้องสมุด
 - ด้านบุคลากร คือ เรื่องให้บรรณารักษ์มีส่วนในการคัดเลือกบุคลากร
 - ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด คือ เรื่องสนับสนุนให้มีอาคารเอกเทศ
 - ด้านกิจกรรมและบริการของห้องสมุด คือ เรื่องให้ความสะดวกในการจัดหาหนังสือ

๕. ทั้งผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ต่างก็คาดหวังว่าผู้บริหารควรมีบทบาทในการบริหารงานห้องสมุดด้านการเงิน บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและบริการของห้องสมุดโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

๖. เรื่องที่ผู้บริหารคาดหวังว่าตนเองควรปฏิบัติมากที่สุดในแต่ละด้านมีดังนี้ ด้านการเงิน คือ เรื่อง อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ด้านบุคลากร คือ เรื่อง ให้บรรณารักษ์มีส่วนในการคัดเลือกบุคลากร ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด คือ เรื่อง สนับสนุนให้มีอาคารเอกเทศ ด้านบริการและกิจกรรมของห้องสมุด คือ เรื่อง สนับสนุนในการจัดกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

๗. เรื่องที่หัวหน้าบรรณารักษ์คาดหวังว่า ผู้บริหารควรปฏิบัติมากที่สุดในแต่ละด้านมีดังนี้ ด้านการเงิน คือ เรื่อง อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ด้านบุคลากร คือ เรื่อง ให้บรรณารักษ์เข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ด้านอาคารสถานที่ของครุภัณฑ์ห้องสมุด คือ เรื่อง สนับสนุนให้มีอาคารเอกเทศ ด้านกิจกรรมและบริการของห้องสมุด คือ เรื่อง กระตุ้นให้อาจารย์และนักศึกษาใช้บริการของห้องสมุด

จากผลการวิจัยนี้ทำให้ผู้วิจัยได้แนวความคิด จึงจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการต่อไป และเพื่อการวิจัยต่อไปรวม ๔ ประการ ที่สำคัญ คือ เสนอให้กรมการฝึกหัดครู กำหนดขอบข่ายของงานห้องสมุดที่ผู้บริหารควรปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน อาจกำหนดไว้ในมาตรฐานห้องสมุดวิทยาลัยครู เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติ และประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ผู้วิจัยได้เสนอแนะให้บรรณารักษ์จะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องกระตุ้นให้ผู้บริหารเข้าใจงานห้องสมุด และสนับสนุนกิจการห้องสมุด เพื่อให้ห้องสมุดเป็นส่วนส่งเสริมให้วิทยาลัยครูบรรลุเป้าหมายของการฝึกหัดครูอย่างแท้จริง

8

Thesis Title Roles of Administrators and Expectations
 of Librarians in Library Administration
 in Teachers' Colleges

Name Miss Somsuang Prudtikul

Thesis Advisor Assistant Professor Wanida Surawadee
 Assistant Professor Dr. Tong-In Wongsotorn

Department Library Science

Academic Year 1979

ABSTRACT

The main purpose of this research is to study the teachers' Colleges administrators' actual and expected roles in library administration with focus on the aspects of finance, personnel, building and space, facilities, activities and services in view of the administrators' and chief librarians' opinions.

It is a survey research conducted on total population of teachers' Colleges administrators and chief librarians. The instruments used are two sets of mailed questionnaires, one for the administrators another for the chief librarians. Out of the total of 72 questionnaires mailed, 61 were returned complete and usable for analytical purpose. Analytical techniques utilized were percentage, arithmetic mean, standard deviation and t-test.

Some of the main findings are hereby presented. The opinions of the administrators' and chief librarians' on the administrators' actual roles in all aspects of library administration are not the same. The administrators perceived themselves performing the actual role in all aspects of library administration at average level while the chief librarians perceived administrators performing the role at low level. Both administrators and chief librarians indicated the same belief that the administrators should perform the role at higher level than they actually did in the past.

Analyzing various aspects, the administrators have the following opinions:

1. The administrators maintained the opinions that they had actually performed their roles in library finance, personnel, building and space, facilities, activities and services at average level.

2. The actual roles that the administrators have done most in finance is facilitating expenses payment, personnel in fair consideration of annual personnel promotion, building and space in obtaining separate building, activities and services in facilitating the **acquisition of books.**

3. The chief librarians maintained the opinion that the actual role of the administrators' in the administration of library finance, personnel, building and space, facilities, activities and services were at low level.

4. The actual roles that the administrators have done most in the chief librarians' opinions concerning finance is the provision of opportunities for the librarians in preparing library budget proposal, personnel in providing opportunities for librarians in personnel selection, building and facilities in supporting the obtainment of separate building, activities and services in facilitating the acquisition of books.

5. Both administrators and chief librarians expected that the administrators should play their roles in library finance, personnel, building and space, facilities, activities and services at high level.

6. The administrators expected that they should perform their roles most in the following aspects: finance in facilitating expenses payment, personnel in providing opportunities for librarians personnel selection, building and facilities in supporting the obtainment of separate building, activities and services in supporting special activities programmes.

7. The chief librarians expected that the administrators should perform their roles most in the following aspects: finance in facilitating expenses payment, personnel in provision of opportunities for librarians' in-service training, building and facilities in supporting the obtainment of separate building, activities and services in motivating teaching staff members and students to use library services.

The research results have led to 18 recommendations for further action and research. Some of the main recommendations are as follows: firstly, the researcher recommends that the Teacher Training Department of Ministry of Education should establish a written and official standard of teachers' college library so that it can be used for effective planning and evaluation. Besides, the researcher recommends that the librarians themselves must treat as their own duty to motivate the administrators to appreciate the library work and to take keen interest in the library work in order that they can provide proper support for the library to help the teachers' college to truly achieve its goals.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กิติกรรมประกาศ

ในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์นี้ ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วนิดา สุรวดี และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองอินทร์ วงศ์โสธร อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยได้ให้คำแนะนำและช่วยตรวจแก้ไขทุกตอนอย่างละเอียด นอกจากนี้ยังได้รับความกรุณาจาก ดร. สุวัฐ ศิลปอนันต์ ช่วยให้คำแนะนำและแก้ไขเรื่องราวบางตอน

นอกจากนี้ขอขอบคุณท่านอธิการบดีผอ. บุญช่วย อาจารย์สัญญา สุวพันธ์ อาจารย์ถนัด ทรุคทอง อาจารย์กฤษดา ทรุคทอง อาจารย์อุดม ภูมิฐาน อาจารย์สาคร อัครสมบูรณ์ อาจารย์บุญศรี เขียนศรี อาจารย์พรจรัส รัตนจรณะ อาจารย์สุรวงศ์ศรี เมธาพันธ์ คุณสมศักดิ์ พงศ์ฤๅ และทุกท่านที่มีโอกาสอ่านฉบับนี้ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนช่วยให้วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จ

สมสรวง พงศ์ฤๅ

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ฎ
รายการตารางประกอบ	ท
บทที่	
๑. บทนำ	๑
ความเป็นมาของปัญหา	๑
การสำรวจและงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๔
ขอบเขตของการวิจัย	๕
วิธีดำเนินการวิจัย	๕
แนวความคิดสำคัญหรือสมมติฐาน	๑๑
นิยามคำต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย	๑๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	๑๒
๒. การบริหารงานห้องสมุดของผู้บริหาร	๑๔
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยครูต่าง ๆ	๑๔
บทบาทหน้าที่และการบริหารงานทั่วไปของผู้บริหาร	๒๓
การบริหารงานของวิทยาลัยครู	๒๕
การบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยครู	๓๕
บทบาทผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุด	๔๔
ผู้บริหารกับคณะกรรมการห้องสมุด	๕๖
ผู้บริหารกับการจัดหน่วยงานห้องสมุด	๕๘

มาตรฐานของห้องสมุดวิทยาลัย	๖๘
มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	๗๘
๓. วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิเคราะห์	
วิธีดำเนินการวิจัย	๘๖
การวิเคราะห์ข้อมูล	๘๑
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๘๔
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	๘๔
บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุด	๘๘
บทบาทที่คาดหวังว่าควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้อง- สมุด	๑๑๐
เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังตามความ คิดเห็นของผู้บริหาร	๑๑๕
เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังตามความ คิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๒๕
๔. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๑๔๘
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	๑๔๘
สรุปผลการวิจัย	๑๔๘
อภิปรายผล	๑๕๕
ข้อเสนอแนะ	๑๗๒
บรรณานุกรม	๑๗๗
ภาคผนวก	๑๘๓
ประวัติผู้เขียน	๒๐๖

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
๑ ตารางแสดงวิชาเอกระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในวิทยาลัยครูต่าง ๆ	๑๕
๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศ	๕๕
๓ จำนวนอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม	๕๕
๔ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร	๕๖
๕ อายุราชการของผู้ตอบแบบสอบถาม	๕๗
๖ บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านการเงิน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์	๕๘
๗ บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๐๑
๘ บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านอาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุดตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้า บรรณารักษ์	๑๐๔
๙ บทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านกิจกรรม และบริการของห้องสมุดตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้า บรรณารักษ์	๑๐๖
๑๐ สรุปบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้าน การเงิน บุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและ บริการของห้องสมุดตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๐๘
๑๑ บทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านการเงิน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๑๐
๑๒ บทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดด้านบุคลากร ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๑๒

ตารางที่

๑๓ บทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดค่านอาคาร
สถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้า
บรรณารักษ์ ๑๑๔

๑๔ บทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดค่านกิจกรรม
และบริการของห้องสมุดตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้า
บรรณารักษ์ ๑๑๖

๑๕ สรุปบทบาทที่ควรปฏิบัติของผู้บริหารในการดำเนินงานห้องสมุดค่าน
การเงิน มุคลากร อาคารสถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและ
บริการของห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และหัวหน้าบรรณารักษ์๑๑๘

๑๖ เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ห้องสมุดค่านการเงินของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร . . ๑๑๘

๑๗ เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ห้องสมุดค่านมุคลากรของผู้บริหาร ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร . . ๑๒๑

๑๘ เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ห้องสมุดค่านอาคาร สถานที่และครุภัณฑ์ห้องสมุดของผู้บริหาร ตาม
ความคิดเห็นของผู้บริหาร ๑๒๓

๑๙ เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ห้องสมุดค่านกิจกรรมและบริการของห้องสมุดของผู้บริหาร ตามความ
คิดเห็นของผู้บริหาร ๑๒๕

๒๐ เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ห้องสมุดค่านการเงินของผู้บริหารตามความคิดเห็นของหัวหน้า
บรรณารักษ์ ๑๒๘

ตารางที่

หน้า

๒๑. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ของ สหุคค้ำานบุคลากร ของผู้บริหารตามความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์ ๑๓๑

๒๒. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ของ สหุคค้ำานอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของ สหุคค้ำานผู้บริหารตามความ
คิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์ ๑๓๓

๒๓. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงาน
ของ สหุคค้ำานกิจกรรมและบริการ ของ สหุคค้ำานผู้บริหาร ตามความ
คิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์ ๑๓๕

๒๔. สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ในการดำเนินงาน
ของ สหุคค้ำานผู้บริหารทาง ค้ำานการเงิน จำแนกตามระดับและอัตราส่วน
ร้อยละ ๑๔๑

๒๕. สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ในการดำเนินงาน
ของ สหุคค้ำานผู้บริหารค้ำานบุคลากร จำแนกตามระดับและอัตราส่วน
ร้อยละ ๑๔๒

๒๖. สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ในการดำเนินงาน
ของ สหุคค้ำานผู้บริหารในค้ำานอาคารสถานที่และครุภัณฑ์ของ สหุคค้ำาน . จำแนก
ตามระดับและอัตราส่วนร้อยละ ๑๔๓

๒๗. สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ในการดำเนินงาน
ของ สหุคค้ำานผู้บริหารในค้ำานกิจกรรมและบริการ ของ สหุคค้ำาน . จำแนก
ตามระดับ และอัตราส่วนร้อยละ ๑๔๔

๒๘	สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ในการดำเนินงาน ห้องสมุดของผู้บริหารในด้านการเงิน บุคลากร อาคารสถานที่และ ครุภัณฑ์ห้องสมุด กิจกรรมและบริการของห้องสมุด จำแนกตามระดับ และอัตราส่วนร้อยละ	๑๕๕
๒๙	สรุปการเปรียบเทียบความแตกต่างของความคิดเห็นระหว่างผู้ บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดของผู้ บริหาร	๑๕๖
๓๐	สรุปการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการ ดำเนินงานห้องสมุด ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและความคิดเห็น ของหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๕๗

ตารางแผนภูมิ

แผนภูมิ	หน้า
๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครู ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘	๒๖
๒ แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานของวิทยาลัยฟรานซิส มาริออน ณ เมืองฟลอเรนซ์ เอส, ซี	๒๒
๓ แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานตามหน้าที่	๒๓
๔ แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานโดยรวมแผนกอ้างอิง และแผนกจ่าย-รับเข้าด้วยกัน	๒๔
๕ แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานของห้องสมุดวิทยาลัย	๒๕
๖ แผนภูมิการแบ่งสายงานของหอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๖
๗ แผนภูมิแสดงการแบ่งหน่วยงานสำนักหอสมุดกลาง มศว. ประสานมิตร	๒๗
๘ แผนภูมิแสดงบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร	๑๒๗
๙ แผนภูมิแสดงบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหาร	๑๒๘
๑๐ แผนภูมิแสดงบทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังในการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหารตามความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๓๗
๑๑ แผนภูมิแสดงบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหารตามความคิดเห็นของหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๓๘
๑๒ แผนภูมิแสดงบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังในการดำเนินงานห้องสมุดของผู้บริหารตามความคิดเห็นของผู้บริหารและหัวหน้าบรรณารักษ์	๑๓๙