

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีคิด. 2532. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: อักษรภาพิพัฒนา.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2545. การประเมินการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟิฟิค.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2545. รายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรินทร์พริ้นดิ้งแอนด์ทัปลิชซิง.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2543. ใบนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2543. ผู้บริหารสถานศึกษาต้นแบบ. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพมหานคร: พริกหวานกราฟิฟิค.
- จันทราณี สงวนนาม. 2545. ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บุคพอยท์.
- เดือนใจ คลประสิทธิ์. 2540. สภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรพนธ์ คงนาวัง. 2543. การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีระ รุญเจริญ. 2545. รายงานการวิจัย สภาพและปัญหาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร
- นพพงษ์ จิตราคุลย์. 2534. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์.

- บุญเลิศ โอ่งเคลือบ. 2540. ความคิดเห็นของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ที่มีต่อเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียน  
 ประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
 การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. 2539. รายงานผลการสัมมนายุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา.  
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภา.
- ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2543. การบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี.
- ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. 2545. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของครู ศึกษานิเทศก์  
 ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร :  
 แอล.ที. เพรส.
- ประดิษฐ์ สวบทเจริญ. 2532. คู่มือการสอบและปฏิบัติงานสอบเลื่อนตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา.  
 กรุงเทพมหานคร: อักษรทิพย์.
- พนัส หันนาคินทร์. 2529. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช.
- พิชัย เสงี่ยมจิตต์. 2542. การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันการศึกษา. อุบลราชธานี : คณะครุศาสตร์  
 สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- ภิญโญ สาร. 2523. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศ.ส.การพิมพ์.
- รุ่ง แก้วแดง. 2542. ภาพอนาคตของโรงเรียนเอกชน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ  
 พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: คอมพิวเตอร์.
- เลื่อน หรุ่นสูงเนิน. 2536. ความขัดแย้งเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา  
 ขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญา  
 มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิชาการ, กรม. 2543. การปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด : แนวทางสู่การปฏิบัติ.  
 กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ครุสภา.
- หวน พันธุ์พันธ์. 2528. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โอ เอส พรินติ้งเฮาส์.
- สถาพร ทองไทย. 2539. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
 ขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษาที่ 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา  
 บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุวิมล ว่องวานิช. 2546. การประเมินผลการเรียนรู้แนวใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาฯ.  
 สำนักงานปฏิรูปการศึกษา. 2545. แนวทางการบริหารและจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา  
 และสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ดี.

สมทรง นิลน้อย. 2541. การเปรียบเทียบบทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงในการปฏิบัติงานของครูประจำกลุ่ม หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษการศึกษานอกโรงเรียน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักการศึกษา. 2545. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2545. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

สำนักมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาระบบการศึกษานักเรียน. 2546. รูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน : ประสบการณ์ที่คัดสรรโรงเรียนในโครงการโรงเรียนปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน. กรุงเทพมหานคร: วี ที ซี คอมมิวนิเคชั่น.

สมาน อัสวภูมิ. การพัฒนารูปแบบการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อินทรี เทศวิน. 2534. ความคาดหวังเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารการศึกษาในสังคมอุตสาหกรรมใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อุดม เขยทิวส์. 2545. หลักสูตรท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: บรรณกิจ 1991.

อุทัย ธรรมเดโช. 2531. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. 2545. เอกสารประกอบการสอน: การกิจผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ภาษาอังกฤษ

Berlo, David K. 1968. **The Process of communication**. New York: Halt Rinchart & winston.

Biddle, Bruce J. 1979. **Role Theory: Expectation, Identities, and Behaviors**. New York: Academic Press.

Broom, Leonard and Selznick, Phillip. 1977. **Sociology**. New York: Harper & Row.

Campbell, R. F., Corbally, J. E., Jr., and Ramseyer, J. A. 1966. **Introduction to Educational Administration**. 3rd ed. Boston: Allyn and Bacon.

Cohen, Bruce J. 1979. **Introduction to Sociology**. New York: McGraw-Hill.

Fisk, R. S. 1957. Campbell, R. F. , and Gregg, R. T. , **Administrative Behavior in Education.**  
New York: Harper & Row.

Gross, B. 1964. **“The Scinetific Approach to Administration”** in Behavioral Science and  
Educational Administration. Chicago: The National Society for the Study of Education.

Kimbrough, R. B., and Nunnery, M. Y. 1988. **Educational Administration.** New York: Macmillan  
Publishing Company.

Mead, George Herbert. 1979. **The Philosophy of act.** Chicaco: University of Chicaco Press.

Yamada, Peter Susumu. 1974. **Teacher’ and Principal’ Perceptions of the Leadership Role of  
the Catholic-Parochial Elementary School without a Negotiated Contrast.**  
Dissertation Abstrcts International.





ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย




ภาคผนวก ก  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์  
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร. ปองสิน วิเศษศิริ  
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์กอบกุล พฤษะวัน  
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายประกาศิต ยังกง  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนเทพศิรินทร์
5. นายกมล บุญประเสริฐ  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนราชวินิตบางแก้ว

ศูนย์วิทยพัชยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข  
หนังสือขอความร่วมมือ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ (บัณฑิตศึกษา) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.82680

ที่ ศธ.0512.6(2770.0603)/1238

วันที่ 16 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

ด้วย นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษามหาบัณฑิตที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอพบพระคุณมาในโอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ศูนย์วิทยุโทรทัศน์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ (บัณฑิตศึกษา) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.82680

ที่ ศธ.0512.6(2770.0603)/1239

วันที่ 16 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์กอบกุล พุกชะวัน

ด้วย นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางการต่อไป และขอพบพระคุณมาในโอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ศูนย์วิทยุโทรทัศน์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ (บัณฑิตศึกษา) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.82680

ที่ ศธ.0512.6(2770.0603)/1240

วันที่ 16 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน อาจารย์ ดร.ปองสิน วิเศษศิริ

ด้วย นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ นิสิตชั้นปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1241

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

16 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1242

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

16 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



ที่ ศธ.0512.6(2700.0603)/1243

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330.

16 มีนาคม 2547

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาทบหาที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บ ข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับผู้บริหาร และครูผู้สอนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงาน ในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ ได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 0-2218-2680



# บันทึกข้อความ

222

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองวิชาการ โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๒๐๔๗ โทรสาร ๐ ๒๔๓๗ ๒๐๔๗)

ที่ กท ๐๘๐๖/ ๑๘๒๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการเขต

ด้วย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีหนังสือที่ ศธ.๐๕๑๒.๖(๒๗๐๖)/๑๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ขออนุญาตให้ นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขา วิชาบริหารการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิจัยประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและ บทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถามกับครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตนี้ตามรายชื่อที่แนบ รายละเอียดผู้วิจัยจะประสานกับทางโรงเรียน เป็นการภายในเอง

สำนักงานการศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยนี้จะทำให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต และแจ้งผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวให้ความร่วมมือต่อไปด้วย  
จกขอบคุณยิ่ง

(นางสาวประนอม เอี่ยมประสูริ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย

นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิติตระดับปริญญาโท

สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษาศาสตร์

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดกรุงเทพมหานคร

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร

2. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้สอบถามครูในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหารโรงเรียน  
จำนวน 89 ข้อ

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดส่งคืนด้วยซองที่ผู้วิจัยได้แนบมาด้วยแล้วภายในเวลา 10 วัน หลังที่ท่านได้รับแบบสอบถาม ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางสาวณัฏฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์

ผู้วิจัย

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ตำแหน่งปัจจุบัน

ผู้บริหาร

ครู

3. อายุ

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

มากกว่า 50 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

5. อายุการทำงาน

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

มากกว่า 15 ปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตอนที่ 2**

**บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของผู้บริหาร โรงเรียน**

**คำชี้แจง** โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง 2 ช่อง ในแต่ละข้อ คือ “ระดับการปฏิบัติจริง” และ “ระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง” ที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ไม่เคยมีการปฏิบัติเลย

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>บทบาทการบริหารงานด้านวิชาการ</b>										
<b>การบริหารหลักสูตร</b>										
1. ผู้บริหารจัดให้มีการศึกษา สํารวจ และรวบรวมแหล่งการเรียนรู้และ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชนและจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ใน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา										
2. ผู้บริหารจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาครูและคณะกรรมการ สถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักสูตรแกนกลางและ กระบวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา										
3. ผู้บริหารจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา										
4. ผู้บริหารจัดให้มีธรรมเนียมของสถานศึกษาที่แสดงถึงวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่ง สอดคล้องกับแผนและมาตรฐานการศึกษาของชาติและเขตพื้นที่										
5. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำ และรวบรวมเอกสารประกอบ หลักสูตร เช่น คู่มือการใช้หลักสูตรในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ฯลฯ										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. ผู้บริหาร ได้มีการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามผลของการใช้หลักสูตรสถานศึกษา										
7. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตรและร่วมกันหาวิธีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา										
8. ผู้บริหารกำหนดให้มีการส่ง โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา										
9. ผู้บริหารกำหนดให้มีการทำวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา										
10. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำสารสนเทศ สรุป และรายงานผลการใช้และการพัฒนาหลักสูตรต่อสาธารณชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง										
<b>การจัดการเรียนการสอน</b>										
11. ผู้บริหารจัดประชุมครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ										
12. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนฝึกทักษะ พัฒนากระบวนการคิด การจัดการ การประยุกต์ความรู้มาใช้ และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน										
13. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเชิญวิทยากรท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ตรงเข้ามาช่วยสอน										
14. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการนำใช้แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน										
15. ผู้บริหารกำหนดให้จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ										
16. ผู้บริหารจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
17. ผู้บริหารจัดประชุมครูและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและร่วมกันหาวิธีการในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน										
18. ผู้บริหารจัดให้มีการอบรมให้ครูมีความรู้ในด้านนวัตกรรมตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เช่น การเรียนรู้แบบร่วมมือ โครงการ เพิ่มสะสมงาน ฯลฯ										
19. ผู้บริหารสนับสนุนให้มีการพัฒนาครู และผู้เรียนให้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง										
20. ผู้บริหารกำหนดให้มีการทำวิจัยในด้านการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและนำผลการวิจัยมาใช้ประโยชน์										
21. ผู้บริหารจัดให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลายที่ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างระหว่างบุคคล										
<b>การวัดและการประเมินผล</b>										
22. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม										
23. ผู้บริหารจัดให้มีการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน										
24. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมเพื่อประเมินรูปแบบการวัดและประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน และร่วมกันหาวิธีในการพัฒนาระบบการวัดและประเมิน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม										
25. ผู้บริหารกำหนดให้มีการรายงานผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ										
<b>การนิเทศภายใน</b>										
26. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา										
27. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูในสถานศึกษาหรือต่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการนิเทศภายใน										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
28. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินผลการนิเทศภายในและร่วมกันหาวิธีในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการนิเทศภายใน										
<b>การประกันคุณภาพการศึกษา</b>										
29. ผู้บริหารจัดให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพและมีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา										
30. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำมาตรฐานและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการในท้องถิ่น โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม										
31. ผู้บริหารกำหนดให้มีการสรุป รวบรวม ผลการประกันคุณภาพภายในและรายงานต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง										
<b>การวิจัยชั้นเรียน</b>										
32. ผู้บริหารจัดให้มีการอบรม เพื่อส่งเสริมให้ครูความรู้และทักษะในการทำวิจัยในชั้นเรียนและกำหนดให้ครูส่ง โครงการวิจัยในชั้นเรียน										
33. ผู้บริหารกำหนดให้มีการรวบรวม โครงการวิจัยในชั้นเรียนกำกับ และติดตามผลการทำวิจัยในชั้นเรียน										
34. ผู้บริหารกำหนดให้มีการรวบรวม เผยแพร่ และนำผลการวิจัยมาใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา										
<b>แหล่งการเรียนรู้ ระบบข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการ และสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา</b>										
35. ผู้บริหารจัดให้มีการสำรวจสภาพปัญหา การใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งการเรียนรู้ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา										
36. ผู้บริหารประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน เพื่อการจัดหาและพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีการศึกษา และแหล่งการเรียนรู้										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	37. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาผลิต พัฒนา วัสดุ อุปกรณ์ และแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน									
38. ผู้บริหารจัดให้มีและส่งเสริมให้ใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตัวเอง เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ห้องสมุด ฯลฯ										
<b>การบริหารงานงบประมาณ</b>										
<b>การตั้งและการจัดสรรงบประมาณ</b>										
39. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ด้านงบประมาณของสถานศึกษา										
40. ผู้บริหารกำหนดให้มีการวิเคราะห์แผนกลยุทธ์และจัดทำแผนงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่มีความเชื่อมโยงกับดัชนีชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของสถานศึกษาและเขตพื้นที่										
41. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถานศึกษาและเสนอต่อเขตพื้นที่										
42. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณา จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานภายในสถานศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี										
<b>การตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพการใช้จ่าย</b>										
43. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนและรายงานผลการตรวจสอบวิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา										
44. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผน และรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานในสถานศึกษา										
45. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมเพื่อประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานที่มอบหมายและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ										



บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	<b>การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</b>									
46. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำและกำกับให้มีการดำเนินการตามแผนรณรงค์และส่งเสริมการระดมทุนการศึกษาและทุนเพื่อการศึกษา										
47. ผู้บริหารจัดให้มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลทรัพยากรเพื่อการศึกษาในเขตพื้นที่										
48. ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของสถานศึกษาร่วมมือกันใช้ทรัพยากรในชุมชนให้เกิดประโยชน์										
49. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำและกำกับให้มีการดำเนินการตามแผนการจัดการรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษา										
<b>การบริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และทรัพย์สิน</b>										
50. ผู้บริหารกำกับให้มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงินส่งเขตพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน										
51. ผู้บริหารจัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุในระดับสถานศึกษา										
52. ผู้บริหารกำกับให้มีการจัดหา ควบคุม ดูแลและจำหน่ายพัสดุในส่วนที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา										
<b>การบริหารงานบุคคล</b>										
<b>การกำหนดนโยบายบริหารงานบุคคล</b>										
53. ผู้บริหารกำหนดให้มีการวิเคราะห์ภาระงานตามมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานและจัดทำสารสนเทศเพื่อแจ้งแก่ครูและบุคลากรให้รับทราบ										
54. ผู้บริหารกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาและคาดการณ์ความต้องการอัตรากำลังของสถานศึกษา										
<b>การสรรหาและคัดเลือก</b>										
55. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายในการสรรหาคัดเลือกบุคลากร										
56. ผู้บริหารดูแล กำกับให้มีการดำเนินการสรรหาและจัดจ้างอย่างเป็นระบบ										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	<b>การพัฒนาบุคลากร</b>									
57. ผู้บริหารกำหนดให้มีการวิเคราะห์และจัดทำแผนความต้องการจำเป็นและแผนการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา										
58. ผู้บริหารจัดให้มีการตรวจสอบ รวบรวมความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร										
59. ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาตนเองของบุคลากร ทั้งเพื่อตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาและความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร										
60. ผู้บริหารกำหนดให้มีการดูแล ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรทั้งในภาพรวมของสถานศึกษาและเฉพาะบุคคล และนำผลที่ได้มาใช้ประโยชน์										
<b>การบำรุงรักษา</b>										
61. ผู้บริหารดูแลอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบและบัญชีอัตราเงินเดือน										
62. ผู้บริหารจัดให้มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ บุคลากรที่มีผลงานดีและมีคุณงามความดีตามหลักการและวิธีการที่กำหนด										
63. ผู้บริหารกำหนดให้มีการดำเนินการด้านสวัสดิการในด้านต่างๆ เช่น การบริหารอาหารกลางวัน การรักษาพยาบาล การจัดทัศนศึกษาอย่างเหมาะสม										
<b>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>										
64. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำมาตรฐานและวิธีการประเมินผลของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม										
65. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาและกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผน										
66. ผู้บริหารกำหนดให้มีการทำวิจัยด้านการบริหารบุคคลของสถานศึกษาและนำผลวิจัยมาใช้ประโยชน์										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>การดำเนินการเรื่องใบประกอบวิชาชีพ</b>										
67. ผู้บริหารจัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับและขอต่อ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอเขตพื้นที่ให้ดำเนินการ										
<b>บทบาทการบริหารงานทั่วไป</b>										
<b>การบริหารงานสารบรรณ</b>										
68. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน ด้านงานสารบรรณของสถานศึกษาและกำกับให้มีการดำเนินงาน ตามแผน										
<b>การประชาสัมพันธ์</b>										
69. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา และกำกับให้มีการดำเนินงานตามแผน										
70. ผู้บริหารกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตาม ประเมินผลและร่วมกัน หาวิธีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม										
<b>การรักษาความปลอดภัย</b>										
71. ผู้บริหารกำหนดให้มีการประเมินผลปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ ของระบบรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา										
<b>งานทะเบียนนักเรียน</b>										
72. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำเขตบริการของสถานศึกษาและจัด ทำสำมะโนนักเรียน										
73. ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของ ระบบงานทะเบียนนักเรียน										
<b>งานบริหารและสวัสดิการนักเรียน</b>										
74. ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพของ ระบบการบริการสุขภาพอนามัยและห้องพยาบาล										
75. ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพของ ระบบงานโภชนาการ										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	<b>งานปกครอง</b>									
76. ผู้บริหารจัดประชุมครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อกำหนดระบบ กฎระเบียบของสถานศึกษา										
77. ผู้บริหารกำหนดให้มีการส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการปกครองและจัดประชุมเพื่อร่วมกันปรับปรุงและพัฒนางานด้านการปกครอง										
<b>งานกิจกรรมนอกเหนือหลักสูตร</b>										
78. ผู้บริหารกำหนดให้มีการวางแผนการจัดกิจกรรมนอกเหนือหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม										
79. ผู้บริหารส่งเสริมการจัดกิจกรรมนอกเหนือหลักสูตรให้มีความหลากหลายและความสัมพันธ์กับท้องถิ่น										
<b>งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</b>										
80. ผู้บริหารกำหนดให้มีการวางแผน วิเคราะห์ความต้องการในการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม										
81. ผู้บริหารกำหนดให้มีการประเมินผล ปรับปรุง ดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม										
<b>งานสร้างความสัมพันธ์ชุมชน</b>										
82. ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการจัดบริการและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลในชุมชนในรูปแบบที่หลากหลาย										
83. ผู้บริหารจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น										
<b>งานแผนและนโยบาย</b>										
84. ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนและนโยบายการบริหารสถานศึกษา										
85. ผู้บริหารกำหนดให้มีการประเมินผล และนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแผนและนโยบายการบริหารสถานศึกษา										

บทบาทของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ จริง					ระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
86. ผู้บริหารกำหนดให้มีการวิจัยด้านแผนและนโยบายการบริหารสถานศึกษาและนำผลวิจัยมาใช้ประโยชน์										
<b>การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา</b>										
87. ผู้บริหารประสานงานกับเครือข่ายการศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือและสนับสนุนงานด้านการศึกษาของสถานศึกษา										
88. ผู้บริหารกำหนดให้มีการจัดทำแผนและดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการศึกษา										
<b>งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</b>										
89. ผู้บริหารกำหนดให้มีการวางแผนและดำเนินงาน นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา										

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวณัฐวีร์ ทวีวิเสสานนท์ เกิดเมื่อวันเสาร์ที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2519  
ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิต เอกประถมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2541 และเข้าศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2545



ศูนย์วิทยพัชร์พยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย