

พุดติกรบทางการบริหารของผูบริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย



นางสุลักษณ์ วิศุทธิ์พิทย

007107

ศูนย์วิทยุทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษากฎการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต  
แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2518

THE ADMINISTRATIVE BEHAVIOR OF ADMINISTRATORS IN  
NURSING INSTITUTES IN THAILAND

Mrs. Sulaksana Meechoosup

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Education  
Department of Educational Administration  
Graduate School  
Chulalongkorn University

1975

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอเชิญให้นักศึกษานำบัตรประชาชนไปเป็นตัวแทนของนักศึกษา  
ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษา

.....  
.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

.....  
..... ประธานกรรมการ

.....  
..... กรรมการ

.....  
..... กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ดร. วิเชียร ทวีลาภ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้องานวิจัย พุทธกิจกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาล  
ในประเทศไทย  
ชื่อ นางสาวสุลักษณ์ มีฤทธิ์พิชัย  
แผนกวิชา บริหารการศึกษา  
ปีการศึกษา 2517

บทคัดย่อ



### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาพุทธกิจกรรม 7 อย่างซึ่งได้แก่ การวางแผน การจัดระเบียบบริหารงาน การบริหารงานบุคคล การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การเสนอรายงาน และการจัดหางบประมาณการเงินของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศไทย เทาที่เป็นอยู่ขณะนี้
2. เพื่อหาความแตกต่างระหว่างพุทธกิจกรรมของผู้บริหารสูงสุดกับผู้บริหารระดับรอง

### วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ค้นคว้าเรื่องเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาจากตำรา เอกสารและงานวิจัยอันที่เกี่ยวข้องของ แคว้นนำมาสรางแบบสอบถาม แบบสอบถามที่สร้างขึ้นนั้นได้นำไปทดสอบกับผู้บริหารโรงเรียนพยาบาลต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครจำนวน 10 คน เพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ถอนจากนั้นผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามฉบับแก้ไขแล้วไปยังผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลทั้งหมด 131 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืนมาและเป็นแบบสอบถามที่ใส่ใจจำนวน 106 ชุด คิดเป็นร้อยละ 80.91 ได้นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยหาค่าร้อยละของคำตอบ และตัดสินข้อมูลด้วยฐานนิยม

### สรุปผลการวิจัย

มีดังนี้

#### 1. พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลโดยทั่วไป

1.1 การแถลงนโยบายและการวางแผน ผู้บริหารส่วนใหญ่จะแถลงนโยบายให้ครูอาจารย์ทราบทั่วกัน และในการวางโครงการใหญ่ ๆ ของโรงเรียน คณะครูอาจารย์จะประชุมร่วมกันในการวางแผนและโครงการ ส่วนแผนการเรียนการสอนของแต่ละวิชานั้น ส่วนใหญ่จะให้แต่ละแผนกพิจารณารับผิดชอบ และมีอิสระในการวางแผนการสอนในวิชาของตน

1.2 การจัดระเบียบบริหารงาน ส่วนใหญ่จะมีการประชุมอภิปรายถึงตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน บางแห่งจะมีทั้งแผนผังแสดงสายการบังคับบัญชา มีการประชุม และแจกแจงหน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษรประกาศให้ทราบทั่วกัน

1.3 การบริหารงานบุคคล ส่วนใหญ่จะพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานจากหลาย ๆ อย่าง ที่สำคัญคือความรักงานและสามารถปรับปรุงงานในหน้าที่ ความสามารถ และความมีน้ำใจในการปฏิบัติงาน ความรู้และความประพฤติที่เหมาะสม รวมทั้งความสม่ำเสมอในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ยังมีโครงการพัฒนาครูอาจารย์โดยวิธีส่งไปอบรมวิชาการ เป็นส่วนใหญ่

1.4 ใ้ไขการวินิจฉัยสั่งการและการมอบหมายงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่นิยมใ้ทำการประชุมและตั้งคณะกรรมการพิจารณา

1.5 การติดต่อประสานงาน ส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของแผนกธุรการ นอกจากการประสานงานของหน่วยงานย่อยต่าง ๆ จะ เป็นไปทั่วๆไปแล้ว โรงเรียนยังมีความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นด้วยวิธีการต่าง ๆ อีกด้วย เช่น การเข้าร่วมสัมมนา หรือประชุมวิชาการ และยอมรับนักศึกษาจากสถาบันอื่น เข้าฝึกปฏิบัติงานหรือดูงาน เป็นครั้งคราว

1.6 การบันทึกรายงาน โรงเรียนส่วนใหญ่จะมีการวิเคราะห์วิจัยผลการเรียนของนักเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสอนของครูอาจารย์ และครูอาจารย์ส่วนใหญ่มีโอกาสทราบเรื่องราวต่าง ๆ จากการประชุมเป็นส่วนใหญ่ ร่องลงมา เป็นประกาศและหนังสือเวียน

1.7 เกี่ยวกับงบประมาณการเงิน ผู้บริหารส่วนใหญ่เข้าใจในระเบียบการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นบางเรื่อง และ ที่ไม่เข้าใจเลยก็มี ส่วนน้อยที่เข้าใจดี

2. ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสูงสุดในโรงเรียน กับผู้บริหารระดับรอง ปรากฏว่าไม่แตกต่างกัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title : The Administrative behavior of Administrators  
in Nursing institutes in Thailand  
Name : Mrs. Sulaksana Meechoosup  
Department : Educational Administration  
Academic Year : 1974

### Abstract

#### The Purpose of the Study

1. To Study seven types of behaviors of nursing institutes administrators, namely, planning, organizing, staffing, directing co-ordinating, reporting and budgeting.
2. To discover the differences in behaviors of the top administrators and those at lower levels.

#### Methods and Procedure

Books, journals and other research documents were used in preparing the questionnaire. The pretesting of the questionnaire was completed by 10 subjects from nursing schools in Bangkok. Then 131 copies of the revised questionnaire were distributed to nursing school administrators. Of these 131, 106 were filled out and returned. The non-response rate was about nineteen percent. The data were analyzed using percentages and the mode of response.

## Major Findings

1. The analysis of the data reveals the following common behaviors of the administrators.

1.1 In connection with planning and information of policies to others, most administrators inform their staffs the plans and policies. The staff in most of the schools is asked to participate in planning the major projects. Each department is responsible for instructional planning of individual courses with considerable freedom.

1.2 In connection with administrative regulations, each individual is informed of his duty. In some places, lines of organization are shown by charts, and distribution of work is announced in written form.

1.3 In connection with the management of the staff working evaluation of each individual is judged by different criteria, some of which are dedication, working potential, ability, cooperation, knowledge, conduct as well as strong interest. Personnel development is carried out, in most cases, by inservice training.

1.4 In connection with executive of plans and assignment of work, meetings are called and committees are nominated.

1.5 In connection with coordination within the schools, the administrative office is responsible for it. There are, however, other means of cooperation for better relations with other nursing



schools or institutes through seminars, academic activities and exchange program of student's learning experience.

1.6 In connection with recording, most schools analyze the students' grades as a means of improving the method of instruction. Instructors are usually informed of all affairs at the meetings, and also by announcements or circulars.

1.7 In connection with budgeting, most administrators are aware of some of the budgeting regulations. Some do not know any regulations at all. Very few have complete understanding about it.

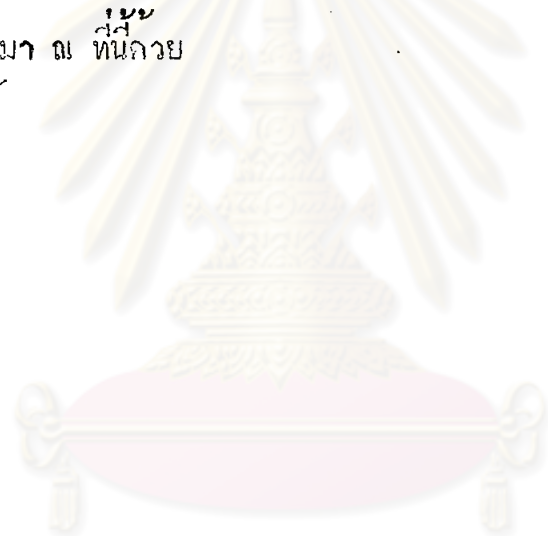
2. Administrative behaviors of the top administrators and those at lower levels are not difference.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กิติกรรมประกาศ

การวิจัยนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือช่วยเหลือจากผู้ที่เกี่ยวข้องของหลายฝ่าย อันได้แก่ อาจารย์ ดร. วิเชียร ทวีธาภิ ในฐานะอาจารย์ควบคุมการวิจัย ได้ให้ความช่วยเหลือแนะนำเป็นอย่างดี ตลอดจนผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของสถานศึกษาพยาบาลทั้ง 21 แห่ง ที่โครงการควบคุมแบบสอบถาม และช่วยเหลือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณทุกท่าน มา ณ ที่นี้ด้วย



ผู้วิจัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

๒  
หน้า

บทกัญอภาษาไทย

๖

บทกัญอภาษาอังกฤษ

๗

กัฏฏกรรมประกาศ

๘

รายการตารางประกอบ

๙

บทที่

1. บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

1

ปัญหาการวิจัย

12

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

12

ขอบเขตของการวิจัย

12

ประโยชน์ของการวิจัย

13

ความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัย

13

สมมุติฐาน

14

วิธีดำเนินการวิจัยโดยย่อ

15

ลำดับขั้นของการ เสนอข้อมูล

15

2. ข้อเขียนและงานวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยนี้

16

ความหมายของคำว่าผู้นำ

16

ความคิด เห็น เกี่ยวกับพฤติกรรมและบทบาทของผู้นำ

17

ความคิด เห็น เกี่ยวกับลักษณะและคุณสมบัติของผู้นำที่ดี

23

สรุปพฤติกรรมผู้นำหรือผู้บริหารที่ดีทางการศึกษา

24

การวางแผน

28



	๒
บทที่	หน้า
การจ้ดงักการ	33
การบริหารงานบุคคล	38
การอ่านวยการ	44
การประสาางาน	49
การันที่กรายงาน	52
การจ้ดท้างงบประมาณการ เงิน	54
3.    วิธีกำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล	60
4.    ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	65
5.    สรุปการวิจัย อภิปราย และขอเสนอแนะ	<b>131</b>
บรรณานุกรม	159
ภาคผนวก	164

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1.	อายุของผู้บริหาร	66
2.	จำนวนปีที่ผู้บริหารรับราชการ	67
3.	เพศของผู้บริหาร	68
4.	สถานะภาพทางการสมรสของผู้บริหาร	68
5.	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร	69
6.	วุฒิของผู้บริหาร	70
7.	ประสบการณ์สถานการสน	71
8.	เกี่ยวกับการแถลงนโยบายของโรงเรียน	73
9.	ความเข้าใจในนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน	74
10.	การวางโครงการต่าง ๆ ในโรงเรียน	75
11.	การวางแผนและโครงการในการปฏิบัติงาน	76
12.	การวางแผนจัดครูอาจารย์สอนและจัดการวางสอน	77
13.	ความคิดเห็น เกี่ยวกับแผนงานทุกอย่างที่วางไว้	78
14.	การปฏิบัติในการวางแผน	79
15.	การปฏิบัติในการวางแผนการ เรียงการสอนแต่ละปีในโรงเรียน	80
16.	เกี่ยวกับการบริหารงาน	81
17.	ความรู้สึกที่มีต่อการบริหารงานในโรงเรียน	82
18.	ความรู้สึกที่มีต่อครูร่วมงาน	83
19.	หลักที่ใ้ระมากที่สุดในการวางแผน เฝิพว่านวมคควากร	84
20.	ความเห็น เกี่ยวกับการที่ผู้ใ้โตมั้งกับมีฐุระ การใ้เทรวมป้ญหาต่าง ๆ มากนอยเพียงไร	85

ตารางที่

21. วิธีที่ใญ่มากที่สุดในการช่วยส่งเสริมให้ครูอาจารย์มีสมรรถภาพในการสอน 86

22. หลัก เกณฑ์ที่ใญ่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อยู่บังคับบัญชา 87

23. หลัก เกณฑ์ในการพิจารณาขึ้น เงิน เลื่อนแก่ผู้อยู่บังคับบัญชา 88

24. วิธีการที่ใญ่มากที่สุดในการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา 89

25. วิธีที่จะช่วยส่งเสริมการเรียนของนักเรียนในชั้น นอกเหนือจากการปรับปรุงการสอน 90

26. วิธีที่ใญ่มากที่สุดในการวินิจฉัยสั่งการ เพื่อกำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง 91

27. หลัก เกณฑ์ใดในการพิจารณาจัดครูอาจารย์ เข้าสอนนักเรียน 92

28. วิธีการมอบหมายงานโดยทั่วไปให้แก่ผู้อยู่บังคับบัญชา 93

29. ผู้มีสิทธิ์สั่งการให้ครูอาจารย์ปฏิบัติงาน 94

30. วิธีการคิดความแฉงงาน เมื่อใดออกคำสั่งใญ่ในผู้อยู่บังคับบัญชาทำ 95

31. ปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากที่ใญ่สั่งงานหรือมอบหมายงานใญ่แล้ว 96

32. วิธีที่ใญ่มากที่สุดในการมอบหมายงานใญ่ให้แก่ผู้อยู่บังคับบัญชา 97

33. วิธีการปฏิบัติ เมื่อมีผู้เสนอความลึกลงมาใญ่พิจารณา 98

34. วิธีที่ใญ่มากที่สุดในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ 99

35. ความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน 100

36. วิธีใญ่ในผู้อยู่บังคับบัญชาจะ เขาพบผู้บริหาร 101

37. วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น 102

38. วิธีที่ใญ่มากที่สุดเพื่อใญ่ครูอาจารย์ในโรงเรียนใญ่รับทราบเรื่องราวต่าง ๆ 103

39. วิธีการที่ครูอาจารย์จะรายงาน เรื่องการเรียนการสอน ในผู้อยู่บังคับบัญชาสูงสุดทราบ 104

ตารางที่ ๑

๗  
หน้า

40.	แนวโน้มที่ได้จากการวัดผลนักเรียนมาโดยประโยชน์อะไรมากที่สุด	105
41.	วิธีปลูกครองจะไถทราบผลการ เรียนของนักเรียน	106
42.	ปัจจัยทางงบประมาณของโรงเรียน	107
43.	ลักษณะของการจัดสรรงบประมาณในโรงเรียน	108
44.	ผลควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินและการบัญชีของโรงเรียน	109
45.	ความเข้าใจในระเบียบการจ่ายเงินงบประมาณ	110
46.	การชี้แจงการใช้จ่ายเงินของโรงเรียน	111
47 - 85	เปรียบเทียบพฤติกรรมทางการบริหารระหว่างผู้บริหารสูงสุดกับผู้บริหารระดับรอง	112 - 150

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย